

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par apsardzes pakalpojumu sniegšanu
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2020/42)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA
ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās valdes priekšsēdētājas Dagnijas Kalniņas personā, kura darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” 2020.gada 15.jūlija valdes lēmuma (prot.Nr.2.4.1/2020/46) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas apsardzes sabiedrība”**, reģ.Nr.40003672082, tās valdes locekļa Raivja Reketa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Definīcijas

Pakalpojumi - Uzņēmēja Pasūtītājam sniegtie:

- Drošības sistēmu piegādes un montāžas pakalpojumi,
- Drošības sistēmu tehniskās uzturēšanas pakalpojumi,
- Tehniskās apsardzes pakalpojumi,
- Fiziskās apsardzes pakalpojumi,
- Patrulēšanas pakalpojumi.

Objekti - Pasūtītāja īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošie nekustamie īpašumi, kuri sastāv no teritorijām, tajās izvietotajām ēkām un būvēm un minētajām teritorijām piegulošajām teritorijām. Konkrētā Objekta daļa, kuras apsardzi Uzņēmējam jāveic un kurā jāsniedz Pakalpojumi, tiek norādīta Līgumā un Instrukcijā.

Instrukcija - Pakalpojumu sniegšanas instrukcija, kuru Līgumā noteiktajā termiņā, ņemot vērā Pasūtītāja prasības un Instrukcijā ietverot Pakalpojumu izpildes nodrošināšanas noteikumus un procedūras (Uzņēmēja darbinieku - Pakalpojumu tiešo izpildītāju konkrētos pienākumus un Pasūtītāja atbildīgo personu pienākumus) izstrādā un ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņo Uzņēmējs un kura tiek pievienota Līgumam.

Drošības sistēmas - Objektu apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas sistēmas.

Drošības sistēmu piegāde un montāža - Drošības sistēmu uzstādīšana Pasūtītāja Objektā, ko saskaņā ar Līgumu veic Uzņēmējs.

Drošības sistēmu tehniskā uzturēšana - Objektā uzstādīto Drošības sistēmu:

- pareizas ekspluatācijas nodrošināšana, tajā skaitā Pasūtītāja konsultēšana Drošības sistēmu ekspluatācijas jautājumos;
- Drošības sistēmu uzturēšana pastāvīgas darbaspējas stāvoklī;
- Drošības sistēmu bojājumu novēršana pēc Pasūtītāja izsaukuma.

Tehniskā apsardze - Līguma izpratnē ir trauksmes signālu saņemšana Uzņēmēja operatīvās vadības centrā (signāls tiek nosūtīts uz Uzņēmēja centrālo apsardzes pulti (turpmāk CAP)) no Objektā uzstādītām Drošības sistēmas iekārtām pa sakaru līniju un/vai ar radiosakaru palīdzību, saņemto signālu apstrāde un Līgumā noteikto operatīvo pasākumu izpilde ar mērķi novērst vai mazināt zaudējumus, kas Pasūtītājam var rasties trešo personu prettiesiskas, nolaidīgas rīcības vai citāda veida Objekta apdraudējuma (izņemot nepārvaramu varu) rezultātā.

Fiziskā apsardze - Objekta un tajā esošā Pasūtītāja īpašuma, kas nodots Uzņēmējam Fiziskai apsardzei, novērošana, ar mērķi veikt zaudējumu, kas var rasties Pasūtītājam trešo personu prettiesiskas, nolaidīgas rīcības vai citāda veida Objekta apdraudējuma (izņemot nepārvaramu varu) rezultātā, novēršanas vai samazināšanas pasākumus un nodrošināt Objektos noteiktās caurlaižu kārtības (personāla un transporta) ievērošanu.

Patrulēšana - Līguma izpratnē Objekta regulāra apsekošana ar mērķi konstatēt trauksmes situāciju vai tās neesību.

Nepiederoša persona - jebkura persona, kuras atrašanos Objektā nav sankcionējis Pasūtītājs (Pasūtītāja pilnvarotā vai atbildīgā persona).

Tiešie zaudējumi - zaudējumi, kas ir prettiesiskās darbības vai bezdarbības dabiskās vai nepieciešamās sekas.

Trauksmes situācija - zaudējumu risku izraisošs Objekta apdraudējums no nepiederošu personu puses, vai avārijas, vai dabas apstākļu izraisīts apdraudējums.

Operatīvā grupa - Uzņēmēja apsardzes darbinieku mobila vienība, kas Trauksmes situācijas gadījumā veic operatīvos apsardzes pasākumus Objektā.

2. Līguma priekšmets

2.1. Uzņēmējs apņemas Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pasūtītājam sniegt Pakalpojumus, nesot materiālo atbildību par nepienācīgas Pakalpojumu sniegšanas rezultātā nodarītajiem zaudējumiem.

2.2. Pasūtītājs apņemas Uzņēmējam samaksāt saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3. Līguma termiņš un Līguma izbeigšanas kārtība

3.1. Uzņēmējs 3 (trīs) kalendāra dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz Uzņēmēja darbības vai bezdarbības, sniedzot Pakalpojumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma, kas ir spēkā visu Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas laiku, ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 800 000,00 (astoņi simti tūkstoši *euro* un 00 centi) polises un apdrošināšanas noteikumus apliecinātas kopijas, par ko Pasūtītāja pilnvarotā vai atbildīgā persona uz minētā apdrošināšanas līguma kopijas izdara atbilstošu apliecinājumu. Līgums stājas spēkā pēc minētās polises un apdrošināšanas noteikumu iesniegšanas Pasūtītājam un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

3.2. Termiņš, kura laikā Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus ir no **2020.gada 01.augusta plkst.12.00 līdz 2023.gada 01.augusta plkst.12.00**. Ja Līguma darbības laikā jaunas iepirkuma procedūras rezultātā Pasūtītājs nav noslēdzis jaunu līgumu attiecībā uz šo pašu līguma priekšmetu, Puses ir tiesīgas vienoties par šī Līguma darbības pagarinājumu (nemainot līgumcenas) līdz Pasūtītāja nākamā līguma spēkā stāšanās brīdim.

3.3. Pusēm rakstiski vienojoties Līgums var tikt izbeigts.

3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Uzņēmējam par to paziņojumu šādos gadījumos, ja:

3.4.1. Uzņēmējs Līguma **3.1.punktā** norādītajā termiņā Pasūtītājam neiesniedz **3.1.punktā** minēto polisi un apdrošināšanas noteikumus vai tiek pārkāpti apdrošināšanas noteikumi vai netiek ievēroti nosacījumi apdrošināšanas polises spēkā esamībai;

3.4.2. Uzņēmējs zaudē nepieciešamās atļaujas, sertifikātus vai licences apsardzes darbības veikšanai;

3.4.3. Uzņēmējs ir nepienācīgi – neatbilstoši Līguma noteikumiem – sniedzis Pakalpojumus, vai, ja Uzņēmējs ir pārkāpis Līguma noteikumus un 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsis;

3.4.4. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā nav nodrošinājis Pakalpojuma sniegšanu objektā;

3.4.5. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, tas ir bankrotējis vai tam apturēta saimnieciskā darbība vai zaudējis juridisko rīcībspēju.

3.4.6. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla un pārstāvjiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgu prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi.

3.4.7. iestājas apstākļi, kas liedz vai liegs Uzņēmējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

3.4.8. Uzņēmējam ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteikto.

3.5. Gadījumos, kas minēti Līguma 3.4.1., 3.4.2., 3.4.5. un 3.4.8.apakšpunktos, Pasūtītājam ir tiesības

vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 1 (vienu) darba dienu iepriekš. Pārējos gadījumos Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

3.6. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas iepriekš nosūtot Pasūtītājam par to rakstisko paziņojumu, ja Pasūtītājs ir pārkāpis Līguma noteikumus un 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsis.

3.7. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, 1 (vienu) darba dienu iepriekš nosūtot Pasūtītājam par to rakstisko paziņojumu, ja uzsākta Pasūtītāja likvidācija vai pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tas ir bankrotējis vai tam apturēta saimnieciskā darbība vai zaudējis juridisko rīcībspēju.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt vai palielināt Līguma ietvaros apsargājamo Objektu skaitu, vai noteikt citu darbinieku, kas konkrētā Objektā sniegs Pakalpojumus, skaitu, Uzņēmēju brīdinot 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Šajā gadījumā:

3.8.1. Uzņēmējam ir pienākums atsevišķā Objektā(os) Pakalpojumu sniegšanu izbeigt Pasūtītāja noteiktajā datumā un laikā un parakstīt aktu par Pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu vai Pakalpojuma apjoma izmaiņām Objektā(os);

3.8.2. Izmaiņas Pakalpojumu apjomā nerada Līgumā norādīto atlīdzības maksājumu izmaiņas.

4. Atlīdzība un maksājumu kārtība

4.1. Pasūtītājs Uzņēmējam par Pakalpojumu sniegšanu maksā:

4.1.1. par jaunu Drošības sistēmu vai to daļu piegādi un montāžu Objektos saskaņā ar Pasūtītāja un Uzņēmēja atsevišķu vienošanos un saskaņoto attiecīgajā Objektā piegādājamo un uzstādāmo Drošības sistēmu tām;

4.1.2. par Objektos uzstādīto Drošības sistēmu tehnisko apkopi **Pielikumā Nr.2** norādīto izmaksu apmērā.

4.1.3. par Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja Objektos **Pielikumā Nr.2** norādīto izmaksu apmērā.

4.1.4. par Fiziskās apsardzes pakalpojumiem un Patulēšanas pakalpojumiem, reizinot attiecīgo Fiziskās apsardzes un Patulēšanas pakalpojumu viena apsardzes darbinieka Fiziskās apsardzes un Patulēšanas vienas stundas izmaksas **EUR 4,83 (četri euro 83 centi)** ar minēto Pakalpojumu sniedzēju nostrādāto stundu skaitu vienā mēnesī. Šī likme tiek piemērota par darbu jebkurā dienā un jebkurā diennakts stundā, tajā skaitā par darbu naktīs un svētku dienās.

4.1.5. par vienas Uzņēmēja apvidus automašīnas (ar trafaretu krāsojumu) izmantošanu **EUR 202,40 (divi simti divi euro un 40 centi)** mēnesī, par divu Uzņēmēja apvidus automašīnu (ar trafaretu krāsojumu) izmantošanu **EUR 404,80 (četri simti četri euro un 80 centi)** mēnesī.

4.1.6. par papildus Līgumā paredzētajam Fiziskās apsardzes un Patulēšanas pakalpojumiem:

4.1.6.1. ja papildus Fiziskās apsardzes vai Patulēšanas pakalpojumu Pasūtītājs pieprasa sniegt uz laika periodu mazāku par 1 (vienu) mēnesi, tad viena apsardzes darbinieka Fiziskās apsardzes un Patulēšanas vienas stundas izmaksas ir **EUR 4,83 (četri euro 83 centi)** stundā. Šī likme tiks piemērota par darbu jebkurā dienā un jebkurā diennakts stundā, tajā skaitā par darbu naktīs un svētku dienās.

4.1.6.2. ja papildus Fiziskās apsardzes vai Patulēšanas pakalpojumu Pasūtītājs pieprasa uz laika periodu lielāku par 1 (vienu) mēnesi, tad tiek piemērota Līguma **4.1.4. punktā** norādītās izmaksas.

4.2. Papildus atlīdzībai, ko Pasūtītājs Uzņēmējam maksā par Pakalpojumu sniegšanu, Pasūtītājs maksā arī pievienotās vērtības nodokli.

4.3. Līguma atlīdzības summās ietilpst Uzņēmēja ar Pakalpojumu sniegšanu saistītie transporta, materiālu, darba algas un visi citi iespējamie izdevumi.

4.4. Samaksa Uzņēmējam par Pakalpojumiem (izņemot samaksu par Drošības sistēmu piegādi un montāžu Objektos, kas tiks veikta uz atsevišķas vienošanās pamata) tiks veikta ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša akta par Pakalpojumu izpildi parakstīšanas un rēķina

iesniegšanas Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Pakalpojumiem, ieskaitot naudas līdzekļus Uzņēmēja bankas kontā. Akta forma pievienota **Pielikumā Nr.3.**

4.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Vienošanos **4.4.punktā** minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs kavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs tiesīgs no Uzņēmējs pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par izpildītajiem Pakalpojumiem.

4.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā tiek veikta maksājuma uzdevuma iesniegšana bankai.

4.7. Šajā Līguma sadaļā norādītās cenas, izņemot viena apsardzes darbinieka Fiziskās apsardzes un Patrulēšanas vienas stundas tiešās darba izmaksas (TDS), tiek piemērotas visu Līguma darbība laiku un nevar tikt pārskatītas. TDS var tikt pārskatīta, ja Līguma darbības termiņa laikā Latvijas normatīvajos aktos:

4.7.1. Minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros tiek noteikta lielāka par EUR 430,00. Šādā gadījumā pārskatot TDS, tā tiek noteikta pēc formulas: TDS izmaksas reizinot ar koeficientu, kas tiek noteikts spēkā esošu minimālo mēneša darba algu normālā darba laika ietvaros dalot ar 430;

4.7.2. tiek veiktas izmaiņas:

4.7.2.1. piemaksas par darbu nakts stundās apmērā, proti, minimālā piemaksa tiek noteikta lielāka par 50% ;

4.7.2.2. piemaksas par darbu svētku dienās apmērā, proti minimālā piemaksa tiek noteikta lielāka par 100%;

4.7.2.3. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba devēja likmē.

4.8. Viena apsardzes darbinieka Fiziskās apsardzes un Patrulēšanas pakalpojumu stundas atsevišķās izmaksas, tajā skaitā tiešā darba samaksa, norādītas **Pielikumā Nr.2.**

5. Pakalpojumu sniegšanas uzsākšana

5.1. Uzņēmējs 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, veic Objektu Drošības sistēmu pieslēgšanu savai centrālajai apsardzes pultij (CAP), kas atrodas Rīgā, Klūgu ielā 3a, par saviem līdzekļiem Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajās vietās uzstāda apsargu apgaitas (Patrulēšanas) kontroles iekārtas ("čipi" vai GPS iekārtas), kā arī nodod drošības paroles Pasūtītāja pilnvarotajai personai.

5.2. Uzņēmējs uzsāk Tehniskās apsardzes, Fiziskās apsardzes, Patrulēšanas pakalpojumu sniegšanu pēc aktu par attiecīgu Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanu abpusējās parakstīšanas. Šie akti tiek parakstīti Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienā. Aktā norāda precīzu laiku, kurā Objekts tiek nodots Uzņēmēja apsardzē, atzīmi par to, ka ir veikti **Līguma 5.1.punktā** norādītie pasākumi un citu Pušu pilnvaroto un atbildīgo personu ieskatā būtisku informāciju.

5.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs ir uzsācis Tehniskās apsardzes, Fiziskās apsardzes, Patrulēšanas pakalpojumu sniegšanu Objektā, bet Objekta Drošības sistēmas vēl nav pieslēgtas CAP, Uzņēmējs līdz Objekta Drošības sistēmu pieslēgšanai CAP bez papildu maksas veic visus Objekta pienācīgas apsardzes nodrošināšanai nepieciešamos papildu drošības pasākumus.

6. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

6.1. Visu Līguma darbības laiku uzturēt spēkā Uzņēmēja licenci apsardzes darbības veikšanai un **Līguma 3.1.punktā** minēto apdrošināšanas līgumu.

6.2. Nodrošināt, ka Pakalpojumus sniedz pienācīgi kvalificēti darbinieki, kuriem ir izsniegti kompetentu iestāžu apsardzes sertifikāti un/vai atļaujas. Šis noteikums neattiecas uz Uzņēmēja nodarbinātām personām, kas ir iesaistītas Līguma izpildē, bet nav tiešie Pakalpojumu sniedzēji.

6.3. Nodrošināt Uzņēmēja Objektu apsardzes darbiniekus ar formas tērpiem un noteiktajiem spēklīdzekļiem, kā arī ar transporta līdzekļiem.

6.4. Ar Pasūtītāju rakstiski saskaņot jaunu tiešo Pakalpojumu sniedzēju vai tiešo Pakalpojumu sniedzēju darbu vadītāju iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā, nosūtot Pasūtītājam atbilstošu sarakstu,

kurā norādīts Uzņēmēja darbinieka, kuru Uzņēmējs plāno iesaistīt Pakalpojumu izpildē, amats, vārds, uzvārds, darba līguma numurs, personas kods.

6.5. Savlaicīgi informēt Pasūtītāja pilnvarotās un atbildīgās personas par visiem Trauksmes situācijas un citiem ārkārtas notikumiem, kas radušies Uzņēmēja Līguma saistību izpildes laikā.

6.6. Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona pretenzijas par Uzņēmēja darbinieka, kurš sniedz Pakalpojumus, darbu darīs zināmu Uzņēmēja darbu vadītājam, nevis Uzņēmēja darbiniekam. Pēc pretenzijas saņemšanas no Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās personas, Uzņēmēja darbu vadītāja pienākums ir nekavējoties Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniski vai mutiski apliecināt pretenzijas saņemšanas faktu un veikt pasākumus Pakalpojumu nesniegšanas vai nepienācīgas sniegšanas novēršanai. Pretenzija var tikt iesniegta rakstiski, pa faksu, e-pastu, arī mutiski.

6.7. Ja pēc pretenzijas saņemšanas Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā nenovērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā minētos Uzņēmēja Līguma saistību izpildes pārkāpumus, Pasūtītājs tiesīgs aizkavēt ikmēneša akta par Pakalpojumu izpildi parakstīšanu un Pakalpojumu apmaksu līdz pretenzijā norādīto pārkāpumu novēršanai.

6.8. Pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska pieprasījuma saņemšanas, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nekavējoties pārtraukt Pasūtītāja pieprasījumā norādītā darbinieka nodarbināšanu Pakalpojumu sniegšanā un nodrošināt cita Uzņēmēja darbinieka iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā. Ja pēc pieprasījuma saņemšanas Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā nenodrošina cita Uzņēmēja darbinieka iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā, Pasūtītājs tiesīgs aizkavēt ikmēneša akta par Pakalpojumu izpildi parakstīšanu un Pakalpojumu apmaksu līdz pieprasījumā norādītā izpildei.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

7.1. Pasūtītājam un tā pilnvarotajām un atbildīgajām personām, tajā skaitā, ir tiesības pārbaudīt Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu kvalitāti un gadījumā, ja to kvalitāte neatbilst Līgumā noteiktajiem kritērijiem vai Pušu pilnvaroto personu apstiprinātajām Instrukcijām, par to Uzņēmējam iesniegt motivētu pretenziju.

7.2. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi apmaksāt Uzņēmēja iesniegtos rēķinus par saskaņā ar Līgumu un saistošajiem normatīvajiem aktiem Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem.

8. Atbildība

8.1. Uzņēmējs nav atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas nodarīti trešo personu prettiesiskas rīcības vai citāda veida apdraudējuma rezultātā, ja Uzņēmējs ir veicis visas saprātīgās un iespējamās darbības, lai nepieļautu attiecīgo nodarījumu un novērstu vai maksimāli samazinātu tā kaitīgās sekas vai izpildījis visas savas no Līguma izrietošās saistības.

8.2. Uzņēmējs sedz visus tiešos zaudējumus, kas tā vainas vai neuzmanības dēļ radušies Pasūtītājam vai trešajām personām. Uzņēmējam ir jāatlīdzina Tiešie zaudējumi Pasūtītājam mēneša laikā no atbilstoša Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas, kurā sniegts pieprasījuma pamatojums un zaudējumu aprēķins. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.

8.3. Par rupjiem Līguma un Instrukcijas pārkāpumiem, kad Pakalpojumu tiešie izpildītāji Pakalpojumu sniegšanas laikā atrodas reibuma stāvoklī, pieļauj nesankcionētu nepiederošu personu un transporta iekļūšanu vai izklūšanu no Objekta, neveic Objekta teritorijas ārējo un iekšējo apgaitu (Patrulēšanu) pēc saskaņā ar Instrukciju noteiktā grafika, nereaģē uz Drošības sistēmu trauksmēm vai neveic Instrukcijā paredzētās darbības, tiek piemērots līgumsods. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru šādu gadījumu (pārkāpumu, kas konstatēts konkrētā datumā) līgumsodu, atbilstoši vienas diennakts apmaksas summai par konkrētā apsardzes darbinieka darbu pēc formulas - stundas atlīdzības izmaksas (1 (viena) apsardzes darbinieka Fiziskās apsardzes un Patrulēšanas vienas stundas izmaksas) reizinātas ar 24 (divdesmit četri). Pasūtītājs tiesīgs samazināt Pakalpojumu apmaksas summu par minētā līgumsoda summu. Par šādiem gadījumiem Pasūtītāja pilnvarotā persona nekavējoties informē Uzņēmēja kontaktpersonu, kā arī sastāda atbilstošu aktu un nosūta Uzņēmējam.

8.4. Par Uzņēmēja tiešo Pakalpojuma sniedzēju neierašanos vai neatrašanos darba vietā Pasūtīta Objektā Uzņēmējs maksā līgumsodu, atbilstoši divkārtšām apsardzes darbinieka darba stundas

izmaksām (1 (viena) apsardzes darbinieka Fiziskās apsardzes un Patrulēšanas vienas stundas izmaksas) reizinātām ar 8 (astoņi). Par šo līgumsoda summu Pasūtītājs tiesīgs samazināt Pakalpojumu apmaksu. Par šādiem gadījumiem Pasūtītāja pilnvarotā persona nekavējoties informē Uzņēmēja kontaktpersonu, kā arī sastāda atbilstošu aktu un nosūta Uzņēmējam.

8.5. Pasūtītājam ir tiesības Līguma **8.3. un 8.4.punktos** minēto līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par Pakalpojumu izpildi. Vienā mēnesī piemērojamā līgumsoda apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no mēneša Pakalpojumu izpildes maksas.

8.6. Neviena no Pusēm nav nekādā veidā atbildīga par jebkuru tās saistību neizpildi saskaņā ar Līgumu, ja attiecīgās saistības neizpildes pamatā (tieši vai netieši) ir nepārvaramas varas apstākļi. Nepārvarama vara nozīmē jebkurus apstākļus ārpus kādas Puses kontroles, tajā skaitā, taču neaprobežojoties ar: kara stāvokli (piesakot vai nepiesakot karu), iebrukumu, terorismu, bruņotu spēku uzbrukumu, naidīgas armijas vai ienaidnieka darbību, dumpi un sacelšanos pret pastāvošo kārtību, civilos nemierus, nekārtības, pretestību, organizētu bruņotu pretošanos valdībai, sacelšanos, pilsoņu karu, plūdus, ugunsgrēku, ļaunprātīgu dedzināšanu, vētru, negaisu, nelaimes gadījumus vai citas dabas katastrofas, epidēmiju, sprādzienu, slimību, zemestrīci, sabotāžu. Tāpat pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi pārtraukumi un traucējumi strāvas padevē un pārtraukumi sakaros. Pusei, kura saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, ir pienākums iespējami ātrā laikā par šādu nepārvaramas varas apstākļu esamību brīdināt otru Pusi.

8.7. Ja Līgums no Uzņēmēja puses bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas, neievērojot Līguma 3.6. un 3.7.punktu noteikumus, tiek vienpusēji izbeigts, Uzņēmējs Pasūtītājam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no atbilstoša Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas maksā Pasūtītājam atkāpšanās naudu EUR 100 000,00 (simts tūkstoši *euro* un 00 centi).

9. Konfidencialitāte

9.1. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju, kas tām kļuvusi zināma noslēdzot vai izpildot Līgumu, attiecībā uz otras Puses darbību, Objektiem, darbiniekiem, klientiem un komercnoslēpumiem. Līguma saturs ir uzskatāms par konfidencialu.

9.2. Puse ir tiesīga atklāt konfidencialu informāciju trešajām personām vienīgi ar otras Puses iepriekšēju rakstisku piekrišanu vai saistošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

10. Citi noteikumi

10.1. Līguma darbības laikā Fiziskās apsardzes vai Patrulēšanas pakalpojumu izpildē iesaistīto Uzņēmēja darbinieku skaits var tikt mainīts atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Ja šādas izmaiņas tiek plānotas uz laika periodu lielāku par 1 (vienu) mēnesi, par to Puses noslēdz atsevišķu vienošanos. Ja šādas izmaiņas tiek plānotas uz laika periodu ne lielāku par 1 (vienu) mēnesi, šajā punktā minēto Pakalpojumu izpildē iesaistīto Uzņēmēja darbinieku skaits tiek noteikts atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas Uzņēmējam uz Līgumā norādīto Uzņēmēja kontaktpersonas e pastu nosūtītajā ziņojumā norādītajam skaitam. Izmaiņas Pakalpojumu apjomā nerada Līgumā norādīto atlīdzības maksājumu izmaiņas. Papildus stundu apjoms gadā nevar pārsniegt 800 stundas.

10.2. Līguma darbības laikā Puses var vienoties par citu apsardzes pakalpojumu (piemēram, patruļas automašīnas atrašanos tiešā Pasūtītāja objekta tuvumā pakalpojumu, video signāla nosūtīšana uz CAP, u.c. pakalpojumi) sniegšanu Pasūtītājam, par ko Puses slēdz atsevišķu rakstisku vienošanos. Šādu citu līguma pakalpojumu summa gadā nevar pārsniegt EUR 20 000,00 (bez PVN).

10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī Līguma punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse pilnībā izpilda savas saistības lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

10.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumu ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.5. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tajā gadījumā, ja tie ir izdarīti rakstveidā.

10.7. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiek izšķirti saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.8. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras Pasūtītājs katru atsevišķi pilnvaro veikt Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus - iesniegt Uzņēmējam pretenzijas par Pakalpojumu izpildi un Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas priekšlikumus, risināt ikdienas un ārkārtas situāciju jautājumus, pārbaudīt un pieņemt Pakalpojumus un parakstīt aktus par Pakalpojumu izpildi, par Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanu Objektā, par Drošības sistēmu uzstādīšanu Objektā, kā arī aktus par Pakalpojumu sniegšanas izbeigšanu Objektā, saskaņot atsevišķa Objekta Instrukciju izstrādes laiku, sniegt informāciju par Instrukcijās iekļaujamajiem noteikumiem, saskaņot un parakstīt Instrukcijas, saskaņot un parakstīt Instrukciju grozījumus, kā arī risināt vienvēidīgus jautājumus par Pakalpojumu sniegšanas visos vai vairākos Objektos un ar Līguma noteikumu grozījumiem saistītos jautājumus, kā arī risināt ārkārtas situāciju jautājumus ir _____, personas kods _____, mob. tālr.: _____, e-pasta adrese _____ un _____, personas kods _____, mob. tālr.: _____, e-pasta adrese: _____. Gadījumos, kad Uzņēmējs nevar sazināties ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, ar Līguma izpildi saistīto informāciju Uzņēmējs nosūta Pasūtītāja atbildīgajām personām (**Pielikums Nr.4**).

10.9. Pasūtītāja atbildīgās personas, kuras Pasūtītājs pilnvaro veikt Līgumā norādītos atbildīgo personu pienākumus, tajā skaitā parakstīt aktus par Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanu attiecīgajā Objektā, ir norādītas **Pielikumā Nr.4**.

10.10. Uzņēmēja pilnvarotā un kontaktpersona, kura tajā skaitā pilda Līgumā norādītā Uzņēmēja darbu vadītāja pienākumus, ir _____, personas kods _____, tālr.: _____, mob. tālr.: _____, e-pasta adrese _____. Uz šajā Līguma punktā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi tiek nosūtītas Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas, pieprasījumi u.tml.

10.11. Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

10.12. Līgums sastādīts uz 30 (trīsdesmit) lapām valsts valodā, tajā skaitā **Pielikums Nr.1** uz 17 (septiņpadsmit) lapām, **Pielikums Nr.2** uz 2 (divām) lapām, **Pielikums Nr.3** uz 1 (vienas) lapas, **Pielikums Nr.4** uz 3 (trijām) lapām un **Pielikums Nr.5** (Uzņēmēja piedāvājums iepirkuma procedūrai Nr.RŪ-2020/42 - .pdf formātā uz CD), 2 (divos) eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs Uzņēmējam Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga

LV – 1495

Nor. kots: LV68PARX0000833631125

AS Citadele banka

Kods PARXLV22

Valdes priekšsēdētāja

Dagnija Kalniņa

Dokumentu līgumslēdzējpusē ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

Uzņēmējs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"Rīgas apsardzes sabiedrība"

Reģ.Nr.40003672082

Imantas iela 2-39, Rīga,

LV – 1067

Nor. kots: _____

Valdes loceklis

Raivis Rekets