

KVALIFIKĀCIJAS SISTĒMAS

**“BŪVDARBI UN REMONTA DARBI SIA “RĪGAS ŪDENS”
NEKUSTAMAJOS ĪPAŠUMOS, TO PROJEKTĒŠANA UN
AUTORUZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2026/22)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Pieteikuma sagatavošanas, iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Personas, uz kuru iespējām Piegādātājs balstās	6
6. Piegādātāju izslēgšanas noteikumi	6
7. Pieteikumā iekļaujamie dokumenti	7
8. Piegādātāju kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
9. Piegādātāju un Pieteikumu vērtēšana	16
10. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	17
11. Piegādātāju tiesības un pienākumi.....	18
12. Iekļaušanas Kvalifikācijas sistēmā kārtība.....	18
13. Citi noteikumi.....	18
1.1.pielikums – Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums	19
1.2.pielikums – Tehniskā specifikācija – darba uzdevums	21
2.pielikums – Pieteikuma dalībai Kvalifikācijas sistēmā veidne	25
3.pielikums – Informācija par personām, uz kuru iespējām Piegādātājs balstās un apliecinājumu veidnes.....	27
4.pielikums – Piegādātāja apliecinājuma par saimniecisko un finansiālo stāvokli veidne	28
5.pielikums – Informācijas par Piegādātāja pieredzi veidne	29
6.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	30
7.pielikums – Sarunu procedūras nolikums.....	31

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs

Kvalifikācijas sistēmu “Būvdarbi un remonta darbi SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos, to projektēšana un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.RŪ-2026/22 (turpmāk – **Kvalifikācijas sistēma**) organizē un uztur SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Kvalifikācijas sistēmas mērķis

Kvalifikācijas sistēmas mērķis ir atlasīt Kvalifikācijas sistēmas nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošus piegādātājus, kurus pēc to iekļaušanas kvalificēto piegādātāju sarakstā uzaicināt iesniegt piedāvājumus Kvalifikācijas sistēmas ietvaros organizētajās Sarunu procedūrās par katra konkrētā pasūtījuma izpildi (pakalpojuma vai darbu izpildi) un no tiem izvēlēties Pasūtītājam saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, lai nodrošinātu būvdarbu projektēšanu, būvdarbus un autoruzraudzību SIA “Rīgas ūdens” īpašumā un valdījumā esošajās ēkās un teritorijās.

2.2. Kvalifikācijas sistēmas priekšmets

2.2.1. Kvalifikācijas sistēmas priekšmets ir būvdarbu projektēšana un autoruzraudzība (turpmāk – **Pakalpojumi**) un būvdarbi un remonta darbi SIA “Rīgas ūdens” īpašumā un valdījumā esošajās ēkās un teritorijās (turpmāk – **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.1.** un **1.2.pielikums**), sarunu procedūras (iepriekš un turpmāk – **Sarunu procedūra**) nolikuma (Nolikuma **7.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Kvalifikācijas sistēmas priekšmets ir sadalīts 2 (divās) grupās:

2.2.2.1. 1.grupa “Būvdarbu un remonta darbu projektēšana un autoruzraudzība SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos”;

2.2.2.2. 2.grupa “Būvdarbi un remonta darbi SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos”.

2.2.3. Priekšmeta galvenie CPV kodi:

2.2.3.1. 1.grupai priekšmeta galvenais CPV kods: 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi).

Papildus CPV kods: 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas autoruzraudzība).

2.2.3.2. 2.grupai priekšmeta galvenais CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi).

2.2.4. Līguma izpildes vieta – SIA “Rīgas ūdens” valdījumā vai īpašumā esošie nekustamie īpašumi Rīgas administratīvā teritorijā, Ropažu, Ķekavas un Ādažu novados.

2.2.5. Pieteikties dalībai kvalifikācijas sistēmā var uz jebkuru no grupām atsevišķi vai uz abām grupām.

2.3. Kvalifikācijas sistēmas izsludināšana

Kvalifikācijas sistēma tiek izsludināta, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/kvalifikācijas-sistema>;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Kvalifikācijas sistēmas uzturēšanas laiks

- 2.4.1. Pasūtītājs uztur Kvalifikācijas sistēmu līdz iestājas viens no šādiem nosacījumiem (termiņš, kurā Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumus un pasūtīt Pakalpojumu un Darbu izpildi):
- 2.4.1.1. pagājuši 60 (sešdesmit) mēneši no Kvalifikācijas sistēmas spēkā stāšanās dienas;
 - 2.4.1.2. Kvalifikācijas sistēmas ietvaros noslēgto līgumu kopējā summa sasniedz EUR 5 000 000,00 (pieci miljoni *euro* un 00 centi) bez PVN;
 - 2.4.1.3. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu pārtraukt Kvalifikācijas sistēmu.
- 2.4.2. Pasūtītājs Kvalifikācijas sistēmas darbības laikā ir tiesīgs veikt izmaiņas Nolikuma **2.4.1.1.** un **2.4.1.2.punktā** noteiktajos kvalifikācijas sistēmas uzturēšanas nosacījumos.
- 2.4.3. Piegādātāji tiek iekļauti kvalificēto piegādātāju sarakstā katrā grupā atsevišķi uz termiņu – 1 (viens) gads no lēmuma par Piegādātāja iekļaušanu kvalificēto piegādātāju sarakstā pieņemšanas dienas.
- 2.4.4. Beidzoties **2.4.3.punktā** norādītajam termiņam, Piegādātājs savlaicīgi (vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms termiņa beigām) iesniedz jaunu pieteikumu, bet Komisija veic viņa kvalifikācijas atbilstības izvērtēšanu, un lemj par termiņa pagarināšanu vai Piegādātāja izslēgšanu no kvalificēto piegādātāju saraksta. Ja jauns pieteikums savlaicīgi netiks iesniegts, Piegādātājs pēc Nolikuma **2.4.3.punktā** norādītā termiņa beigām tiks izslēgts no kvalificēto piegādātāju saraksta.
- 2.4.5. Kvalificēto piegādātāju saraksts (Piegādātāja nosaukums un reģistrācijas numurs un datums, no kura un līdz kuram Piegādātājs ir iekļauts Kvalifikācijas sistēmā) tiek uzturēts Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/kvalifikācijas-sistema> un ir vispārpieejams.

