

Apraksts:	Uzaicinājums piedalīties SIA "Rīgas ūdens" tirgus izpētē "Pasākuma "Klientu dienas 2026" organizēšanas pakalpojumi" (identifikācijas numurs T.I.2026/110)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:	2026.gada 30.jūlijs, plkst.11.00
Kontaktpersonas:	Iepirkumu vadības daļas vecākā juriskonsulte – tirgus izpēšu vadītāja Evita Liškovska tālr.27772894, e-pasta adrese: tirgusizpete@rigasudens.lv

Aicinām piedalīties tirgus izpētē un līdz **2026.gada 30.jūlija, plkst.11.00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

1. Iepirkuma priekšmets:

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) Klientu servisa nodrošinājuma daļas pasākuma "**Klientu diena 2026**" organizēšana saskaņā ar šī uzaicinājuma, Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1), līguma projekta (Pielikums Nr.5), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Pasākuma mērķis ir nodrošināt mērķētu klientu komunikācijas un sadarbības pasākumu Rīgas ūdens biznesa klientu segmentam, sniedzot praktisku informāciju par pakalpojumiem, klientu apkalpošanas jautājumiem, pieslēgumiem, līdzfinansējumu, līgumattiecībām, telemetriju, ūdens kvalitāti un plānoto infrastruktūras attīstību.
- 1.3. Pasākuma norises vieta un laiks - Baltezers vēsturiskā sūkņu stacija (sūkņu stacija "Baltezers", Sūkņu stacijas ielā 14, Baltezerā, Ādažu novadā), 2026. gada 1. oktobrī; ~ 9.30-13.35.
- 1.4. Plānotais pasākuma apmeklētāju skaits ~ 100 personas.

2. Prasības Pretendentam:

Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.

3. Iesniedzamie dokumenti:

- 3.1. Pretendenta parakstīts Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Pielikumu Nr.1;
- 3.2. Pretendenta parakstītu pieteikumus dalībai tirgus izpētē saskaņā ar Pielikumu Nr.2;
- 3.3. Pretendenta parakstītu finanšu piedāvājuma veidni saskaņā ar Pielikumu Nr.3
- 3.4. Pretendenta pieredzes aprakstu saskaņā ar Pielikumu Nr.4.

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

4. Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšana:

- 4.1. Tirgus izpētes rezultātā SIA "Rīgas ūdens" noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbildīs uzaicinājumā norādītajām prasībām un būs saimnieciski izdevīgākais atbilstoši šī uzaicinājuma **4.4.punktā** minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 4.2. Pretendents var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu pretendenta iesniegto piedāvājumu, kā rezultātā pretendents var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.
- 4.3. Apmaksas noteikumi atrunāti līguma projektā (Pielikums Nr.5).

4.4. Vērtēšanas kritēriji saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas apraksts																								
4.4.1.	(A) Cena	50	Tiek vērtēta Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena. Maksimālais iespējamais punktu skaits tiek piešķirts viszemākajai piedāvātajai kopējai cenai, bet pārējo piedāvājumu vērtējuma punkti tiek aprēķināti pēc formulas: Cx/ Cy * P, kur Cx — zemākā piedāvājuma kopējā cena, Cy — vērtējamā piedāvājuma kopējā cena, P — kritērija maksimālais punktu skaits.																								
4.4.2.	(B)Pasākuma konceptuālais, vizuālais un organizatoriskais risinājums	30	Piedāvājums tiks vērtēts pēc šādiem apakškritērijiem, katrā piešķirot no 1 līdz 5 punktiem, ievērojot piedāvājuma atbilstību zemāk minētajiem apakškritērijiem un Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) prasībām: <table><tr><th>Nr.</th><th>Apakškritērijs</th><th>Maksimālais punktu skaits</th></tr><tr><td>1.</td><td>Pasākuma koncepta atbilstība mērķim un virstēmai "Ūdens ceļš pie klienta"</td><td>5</td></tr><tr><td>2.</td><td>Piedāvātās idejas skaidrība, radošums un pievienotā vērtība B2B klientu auditorijai</td><td>5</td></tr><tr><td>3.</td><td>Koncepta vizuālā skice / moodboard un tās atbilstība piedāvātajam pasākuma noformējuma virzienam</td><td>5</td></tr><tr><td>4.</td><td>Scenogrāfijas, vizuālā noformējuma, stendu brendinga un fotosienas idejiskais risinājums</td><td>5</td></tr><tr><td>5.</td><td>Moderatora un iedvesmas lekcijas / ekspertlekcijas piedāvājuma atbilstība pasākuma mērķim</td><td>5</td></tr><tr><td>6.</td><td>Ēdināšanas zonas iekārtojuma un koordinēšanas, foto/video un pasākuma dienas organizatoriskā nodrošinājuma pamatrisinājums</td><td>5</td></tr><tr><td colspan="2">Kopā</td><td>30</td></tr></table>	Nr.	Apakškritērijs	Maksimālais punktu skaits	1.	Pasākuma koncepta atbilstība mērķim un virstēmai "Ūdens ceļš pie klienta"	5	2.	Piedāvātās idejas skaidrība, radošums un pievienotā vērtība B2B klientu auditorijai	5	3.	Koncepta vizuālā skice / moodboard un tās atbilstība piedāvātajam pasākuma noformējuma virzienam	5	4.	Scenogrāfijas, vizuālā noformējuma, stendu brendinga un fotosienas idejiskais risinājums	5	5.	Moderatora un iedvesmas lekcijas / ekspertlekcijas piedāvājuma atbilstība pasākuma mērķim	5	6.	Ēdināšanas zonas iekārtojuma un koordinēšanas, foto/video un pasākuma dienas organizatoriskā nodrošinājuma pamatrisinājums	5	Kopā		30
Nr.	Apakškritērijs	Maksimālais punktu skaits																									
1.	Pasākuma koncepta atbilstība mērķim un virstēmai "Ūdens ceļš pie klienta"	5																									
2.	Piedāvātās idejas skaidrība, radošums un pievienotā vērtība B2B klientu auditorijai	5																									
3.	Koncepta vizuālā skice / moodboard un tās atbilstība piedāvātajam pasākuma noformējuma virzienam	5																									
4.	Scenogrāfijas, vizuālā noformējuma, stendu brendinga un fotosienas idejiskais risinājums	5																									
5.	Moderatora un iedvesmas lekcijas / ekspertlekcijas piedāvājuma atbilstība pasākuma mērķim	5																									
6.	Ēdināšanas zonas iekārtojuma un koordinēšanas, foto/video un pasākuma dienas organizatoriskā nodrošinājuma pamatrisinājums	5																									
Kopā		30																									
4.4.3.	(C) Pieredze līdzīgu pasākumu organizēšanā	20	Tiks vērtēta pretendenta pieredze pēdējo 2 (divu) gadu (divi pilni gadi un laiks līdz piedāvājuma iesniegšanai) līdzīgu korporatīvu, klientu, informatīvu vai B2B pasākumu organizēšanā (aizpildīts																								

