

KVALIFIKĀCIJAS SISTĒMAS

**“DROŠĪBAS SISTĒMU PROJEKTĒŠANA, IZBŪVE, REMONTA DARBI
UN AUTORUZRAUDZĪBA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2026/79)**

SARUNU PROCEDŪRAS
NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība.....	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	6
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	7
8. Piedāvājumā Sarunu procedūrai iekļaujamie dokumenti	9
9. Piedāvājumu vērtēšana	9
10. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi.....	13
11. Piegādātāju, Kvalificētu piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	14
12. Apakšuzņēmēju saraksts.....	14
13. Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	14
14. Citi noteikumi	15
Pielikumi:	
1.pielikums – Uzaicinājums dalībai Sarunu procedūrā (veidne).....	16
2.pielikums – Līguma projekti	25

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr. 67088428, e-pasta adrese arnis.kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Sarunu procedūra Kvalifikācijas sistēmas ietvaros. Kvalifikācijas sistēma ir izveidota un tiek uzturēta saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo kārtību bez tiešas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma regulējuma piemērošanas, ņemot vērā, ka paredzamā līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām¹.

2.2. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk – **Sarunu procedūras nolikums**) un Uzaicinājumā piedalīties sarunu procedūrā (turpmāk – **Uzaicinājums**) noteiktajām prasībām atbilstošu Kvalificēto piegādātāju, kas veiks Uzaicinājumā norādītos drošības sistēmu projektēšanas, izbūves, remonta darbus, autoruzraudzību SIA "Rīgas ūdens" īpašumā un valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos (ēkās un teritorijās).

2.3. Sarunu procedūras nolikumā lietotie termini

2.3.1. Darbi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie darbi.

2.3.2. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma www.eis.gov.lv.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Kvalifikācijas sistēmas uzturēšanai un Sarunu procedūru organizēšanai.

2.3.4. Kvalificēts piegādātājs – piegādātājs, kuru Pasūtītājs atzinis par atbilstošu Kvalifikācijas sistēmas nolikuma prasībām un ir iekļāvis Kvalificētu piegādātāju sarakstā.

2.3.5. Kvalifikācijas sistēma – SIA "Rīgas ūdens" uzturētā kvalifikācijas sistēma "Drošības sistēmu projektēšana, izbūve, remonta darbi un autoruzraudzība" (identifikācijas Nr.RŪ-2026/79).

2.3.6. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.7. Līgums – Sarunu procedūras rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums.

2.3.8. MK noteikumi Nr.397 – Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumi Nr.397 "Minimālās kibernetikas prasības", <https://likumi.lv/ta/id/361481-minimalas-kiberdrošibas-prasibas>.

2.3.9. Nolikums – šis Sarunu procedūras nolikums.

2.3.10. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.105 "Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām". Skatīt <https://likumi.lv/ta/id/289083-noteikumi-par-publisko-iepirkumu-ligumcenu-robezvertibam>

- 2.3.11. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Sarunu procedūrai.
- 2.3.12. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.
- 2.3.13. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.
- 2.3.14. Pretendents – Kvalificēts piegādātājs, kas ir iesniedzis Piedāvājumu.
- 2.3.15. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
- 2.3.16. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.
- 2.3.17. Sarunu procedūra – Kvalifikācijas sistēmas ietvaros organizēta iepirkuma procedūra, kurā Pasūtītājs apspriežas ar Kvalificētajiem piegādātājiem un ar vienu vai vairākiem no tiem rīko sarunas par konkrētā iepirkuma līguma noteikumiem.
- 2.3.18. Uzaicinājums – Pasūtītāja uzaicinājums Kvalificētiem piegādātājiem piedalīties Sarunu procedūrā, iesniedzot Piedāvājumu.

2.4. Sarunu procedūras priekšmets

- 2.4.1. Sarunu procedūras priekšmets ir:
 - 2.4.1.1. drošības sistēmu projektēšana un, ja nepieciešams, autoruzraudzība;
 - 2.4.1.2. drošības sistēmu darbi (izbūves vai remonta darbi, vai drošības sistēmu integrēšana Pasūtītāja drošības platformā, programmēšana u.tml.);
 - 2.4.1.3. drošības sistēmu būvniecība – projektēšana, būvdarbi un autoruzraudzība saskaņā ar Uzaicinājuma pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, Līguma projekta noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
Katras konkrētās Sarunu procedūras priekšmets norādīts Uzaicinājumā.
- 2.4.2. Sarunu procedūras priekšmeta galvenais CPV kods: 45222300-2 (Drošības iekārtu inženiertehniskie darbi).
Papildu CPV kods: 45111320-7 (Drošības iekārtu demontēšanas darbi);
71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi);
71248000-8 (Projekta un dokumentācijas autoruzraudzība);
72210000-0 (Programmatūras pakešu programmēšanas pakalpojumi).
- 2.4.3. Līguma izpildes vieta – SIA "Rīgas ūdens" valdījumā vai īpašumā esošie nekustamie īpašumi Rīgas administratīvā teritorijā, Ropažu, Ķekavas un Ādažu novados.
Katra konkrētā Līguma izpildes vieta tiek norādīta Uzaicinājumā.
- 2.4.4. Līguma izpildes termiņš – tiek norādīts Uzaicinājumā.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta:

- 2.5.1. Ievietojot paziņojumu:
 - 2.5.1.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
 - 2.5.1.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
 - 2.5.1.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.
- 2.5.2. Nosūtot uzaicinājumu Kvalificētiem piegādātājiem.

2.6. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Sarunu procedūras rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu (kopējo cenu bez PVN) vai saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums

atbilstoši Uzaicinājumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un novērtēšanas metodikai.

2.7. Līguma slēgšana

- 2.7.1. Sarunu procedūras rezultātā Līgums tiek noslēgts saskaņā ar Līguma projektu, kas atbilstoši Uzaicinājumā norādītajam atbilst vienam no šādiem veidiem:
- 2.7.1.1. Nolikuma 2.1. vai 2.2.pielikumā pievienotajam Līguma projektam;
 - 2.7.1.2. Nolikuma 2.1. vai 2.2.pielikumā pievienotajam Līguma projektam ar Uzaicinājumā norādītajām izmaiņām;
 - 2.7.1.3. Uzaicinājuma pielikumā pievienotajam Līguma projektam.
- Līguma projekta noteikumi ir saistoši Kvalificētajam piegādātājam, sagatavojot Piedāvājumu.
- 2.7.2. Līgums tiks noslēgts pēc pozitīva Satversmes aizsardzības biroja atzinuma saņemšanas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.397. Satversmes aizsardzības birojs atzinumu sniedz triju mēnešu laikā, nepieciešamības gadījumā atzinuma sniegšanu var pagarināt uz vēl vienu mēnesi. *(ja attiecināmas kiberdrošības prasības, A klase)*

3. Informācijas apmaiņas kārtība

- 3.1. Sarunu procedūras nolikums, tā grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Sarunu procedūras nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/kvalifikācijas-sistema>.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs vai Kvalificēts piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Sarunu procedūras nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 3.3. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Uzaicinājumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ieinteresētā Piegādātāja un Kvalificēta piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.5. Komisija sniegto papildu informāciju par Sarunu procedūras nolikumu un Sarunu procedūras nolikuma grozījumus ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnes sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/kvalifikācijas-sistema>, vienlaikus nosūtot Piegādātājam vai Kvalificētam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 3.6. Komisija sniegto papildu informāciju par Uzaicinājumu un Uzaicinājuma grozījumus ievieto Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, vienlaikus nosūtot Kvalificētam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 3.7. Kvalificēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnē sadaļā publicētajai informācijai par Sarunu procedūru.
- 3.8. Kvalifikācijas sistēmas ietvaros, tai skaitā Sarunu procedūras norises laikā, sarakste starp Komisiju, Piegādātājiem, Kvalificētiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.9. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Sarunu procedūras rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai sarunu procedūrā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītajam termiņam EIS e-konkursu apakšsistēmā, Uzaicinājumā norādītajā saitē.
- 4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiek vērtēti un gadījumā, ja attiecīgie piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ

iesniedzējiem.

- 4.1.3. Pēc Uzaicinājumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Uzaicinājumā noteiktajām Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā Uzaicinājumā noteiktajā laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Pretendenta norādīto kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
- 5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
- 5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
- 5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.5. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 5.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu vai angļu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību

oriģinālam atbild Pretendents.