2.5. Sarunu procedūras veikšana Kvalifikācijas sistēmas ietvaros

- 2.5.1. Kvalifikācijas sistēmā iekļautie Piegādātāji tiks uzaicināti piedalīties Pasūtītāja rīkotajās sarunu procedūrās par katra konkrētā pasūtījuma veikšanu atsevišķi.
- 2.5.2. Kvalifikācijas sistēmas ietvaros organizējamo Sarunu procedūru nolikums ir pievienots Nolikuma **7.pielikumā** un tā nosacījumi ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.
- 2.5.3. Piegādātājs, kurš izstrādājis būvniecības ieceres dokumentāciju konkrētu būvdarbu vai remonta darbu veikšanai un kurš vienlaikus iekļauts Kvalificēto piegādātāju 2.grupas sarakstā, netiks uzaicināts iesniegt piedāvājumu Sarunu procedūrā par konkrēto būvdarbu vai remonta darbu veikšanu (saistībā ar Likuma 48.panta otrās daļas 12.punktā noteikto izslēgšanas iemeslu, skatīt Nolikuma **6.1.3.punktu**).

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/kvalifikācijas-sistema>.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet Pieteikumu iesniegšanai Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktajā pirmajā kārtā – ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Kvalifikācijas sistēmu.
- 3.6. Kvalifikācijas sistēmas norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Piegādātājiem tiek veikta latviešu valodā.

- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Pieteikumā ietverto informāciju un paziņojumu par Kvalifikācijas sistēmas rezultātiem Piegādātājam sūta uz Pieteikumā dalībai Kvalifikācijas sistēmā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. Pieteikuma sagatavošanas, iesniegšanas un atvēršanas kārtība

4.1. Pieteikuma iesniegšana

- 4.1.1. Pieteikumu iesniegšanai netiek noteikts konkrēts termiņš un tos var iesniegt visā Kvalifikācijas sistēmas uzturēšanas laikā. Ja Piegādātājs vēlas, lai pieteikums tiktu izskatīts pirmajā kārtā, pieteikums jāiesniedz līdz 2026.gada 14.augusta plkst.11:00, nosūtot to elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **4.3.punktā** norādītās pieteikuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pieteikums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Piegādātājam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc pieteikuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Pieteikumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Pieteikumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Pieteikumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pieteikuma iesniegšana ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no atlases procedūras rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Piegādātāja izdevumiem, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4.2. Pieteikumu atvēršanas kārtība

- 4.2.1. Pirmajā kārtā iesniegtie Pieteikumi tiks atvērti **2026.gada 14.augusta plkst.11:00**.
- 4.2.2. Pēc Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā termiņa iesniegtie Pieteikumi tiks atvērti vienu reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 10.datumam).

4.3. Pieteikuma noformējuma prasības

- 4.3.1. Pieteikuma dokumenti jāsaņem elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 4.3.2. Pieteikumus Piegādātājiem jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve Pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp Pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 4.3.3. Pieteikums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.4. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
- 4.3.5. Pieteikums jāsaņem latviešu. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Piegādātājs.
- 4.3.6. Pieteikums jāparaksta Piegādātāja paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Pieteikuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 4.3.7. Ja Pieteikumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

5. Personas, uz kuru iespējām Piegādātājs balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams dalībai Kvalifikācijas sistēmā, Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Piegādātājam jāpierāda Pasūtītājam, ka visā Kvalifikācijas sistēmas darbības laikā tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Piegādātāja rīcībā.
- 5.2. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks Kvalifikācijas sistēmā paredzētos Darbus vai sniegs Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Piegādātājam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Piegādātājs balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par attiecīgo līgumu, kas tiek noslēgti Kvalifikācijas sistēmas ietvaros, izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, iesniedzot savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu vai citus dokumentus, kas to apliecina.

6. Piegādātāju izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Piegādātājs tiks izslēgts no dalības Kvalifikācijas sistēmā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Piegādātāju izslēgšanas iemesls/noteikums	Piegādātāju izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Piegādātājam Pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Piegādātājiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Piegādātāju vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu Pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Piegādātāja iekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā, attiecās Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija veic šādas darbības: 1) pieprasa Piegādātājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Piegādātāju vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību); 2) pieprasa Piegādātājam 5 (piecu) darbdienu laikā izpildīt saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā un iesniegt pierādījumus par saistību izpildi.

Nr. p.k.	Piegādātāju izslēgšanas iemesls/noteikums	Piegādātāju izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		Piegādātājam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.2.	Ir pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process, apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība, Piegādātājs tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Piegādātājiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Piegādātājam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.3.	Uz Piegādātāju attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Piegādātāju attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

6.2. Nolikuma **6.1.1. – 6.1.3.punktā** minētie piegādātāju izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Piegādātājs ir personālsabiedrība;

6.2.2. uz Piegādātāja norādīto personu, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās.

6.3. Pasūtītājs neizslēdz Piegādātāju no turpmākās dalības Kvalifikācijas sistēmā, ja Piegādātājs ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Piegādātāja uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Pieteikumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikums dalībai Kvalifikācijas sistēmā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.

7.2. Pilnvara, ja Pieteikumu paraksta Piegādātāja pilnvarotā persona, kas nav Piegādātāja likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.3. Piegādātāja kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

7.4. Ja Piegādātājs, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Pieteikumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **3.pielikumā** pievienotās formas.

7.5. Izziņas un citus ārvalstu kompetento institūciju izsniegtos dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei Pasūtītājs pieņem un atzīst gadījumā, kad kopš to izsniegšanas dienas nav pagājuši seši mēneši, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis citu tā derīguma termiņu.

