

APSTIPRINĀTS

SIA "Rīgas ūdens"

24.02.2026. padomes sēdē

prot. Nr. 2.4.5/2026/03



KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS POLITIKA

Rīga, 2026

Versija 1.0

KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS POLITIKA

MĒRĶIS



Noteikt vienotu un skaidru ietvaru korporatīvās pārvaldības īstenošanai, nodrošināt atbildīgu, caurspīdīgu un profesionālu Uzņēmuma vadību un uzraudzību un veicināt ilgtermiņa vērtības radīšanu sabiedrībai, efektīvu publisko resursu izmantošanu un sabiedrībai būtisku ūdenssaimniecības pakalpojumu nepārtrauktu un kvalitatīvu sniegšanu.

VĒRTĪBAS



Ilgtermiņa



Atbildība



Uzticamība



Godīgums

STRATĒĢISKĀ VADĪBA



Ilgtermiņa attīstība

- Balstīta Ilgtspējīgas attīstības stratēģijā
- Nosaka attīstības virzienus un prioritātes



Vidēja termiņa darbības stratēģija

- Konkrēti mērķi, rīcības virzieni un aktivitātes kā secīgi posmi ilgtermiņa mērķu sasniegšanai

PĀRVALDĪBA

Dalībnieks - Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Īsteno kapitāla daļu turētāja tiesības

Padome
uzrauga valdes darbu, stratēģijas īstenošanu un iekšējās kontroles sistēmu

Valde
vada un pārstāv Uzņēmumu ikdienas darbībā, īsteno stratēģiju un nodrošina mērķu sasniegšanu

Revīzijas komiteja
uzrauga Uzņēmuma iekšējā audita darbības efektivitāti, gada pārskata sagatavošanas procesu un revīzijas norisi

KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS IETVARIS



Uzņēmuma stratēģija un ilgtermiņa attīstība



Uzņēmuma vērtības un ētiska uzvedība



Finanšu uzraudzība un revidents



Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība, atbilstība un iekšējais audits



Padomes un valdes atlīdzības noteikšana



Padomes loma un darbības efektivitāte



Interesešu konflikta novēršana, korupcijas risku novēršana un trauksmes celšana



Dalībnieku sapulce un dividendžu politika



Informācijas atklāšana un ieinteresētās puses

SATURS

MŪSU APŅEMŠANĀS	4
I. MĒRĶIS UN TVĒRUMS	4
II. IZMANTOTIE TERMINI	KĻŪDA! GRĀMATZĪME NAV DEFINĒTA.
III. KORPRATĪVĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMA	4
IV. UZŅĒMUMA STRATĒGIJA UN ILGTERMIŅA ATTĪSTĪBA	5
V. UZŅĒMUMA VĒRTĪBAS UN ĒTISKAS UZVEDĪBAS PRINCIPI	5
VI. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA, RISKU VADĪBA, ATBILSTĪBA UN IEKŠĒJAIS AUDITS	5
VII. FINANŠU UZRAUDZĪBA UN REVIDENTS	6
VIII. UZŅĒMUMA PĀRVALDES INSTITŪCIJAS	6
IX. PADOMES LOMA, SASTĀVS UN DARBĪBAS EFEKTIVITĀTE	7
X. PADOMES UN VALDES ATLĪDZĪBAS NOTEIKŠANAS PRINCIPI	7
XI. DALĪBNIEKU SAPULCE UN DIVIDENŽU POLITIKA	7
XII. INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA, KORUPCIJAS RISKU NOVĒRŠANA UN TRAUKSMES CELŠANA 8	
XIII. INFORMĀCIJAS ATKLĀŠANA UN IEINTERESĒTĀS PUSES	8
XIV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI	8
GROZĪJUMU REĢISTRS	9

MŪSU APŅĒMŠANĀS

Mēs nodrošinām, ka Uzņēmuma pārvaldība tiek īstenota atbildīgi, caurspīdīgi un profesionāli, ievērojot normatīvo aktu prasības, labas korporatīvās pārvaldības principus un sabiedrības intereses.