- 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 6.1. Ja tas nepieciešams Sarunu procedūras līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos Pakalpojumus vai Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu un veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu un veicamo darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Sarunu procedūrā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Piegādātāju vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu Pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija veic šādas darbības: 1) pieprasa Piegādātājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Piegādātāju vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību); 2) pieprasa Piegādātājam 5 (piecu) darbdienu laikā izpildīt saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā un iesniegt pierādījumus par saistību izpildi. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7.4. Pretendents tiks izslēgts no dalības Sarunu procedūrā, ja tas neatbilst minimālajām kiberdrošības prasībām vai nesniedz informāciju vai dokumentus atbilstības izvērtēšanai:

- 7.4.1. uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (ja attiecināms) un to dalībniekiem, kapitāldaļu īpašniekiem, patiesā labuma guvējiem, valdi, padomi, Līguma izpildē iesaistītajām fiziskajām personām vai iegādājamā informācijas vai komunikācijas tehnoloģijas resursa ražotāju attiecas jebkurš MK noteikumu Nr.397 86.punktā minētais gadījums (*ja attiecināmas kiberdrošības prasības*);
- 7.4.2. Pretendents, apakšuzņēmējs (ja attiecināms), informācijas sistēmas tehniskā resursa ražotājs un to dalībnieki, kapitāldaļu īpašnieki, patiesā labuma guvēji, valde, padome neatbilst MK noteikumu Nr.397 94.punktā noteiktajiem nosacījumiem, izņemot, ja

izpildās MK noteikumu Nr.397 95.punkta nosacījumi *(ja attiecināmas kiberdrošības prasības, A klases IKT resursu piegādēm)*;

- 7.4.3. Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas nesniedz informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Pretendenta atbilstības Nolikuma 7.4.1.punktā norādītajām minimālajām kiberdrošības prasībām izvērtēšanai. *(ja attiecināmas kiberdrošības prasības B un C klasei)*
- 7.4.4. Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas nesniedz informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Pretendenta atbilstības Nolikuma 7.4.1. un 7.4.2.punktā norādītajām minimālajām kiberdrošības prasībām izvērtēšanai, tai skaitā, nesniedz Pretendenta, apakšuzņēmēju (ja attiecināms) vai Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu piekrišanu pārbaudes veikšanai Satversmes aizsardzības biroja atzinuma saņemšanai saskaņā ar MK noteikumu Nr.397 96.2.apakšpunktu. *(ja attiecināmas kiberdrošības prasības, A klases IKT pakalpojumiem un resursu piegādēm)*
- 7.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs saņems negatīvu MK noteikumos Nr.397 norādīto Satversmes aizsardzības biroja atzinumu, Līgums ar Pretendentu netiks noslēgts. *(ja attiecināmas kiberdrošības prasības, A klases IKT pakalpojumiem un resursu piegādēm)*

8. Piedāvājumā Sarunu procedūrai iekļaujamie dokumenti

- 8.1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā saskaņā ar Uzaicinājuma veidnes **(1.pielikums)** **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona.
- 8.2. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
- 8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:
- 8.3.1. To Uzaicinājumā norādīto, Līguma izpildē iesaistāmo galveno speciālistu, kurus Pasūtītājs iepriekš nav apstiprinājis Kvalifikācijas sistēmas ietvaros, pieejamības apliecinājums saskaņā ar Uzaicinājuma veidnes **(1.pielikums)** **3.pielikumā** pievienoto veidni (ja Uzņēmēja Pieteikumā Kvalifikācijas sistēmai norādītais speciālists noslodzes vai citu iemeslu dēļ nevar nodrošināt Līguma izpildi)²;
- 8.3.2. Uzaicinājumā norādīta papildus, Kvalifikācijas sistēmas nolikumā neminēta, galvenā speciālista apliecinājums (ja Pasūtītājs Uzaicinājumā tādu ir paredzējis).
- 8.4. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Uzaicinājumā norādītajiem norādītajām prasībām.
- 8.5. Finanšu piedāvājums atbilstoši Uzaicinājumā pievienotajai veidnei, ievērojot šādas prasības:
- 8.5.1. Pretendentam Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi;
- 8.5.2. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas;
- 8.5.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.
- 8.6. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Uzaicinājumā noteiktai prasībai papildus, Kvalifikācijas sistēmas nolikumā neminētajam, galvenajam speciālistam (skatīt Sarunu procedūras nolikuma **8.3.2.punktu**), balstās uz citas personas spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Uzaicinājuma veidnes **(1.pielikums)** **5.pielikumā** pievienoto veidni.

² Pieteikumā Kvalifikācijas sistēmai norādīto galveno speciālistu pieejamības apliecinājumi atkārtoti Piedāvājumā nav jāsniedz, ja vien Komisija Piedāvājuma vērtēšanas laikā tādas pieprasa, lai pārliecinātos par Kvalificētā piegādātāja spēju izpildīt Līgumu.

- 8.7. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tai skaitā, Kvalifikācijas sistēmas nolikumā noteikto kvalifikācijas prasību izpildei ir balstīties uz citas personas spējām, kas nepieciešamas Līguma izpildei, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Uzaicinājuma veidnes (**1.pielikums**) **4.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.8. Citi Uzaicinājumā noteiktie dokumenti.
- 8.9. Izziņas un citus ārvalstu kompetento institūciju izsniegtos dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei Pasūtītājs pieņem un atzīst gadījumā, kad kopš to izsniegšanas dienas nav pagājuši seši mēneši, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis citu tā derīguma termiņu.

9. Piedāvājumu vērtēšana

- 9.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.
- 9.2. Ja saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena – pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 9.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Sarunu procedūras nolikuma un Uzaicinājuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Sarunu procedūras nolikuma vai Uzaicinājuma prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;
- 9.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 9.2.3. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Sarunu procedūras nolikuma **4. un 5.punkta** prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Sarunu procedūras nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 9.2.4. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Uzaicinājumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Uzaicinājumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;
- 9.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Uzaicinājumā, Sarunu procedūras un Kvalifikācijas sistēmas nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā. Ja Komisija konstatē, ka informācija, ko Pretendents sniedzis, lai apliecinātu atbilstību noteiktajām Pretendentu atlases noteikumiem, ir neskaidra vai nepilnīga vai trūkst kāda dokumenta, Komisija pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija

Pasūtītāja noteiktajā termiņā izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot, ka:

- 1) ir ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem Pretendentiem;
- 2) sniegtā informācija apliecina faktus, kas pastāvējuši pirms Piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 3) netiek mainīts iesniegtais Piedāvājums un Piedāvājuma novērtējums saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem (*piemēro, ja attiecināms*);

9.2.6. pārbaudīs, vai Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ir saņēmis Piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (ja šādu dokumentu saņemšana Uzaicinājumā noteikta kā obligāta) un veicis Objekta vietas apskati (ja objekta apskate Uzaicinājumā noteikta kā obligāta). Ja Pretendents nav saņēmis Piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (ja šādu dokumentu saņemšana Uzaicinājumā noteikta kā obligāta) vai veicis Objekta vietas apskati (ja Objekta apskate Uzaicinājumā noteikta kā obligāta), Piedāvājums tiek noraidīts.

9.2.7. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Uzaicinājumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Uzaicinājumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums ir neskaidrs vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tās noteiktajā termiņā tiek izskaidrota vai papildināta tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija un novērstas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, nodrošinot, ka:

- 1) ir ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem Pretendentiem;
- 2) netiek mainīts iesniegtais Piedāvājums un Piedāvājuma novērtējums saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.3. Ja saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji ir Uzaicinājumā noteikti kvalitātes kritēriji – pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

9.3.1. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma noformējums atbilst Sarunu procedūras nolikuma prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Sarunu procedūras nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

9.3.2. pārbaudīs, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Uzaicinājumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Uzaicinājumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

9.3.3. pārbaudīs Pretendenta kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Uzaicinājumā, Sarunu procedūras un Kvalifikācijas sistēmas nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā. Ja Komisija konstatē, ka informācija, ko Pretendents sniedzis, lai apliecinātu atbilstību noteiktajām Pretendentu atlases noteikumiem, ir neskaidra vai nepilnīga vai trūkst kāda dokumenta, Komisija pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija Pasūtītāja noteiktajā termiņā izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot, ka:

- 1) ir ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem Pretendentiem;
- 2) sniegtā informācija apliecina faktus, kas pastāvējuši pirms Piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 3) netiek mainīts iesniegtais Piedāvājums un Piedāvājuma novērtējums saskaņā ar

Pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem
(*piemēro, ja attiecināms*);

- 9.3.4. pārbaudīs, vai Pretendenta Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Uzaicinājumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Uzaicinājumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums ir neskaidrs vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tās noteiktajā termiņā tiek izskaidrota vai papildināta tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija un novērstas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, nodrošinot, ka:
- 1) ir ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem Pretendentiem;
 - 2) netiek mainīts iesniegtais Piedāvājums un Piedāvājuma novērtējums saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
- 9.3.5. pārbaudīs Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstību Sarunu procedūras nolikuma un Uzaicinājuma prasībām un pārbaudīs, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Sarunu procedūras nolikuma vai Uzaicinājuma prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;
- 9.3.6. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 9.4. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 9.5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 9.6. Komisija ar Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, nepieciešamības gadījumā drīkst veikt sarunas tikai par izmaiņām nebūtiskajos Līguma noteikumos.
- 9.7. Ja Komisija konstatē, ka nepieciešams veikt sarunas, lai apspriestu Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, tai skaitā darbu vai pakalpojumu apjomu, vai būtiskos Līguma noteikumus, tad tiks vērtēti visi Pretendenti un viņu iesniegtie Piedāvājumi, lai uzaicinātu uz sarunām visus Pretendentus, kuri un kuru Piedāvājumi atbilst Sarunu procedūras nolikuma un Uzaicinājuma prasībām. Sarunu rezultātā Pretendentiem var tikt dota iespēja iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus.
- 9.8. **Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Uzaicinājumā norādītajam – piedāvājumu ar viszemāko cenu vai Uzaicinājumā noteiktiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijiem un tā noteikšanas metodikai.**

- 9.9. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN³.
- 9.10. Ja sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās par visiem Līguma noteikumiem, Līgums ar Pretendentu netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies no tiesībām slēgt Līgumu.
- 9.11. Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Pretendenta piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 9.12. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. *(ja saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena)*
- 9.13. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājuma kopējā cena konkrētajā iepirkuma daļā ir vienāda, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 9.14. Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.
- 9.15. Pārbaude par Pretendenta atbilstību Nolikuma 7.4.1. un 7.4.2.punktā norādītajām minimālajām kiberdrošības prasībām tiek veikta attiecībā uz Pretendentu, kurš un kura piedāvājums atbilst visām citām Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents neatbilst minimālajām kiberdrošības prasībām vai nesniedz dokumentus tā atbilstības izvērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā. *(ja attiecināmas kiberdrošības prasības IKT pakalpojumiem un resursu piegādēm)*
- 9.16. MK noteikumos Nr.397 noteikto Satversmes aizsardzības biroja atzinumu Pasūtītājs var pieprasīt pēc lēmuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas. Ja šādā gadījumā tiek saņemts Satversmes aizsardzības biroja atzinums, kas liedz Pasūtītājam noslēgt līgumu ar Pretendentu, Pasūtītājs pārskata Konkursa rezultātus. *(ja attiecināmas kiberdrošības prasības, A klases IKT pakalpojumiem)*

10. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 10.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 10.1.3. Komisija risina visus ar Sarunu procedūras norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu un Uzaicinājumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un Uzaicinājumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 10.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 10.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt Piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, Piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī Piedāvājumu novērtēšanai;
- 10.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja

³ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- tiesībām;
- 10.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Uzaicinājumam un Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Uzaicinājumā un Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 10.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 10.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 10.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 10.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 10.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.

10.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 10.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Sarunu procedūru (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Sarunu procedūru bez rezultāta.
- 10.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Sarunu procedūru.
- 10.2.3. Ja Sarunu procedūrā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Sarunu procedūru.
- 10.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 10.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 10.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

11.1. Piegādātāju, Kvalificētu piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

11.1.1. Piegādātāju, Kvalificēto piegādātāju un Pretendentu tiesības

- 11.1.1.2. Piegādātājs un Kvalificēts piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām.
- 11.1.1.3. Kvalificētais piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Uzaicinājumā iekļautajām prasībām.
- 11.1.1.4. Piedalīšanās Sarunu procedūrā ir Kvalificēta piegādātāja brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā, Uzaicinājumā un normatīvajos aktos iekļautos noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 11.1.1.5. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Sarunu procedūras stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

11.1.2. Piegādātāju, Kvalificētu piegādātāju un Pretendentu pienākumi

- 11.1.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 11.1.2.2. Pretendentam Komisijas noteiktajā termiņā jāsniedz atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietverto informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 11.1.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 11.1.2.4. Kvalificētais piegādātājs/Pretendents pats sedz Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Sarunu procedūras rezultātiem;
- 11.1.2.5. Kvalificētajam piegādātājam pastāvīgi jāseko Pasūtītāja publicētajai informācijai par Sarunu procedūru.

12. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

13. Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība

- 13.1. Pasūtītājs lēmumu par Sarunu procedūras rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 13.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (skatīt Nolikuma **2.7.punktu**).
- 13.3. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja lēmuma par Piegādātāja iekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Kvalifikācijas sistēmas nolikuma **8.1.punktu**).
- 13.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
 - 13.4.1. Kvalifikācijas sistēmas nolikumā noteiktajā gadījumā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par Sarunu procedūras rezultātiem nosūtīšanas dienas nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz piegādātāju apvienības biedru, personālsabiedrību, personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kas veiks projektēšanu vai būvdarbus);
 - 13.4.2. Nolikumā noteiktajā gadījumā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par Sarunu procedūras rezultātiem nosūtīšanas dienas Pretendenta piedāvātais galvenais speciālists, kuram saskaņā ar Kvalifikācijas sistēmas nolikuma un Uzaicinājuma prasībām jābūt piešķirtam būvspeciālista sertifikātam, nav iekļauts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā;
 - 13.4.3. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
 - 13.4.4. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu;
 - 13.4.5. nav atzīstams par tādu, ar kuru Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu – atbilstoši MK noteikumiem Nr.397 saņemts negatīvs Satversmes aizsardzības biroja atzinums. (ja

14. Citi noteikumi

- 14.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 14.2. Ar savu dalību Sarunu procedūrā Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

Uzaicinājums dalībai sarunu procedūrā Nr.<numurs> “<Sarunu procedūras nosaukums>”

Saskaņā ar dalību SIA “Rīgas ūdens” kvalifikācijas sistēmā “Drošības sistēmu projektēšana, izbūve, remonta darbi un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/79) Pasūtītājs lūdz Uzņēmēju iesniegt piedāvājumu Sarunu procedūrai Nr.<numurs> “<Sarunu procedūras nosaukums>” par <darbu/pakalpojumu apraksts> (turpmāk – <Darbi>/<Pakalpojumi>) objektā <objekta adrese> (turpmāk – Objekts).

Informācija par Sarunu procedūru un Līguma noteikumiem:

1. Informācija par <Darbu>/<Pakalpojumu> raksturu un apjomu – <Darbi>/<Pakalpojumi> saskaņā ar pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (1.pielikums).
2. Līguma izpildē iesaistāmie galvenie speciālisti:
 - ☐ Atbildīgais darbu vadītājs (viens no Kvalifikācijas nolikuma 8.6.punktā noteiktajiem un Pretendenta piedāvātajiem būvdarbu vadītājiem);
 - ☐ Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs;
 - ☐ Elektronisko sakaru sistēmu, ugunsdrošības un signalizācijas sistēmu darbu un tīklu izbūves darbu vadītājs;
 - ☐ Darba aizsardzības koordinators;
 - ☐ Būvprojekta (būvniecības ieceres dokumentācijas) vadītājs (viens no Kvalifikācijas nolikuma 8.6.punktā noteiktajiem un Pretendenta piedāvātajiem projektētājiem);
 - ☐ Elektroietaišu izbūves projektētājs;
 - ☐ Elektronisko sakaru sistēmu, ugunsdrošības un signalizācijas sistēmu darbu un tīklu projektētājs;
 - ☐ <Cits speciālists, tam noteiktā kvalifikācija un pieredzes prasības>.
3. Līguma izpildes termiņš [(būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes termiņš)] – <dienu skaits> kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
[Autoruzraudzība nodrošināma līdz būvniecības ieceres dokumentācijas realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.] (ja Līguma priekšmets paredz autoruzraudzību)
4. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polises (CAR) “Esošais īpašums” nepieciešamība Līguma izpildei un limiti:
 - ☐ Līguma izpildē nav paredzēta;
 - ☐ Iesniedzama Līguma izpildē. Atlīdzības limits par gadījumu un kopā – <summa> euro.
5. Piedāvājumi iesniedzami līdz <datums> plkst.<laiks> EIS e-konkursu apakšsistēmā: <saite>.
6. Objekta apskates veikšana:
 - ☐ Nav paredzēta;
 - ☐ Uzņēmējam ir iespēja veikt Objekta apskati;
 - ☐ Uzņēmējam obligāti jāveic Objekta apskate.