8. Piegādātāju kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājiem jāatbilst šādām Piegādātāju kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Ja Piegādātājs piesākas dalībai uz 1.grupas Pakalpojumiem:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Piegādātājs (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Piegādātājam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Piegādātājiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Piegādātājs ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts Piegādātājam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par Piegādātāja reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par Piegādātāja reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz un Kvalifikācijas sistēmā tiek iekļauts Piegādātājs, kas ir piegādātāju apvienība, Piegādātājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Piegādātāja iekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Piegādātājs balstās.	Pasūtītājs pārliedzināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Piegādātājam tā amatpersonas, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Pieteikuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par Piegādātāja amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par Piegādātāja amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Pieteikuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Piegādātājam jāiesniedz amatpersonas ar

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Pieteikuma dokumentus.
8.3.	Piegādātājam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Piegādātājs (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Piegādātājs nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Pakalpojumu vai Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Piegādātājs nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Pakalpojumu vai Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Piegādātājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz Pieteikumu iesniegšanai) kā galvenais darbu veicējs¹ ir izstrādājis vismaz 2 (divas) būvniecības ieceres dokumentācijas, kas paredz vispārceltnieciskos, UK, EL, AVK un VS darbus (izbūves, atjaunošanas vai pārbūves būvdarbus vai remonta darbus) II vai III grupas ēkās un vismaz vienā no šo līgumu objektiem būvdarbu vai remonta darbu platība ir bijusi vismaz 300 m². Būvniecības ieceres dokumentācijai ir jābūt akceptētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	1) Aizpildīts un parakstīts Piegādātāja pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādīta informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. 2) Dokumenti, kas apliecina Nolikuma 8.4.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Piegādātāja pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Piegādātāja pieredzes sarakstā norādītiem pakalpojumiem, būvniecības procesa dokumenti (piemēram, būvatļauja, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā). Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvniecības ieceres dokumentācijas pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Piegādātājs.

¹ Galvenais darbu veicējs – būvdarbu veicējs vai pakalpojuma izpildītājs, kas ir noslēdzis līgumu ar Pasūtītāju un piesaista citus atsevišķus būvdarbu veicējus vai pakalpojuma izpildītājus, noslēdzot attiecīgus līgumus, vai līguma izpildi nodrošina pats.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Piegādātājs balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.5.punkta izpildi, Piegādātājs iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu .
8.5.	Piegādātājs Līgumu izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus²:	
8.5.1.	Ēku konstrukciju projektētāju: a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā ēku konstrukciju projektētājs ir izstrādājis vismaz 1 (viena) būvprojekta būvkonstrukciju sadaļu ēkas (vismaz 2.grupas būves) atjaunošanai vai pārbūvei, vai jaunas ēkas būvniecībai. Būvprojektam jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	1) Katra Piegādātāja piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienoto veidni, tajā skaitā norādot informāciju par attiecīgā speciālista atbilstību izvirzītajām pieredzes prasībām (ja attiecīgajam speciālistam tāda ir izvirzīta); 2) Dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzes prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no speciālista pieejamības apliecinājumā norādīto pakalpojumu pasūtītājiem par speciālista sniegtajiem pakalpojumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas, būvatļauja vai cits dokuments, kas pierāda prasības izpildi. Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvniecības ieceres dokumentācijas pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Piegādātājs. Par Piegādātāja piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliedzies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates . Ja Piegādātājs kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās
8.5.2.	Arhitektu: a) kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā arhitekts ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvprojekta arhitektūras risinājumu sadaļu ēkas (vismaz 2.grupas būves) atjaunošanai vai pārbūvei, vai jaunas ēkas būvniecībai. Būvprojektam jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	
8.5.3.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā.	

² Kvalificēto piegādātāju sarakstā iekļautais Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu Sarunu procedūrai, ir tiesīgs piedāvāt un Sarunu procedūras rezultātā noslēdzamā līguma izpildē iesaistīt citus (Pieteikumā nenorādītus) Kvalifikācijas sistēma nolikuma prasībām atbilstošus speciālistus. Šādā gadījumā Piegādātājam piedāvājumā Sarunu procedūrai jāiesniedz šo speciālistu pieejamības apliecinājumi un informācija, kas apliecina speciālistu atbilstību Kvalifikācijas sistēmas nolikuma prasībām.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.5.4.	Elektroietaišu projektētāju , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā.	tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
8.5.5.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāju , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.	Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Piegādātājam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz:
8.5.6.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) projektētāju , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) projektēšanā.	1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un, ka ir uzsākta procedūra atļaujas saņemšanai, ja tā saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

Ja Piegādātājs piesākas dalībai uz 2.grupas Darbiem:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.6.	Piegādātājs (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Piegādātājiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Piegādātājs ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts Piegādātājam reģistrācija ir

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Piegādātājam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Piegādātāja reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par Piegādātāja reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz un Kvalifikācijas sistēmā tiek iekļauts Piegādātājs, kas ir piegādātāju apvienība, Piegādātājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Piegādātāja iekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.7.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējam Piegādātājs balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ar valsts Piegādātājam tā amatpersonas, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Pieteikuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Piegādātāja amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par Piegādātāja amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Pieteikuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Piegādātājam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Pieteikuma dokumentus.
8.8.	Piegādātājam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējam Piegādātājs balstās) būs jābūt	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Piegādātājs (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējam

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Piegādātājs balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Piegādātājs nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Pakalpojumu vai Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Piegādātājs nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Pakalpojumu vai Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.9.	Piegādātājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz Pieteikumu iesniegšanai) kā galvenais darbu veicējs³ ir izpildījis vismaz 2 (divus) būvdarbu, būvniecības vai remonta darbu līgumus, kuros katrā ir veicis vispārceltnieciskos un UK, EL AVK un VS darbus (izbūves vai atjaunošanas vai pārbūves būvdarbus vai remonta darbus) II vai III grupas ēkās un vismaz vienā no šo līgumu objektiem būvdarbu vai remonta darbu platība ir bijusi vismaz 300 m². Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs), savukārt remonta darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses.	1) Aizpildīts un parakstīts Piegādātāja pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādīta informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.9.punkta prasību izpildi. 2) Dokumenti, kas apliecina Nolikuma 8.9.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Piegādātāja pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Piegādātāja pieredzes sarakstā norādītiem darbiem, būvniecības procesa dokumenti (piemēram, būvatļauja, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā). Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvdarbu vai remonta darbu pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Piegādātājs. Ja Piegādātājs balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.9.punkta izpildi, Piegādātājs iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.

