

Līgums Nr. _____
par pilsētas ūdensvada vai kanalizācijas lietošanu

1. Puses

1.1. Pakalpojumu sniedzējs:

SIA " _____ " (turpmāk – **Pakalpojumu sniedzējs**),
_____ personā, kur _____
rīkojas uz _____ pamata

1.2. Pakalpojumu lietotājs:

Nekustamā īpašuma **adrese, Rīga**, kadastra
Nr. 0100 _____ īpašnieks/valdītājs
_____ (turpmāk – **Pakalpojumu lietotājs**)

2. Līguma priekšmets

Pakalpojumu sniedzējs sniedz Pakalpojumu lietotājam Līguma 3.punktā minētos sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi), bet Pakalpojumu lietotājs apņemas samaksāt par saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātajam tarifam un saskaņā ar Līguma un tā pielikuma noteikumiem.

3. Pakalpojuma veids

Objekta adrese	Pakalpojuma veids			
	Ūdensapgāde	Kanalizācija		
		Sadzīves notekūdeņi	Ražošanas notekūdeņi	Lietus notekūdeņi

4. Ziņas par komercuzskaites mēraparātu

Komercuzskaites mēraparāta mezgla tehniskās pārbaudes akta vai maiņas akta Nr.	Komercuzskaites mēraparāta Nr.	Uzskaites sākuma datums vai nolasījuma datums	Komercuzskaites mēraparāta rādījums (m ³)	Piezīmes

5. Maksājumu veikšanas veids (atzīmē, ja objekts ir dzīvojamā māja)

Tiešie maksājumi ☐

Ar pārvaldnieka starpniecību ☐

6. Speciālie noteikumi

7. Pušu kontaktinformācija

7.1. Pakalpojumu sniedzējs

Korespondences adrese:
Tālrunis:
E-pasts:
Tīmekļvietne:

7.2. Pakalpojumu lietotājs

Deklarētā/juridiskā adrese:
Rēķinu sūtīšanas adrese:
Adrese sarakstei:
Tālrunis:
E-pasts:
Operatīvo informāciju sūtīt uz:

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ___ lapām, ar pielikumu uz ___ lapām, _____ eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs/pārējie – pie Pakalpojumu lietotāja.

8.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma, likuma "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem", Ministru kabineta pieņemtajiem sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas noteikumiem, Rīgas domes saistošajiem noteikumiem ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā un citiem ārējiem normatīviem aktiem.

8.3. Ja Līguma darbības laikā stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos, kas Līgumā atrunātajos gadījumos paredz citu regulējumu, jaunais regulējums Pušu tiesiskajās attiecībās piemērojams no tā spēkā stāšanās dienas.

8.4. Pakalpojumu sniedzējam Objekta apsekošanas laikā sastādot tehniskās pārbaudes, komercuzskaites mērāparāta maiņas, pārkāpuma vai citu aktu, Pakalpojumu lietotāja klātbūtne nav nepieciešama.

8.5. Strīdus, kas saistīti ar ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju izskata Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija likuma "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" noteiktajā kārtībā vai Latvijas Republikas tiesa. Pārējos strīdus, kas rodas saistībā ar Līgumu vai tā izpildi, izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasība ceļama pēc Objekta atrašanās vietas adreses vai pēc vispārējās teritoriālās piekritības noteikumiem.

8.6. Pušu saziņa Līgumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei vai tiesību īstenošanai prioritāri notiek, izmantojot šādus Pakalpojuma sniedzēja distances saziņas līdzekļus – e-pastu, klientu pašapkalpošanās vietni, tīmekļvietni, tālruni. Pakalpojumu lietotājs ir informēts, ka viņa tālruņa sarunas ar Pakalpojumu sniedzēju par Līguma noslēgšanas, izpildes un personas datu apstrādes jautājumiem tiek ierakstītas.

8.6.¹ Pakalpojumu sniedzēja vienpusējie Līguma grozījumi, paziņojumi, pieprasījumi vai cita veida korespondence, kas sagatavota elektroniski un nosūtīta uz līgumā norādīto saziņas elektronisko adresi vai oficiālo elektronisko adresi, ir saistoša pakalpojumu lietotājam arī gadījumā, ja tā nesatur rekvizītu "paraksts". Minētais attiecas arī uz pakalpojumu sniedzēja paziņojumiem vai pieprasījumiem par parādu.