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

			Pielikums Nr.4), ko apliecina vismaz divas pozitīvas pretendenta pieredzes aprakstā norādīto klientu atsauksmes. Līgumiem/pasūtījumiem par atbilstošo pasākumu organizēšanu ir jābūt izpildītiem (pabeigtiem) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Punktu skaits tiek piešķirts atbilstoši izpildīto pasākumu līgumu/pasūtījumu skaitam, kas atbilst minētajai prasībai un par ko informācija ir norādīta piedāvājumā (Pielikums Nr.4): - 2 izpildīti līgumi/pasūtījumi ar pievienotām 2 pozitīvām atsauksmēm – 20 punkti; - 1 izpildīts līgums/pasūtījums ar pievienotu pozitīvu atsauksmi – 10 punkti; - neviena šajā punktā minētajām prasībām atbilstoša līguma/pasūtījuma un atsauksmes – 0 punkti.
Kopējais maksimālais punktu skaits			100
Kopējais iegūtais punktu skaits = A+B+C			

- 4.5. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kurš būs atbilstošs visām izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko. Ja divi vai vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš ieguvīs lielāko punktu skaitu vērtēšanas kritērijā **"(A) Cena"**.
- 4.6. Pasūtītājs veic piedāvājumu vērtēšanu, saskaņā ar 4.4.punktā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem un metodiku, aprēķinus veicot ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kas ieguvīs visaugstāko kopējo punktu skaitu.
- 4.7. Pretendenta piedāvājums **"C"** kritērijā tiek vērtēts, pamatojoties uz pretendenta aizpildīto tirgus izpētes uzaicinājuma **Pielikumu Nr.4** un iesniegtajām atsauksmēm.
- 4.8. Paziņojums par tirgus izpētes rezultātiem, tās izbeigšanu vai pārtraukšanu tiek nosūtīts visiem Pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 4.9. Līgums tiek noslēgts ar Pretendentu, kurš atzīts par tirgus izpētes uzvarētāju. Līguma projekts pievienots Pielikumā Nr.5. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu līguma projekta noteikumiem.
- 4.10. Ja Pasūtītājs un tirgus izpētes uzvarētājs nespēj vienoties par līguma nosacījumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt sarunas ar attiecīgo Pretendentu un piešķirt līguma slēgšanas tiesības Pretendentam ar nākamo augstāko kopējo punktu skaitu.
- 4.11. Ja tirgus izpētes uzvarētājs atsakās noslēgt līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs noslēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ieguvīs nākamo augstāko kopējo punktu skaitu.

Pielikumā:

1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
2. Pielikums Nr.2 – Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne uz 2 (divām) lapām;
3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne uz 2 (divām) lapām;
4. Pielikums Nr.4 – pieredzes apraksta veidne uz vienas lapas;
5. Pielikums Nr.5 – līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Pasākuma "Klientu dienas 2026" organizēšanas pakalpojumi

4

TIRGUS IZPĒTES PRIEKŠMETS:

SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) Klientu servisa nodrošinājuma daļas pasākuma "Klientu diena 2026" organizēšana.