Ja Objekta apskate norādīta kā iespējama vai obligāta, Uzņēmēja pārstāvim tā jāveic līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un par tās veikšanu iepriekš jāsaņem ar SIA "Rīgas ūdens" <struktūrvienība, amats, vārds, uzvārds, mob., e-pasta adrese>.

Uzņēmēja pārstāvis, kurš būs veicis Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Uzņēmēja nosaukumu, reģistrācijas numuru, Objekta apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

7. Pirms Piedāvājuma iesniegšanas Kvalificētam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem parole piekļuvei Tehniskajai dokumentācijai (Uzaicinājuma **7.pielikums**; aizsargāts ar paroli), kas ievietota Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Lai saņemtu paroli piekļuvei Tehniskajai dokumentācijai, jānosūta attiecīgs pieprasījums uz e-pasta adresi arnis.kalekaurs@rigasudens.lv un pieprasījumam jāpievieno konfidencialitātes apliecinājums saskaņā ar Uzaicinājuma **8.pielikumu** (nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvara, ja pieprasījumu veic Kvalificēta piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.
8. Kiberdrošības prasību piemērošana:
 - ☐ Nav piemērojamas;
 - ☐ Piemērojamas – <attiecināmās prasības>.
9. Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Kvalificētais piegādātājs, kurš būs iesniedzis Sarunu procedūras nolikuma un Uzaicinājuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu:
 - ☐ piedāvājumu ar viszemāko cenu;
 - ☐ piedāvājumu saskaņā ar šādiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku: <kritēriji un metodika>.
10. Cita informācija Piedāvājuma sagatavošanai:
 - ☐ Nav noteikta;
 - ☐ Informācija – <informācija>.
11. Līguma noteikumi: <Līguma noteikumi saskaņā ar Kvalifikācijas sistēmas nolikuma <..>.pielikumu>/<Līguma noteikumi saskaņā ar Kvalifikācijas sistēmas nolikuma <..>.pielikumu un šādām izmaiņām tajā: <veicamās izmaiņas – līguma punkts un redakcija>>/<Līguma noteikumi saskaņā ar Uzaicinājuma <..>.pielikumā pievienoto Līguma projektu>.

Uzņēmējam Piedāvājumā jāiesniedz šādi dokumenti:

1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrai saskaņā ar 2.pielikumu;
2. Pilnvara, ja Piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, kas nav Uzņēmēja likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona);
3. Uzaicinājumā norādīto, Līguma izpildē iesaistāmo galveno speciālistu, kurus Pasūtītājs iepriekš nav apstiprinājis Kvalifikācijas sistēmas ietvaros, galveno speciālistu [un Uzaicinājumā norādīta papildus, Kvalifikācijas sistēmas nolikumā neminēta, galvenā speciālista] pieejamības apliecinājumi saskaņā ar 3.pielikumu (ja attiecināms);
4. Līguma izpildē iesaistāmo apakšuzņēmēju, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un/vai kurus Kvalifikācijas sistēmas nolikumā noteikto kvalifikācijas prasību izpildei ir balstīties uz citas personas spējām, apliecinājumi saskaņā ar 4.pielikumu (ja Pretendents Līguma izpildē paredz piesaistīt apakšuzņēmējus);
5. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Uzaicinājumā noteiktai prasībai papildus, Kvalifikācijas sistēmas nolikumā neminētajam, galvenajam

speciālistam (skatīt Sarunu procedūras nolikuma 8.3.2.punktu), apliecinājums saskaņā ar 5.pielikumu (ja attiecināms).

6. Tehniskais piedāvājums, kurā ietverta šāda informācija un dokumenti:

6.1. <Līguma izpildes laika grafiks ar detalizācijas pakāpi ne lielāku kā nedēļās saskaņā ar 6.pielikumu>;

6.2. <Darbu>/<Pakalpojumu> izpildes un visu apstākļu (t.sk. apgrūtinājošo apstākļu) raksturojums vai atbilstoša atsauce uz Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu>;

6.3. <Darbu>/<Pakalpojumu> organizācijas īss apraksts (<Darbu>/<Pakalpojumu> izpildes kārtas, nepieciešamo galveno resursu raksturojums un cita informācija), ja šāda informācija nav iekļauta būvniecības ieceres dokumentācijā vai Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā>;

6.4. Darbu darbietilpība, plānotais darbinieku skaits objektā>;

6.5. Uzņēmēja piedāvāto materiālu, iekārtu un būvizstrādājumu ražotāja dokumentācija, kompetentas institūcijas izsniegts apliecinājums par pārbaudes rezultātiem vai cits dokuments, kas apliecina preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā vai Finanšu piedāvājuma veidnē norādītajām prasībām>;

6.6. <informācija, dokumenti>>.

7. Finanšu piedāvājums saskaņā ar 7.pielikumu, ievērojot Kvalifikācijas sistēmas nolikumā noteiktās prasības Finanšu piedāvājuma sagatavošanai.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija – darba uzdevums (atsevišķā datnē).
2. Pieteikuma dalībai Sarunu procedūrā veidne.
3. Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.
4. Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne.
5. Personas, uz kuras iespējām balstās, veidne.
6. <Darbu izpildes laika grafika veidne (atsevišķā datnē).>
7. Finanšu piedāvājuma veidne (atsevišķā datnē).
8. <Tehniskā dokumentācija (būvniecības ieceres dokumentācija) atsevišķā datnē.>
9. <Konfidencialitātes apliecinājums.>

PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ

1. <Uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētās kvalifikācijas sistēmas “Drošības sistēmu projektēšana, izbūve, remonta darbi un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/79; turpmāk – Kvalifikācijas sistēma) ietvaros rīkotajā sarunu procedūrā Nr.<numurs> “<Sarunu procedūras nosaukums>” (turpmāk – Sarunu procedūra).
2. Pretendents apliecina sekojošo:
 - 2.1. visa Piedāvājumā Sarunu procedūrai sniegtā informācija ir patiesa;
 - 2.2. Pretendents ir iepazinies ar Uzaicinājumu dalībai sarunu procedūrā (turpmāk – Uzaicinājums) un tā pielikumā pievienotajiem dokumentiem, atzīst tajos ietvertos noteikumus un atzīst, ka tie ir skaidri un saprotami;
 - 2.3. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas <sniegt Uzaicinājumā noteiktos pakalpojumus><veikt Uzaicinājumā noteiktos darbus> saskaņā ar Uzaicinājumā noteiktajiem iepirkuma līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
 - 2.4. Visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
 - 2.5. Uz Pretendentu neattiecas Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 6.4.punktā un Sarunu procedūras nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 6.4.punktā un/vai Sarunu procedūras nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
 - 2.6. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts sarunu procedūras ietvaros.
 - 2.7. Šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem⁴ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
 - 2.8. Pretendents nav veicis saziņu ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst sarunu procedūras prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo sarunu procedūru.
 - 2.9. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Uzaicinājumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
 - 2.10. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības sarunu procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta sarunu procedūras sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
 - 2.11. Piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju

⁴ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.