Mēs nodrošinām, ka Uzņēmuma stratēģiskā vadība un uzraudzība tiek īstenota sistemātiski, balstoties ilgtermiņa attīstības mērķos, efektīvā risku vadībā, iekšējās kontroles sistēmā un atbilstībā normatīvajām prasībām, vienlaikus nodrošinot nepārtrauktu būtisku pakalpojumu sniegšanu pakalpojumu saņēmējiem.

Mēs veicinām atklātu, godīgu un profesionālu lēmumu pieņemšanu visos Uzņēmuma pārvaldības līmeņos, nepieļaujot interešu konfliktus, korupcijas riskus un ētikas pārkāpumus, kā arī nodrošinot drošu trauksmes celšanas mehānismu.

Mēs sagaidām, ka šajā Politikā noteiktos korporatīvās pārvaldības principus ievēro visi Uzņēmuma darbinieki, valde, padome un revīzijas komiteja, kā arī tie tiek ņemti vērā sadarbībā ar ieinteresētajām pusēm.

Mēs sagaidām, ka šajā Politikā noteiktos korporatīvās pārvaldības principus ievēro visi Uzņēmuma darbinieki, valde, padome un revīzijas komiteja, kā arī tie tiek ņemti vērā sadarbībā ar ārējām pusēm.

I. MĒRĶIS UN TVĒRUMS

1. Politikas mērķis ir noteikt vienotu un skaidru ietvaru un pamatprincipus Uzņēmuma korporatīvās pārvaldības īstenošanai, nodrošinot atbildīgu, caurspīdīgu un profesionālu Uzņēmuma vadību un uzraudzību. Katrs no šiem principiem tiek īstenots ar atbilstošām politikām un iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas nodrošina to ieviešanu ikdienas darbībā un kalpo kā vadlīnijas visos pārvaldības līmeņos.
2. Mēs nodrošinām, ka Uzņēmuma pārvaldība veicina ilgtermiņa vērtības pieaugumu sabiedrībai, efektīvu publisko resursu izmantošanu un sabiedrībai būtisku ūdenssaimniecības pakalpojumu nepārtrauktu un kvalitatīvu sniegšanu.
3. Politika ir izstrādāta, ievērojot Latvijas Korporatīvās pārvaldības kodeksā noteiktos korporatīvās pārvaldības principus, saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un tajā ir ietvertas Rīgas domes 21.08.2020. Iekšējo noteikumu Nr.4 "Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" noteiktās prasības.

I. IZMANTOTIE TERMINI

Kodekss - Latvijas Korporatīvās pārvaldības kodekss
Politika – šī Korporatīvās pārvaldības politika
Uzņēmums, Mēs - SIA "Rīgas ūdens"

II. KORPRATĪVĀS PĀRVALDĪBAS SISTĒMA

4. Uzņēmuma korporatīvās pārvaldības sistēma balstās uz skaidri definētiem procesiem, efektīvu informācijas apriti, neatkarīgu uzraudzību un atbildības principu ievērošanu visos Uzņēmuma līmeņos.
5. Mēs nodrošinām, ka Uzņēmuma pārvaldība veicina Uzņēmuma ilgtermiņa vērtības pieaugumu, efektīvu resursu izmantošanu un sabiedrībai būtisku ūdenssaimniecības pakalpojumu nepārtrauktu un kvalitatīvu sniegšanu.
6. Uzņēmums ievēro Kodeksā noteiktos principus, integrējot tos Uzņēmuma ikdienas darbībā:
 - 6.1. īsteno ilgtermiņa stratēģiju un attīstības mērķus, nodrošinot ilgtspējīgu darbību un stratēģisko virzību;
 - 6.2. ievēro ētisku, atbildīgu un uz integritāti balstītu iekšējo kultūru, kas nodrošina godprātīgu darbību;
 - 6.3. nodrošina efektīvu iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmu, kas savlaicīgi identificē, novērtē un pārvalda riskus un nodrošina darbības uzticamību;
 - 6.4. nodrošina neatkarīgu iekšējā audita funkciju, kas izvērtē un pilnveido iekšējās kontroles un risku pārvaldības efektivitāti;
 - 6.5. nodrošina neatkarīgu ārējo auditu, kas stiprina finanšu pārskatu ticamību un caurskatāmību;
 - 6.6. nodrošina kompetenta, neatkarīgu un efektīvu padomes darbību;

