

IESNIEGUMS

LĪGUMA SLĒGŠANAI PAR ŪDENSsAIMNIECĪBAS PAKALPOJUMU LIETOŠANU ĪPAŠNIEKAM vai TĀ PILNVAROTAJAI PERSONAI

1. Informācija par īpašnieku:

Vārds, uzvārds / juridiskas personas nosaukums	
Personas kods / uzņēmuma reģistrācijas numurs	
Korespondences adrese	LV- _____
Kontakttālrunis	
E-pasts ¹	
Izvēlieties saziņas kanālu, uz kuru tiks nosūtīta operatīva informācija, par ūdens piegādes pārtraukumiem uz plānoto remontdarbu vai profilaktisko darbu laiku:	
☐	☐

2. Informācija par objektu:

Objekta adrese	LV- _____
Nekustamā īpašuma kadastra numurs	
Objektā veicamais saimnieciskās darbības veids (Norādīt objektā veicamo darbības veidu)	_____ (sabiedriskā ēdināšana, automazgātava, autoserviss, ķīmiskā tīrītava u.c. ražošanas jomas)

3. Informācija par ūdens patēriņa uzskaiti:

Rādījums		Nolasījuma datums	____. ____ . 20__.	
Labierīcības pakāpe (norādīt atbilstošo labierīcības pakāpi)	Nr.		Dzīvokļa Nr.	Iedzīvotāju skaits ²
	1	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija un karstā ūdens apgāde		
	2	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie gāzes vai elektriskie ūdens sildītāji		
	3	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie cietā kurināmā ūdens sildītāji		
	4	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija		
	5	Brīvkrāni ārpus ēkas		
Laistāmās teritorijas platība	_____ m ²			

4. Informācija par pilnvaroto personu: (aizpildīt, ja līgumu parakstīs pilnvarotā persona)

Vārds, uzvārds / juridiskas personas nosaukums		
Pārstāvības pamats (pilnvara, prokūra u.c.)		
Kontakttālrunis, e-pasts	☐	☐
Korespondences adrese	LV- _____	

5. Informācija par norēķiniem:

Norēķinu cikls	☐ mēnesis	☐ ceturksnis ³	(piemērojams tikai viena vai divu dzīvokļu māju īpašniekiem, ja ūdens un/vai novadīto notekūdeņu apjoms gadā nepārsniedz 600m ³)
Rēķinu saņemšanas veids	☐ portāls		
	Reģistrēšos un saņemšu rēķinus SIA "Rīgas ūdens" Klientu portālā portals.rigasudens.lv , lūdzu, nosūtīt man līguma numuru reģistrācijai uz e-pastu. _____ (norādīt e-pastu, ja atšķiras no primārā saziņas e-pasta)		
	Klientu portāls ļauj lietotājiem pašapkalpoties sev ērtā laikā - iesniegt rādījumus, veikt rēķinu apmaksu, sekot līdzi ūdens patēriņam un skatīt ar līgumu saistītu informāciju. Reģistrētie lietotāji saņem rēķinu arī e-pastā pdf formā un regulārus atgādinājumus par izrakstītajiem rēķiniem un rādījumu ziņošanas laiku.		
	☐ pasts (norādīt adresi) _____ LV - _____ Pa pastu nosūtītajiem rēķiniem tiks piemērota komisijas maksa.		

6. Iesniegtā dokumentācija: ⁴

lapu skaits

Īpašuma tiesību, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti (to kopijas ⁵) – pirkuma līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums, cits darījuma dokuments, spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība, bāriņtiesas lēmums u.c.	☐	
Nodošanas – pieņemšanas akts (tā kopija ⁵) par komercuzskaites mēraparāta rādījumu	☐	
Notariāli apliecināta pilnvara (tās kopija ⁵), ja iesniegumu vai līgumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams (uzrādot oriģinālu)	☐	
Spēkā esoša būvatļauja vai būvniecības līgums (to kopijas ⁵)	☐	

7. Cita informācija:

8. Līgumu vēlos parakstīt:

☐	SIA „Rīgas ūdens” Klientu apkalpošanas centrā
☐	ar drošu eParakstu, saņemot uz e-pastu _____ (norādīt e-pastu, ja atšķiras no primārā saziņas e-pasta)
☐	saņemot pa pastu _____ LV- _____ (norādīt sūtījuma saņemšanas adresi, ja atšķiras no korespondences adreses)

9. No _____. par sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem apmaksu garantēju.

¹ Primārais e-pasts saziņai par līguma un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi un tiesību īstenošanu.

² Ja īpašumā iedzīvotāju skaits ir mazāks kā deklarēto iedzīvotāju skaits, jāiesniedz dokuments (izziņa), kas apliecina īpašumā faktiski dzīvojošo personu skaitu.

³ Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 24.p.

⁴ Saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 10.punktu pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams līguma noslēgšanai, iesnieguma līguma noslēgšanai iesniedzējam pieprasīt papildu dokumentus vai informāciju.

⁵ Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” vai Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.

Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka:

- esmu informēts un apzinos, ka iesniegumā norādītos personas datus SIA “Rīgas ūdens” apstrādā iesniegumā norādīto mērķu sasniegšanai;

- manis iesniegtā informācija un dokumenti ir patiesi un atbilst normatīvo aktu prasībām.

Papildu informācija par personas datu apstrādi publicēta SIA “Rīgas ūdens” mājas lapā sadaļā Atbildīga uzņēmējdarbība / Personas datu apstrāde / Privātuma paziņojums vai pēc pieprasījuma, saņemot drukāto dokumentu uz norādīto adresi.

10. Iesniegumu iesniedza _____ .20_____.
(paraksts, atšifrējums) (datums)