Pasākuma mērķis ir nodrošināt mērķētu klientu komunikācijas un sadarbības pasākumu Rīgas ūdens biznesa klientu segmentam, sniedzot praktisku informāciju par pakalpojumiem, klientu apkalpošanas jautājumiem, pieslēgumiem, līdzfinansējumu, līgumattiecībām, telemetriju, ūdens kvalitāti un plānoto infrastruktūras attīstību.

Pasākuma virstēma: "Ūdens ceļš pie klienta"

Pasākuma pamatinformācija:

- Pasākuma norise - Baltezers vēsturiskā sūkņu stacija (sūkņu stacija "Baltezers", Sūkņu stacijas ielā 14, Baltezerā, Ādažu novadā), 2026. gada 1. oktobrī; ~ 9.30-13.35.
- Pamatmērķauditorija – Rīgas ūdens klienti - B2B segments līdz 100 personām (apsaimniekotāji, nedzīvojamo telpu īpašnieki un pārvaldītāji).

ORIENTĒJOŠĀ PROGRAMMA:

Laiks	Norise
9.30–10.00	Ierašanās, reģistrācija, rīta kafijas pauze
10.00–10.30	Rīgas ūdens aktualitātes – digitalizācija un telemetrija
10.30–10.45	Ūdensvada skalošana — mērķis, process, riski, rīcība
10.45–11.10	Pauze un viktorīna
11.10–11.25	Ūdens kvalitāte saistībā ar skalošanu
11.25–11.40	Daugavgrīvas attīstība — projekti un ieguvumi sabiedrībai
11.40–11.55	Sabiedrības izglītošana — krāna ūdens lietošana un atbildīga kanalizācijas izmantošana
11.55–12.20	Iedvesmas lekcija / ekspertlekcija
12.20–12.50	Pusdienu uz kodu pauze
12.50–13.35	Ekskursija muzejā (nodrošina Pasūtītājs)

Pasūtītājs patur tiesības precizēt programmu, tēmu secību un runātāju skaitu atbilstoši pasākuma scenārijam.

MINIMĀLĀS TEHNISKĀS PRASĪBAS, KAS PRETENDENTAM JĀNODROŠINA:**1. Pasākuma organizēšana un koordinēšana**

- pasākuma organizatoriskais laika plāns;
- pasākuma dienas scenārijs un laika plāns;
- pasākuma moderators, kandidatūru saskaņojot ar Pasūtītāju;

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

- sadarbība ar Pasūtītāja pārstāvjiem, runātājiem, moderatoru;
- pasākuma norises koordinēšana pasākuma dienā;
- praktiskais atbalsts reģistrācijas, prezentāciju, jautājumu/atbilžu, viktorīnas, uzskatu pauzes un ekskursijas norises laikā.

2. Telpas un zonu iekārtojums

- skatuves / prezentāciju zonas paaugstinājums vai līdzvērtīgs risinājums runātāju un moderatora izvietošanai, nodrošinot labu redzamību auditorijai;
- auditorijas sēdvietu zonas iekārtojums līdz 100 personām;
- reģistrācijas zona pie ieejas;
- informatīvo stendu zona (līdz 6 gab.);
- ēdināšanas zona ar stāvgaldiem;
- norādes dalībnieku plūsmas nodrošināšanai;
- nepieciešamais inventārs, t.sk. krēsli, galdi, stāvgaldi, improvizētās skatuves iekārtojums;
- aprīkojuma, noformējuma un inventāra uzstādīšana, demontāža un norises vietas sakopšana pēc pasākuma, atstājot telpas/teritoriju Pasūtītāja norādītajā kārtībā.

3. Scenogrāfiskais un vizuālais noformējums

Pretendentam jānodrošina pasākuma scenogrāfiskais un vizuālais risinājums atbilstoši virstēmai "Ūdens ceļš pie klienta" un Rīgas ūdens vizuālajai identitātei, paredzot:

- skatuves / prezentāciju zonas vizuālo noformējumu, tostarp fona, runātāju izvietošanu, ekrāna integrācijas un identifikācijas elementu risinājumu;
- informatīvo stendu vienotu vizuālo noformējumu;
- ēdināšanas un neformālās komunikācijas zonas iekārtojumu;
- fotosienas vai līdzvērtīgu pasākuma identifikācijas / foto elementu;
- informatīvo stendu brendingu un atpazīstamības zīmes;
- norāžu, zonu marķējuma un citu dalībnieku plūsmas vadības elementu izstrādi;
- dekoratīvos un vides elementus, kas papildina pasākuma scenogrāfisko risinājumu un atmosfēru;
- nepieciešamo maketu izstrādi un drukas darbu nodrošināšanu, tostarp stendu noformējumu, norādes, zonas marķējumu, fotosienas vai cita identifikācijas elementa apdruku;
- Pasūtītāja esošo reprezentācijas materiālu loģistiku un integrēšanu, ja tādi tiek nodoti Pretendentam.

