LOGO**Iesniegums**

**LĪGUMA SLĒGŠANAI PAR ŪDENSSAIMNIECĪBAS PAKALPOJUMU LIETOŠANU**

1. Informācija par objektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekta adrese** | LV - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Objekta īpašnieks**  (Vārds, Uzvārds vai juridiskas personas nosaukums) |  |
| **Personas kods vai uzņēmuma reģistrācijas numurs** |  |
| **Deklarētās dzīves vietas adrese** | LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Korespondences adrese** | LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |
| **Operatīvās informācijas saņemšanas e-pasts** |  |
| **Pilsētas ūdens** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 🞏 ir | 🞏 nav | 🞏 nezinu | |
| **Pilsētas kanalizācija** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 🞏 ir | 🞏 nav | 🞏 nezinu | |
| **Lietus notekūdeņi** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 🞏 ir | 🞏 nav | 🞏 nezinu | |
| **Ražošanas notekūdeņi**  (Norādīt objektā veicamo darbības veidu) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (sabiedriskā ēdināšana, automazgātava, autoserviss, ķīmiskā tīrītava u.c. ražošanas jomas) |

1. Informācija par ūdens patēriņa uzskaiti

|  |  |
| --- | --- |
| **Komercuzskaites mēraparāta Nr.** |  |
| **Atrašanās vieta** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 🞏 šahta | 🞏 pagrabs | 🞏 telpa | |
| **Rādījums** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |
| **Nolasījuma datums** | \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_. |
| **Labierīcības pakāpe** (norādīt atbilstošo labierīcības pakāpi) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** |  | **Dzīvokļa Nr.** | **Iedzīvotāju skaits \*** | | 1 | Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija un karstā ūdens apgāde |  |  | | 2 | Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie gāzes vai elektriskie ūdens sildītāji |  |  | | 3 | Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie cietā kurināmā ūdens sildītāji |  |  | | 4 | Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija |  |  | | 5 | Brīvkrāni ārpus ēkas |  |  | |
| **Laistāmās teritorijas platība** | **\_\_\_\_\_\_\_\_ m2** |

1. Informācija par līgumslēdzēju *(jāaizpilda, ja atšķiras no objekta īpašnieka)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds vai juridiskās personas nosaukums** |  |
| **Personas kods vai uzņēmuma reģistrācijas numurs** |  |
| **Korespondences adrese** | LV- \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par personu, kura parakstīs līgumu *(jāaizpilda, ja atšķiras no objekta īpašnieka un līgumslēdzēja)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds** |  |
| **Personas kods** |  |
| **Korespondences adrese** | LV- \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par kontaktpersonu \*\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds** |  |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par norēķiniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Norēķinu cikls** | |  |  | | --- | --- | | 🞏 mēnesis | 🞏 ceturksnis \*\*\*  (piemērojams tikai viena vai divu dzīvokļu māju īpašniekiem, ja ūdens un /vai novadīto notekūdeņu apjoms gadā nepārsniedz 600m3 ) | | |
| **Rēķinu saņemšanas e-pasts** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SIA “Rīgas ūdens” ūdenssaimniecības pakalpojumu rēķini tiks saņemti elektroniski, izmantojot bezmaksas elektronisko rēķinu sistēmu [www.rekini.lv](http://www.rekini.lv) . | |
| **Bankas rekvizīti**  (tikai juridiskai personai) | Bankas nosaukums |  |
| Bankas kods | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Bankas konta Nr. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