³ Galvenais darbu veicējs – būvdarbu veicējs vai pakalpojuma izpildītājs, kas ir noslēdzis līgumu ar Pasūtītāju un piesaista citus atsevišķus būvdarbu veicējus vai pakalpojuma izpildītājus, noslēdzot attiecīgus līgumus, vai līguma izpildi nodrošina pats.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.10.	Piegādātājs Līgumu izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus⁴:	
8.10.1.	Galveno darbu vadītāju: a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus vismaz 2 (divu) būvdarbu vai būvniecības līguma ietvaros, kuros katrā ir veikti vispārceļnieciskie, ŪK, EL, AVK un VS⁵ būvdarbi⁵ vai remonta darbi II vai III grupas ēkās un vismaz vienā no šiem līgumu objektiem būvdarbu vai remonta darbu platība ir bijusi vismaz 300 m². Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs), savukārt remonta darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses.	1) Katra Piegādātāja piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienoto veidni, tajā skaitā norādot informāciju par attiecīgā speciālista atbilstību izvirzītajām pieredzes prasībām (ja attiecīgajam speciālistam tāda ir izvirzīta). 2) Dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzes prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no speciālista pieejamības apliecinājumā norādīto pakalpojumu pasūtītājiem par speciālista sniegtajiem pakalpojumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas, būvatļauja vai cits dokuments, kas pierāda prasības izpildi. Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvdarbu vai remonta darbu pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Piegādātājs Par Piegādātāja piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.
8.10.2.	Elektroietaišu izbūves darbu vadītāju: a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu (līdz 1 kilovoltam) vadīšanā un būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvdarbu vadītājs ir vadījis elektroietaišu izbūves būvdarbus vai remonta darbus vismaz vienā II vai III grupas ēkā. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs), savukārt remonta	Ja Piegādātājs kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās

⁴ Kvalificēto piegādātāju sarakstā iekļautais Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu Sarunu procedūrai, ir tiesīgs piedāvāt un Sarunu procedūras rezultātā noslēdzamā līguma izpildē iesaistīt citus (Pieteikumā nenorādītus) Kvalifikācijas sistēma nolikuma prasībām atbilstošus speciālistus. Šādā gadījumā Piegādātājam piedāvājumā Sarunu procedūrai jāiesniedz šo speciālistu pieejamības apliecinājumi un informācija, kas apliecina speciālistu atbilstību Kvalifikācijas sistēmas nolikuma prasībām.

⁵ Būvdarbi – atjaunošana, pārbūve vai izbūve.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses.	
8.10.3.	Elektronisko sakaru sistēmu, ugunsdrošības un signalizācijas sistēmu darbu un tīklu izbūves darbu vadītāju: a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvdarbu vadītājs ir vadījis elektronisko sakaru sistēmu, ugunsdrošības vai signalizācijas sistēmu vai tīklu izbūves būvdarbus vai remonta darbus vismaz vienā II vai III grupas ēkā. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs), savukārt remonta darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses.	kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Piegādātājam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un, ka ir uzsākta procedūra atļaujas saņemšanai, ja tā saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
8.10.4.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju: a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvdarbu vadītājs ir vadījis ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmas būvdarbus vai remonta darbus vismaz vienā II vai III grupas ēkā. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs), savukārt remonta darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses.	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.10.5.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītāju: a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvdarbu vadītājs ir vadījis siltumapgādes, ventilācijas vai gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbus vai remonta darbus vismaz vienā II vai III grupas ēkā. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs), savukārt remonta darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses.	
8.10.6.	Darba aizsardzības koordinators – atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Piegādātāja piedāvātā darba aizsardzības koordinators: 1) parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienoto veidni; 2) Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram. Par būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību (ja attiecināms) Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

8.8. Piegādātājs vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikuma **8.5. un 8.10.punktā** noteikto galveno speciālistu pienākumu izpildei.

8.9. Ja Piegādātājs ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Piegādātāja tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Piegādātāju un Pieteikumu vērtēšana

9.1. Pēc Pieteikumu atvēršanas Komisija:

9.1.1. veiks Piegādātāju Pieteikuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja

Pieteikuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku Pieteikuma neizskatīšanu, ja Pieteikuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Pieteikuma vērtēšanu:

- 9.1.2. pārbaudīs vai Piegādātāja pieteikums dalībai Kvalifikācijas sistēmā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Kvalifikācijas sistēmā nav ietverts Piegādātāja Pieteikumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Piegādātāja Pieteikums tiek noraidīts;
 - 9.1.3. pārbaudīs Piegādātāja iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Piegādātājs nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Piegādātāju papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Piegādātāju izslēgt no turpmākas dalības Kvalifikācijas sistēmā
 - 9.1.4. pārbaudīs vai uz Piegādātāju neattiecas par Nolikuma **6.1.punktā** noteiktajiem Piegādātāju izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja Piegādātājs atbilst jebkuram Nolikuma **6.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Piegādātājs tiek izslēgts no dalības Kvalifikācijas sistēmā.
- 9.2. Komisija katrā Kvalifikācijas sistēmas grupā iekļauj visus Kvalifikācijas sistēmas nolikuma prasībām atbilstošos attiecīgās grupas Piegādātājus.

10. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

10.1.Komisijas darbība

- 10.1.1.Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Kvalifikācijas sistēmas organizēšanai) izveido Komisiju.
- 10.1.2.Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 10.1.3.Komisija izstrādā Kvalifikācijas sistēmas Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Piegādātāju Pieteikumus.
- 10.1.4.Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 10.1.5.Komisija risina visus ar Kvalifikācijas sistēmas norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 10.1.6.Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 10.1.6.1.pieprasīt no Piegādātājiem precizēt Pieteikumu informāciju, ja tas nepieciešams Pieteikuma noformējuma pārbaudei, Piegādātāju atlasei, Pieteikumu atbilstības pārbaudei, kā arī Pieteikumu novērtēšanai;
 - 10.1.6.2.pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 10.1.6.3.pieņemt lēmumu par Piegādātāja izslēgšanu no turpmākās dalības Kvalifikācijas sistēmā, ja Piegādātājs nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai Pieteikuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 10.1.6.4.sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 10.1.6.5.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 10.1.6.6.ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Piegādātājs uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 10.1.7.Komisija Kvalifikācijas sistēmas rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

10.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 10.2.1. Lēmumu par Kvalifikācijas sistēmas spēkā stāšanos pieņem, kad dalībai Kvalifikācijas sistēmā ir iekļauti vismaz 2 (divi) Piegādātāji.
- 10.2.2.Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Kvalifikācijas sistēmu.
- 10.2.3. Piegādātāja iekļaušana dalībai Kvalifikācijas sistēmā tiek apstiprināta Pasūtītāja valdē.
- 10.2.4. No Pieteikumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Piegādātāju sarakstu. Ziņas par Pieteikumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Pasūtītājs pieņem attiecīgu

- lēmumu par Piegādātāja/-u iekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā.
- 10.2.5. Iesniegto Pieteikumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.
- 10.2.6. Ja nepieciešams, Pasūtītājs var papildināt vai mainīt Nolikumu. Nolikuma aktuālā versija pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kā arī paziņojums par veiktiem grozījumiem tiek nosūtīts uz e-pastu visiem Piegādātājiem, kuri ir iekļauti Kvalifikācijas sistēmā vai iesnieguši Pieteikumus iekļaušanai Kvalifikācijas sistēmā.