4. Tehniskais nodrošinājums

Pretendentam jānodrošina pasākuma tehniskais nodrošinājums, tostarp:

- liels ekrāns prezentācijām;
- skatuves un prezentāciju atskaņošanas aprīkojums - skaņas sistēma, kas piemērota telpai un dalībnieku skaitam;
- mikrofoni runātājiem, moderatoram un lektoram;
- mikrofons vai līdzvērtīgs risinājums jautājumu/atbilžu daļai;
- fona mūzikas nodrošinājums dalībnieku ierašanās, paužu un neformālās daļas laikā, saskaņojot mūzikas stilistiku ar Pasūtītāju;
- pasākuma norisei piemērots gaismu risinājums, t.sk. skatuves zonas, runātāju, informatīvo stendu un ēdināšanas zonas izgaismošanai, ja tas nepieciešams norises vietas apstākļu dēļ;

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

- planšete vai līdzvērtīgs risinājums jautājumu apkopošanai;
- Slido vai līdzvērtīga platforma jautājumiem/atbildēm un viktorīnai;
- tehniskais personāls klātienē;
- skaņas, gaismu un prezentāciju tehnikas testēšana pirms pasākuma.

5. Informatīvie stendi

Pretendentam jānodrošina informatīvo stendu (4-6 gab.) praktiskais un vizuālais iekārtojums šādām tēmām:

- jauns pieslēgums;
- līdzfinansējuma jautājumi;
- līgumattiecības;
- telemetrija

Saturu stendiem nodrošina Pasūtītājs. Pretendents nodrošina stendu izvietojumu, galdus, noformējumu un atpazīstamības zīmes.

Pasūtītājs var precizēt vai papildināt informatīvo stendu tēmas, nepārsniedzot kopējo stendu skaitu 6 gab.

6. Iedvesmas lekcija / ekspertlekcija

Pretendentam jānodrošina viena iedvesmas lekcija / ekspertlekcija oficiālās daļas noslēgumam.

Lekcijas ilgums: 20–30 minūtes.

Lekcijai jābūt piemērotai B2B klientu auditorijai un saistītai ar kādu no šīm tēmām - klientu pieredze, sadarbība, uzticēšanās, digitalizācija, datus balstītu pakalpojumu attīstība.

Pretendentam piedāvājumā jānorāda piedāvātais lektors, lekcijas tēma, īss apraksts un izmaksas. Lektors un lekcijas tēma jāaskaņo ar Pasūtītāju.

7. Ēdināšanas koordinēšana un ēdināšanas zonas nodrošinājums

Ēdināšanas pakalpojumu pasākumam nodrošina Pasūtītāja atsevišķi piesaistīts ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs. Ēdināšanas pakalpojuma izmaksas netiek iekļautas šī iepirkuma ietvaros.

Pretendentam sadarbībā ar Pasūtītāju un Pasūtītāja piesaistīto ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju jānodrošina:

- ēdināšanas norises koordinēšana atbilstoši pasākuma programmai un scenārijam, ņemot vērā paredzēto ēdināšanas formātu (rīta kafijas pauze – kafija, tēja, ūdens, nelielas sālās un saldās uzkodas; pusdienu uzkodu pauze – stāvgaldu formātam piemērotas uzkodas, ko var ērti ēst bez sēdoša pusdienu formāta);
- savlaicīga saziņa un praktisko jautājumu saskaņošana ar Pasūtītāja piesaistīto ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju;
- ēdināšanas zonas nodrošināšana ar nepieciešamo inventāru un servēšanas aprīkojumu, tostarp galdiem, stāvgaldiem, traukiem un salvetēm, kā arī atkritumu savākšana un zonas uzturēšana kārtībā;
- apkalpojošais personāls.

8. Foto un video nodrošinājums

- pasākuma foto fiksācija;

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

- vismaz 100 apstrādātas fotogrāfijas digitālā formātā;
- īss atskata video līdz 1 minūtei, piemērots izmantošanai iekšējā un ārējā komunikācijā;
- foto un video materiālu nodošana Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pasākuma;
- autortiesību un lietošanas tiesību nodošana Pasūtītājam bez termiņa un teritorijas ierobežojuma.

DARBA UZDEVUMS PRETENDENTIEM

Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums pasākuma **"Klientu diena 2026"** organizēšanai, kas ietver:

1. Piedāvājumu prezentācijas formā, nepārsniedzot 5 slaidus, kurā iekļauts:

- pasākuma koncepts un tā sasaiste ar virstēmu "Ūdens ceļš pie klienta";
- koncepta vizuālā skice / moodboard, kas raksturo pasākuma atmosfēru, scenogrāfijas un noformējuma virzienu;
- moderatora un iedvesmas lekcijas / ekspertlekcijas piedāvājums;
- ēdināšanas zonas iekārtojuma un ēdināšanas norises koordinēšanas, foto/video un pasākuma dienas organizatoriskā nodrošinājuma risinājuma piedāvājums;
- īss sagatavošanās darbu laika grafiks no līguma noslēgšanas līdz pasākuma norisei.

Pasūtītājs patur tiesības pēc pakalpojuma sniedzēja izvēles precizēt pasākuma scenāriju, tehnisko, organizatorisko un vizuālo risinājumu, dalībnieku skaitu, ēdināšanas zonas nodrošinājuma un koordinēšanas apjomu, informatīvo stendu, foto/video, ekskursijas un citu pasākuma nodrošinājuma elementu detaļas.