1. Iesniegtā dokumentācija \*\*\*\* lapu skaits

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Īpašuma tiesību, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti** (to kopijas \*\*\*\*\*) – zemesgrāmatas akts (iesniegšana nav obligāta), pirkuma līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums, nomas līgums, cits darījuma dokuments, spēkā stājies tiesas spriedums, mantojuma apliecība, bāriņtiesas lēmums, kadastra izziņa u.c. | | **🞏** |  |
| **Nodošanas – pieņemšanas akts** (tā kopija \*\*\*\*\*) par komercuzskaites mēraparāta rādījumu | | **🞏** |  |
| **Īpašnieku kopības lēmums** (tā kopija \*\*\*\*\*) - kopsapulce, aptauja, vienošanās | | **🞏** |  |
| **Pārvaldīšanas līgums** (tā kopija \*\*\*\*\*) | | **🞏** |  |
| **Informācija par noslēgto pārvaldīšanas līgumu skaitu, datumu un to noslēgušajiem īpašniekiem**, ja pārvaldīšanas līgums slēgts ar katru īpašnieku atsevišķi | | **🞏** |  |
| Notariāli apliecināta **pilnvara** (tās kopija \*\*\*\*\*), ja iesniegumu vai līgumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams *(uzrādot oriģinālu)* | | **🞏** |  |
| **Spēkā esoša būvatļauja vai būvniecības līgums** (to kopijas \*\*\*\*\*) | | **🞏** |  |
| **Ziņas par plānoto novadāmo grunts notekūdeņu daudzumu** | | **🞏** |  |
| **Nekustamajā īpašumā tiek vai tiks veikta piesārņojošā darbība, kurai ir saņemta Valsts vides dienesta atļauja.**  **🞏** Jā Atļaujas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **🞏** Nē | | | |
| **Pase vai personas apliecība (uzrādīšanai)** | | | |
| **Citi dokumenti** |  | | |

1. Cita informācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Līgumu vēlos parakstīt:

* SIA „Rīgas ūdens” Klientu apkalpošanas centrā
* ar eParakstu, saņemot uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* saņemot pa pastu (tikai juridiskām personām)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norādīt adresi)*

1. Par laika periodā no \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem apmaksu garantēju.

***Ar šo apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un esmu iesniedzis/gusi visu līguma noslēgšanai nepieciešamo dokumentu kopijas (pielikumā). Objekta īpašnieka (-ku) vai pārvaldītāja juridiskā statusa, reģistrācijas dokumentu datu vai pilnvarojumu (ieskaitot dzīvokļu īpašnieku pilnvarojumu) un citu izmaiņu gadījumā ziņošu SIA „Rīgas ūdens” vienas nedēļas laikā.***

***\**** *Ja īpašumā iedzīvotāju skaits ir mazāks kā deklarēto iedzīvotāju skaits, jāiesniedz dokuments (izziņa), kas apliecina īpašumā faktiski dzīvojošo personu skaitu.*

*\*\* Persona, ar kuru sazināties objekta apsekošanas gadījumā.*

*Pārvaldnieku gadījumā - ar dzīvojamās mājas īpašnieka lēmumu noteikta kontaktpersona, kas nodrošina ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītās informācijas apriti.*

*\*\*\* Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 24.p.*

***\*****\*\*\* Saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 10.punktu pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams līguma noslēgšanai, iesnieguma līguma noslēgšanai iesniedzējam pieprasīt papildu dokumentus vai informāciju.*

***\*\*\*\*\**** *Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” vai Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 ,,Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.*

Informācija par līguma noslēgšanas virzību pieejama **SIA „Rīgas ūdens” Klientu apkalpošanas centrā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā.**

Vienotais bezmaksas informatīvais tālrunis **80002122**

1. Iesniegumu iesniedza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_.

*(paraksts, atšifrējums, datums)*

*Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas ūdens". Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.* *Personas datu apstrādes mērķis ir datu subjekta iesnieguma apstrāde līguma noslēgšanai. Jūsu personas datus saņems SIA “Rīgas ūdens” darbinieki, līguma sagatavošanai. Personas dati tiks glabāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem arhīvu jomā..* *Informējam, ka Jums ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem, labot tos vai dzēst, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī pārnest savus personas datus. Papildus tam Jums ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā ar sūdzību, ja uzskatāt, ka notiek nelikumīga Jūsu personas datu apstrāde.*