- 6.7. nodrošina skaidru pilnvaru, atbildības un funkciju sadalījumu starp pārvaldes institūcijām, veicinot efektīvu un koordinētu pārvaldību;
- 6.8. īsteno caurskatāmu un stratēģiskajiem mērķiem atbilstošu atalgojuma politiku, kas veicina atbildīgu vadību;
- 6.9. nodrošina dalībnieka tiesību īstenošanu un līdzdalību Uzņēmuma pārvaldībā, veicinot informētu lēmumu pieņemšanu;
- 6.10. nodrošina savlaicīgu, pilnīgu un caurskatāmu informācijas atklāšanu par Uzņēmuma darbību, finanšu stāvokli un pārvaldību.

III. UZŅĒMUMA STRATĒGIJA UN ILGTERMIŅA ATTĪSTĪBA

7. Uzņēmumam ir noteikts vispārējais stratēģiskais mērķis — nodrošināt un sniegt kvalitatīvus un uzticamus ūdenssaimniecības pakalpojumus, nodrošināt ilgtspējīgu un drošu Rīgai nozīmīgo ūdens resursu izmantošanu un stratēģiski svarīgās infrastruktūras pārvaldību, kā arī veicināt iedzīvotāju iesaistīšanos ūdens piesārņojuma novēršanā.
8. Mēs izstrādājam Uzņēmuma Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un Vidēja termiņa darbības stratēģiju.
9. Uzņēmuma ilgtermiņa mērķi un stratēģijas tiek regulāri izvērtētas un aktualizētas, nodrošinot to sasaisti ar Uzņēmuma finanšu iespējām, risku uzraudzību un ilgtspējas mērķiem, tostarp vides, sociālajiem un pārvaldības (ESG) aspektiem.
10. Padome uzrauga stratēģijas īstenošanu un ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, savukārt, valde nodrošina stratēģijas īstenošanu ikdienas darbībā un regulāri atskaitās par īstenošanas gaitu.

V. UZŅĒMUMA VĒRTĪBAS UN ĒTISKAS UZVEDĪBAS PRINCIPI

11. Uzņēmuma vērtības un iekšējā kultūra ir integrētas korporatīvās pārvaldības sistēmā un veicina Uzņēmuma ilgtspējīgu darbību un izaugsmi.
12. Padome Ilgtermiņa stratēģijā ir noteikusi Uzņēmuma pamatvērtības, ko mēs ievērojam savā ikdienas darbībā:
 - **Ilgtspēja:** Mūsu rīcībai un izvēlēm šodien ir sekas nākotnē, un tāpēc ir svarīgi rīkoties atbildīgi, virzoties uz ekonomisko, sociālo un ekoloģisko dimensiju līdzsvaru;
 - **Atbildība:** Par Rīgai nozīmīgo ūdens resursu izmantošanu, iedzīvotājiem un videi drošiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem un stratēģiskās infrastruktūras pārvaldību;
 - **Uzticamība:** Klienti uzticas, ka sniedzam nepārtrauktus, drošus pakalpojumus, strādājam efektīvi, virzoties uz savas darbības uzlabošanu, jaunu ideju un tehnoloģiju ieviešanu;
 - **Godīgums:** Mēs orientējamies uz ilgtermiņa sadarbību, veidojot stabilas un godīgas attiecības ar darbiniekiem, sadarbības partneriem un citām ieinteresētajām pusēm;
13. Mēs esam izstrādājuši Uzņēmuma Ētikas kodeksu, kas kalpo kā uzvedības standarts Uzņēmuma vadībai un darbiniekiem.

