**IESNIEGUMS**

**PAR Pilsētas ūdensvada un kanalizācijas lietošanas līguma pārtraukšanu**

1. Informācija par iesnieguma iesniedzēju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds vai** **juridiskās personas nosaukums** |  |
| **Juridiskās personas reģistrācijas numurs** |  |
| **Dzīvesvietas adrese vai** **uzņēmuma juridiskā adrese** | *LV- \_\_\_\_\_\_* |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par objektu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekta adrese** |  |
| **Līguma par pilsētas ūdensvada un kanalizācijas lietošanu numurs** |  |

1. Informācija par ūdenssaimniecības līguma pārtraukšanu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Līguma par pilsētas ūdensvada un kanalizācijas lietošanu** **pārtraukšanas iemesls** | 🞏 Īpašnieku maiņa |
| 🞏 Tiesiskā valdītāja maiņa |
| 🞏 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Līguma par pilsētas ūdensvada un kanalizācijas lietošanu pārtraukšanas datums** | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. |
| **Ūdenssaimniecības pakalpojumu pārtraukšana nepieciešama** |

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 Jā \* | 🞏 Nē \*\* |

 |

1. Informācija par kontaktpersonu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par norēķiniem *(jānorāda, ja informācija atšķiras no līgumā norādītās)* :

|  |  |
| --- | --- |
| **Rēķina saņemšanas adrese** | 🞏 e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🞏 pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LV-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Piezīmes:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Pielikumi \*\*\* :  *lapu skaits*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Īpašuma tiesību, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti** (to kopijas \*\*\*\*) – zemesgrāmatas akts, pirkuma līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums, nomas līgums, cits darījuma dokuments, spēkā stājies tiesas spriedums, mantojuma apliecība, bāriņtiesas lēmums, kadastra izziņa u.c. |  |
| **2.** | **Nodošanas – pieņemšanas akts** (tā kopija \*\*\*\*) par komercuzskaites mēraparāta rādījumu |  |
| **3.** | Notariāli apliecināta **pilnvara** (tās kopija \*\*\*\*), ja iesniegumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams *(uzrādot oriģinālu)* |  |
| **4.** |  |  |

*\* Saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 41.punktu “Ja objektā pakalpojums vairs nav nepieciešams, pakalpojumu lietotājs rakstiski paziņo pakalpojumu sniedzējam par līguma izbeigšanu. Pakalpojumu sniedzējs izbeidz līgumu un pārtrauc pakalpojuma sniegšanu 10 darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.”.*

*\*\* Saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 42.punktu “Mainoties objekta īpašniekam vai valdītājam, pakalpojumu lietotājs iesniegumu par līguma izbeigšanu iesniedz ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc objekta īpašuma vai valdījuma tiesību izbeigšanās. Iesniegumam pievieno dokumentu, kurā fiksēts komercuzskaites mēraparāta rādījums uz objekta nodošanas (atbrīvošanas) brīdi. Ja jaunā ieguvēja īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā, iesniegumam pievieno valdījuma tiesību pāriešanu apliecinošu dokumentu vai tā atvasinājumu.”.*

*\*\*\* Saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 10.punktu pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams līguma pārtraukšanai, iesnieguma līguma pārtraukšanai iesniedzējam pieprasīt papildu dokumentus vai informāciju.*

***\*\*\*\**** *Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 ,,Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.*

1. Iesniegumu iesniedz : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, paraksta atšifrējums, datums)*

*Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas ūdens". Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.* *Personas datu apstrādes mērķis ir datu subjekta iesnieguma apstrāde, līgumisko saistību izpilde. Jūsu personas datus saņems SIA “Rīgas ūdens” darbinieki, iesnieguma izskatīšanai. Personas dati tiks glabāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem arhīvu jomā.* *Informējam, ka Jums ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem, labot tos vai dzēst, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī pārnest savus personas datus. Papildus tam Jums ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā ar sūdzību, ja uzskatāt, ka notiek nelikumīga Jūsu personas datu apstrāde.*