2. Detalizētu pasākuma tāmi atbilstoši tirgus izpētes uzaicinājuma Pielikumā Nr.3 pievienotajai finanšu piedāvājuma veidnei.

3. Informāciju par komandas pieredzi atbilstoši tirgus izpētes uzaicinājuma Pielikumā Nr.4 pievienotajai veidnei un tirgus izpētes uzaicinājuma 4.4.3.apkšpunktā minētajam vērtēšanas kritērijam.

Pretendentam jāiesniedz informācija par pieredzi līdzīgu korporatīvu, klientu, informatīvu vai B2B pasākumu organizēšanā.

4. Atsauksmes par iepriekš īstenotiem pasākumiem.

Pretendentam jāiesniedz pozitīvas klientu atsauksmes no pretendenta pieredzes aprakstā minētajiem klientiem par līdzvērtīgiem pēdējo divu gadu laikā organizētiem pasākumiem.

Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvarojumu apliecināšu dokumentu.

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

Pielikums Nr.2

**Pieteikums dalībai tirgus izpētē
"Pasākuma "Klientu dienas 2026" organizēšanas pakalpojumi"
(identifikācijas numurs T.I.2026/110)**

1. Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētei "Pasākuma "Klientu dienas 2026" organizēšanas pakalpojumi" (identifikācijas numurs T.I.2026/110; turpmāk - Tirgus izpēte) un piedāvā organizēt "SIA Rīgas ūdens" pasākumu "Klientu dienas 2026" (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši uzaicinājuma, tā pielikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Apliecinām, ka:
 - 2.1. visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 2.2. Pretendentam nav Latvijā Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *eiro*;
 - 2.3. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents netiek likvidēts;
 - 2.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 2.5. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītā Pakalpojuma izpildei;
 - 2.6. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 2.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi Pakalpojuma izpildei Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajā laikā un apjomā;
 - 2.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Tirgus izpētes ietvaros;
 - 2.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 2.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties tirgus izpētē vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst tirgus izpētes prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz Tirgus izpēti;
 - 2.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 2.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Tirgus izpētē, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta Tirgus izpētes sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu;
 - 2.13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības

^[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šai tirgus izpētei, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šai tirgus izpētei.

kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Tirgus izpētes rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

3. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

Pielikumā:

1. Tehniskais piedāvājums uz __ slaidiem;
2. Finanšu piedāvājums uz ____ lapām;
3. Pieredzes apraksts uz __ lapām;
4. Pozitīvas atsauksmes par līdzvērtīgiem realizētiem pasākumiem uz ____ lapām.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese >

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU*

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

Finanšu piedāvājuma veidne

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot piedāvājumu tirgus izpētei "Pasākuma "Klientu dienas 2026" organizēšanas pakalpojumi" (identifikācijas numurs T.I.2026/110; turpmāk - Tirgus izpēte), *apliecina*, ka nodrošinās SIA "Rīgas ūdens" pasākuma "Klientu dienas 2026" organizēšanas pakalpojumus par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas tiks norādīts atsevišķi:

Izmaksu pozīcija	Apraksts	Vienība	Daudzums	Cena bez PVN (€)
Aģentūras izmaksas / projekta vadība	Pasākuma organizēšana, koordinēšana, scenārijs, plānošana, komunikācija ar Pasūtītāju un iesaistītajiem pakalpojuma sniedzējiem	pakalpojums	1	
Moderators	Pasākuma vadīšana, runātāju pieteikšana, jautājumu/atbilžu daļu, viktorīnas un pāreju vadīšana	pakalpojums	1	
Iedvesmas lekcija / ekspertlekcija*	Lektors, lekcijas sagatavošana un norise	pakalpojums	1	
Ekrāns un prezentāciju tehnika	Lielais ekrāns, prezentāciju atskaņošanas aprīkojums, savienojumi, tehniskā pārbaude	pakalpojums	1	
Skaņas nodrošinājums	Skaņas sistēma, mikrofoni runātājiem, moderatoram un lektoram, mikrofons vai līdzvērtīgs risinājums jautājumu/atbilžu daļai	pakalpojums	1	
Gaismu nodrošinājums	Pasākuma norisei piemērots gaismu risinājums prezentāciju zonas, runātāju, stendu un ēdināšanas zonas izgaismošanai, ja nepieciešams	pakalpojums	1	
Digitālie risinājumi	Slido vai līdzvērtīga platforma jautājumiem/atbildēm un viktorīnai, planšete vai līdzvērtīgs risinājums jautājumu apkopošanai	pakalpojums	1	
Tehniskais personāls	Tehniskais personāls klātienē, skaņas, gaismu un prezentāciju tehnikas testēšana pirms pasākuma	pakalpojums	1	
Scenogrāfiskais risinājums	Pasākuma scenogrāfiskais un telpiskais risinājums, prezentāciju / oficiālās daļas zonas vizuālais risinājums	pakalpojums	1	

