

Apraksts:	Uzaicinājums piedalīties SIA "Rīgas ūdens" tirgus izpētē "Ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzība" (identifikācijas Nr. T.I.2026/116)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:	2026.gada 21.jūlija plkst.11:00
Kontaktpersona:	SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā juriskonsulte – tirgus izpēšu vadītāja Evita Liškovska tālr. 27772894, e-pasta adrese: tirgusizpete@rigasudens.lv

Aicinām piedalīties tirgus izpētē un līdz **2026.gada 21.jūlija plkst.11:00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

1.1. Iepirkuma priekšmets ir ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzība (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto līguma projektu, t.sk., līguma projekta **2.pielikumā** pievienoto darba uzdevumu, kā arī būvprojektiem, un atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

- **1.daļa** – "Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pieslēgšanas centralizētajam ūdensapgādes tīklam – ūdensvada ielas vada un pievadu izbūves Salnas ielā, Ulbrokas ielā un A. Deglava ielā, Rīgā, darbu būvuzraudzība";
- **2.daļa** – "Maģistrālā ūdensvada pārbūves darbu Vītoli ielā, Rīgā, būvuzraudzība".

1.3. Pakalpojuma izpildes provizorisks termiņš katrai atsevišķai daļai:

- **1.daļa** - Būvdarbu izpildes laiks ir **180 (viens simts astoņdesmit)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no akta par Būvdarbu pabeigšanu objektā abpusējas parakstīšanas dienas;
- **2.daļa** - Būvdarbu izpildes laiks ir **90 (deviņdesmit)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **60 (sešdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no akta par Būvdarbu pabeigšanu objektā abpusējas parakstīšanas dienas.

1.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par jebkuru vienu vai visām daļām.

2. ATLASES PRASĪBAS:

2.1. Pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;

2.2. Pretendents Pakalpojuma sniegšanā var nodrošināt šādus speciālistus, kuriem būs jābūt iekļautiem Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā:

2.2.1. 1.daļa:

2.2.1.1. 1 (vienu) specialistu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un kurš kā būvuzraugs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienu) līguma ietvaros pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās ir veicis ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla ar diametru, kas nav mazāks par **DN200mm**, vismaz **100m** būvdarbu vai pārbūves darbu būvuzraudzību;

2.2.1.2. 1 (vienu) specialistu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā,

2.2.2. 2.daļa:

2.2.2.1. 1 (vienu) specialistu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un kurš kā būvuzraugs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un

periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās ir veicis ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla ar diametru, kas nav mazāks par **DN600mm**, vismaz **100m** būvdarbu vai pārbūves darbu būvuzraudzību;

- 2.2.2.2. 1 (vienu) speciālistu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.

Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairāku 2.2.punktā noteikto galveno speciālistu pienākumu izpildei.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 3.1. Pretendenta parakstīts pieteikums saskaņā ar **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 3.2. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 3.3. Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar **4.pielikumā/5.pielikumā** pievienoto veidni.
- 3.4. Piedāvāto būvuzraugu pieejamības apliecinājumi saskaņā ar **6.pielikumā** pievienoto veidni.
- 3.5. Būvuzraugu spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma polises kopijas vai apliecinājums, ka profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums tiks noslēgts 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvuzraudzības līguma noslēgšanas.

4. DOKUMENTU SAŅEMŠANA:

Būvdarbu iepirkuma dokumentācija, kas tai skaitā ietver būvprojektu, tā izmaiņas un būvdarbu līguma projektu, pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmā:

1.daļa – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/142264>

2.daļa – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/170494>

(lai saņemtu paroli piekļuvei Būvprojektam elektroniskā formātā, jānosūta attiecīgs pieprasījums uz e-pasta adresi tigusizpete@rigasudens.lv un pieprasījumam jāpievieno konfidencialitātes apliecinājums saskaņā ar **8.pielikumu** (ar būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvara, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis).

5. VĒRTĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA:

- 5.1. Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti par katru daļu atsevišķi.
- 5.2. Tirgus izpētes rezultātā SIA "Rīgas ūdens" noslēgs līgumu/-us ar Pretendentu/-iem, kura/-u piedāvājums/-i atbildīs uzaicinājumā norādītajām prasībām un būs ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 5.3. Pretendents var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu Pretendenta iesniegto piedāvājumu, kā rezultātā Pretendentam var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

PIELIKUMĀ:

1. Darba uzdevums 1.iepirkuma daļai uz 4 (četrām) lapām;
2. Darba uzdevums 2.iepirkuma daļai uz 4 (četrām) lapām;
3. Pieteikuma tirgus izpētei veidne uz 2 (divām) lapām;
4. Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai uz vienas lapas;
5. Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai uz vienas lapas;
6. Būvuzrauga pieejamības apliecinājuma veidne uz vienas lapas;
7. Līguma projekts uz 5 (piecām) lapām;
8. Konfidencialitātes apliecinājuma veidne uz vienas lapas.

DARBA UZDEVUMS – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**1.daļai****“Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pieslēgšanas centralizētajam ūdensapgādes tīklam – ūdensvada ielas vada un pievadu izbūves Salnas ielā, Ulbrokas ielā un A. Deglava ielā, Rīgā, darbu būvuzraudzība”**

Veikt būvuzraudzību – ūdensvada ielas vada un pievadu izbūvei:

Ulbrokas iela 8	ūdensvada pievada izbūve
Ulbrokas iela 18	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 1	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 3	ūdensvada pievada izbūve
Ulbrokas iela 22	ūdensvada pievada izbūve
A.Deglava iela 154	ūdensvada pievada izbūve
A. Deglava iela 156	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 5	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 7	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 6	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 10	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 16	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 12	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 4	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 9	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 14	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela 11	ūdensvada pievada izbūve
Salnas iela	jauna Ū1 ielas vada izbūve

Būvdarbi jāveic atbilstoši šai tehniskajai specifikācijai un tehniskajam rasējumam ar ūdensvada mezglu detalizāciju.

Darbos jāiekļauj visa nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšana, nepieciešamie materiāli, lai pabeigtu visus būvdarbus, veiktu pārbaudes pirms nodošanas, būvlaukumu atjaunošanu, darba, tehnisko un izpildrasējumu sagatavošanu.

Būvdarbu veicējam Būvdarbu Plānotais ūdensvada izbūves Darbu izpildes laiks 180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas no Darbu uzsākšanas dienas, provizoriski 2026.gada septembris.