11. Piegādātāju tiesības un pienākumi

11.1. Piegādātāju tiesības

Piedalīšanās Kvalifikācijas sistēmā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Katrs Piegādātājs, iesniedzot Pieteikumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

11.2. Piegādātāju pienākumi

- 11.2.1. Piegādātājs ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Pieteikuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 11.2.2. Kvalifikācijas sistēmas Piegādātāji ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Piegādātāja iesniegtie dati ir nepatiesi, Piegādātājs no tālākas dalības Kvalifikācijas sistēmā tiks izslēgts.
- 11.2.3. Jebkurš Piegādātāja mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi Pieteikumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā novedīs pie Piegādātāja Pieteikuma noraidīšanas.

12. Iekļaušanas Kvalifikācijas sistēmā kārtība

- 12.1. Lēmumu par iekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā Piegādātājiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja lēmuma par tā iekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā pieņemšanas dienas.
- 12.2. Ja Kvalifikācijas sistēmā tiks iekļauta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Piegādātāja iekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un par to jāinformē Pasūtītājs vai jānoslēdz un Pasūtītājam jāiesniedz sabiedrības līgums.
- 12.3. Pasūtītājs izslēdz Piegādātāju no Kvalifikācijas sistēmas (kvalificēto piegādātāju saraksta), ja:
- 12.3.1. tiek konstatēts, ka Piegādātājs neatbilst kvalifikācijas kritērijiem un noteikumiem, kas paredzēti, veidojot Kvalifikācijas sistēmu;
- 12.3.2. Piegādātājs pats ir atsaucis savu dalību Kvalifikācijas sistēmā.
- 12.4. Pasūtītājs par Nolikuma **12.3.punktā** norādīto lēmumu izslēgt Piegādātāju no Kvalifikācijas sistēmas (kvalificēto piegādātāju saraksta) informē Piegādātāju 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 12.5. No Kvalifikācijas sistēmas izslēgtais Piegādātājs ir tiesīgs iesniegt jaunu Pieteikumu iekļaušanai Kvalifikācijas sistēmā brīdī, kad tas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – **Kodekss**), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 13.2. Ar savu dalību Kvalifikācijas sistēmā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**1.grupai “Būvdarbu un remonta darbu projektēšana un autoruzraudzība SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos”****1. Mērķis**

Izstrādāt un saskaņot būvniecības ieceres dokumentāciju (būvprojektu, paskaidrojuma rakstu, dokumentāciju paziņojuma par būvniecību iesniegšanai vai tehnisko risinājumu; turpmāk – projekts) saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošā apjomā un kvalitātē, kā arī nodrošināt autoruzraudzības veikšanu projektā paredzēto darbu realizācijas laikā.

2. Līguma priekšmets

Kvalifikācijas sistēmas organizētās Sarunu procedūras rezultātā saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu veikt projekta izstrādi un saskaņošanu un nodrošināt autoruzraudzības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) SIA “Rīgas ūdens” īpašumā un valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos.

2.1. Projektā paredzamais būvniecības veids

- 2.1.1. jauna būvniecība;
- 2.1.2. pārbūve;
- 2.1.3. atjaunošana;
- 2.1.4. restaurācija;
- 2.1.5. novietošana;
- 2.1.6. nojaukšana;
- 2.1.7. konservācija.

2.2. Projektējamās būves:

1., 2. un 3. grupas būves un inženierbūves, t.sk. ēku iekšējie un ārējie inženiertīkli.

2.3. Paredzamais pakalpojuma sniegšanas termiņš

Līguma izpildes termiņš katram projektam (darba uzdevumam) tiek noteikts individuāli.

3. Vispārīgas prasības projektu izstrādei

- 3.1. Projekta sastāvam jābūt izstrādātam tādā apjomā, kāds ir noteikts speciālajos būvnoteikumos un nepieciešams būvniecības ieceres realizācijai, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un saskaņā ar Pasūtītāja prasībām;
- 3.2. Projekta ietvaros jāizstrādā 3 (trīs) dažādi vizualizāciju varianti, kas ietver dažādus pieejas veidus, krāsu shēmas, dizaina elementus un kompozīcijas;
- 3.3. Projekts ir jāizstrādā un jāsaņem atbildīgajās institūcijās, noteiktajos termiņos kā arī ar iespējamām ieinteresētajām personām (blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem), saņemot atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīmi par būvniecības ieceres akceptu (ja attiecināms);
- 3.4. Projekta risinājumiem, piedāvātajiem materiāliem, iekārtām jāatbilst Pasūtītāja prasībām, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un kuriem ir pieejami “ekvivalenti” risinājumi;
- 3.5. Izpildītājs atbilstoši darbu specifikai, pakalpojuma sniegšanai nodrošina kvalificētus, atbilstošus, sertificētus speciālistus;
- 3.6. Izpildītājam ir jānodrošina, lai projekta izstrādes procesā tiktu nodrošināti visi nepieciešamie aprēķini, apraksti, tehniskās specifikācijas, kas pamato projekta kvalitāti un to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 3.7. Pasūtītājam iesniedzamais dokumentu apjoms tiek noteikts katram projektam atsevišķi, ņemot vērā projekta specifiku un normatīvos aktus;
- 3.8. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi sākotnējā projektēšanas uzdevumā tiek saskaņoti, Pasūtītājam un Izpildītājam abpusēji vienojoties;

- 3.9. Projektā pieļautās kļūdas un nepilnības visā projektēšanas un būvniecības laikā tiek labotas uz projekta autora rēķina, bez papildus samaksas piemērošanas (būvprojekta izstrādes gadījumā – autoruzraudzības kārtībā);
- 3.10. Izpildītājam pēc nepieciešamības ir jānodrošina visi nepieciešamie saskaņojumi ar Pasūtītāja ēku lietotājiem pēc Pasūtītāja noteiktās kārtības, kā arī ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti.