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

Maketēšana	Fotosienas vai cita identifikācijas elementa, informatīvo stendu brendinga, ielūgumu, programmu, norāžu, zonu marķējuma un citu vizuālo materiālu maketu izstrāde	pakalpojums	1	
Druka un ražošana	Fotosienas vai cita identifikācijas elementa apdruka/izgatavošana, stendu noformējuma, programmu, norāžu, zonu marķējuma un citu drukas materiālu izgatavošana	pakalpojums	1	
Fotosiena / identifikācijas elements	Fotosienas vai līdzvērtīga pasākuma identifikācijas / foto elementa konstrukcija, uzstādīšana un demontāža	pakalpojums	1	
Informatīvo stendu iekārtojums	Līdz 6 informatīvo stendu iekārtojums, galdi, atpazīstamības zīmes, brendings, izvietojums un praktiskais aprīkojums	pakalpojums	1	
Inventārs un mēbeles	Krēsli, galdi, stāvgaldi, reģistrācijas zona, ēdināšanas zona, skatuves paaugstinājums / prezentāciju zonas iekārtojums	pakalpojums	1	
Reģistrācijas zonas nodrošinājums	Reģistrācijas vietas iekārtojums, nepieciešamais inventārs, norādes un dalībnieku sagaidīšanas praktiskais risinājums	pakalpojums	1	
Fona mūzika / muzikālais noformējums un licences	Fona mūzikas nodrošinājums dalībnieku ierašanās laikā, pauzēs un pēc oficiālās daļas; nepieciešamais atskaņošanas risinājums, kā arī ar publisku mūzikas atskaņošanu saistīto licenču/atļauju noformēšana un izmaksas	pakalpojums	1	
Ēdināšanas zonas nodrošinājums un koordinēšana**	Ēdināšanas zonas inventārs un servēšanas aprīkojums, tostarp galdi, stāvgaldi, trauki un salvetes, atkritumu savākšana, zonas uzturēšana kārtībā, apkalpojošais personāls un koordinēšana ar Pasūtītāja piesaistīto ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju	pakalpojums	1	
Foto nodrošinājums	Fotogrāfs pasākuma laikā, vismaz 100 apstrādātas fotogrāfijas digitālā formātā	pakalpojums	1	
Video nodrošinājums	Īss atskata video līdz 1 minūtei, montāža un nodošana Pasūtītājam	pakalpojums	1	
Pasākuma dienas personāls	Koordinatori, asistenti, dalībnieku plūsmas un praktisko jautājumu nodrošinājums	pakalpojums	1	
Transports / loģistika	Piegādes, uzstādīšana, demontāža, Pasūtītāja nodoto materiālu loģistika	pakalpojums	1	
Citas izmaksas	Norādīt atsevišķi	pakalpojums	1	

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

BEZ PVN	
PVN	
KOPĀ AR PVN	

*Iedvesmas lekcija / ekspertlekcija ir izvēles pozīcija, kuru Pasūtītājs var neiekļaut gala pakalpojuma apjomā; šādā gadījumā ar tās nodrošināšanu saistītās izmaksas Pasūtītājam nav jāsedz.

**Ēdināšanas pakalpojumu un ēdienu/dzērienu izmaksas sedz Pasūtītājs ārpus šī iepirkuma ietvariem. Pretendents nodrošina šajā tehniskajā specifikācijā noteikto ēdināšanas zonas iekārtojumu, inventāru, traukus, servēšanas aprīkojumu un koordinēšanu ar Pasūtītāja piesaistīto ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU*

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents *<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>* ir izpildījis šādus līgumus/pasūtījumus¹:

Nr.p.k.	Organizētā pasākuma īss raksturojums, norādot pasākuma nosaukumu/veidu un pasākuma apmeklētāju skaitu	Pasākuma norises laiks (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>
2.	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>
<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>

Pielikumā: atsauksmes uz ____ lapām.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

¹ Atbilstoši tirgus izpētes uzaicinājuma 4.4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām.

Līguma projekts**LĪGUMS Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā**

Par pasākuma "Klientu dienas 2026" organizēšanas pakalpojumiem
(Tirgus izpēte Nr. T.I.2026/110)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN
TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģistrācijas numurs: 40103023035, tās valdes _____
personā, kurš darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes _____. sēdes lēmums
(protokols Nr.2.4.1/2026/___) pamata, turpmāk - **Klients**, no vienas puses, un
_____, reģistrācijas numurs: _____, tās
_____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, turpmāk -
Pakalpojumu sniedzējs, no otras puses, turpmāk kopā - Puses, noslēdz šāda satura
pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina **pasākuma "Klientu dienas 2026" organizēšanas pakalpojumi** (turpmāk – Pasākums) atbilstoši Pasākuma tāmē (Līguma 1.pielikums) (turpmāk – Pasākuma plāns) noteiktajam pakalpojumu apjomam un izmaksām (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Klients nodrošina Pasākuma norisei nepieciešamās telpas Baltezers vēsturiskā sūkņu stacija (sūkņu stacija "Baltezers", Sūkņu stacijas ielā 14, Baltezerā, Ādažu novadā).

