**IESNIEGUMS**

**PAR LĪGUMĀ NORĀDĪTĀS KONTAKTINFORMĀCIJAS IZMAIŅĀM**

1. Informācija par iesnieguma iesniedzēju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds vai** **juridiskās personas nosaukums** |  |
| **Juridiskās personas****reģistrācijas numurs** |  |

1. Informācija par objektu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekta adrese** |  |
| **Līguma par pilsētas ūdensvada un kanalizācijas lietošanu numurs** |  |

1. Pakalpojumu lietotāja līgumā norādītās kontaktinformācijas aktualizēšana:

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklarētā/juridiskā adrese** |  |
| **Rēķinu saņemšanas e-pasts** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SIA “Rīgas ūdens” ūdenssaimniecības pakalpojumu rēķini tiks saņemti elektroniski, izmantojot bezmaksas elektronisko rēķinu sistēmu [www.rekini.lv](http://www.rekini.lv) . |
| **Adrese sarakstei** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasts\*** |  |
| **Operatīvās informācijas saņemšanas e-pasts** |  |
| **Kontaktpersona\*\*** | Vārds, uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasts |  |

1. Piezīmes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pielikumi: *lapu skaits*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Notariāli apliecināta **pilnvara** (tās kopija \*\*\*), ja iesniegumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams *(uzrādot oriģinālu)* |  |
| **2.** |  |  |

*\* Pušu saziņa līguma par pilsētas ūdensvada vai kanalizācijas lietošanu (turpmāk – Līgums) un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei vai tiesību īstenošanai prioritāri notiek, izmantojot Līguma 7.punktā norādīto e-pasta adresi.*

*\*\* Pārvaldnieku gadījumā – ar dzīvojamās mājas īpašnieku lēmumu noteikta kontaktpersona, kas nodrošina ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītās informācijas apriti.*

*\*\*\* Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.*

1. Iesniegumu iesniedz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums, datums)*

*Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas ūdens". Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.* *Personas datu apstrādes mērķis ir datu subjekta iesnieguma apstrāde, līgumisko saistību izpilde.. Jūsu personas datus saņems SIA “Rīgas ūdens” darbinieki, iesnieguma izskatīšanai. Personas dati tiks glabāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem arhīvu jomā..* *Informējam, ka Jums ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem, labot tos vai dzēst, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī pārnest savus personas datus. Papildus tam Jums ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā ar sūdzību, ja uzskatāt, ka notiek nelikumīga Jūsu personas datu apstrāde.*