4. Vispārīgas prasības projektētājiem

- 4.1. Projektētājs ir atbildīgs par projektu kopumā, projekta saskaņošanu ar tehnisko un īpašo noteikumu izdevējiem un Pasūtītāju;
- 4.2. Projektētājam jāuzņemas pilna atbildība par projekta risinājumu atbilstību spēkā esošajiem normatīviem. Pasūtītāja paraksts uz rasējumiem nozīmē apstiprinājumu tajos ietvertās informācijas atbilstībai Pasūtītāja prasībām;
- 4.3. Projektētājam ir jārēķinās, ka darbu izpildes laikā var rasties nepieciešamība pēc papildus darbiem, kas sākotnēji nebija paredzami un iekļauti projektēšanas uzdevumā;
- 4.4. Izmaiņas projektēšanas uzdevumā tiek saskaņotas rakstiski un ir saistošas līguma izpildē;
- 4.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma un kā to paredz spēkā esošie būvnormatīvi projektētāja uzdevums ir sagatavot un savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visus nepieciešamos ar projekta izstrādi saistītos dokumentus, piemēram, ziņojums u.tml.;
- 4.6. Atbilstoši Pasūtītāja prasībām, projektētāja pienākums ir projektēšanas darbu izstrādes laika grafikā paredzēt ekspertīzes veikšanu;
- 4.7. Veikt citas darbības, ko paredz pakalpojuma specifika un saistošie normatīvie akti.

5. Vispārīgas prasības autoruzraudzībai būvprojekta realizācijas laikā

- 5.1. Nodrošināt autoruzraudzības reģistrāciju reģistros, kas noformēti un tiek uzturēti Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.2. Veikt objekta apsekošanu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojama rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;
- 5.3. Veikt atbilstošas pārbaudes savas kompetences ietvaros;
- 5.4. Piedalīties pieņemšanas komisijas darbā, objekta pieņemšanā, nodošanā ekspluatācijā;
- 5.5. Veikt citas darbības, ko paredz pakalpojuma specifika un saistošie normatīvie akti.

6. Normatīvie akti

- 6.1. Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumi Nr.545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””;
- 6.2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 6.3. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;
- 6.4. Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumi Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
- 6.5. Citi saistošie Latvijas Republikas normatīvie akti.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS
2.grupai “Būvdarbi un remonta darbi SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos”

1. Mērķis

Izstrādāt un saskaņot būvniecības ieceres dokumentāciju (būvprojektu, paskaidrojuma rakstu, dokumentāciju paziņojuma par būvniecību iesniegšanai vai tehnisko risinājumu; turpmāk – projekts) saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošā apjomā un kvalitātē, kā arī nodrošināt autorizraudzības veikšanu projektā paredzēto darbu realizācijas laikā.

2. Līguma priekšmets

Kvalifikācijas sistēmas organizētās Sarunu procedūras rezultātā saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu veikt būvdarbus un remonta darbus SIA “Rīgas ūdens” īpašumā un valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos.

Darbu ietvaros paredzēti tai skaitā telpu un fasāžu/jumtu atjaunošanas un pārbūves darbi, kā arī teritorijas labiekārtošana vai sakārtošana. Galvenie darbu veidi:

Nr. p.k.	Kods	Darba veids
1. Vispārējie celtniecības darbi		
1.1.	02-00000	Demontāžas darbi
1.2.	03-00000	Būvlaukuma sagatavošanas un zemes darbi
1.3.		Ēku un būvju konservācijas darbi
1.4.	05-00000	Betona un saliekamā dzelzsbetona darbi (tai skaitā nesošo konstrukciju pastiprināšana, atjaunošana, pārbūve)
1.5.	06-00000	Akmens, ķieģeļu, bloku mūrēšana (tai skaitā mūra konstrukciju atjaunošana un pastiprināšana)
1.6.	07-00000	Metāla konstrukciju montāža (tai skaitā pastiprināšana un atjaunošana)
1.7.	08-00000	Namdaru darbi (tai skaitā nesošo koka konstrukciju pastiprināšana un citi)
1.8.	09-00000	Jumiķu darbi
1.9.	10-00000	Iekšējie apdares darbi
1.10.	11-00000	Apdares restaurācijas darbi
1.11.	12-00000	Stiklotās sistēmas un stiklinieku darbi (tai skaitā nomaina)
1.12.	13-00000	Izolācijas darbi
2. Iekšējie specializētie darbi		
2.1.	14-00000	Iekšējie ūdensvadi un to aprīkojums
2.2.	16-00000	Iekšējie kanalizācijas vadi un to aprīkojums
2.3.	17-00000	Apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana
2.4.	18-00000	Iekšējie elektrotehniskie darbi
2.5.	19-00000	Iekšējie vājstrāvas darbi
3. Ārējie apdares darbi un inženiertīkli		
3.1.	21-00000	Ārējie apdares darbi (tai skaitā lokāli fasādes atjaunošana izmantojot industriālā alpīnisma metodes, avārijas novēršanas darbi, jumtu remonta darbi un tamlīdzīgi)
4. Dažādi darbi		

Nr. p.k.	Kods	Darba veids
4.1.	30-00000	Tehnoloģisko iekārtu montāža
4.2.	31-00000	Labiekārtošanas darbi (velonovietņu, soliņu un citu mazo arhitektūras formu izgatavošana un uzstādīšana, zemes darbi, bruģēšanas darbi un citi)
4.3.	32-00000	Žogu un vārtiņu izgatavošana un uzstādīšana

Paredzamais darbu veids:

- 1.1.1. jauna būvniecība;
- 1.1.2. pārbūve;
- 1.1.3. atjaunošana;
- 1.1.4. restaurācija;
- 1.1.5. novietošana;
- 1.1.6. nojaukšana;
- 1.1.7. konservācija;
- 1.1.8. remonta darbi.

1.2. Realizējamās būves:

1., 2. un 3. grupas būves un inženierbūves, t.sk. ēku iekšējie un ārējie inženiertīkli.

1.3. Paredzamais darbu veikšanas termiņš

Līguma izpildes termiņš katram projektam (darba uzdevumam) tiek noteikts individuāli.

3. Objekti:

SIA "Rīgas ūdens" valdījumā vai īpašumā esošie nekustamie īpašumi Rīgas administratīvā teritorijā, Ropažu, Ķekavas un Ādažu novados.

4. Darbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:

- 4.1. Izpildītājam ir jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".
- 4.2. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt darba aizsardzības koordinators (objektos, kuros tas ir nepieciešams, saskaņā ar spēkā esošo būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem) atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".
- 4.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms būvdarbu uzsākšanas, Izpildītāja pienākums ir izstrādāt detalizētu darbu veikšanas projektu un darba aizsardzības plānu atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" un saskaņot tos ar Pasūtītāju (ja nepieciešams, arī ar Būvuzraugu).
- 4.4. Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājam jāiesniedz darbinieku saraksts, kuri veiks darbus konkrētajā objektā.
- 4.5. Nepieciešamības gadījumos Izpildītājam pirms būvdarbu uzsākšanas jāveic tehniskās dokumentācijas izstrāde (tajā skaitā nepieciešamo detalizācijas un darba rasējumu izstrāde) un saskaņošana ar atbildīgajām institūcijām (izņemot būvprojektu un paskaidrojuma rakstu izstrādi). Detalizācijas risinājumu izstrādes izmaksas, kā arī būvdarbu veikšana atbilstoši detalizētajiem risinājumiem Izpildītājam ir jāievērtē būvdarbu izmaksās, sagatavojot savu finanšu piedāvājumu.
- 4.6. Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic nepieciešamo darbu atļauju saņemšanu no atbildīgām institūcijām pirms darbu uzsākšanas, gadījumā, kad tādas atļaujas ir nepieciešamas.
- 4.7. Izpildītājs pirms darbu uzsākšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvlaukuma/objekta pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 4.8. Izpildītājs nodrošina, ka darbi tiek veikti sertificēta būvdarbu vadītāja uzraudzībā. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem, darbus ir jāuzrauga būvuzraugam, tad šo uzraudzību nodrošina (piesaista) Pasūtītājs.
- 4.9. Darbu izpildes laikā Izpildītājs ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu. Būvdarbu laikā Izpildītājam objektā jānodrošina ēkas funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība. Izpildītājam jārēķinās, ka darbus var būt nepieciešams veikt ārpus normālā darba laika (naktīs, brīvdienās), lai nodrošinātu Pasūtītāja darbības nepārtrauktību.
- 4.10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma atsevišķos gadījumos pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam jā sastāda kalendārais darbu veikšanas grafiks pa darbu veidiem (intervāls – 1 kalendārā nedēļa) un jā saskaņo tas ar Pasūtītāju.
- 4.11. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Izpildītājam jāatbrīvo telpas no mēbelēm un citiem priekšmetiem, tai skaitā uz ēkas konstrukcijām esošās ierīces un inženiertīkli, izmaksas par šiem darbiem iekļaujot lokālajās tāmēs, kā atsevišķu pozīciju.
- 4.12. Darba procesa laikā mēbeles, tai skaitā uz ēkas konstrukcijām esošās ierīces un inženiertīkli, kuras nevar iznest vai demontēt ir jānosedz (ietināmā plēve, plēve ar gaisa pūslīšiem preskartons u.t.t.).
- 4.13. Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Par būvgružu utilizāciju jāsaņem izziņa un jāiesniedz Pasūtītājam. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam.
- 4.14. Izpildītājs veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.

5. Veicamo darbu apjoms:

- 5.1. Veicamo darbu apjomu nosaka Pasūtītājs, iesniedzot Izpildītājam sagatavotu tehnisko specifikāciju ar veicamo būvdarbu aprakstu un apjomu sarakstu. Atsevišķos gadījumos tiks izsniegts būvprojekts, apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts.
- 5.2. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli (to saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu. Visiem Izpildītāja izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionāliem standartiem un/vai Eiropas Savienības standartiem. Darbu tāmēs norādītos materiālus ir pieļaujams aizvietot ar analogiem, pirms tam saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.3. Informāciju par objektiem, telpām vai telpu grupām, kurās nepieciešams veikt būvdarbus, kā arī par iespējamajiem apgrūtinājumiem un īpašām prasībām Izpildītājam sniegs Pasūtītājs, kā arī tas tiks norādīts Tehniskajā specifikācijā.

6. Darba uzraudzības un pieņemšanas noteikumi:

- 6.1. Darbu būvuzraudzību - darbu pārbaudi un pieņemšanu, nodrošina Pasūtītāja pārstāvis vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Būvuzraugs. Darbu kvalitāte tiek vērtēta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un citiem kvalitātes kontroli reglamentējošiem dokumentiem.
- 6.2. Izpildītāja pienākums ir pirms veikto darbu akta iesniegšanas (forma 2), saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi vai Būvuzraugu visus veikto darbu apjomus, pamatojot katrus darbu apjomus ar atbilstības dokumentāciju (deklarācijām, sertifikātiem, izpildshēmām u.c.).
- 6.3. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar Izpildītāja un Pasūtītāja parakstītu veikto darbu aktu (forma 2) un darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.4. Gadījumos, kad, veicot būvdarbus, tiek veikti darbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Izpildītājam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis vai Būvuzraugs.

- 6.5. Nododot objektu vai tā daļu ekspluatācijā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju - pielietoto būvmateriālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, izpildshēmas u.c. dokumentāciju latviešu valodā.
- 6.6. Izpildītāja pienākums ir sagatavot uzstādīto iekārtu un sistēmu ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā, kā arī grīdu, sienu u.t.t. kopšanas instrukcijas latviešu valodā.

7. Īpašās prasības:

- 7.1. Darbu un tajos izmantoto būvizstrādājumu garantijas laiku katram Līgumam nosaka Pasūtītājs atsevišķi, bet ne mazāku kā 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.2. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