8.6.² Nosūtāmos dokumentus sagatavo elektroniskā formā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Elektroniskais dokuments uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Rēķins par Pakalpojumiem tiek noformēts un nosūtīts saskaņā ar Līguma Vispārīgo noteikumu 2.5. un 2.6. punktu.

8.6.³ Pakalpojumu sniedzējs, mutvārdu saziņā izmantojot distances saziņas līdzekļus, identificē Pakalpojumu lietotāju pēc trim no turpmāk nosauktajiem četriem identifikatoriem:

- 1) Pakalpojumu lietotāja vārda, uzvārda/nosaukuma;
- 2) Pakalpojumu lietotāja personas koda / reģistrācijas numura;
- 3) Līguma numura;
- 4) objekta adreses (turpmāk – Identifikators).

Ja Pakalpojumu lietotājs vai Pakalpojumu lietotāja pilnvarotā persona norāda nepieciešamos Identifikatorus, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieņemt no tās paziņojumus par izmaiņām Līgumā, sniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju, tai skaitā norēķinu informāciju.

8.6.⁴ Pakalpojumu lietotājam ir pienākums nodrošināt, ka Identifikatori nenonāk trešo personu rīcībā. Par sekām, kas radušās Pakalpojumu lietotājam trešo personu, kurām bijuši zināmi Identifikatori, rīcības rezultātā, atbildību uzņemas Pakalpojumu lietotājs.

8.7. Iesniegumus vai sūdzības Pakalpojumu sniedzējs izskata 15 (piecpadsmit) dienu laikā. Ja iesnieguma vai sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai būtiska papildu informācija, Pakalpojumu sniedzējs nodrošina atbildes sniegšanu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc iesnieguma vai sūdzības saņemšanas.

8.8. Pakalpojumu lietotājs, parakstot šo Līgumu, uzņemas atbildību par uzrādīto un iesniegto dokumentu pareizību un sniegtās informācijas patiesumu un apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, kas radušies Pakalpojumu sniedzējam vai trešajām personām nepatiesas vai nepilnīgas informācijas sniegšanas dēļ.

8.9. Gadījumos, kad Pakalpojumu sniedzējs veic darbības parāda atgūšanai vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu, vai ir nepieciešamas ziņas par iedzīvotāju skaitu, Pakalpojumu sniedzējs pieprasa un apstrādā informāciju no Iedzīvotāju reģistra par Pakalpojumu lietotāja deklarētās dzīvesvietas adresi un Objektā dzīvesvietu deklarējušām personām.

Pielikumā:

Pušu rekvizīti un paraksti

Pakalpojumu sniedzējs
SIA "_____"
reģistrācijas Nr. _____

_____(vārds, uzvārds)

20__ . gada __ . _____

Pakalpojumu lietotājs
vārds, uzvārds / nosaukums,
personas kods/reģistrācijas Nr. _____

_____(vārds, uzvārds)

20__ . gada __ . _____

Vispārīgie noteikumi

1. Pušu pienākumi

1.1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:

1.1.1. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu līdz piederības robežai un pienācīgi pildīt normatīvajos aktos noteiktos Pakalpojumu sniedzēja pienākumus;

1.1.2. ar plašsaziņas līdzekļu palīdzību un savā tīmekļvietnē informēt Pakalpojumu lietotāju par Pakalpojumu tarifu un normatīvajiem aktiem, kas maina Līguma noteikumus;

1.1.3. ne mazāk kā trīs dienas pirms plānoto centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas remontdarbu uzsākšanas brīdināt Pakalpojumu lietotāju tieši, bet, ja Objekts ir daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, – ar pārvaldnieka vai dzīvokļu īpašnieku pilnvarotās personas starpniecību par Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu.

