**IESNIEGUMS**

**PAR MAKSAS PAKALPOJUMu PIETEIKŠANU**

1. Informācija par iesnieguma iesniedzēju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds**  **vai juridiskas personas nosaukums** |  |
| **Personas kods**  **vai uzņēmuma reģistrācijas numurs** |  |
| **Korespondences adrese** | *LV- \_\_\_\_\_\_* |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par objektu, kuram nepieciešams maksas pakalpojums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekta adrese** |  |
| **Zemes vienības kadastra apzīmējums**  (norāda, ja nav objekta adreses) |  |

1. Lūdzu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | **🞏** | izsniegt izziņu par ugunsdzēsības hidranta tehnisko stāvokli un novietojumu  Maksa par pakalpojumu valsts un pašvaldību institūcijām netiek piemērota! | | | | |
|  |  | Hidranta atrašanās vieta | 🞏 uz SIA “Rīgas ūdens” pārvaldībā esoša ūdensvada tīkla | | 🞏 uz klienta pārvaldībā esoša ārēja ūdensvada tīkla | |
| Izziņu vēlos saņemt | 🞏 Klientu apkalpošanas centrā | 🞏 pa pastu | | 🞏 elektroniski parakstītu uz e-pastu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.** | **🞏** | **piegādāt dzeramā ūdens cisternu (7m3) 1** | **Vēlamais datums: \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_., laiks \_\_\_\_:\_\_\_\_**  **vai periods no \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_.** |
| **3.3.** | **🞏** | **nodrošināt ūdens noplūdes vietas noteikšanu 2** |
|  | | |
| **3.5.** | **🞏** | **izsniegt būvniecības ieceres dokumentācijas kopiju 3** | |
| **3.6.** | **🞏** | **izsniegt SIA “ Rīgas ūdens” rīcībā esošos datus par centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu par zemes gabalu** | |
| **3.7.** | **🞏** | **izsniegt SIA “ Rīgas ūdens” rīcībā esošos datus par centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu par ielām un kvartāliem** | |

1 Ja dzeramā ūdens piegāde ar cisternu notiek SIA “Rīgas ūdens” veikto ūdensvada tīkla remontdarbu dēļ, samaksa par pakalpojumu netiek prasīta.

2 Ja pakalpojums nepieciešams ilgāk par 1h, cena tiek reizināta ar stundu skaitu.

3 Cena atkarīga no lapas formāta un lapu skaita.

1. Informācija par norēķiniem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rēķina saņēmējs** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  vārds, uzvārds / juridiskas personas nosaukums |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  personas kods / uzņēmuma reģistrācijas numurs |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  deklarētā dzīvesvietas adrese / juridiskā adrese |
| **Rēķina saņemšanas adrese** | |  |  | | --- | --- | | 🞏 e-pasts  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🞏 pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LV-\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

1. Informācija par kontaktpersonu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. **Piezīmes:**
2. Pielikumi: *lapu skaits*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Notariāli apliecināta **pilnvara** (tās kopija \*), ja iesniegumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams *(uzrādot oriģinālu)* | **🞏** |  |
| **2.** |  | **🞏** |  |

*\* Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 ,,Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.*

*Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas ūdens".*

*SIA “Rīgas ūdens” apstrādā personas datus klienta identificēšanai, līguma sagatavošanai un noslēgšanai, līguma saistību izpildei, klientu apkalpošanai, norēķinu administrēšanai, parādu atgūšanai un piedziņai, biznesa plānošanai un analītikai.*

*Papildu informācija par personas datu apstrādi publicēta SIA “Rīgas ūdens” mājas lapā sadaļā Atbildīga uzņēmējdarbība / Personas datu apstrāde / Privātuma politika.*

1. Iesniegumu iesniedz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_.

*(paraksts, paraksta atšifrējums) (datums)*