Pieteikuma dalībai Kvalifikācijas sistēmā veidne

Pieteikums dalībai Kvalifikācijas sistēmā

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs) piesaka savu dalību šādām SIA “Rīgas ūdens” organizētās kvalifikācijas sistēma “Būvdarbi un remonta darbi SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos, to projektēšana un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/22 (turpmāk – Kvalifikācijas sistēma) grupai/-ām: <Kvalifikācijas grupas numurs un nosaukums atbilstoši šī nolikuma 2.2.2.punktam>.
2. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1.visa Kvalifikācijas sistēmai sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2.uz Piegādātāju neattiecas Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 6.1.noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi.
Ja uz Piegādātāju vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Piegādātājs norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>;
 - 3.3. Kvalifikācijas sistēmas nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.4. apzināmies Kvalifikācijas sistēmas nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.5. Piegādātājs nav ieinteresēts nevienā citā pieteikumā, kas iesniegts Kvalifikācijas sistēmas ietvaros;
 - 3.6.šis pieteikums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem⁶ (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.7.nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Kvalifikācijas sistēmā vai par tādu Pieteikumu iesniegšanu, kas neatbilst Kvalifikācijas sistēmas prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz Kvalifikācijas sistēmu;
 - 3.8.Piegādātājam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Kvalifikācijas sistēmā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta Kvalifikācijas sistēmas sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
4. Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Piegādātāju Kvalifikācijas sistēmas rezultātā tiks noslēgts darbu izpildes līgums, Piegādātājs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
5. Piegādātājs apliecina, ka, ievērojot Nacionālās drošības likums prasības, Piegādātājs, tā valdes vai padomes locekļi, patiesā labuma guvēji, kā arī citas ar Piegādātāju saistītās personas neatbilst Nacionālās drošības likuma 22.² panta (3²) daļas nosacījumiem, kā arī apliecina, ka Pasūtītājam ir tiesības šo prasību atbilstības pārbaudei iegūt un pārbaudīt informāciju Valsts drošības dienestā.

⁶ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Piegādātājs un kura iesniedz Pieteikumu šai Kvalifikācijas sistēmai, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt Pieteikumu šai Kvalifikācijas sistēmai.

6. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
7. Piegādātāja patiesie labuma guvēji⁷: <...>.⁸
8. Personas, kurām Piegādātājā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁹: <...>.¹⁰
9. Piegādātāja kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Piegādātāja juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Piegādātāja bankas rekvizīti>

<Piegādātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

⁸ Norāda ārvalstī reģistrēts Piegādātājs.

⁹ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

¹⁰ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

Informācija par personām, uz kuru iespējām Piegādātājs balstās un apliecinājumu veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PIEGĀDĀTĀJS BALSTĀS

<Piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs) apliecina, ka kvalifikācijas sistēmas “Būvdarbi un remonta darbi SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos, to projektēšana un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/22; turpmāk – Kvalifikācijas sistēma) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Piegādātāju atlases prasībām <Kvalifikācijas grupas numurs un nosaukums atbilstoši šī nolikuma 2.2.2.punktam>:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Piegādātājs balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Piegādātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PIEGĀDĀTĀJS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās kvalifikācijas sistēmas “Būvdarbi un remonta darbi SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos, to projektēšana un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/22; turpmāk – Kvalifikācijas sistēma) <Kvalifikācijas grupas numurs un nosaukums atbilstoši šī nolikuma 2.2.2.punktam> kā <Piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs) persona, uz kuras iespējām, Piegādātājs balstās.
2. Kvalifikācijas sistēmā atļauj Piegādātājam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Piegādātāju tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Piegādātājam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts> un veikt šādus darbus/sniegt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Ir iepazinies/-usies ar Pasūtītāja Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Piegādātāju Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

4.pielikums

Piegādātāja apliecinājuma par saimniecisko un finansiālo stāvokli veidne

PIEGĀDĀTĀJA APLIECINĀJUMS PAR SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI¹¹

Ar šo Piegādātājs <Piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs) apliecina, ka:

1. Piegādātāja gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados ir šāds:

Finanšu gads	Gada finanšu apgrozījums, EUR
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>
Kopā:	<...>
Vidēji:	<...>

2. Piegādātājam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (<gads>.gada) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls: <pašu kapitāls cipariem>.

< Piegādātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹¹ Ja Piegādātājs ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, apliecinājums iesniedzams par katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru.

Informācijas par Piegādātāja pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PIEGĀDĀTĀJA PIEREDZI

Apliecinu, ka <Piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> veicis šādus projektēšanas darbus¹²:

Nr. p.k.	Piegādātāja vai personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, nosaukums	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums (t.sk., būves veids, būves grupa un paredzēto būvniecības veids, platība, būvniecības ieceres dokumentācijas sadaļas)	Būvobjekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Apliecinu, ka <Piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> veicis šādus būvdarbus vai remonta darbus¹³:

Nr. p.k.	Piegādātāja vai personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, nosaukums	Veikto darbu īss apraksts, tajā skaitā norādot būves veidu, būves grupu, darbu veidu un platību	Darbu (būvobjekta) pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis ¹⁴	Darbu (būvobjekta) pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Piegādātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹² Jānorāda informācija, kas apliecina Piegādātāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

¹³ Jānorāda informācija, kas apliecina Piegādātāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.9.punkta prasībai.

¹⁴ Būvdarbiem norāda objekta nodošanas ekspluatācijā gadu un mēnesi, remonta darbiem – gadu un mēnesi, kurā objekta pasūtītājs pilnībā pieņēmis izpildītos darbus.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> kvalifikācijas sistēmas “Būvdarbi un remonta darbi SIA “Rīgas ūdens” nekustamajos īpašumos, to projektēšana un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/22; turpmāk – Kvalifikācijas sistēma) ietvaros tiks noslēgts iepirkuma/-i līgums/-i, apņemos šī/šo līguma/-u ietvaros veikt <attiecīgais speciālists saskaņā ar Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 8.5. vai 8.10.punktu> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis <ēku konstrukciju projektētāja>/<arhitekta> pienākumus šāda būvprojekta izstrādē¹⁵:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums (t.sk. būves veids un grupa, paredzētais būvniecības veids)	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvvaldes saskaņojuma datums būvprojektam
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Apliecinu, ka esmu veicis <attiecīgā speciālista pozīcija saskaņā ar Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 8.10.punktu> pienākumus šādu objektu būvdarbu vai remonta darbu izpildē¹⁶:

N.p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, tai skaitā norādot ēkas grupu	Būvspeciālista pozīcija līguma izpildē (piemēram, atbildīgais būvdarbu vadītājs/ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu vadītājs u.tml.)	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Apliecības Nr.<numurs>¹⁷

Diploma Nr.<numurs>¹⁸

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹⁵ Jānorāda informācija, kas apliecina ēku konstrukciju projektētāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībai un arhitekta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.2.punkta prasībai.

¹⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina attiecīgā darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.10.1.-8.10.5.apakšpunkta prasībai par attiecīgo darbu vadītāju.

¹⁷ Darba aizsardzības koordinators gadījumā, ja attiecināms.

¹⁸ Darba aizsardzības koordinators gadījumā, ja attiecināms.

Sarunu procedūras nolikums

(Sarunu procedūras nolikums pievienots atsevišķā datnē)