**IESNIEGUMS**

**PAR UZSKAITES UN NORĒĶINU DOKUMENTU IZSNIEGŠANU**

1. Informācija par iesnieguma iesniedzēju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds****vai juridiskas personas nosaukums** |  |
| **Personas kods****vai uzņēmuma reģistrācijas numurs** |  |
| **Korespondences adrese** | *LV- \_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par objektu, par kuru pieprasāma norēķinu informācija:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekta adrese** |  |
| **Līguma par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu numurs** |  |

1. Lūdzu izsniegt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | 🞏 | **Informāciju par patēriņa apjomu** periodā no \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. |
| **3.2.** | 🞏 | **Konta pārskatu par veiktajiem norēķiniem** periodā no \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. |
| **3.3.** | 🞏 | **Izziņu par parādu** periodā no \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. |
| **3.4.** | 🞏 | **Savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu** periodā no \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. |
| **3.5.** | 🞏 | **Rēķinu kopijas** periodā no \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. |

1. Piezīmes:
2. Pielikumi: *lapu skaits*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Notariāli apliecināta **pilnvara** (tās kopija \*), ja iesniegumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams *(uzrādot oriģinālu)* |  |
| **2.** |  |  |

*\* Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 ,,Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.*

*Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas ūdens".*

*SIA “Rīgas ūdens” apstrādā personas datus klienta identificēšanai, līguma sagatavošanai un noslēgšanai, līguma saistību izpildei, klientu apkalpošanai, norēķinu administrēšanai, parādu atgūšanai un piedziņai, biznesa plānošanai un analītikai.*

*Papildu informācija par personas datu apstrādi publicēta SIA “Rīgas ūdens” mājas lapā sadaļā Atbildīga uzņēmējdarbība / Personas datu apstrāde / Privātuma politika.*

1. Iesniegumu iesniedz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_.

*(paraksts, atšifrējums) (datums)*