VI. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA, RISKU VADĪBA, ATBILSTĪBA UN IEKŠĒJAIS AUDITS

14. Mēs izveidojam iekšējās kontroles sistēmu, kas atbalsta Uzņēmuma stratēģisko un operacionālo mērķu sasniegšanu, normatīvo aktu prasību ievērošanu un atbildīgu resursu izmantošanu.
15. Uzņēmumā iekšējās kontroles sistēma tiek īstenota ievērojot trīs aizsardzības līniju modeli, nodrošinot skaidru atbildību sadalījumu starp operacionālo vadību, uzraudzības un atbilstības funkcijām, kā arī neatkarīgas pārlicības sniegšanu iekšējā audita ietvaros.
16. Iekšējās kontroles, risku vadības un atbilstības nodrošināšana tiek īstenota kā savstarpēji saistīts un nepārtraukts process, kas ir integrēts Uzņēmuma pārvaldības un ikdienas darbības procesos.
17. Valde ir atbildīga par iekšējās kontroles, risku vadības un atbilstības sistēmas izveidi, ieviešanu un uzturēšanu, kā arī par regulāru informācijas sniegšanu padomei par sistēmas darbību un būtiskajiem riskiem.
18. Revīzijas komiteja izskata ar iekšējā audita norisi saistītus jautājumus atbilstoši revīzijas komitejas nolikumā noteiktajai kompetencei un sniedz priekšlikumus sistēmas uzlabošanai.
19. Mēs esam izstrādājuši Uzņēmuma Iekšējās kontroles, atbilstības risku vadības politiku. Padome uzrauga iekšējās kontroles sistēmas darbības efektivitāti, izvērtējot valdes sniegto informāciju, iekšējā audita ziņojumus un citus neatkarīgus izvērtējumus.

VII. FINANŠU UZRAUDZĪBA UN REVIDENTS

20. Mēs nodrošinām efektīvu un caurspīdīgu Uzņēmuma finanšu uzraudzību, kas balstās uz savlaicīgu un uzticamu finanšu informāciju, kā arī normatīvo aktu prasību ievērošanu.
21. Valde ir atbildīga par Uzņēmuma finanšu vadību, finanšu pārskatu sagatavošanu un informācijas patiesu atspoguļošanu, kā arī par tādu finanšu uzskaites, kontroles un pārskatu sagatavošanas procesu, kas sniedz pamatotu pārliecību par finanšu informācijas ticamību.
22. Revīzijas komiteja savas kompetences ietvaros nodrošina padziļinātu uzraudzību finanšu pārskatu sagatavošanas procesam, ārējā un iekšējā audita norisei, kā arī izvērtē būtiskus ar finanšu pārvaldību saistītus riskus un sniedz padomei ieteikumus.
23. Padome uzrauga Uzņēmuma finanšu vadību un seko līdzi finanšu rezultātiem, būtiskiem finanšu riskiem un iekšējās kontroles efektivitātei finanšu jomā.
24. Uzņēmuma finanšu pārskatus pārbauda neatkarīgs ārējais revidents. Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus. Uzņēmuma ārējā revidenta izvēle un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts.
25. Vienlaicīgi ar gada pārskatu tiek sagatavots zvērināta revidenta ziņojums par revīzijas gaitā atklātām būtiskām nepilnībām Uzņēmuma saimnieciskajā darbībā vai iekšējā kontroles sistēmā u.c. novērojumiem, kā arī sniegta informācija par veiktajām vai plānotajām darbībām zvērināta revidenta ziņojumā vadībai minēto ieteikumu ieviešanai.
26. Uzņēmums finanšu pārskatus publicē Uzņēmuma mājas lapā un kā sabiedriskas nozīmes struktūra (*komercsabiedrība, kuras pārvedami vērtspapīri ir iekļauti regulētajā tirgū*), nodrošina to iesniegšanu Latvijas Bankā un biržā Nasdaq Baltic.
27. Atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvalde veic plānotās, tematiskās vai ārkārtas revīzijas Uzņēmumā. Plānotā revīzija tiek veikta ne retāk kā reizi trīs gados. Revīzijas atzinumu izskata dalībnieku sapulce un atbildīgā Rīgas domes komiteja.