- 2.12. Pretendents ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu sarunu procedūras rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
 - 2.13. [Pretendents apliecina, ka uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (ja attiecināms) un to dalībniekiem, kapitāldaļu īpašniekiem, patiesā labuma guvējiem, valdi, padomi, Līguma izpildē iesaistītajām fiziskajām personām vai iegādājamā informācijas vai komunikācijas tehnoloģijas resursa ražotāju neattiecas MK noteikumos Nr.397 noteiktie aizliegumi līgumu slēgšanai un tas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegs pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pretendenta atbilstības minimālajām kibernetikas prasībām izvērtēšanai.] *(ja attiecināmas kibernetikas prasības)*
 - 2.14. Pretendents uzņemamas pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Kvalifikācijas sistēmas nolikuma un Uzaicinājuma prasībām.
 - 2.15. Piedāvājumā ietverto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā, ja tādi iesniegti, atbilst dokumentu oriģinālam.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu Sarunu procedūrai rezultātā tiks noslēgts Līgums, Līguma izpildē tiks iesaistīti šādi galvenie speciālisti:

Speciālists	Piedāvātā speciālista vārds un uzvārds, sertifikāta Nr.
Atbildīgais darbu vadītājs	<...>
Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs	<...>
Elektronisko sakaru sistēmu, ugunsdrošības un signalizācijas sistēmu darbu un tīklu izbūves darbu vadītājs	<...>
Darba aizsardzības koordinators	<...>
Būvprojekta (būvniecības ieceres dokumentācijas) vadītājs	<...>
Elektroietaišu izbūves projektētājs	<...>
Elektronisko sakaru sistēmu, ugunsdrošības un signalizācijas sistēmu darbu un tīklu projektētājs	<...>
<Cits speciālists>	<...>

4. Gadījumā, ja ar Pretendentu Sarunu procedūrai rezultātā tiks noslēgts Līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu/darbu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu/veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

5. Uzņēmēja kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds, mob., e-pasta adrese>.

<Uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Uzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> SIA “Rīgas ūdens” sarunu procedūrā Nr.<numurs> “<Sarunu procedūras nosaukums>” (turpmāk – Sarunu procedūra) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <attiecīgais speciālists saskaņā ar Sarunu procedūras Pieteikuma 3.punktu> pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās kvalifikācijas sistēmas “Drošības sistēmu projektēšana, izbūve, remonta darbi un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/79) ietvaros rīkotajā sarunu procedūrā Nr.<numurs> “<Sarunu procedūras nosaukums>” kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;
un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz Apakšuzņēmēju neattiecas Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 6.4.punktā un Sarunu procedūras nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Sarunu procedūras rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās kvalifikācijas sistēmas "Drošības sistēmu projektēšana, izbūve, remonta darbi un autoruzraudzība" (identifikācijas Nr.RŪ-2026/79) ietvaros rīkotajā sarunu procedūrā Nr.<numurs> "<Sarunu procedūras nosaukums>" (turpmāk – Sarunu procedūra) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Sarunu procedūrā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁵.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <iss nododamo resursu apraksts> veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <iss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Kvalifikācijas sistēmas nolikuma 6.4.punktā un Sarunu procedūras nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Sarunu procedūras rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

⁵ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti Pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Kvalificētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās

kvalifikācijas sistēmas “Drošības sistēmu projektēšana, izbūve, remonta darbi un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/79) ietvaros rīkotās sarunu procedūras Nr.<numurs> “<Sarunu procedūras nosaukums>” (turpmāk – sarunu procedūra) ietvaros nepieciešamo Tehnisko dokumentāciju (Uzaicinājuma 8.pielikumu) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām minētās kvalifikācijas sistēmas nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Kvalificētam piegādātājam nodoto Tehniskās dokumentācijas informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamos ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā Tehniskās dokumentācijas informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Sarunu procedūras nolikuma 2.pielikums
Līguma projekti
2.1.pielikums

Līguma projekts būvniecības ieceres izstrādei un autoruzraudzībai

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi
<drošības sistēmas ierīkošanai <adrese>>
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/79, sarunu procedūra Nr. <numurs>)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “**Rīgas ūdens**”, reģ.Nr.40103023035, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kur<š/a> darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes <datums> lēmuma (protokols Nr.<numurs>) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un <Nosaukums>, reģ.Nr.<reģ.Nr.>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kur<š/a> darbojas uz <tiesību pamats> pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā – **Līdzēji**, atsevišķi – **Līdzējs**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu (**1.pielikums**) apņemas izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju, turpmāk – **BID**, <drošības sistēmas ierīkošanai objektā/-os: <adrese>>.
- 1.2. BID tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam BID, kas akceptēts būvvaldē (ja to paredz normatīvie akti), <skaits cipariem> (<skaits vārdiem>) kalendāra dienu laikā no **Līguma spēkā stāšanās dienas**.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama BID izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā **4.3.punktā** norādīto būvspeciālistu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polisi.
- 2.3. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju BID risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.4. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Tehniskajai specifikācijai – projektēšanas uzdevumam (**1.pielikums**) vai tehniskajiem noteikumiem, ja tādi izdoti, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu. Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus, neatbilstības vai/un neatbilstības Projektēšanas uzdevumam vai tehniskajiem noteikumiem, ja

tādi izdoti, vai/un sniegt paskaidrojumus un uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja pretenzijā vai rīkojumā noteiktajā termiņā.

- 2.5. Par attiecīgā BID izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu (ja to paredz normatīvie akti) BID pilnā apjomā atbilstoši Tehniskajā specifikācijā – projektēšanas uzdevumā (**1.pielikums**) norādītajiem noteikumiem.
- 2.6. Kopā ar BID, kam nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs saņēmis būvvaldes akceptu, Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – **Akts**). Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt BID.
- 2.7. Pasūtītājs nepieņem BID, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie BID trūkumi.
- 2.8. BID konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā tā nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
- 2.9. Par BID izstrādes tehniskiem un organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk – **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces sasaukšanu un organizāciju nodrošina Pasūtītājs, Sapulces protokola sagatavošanu – Uzņēmējs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Līguma **4.3.punktā** noteiktie būvspeciālisti. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (BID izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu un Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja pieņemtu BID saņem samaksu saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu **EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. [Atsevišķo objektu BID un to daļu izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (Līguma **2.pielikums**).] *(ja Līgums paredz vairāku objektu BID izstrādi)*
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par BID izstrādi šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Avansa maksājumu līdz 10 % (desmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.5.punktā** noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. Atlikušo BID izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. [Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam samaksu par katra atsevišķā objekta BID izstrādi, kuru Pasūtītājs ir pieņēmis, parakstot attiecīgu Aktu.] *(ja Līgums paredz vairāku objektu BID izstrādi)*
- 3.4. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.
- 3.5. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu Līguma **3.2.1.punktā** noteiktajā apmērā. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tā ir neatsaucama, beznosacījumu, pirmā pieprasījuma garantija un tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām

Nr.758 (*"The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties"*, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

- 3.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošos BID izstrādei nepieciešamos dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam ne vēlāk kā Līguma spēkā stāšanās dienā jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts BID izstrādē.
- 4.3. Uzņēmējs nodrošina Līguma izpildei visu nepieciešamo speciālistu iesaisti. Uzņēmējam jānodrošina, lai būvspeciālistu pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais/ie būvspeciālists/i:
- 4.3.1. <<Būvspeciālista loma> pienākumus – vārds, uzvārds> (sertifikāta Nr.<numurs>; **Projektētājs**);
- 4.3.2. <<Būvspeciālista loma> pienākumus – vārds, uzvārds> (sertifikāta Nr.<numurs>) (*atbilstoši Sarunu procedūras uzaicinājumā un Uzņēmēja piedāvājumā paredzētajam*).
- 4.4. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk – **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā, izņemot gadījumus, kad Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.5. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
- 4.5.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
- 4.5.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.6. Speciālista aizstājējam jāatbilst Kvalifikācijas sistēmas "Drošības sistēmu projektēšana, izbūve, remonta darbi un autoruzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/79, turpmāk – Kvalifikācijas sistēma, nolikuma un sarunu procedūras Nr.<numurs> "<nosaukums>", turpmāk un iepriekš – **Sarunu procedūra**, uzaicinājumā noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.7. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam informāciju par Speciālista aizstājēja kvalifikāciju.
- 4.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas par Speciālista aizstājēja kvalifikāciju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
- 4.8.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Kvalifikācijas sistēmas nolikuma un Sarunu procedūras uzaicinājumā noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai

- 4.8.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.9. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu pakalpojumu izpildi vienīgi ar Uzņēmēja piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.10. Līguma darbības laikā Uzņēmējs BID izstrādē var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju.
- 4.11. Uzņēmējs nodrošina BID atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem BID trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. BID trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. BID pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības līdz būvniecības ieceres dokumentācijas realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.
- 4.13. Uzņēmējs brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem BID izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izstrādātās BID daļas.
- 4.15. Uzņēmējam pēc Akta parakstīšanas ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Pasūtītāja pieprasīto informāciju par BID, kas nepieciešama Pasūtītāja iepirkuma procedūras par BID paredzētajiem darbiem organizēšanai.
- 4.16. [[Uzņēmējs nodrošina BID realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par BID realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*), neieskaitot PVN], kas ietver:
- 4.16.1. Autoruzraudzības summu objektam *<objekta adrese>* ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*), neieskaitot PVN;
- 4.16.2. Autoruzraudzības summu objektam *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*), neieskaitot PVN.] (*ja Līgums paredz vairāku objektu BID izstrādi*)
- PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.17. Ja BID paredzētie darbi tiek uzsākti vēlāk kā 2 (divu) gadu laikā no Akta parakstīšanas dienas, Līdzējiem ir tiesības pārskatīt Līguma **4.16.punktā** noteikto autoruzraudzības summu. Autoruzraudzības summas pieauguma pierādīšanas pienākums ir Uzņēmējam.
- 4.18. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no BID realizācijas autoruzraudzības nodrošināšanas, nenoslēdzot autoruzraudzības līgumu ar Uzņēmēju, šādos gadījumos:
- 4.18.1. Pasūtītājam ir zudusi vajadzība saņemt autoruzraudzības pakalpojumus, tai skaitā gadījumā, ja BID paredzētie darbi netiek īstenoti;
- 4.18.2. normatīvi akti neparedz obligātu autoruzraudzības veikšanu un Pasūtītājs ir nolēmis BID paredzētos darbus īstenot bez autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanas;
- 4.18.3. Uzņēmējs neparaksta autoruzraudzības līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Uzņēmējs ir atteicies no autoruzraudzības veikšanas.
- 4.19. Ja Uzņēmējs atsakās veikt autoruzraudzību – informē Pasūtītāju par atteikšanos veikt autoruzraudzību vai iestājas Līguma **4.18.3.punktā** noteiktais gadījums –, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam segt radušos zaudējumus, tas ir autoruzraudzības pakalpojuma

izmaksu pieaugumu (starpību starp Pasūtītāja no jauna organizēta iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā autoruzraudzības līguma cenu un Līguma **4.16.punktā** noteikto autoruzraudzības summu), kā arī līgumsodu EUR 1 000,00 (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā.] *(ja Līguma priekšmets paredz autoruzraudzību)*

- 4.20. Ja Pasūtītājs ir uzsācis BID realizāciju 2 (divu) kalendāro gadu laikā no dienas, kad Pasūtītājs, parakstot Aktu, ir pieņēmis BID, bet Uzņēmēja vainas, neuzmanības, darbības vai bezdarbības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai BID nepieciešams izdarīt labojumus tā apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus BID, Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem BID izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai izstrādātās BID daļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar BID saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā BID dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu BID.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma **1.3.punktā** un **2.6.punktā** (Pasūtītāja pretenzijā) noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par BID izstrādi.
- 7.2. Par Līguma **4.15.punktā** noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas.
- 7.3. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.4. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem BID izstrādei un saskaņošanai.
- 7.5. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.6. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.6.1. Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma **2.2.punktā** minētos dokumentus minētajā punktā noteiktajā termiņā;
- 7.6.2. Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla ir nokavējis Līguma **1.3.punktā** noteikto BID izstrādes darbu izpildes termiņu vairāk kā 7 (septiņas) darba dienas. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neatlīdzināt Uzņēmējam jebkādu zaudējumu;

- 7.6.3. Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla ir nokavējis Līguma **2.6.punktā** noteikto Pasūtītāja pretenzijā norādīto Pasūtītāja konstatēto trūkumu novēršanas termiņu vairāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neatlīdzināt Uzņēmējam jebkādu zaudējumus;
- 7.6.4. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis BID izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādu zaudējumus;
- 7.6.5. BID arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Tehniskajai specifikācijai – projektēšanas uzdevumam (Līguma **1.pielikums**), nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajiem noteikumiem, ja tādi izsniegti;
- 7.6.6. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos;
- 7.6.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma nekavējoties.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, Līguma darbības laikā Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņas, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Tehniskajā specifikācijā – projektēšanas uzdevumā (Līguma **1.pielikums**) un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo BID izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu vai kontaktpersonu un pilnvaroto personu maiņu.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 9.4. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.5. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
- 9.6.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
- 9.6.2. izsniegt pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā Līgumā paredzēto darbu veikšanai, ja nepieciešams;
- 9.6.3. organizēt Sapulces;
- 9.6.4. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
- 9.6.5. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par BID trūkumiem, ziņojumus par BID risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu, ir <amats, vārds, uzvārds>, mob. <numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 9.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktu ir <amats, vārds, uzvārds>.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona ir <amats, vārds, uzvārds>, mob. <numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e pasta adresi.
- 9.9. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.10. Līgums ir sagatavots uz <skaits cipariem> (<skaits vārdiem>) lapām ar **1.pielikumu** (Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums) uz <skaits cipariem> (<skaits vārdiem>), **2.pielikumu** (Uzņēmēja piedāvājums, sarakste Sarunu procedūras laikā un finanšu piedāvājums ar aritmētisko kļūdu labojumiem) atsevišķā datnē, **3.pielikums** (Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne) uz 1 (vienas) lapas, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un parakstīts elektroniski.

10. Līdzēju rekvizīti

Pasūtītājs:

SIA “Rīgas ūdens”

Reģ.Nr.40103023035

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1

Rīga, LV-1050

Banka: Akciju sabiedrība “Citadele banka”

IBAN: LV68PARX0000833631125

Kods: PARXLV22

<...>

<...>

Uzņēmējs:

<...>

Reģ.Nr. <...>

<...>

<...>

Banka: <...>

IBAN: <...>

Kods: <...>

<...>

<...>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne

PAKALPOJUMA PIEŅĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

<Nosaukums>, reģ.Nr.<numurs>, kuras vārdā saskaņā ar <tiesību pamats> rīkojas <amats, vārds, uzvārds>, turpmāk – **Uzņēmējs**, no vienas puses, un **SIA „Rīgas ūdens”**, reģ.Nr.40103023035, kuras vārdā saskaņā ar valdes <datums> lēmumu (protokola Nr. <numurs>) rīkojas <amats, vārds, uzvārds>, turpmāk – **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar <datums> noslēgto līgumu Nr.<numurs> par <nosaukums>, turpmāk – **Līgums**, Uzņēmējs laika periodā no <datums> līdz <datums> ir veicis <būvniecības izstrādes dokumentācija> izstrādi, atbilstoši Līguma 1.pielikumā pievienotajai Tehniskajai specifikācijai – projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>) bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>), kopā ar pievienotās vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums,
vārds, uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums,
vārds, uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO

Autoruzraudzības līguma projekts

Autoruzraudzības līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2026/76, sarunu procedūra Nr.<numurs>)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kur<š/a> darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes <datums> lēmuma (protokols Nr.<numurs>) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un <Nosaukums>, reģ.Nr.<reģ.Nr.>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kur<š/a> darbojas uz <tiesību pamats> pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā – **Līdzēji**, atsevišķi – **Līdzējs**, saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.-116.punktu noslēdz šādu būvdarbu autoruzraudzības līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātās būvniecības ieceres dokumentācijas “<nosaukums>”, Nr.<numurs>, turpmāk – **BID**, realizācijas būvdarbu, turpmāk Būvdarbi, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – **Pakalpojums**, ietver:
 - 1.2.1.Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu BID atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam BID paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2.konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību BID;
 - 1.2.3.nepieciešamo izmaiņu BID veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.4.BID detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5.Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6.citus Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja būvdarbu laikā rodas nepieciešamība paredzēt risinājumus, kas ir atšķirīgi no BID paredzētajiem risinājumiem, un ir nepieciešams veikt izmaiņas BID un tās nav saistītas ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem BID, Uzņēmējs, vienojoties ar Pasūtītāju, BID izmaiņu dokumentus sagatavo par papildus samaksu.
- 1.4. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir <amats, vārds, uzvārds>, mob. <numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 1.6. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un atbildīgais autoruzraugs ir <amats, vārds, uzvārds, sertifikāta numurs>, mob. <numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 1.7. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.
- 1.8. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā BID realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā BID izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī BID realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā, ja nepieciešams.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.
- 2.5. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Uzņēmējs ir atteicies no autoruzraudzības veikšanas, ja Uzņēmējs nepilda tam Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un tos pilnībā neizpilda 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja norādījuma nosūtīšanas.
- 2.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājas Līguma **2.5.punktā** noteiktais gadījums vai Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Ja Uzņēmējs ir atteicies no autoruzraudzības veikšanas Līguma **2.5.punktā** noteiktajā vai citos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar citu noslēgt līgumu par Pakalpojumu veikšanu ar citu būvspeciālistu vai būvkomersantu.
- 3.3. Līguma **2.5.punktā** noteiktajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 1 000,00 (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā.
- 3.4. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu sarunu procedūrai Nr.<numurs> “<nosaukums>”, identifikācijas Nr.<numurs>, Līguma summa ir EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>), ko veido:
 - 4.1.1. Autoruzraudzības summa objektam <objekts> – EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>);
 - 4.1.2. Autoruzraudzības summa objektam <objekts> – EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>).] (*ja Līgums paredz vairāku objektu BID izstrādi*)Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā BID realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;

