

APSTIPRINĀTS
ar SIA "Rīgas ūdens" valdes 28.07.2025.
lēmumu (Protokols Nr. 2.4.1/2025/52)

SIA "RĪGAS ŪDENS"
PRIVĀTUMA PAZIŅOJUMS
PERSONĀLA PERSONAS DATU APSTRĀDES MĒRĶIEM

1. Informācija par pārzini
Nosaukums: SIA "Rīgas ūdens", Reg. Nr.40103023035 (turpmāk – Sabiedrība) Adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050. E pasts: rigasudens@rigasudens.lv
2. Kontaktinformācija saziņai par personas datu aizsardzības jautājumiem
Ja Jums ir nepieciešama papildus informācija vai ir radušies kādi jautājumi par personas datu apstrādes principiem, vai Jūsu personas datu apstrādi, lūdzu sazinieties ar mums, izmantojot iepriekšējā punktā (1. punktā) norādītos saziņas veidus. Tāpat aicinām sazināties ar mūsu personas datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz elektroniskā pasta adresi: datuaizsardziba@rigasudens.lv
3. Mūsu veiktās personas datu apstrādes vispārīgs raksturojums
Šajā dokumentā (turpmāk – Paziņojums) ir sniegta informācija par mūsu darbinieku, kandidātu personāla atlases procesā, praksē esošu personu, darbinieku ģimenes locekļu, kontaktpersonu, un citu personu, kuru dati var nonākt mūsu rīcībā, personas datu apstrādi personāla datu apstrādes mērķiem. Šī ir aktuālā Paziņojuma redakcija, tomēr mēs paturam sev tiesības veikt grozījumus un nepieciešamības gadījumā aktualizēt šo Paziņojumu. Šī Paziņojuma mērķis ir sniegt Jums – mūsu darbiniekiem vispārīgu ieskatu par mūsu veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem. Tāpat tie sniedz iespēju iepazīties ar mūsu personas datu apstrādes principiem arī tām personām, kuru datus mums ir nodevuši darbinieki vai kandidāti personāla atlases procesā (piemēram, radnieku dati, atsauksmju devēju dati u.c.). Jebkurā gadījumā lūdzam Jūs ņemt vērā, ka arī citos dokumentos (piemēram, Darba kārtības noteikumos, darba līgumā, iekšējās procedūrās un instrukcijās) var būt sniegta papildus informācija par Jūsu personas datu apstrādi. Mēs apzināmies, ka personas dati ir Jūsu vērtība un apstrādāsim tos, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo Jūsu personas datu drošību.
4. Kādiem nolūkiem mēs apstrādājam Jūsu personas datus un kāds ir personas datu apstrādes juridiskais pamats?
Mēs apstrādāsim Jūsu personas datus tikai atbilstoši iepriekš nodefinētiem leģitīmiem nolūkiem, tai skaitā: a) Personāla atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai (tai skaitā to personu atlasei, kas darbojas uz pilnvarojuma pamata) Šī nolūka ietvaros mums nepieciešams, piemēram, • iegūt CV (profesionālās dzīves gājuma aprakstu) un motivācijas vēstules no kandidātiem, kā arī citus pievienotos dokumentus; • sazināties ar kandidātu un kandidāta norādītiem atsauksmju sniedzējiem, lai saņemtu atsauksmes,

- saglabāt CV citiem konkursiem, ja kandidāts tam piekrīt;
- saglabāt ar atlases procesa organizēšanu saistītu informāciju (piemēram, ziņas par to, vai esam sazinājušies ar Jums, piezīmes par iespējamās tikšanās laiku un norises gaitu);
- saglabāt datus, lai atbildētu uz pretenzijām un ierosinātām lietām tiesās, aizstāvot Sabiedrības intereses.