VIII. UZŅĒMUMA PĀRVALDES INSTITŪCIJAS

28. Uzņēmumā ir skaidrs lomu, pilnvaru un atbildības sadalījums starp dalībnieku, padomi, revīzijas komiteju un valdi. Katra institūcija darbojas tai normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros, nodrošinot efektīvu stratēģisko vadību, uzraudzību un operatīvo darbību.
29. Mēs nodrošinām, ka pārvaldības institūciju savstarpējā sadarbība balstās uz savlaicīgu un pilnīgu informācijas apriti, profesionālu dialogu un savstarpēju atbildību, vienlaikus nepieļaujot kompetenču pārklāšanos vai nepamatotu iejaukšanos citu institūciju darbībā.
30. Dalībnieks
 - 30.1. Uzņēmuma vienīgais dalībnieks ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kas īsteno kapitāla daļu turētāja tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 30.2. Dalībnieks nosaka Uzņēmuma vispārējo stratēģisko mērķi, nodrošinot, ka Uzņēmuma darbība atbilst sabiedrības interesēm un publisko resursu atbildīgas izmantošanas principiem;
 - 30.3. Dalībnieks neiejaucas Uzņēmuma ikdienas operatīvajā vadībā, saglabājot skaidru nošķirumu starp stratēģisko virzību, uzraudzību un izpildvadību;
31. Padome:
 - 31.1. Padome pārstāv dalībnieka intereses dalībnieku sapulču starplaikos un uzrauga valdes darbu, apstiprina stratēģiju un uzrauga tās īstenošanu, uzrauga risku vadību un iekšējās kontroles nodrošināšanu.
 - 31.2. Padome darbojas koleģiāli un profesionāli, nodrošinot neatkarīgu, objektīvu un kompetencē balstītu uzraudzību.
32. Revīzijas komiteja:
 - 32.1. Revīzijas komiteja tiek izveidota ar mērķi izpildīt Finanšu instrumentu tirgus likumā Komitejai noteiktos uzdevumus;
 - 32.2. Lēmumu par revīzijas komitejas izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Uzņēmuma dalībnieku sapulce.
 - 32.3. Revīzijas komiteja savas kompetences ietvaros uzrauga Uzņēmuma iekšējā audita darbības efektivitāti, gada pārskata sagatavošanas procesu un revīzijas norisi, sniedz padomei priekšlikumus gada pārskata ticamības un objektivitātes nodrošināšanai.
33. Valde:
 - 33.1. Valde ir atbildīga par Uzņēmuma saimniecisko darbību, stratēģisko mērķu sasniegšanu, kā arī finanšu un nefinanšu rezultātu izpildi. Valde Uzņēmuma struktūrvienībām un darbiniekiem nosaka skaidrus uzdevumus, atbildības jomas un snieguma rādītājus, vienlaikus regulāri uzraugot to izpildes gaitu un rezultātus.

- 33.2. Valdes locekļi rīkojas Uzņēmuma interesēs, ievērojot profesionālās ētikas principus, novēršot interešu konfliktus un nodrošinot atbildīgu, ilgtspējīgu un sabiedrības interesēm atbilstošu Uzņēmuma darbību.
- 33.3. Valdes locekļi savstarpēji sadala pienākumus, nosakot Valdes locekļu pārvaldības jomas atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencei.

IX. PADOMES LOMA UN DARBĪBAS EFEKTIVITĀTE

34. Uzņēmumā tiek īstenota caurspīdīga padomes locekļu atlases un ievēlēšanas kārtība, ko nodrošina Uzņēmuma dalībnieks, ievērojot normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
35. Padomes lielums un sastāvs ir atbilstošs Uzņēmuma darbības specifikai un sarežģītībai. Padomei kopumā piemīt Uzņēmuma darbībai nepieciešamās zināšanas, prasmes un pieredze, tostarp stratēģijas un ilgt spējas vadībā, finanšu vadībā, risku pārvaldībā, nozares izpratnē, digitalizācijas un kibernetikas jautājumos, kā arī atbilstības nodrošināšanā.
36. Uzņēmuma padomes sastāvā ir neatkarīgi padomes locekļi. Padomes locekli ievēlē amatā uz pieciem gadiem.
37. Padome savu darbu organizē saskaņā ar padomes nolikumu un apstiprinātu darba plānu, nodrošinot sistemātisku padomes sēžu norisi, tostarp vismaz vienu atsevišķu sēdi gadā Uzņēmuma stratēģijas un tās īstenošanas izvērtēšanai.
38. Pieņemot lēmumus, padome izvērtē iespējamos riskus, kā arī īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz Uzņēmuma darbību, vērtību, ilgtspēju un atbildīgu attīstību.
39. Padome regulāri izvērtē savu darbību, kompetenču atbilstību un efektivitāti, tostarp veicot pašnovērtējumu un ierosinot pasākumus padomes darba pilnveidei.