- 4.3.2. galīgais norēķins par Pakalpojuma sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētās BID realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Līguma **4.3.1.** un **4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
- 4.4.1. starpmaksājumu saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **1.pielikumā**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **2.pielikumā** pievienotai formai un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **3.pielikumā** pievienoto formu, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai;
- 4.4.2. galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.5. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai Akta parakstīšanas dienas.
- 4.6. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus, kad jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.
- 4.7. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Līdzēji apņemas nekavējoties brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu vai kontaktpersonu un pilnvaroto personu maiņu.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi

un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

- 5.7. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa
- 5.8. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nerasnīgs rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Līgums sagatavots uz <..> (<...>) lapām ar **1.pielikumu** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **2.pielikumu** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **3.pielikumu** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un parakstīts elektroniski.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Akts Nr.
par Pakalpojuma sniegšanu

202<...>. gada <...>

<...>, reģ. Nr. <...>, juridiskā adrese <...>, kuras vārdā saskaņā ar <...> rīkojas <...>, turpmāk saukta **Uzņēmējs**, no vienas puses,
un

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, kuras vārdā saskaņā ar valdes <...> lēmumu (protokola Nr.<...>) rīkojas <...>, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar <...> noslēgto līgumu Nr.<...> par <...>

Uzņēmējs ir sniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis autoruzraudzības pakalpojumus:

<Pakalpojuma raksturojums>.

par periodu no <...> līdz <...>.

kopā par summu <summa> **EUR** (<summa vārdiem>), no kuras summa bez PVN <summa> EUR (<summa vārdiem>) un PVN (21%) <summa> EUR (<summa vārdiem>).

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Autoruzraudzības līguma 2.pielikums
Starpmaksājuma pieprasījuma (aprēķina) veidne

Starpmaksājuma pieprasījums (aprēķins) Nr.<...>

		Summa bez PVN, EUR vai %
1.	Autoruzraudzības pakalpojuma līguma summa saskaņā ar noslēgta līguma <...> punktu	<...>
2.	Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija, % (saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" izziņu Nr. <...>)	<...>
3.	Apstiprināto autoruzraudzības pakalpojumu vērtība uz <norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums> (1.r. x 2.r.)	<...>
4.	Pieļaujamais starpmaksājumu apmērs saskaņā ar noslēgta līguma 4.3.1.punktu bez PVN, EUR (1.r. x 0,90)	<...>
5.	Iepriekšējos starpmaksājumos apstiprināta autoruzraudzības pakalpojumu vērtība bez PVN, EUR	<...>

Maksājums Uzņēmējam

	Summa bez PVN, EUR
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no <...> līdz <...> (3.r. – 5.r., ja 4.r. lielākā nekā 3.r.)	<...>
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no <...> līdz <...> (4.r. – 5.r., ja 3.r. lielākā nekā 4.r.)	<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>
 <Vārds, Uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
 PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Autoruzraudzības līguma 3.pielikums

Izziņas forma

<...>
<...>
<...>, LV-<...>

Izziņa Nr.
par būvdarbu līguma Nr. <...>
<...>
ietvaros apstiprināto darbu vērtību
uz <norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums>

Projekts: <...>
Pakalpojuma līgums: <...>
Pakalpojuma līguma Nr. <...>
Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"
Uzņēmējs: <...>

Būvdarbu līgums Nr. <...>
Būvuzraugs: <...>

Būvdarbu Līguma summa bez PVN, EUR <summa>

Apstiprināto darbu vērtība, EUR <summa>

Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija (*apstiprināto
izpildīto darbu vērtība pret Būvdarbu Līguma summu*) <procenti>%

Pasūtītājs: <...>

Sagatavoja: <...>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma projekts darbu veikšanai

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā

par <līguma priekšmets>

(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/79, sarunu procedūra Nr.<numurs>)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kur<š/a> darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes <datums> lēmuma (protokols Nr.<numurs>) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

<Nosaukums>, reģ.Nr.<reģ.Nr.>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kur<š/a> darbojas uz <tiesību pamats> pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses,

turpmāk abi kopā – **Puses**, atsevišķi – **Puse**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) [un <uzņēmējs> izstrādāto <būvniecības ieceres dokumentācija>] veic <darbu apraksts> (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītos Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar būvlaukumu un apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Līguma izpildes termiņš ir <dienu skaits cipariem> (<dienu skaits vārdiem>) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas, kura laikā tai skaitā iesniedzams Darbu pieņemšanas – nodošanas akts (turpmāk – Akts) un visu ar Darbu izpildi saistītā izpildedokumentācija.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam:
 - 2.2.1. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas izsniegta atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktajām prasībām un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus. Atbildības limits tiek noteikts ne mazāk kā Līguma **2.1.punktā** norādītās kopējās Līguma cenas ar PVN apmērā, ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts par Objektu, vai ne mazāks kā 150 000,00 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi), ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts uz gadu;
 - 2.2.2. [Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur norādīts “Esošais īpašums” ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>) apmērā, un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus] (ja Pasūtītājs *Uzaicinājumā ir paredzējis CAR iesniegšanu*);
 - 2.2.3. Būvspeciālistu (darbu vadītāju) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 ”Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu;

- 2.2.4. Darbu organizēšanas projektu vai Darbu veikšanas projektu.
- 2.3. Uzņēmējs darbus uzsāk vienīgi pēc Līguma **2.2.punktā** minēto dokumentu iesniegšanas un Darbu organizēšanas projekta vai Darbu veikšanas projekta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 2.4. Ja Darbu izpildes kontrolei Pasūtītājs piesaista būvuzraugu, Pasūtītājs par to iepriekš informē Uzņēmēju. Uzņēmējam ir pienākums ievērot Būvuzrauga dotajiem norādījumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām. Ja Uzņēmējs uzskata, ka Būvuzrauga norādījumi ir pretrunā Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, tas nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.
- 2.5. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.6. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas un nodošanas ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, par ko saņemta būvvaldes atzīme būvniecības ieceres dokumentācijā (ja attiecināms), kā arī izpildedokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kurā Uzņēmējs norāda vismaz šādu informāciju:
- 2.6.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.6.2. veikto Darbu nosaukums, apjoms un izpildes datums;
 - 2.6.3. veikto Darbu vērtība;
 - 2.6.4. norāde par to, vai Darbu atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.6.5. akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.7. Pasūtītājs paraksta Līguma **2.6.punktā** minēto Aktu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.
- 2.8. Līguma **2.7.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma **2.7. un 2.8.punkta** noteikumus.
- 2.10. Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Uzņēmēja Piedāvājumam (**Pielikums Nr.2**), normatīvo aktu prasībām vai arī dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmējs atbild arī par:
- 3.2.1. visiem darba drošības pasākumiem Darbu veikšanas vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšanu Darbu veikšanas vietā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.2.3. savlaicīgu un pilnīgu drošības pasākumu veikšanu, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas vietas;
 - 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršanu;
 - 3.2.5. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām.
- 3.3. Uzņēmējs Darbu izpildē izmanto vienīgi sertificētus, jaunus un kvalitatīvus materiālus un iekārtas.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem normatīvo aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam, tā personālam un iekārtām netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.
- 4.3. Pasūtītājs atbild par:
 - 4.3.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 4.3.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 4.3.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa ir **EUR <summa cipariem> (<summa vārdiem>)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar **Pielikumu Nr.2**.
- 5.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļautas visas izmaksas, kuras nepieciešamas pilnīgai Līguma izpildei.
- 5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 5.5. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 5.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu (tai skaitā uzstādīto iekārtu) garantijas laiks ir **<24 (divdesmit četri)>⁶** kalendāra mēneši no dienas, kad Aktu paraksta Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku novērš ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.
- 6.3. Ja objektīvu šķēršļu, tostarp tehnoloģisku vai tehnisku iemeslu, dēļ Darbu defektus nav iespējams novērst 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses rakstveidā vienojas par saprātīgu defektu novēršanas termiņu.
- 6.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts par laika periodu, kurā Pasūtītāja darbību vai bezdarbības dēļ nebija iespējams veikt attiecīgo defektu novēršanu.
- 6.5. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 6.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma **5.1.punktā** noteiktās summas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% no minētās summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

⁶ Vai cits Uzaicinājumā norādītais garantijas laiks.