Šim nolūkam un iepriekš norādītiem apakš nolūkiem mums varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: kandidāta vārds, uzvārds, kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa nr.), kandidāta izglītība un iepriekšēja darba pieredze, personas, kuras var sniegt atsauksmes un to kontaktinformācija, atsauksmes par kandidātu, kā arī cita informācija, kas varētu būt būtiska attiecīga amata izpildei un atbilstošākā kandidāta noskaidrošanai. Attiecībā uz valdes un padomes locekļiem ir attiecināmas arī Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31. panta ceturtās daļas prasības, tāpēc tiek pārbaudīti arī papildus personas dati, piemēram, politiskā piederība un sodāmība.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- piekrišana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas¹ 6.panta pirmās daļas b punkts) – attiecībā uz CV iesniegšanas faktu un CV saglabāšanu turpmākiem konkursiem;
- līguma ar datu subjektu noslēgšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b punkts) – attiecībā uz to kandidātu datu apstrādi, par kuriem ir pieņemts lēmums noslēgt darba līgumu;
- juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts) – atsevišķos gadījumos uz atsevišķiem datu veidiem, ja normatīvie tiesību akti nosaka obligātās prasības konkrētam amatam;
- Pārziņa leģitīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts) – attiecībā uz pierādījumu nodrošināšanu, iespējamo prasījumu gadījumā, kā arī attiecībā uz minimāli pieprasāmās informācijas apjomu.

b) Darba līguma noslēgšanai un darba līguma izpildei

Šī nolūka ietvaros mums nepieciešams, piemēram,

- pieprasīt informāciju, kuru nepieciešams iekļaut darba līgumā un tā pielikumos;
- veikt Jūsu identifikāciju, pārbaudīt kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, noformēt darba līgumu;
- piešķirt lietotāja kontu, lai varētu piekļūt attiecīgām informācijas sistēmām, kā arī izgatavot elektroniskā pasta adresi darba vajadzībām, izgatavot darba apliecības;
- uzskaitīt darba laiku un veiktos darbus un to kvalitāti;
- veikt klientu apkalpošanas kvalitātes kontroli, t.sk., veicot sarunas ar klientu ierakstu (gan balss ierakstu, gan balss ieraksta pārveidi (transkripciju) teksta formā) par pakalpojumu darbības nodrošināšanu;
- atsevišķos gadījumos, ja tas nepieciešams darba pienākumu veikšanai, datus par Jūsu amatu un kontaktinformāciju nodot sadarbības partneriem un klientiem, kā arī citiem darbiniekiem;
- veikt Jūsu darba samaksas aprēķinu un izmaksu uz Jūsu norādīto norēķinu kontu;
- pārbaudīt Jūsu veselības stāvokli un iegūt citu informāciju, kas nepieciešama Jūsu nodarbināšanai.

Šim nolūkam un iepriekš norādītiem apakš nolūkiem mums varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, fotogrāfija, dzīvesvieta, tālruņa numurs, darba attiecību sākuma datums, darba vieta, darbinieka izglītības dati, darbinieka kvalifikāciju dati, veicamo

¹ EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)

darba pienākumu apraksts, amats, darba kontaktinformācija, norēķinu kods, darba samaksas apmērs, darba pienākumu izpildi apliecinoši dati, darbinieka novērtējumi, darbinieka veselības stāvokļa dati.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- līguma ar datu subjektu noslēgšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b punkts);
- juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts) – attiecībā uz darba līgumā atspoguļojamo informāciju un nepieciešamām kvalifikācijas prasībām;
- pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta otrās daļas b punkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati, piederība arodbiedrībai) apstrādi.

c) Normatīvos tiesību aktos noteikto prasību attiecībā uz nodarbinātību izpilde vai citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde

Šī nolūka ietvaros mums nepieciešams, piemēram,

- izpildīt Darba likuma, Darba aizsardzības likuma, Grāmatvedības likuma prasības, Arhīvu likuma prasības un citos normatīvajos tiesību aktos noteiktās prasības;
- atsevišķos gadījumos, pamatojoties uz normatīvajos tiesību aktos noteiktām valsts institūciju tiesībām, jāsniedz attiecīga informācija par Jums (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts darba inspekcijai, Zvērinātiem tiesu izpildītājiem, izmeklēšanas iestādēm, tiesām, uzraugošajām institūcijām).