X. PADOMES UN VALDES ATLĪDZĪBAS NOTEIKŠANAS PRINCIPI

40. Uzņēmuma padomes, revīzijas komitejas un valdes locekļu atlīdzība tiek noteikta un pārskatīta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
41. Atlīdzības noteikšanā tiek ievērots samērīguma, taisnīguma un konkurētspējas princips, nodrošinot profesionālu padomes un valdes locekļu piesaisti un noturēšanu, vienlaikus atbildīgi izmantojot finanšu resursus un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus.
42. Valdes atalgojumu veido fiksētā daļa un ikgadējā prēmija, savukārt, padomes locekļiem tiek noteikta tikai fiksētā atlīdzība.
43. Valdes locekļu atlīdzības struktūra ir saistīta ar Uzņēmuma un valdes ikgadējiem darbības rezultātiem, nodrošinot sasaisti starp atlīdzību, stratēģijas īstenošanu un finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu, tostarp vides, sociālajā un pārvaldības (ESG) jomās noteiktajos mērķos.
44. Padome reizi gadā nosaka valdei, tostarp katram valdes loceklim, sasniedzamos gada mērķus un izvērtē to izpildi, un, pamatojoties uz Uzņēmuma un valdes darbības rezultātiem, lemj par valdes ikgadējās prēmijas piešķiršanu pēc gada pārskata apstiprināšanas.
45. Mēs esam izstrādājuši Atalgojuma un personāla politiku, kurā detalizēta Uzņēmuma padomes, revīzijas komitejas un valdes atalgojuma noteikšanas kārtība.

XI. DALĪBNIKU SAPULCE UN DIVIDENŽU POLITIKA

46. Uzņēmums nodrošina savlaicīgu un pilnīgu informācijas sniegšanu dalībniekam par dalībnieku sapulces norisi un lēmumu pieņemšanai nepieciešamajiem jautājumiem.
47. Dalībnieka tiesību nodrošināšana:
 - 47.1. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā paredzētos kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem Rīgas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors vai viņa nominēta persona;
 - 47.2. Dalībnieku sapulces darbība, pienākumi un atbildība, tās sasaukšanas kārtība un termiņi noteikti Komerclikumā un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā.
48. Dividenžu izmaksas nosacījumus un pieeju nosaka Uzņēmuma dalībnieks savas kompetences ietvaros, savukārt Uzņēmums nodrošina dalībniekam nepieciešamo informāciju, analīzi un pamatojumu lēmumu pieņemšanai par dividenžu izmaksu vai tās neizmaksāšanu.
49. Lēmumus par pārskata gada peļņas sadali un dividenžu izmaksu pieņem Uzņēmuma kapitāla daļu turētājs, ņemot vērā Uzņēmuma finanšu stāvokli, attīstības vajadzības, investīciju plānus un ilgtspējas mērķus, kā arī Rīgas valstspilsētas pašvaldības lēmumu par dividenžu apjomu un izmaksas kārtību.