- 6.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 6.9. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **6.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 6.10. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **6.2.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **6.8.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Defektus.
- 6.11. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par Defektu novēršanas darbu izmaksām.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai Līguma termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt, noslēdzot rakstisku vienošanos pēc vienas Puses ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 7.2.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 7.2.2. Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt.
- 7.3. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam vismaz 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 9.2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma **2.2.punktā** noteiktos dokumentus;

- 9.2.2. Uzņēmējs nav uzsācis būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 9.2.3. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
- 9.2.4. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, tai skaitā nepilda Līguma **3.2.punktā** minētās saistības, netiek ievērotas normatīvo aktu prasības, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
- 9.2.5. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju, vai varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 9.2.6. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
- 9.2.7. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
- 9.3. [Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Izpildītājs atbilda kādai no Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumu Nr.397 “Minimālās kibernetikas drošības prasības” 86. vai 94.punktā noteiktajām prasībām vai atbilstība kādai no šīm prasībām tiek konstatēta Līguma izpildes laikā.](*ja attiecināmas kibernetikas drošības prasības*)
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 9.5. Jebkurā Līguma **9.2.punktā** minētajā gadījumā Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 9.6. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 9.6.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 9.6.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 9.6.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 9.6.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 3.1. Jebkurā Līguma **12.4.punktā** minētajā gadījumā Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu vai kontaktpersonu un pilnvaroto personu maiņu.
- 10.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 10.3. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.4. Līguma darbības laikā radušos strīdus Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunas nesasniedz rezultātu, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 10.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām

tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 10.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 10.7. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 10.8. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir <amats, vārds, uzvārds>, mob. <numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 10.9. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu, ir <amats, vārds, uzvārds>.
- 10.10. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir <amats, vārds, uzvārds>, mob. <numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 10.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz <skaitis cipariem> (<skaitis vārdiem>) lapām ar **Pielikumu Nr.1** (Tehniskā specifikācija – darba uzdevums) uz <skaitis cipariem> (<skaitis vārdiem>), **Pielikumu Nr.2** (Uzņēmēja piedāvājums, sarakste cenu aptaujas laikā un Uzņēmēja finanšu piedāvājums ar labojumiem) atsevišķā datnē [un **Pielikumu Nr.3** (Kiberdrošības prasības)](ja attiecināmas kiberdrošības prasības) un parakstīts elektroniski.

11. PUŠU REKVIZĪTI:

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1

Rīga, LV-1050

Banka: Akciju sabiedrība "Citadele banka"

IBAN: LV68PARX0000833631125

Kods: PARXLV22

<...>

<...>

Uzņēmējs:

<...>

Reģ.Nr. <...>

<...>

<...>

Banka: <...>

IBAN: <...>

Kods: <...>

<...>

<...>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Kiberdrošības prasības

1. Vispārīgās prasības

- 1.1. Līguma izpildē Puses ievēro Līgumā un normatīvajos aktos, tajā skaitā Nacionālajā kiberdrošības likumā un Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumos Nr. 397 “Minimālās kiberdrošības prasības”, noteiktās kiberdrošības prasības.
- 1.2. Ārpakalpojuma sniedzējs apliecina, ka:
 - 1.2.1. ir juridiska persona, kas nav reģistrēta Krievijas Federācijā, Baltkrievijas Republikā vai valstī, kuru Eiropas Parlaments vai Latvijas Republikas Saeima ir atzinusi par terorismu atbalstošu valsti;
 - 1.2.2. tā valdes loceklis/-ļi, padomes loceklis/-ļi, dalībnieks/-i, kapitāla daļu īpašnieks/-i un patiesais/-ie labuma guvējs/-i (ja saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu patieso labuma guvēju ir iespējams noskaidrot) nav šo prasību 1.2.1.punktā minētās valsts pilsonis;
 - 1.2.3. ārpakalpojuma sniegšanā netiks iesaistīts šo prasību 1.2.1.punktā minētās valsts pilsonis;
 - 1.2.4. SIA “Rīgas ūdens” piegādājamā Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursa ražotājs nav šo prasību 1.2.1.punktā minētajā valstī reģistrēta juridiska personu vai šīs valsts pilsonis.

2. SIA “Rīgas ūdens” tiesības un pienākumi

- 2.1. SIA “Rīgas ūdens” ir tiesības pastāvīgi uzraudzīt ārpakalpojuma sniegšanas kvalitāti un tiesības saņemt pakalpojuma uzraudzībai nepieciešamo informāciju, tai skaitā žurnālfailus.

3. Ārpakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Ārpakalpojuma sniedzējam ir pienākums nekavējoties ziņot SIA "Rīgas ūdens" par konstatēto kiberincidentu, ja tas ietekmē vai var ietekmēt SIA “Rīgas ūdens” darbību vai ārpakalpojuma sniedzēja sniegto pakalpojumu, kā arī veikt visas kiberincidenta novēršanai nepieciešamās darbības. Par konstatētajiem kiberincidentiem Ārpakalpojuma sniedzējam jāziņo, ievērojot sekojošu kārtību:
 - 1) ne vēlāk kā stundas laikā sniedzot informāciju bez rakstiskas detalizācijas;
 - 2) ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā sniedzot rakstisku detalizētu ziņojumu.
- 3.3. Ārpakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc attiecīga SIA “Rīgas ūdens” pieprasījuma saņemšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā sniegt pakalpojuma uzraudzībai nepieciešamo informāciju, tai skaitā žurnālfailus.
- 3.4. Ārpakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc šī Līguma termiņa beigām dzēst ārpakalpojuma sniedzēja rīcībā nonākušos datus SIA “Rīgas ūdens” norādītajā apjomā vai tos atdot SIA "Rīgas ūdens", dzēšot visas esošās kopijas.
- 3.5. Ārpakalpojuma sniedzējs informē SIA “Rīgas ūdens” par izmaiņām ārpakalpojuma sniedzēja vai Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja valdes un padomes, dalībnieku un kapitāla daļu īpašnieku (turētāju) sastāvā un patiesā labuma guvēja un netiešās ietekmes guvēja izmaiņām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgu izmaiņu veikšanas.
- 3.6. Izmaiņas Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju un fizisko personu sastāvā ārpakalpojuma sniedzējs tiesīgs veikt, tikai iepriekš saskaņojot ar SIA “Rīgas ūdens”. Par šādu izmaiņu

nepieciešamību ārpakalpojuma sniedzējs informē SIA “Rīgas ūdens” un iesniedz SIA “Rīgas ūdens” visu SIA “Rīgas ūdens” pieprasīto un normatīvajos aktos norādīto informāciju.

- 3.7. Ārpakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Līguma izpildē piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst visām prasībām, kas noteiktas ārpakalpojuma sniedzējam, un ka ievēro tās.
- 3.8. Ja Līgums paredz jaunas informācijas sistēmas izstrādi vai esošās informācijas sistēmas izmaiņas, ārpakalpojuma sniedzējs attiecībā uz A un B konfidencialitātes klases informācijas sistēmu:
 - 3.8.1. testa vidē izmanto tikai sintētiskus datus (no sākotnējiem datiem izveidoti mākslīgi dati, kas attēlo sākotnējo datu īpašības un struktūru un, veicot vienu un to pašu analīzi, sniedz līdzvērtīgus rezultātus);
 - 3.8.2. Līguma izpildi neveic attiecīgās informācijas sistēmas produkcijas vidē.
- 3.9. Visa Līguma izpildes gaitā iegūtā vai apstrādātā informācija par SIA “Rīgas ūdens” vai tā sistēmām ir konfidenciāla, un ārpakalpojumu sniedzējs nodrošina, lai tā netiktu izpausta, nodota vai izmantota.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ārpakalpojuma sniedzējs atlīdzina visus tiešos zaudējumus, kas SIA “Rīgas ūdens” vai trešajām personām radušies ārpakalpojuma sniegšanas laikā ārpakalpojuma sniedzējam noteikto kiberdrošības prasību neizpildes rezultātā. Ārpakalpojuma sniedzējs sedz arī SIA “Rīgas ūdens” piemērotos naudas sodus, ja tie saistīti ar kiberdrošības prasību neizpildi, par ko atbildīgs ir ārpakalpojuma sniedzējs.
- 4.2. SIA “Rīgas ūdens” un ārpakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par apakšuzņēmējiem deleģēto pakalpojumu uzraudzību un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.