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt šādus personas datus: jebkāda valsts iestāžu pieprasītā informācija par Jums, veselības dati, lai nodrošinātu normatīvajos tiesību aktos noteiktās veselības pārbaudes un nelaimes gadījumu izmeklēšanu, informācija par Jūsu dalību arodbiedrībās, uzteikuma gadījumā, informācija par bērniem (bērnu vecums, vārds, uzvārds), lai nodrošinātu papildus atvaļinājuma dienu piešķiršanu, informācija par Jūsu kā donora aktivitātēm, lai nodrošinātu apmaksātas dienas piešķiršanu u.c. informācija, kuru normatīvie tiesību akti nosaka ievākt.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts);
- pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta otrās daļas b punkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati, piederība arodbiedrībai) apstrādi.

d) Darbinieku sociālo apstākļu un atbilstošas darba vides nodrošināšana

Šī nolūka ietvaros mums nepieciešams, piemēram,

- nodrošināt Jums dažādus sociālos labumus, kas noteikti Darba koplīgumā, piemēram, papildus brīvdienas vai naudas balvas/pabalstus par dažādiem Jūsu dzīves notikumiem, bērniem, nodrošinātu veselības apdrošināšanu;
- iegūt informāciju par personu, lai individuāli pielāgotu darba vidi;
- nodrošināt iekšējo un ārējo komunikāciju un sabiedriskās attiecības (piemēram, korporatīvo pasākumu organizēšanu un to atspoguļošanu iekšējos resursos un sociālajos tīklos);
- veicināt korporatīvo kultūru (piemēram, iekšējos pasākumus, apbalvojumus, sporta un citas saliedējošas aktivitātes);
- informēt citus kolēģus par Jūsu jubilejām, Jūsu prombūtni un citiem svarīgiem notikumiem.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: darbinieka bērnu dati (vārds, uzvārds, vecums), informācija par citiem būtiskiem Jūsu dzīves notikumiem, apdrošināšanai nepieciešamā informācija, Jūsu jubilejas, fotogrāfijas/video no pasākumiem, atsevišķos gadījumos arī veselības stāvoklis, lai nodrošinātu atbilstošu darba vidi u.c.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- datu subjekta piekrišana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a punkts un 9.panta otrās daļas a punkts) – piemēram, attiecībā uz jubileju publicēšanu, apdrošināšanas nodrošināšanu;
- pārziņa leģitīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts), piemēram, fotogrāfiju no pasākumiem publicēšana, atbilstošas darba vides nodrošināšana;
- pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta otrās daļas b punkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati) apstrādi, piemēram, atbilstošas darba vides nodrošināšanai.

e) Drošības, mantisko interešu apdraudējuma novēršana un citu būtisku mūsu vai trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšana

Šī nolūka ietvaros mums nepieciešams, piemēram,

- veikt mūsu teritorijas, ēku un citu īpašumu videonovērošanu, lai nodrošinātu to drošību;
- uzskaitīt darba laiku, uzskaitīt darbinieku piekļuvi noteiktām telpām un informācijas sistēmām, veikt auditu un tematiskās pārbaudes;
- kontrolēt savu komercnoslēpuma un klientu personas datu aizsardzību, piemēram, kontrolējot izejošos sūtījumus, pārbaudīt darbinieka pienākumu izpildi;
- veikt klientu apkalpošanas kvalitātes kontroli, t.sk., veicot sarunas ar klientu ierakstu (gan balss ierakstu, gan balss ieraksta pārveidi (transkripciju) teksta formā) par pakalpojumu darbības nodrošināšanu, uzturēšanu, norēķiniem u.c. un šī ieraksta glabāšanu;
- atsevišķos gadījumos nodot informāciju par Jums sadarbības partneriem vai klientiem, vai potenciāliem klientiem (iepirkumu ietvaros), ja tas ir nepieciešams, lai mēs varētu sniegt savus pakalpojumus un Jūsu darbs ir saistīts ar šo pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī mums būtu jāsaņem dati, lai aizsargātu sevi darbinieku prasījumos pret Sabiedrību u.c.
- izmantot personas datu apstrādātājus dažādu funkciju nodrošināšanai;
- nepieciešamības gadījumā, izmantot normatīvajos tiesību aktos piešķirtās tiesības savu leģitīmo interešu nodrošināšanai,
- nodrošināt personāla procesu un resursu pārvaldību, efektivitāti, attīstību un izaugsmi (piemēram, apmācības);