Būvdarbu veicējam pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvdarbu secība jāaskaņo ar SIA “Rīgas ūdens” ŪKTD darbiniekiem

1. Vispārīgas prasības

- 1.1. veikt būvuzrauga pienākumus atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 1.2. būvuzraugam jānodrošina Pasūtītāja interešu pārstāvniecība būvdarbu veikšanas laikā, jāpilda Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi ar nosacījumu, ja tie nav pretrunā būvniecības ieceres dokumentācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 1.3. iepazīties ar Būvprojektu, Pasūtītāja un būvuzņēmēja līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu izpildi un būvuzrauga pienākumiem un tiesībām;
- 1.4. izskatīt un ne vēlāk kā triju darba dienu laikā saskaņot Būvdarbu veicēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu vai sniegt Būvdarbu veicējam motivētus iebildumus to saskaņot;
- 1.5. veikt Pasūtītāja un būvuzņēmēja līgumā noteiktos būvuzrauga pienākumus, sniedzot Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami būvdarbu izpildei vai būvdarbu defektu novēršanai;
- 1.6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību Būvprojektam, darbu programmai, būvdarbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību

- reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 1.7. pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju par darbu veikšanas posmiem, secību, laika grafiku, pielietojamajiem būvizstrādājumiem, darbu izpildes tehnoloģijām, metodēm un tehnisko aprīkojumu. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei;
 - 1.8. atrasties objektā nozīmīgāko būvdarbu veikšanas laikā, ja nepieciešams, arī vakara un nakts stundās, kā arī brīvdienās;
 - 1.9. ziņot Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no Būvprojekta;
 - 1.10. pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās, sasaukt būvsapulces, nodrošināt būvsapulču organizāciju un sagatavot to protokolus;
 - 1.11. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes, zemes nogrūvuma iespējamība vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
 - 1.12. veikt Darbu kvalitātes kontroli, veicot regulāras apskates uz vietas būvobjektā, īpašu uzmanību pievērst, cauruļvada izbūves tehnoloģijai, kā arī šķembu un grunts sablīvējuma pārbaužu veikšanai;
 - 1.13. sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu ne vēlāk kā 10 darba dienās pēc līguma noslēgšanas, Būvuzraudzības plānā detalizēti aprakstot:
 - 1.13.1. vispārīgā informācija par projektu;
 - 1.13.2. būvuzraudzības veikšanas apraksts;
 - 1.13.3. būvuzraudzības komanda un sadarbības shēma;
 - 1.13.4. būvuzrauga plānotā noslodze; būvobjektā pavadāmo cilvēkstundu skaita sadalījumu pa galvenajiem būvdarbu posmiem tā, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
 - 1.13.5. būvuzrauga pienākumi;
 - 1.13.6. nepieciešamās būvdarbu kvalitātes pārbaudes un to apjoms, atbilstoši būvniecības iecerei;
 - 1.13.7. būvdarbu fotofiksācija;
 - 1.13.8. dalība būvkonstrukciju, segto darbu un citu darbu pieņemšanā;
 - 1.13.9. defektu fiksēšana;
 - 1.13.10. materiālu skatīšana;
 - 1.13.11. darba veikšanas projekti un to saskaņošana;
 - 1.13.12. iespējamie riski būvdarbu laikā;
 - 1.13.13. ikmēneša izpildes saskaņošana;
 - 1.13.14. ekspluatācijā nodošanas procedūra;
 - 1.13.15. būvuzraudzības atskaite.
 - 1.14. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas grafiku, sekot, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā atbilstoši līgumam un darbu veikšanas projektā iekļautajam grafikam;
 - 1.15. Būvuzraugam piecu darba dienu laikā jāsaskaņo Būvuzņēmēja darba programma un, konstatējot darba tempa samazināšanos vai atkāpes no apstiprinātās darba programmas, par to jāpaziņo Pasūtītājam, nosūtot Būvuzņēmējam vēstuli vai ietverot paziņojumu būvsapulču/saīkumu protokolos, uzdodot Būvuzņēmējam par pienākumu iesniegt precizētu darba programmu, tajā iekļaujot informāciju par plānotajiem pasākumiem, kas sekmēs darba tempa palielināšanu un nodrošinās līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ievērošanu;
 - 1.16. kontrolēt inženierkomunikāciju turētāju izsniegto rakšanas darbu atļauju esamību un to derīguma termiņu būvdarbu laikā;
 - 1.17. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja noslēgtajam līgumam;
 - 1.18. analizēt un saskaņot būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darba veikšanas projektus, darba veikšanas grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, informēt un konsultēt Pasūtītāju ar Būvprojektu saistītos jautājumus;
 - 1.19. sagatavot un 5 darba dienu laikā no tekošā mēneša beigām iesniegt ikmēneša progresu ziņojumu:
 - 1.19.1. Pārskata periodā izpildīto būvdarbu detalizēts apraksts un apkopojoši dati;
 - 1.19.2. Pretenzijas, problēmjautājumi, konstatējumu ietekme uz līguma izpildes laiku un izmaksām, darba aizsardzības pārkāpumi u.c.
 - 1.19.3. Konstatētie defekti un novērstie defekti, (aktu kopijas).
 - 1.19.4. Progress un atbilstība laika sākotnējam grafikam ar nepieciešamajām preventīvām darbībām.

- 1.19.5. Pārskata periodā veiktās pārbaudes.
- 1.19.6. EDLUS izdruka par stundu patēriņu objektā, (ja tiek pielietos EDLUS).
- 1.19.7. Attēli par pārskata periodā veiktiem darbiem.
- 1.20. veikt būvdarbu un būvniecības procesa kopēju fotofiksāciju;
- 1.21. veikt pārkāpumu un defektu fotofiksāciju, kā arī noformēt un parakstīt pārkāpumu un defektu aktus;
- 1.22. izvērtēt būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos riskus, un to ietekmi uz būvniecības procesu;
- 1.23. atbildīgam būvuzraugam jāpiedalās segto darbu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, fakta konstatācijā un citu būtisku būvdarbu pārbaudē pēc Pasūtītāja norādījumiem;
- 1.24. kopā ar Būvuzņēmēju mēneša pēdējā dienā, bet, ja nepieciešams, agrāk noteikt izpildes apjomu uzmērījumu dienu, fiksēt atskaites periodā izpildītos būvdarbu apjomus, pārbaudīt nepieciešamo izpildedokumentāciju esamību atbilstoši fiksētiem darbiem;
- 1.25. pārbaudīt un izvērtēt no Būvuzņēmēja saņemtos veikto darbu izpildes aktus ar pamatojošo dokumentāciju (sertificēta mērnieka parakstīts [*edoc] veikto darbu uzmērījums, izpildīto darbu apjomu atbilstība dabā, cenu atbilstību tāmei un nepieciešamās izpildedokumentācija esamību atbilstoši aktuālai būvdarbu stadijai).