XII. INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA, KORUPCIJAS RISKU NOVĒRŠANA UN TRAUKSMES CELŠANA

50. Uzņēmumā ir ieviesta Interēšu konflikta, korupcijas risku novēršanas un trauksmes celšanas politika, kurā esam noteikuši skaidras prasības ētiskai rīcībai, interēšu konflikta novēršanai, korupcijas un krāpšanas nepieļaušanai, kas ir saistošas padomei, revīzijas komitejai valdei un visiem darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
51. Mēs nodrošinām, ka Uzņēmuma darbība visos pārvaldības līmeņos balstās augstos profesionālās ētikas, godprātības, atbildības un caurspīdīguma principos, veicinot sabiedrības uzticību Uzņēmuma darbībai un publisko resursu atbildīgu izmantošanu.
52. Mēs nodrošinām, ka interēšu konflikta situācijas tiek savlaicīgi identificētas, novērstas un vadītas, nepieļaujot personisku, mantisku vai citu privātu interēšu ietekmi uz lēmumu pieņemšanu vai amata pienākumu izpildi.
53. Padomes, revīzijas komitejas un valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Uzņēmuma interese nonāk pretrunā ar viņu personiskajām vai ar tām saistīto personu interesēm, un nekavējoties informē par iespējamu vai esošu interēšu konfliktu noteiktajā kārtībā.
54. Darbinieki atturas no dalības tādu lēmumu pieņemšanā vai sagatavošanā, vai citām darbībām, kas rada vai var radīt interēšu konflikta situāciju.
55. Uzņēmums nodrošina informēšanu un regulāru apmācību par rīcību interēšu konflikta situācijās personām, uz kurām attiecas interēšu konflikta novēršanas pienākums.
56. Uzņēmumā tiek īstenota nulles tolerances pieeja pret korupciju, krāpšanu un citām negodprātīgām darbībām, veicinot atbildīgu un caurspīdīgu rīcību visos Uzņēmuma pārvaldības līmeņos un mazinot finanšu, reputācijas un atbilstības riskus.
57. Uzņēmumā ir izveidota droša un pieejama trauksmes celšanas sistēma, kas ļauj darbiniekiem, sadarbības partneriem un citām personām ziņot par iespējamām pārkāpumiem, tostarp koruptīvām darbībām.
58. Padome un valde uzrauga korupcijas risku novēršanas un trauksmes celšanas sistēmas darbību un efektivitāti, tostarp izskata informāciju par būtiskiem pārkāpumiem, identificētajiem riskiem un īstenotajiem preventīvajiem pasākumiem.

XIII. INFORMĀCIJAS ATKLĀŠANA UN IEINTERESĒTĀS PUSES

59. Mēs nodrošinām savlaicīgu, patiesu, pilnīgu un saprotamu informācijas atklāšanu par Uzņēmuma darbību, stratēģiju, finanšu un nefinanšu rezultātiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, labas korporatīvās pārvaldības principus un sabiedrības intereses. Uzņēmums informāciju publisko mājas lapā www.rigasudens.lv ;
60. Informācijas atklāšana tiek īstenota caurspīdīgi un konsekventi, nodrošinot vienlīdzīgu informācijas pieejamību dalībniekam, uzraugošajām institūcijām, sadarbības partneriem un sabiedrībai, vienlaikus aizsargājot ierobežotas pieejamības informāciju un komercnoslēpumu.
61. Uzņēmums kā sabiedriskas nozīmes struktūra publisko informāciju biržas Nasdaq Baltic sistēmā un Latvijas Bankas Oficiālajā obligātās informācijas centralizētās glabāšanas sistēmā.
62. Mēs identificējam un regulāri izvērtējam Uzņēmuma ieinteresētās puses, tostarp klientus, sadarbības partnerus, piegādātājus, regulējošās un uzraugošās institūcijas, pašvaldību un sabiedrību kopumā, ņemot vērā to ietekmi uz Uzņēmuma darbību un Uzņēmuma ietekmi uz tām.
63. Attiecības ar ieinteresētajām pusēm tiek veidotas, balstoties uz atklātības, savstarpējas cieņas, uzticības un līdzdalības principiem, veicinot dialogu un iesaisti Uzņēmuma stratēģiskās attīstības un ilgtspējas jautājumos.

XIV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

64. Mēs izstrādājam procedūras un iekšējos normatīvos aktus, kas detalizē Politikā noteiktos principus, nodrošinot to konsekventu ievērošanu un efektīvu piemērošanu visās Uzņēmuma darbības jomās.
65. Visi uzņēmuma darbinieki tiek iepazīstināti ar Politiku. Politika ir pieejama Uzņēmuma tīmekļa vietnē.
66. Uzņēmuma vadība reizi gadā izvērtē Politiku un veic nepieciešamās izmaiņas, lai nodrošinātu efektīvu Politikas un iekšējo normatīvo aktu piemērošanu.

GROZĪJUMU REĢISTRS

Versija	Datums	Izmainītās sadaļas	Izmaiņu kopsavilkums	Apstiprināja
3.1.	24.06.2024.		Sākotnējais dokuments.	Padomes lēmums
1.0	24.02.2026.		Jauna redakcija	Padome, prot.Nr.2.4.5/2026/03