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt vismaz šādus personas datus: video ierakstos esošos datus, piekļuves kontroles sistēmās fiksētos datus par telpu apmeklējumu vai informācijas sistēmu pieslēgumiem, darbinieka vārds, uzvārds, kvalifikācija, amats un kontaktinformācija, audioieraksti (piemēram, telefonsarunu ieraksti), atsevišķos gadījumos, izejošā e-pasta saturu, ja tiks konstatēti riski u.c.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir – Pārziņa leģitīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts).

5. Kas varētu piekļūt Jūsu personas datiem?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu Jūsu personas datus atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem tiesību aktiem un nodrošinātu, ka Jūsu personas datiem nepiešķir trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata Jūsu personas datu apstrādei.

Jūsu personas datiem, pēc nepieciešamības, varētu piekļūt:

- 1) mūsu darbinieki vai tieši pilnvarotās personas, kuriem tas nepieciešams darba pienākumu izpildei, piemēram, grāmatveži, tiešie vadītāji, Personāla daļas darbinieki, vai – ja dati ir publiski tad visi darbinieki;
- 2) personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apjomā, piemēram, auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti, datu bāzes izstrādātājs/tehniskais uzturētājs, citas personas, kuras ir saistītas ar Sabiedrības pakalpojumu sniegšanu;
- 3) valsts un pašvaldības iestādes normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, pašvaldības, nodokļu pārvaldes, zvērināti tiesu izpildītāji;
- 4) trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādi datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, parādu piedzinēji, tiesas, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādes, maksātnespējas administratori, trešās personas, kuras uztur reģistrus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, parādnieku u.c. reģistri), tiesas.

6. Kādus sadarbības partnerus personas datu apstrādē jeb personas datu apstrādātājus mēs izvēlamies?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu Jūsu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem tiesību aktiem. Mēs rūpīgi izvēlamies personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtējam tās nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

7. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm?

Mēs nenododam datus uz valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas. Izņēmumu gadījumos, piemēram, komandējuma organizēšanas vajadzībām, mēs ievērosim normatīvajos tiesību aktos noteiktās prasības.

8. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus?

Jūsu personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo normatīvo tiesību aktu prasībām.

Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, mēs ņemam vērā spēkā esošās normatīvo tiesību aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, Jūsu norādījumus (piem., piekrišanas gadījumā), kā arī mūsu leģitīmās intereses. Ja Jūsu personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, mēs tos dzēsīsim vai iznīcināsim.

Zemāk mēs norādām izplatītākos personas datu glabāšanas termiņus:

- personas datus, kas nepieciešami darba līguma izpildei – mēs glabāsim līdz līgums tiks izpildīts un kamēr izpildīsies citi glabāšanas termiņi (skat. zemāk);
- personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu normatīvo tiesību aktu prasības, mēs glabāsim attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktos termiņus, piemēram, likumā „Par grāmatvedību” ir noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei, bet ne mazāks kā 5 gadus; savukārt attiecībā uz attaisnojuma dokumentiem par darbiniekiem aprēķināto darba samaksu 10 vai noteiktos gadījumos 75 gadi;
- vispārīgi videonovērošanas ierakstus glabāsim ne ilgāk kā 60 dienas, bet audioierakstus glabāsim ne ilgāk kā 3 gadus. Ja dati iepriekš ir pieprasīti no kompetentām valsts vai pašvaldību institūcijām vai ir konstatētas noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma pazīmes, datus uzglabā pēc nepieciešamības;

- datus, lai pierādītu savu saistību izpildi mēs glabāsim vispārējo prasības noilguma termiņu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem - 10 gadi Civillikumā, 5 gadi Fizisko personu datu apstrādes likumā noteiktiem un citiem normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.