2. Noteikumi un nosacījumi

- 2.1. Pasākuma norises laiks: **2026. gada 01.oktobris, ~ 9.30-13.35.**
- 2.2. Telpas ir pieejamas no 2026. gada 28. septembra plkst. 9.00 un tās ir jāatbrīvo līdz 2026. gada 02. oktobra plkst. 15.00.
- 2.3. Pakalpojumu sniedzējam ir jānodrošina Pakalpojuma sniegšana Klientam Līguma 1.pielikumā noteiktajā apjomā, kā arī aprīkojums un personāls Pasākuma norisei.
- 2.4. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pakalpojuma sniedzējam ir spēkā esošs Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ar minimālo Civiltiesiskās atbildības summu 50000,00 EUR (*piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi*). Ja Pasākumā tiek izmantota pirotehnika vai atklāta liesma, līgumā (polisē) ir jābūt iekļautiem šiem riskiem. Pakalpojums sniedzējs 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Klientam iesniedz Pakalpojuma sniedzēja spēkā esošās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājuma uzdevuma kopiju.
- 2.5. Pakalpojums tiek pieņemts ar Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktu (turpmāk - Akts), ko ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasākuma Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un iesniedz Klientam.
- 2.6. Klients 5 (piecu) dienu laikā pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, kā arī novērtē Pakalpojuma kvalitāti un paraksta Aktu vai sniedz Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Pakalpojuma sniedzējs Aktu iesniedz atkārtoti.
- 2.7. Atbilstoši Līgumam sniegtie Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

3. Pakalpojuma cena un maksāšanas noteikumi

- 3.1. Klients kopā maksā Pakalpojumu sniedzējam līguma summu, kas ir **EUR** _____ (_____ euro un ____ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), saskaņā ar Līguma 1.pielikumu (turpmāk – Līguma summa).
- 3.2. Klients maksā Pakalpojumu sniedzējam Līguma summu Līgumā noteiktajā apmērā, kā arī PVN Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Līguma summā ir ietvertas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Gadījumā, ja Puses pirms Pasākuma vai Pasākuma laikā vienojas par papildus pakalpojumu sniegšanu, šāds papildus pakalpojumu apjoms un papildus izmaksas un to segšanas kārtība tiek fiksētas atsevišķi, noslēdzot vienošanos pie Līguma.
- 3.3. Klients Līguma ietvaros var iegādāties citus, Pielikumā Nr.1 neminētus Pakalpojumus par summu EUR _____ (_____ euro un ____ centi) bez PVN (*ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas*), nepārsniedzot Līguma 3.1.punktā norādīto kopējo Līguma summu.
- 3.4. Klients maksā Pakalpojumu sniedzējam Līguma summu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Pakalpojumu sniedzēja, naudu pārskaitot uz minētajā rēķinā norādīto Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu.
- 3.5. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums iesniegt rēķinu vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Pakalpojumu sniedzējs kavē noteikto rēķina iesniegšanas termiņu, attiecīgi pagarinās tā apmaksas termiņš. Ja Līguma 3.3. punktā noteiktais apmaksas termiņš tiek kavēts, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības par katru nokavēto dienu iekasēt no Klienta līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 3.6. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzējs Klientiem paredzētos rēķinus sastāda elektroniski un nosūta uz Klienta SIA "Rīgas ūdens" e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Klientam sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu, ja tas satur elektronisko parakstu un laika zīmogu.

4. Līgumslēdzēju pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Klientam:
 - 4.1.1. laicīgi jāinformē Pasākuma dalībnieki par pasākuma datumu, vietu un ilgumu;
 - 4.1.2. jāveic Pakalpojuma apmaksa, saskaņā ar saņemtajiem rēķiniem un šī Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.3. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 2.4.punktā minēto dokumentu saņemšanas nodrošina Pakalpojumu sniedzējam iespēju apmeklēt Pasākuma norises vietu klātienē, kā arī informē par Telpu lietošanas noteikumiem;
 - 4.1.4. ir tiesības izteikt pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti;
 - 4.1.5. ir tiesības prasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro un 00 centi) apmērā par Līguma nosacījumiem neatbilstoši sniegtu Pakalpojumu. Pakalpojums atzīstams par neatbilstoši Līguma nosacījumiem, ja Pakalpojuma sniedzējs nav nodrošinājis vienas vai vairāku Līguma 1.pielikumā norādīto pozīciju izpildi.
- 4.2. Pakalpojumu sniedzējam:
 - 4.2.1. attiecīgajā laikā jā sagatavo un jāorganizē Pasākums saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un atbilstoši Līguma 1.pielikumam;
 - 4.2.2. jāiesniedz Līguma 2.4.punktā minētie dokumenti;
 - 4.2.3. ir tiesības Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt Līgumā paredzētos maksājumus.

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

5. Nepārvarama vara (Force majeure)

- 5.1. Vienas no Pusēm līgumsaistību neizpildi vai jebkādu līgumsaistību izpildes kavēšanos neuzskata par Līguma pārkāpumu, ja tas noticis force majeure apstākļu dēļ – kas ir jebkāds neparedzēts notikums ārpus Puses kontroles un neļauj pienācīgi pildīt līgumsaistības, ieskaitot, bet ne tikai, ugunsgrēku, dabas katastrofas, karu, streikus, energoapgādes pārtraukumus utt. Iepriekš minētos notikumus neuzskata par force majeure, ja notikumi pasliktina līgumsaistību izpildi, bet nepadara to objektīvi neiespējamu. Līgumsaistību neizpilde force majeure dēļ tiek uzskatīta par attaisnotu, ja Puses ir veikušas pietiekamus pasākumus šīs situācijas novēršanai. Pusēm jāatsāk savu attiecīgo līgumsaistību pildīšanu, tiklīdz force majeure apstākļi ir likvidēti. Ja force majeure apstākļi ilgst vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus, tad abām Pusēm ir tiesības pārtraukt Līgumu bez jebkādām sankcijām, par to vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš informējot otru Pusi.
- 5.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, pretējā gadījumā Līguma saistību izpildes kavējums netiks uzskatīts par attaisnojošu.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Iepriekš nesaņemot otras Puses rakstveida atļauju, Puses neizpauž trešajām personām un citādi neizmanto neko no Līgumā ietvertā, kā arī nedara zināmu jebkurai trešajai personai jebkādu konfidencialu informāciju, kas tai tapusi zināma Līguma izpildes gaitā.
- 6.2. Līguma 6.1. punktā noteiktās konfidencialitātes saistības paliek spēkā un ir Pusēm bez termiņa saistošas neatkarīgi no Līguma izbeigšanas iemesla, kā arī pēc Līguma darbības beigām.

7. Datu apstrāde

- 7.1. Puses piekrīt, ka katra Puse apstrādā ar Līguma izpildi saistītos un izpildes gaitā iegūtos personas datus. Datu apstrādes mērķis ir nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 7.2. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 7.3. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tas ir saņēmis vai saņems savu darbinieku/pārstāvju piekrišanu personas datu apstrādei, ja tāda būs nepieciešama, bet jebkurā gadījumā informēs savus darbiniekus/pārstāvjus par personas datu apstrādi.

8. Līguma spēkā esamība, tā grozījumu vai izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums un visi Līgumam pievienotie dokumenti stājas spēkā no to abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai līgumsaistību izpildei.
- 8.2. Līgumu var grozīt un pārveidot ar attiecīgu rakstisku vienošanos, kas noslēgta starp abām līgumslēdzējām Pusēm, ko noformē kā pielikumu, kas ir šī Līguma neatņemama daļa.
- 8.3. Līguma izbeigšana pirms termiņa beigām ir iespējama ar abu Pušu rakstisku vienošanos, un apstākļos, kas noteikti tiesību aktos.
- 8.4. Līgums zaudē spēku, ja Pakalpojumu sniedzējs neiesniedz Klientam Līguma 2.4.punktā minētos dokumentus attiecīgajā Līguma punktā norādītajā termiņā.
- 8.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu.

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

8.6. Klientam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Pakalpojuma sniedzējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

9. Strīdu izšķiršana

9.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. Citi noteikumi un nosacījumi

10.1. Visi paziņojumi starp Pusēm, saskaņā ar Līgumu, jānosūta rakstveidā uz Līgumā norādītajām adresēm, izņemot, ja šādi paziņojumi ir tikai ar informatīvu raksturu un no tiem nerodas nekādas juridiskas sekas otrai Pusei. Minētais nav attiecināms, ja paziņojums ir nodots Pusei personīgi pret parakstu, bet, sūtot ar kurjerpastu vai pa pastu, dienā, kad otrai Pusei izsniegts attiecīgais sūtījums, bet ne vēlāk kā 7. (septītajā) dienā pēc tam, kad tie ierakstītā sūtījumā nosūtīti uz Līgumā norādīto saņēmēja adresi.

10.2. Katra Puse pilnā apjomā ir materiāli atbildīga par kaitējumu, ko tā otrai Pusei nodarīja sakarā ar to, ka tiši vai aiz neuzmanības nav izpildījusi saistības, ko uzņēmas saskaņā ar šo Līgumu, un viņai jāsedz nodarītie zaudējumi.

10.3. Puses ar šo iecerē tālāk minētās personas darboties kā Pušu pārstāvjiem un kontaktpersonām šā Līguma izpildei:

10.3.1. Klienta kontaktpersona, kura ir pilnvarota pieņemt Pakalpojumu un parakstīt Aktu, kā arī parakstīt paziņojumus par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, ir _____ (personas kods: _____),
mob. tālrunis _____ e-pasta adrese: _____;

10.3.2. Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona: _____, mob. tālrunis _____, e-pasts: _____.

10.4. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka Līgumā norādītajiem pārstāvjiem ir visas tiesības un pilnvaras šādu Līgumu parakstīt un personīgi uzņemas pilnu atbildību par šī punkta pārkāpšanu.

10.5. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams [Klienta tīmekļvietnē](#), noteiktās prasības. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Izpildītāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

10.6. Šis Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapaspusēm ar vienu pielikumu (1.pielikums) uz ____ (_____) lappus____, un parakstīts elektroniski.

11. Pušu rekvizīti

Klients

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ. Nr. 40103023035

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!

Juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Banka: AS "Citadele banka"

Kods: PARXLV22
Konts: LV68PARX0000833631125

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Neaizmirsti
iedzert ūdeni!