2. Darbu kvalitātes nodrošināšana

- 2.1. nepieļaut neapstiprinātu būvizstrādājumu izmantošanu un atkāpes no līgumā noteiktās Darbu veikšanas tehnoloģijas;
- 2.2. pārbaudīt Materiālu apstiprinājumu formās uzrādīto būvizstrādājumu atbilstību tehniskajām specifikācijām un būvprojektam;
- 2.3. pārbaudīt vai būvobjektā atrodas vienīgi sertificēti materiāli un iekārtas, tādā daudzumā, cik ir nepieciešams būvdarbu izpildei;
- 2.4. nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju saistībā ar Darbu izpildes kvalitāti;
- 2.5. kontrolēt un pārbaudīt galvenā būvuzņēmēja un atsevišķo būvdarbu veicēju ieviestās kvalitātes kontroles sistēmas un to pielietošanu būvdarbu laikā saskaņā ar normatīviem aktiem un būvdarbu tehniskajā specifikācijām.
- 2.6. nodrošināt veikto būvdarbu kvalitātes kontroles un apjomu pārbaudi un pārbaudes dokumentēšanu
- 2.7. ja tiek konstatēti trūkumi Darbu izpildē, pārtraukt tos uz laiku, kamēr trūkumi tiek novērsti;
- 2.8. veicamo pārbažu apraksts:
 - 2.8.1. veikt esošā grunts sablīvējuma pārbaudi pa tranšejas slāņiem, skaidri un nepārprotami ģenplānā identificējot pārbaudes veikšanas vietu;
 - 2.8.2. Būvdarbus koku tuvumā veikt atbilstoši Rīgas domes 12.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.RD-24-276-sn "Par koku, kas aug ārpus meža, aizsardzību, uzturēšanu un ciršanu";
 - 2.8.3. Hidraulisko pārbaudi nepieciešams veikt ar 9 atm. spiedienu un jāpārlicinās, ka tiek saņemts akreditētas laboratorijas izsniegts Testēšanas pārskats par dzeramā ūdens kvalitāti.

3. Darba un vides aizsardzība, atbilstība ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem

- 3.1. pārbaudīt Darbu atbilstību būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību, ceļu satiksmi un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2. veikt būvdarbu drošības, kvalitātes un iekšējās organizācijas uzraudzību un kontroli;
- 3.3. pirms Darbu sākšanas pārbaudīt, vai ir izpildīti visi uzsākšanai izvirzītie nosacījumi;
- 3.4. pārbaudīt Darbu atbilstību pašvaldības institūciju izdotajām atļaujām un rīkojumiem.

4. Atbilstība darba uzdevumam, darbu izpildes apjomi

- 4.1. nodrošināt Darbu līguma nosacījumu, tai skaitā, tehniskās specifikācijas, skiču un tāmju izpildi;
- 4.2. veikt izpildīto Darbu apjomu pārbaudi, fiksēt atšķirības no līguma tāmē noteiktajiem darbu apjomiem;
- 4.3. fiksēt iespējamo papilddarbu un izslēgto darbu apjomus un ar tiem saistīto laika ieguldījumu vai ietaupījumu, pārbaudīt un apstiprināt papilddarbu un izslēgto darbu tāmes;
- 4.4. pēc atsevišķu Darbu posmu pabeigšanas, veikt fotofiksāciju;
- 4.5. piedalīties būvdarbu pieņemšanā, sevišķu uzmanību pievēršot segtajiem darbiem un pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai specifikācijai un būvprojektam;
- 4.6. veikt Darbu izpildes laika grafika un līguma izpildes termiņa kontroli. Būvuzraugam ir pienākums izvērtēt būvobjektā konstatētos apstākļus vai Būvuzņēmēja norādītos apstākļus, izvērtējot, vai minētie apstākļi ir ietekmējuši būvdarbu gaitu, izpildes termiņus un līguma izmaksas, un pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma septiņu darba dienu laikā sniegt par to viedokli.

4.7. Pieprasīt un izskatīt Būvuzņēmēja iknedēļas ziņojumu par paveiktiem, tekošiem un plānotiem darbiem.

5. Dokumentācijas pārbaude

- 5.1. trīs darba dienu laikā pēc saņemšanas pārbaudīt un komentēt/saskaņot būvdarbu veicēja iesniegto Darbu veikšanas projektu;
- 5.2. sertificēta mērnieka ar drošu elektronisko parakstu parakstītas ikmēneša izpildīto darbu izpildshēmas salīdzināšana ar Būvprojektu un salīdzinājuma iesniegšana Pasūtītājam;
- 5.3. pārbaudīt vai būvdarbu veicēja rīcībā ir Būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 5.4. pirms sanāksmēm pārbaudīt un apstiprināt Darbu veicēja regulārās trīs nedēļu (iepriekšējā/tekošā/nākošā) atskaides par Darbu progresu;
- 5.5. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus, būvdarbu veicēja sagatavotos un iesniegtos dokumentus (atskaides, pārbaužu rezultātus, būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību un atbilstības deklarācijas, tehniskās pases, ražotāju garantijas, aktus par fakta konstatāciju, segto darbu un atbildīgo konstrukciju pieņemšanas aktus, izpildmērījumus, aktus par izpildītājiem darbiem - formas 2 un 3, papilddarbu un izslēgto darbu tāmes, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, izpilddokumentāciju, u.c.).

6. Uzdevuma izpildes noteikumi

- 6.1. Izpildot iepriekš minētos uzdevumus, Uzņēmējam jānodrošina sekojošs Pārstāvju laika ieguldījums (kāda no minētajām darbības sfērām):

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvuzraugs	230
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	40

- 6.2. **Uzņēmējam 6.1.punktā pievienotās tabulas noteiktajā stundu apjomā jānodrošina Pārstāvja fiziskā atrašanās būvobjektā, ņemot vērā Finanšu piedāvājumā norādīto proporcionālo cilvēkstundu sadalījumu starp būvobjektā pavadīto laiku un attālināti veikto darbu.**
- 6.3. Pārstāvja būvobjektā pavadītā laika uzskaitē tiek veikta, ņemot vērā ierakstus Būvdarbu žurnālā. Pārstāvim ir pienākums katru reizi ierodoties būvobjektā Būvdarbu žurnālā veikt ierakstu par būvobjektā pavadīto laiku, norādot ierašanās un būvobjekta atstāšanas laikus, kā arī izpildītos uzdevumus.
- 6.4. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc būvdarbu veikšanas projekta saskaņošanas Uzņēmējs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu. Papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, būvuzraudzības plānā jānorāda arī Pārstāvja būvobjektā pavadāmo cilvēkstundu skaita sadalījumu pa galvenajiem būvdarbu posmiem tā, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, ņemot vērā, ka Pārstāvjiem jāpiedalās segto darbu, nozīmīgu konstrukciju pieņemšanā, būtisku būvdarbu pārbaudēs un būvobjekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 6.5. Būvuzrauga būvobjektā pavadītās stundas tiks fiksētas EDLUS aplikācijā. Būvuzraugam ir pienākums ierodoties un atstājot objektu reģistrēties EDLUS. Gadījumā, ja būvuzraugs ierodas objektā un neveic reģistrāciju EDLUS aplikācijā, apmaksā netiek veikta. Gadījumos, kad būvuzraugs ir iereģistrējies un nav izreģistrējies EDLUS sistēmā, tad pasūtītājs veic apmaksu par vienu būvobjektā pavadīto stundu attiecīgajā dienā. EDLUS piekļuvi un darbību nodrošina Pasūtītājs.