9. Kādas ir Jūsu kā datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi?

Personas datu atjaunošana un labošana

Ja ir notikušas izmaiņas personas datus, kurus Jūs esat mums snieguši, piemēram, izmaiņas personas kodā, dzīvesvietas adresē, telefona numura vai e-pasta maiņa, lūdzam Jūs sazināties ar mums un iesniegt mums aktuālos datus, lai mēs varētu sasniegt attiecīgos personas datu apstrādes nolūkus. Ja Jums ir nepieciešams precizēt vai labot Jūsu personas datus, kas ir mūsu rīcībā, Jums ir skaidri jānorāda, kuri dati ir precizējami un kāda ir aktuālā informācija, pēc iespējas sniedzot pamatojumu.

Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem

Jums ir tiesības pieprasīt no mums informāciju par to, kādi Jūsu dati ir mūsu rīcībā, kādēļ tos apstrādājam, kā esam tos ieguvuši un kam nodevuši, cik ilgi tie tiks glabāti un saņemt savu datu kopiju. Īstenojot savas tiesības piekļūt datiem, Jums ir nepieciešams norādīt konkrētu laika posmu un datus, kurus vēlaties no mums iegūt.

Tiesības uz datu dzēšanu

Lai mēs veiktu Jūsu datu dzēšanu, Jums ir jānorāda, tieši kurus personas datus nepieciešams dzēst un šim lūgumam jāpievieno pamatojums. Atgādinām, ka visos gadījumos datus dzēst var nebūt iespējams.

Piekrišanas atsaukšana

Ja Jūsu personas datu apstrāde pamatojas uz Jūsu doto piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā brīdī to atsaukt un mēs turpmāk Jūsu personas datus, kurus apstrādājām uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgā nolūkam neapstrādāsim. Tomēr informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, mūsu lēģitīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.

Tiesības ierobežot apstrādi

Gadījumā, ja Jums nav pārliecības par to, vai mēs datus apstrādājam atbilstoši, Jūs varat mums lūgt ierobežot konkrētu datu apstrādi. Pieprasījumā par datu apstrādes ierobežošanu jābūt norādei, kāpēc, Jūsprāt, šo apstrādi ir nepieciešams ierobežot.

Tiesības iebilst pret apstrādi

Noteiktos gadījumos Jums var būt tiesības iebilst pret apstrādi savu individuālu apsvērumu dēļ. Šādā pieprasījumā ir svarīgi norādīt uz Jūsu individuālajiem apstākļiem, kuru dēļ apstrādei iebilstat.

Tiesības uz datu pārnesamību

Ja vēlaties, lai mūsu rīcībā esošos Jūsu personas datus apkopojam un nododam citam pārzinim vai nosūtām Jums, ir svarīgi norādīt, kādus datus Jūs vēlaties pārnēst.

Jūs varat iegūt informāciju par saviem personas datiem, kas atrodas pie mums vai realizēt citas savas kā datu subjekta tiesības, kādā no šādiem veidiem:

- 1) iesniedzot attiecīgu iesniegumu klātienē un identificējot sevi klientu apkalpošanas centrā Brīvības iela 49/53, Rīga, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 18.00;
- 2) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to mums pa pastu uz adresi: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV 1050.

3) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to uz mūsu e-pastu: datuaizsardziba@rigasudens.lv, ieteicams parakstīt to ar drošu elektronisko parakstu.