1.2. Pakalpojumu lietotāja pienākumi:

1.2.1. pienācīgi pildīt normatīvajos aktos noteiktos Pakalpojumu lietotāja pienākumus, kā arī ievērot normatīvajos aktos noteiktās centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības;

1.2.2. nodrošināt Pakalpojumu sniedzējam netraucētu pieeju Objekta ūdenssaimniecības inženiertehniskajām komunikācijām, lai pārbaudītu Pakalpojumu lietošanas noteikumu ievērošanu;

1.2.3. nodrošināt Pakalpojumu sniedzēja uzstādīto noslēgarmatūru vai ugunsdzēsības hidrantu norāžu zīmes, kā arī komercuzskaites mēraparāta un plombu saglabāšanu (Pakalpojumu sniedzēja komercuzskaites mēraparātu un plombas drīkst noņemt tikai Pakalpojumu sniedzējs), kā arī 24 stundu laikā ziņot Pakalpojumu sniedzējam par komercuzskaites mēraparāta bojājumiem, bojātām, norautām komercuzskaites mēraparāta vai ugunsdzēsības aizbīdņa plombām, izņemot šo noteikumu 3.2.punktā minēto gadījumu;

1.2.4. nepieļaut cieta priekšmetu, būvniecības materiālu, tekstilizstrādājumu, smiltis, taukvielu, pārtikas un ražošanas atkritumu novadīšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

1.2.5. nodrošināt, ka centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadīto notekūdeņu temperatūra nav augstāka par 40°C un tie atbilst pašvaldības noteiktajam notekūdeņu sastāvam, ja Līguma speciālajos noteikumos nav norādīta augstāka atsevišķu piesārņojošo vielu pieļaujamā koncentrācija.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Pakalpojumu lietotājs apņemas katra mēneša 20.–30.datumā (ja uzskaites periods ir ceturksnis, tad pēdējā mēneša 20.–30.datumā) nolasīt Pakalpojumu sniedzēja noplombētā komercuzskaites mēraparāta rādījumus un paziņot Pakalpojumu sniedzējam:

2.1.1. pa tālruni _____;

2.1.2. (svītrots ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 07.09.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-22-154-sn);

2.1.3. pa e-pastu: _____;

2.1.4. rakstveidā – _____;

2.1.5. tīmekļvietnē _____;

2.1.6. sūtot īsziņu (SMS) uz numuru _____. Ar īsziņā nosūtāmo tekstu Pakalpojumu lietotājs var iepazīties tīmekļvietnē _____.

2.2. Komercuzskaites mēraparāts var tikt aprīkots ar telemetrijas vai telemehānikas ierīci rādījumu automatizētai attālinātai nolasīšanai. Ja minētā ierīce ir uzstādīta un Pakalpojumu sniedzējs to ir akceptējis, Līguma 2.1.punktā noteiktā komercuzskaites mēraparāta rādījumu ziņošanas kārtība nav piemērojama. Ja ierīces bojājumu vai citu iemeslu dēļ Pakalpojumu sniedzēja rīcībā nav komercuzskaites mēraparāta rādījumu, norēķiniem izmanto klātienē nolasītos rādījumus.

2.3. Ja telemetrijas vai telemehānikas ierīci uzstāda Pakalpojumu sniedzējs, viņš par to rakstveidā informē Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotāja saskaņojums nav nepieciešams.

2.4. Norēķinus par Pakalpojumiem veic saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu. Norēķinu periods ir viens mēnesis, ja Līguma speciālajos noteikumos nav noteikts cits norēķinu periods.

2.5. Rēķinu par kārtējo norēķinu periodu Pakalpojumu sniedzējs izraksta elektroniski un nosūta līdz norēķina periodam sekojošā mēneša 10. datumam, un tas ir derīgs bez paraksta. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par katra rēķina apmaksu Pakalpojumu sniedzējam līdz norēķinu periodam sekojošā mēneša pēdējam datumam, maksājuma dokumentā norādot Līguma un rēķina numuru. Maksājumi var tikt veikti avansā.

2.6. Rēķinu par kārtējo norēķinu periodu Pakalpojumu sniedzējs nosūta Pakalpojumu lietotājam uz līgumā norādīto rēķinu sūtīšanas adresi. Pakalpojumu lietotājs atbild par rēķina saņemšanu un gadījumā, ja rēķins nav saņemts līdz norēķina periodam sekojošā mēneša 20.datumam, Pakalpojumu lietotājs nekavējoties par to informē Pakalpojumu sniedzēju.

2.7. Rēķina apmaksas datums ir pilnas rēķinā norādītās summas ieskaitīšanas diena Pakalpojumu sniedzēja bankas kontā. Ja Pakalpojumu lietotājam ir parāds par sniegtajiem pakalpojumiem un tiek samaksāta tikai daļa no rēķinā norādītās kopējās summas apmaksai, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības ieskaitīt saņemto maksājumu vispirms vēl nenomaksātajos procentos un pēc tam vecākā galvenā parāda dzēšanai.

2.8. Pretenzijas par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājs rakstveidā iesniedz Pakalpojumu sniedzējam ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc rēķina izrakstīšanas dienas. Iesniedgtā pretenzija neatbrīvo Pakalpojumu lietotāju no rēķina samaksas pienākuma pilnā apmērā rēķinā norādītajā termiņā. Pamatotas pretenzijas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic attiecīgu pārrēķinu un ietver to nākamā norēķinu perioda rēķinā.

2.9. Ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis Pakalpojumu sniegšanu, pamatojoties uz Pakalpojumu lietotāja lūgumu vai Pakalpojumu lietotāja saistību neizpildes gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu pārtraukšanas un atjaunošanas izdevumus iekļauj attiecīgā norēķinu perioda rēķinā.

2.10. Līguma darbības izbeigšana vai jauna līguma noslēgšana ar citu pakalpojumu lietotāju neatbrīvo Pakalpojuma lietotāju no pienākuma samaksāt par saņemtajiem Pakalpojumiem, kā arī citu Līguma darbības laikā radušos saistību izpildes.

2.11. Objekta īpašnieka vai valdītāja maiņas gadījumā Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par norēķiniem līdz datumam, kurā fiksēts komercuzskaites mēraparāta rādījums, vai līdz citam bijušā un tagadējā Objekta īpašnieka vai valdītāja starpā saskaņotam datumam, ja tajā fiksētais rādījums nav pretrunā ar Pakalpojumu sniedzēja aktā norādīto rādījumu.

2.12. Ja ir mainījies Pakalpojumu tarifs un Pakalpojumu lietotājs pēc tarifa izmaiņu stāšanās spēkā šo noteikumu 2.1.punktā noteiktajā kārtībā nepaziņo komercuzskaites mēraparāta rādījumus, tādējādi patērētā ūdens daudzums noteikts pēc ūdens vidējā patēriņa, par starpību, kas konstatēta pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumu nolasīšanas, Pakalpojumu sniedzējs var prasīt samaksu atbilstoši jaunajam tarifam.

2.13. *(Svītrots ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 07.09.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-22-154-sn)*

3. Komercuzskaites mēraparāta un plombu glabāšanas noteikumi

3.1. Pakalpojumu lietotājs bezatlīdzības kārtībā glabā patērētā ūdens uzskaitē uzstādīto komercuzskaites mēraparātu līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs to demontē.

3.2. Pakalpojumu lietotājam ir atļauts demontēt komercuzskaites mēraparāta plombas gadījumā, ja Pakalpojumu lietotāja ūdensvada tīklā ir notikusi avārija. Šajā gadījumā par komercuzskaites mēraparāta plombas demontāžu ir jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no avārijas brīža.

3.3. Ja ugunsdzēsības aizbīdņa plomba ir demontēta, dzēšot ugunsgrēku, vai ir veikta ugunsdzēsības sistēmu pārbaude, tādējādi ir demontēta ugunsdzēsības aizbīdņa plomba, Pakalpojumu lietotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no pārbaudes brīža, iesniedz Pakalpojumu sniedzējam dokumentu (ugunsdrošības žurnāls, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izziņa, Objekta atbildīgās personas par ugunsdrošību ugunsdzēsības krāna vai hidranta pārbaudes akts), kas apliecina minēto faktu, un nekavējoties lūdz Pakalpojumu sniedzējam noplombēt ugunsdzēsības aizbīdni.

4. Pušu atbildība un sankcijas

4.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par zaudējumiem, kas tās vainas dēļ Līguma vai Līguma izpildei piemērojamo normatīvo aktu neizpildes vai nepienācīgās izpildes gadījumā radušies otrai Pusei.

4.2. Glabājot komercuzskaites mēraparātu, Pakalpojumu lietotājs atbild par nejaušības un citiem riskiem, kā arī katru neuzmanību. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par izdevumu un zaudējumu atlīdzināšanu, t.sk. tādu, kas nodarīti trešo personu prettiesiskas rīcības (zādzība, huligānisms u.tml.) rezultātā.

4.3. Ja Pakalpojumu lietotājs laikus nav paziņojis komercuzskaites mēraparāta rādījumus, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 30 (trīsdesmit) *euro* apmērā par katru neziņošanas reizi.

4.4. Rēķina apmaksas kavējuma gadījumā Pakalpojumu lietotājs maksā Pakalpojumu sniedzējam nokavējuma procentus 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu no laikā nesamaksātās summas.

4.5. Gadījumos, kad Pakalpojumu lietotājs ir kavējis maksājumus, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības informāciju par Pakalpojumu lietotāju (ieskaitot viņa personas datus, ja Pakalpojumu lietotājs ir fiziskā persona), viņa pieļautajiem maksājumu kavējumiem vai parādu izpaust trešajām personām, kuras Pakalpojumu sniedzēja vārdā vai uzdevumā veic parādu atgūšanu. Informācija par parādnieku un tā parādu var tikt iekļauta parādvēstures datubāzēs un nodota kredītinformācijas birojam, lai nodotu citām personām parādnieka kredītpējas vērtēšanai. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par izdevumu atlīdzību Pakalpojumu sniedzējam, kas rodas saistībā ar parādu atgūšanas darbībām.

5. Līguma termiņš, darbība un grozījumi

5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā vai pēc Līguma parakstīšanas ar Objekta pieslēgšanu centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai un ir spēkā līdz brīdim, kad:

5.1.1. Puses Līgumu izbeidz, savstarpēji vienojoties;

5.1.2. Līgums tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma šo noteikumu 5.2.punktā minētajos gadījumos vai Pakalpojumu sniedzējs vienpusēji to izbeidz saskaņā ar šo noteikumu 5.3.punktu.

5.2. Pakalpojumu lietotājs paziņo Pakalpojumu sniedzējam par Līguma izbeigšanu, ja:

5.2.1. Pakalpojumu lietotājam vairs nav nepieciešami Pakalpojumi;

5.2.2. Objektam ir mainījies īpašnieks vai valdītājs.

5.3. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

5.3.1. izbeigušās Pakalpojumu lietotāja īpašuma tiesības vai valdījuma tiesības uz Objektu, par kuru noslēgts Līgums;

5.3.2. Pakalpojumu sniedzējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pārtraucis Pakalpojumu sniegšanu un viena mēneša laikā tā nav atjaunota;

5.3.3. Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis paziņojumu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevuma atsaukšanu, uzteikšanu vai izbeidzies pārvaldīšanas līgums, un Pakalpojumu lietotājs nav iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam dokumentus par jaunu pilnvaroto personu;

5.3.4. veicot ūdensapgādes vai kanalizācijas inženiertīklu pārbaudi, tiek konstatēts, ka Līgums ir noslēgts ar blakuslietotāju;

5.3.5. Pakalpojumu lietotājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus vai uz Līguma izpildi attiecināmos normatīvos aktus.

5.4. Līguma izbeigšana vai Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana neatbrīvo Pakalpojumu lietotāju no pienākuma veikt pilnīgu norēķinu par Pakalpojumiem.

5.5. Izmaiņas Līgumā, izņemot 5.6. punktā noteiktos gadījumus, stājas spēkā tad, ja par to ir panākta rakstveida vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses. Šī vienošanās kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

5.6. Rīgas domes saistošajos noteikumos ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā paredzētajos gadījumos Līguma izmaiņas tiek izdarītas ar Pakalpojumu sniedzēja vai Pakalpojumu lietotāja rakstveida un mutvārdu paziņojumiem.

5.7. Par Līgumā minētās kontaktinformācijas izmaiņām Pakalpojumu lietotājs nekavējoties paziņo Pakalpojumu sniedzējam. Izmaiņas Pakalpojumu sniedzēja kontaktinformācijā tiek veiktas, publicējot tās Pakalpojumu sniedzēja tīmekļvietnē.