DARBA UZDEVUMS – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

2.daļai

“Maģistrālā ūdensvada pārbūves darbu Vītolu ielā, Rīgā, būvuzraudzība”

Veikt būvuzraudzību – maģistrālā ūdensvada pārbūves darbiem Vītolu ielā. (turpmāk – Būvdarbi). Būvprojekta ietvaros paredzēta ūdensvada DN800 pārvietošana L=120m.

Būvdarbi jāveic atbilstoši šai tehniskajai specifikācijai un tehniskajam rasējumam ar ūdensvada mezglu detalizāciju.

Darbos jāiekļauj visa nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšana, nepieciešamie materiāli, lai pabeigtu visus būvdarbus, veiktu pārbaudes pirms nodošanas, būvlaukumu atjaunošanu, darba, tehnisko un izpildrasējumu sagatavošanu.

Būvdarbu veicējam Būvdarbu Plānotais ūdensvada atjaunošanas Darbu izpildes laiks 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no Darbu uzsākšanas dienas, provizoriski 2026.gada augusts.

Būvdarbu veicējam pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvdarbu secība jāaskaņo ar SIA “Rīgas ūdens” ŪKTD darbiniekiem

7. Vispārīgas prasības

- 1.26. veikt būvuzrauga pienākumus atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 1.27. būvuzraugam jānodrošina Pasūtītāja interešu pārstāvniecība būvdarbu veikšanas laikā, jāpilda Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi ar nosacījumu, ja tie nav pretrunā būvniecības ieceres dokumentācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 1.28. iepazīties ar Būvprojektu, Pasūtītāja un būvuzņēmēja līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu izpildi un būvuzrauga pienākumiem un tiesībām;
- 1.29. izskatīt un ne vēlāk kā triju darba dienu laikā saskaņot Būvdarbu veicēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu vai sniegt Būvdarbu veicējam motivētus iebildumus to saskaņot;
- 1.30. veikt Pasūtītāja un būvuzņēmēja līgumā noteiktos būvuzrauga pienākumus, sniedzot Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami būvdarbu izpildei vai būvdarbu defektu novēršanai;
- 1.31. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību Būvprojektam, darbu programmai, būvdarbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 1.32. pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju par darbu veikšanas posmiem, secību, laika grafiku, pielietojamajiem būvuzstrādājumiem, darbu izpildes tehnoloģijām, metodēm un tehnisko aprīkojumu. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei;
- 1.33. atrasties objektā nozīmīgāko būvdarbu veikšanas laikā, ja nepieciešams, arī vakara un nakts stundās, kā arī brīvdienās;
- 1.34. ziņot Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no Būvprojekta;
- 1.35. pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās, sasaukt būvsapulces, nodrošināt būvsapulču organizāciju un sagatavot to protokolus;
- 1.36. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes, zemes nogrūvuma iespējamība vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 1.37. veikt Darbu kvalitātes kontroli, veicot regulāras apskates uz vietas būvobjektā, īpašu uzmanību pievērst, cauruļvada izbūves tehnoloģijai, kā arī šķembu un grunts sablīvējuma pārbaužu veikšanai;
- 1.38. sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu ne vēlāk kā 10 darba dienās pēc līguma noslēgšanas, Būvuzraudzības plānā detalizēti aprakstot:
 - 1.38.1. vispārīgā informācija par projektu;
 - 1.38.2. būvuzraudzības veikšanas apraksts;
 - 1.38.3. būvuzraudzības komanda un sadarbības shēma;

- 1.38.4. būvuzrauga plānotā noslodze; būvobjektā pavadāmo cilvēkstundu skaita sadalījumu pa galvenajiem būvdarbu posmiem tā, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 1.38.5. būvuzrauga pienākumi;
- 1.38.6. nepieciešamās būvdarbu kvalitātes pārbaudes un to apjoms, atbilstoši būvniecības iecerei;
- 1.38.7. būvdarbu fotofiksācija;
- 1.38.8. dalība būvkonstrukciju, segto darbu un citu darbu pieņemšanā;
- 1.38.9. defektu fiksēšana;
- 1.38.10. materiālu skaņošana;
- 1.38.11. darba veikšanas projekti un to saskaņošana;
- 1.38.12. iespējamie riski būvdarbu laikā;
- 1.38.13. ikmēneša izpildes saskaņošana;
- 1.38.14. ekspluatācijā nodošanas procedūra;
- 1.38.15. būvuzraudzības atskaides.
- 1.39. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas grafiku, sekot, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā atbilstoši līgumam un darbu veikšanas projektā iekļautajam grafikam;
- 1.40. Būvuzraugam piecu darba dienu laikā jāaskaņo Būvuzņēmēja darba programma un, konstatējot darba tempa samazināšanos vai atkāpes no apstiprinātās darba programmas, par to jāpaziņo Pasūtītājam, nosūtot Būvuzņēmējam vēstuli vai ietverot paziņojumu būvsapulču/saņāksmju protokolos, uzdodot Būvuzņēmējam par pienākumu iesniegt precizētu darba programmu, tajā iekļaujot informāciju par plānotajiem pasākumiem, kas sekmēs darba tempa palielināšanu un nodrošinās līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ievērošanu;
- 1.41. kontrolēt inženierkomunikāciju turētāju izsniegto rakšanas darbu atļauju esamību un to derīguma termiņu būvdarbu laikā;
- 1.42. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja noslēgtajam līgumam;
- 1.43. analizēt un saskaņot būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darba veikšanas projektus, darba veikšanas grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, informēt un konsultēt Pasūtītāju ar Būvprojektu saistītos jautājumus;
- 1.44. sagatavot un 5 darba dienu laikā no tekošā mēneša beigām iesniegt ikmēneša progresa ziņojumu:
 - 1.44.1. Pārskata periodā izpildīto būvdarbu detalizēts apraksts un apkopojoši dati;
 - 1.44.2. Pretenzijas, problēmjautājumi, konstatējumu ietekme uz līguma izpildes laiku un izmaksām, darba aizsardzības pārkāpumi u.c.
 - 1.44.3. Konstatētie defekti un novērstie defekti, (aktu kopijas).
 - 1.44.4. Progress un atbilstība laika sākotnējam grafikam ar nepieciešamajām preventīvām darbībām.
 - 1.44.5. Pārskata periodā veiktās pārbaudes.
 - 1.44.6. EDLUS izdruka par stundu patēriņu objektā, (ja tiek pielietos EDLUS).
 - 1.44.7. Attēli par pārskata periodā veiktiem darbiem.
- 1.45. veikt būvdarbu un būvniecības procesa kopēju fotofiksāciju;
- 1.46. veikt pārkāpumu un defektu fotofiksāciju, kā arī noformēt un parakstīt pārkāpumu un defektu aktus;
- 1.47. izvērtēt būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos riskus, un to ietekmi uz būvniecības procesu;
- 1.48. atbildīgam būvuzraugam jāpiedalās segto darbu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, fakta konstatācijā un citu būtisku būvdarbu pārbaudē pēc Pasūtītāja norādījumiem;
- 1.49. kopā ar Būvuzņēmēju mēneša pēdējā dienā, bet, ja nepieciešams, agrāk noteikt izpildes apjomu uzmērījumu dienu, fiksēt atskaides periodā izpildītos būvdarbu apjomus, pārbaudīt nepieciešamo izpildedokumentāciju esamību atbilstoši fiksētiem darbiem;
- 1.50. pārbaudīt un izvērtēt no Būvuzņēmēja saņemtos veikto darbu izpildes aktus ar pamatojošo dokumentāciju (sertificēta mērnieka parakstīts [*edoc] veikto darbu uzmērījums, izpildīto darbu apjomu atbilstība dabā, cenu atbilstību tāmei un nepieciešamās izpildedokumentācija esamību atbilstoši aktuālai būvdarbu stadijai).

8. Darbu kvalitātes nodrošināšana

- 2.9. nepieļaut neapstiprinātu būvizstrādājumu izmantošanu un atkāpes no līgumā noteiktās Darbu veikšanas tehnoloģijas;
- 2.10. pārbaudīt Materiālu apstiprinājumu formās uzrādīto būvizstrādājumu atbilstību tehniskajām specifikācijām un būvprojektam;
- 2.11. pārbaudīt vai būvobjektā atrodas vienīgi sertificēti materiāli un iekārtas, tādā daudzumā, cik ir nepieciešams būvdarbu izpildei;

- 2.12. nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju saistībā ar Darbu izpildes kvalitāti;
- 2.13. kontrolēt un pārbaudīt galvenā būvuzņēmēja un atsevišķo būvdarbu veicēju ieviestās kvalitātes kontroles sistēmas un to pielietošanu būvdarbu laikā saskaņā ar normatīviem aktiem un būvdarbu tehniskajā specifikācijām.
- 2.14. nodrošināt veikto būvdarbu kvalitātes kontroles un apjomu pārbaudi un pārbaudes dokumentēšanu
- 2.15. ja tiek konstatēti trūkumi Darbu izpildē, pārtraukt tos uz laiku, kamēr trūkumi tiek novērsti;
- 2.16. veicamo pārbažu apraksts:
 - 2.16.1. veikt esošā grunts sablīvējuma pārbaudi pa tranšejas slāņiem, skaidri un nepārprotami ģenplānā identificējot pārbaudes veikšanas vietu;
 - 2.16.2. Būvdarbus koku tuvumā veikt atbilstoši Rīgas domes 12.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.RD-24-276-sn "Par koku, kas aug ārpus meža, aizsardzību, uzturēšanu un ciršanu";
 - 2.16.3. Hidraulisko pārbaudi nepieciešams veikt ar 9 atm. spiedienu un jāpārlicinās, ka tiek saņemts akreditētas laboratorijas izsniegts Testēšanas pārskats par dzeramā ūdens kvalitāti.

9. Darba un vides aizsardzība, atbilstība ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem

- 3.5. pārbaudīt Darbu atbilstību būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību, ceļu satiksmi un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.6. veikt būvdarbu drošības, kvalitātes un iekšējās organizācijas uzraudzību un kontroli;
- 3.7. pirms Darbu sākšanas pārbaudīt, vai ir izpildīti visi uzsākšanai izvirzītie nosacījumi;
- 3.8. pārbaudīt Darbu atbilstību pašvaldības institūciju izdotajām atļaujām un rīkojumiem.

10. Atbilstība darba uzdevumam, darbu izpildes apjomi

- 4.8. nodrošināt Darbu līguma nosacījumu, tai skaitā, tehniskās specifikācijas, skici un tāmju izpildi;
- 4.9. veikt izpildīto Darbu apjomu pārbaudi, fiksēt atšķirības no līguma tāmē noteiktajiem darbu apjomiem;
- 4.10. fiksēt iespējamo papilddarbu un izslēgto darbu apjomus un ar tiem saistīto laika ieguldījumu vai ietaupījumu, pārbaudīt un apstiprināt papilddarbu un izslēgto darbu tāmes;
- 4.11. pēc atsevišķu Darbu posmu pabeigšanas, veikt fotofiksāciju;
- 4.12. piedalīties būvdarbu pieņemšanā, sevišķu uzmanību pievēršot segtajiem darbiem un pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai specifikācijai un būvprojektam;
- 4.13. veikt Darbu izpildes laika grafika un līguma izpildes termiņa kontroli. Būvuzraugam ir pienākums izvērtēt būvobjektā konstatētos apstākļus vai Būvuzņēmēja norādītos apstākļus, izvērtējot, vai minētie apstākļi ir ietekmējuši būvdarbu gaitu, izpildes termiņus un līguma izmaksas, un pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma septiņu darba dienu laikā sniegt par to viedokli.
- 4.14. Pieprasīt un izskatīt Būvuzņēmēja iknedēļas ziņojumu par paveiktiem, tekošiem un plānotiem darbiem.

11. Dokumentācijas pārbaude

- 5.6. trīs darba dienu laikā pēc saņemšanas pārbaudīt un komentēt/saskaņot būvdarbu veicēja iesniegto Darbu veikšanas projektu;
- 5.7. sertificēta mērnika ar drošu elektronisko parakstu parakstītas ikmēneša izpildīto darbu izpildshēmas salīdzināšana ar Būvprojektu un salīdzinājuma iesniegšana Pasūtītājam;
- 5.8. pārbaudīt vai būvdarbu veicēja rīcībā ir Būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 5.9. pirms sanāksmēm pārbaudīt un apstiprināt Darbu veicēja regulārās trīs nedēļu (iepriekšējā/tekošā/nākošā) atskaides par Darbu progresu;
- 5.10. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus, būvdarbu veicēja sagatavotos un iesniegtos dokumentus (atskaides, pārbažu rezultātus, būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību un atbilstības deklarācijas, tehniskās pases, ražotāju garantijas, aktus par fakta konstatāciju, segto darbu un atbildīgo konstrukciju pieņemšanas aktus, izpildmērījumus, aktus par izpildītājiem darbiem - formas 2 un 3, papilddarbu un izslēgto darbu tāmes, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, izpilddokumentāciju, u.c.).

12. Uzdevuma izpildes noteikumi

- 6.6. Izpildot iepriekš minētos uzdevumus, Uzņēmējam jānodrošina sekojošs Pārstāvju laika ieguldījums (kāda no minētajām darbības sfērām):

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvuzraugs	150
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	10

- 6.7. **Uzņēmējam 6.1.punktā pievienotās tabulas noteiktajā stundu apjomā jānodrošina Pārstāvja fiziskā atrašanās būvobjektā, ņemot vērā Finanšu piedāvājumā norādīto proporcionālo cilvēkstundu sadalījumu starp būvobjektā pavadīto laiku un attālināti veikto darbu.**
- 6.8. Pārstāvja būvobjektā pavadītā laika uzskaite tiek veikta, ņemot vērā ierakstus Būvdarbu žurnālā. Pārstāvim ir pienākums katru reizi ierodoties būvobjektā Būvdarbu žurnālā veikt ierakstu par būvobjektā pavadīto laiku, norādot ierašanās un būvobjekta atstāšanas laikus, kā arī izpildītos uzdevumus.
- 6.9. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc būvdarbu veikšanas projekta saskaņošanas Uzņēmējs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu. Papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, būvuzraudzības plānā jānorāda arī Pārstāvja būvobjektā pavadāmo cilvēkstundu skaita sadalījumu pa galvenajiem būvdarbu posmiem tā, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, ņemot vērā, ka Pārstāvjiem jāpiedalās segto darbu, nozīmīgu konstrukciju pieņemšanā, būtisku būvdarbu pārbaudēs un būvobjekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 6.10. Būvuzrauga būvobjektā pavadītās stundas tiks fiksētas EDLUS aplikācijā. Būvuzraugam ir pienākums ierodoties un atstājot objektu reģistrēties EDLUS. Gadījumā, ja būvuzraugs ierodas objektā un neveic reģistrāciju EDLUS aplikācijā, apmaksa netiek veikta. Gadījumos, kad būvuzraugs ir iereģistrējies un nav izreģistrējies EDLUS sistēmā, tad pasūtītājs veic apmaksu par vienu būvobjektā pavadīto stundu attiecīgajā dienā. EDLUS piekļuvi un darbību nodrošina Pasūtītājs.

*Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne***PIETEIKUMS DALĪBAI TIRGUS IZPĒTĒ**

1. Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētes “Ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzība” (identifikācijas numurs T.I.2026/116; turpmāk – Tirgus izpēte) __.daļā/ās un piedāvā veikt būvuzraudzības pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši uzaicinājuma, tā pielikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Apliecinām, ka:
 - 2.1. visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 2.2. Pretendentam nav Latvijā Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *eiro*;
 - 2.3. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents netiek likvidēts;
 - 2.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 2.5. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādīto Darbu izpildei;
 - 2.6. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 2.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi Pakalpojuma izpildei Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajā laikā un apjomā;
 - 2.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Tirgus izpētes ietvaros;
 - 2.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 2.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties tirgus izpētē vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst tirgus izpētes prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz Tirgus izpēti;
 - 2.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 2.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Tirgus izpētē, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta Tirgus izpētes sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu;
 - 2.13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Tirgus izpētes rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
3. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

Pielikumā:

Finanšu piedāvājums uz __ lapām;

Speciālista/u pieejamības apliecinājums/i __ lapām;

Apdrošināšanas polise vai apliecinājums uz __ lapām.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

^[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šai tirgus izpētei, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šai tirgus izpētei.

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>, <Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1.iepirkuma daļai

“Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pieslēgšanas centralizētajam ūdensapgādes tīklam – ūdensvada ielas vada un pievadu izbūves Salnas ielā, Ulbrokas ielā un A. Deglava ielā, Rīgā, darbu būvuzraudzība”

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu tirgus izpētei “Ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzība” (identifikācijas numurs T.I.2026/116; turpmāk – Tirgus izpēte) **1.daļā**, piedāvā sniegt Tirgus izpētes uzaicinājumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumiem, t.sk., līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr. p.k.	Uzņēmēja Pārstāvji	Vienības (Uzņēmēja Pārstāvja būvobjektā pavadītās cilvēkstundas) cena (EUR bez PVN)	Maksimālais vienību skaits	Kopā (EUR bez PVN)
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvuzraugs	<...>	230	<...>
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	<...>	40	<...>
Piedāvājuma cena				<...>
PVN 21%				<...>
Piedāvājuma cena KOPĀ				<...>

Apliecinām, ka norādītajās Uzņēmuma pārstāvju cilvēkstundas likmēs ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. būvobjektā pavadītās stundas izmaksas (kas ir vismaz 2/3 no maksimālā stundu skaita) un attālināti veikto darbu (kas saistīts ar dokumentu pārbaudi, datu ievadi BIS u.c. ārpus būvobjekta ar būvdarbu uzraudzību saistītiem darbiem) stundas izmaksas (kas nevar būt vairāk kā 1/3 no maksimālo stundu skaita).

Apliecinām, ka Uzņēmuma pārstāvju būvobjektā pavadītās cilvēkstundas likmē ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

1. ar Uzdevuma izpildi saistītie izdevumi ārpus būvobjekta;
2. nodokļi (izņemot PVN);
3. samaksa par pakalpojuma sniegšanā iesaistītiem Uzņēmēja speciālistiem;
4. visi ar uzdevuma izpildi saistītie administratīvie izdevumi, tostarp, bet neaprobežojoties, transporta, sakaru izdevumi, telpu noma, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi;
5. Uzņēmēja peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegtie pakalpojumi;
6. visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Vieta, Datums>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
2.iepirkuma daļai
“Maģistrālā ūdensvada pārbūves darbu Vītoli ielā, Rīgā, būvuzraudzība”

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu tirgus izpētes “Ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzība” (identifikācijas numurs T.I.2026/116; turpmāk – Tirgus izpēte) **2.daļā**, piedāvā sniegt Tirgus izpētes uzaicinājumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumiem, t.sk., līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr. p.k.	Uzņēmēja Pārstāvji	Vienības (Uzņēmēja Pārstāvja būvobjektā pavadītās cilvēkstundas) cena (EUR bez PVN)	Maksimālais vienību skaits	Kopā (EUR bez PVN)
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvuzraugs	<...>	150	<...>
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	<...>	10	<...>
Piedāvājuma cena				<...>
PVN 21%				<...>
Piedāvājuma cena KOPĀ				<...>

Apliecinām, ka norādītajās Uzņēmuma pārstāvju cilvēkstundas likmēs ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. būvobjektā pavadītās stundas izmaksas (kas ir vismaz 2/3 no maksimālā stundu skaita) un attālināti veikto darbu (kas saistīts ar dokumentu pārbaudi, datu ievadi BIS u.c. ārpus būvobjekta ar būvdarbu uzraudzību saistītiem darbiem) stundas izmaksas (kas nevar būt vairāk kā 1/3 no maksimālo stundu skaita).

Apliecinām, ka Uzņēmuma pārstāvju būvobjektā pavadītās cilvēkstundas likmē ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

1. ar Uzdevuma izpildi saistītie izdevumi ārpus būvobjekta;
2. nodokļi (izņemot PVN);
3. samaksa par pakalpojuma sniegšanā iesaistītiem Uzņēmēja speciālistiem;
4. visi ar uzdevuma izpildi saistītie administratīvie izdevumi, tostarp, bet neaprobežojoties, transporta, sakaru izdevumi, telpu noma, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi;
5. Uzņēmēja peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegtie pakalpojumi;
6. visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Vieta, Datums>

Būvuzrauga pieejamības apliecinājuma veidne

Ja ar <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, tirgus izpētes “Ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzība” (identifikācijas numurs T.I.2026/116; turpmāk – Tirgus izpēte) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvdarbu būvuzrauga>/<ceļu būvdarbu būvuzrauga> pienākumus saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājuma pielikumā pievienoto līguma projektu, t.sk., darba uzdevumu, būvprojektu/iem un normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Apliecinu, ka esmu veicis ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvdarbu būvuzrauga pienākumus šādu darbu izpildē atbilstoši Tirgus izpētes uzaicinājuma <2.2.1.1>./>2.2.2.1.> apakšpunktam:

Nr. p.k.	Būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, ūdensvada diametru un garumu	Īss speciālista veikto pakalpojumu apraksts, norādot speciālista ieguldījumu, galveno pienākumu apraksts	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Būvuzrauga vārds, uzvārds >

<Būvuzrauga sertifikāta numurs>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzību
 (tirgus izpēte Nr.T.I.2026/116 .daļa)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN
 TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2026.gada . _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2026/) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. **40003340949**, tās izpilddirektors _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk saukti **Līdzēji**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un termiņi

- 1.1. Uzņēmējs veic **Pielikumā Nr.1** norādītā būvobjekta – _____ (turpmāk - **Būvobjekts**) _____ darbu (turpmāk – **Būvdarbi**) būvuzraudzību un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu Būvdarbu izpildē (kopā – **Uzdevums**).
- 1.2. Uzdevums tiek veikts Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja noslēgto līgumu par Būvdarbu izpildi.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā samaksāt par Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikto Uzdevumu.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Būvobjektu ir apsekojis, iepazīties ar Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, Būvdarbu izpildes līguma noteikumiem un apzinās Uzdevuma apjomu.

2. Uzdevuma izpildes kārtība

- 2.1. Uzņēmējs uzsāk pildīt Uzdevumu nākamajā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.2. Uzņēmējs atbild par fizisko personu (**Pārstāvju**), kuri būs tiešie Uzdevumā norādīto pienākumu izpildītāji, kvalifikācijas atbilstību Uzdevumam. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pārstāvju darbu un viņu radītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām. Ja Uzņēmējs Pasūtītājam Pārstāvju profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopijas nav iesniedzis līdz Līguma spēkā stāšanās dienai, Uzņēmējs šo polisi kopijas Pasūtītājam iesniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.3. Uzņēmēja Pārstāvji Līguma izpildes ietvaros ir _____ (vārds, uzvārds, darbības sfēra, sertifikāta Nr. _____).
- 2.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var prasīt Uzņēmējam Pārstāvja(-u) nomainītu. Uzņēmējs veic Pārstāvja nomainītu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atbilstoša Pasūtītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas un rakstveidā paziņo Pasūtītājam par iecelto Pārstāvi.
- 2.5. Pildot Uzdevumu, Uzņēmējs un Pārstāvji neparaksta dokumentus Pasūtītāja vārdā, izņemot gadījumus, kad saņemts atbilstošs Pasūtītāja rakstveida pilnvarojums.
- 2.6. Pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt no Būvdarbu veicēja visu informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Uzdevuma izpildei.
- 2.7. Pārstāvji jebkurā laikā var sniegt Būvdarbu veicējam saistošus norādījumus Būvdarbu izpildei, Būvdarbu defektu un Būvdarbu izpildedokumentācijas trūkumu novēršanai.
- 2.8. Pārstāvjiem ir pienākums, tajā skaitā, parakstīt Aktus par izpildītajiem Darbiem un Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, segto darbu pieņemšanas aktus, aktus par fakta konstatāciju.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs Līguma izpildei:
 - 3.1.1. veic Līgumā paredzētos maksājumus Uzņēmējam;
 - 3.1.2. izsniedz Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo un Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju;
 - 3.1.3. nepieciešamības gadījumā izsniedz Uzņēmējam pilnvaras Uzdevuma izpildei;
 - 3.1.4. jebkurā laikā var pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, atzinumus un konsultācijas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi vai Uzdevumu;
 - 3.1.5. tiesīgs apturēt Līgumam neatbilstošas Uzņēmēja darbības Uzdevuma izpildē.

- 3.2. Uzņēmējs Līguma izpildei:
 - 3.2.1. veic Līguma **Pielikumā Nr.1** un Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā minētos uzdevumus;
 - 3.2.2. informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu izpildes termiņus, izmaksas vai kvalitāti;
 - 3.2.3. pieprasa no Būvdarbu izpildītājiem visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešamas Būvdarbu izpildes kontrolei un Uzdevuma izpildei;
 - 3.2.4. saņem no Pasūtītāja Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, pilnvaras un informāciju;
 - 3.2.5. nodrošina Pārstāvju būvdarbu uzraudzībai pavadītā laika uzskaiti;
 - 3.2.6. dod Būvdarbu izpildītājiem saistošus uzdevumus;
 - 3.2.7. nodrošina citu Vispārīgajos būvnoteikumos paredzēto būvuzrauga pienākumu izpildi;
 - 3.2.8. pirms Pasūtītāja veiktās Būvdarbu galīgās pārbaudes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pārskatu par saskaņā ar Līgumu veikto būvuzrauga pienākumu, tajā skaitā par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu, izpildi, un apliecinājumu, ka inženierbūve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem. Pārskatam Uzņēmējs pievieno Būvdarbu izpildes fotogrāfijas.

4. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Uzdevuma izpildi Uzņēmējs saņem atbilstoši Pārstāvju laika ieguldījumam Uzdevuma izpildē, bet ne vairāk kā **EUR _____ (_____ euro un __ centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 4.2. Maksājumu veikšanai tiek piemērotas šādas Pārstāvju stundas likmes un cilvēkstundu ieguldījums Uzdevuma izpildē:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums	Stundas likme, EUR, bez PVN
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs		
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs		

- 4.3. Līguma **4.1.punktā** norādīto summu Uzņēmējs saņem, ja Pārstāvji Uzdevuma izpildes laikā būvdarbu uzraudzībai ir izmantojis maksimālo **4.2.punktā** norādīto cilvēkstundu skaitu, veikuši visus Līgumā norādītos pienākumus un Uzdevums ir izpildīts pilnībā. Par pilnībā izpildītu Uzdevums tiek uzskatīts pēc tam, kad Pasūtītājs pieņem Būvdarbus.
- 4.4. Pasūtītājs samaksu veic šādā kārtībā:
 - 4.4.1. starpmaksājumi par iepriekšējā periodā izpildīto Uzdevuma daļu tiek veikti ne biežāk kā reizi mēnesī. No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Uzdevuma izpildes nodrošinājuma summu 10% (desmit procentu) apmērā;
 - 4.4.2.galīgais norēķins par Uzdevuma izpildi tiek veikts, kad Pasūtītājs no Būvdarbu veicēja ar darbu nodošanas un pieņemšanas aktu Būvdarbus ir pieņēmis.
- 4.5. Līguma **4.4.1.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzdevuma daļas izpildes pieņemšanas nodošanas aktu saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto formu.
- 4.6. Galīgā norēķina saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kurā norādīta ieturētā Uzdevuma izpildes nodrošinājuma summa.
- 4.7. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 5 (piecu) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no tā saņemšanas un akta par Uzdevuma daļas izpildi attiecīgajā periodā vai Uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības pārmaksas gadījumā ieturēt Uzņēmējam pārmaksāto summu no nākamā rēķina summas.

5. Uzņēmēja atbildība

- 5.1. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Uzdevuma izpildes laikā Būvdarbu veicējam doto saistošo rīkojumu un norādījumu, saskaņoto un akceptēto dokumentu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm, kā arī par visiem Uzdevuma izpildes laikā patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem.
- 5.2. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem vai kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Uzdevuma izpildes laikā nodarīts Pasūtītājam vai trešajai personai.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Līdzēju saprātīgai kontrolei.

7. Uzdevuma izpildes termiņš un Līguma darbība

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums par būvdarbu izpildi noslēgts ar _____, reģ.Nr. _____. Būvdarbu izpildītāja kontaktpersona Būvdarbu līguma izpildes jautājumos ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____. Būvdarbu izpildes termiņš ir _____ (_____) kalendāra dienas, skaitot no Būvdarbu līguma spēkā stāšanās dienas. Būvdarbu izpildi apliecina parakstīts Akts par būvdarbu pabeigšanu Būvobjektā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir _____ (_____) kalendāra dienas, skaitot no Akta par būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.3. Uzņēmējs veic Uzdevuma izpildi līdz Būvdarbu izpildes pabeigšanai un Būvdarbu pieņemšanai no Pasūtītāja puses ar Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja Būvdarbi tiek pabeigti ilgākā termiņā nekā norādīts Līguma **7.2.punktā**, attiecīgi pagarinās Uzdevuma izpildes termiņš. (**attiecas uz iepirkuma 1.daļu**)
[Uzņēmējs veic Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā, ja tam ir atsevišķa būvatļauja ārējā ūdensvada un kanalizācijas izbūvei vai kopējās būvatļaujas gadījumā - ŪKT nodošanas-pieņemšanas akta starp Pasūtītāju un nekustamā īpašuma īpašnieku. Gadījumā, ja Būvdarbi tiek pabeigti ilgākā termiņā nekā norādīts Līguma 7.2.punktā, attiecīgi pagarinās Uzdevuma izpildes termiņš] (attiecas uz iepirkuma 2.daļu).
- 7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs noslēdz vienošanos par papildu Būvdarbu izpildi vai būtiski tiek pārsniegts plānotais Būvdarbu izpildes laiks un šajā laikā Uzņēmējam rodas ar Uzdevuma izpildi saistīti pamatoti izdevumi, Līdzēji noslēdz Līguma vienošanos par Uzdevuma papildināšanu ar uzdevumu par papildu Būvdarbu būvuzraudzību. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt papildu Būvdarbu būvuzraudzību.
- 7.5. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tiesā ir iesniegts pieteikums par otra Līdzēja atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības katrā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma. Par atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs paziņo rakstiski 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 7.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa vai apturēt tā darbību savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Visi strīdi un domstarpības, kas Līdzējiem rodas uz Līguma pamata vai izriet no tā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstveida piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura tajā skaitā pilnvarota pieņemt izpildīto Uzdevumu, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktus, ir _____.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, tālr. _____, e-pasta _____.

- adrese: _____.
- 8.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 8.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, Pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 8.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Līdzēju vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.8. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – kodekss), kas pieejams pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/rigas%20udens_piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro uzņēmēja līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. kodekss ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 8.10. Līgums ir sagatavots elektroniski latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar **Pielikumu Nr.1** (Darba uzdevums) uz ____ (_____) lapas un **Pielikumu Nr.2** (Uzdevuma izpildes nodošanas – pieņemšanas akta paraugs) uz 1 (vienas) lapas.

9. Līdzēju paraksti un rekvizīti:

Pasūtītājs

Uzņēmējs

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

UZDEVUMA IZPILDES PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Rīgā, 20__gada __._____

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 20__gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/20__/_/__) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka Uzņēmējs saskaņā ar __. __.20__. līgumu Nr. _____ ir sniedzis būvuzraudzības pakalpojumus laika periodā no 20__gada _____ līdz 20__gada _____ un Pasūtītājs pieņem būvuzraudzības pakalpojumus šādā apjomā:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums	Stundas likme EUR, bez PVN	KOPĀ
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs			
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs			
			Kopā:	
			PVN 21%:	
			Summa kopā:	

Kopā par summu EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi) bez PVN. PVN 21% sastāda EUR _____, summa kopā EUR _____.

Saskaņā ar Līguma 4.4.1.punktu no starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur 10% izpildes nodrošinājuma summu EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi).

Summa apmaksai, kas tiks pārskaitīta Uzņēmējam ir EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi).

Būvuzraudzības pakalpojumi sniegti atbilstoši Darba uzdevumam un abpusēju pretenziju nav.

Pakalpojumus nodeva:
Uzņēmējs:

Pakalpojumus pieņēma
Pasūtītājs:

Konfidencialitātes apliecinājums

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats>, personas kods <personas kods>, apliecina, ka tirgus izpētes “Ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzība” (identifikācijas Nr. T.I.2026/116) ietvaros, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas paroli iepirkuma <1.daļa>/<2.daļa> iekļauto objektu būvprojektiem (turpmāk – Būvprojekts vai Būvprojekti)¹ un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām Tirgus izpētes uzaicinājumā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta/u informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā Piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus Pasūtītāja iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa Tirgus izpētes uzaicinājumā noteiktajā kārtībā Pretendentam nodotā Būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

¹ Būvprojekti pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmā:

1.daļa – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/142264>

2.daļa – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/170494>