Mēs cienām šīs Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un tos kontrolēt, tāpēc Jūsu pieprasījumu izskatīsim bez liekas kavēšanās un atbildi par pieprasījuma izpildi vai neizpildi sniegsim ne vēlāk kā viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas. Gadījumā, ja pieprasījuma izpilde mums aizņems ilgāku laiku, mums ir tiesības pagarināt tā izpildi vēl par diviem mēnešiem, bet jebkurā gadījumā Jūs par to tiksiet informēts viena mēneša laikā.

Mums ir tiesības neizpildīt Jūsu pieprasījumu, ja:

- tas nav noformulēts saprotami;
- no tā nevar Jūs identificēt;
- uz šādu pieprasījumu atbildi jau esam snieguši un informācija pēc būtības nav mainījusies;
- pieprasītās informācijas apjoms ir nesamērīgs ar nepieciešamajiem resursiem;
- pieprasījums ir nepamatots (nav attiecināms uz Sabiedrību, nav sniegti paskaidrojumi, kādēļ lūgums ir jāizpilda);
- normatīvajos aktos noteikts, ka šādu informāciju mēs neesam tiesīgi Jums sniegt vai mums ir pienākums konkrētus Jūsu datus glabāt.

10. Kur Jūs varat iesniegt sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem?

Ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar mūsu veikto Jūsu personas datu apstrādi, mēs aicinām vispirms vērsties pie mums rakstot uz e-pastu: datuaizsardziba@rigasudens.lv.

Tomēr ja uzskatāt, ka esam Jūsu datus apstrādājuši neatbilstoši, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību arī datu aizsardzības uzraudzības iestādei par mūsu veikto datu apstrādi:

Datu valsts inspekcija, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050.

pasts@dvi.gov.lv

<https://www.dvi.gov.lv/lv>

tel. 67223131

11. Kādēļ Jums ir jāsniedz mums savi personas dati?

Galvenokārt, mēs Jūsu informāciju ievācam, lai izpildītu līguma saistības, izpildītu mums saistošos juridiskos pienākumus un lai īstenotu savas leģitīmās intereses. Šajos gadījumos mums noteiktas informācijas iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darījuma attiecību uzsākšanu vai līguma izpildi. Ja dati nebūs nepieciešami obligāti, bet to iesniegšana varētu palīdzēt uzlabot pakalpojumu, vai piedāvāt Jums citas priekšrocības, pie datu ievākšanas mēs norādīsim, ka datu sniegšana ir brīvprātīga.

12. Kā mēs iegūstam Jūsu personas datus?

Jūsu personas datus mēs varam iegūt kādā no šādiem veidiem:

- 1) iegūstot datus no Jums;
- 2) ja līgums tiek slēgts ar trešo personu un tā ir norādījusi Jūs kā kontaktpersonu;
- 3) no Jums, ja Jūs iesniegsiet mums kādus iesniegumus, e-pastus, zvanīsiet mums;
- 4) no pasākumos uzņemtā fotogrāfijām vai video materiāliem, vai citāda veida mārketinga materiālu radīšanas;
- 5) tīmekļa vietnē, izmantojot sīkdatnes (cookies);
- 6) informācija par pretendentu no biznesa un nodarbinātības mērķiem paredzētajiem sociālajiem tīkliem;
- 7) atsevišķos gadījumos no trešajām personām, piemēram, ja kāda persona norādījusi, kad darbojas Jūsu interesēs vai vārdā vai norādījusi Jūs kā kontaktpersonu, no personāla atlases uzņēmumiem;

8) no publiskajām datubāzēm.

13. Vai Jūsu personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā?

Atsevišķos gadījumos, lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti var tikt izmantota vispārīga darbinieku, kas ir iesaistīti klientu apkalpošanā, automatizētā datu apstrāde, ierakstot un vērtējot telefona sarunas ar Pārziņa klientiem. Dati tiek lietoti, lai analizētu darbinieku sniegumu, sarunas dinamiku un identificētu veiksmīgus un neveiksmīgus komunikācijas modeļus klientu apkalpošanas kvalitātes novērtēšanai.

Informējam, ka datu subjektam ir tiesības iebilst un nebūt par tāda lēmuma subjektu, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde.