

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 23.04.2026. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪS “DAUGAVA” HĻORĒŠANAS IECIRKŅA HĻORA GĀZES
DOZĀCIJAS IEKĀRTU PIEGĀDE UN NOMAĪŅA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2026/3)**

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums	9
11. Finanšu piedāvājums	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	11
14. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	12
15. Citi noteikumi.....	13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	14
2.pielikums Tehniskā specifikācija (darba uzdevums).....	16
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	20
4.pielikums Līguma projekts	21
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	26
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	27
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	28

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr. 67032855, e-pasta adrese inga.frolova@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "ŪS "Daugava" Hlorēšanas iecirkņa hlora gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2026/3.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,

<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Prece – Nolikuma **2.4.punktā** norādītā prece.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir hlora gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa, tajā skaitā tehniskā risinājuma izstrāde saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko

specifikāciju – darba uzdevumu, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 42993000-3 (Ķīmiskās rūpniecības iekārtas), Papildu CPV kodi: 42993100-4 (Hlorētāji) , 42968000-9 (Dozatori).
- 2.4.3. Līguma izpildes vieta – Bauskas iela 209, Rīga, LV-1076.
- 2.4.4. Līguma izpildes termiņš – atbilstoši Pretendenta Piedāvājumam, bet ne ilgāk kā **120** (viens simts divdesmit) kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – **piedāvājums ar viszemāko cenu.**

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Objekta apskate

- 2.7.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem **obligāti** jāveic Objekta (Līguma izpildes vietas) apskate.
- 2.7.2. Piegādātājam Objekta apskate jāpiesaka iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta vadītāja vietnieku - Virszemes ūdens ieguves daļas vadītāju Andri Pļavenieku, mob. 29246325, e-pasta adrese: andris.plavenieks@rigasudens.lv.
- 2.7.3. Piegādātāja pārstāvis, kurš būs veicis Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, Objekta apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un

Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2026.gada 18.maija, plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2026.gada 18.maijā plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem.
- 5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, izņemot Nolikuma Kļūda! Nav atrasts atsauces avots.. **punktā** minētie dokumenti, kas var būt sagatavoti latviešu vai angļu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

- 5.6. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšana.
- 5.7. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību).

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 7.2. Nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
 - 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
 - 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidni.
- 8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 9.punktu.
- 8.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 10.punktu.
- 8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 11.punktu.
- 8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienotajām veidnēm.
- 8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienotajām veidnēm.
- 8.7. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni.
- 8.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas attiecībā uz izslēgšanas nosacījumu pārbaudi, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja

tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	<p>Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
9.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem.</p>	<p>Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		<p>amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.</p>
9.3.	<p>Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu, kurā veicis vismaz 1 (vienu) hlora gāzes dozācijas iekārtu piegādi vai nomaiņu.</p>	<p>Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 9.3.punkta prasības izpildi.</p>
9.4.	<p>Pretendents Nolikuma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā ir veicis Objekta apskati.</p>	<p>Par prasības izpildi Komisija pārlicināsies no tās rīcībā esošās, Pretendenta pārstāvja parakstītās Objekta apskates reģistrācijas lapas.</p>

9.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

10.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno Preces ražotāja izsniegti dokumenti vai to kopijas, vai cita veida informācija, kas apliecina Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (piemēram, ražotāja buklets, atsauce uz mājaslapu, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas pozīcijai).

10.3. Ja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts Preces vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, kas raksturo tikai kādu konkrētu piegādātāja Preci vai pakalpojumus, zīmolu, patentus vai specifiskus preču veidus, Pretendents var piedāvāt ekvivalentu Preci vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas apmierina Pasūtītāja prasības, kas norādītas tehniskajā specifikācijā.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, Preces, transporta un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

- 12.5. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas Piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš. Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāds Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.9. Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
- 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
- 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu

paziņošanas brīdim.

13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.

13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.

13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei.

13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

14.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

14.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

14.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma 9.1.punktu).

14.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

14.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu,

neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
14.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 15.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “ŪS “Daugava” Hlorēšanas iecirkņa hlora gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/3; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt preces piegādi un nomaiņu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu).
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

14. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
15. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
16. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
 - <Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
 - <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
 - <Adrese>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>³

<Datums, vieta>

² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (DARBA UZDEVUMS) – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**ŪS DAUGAVA HLORĒŠANAS IECIRKŅA HLORA GĀZES DOZĀCIJAS IEKĀRTU
PIEGĀDE UN NOMAĪŅA**

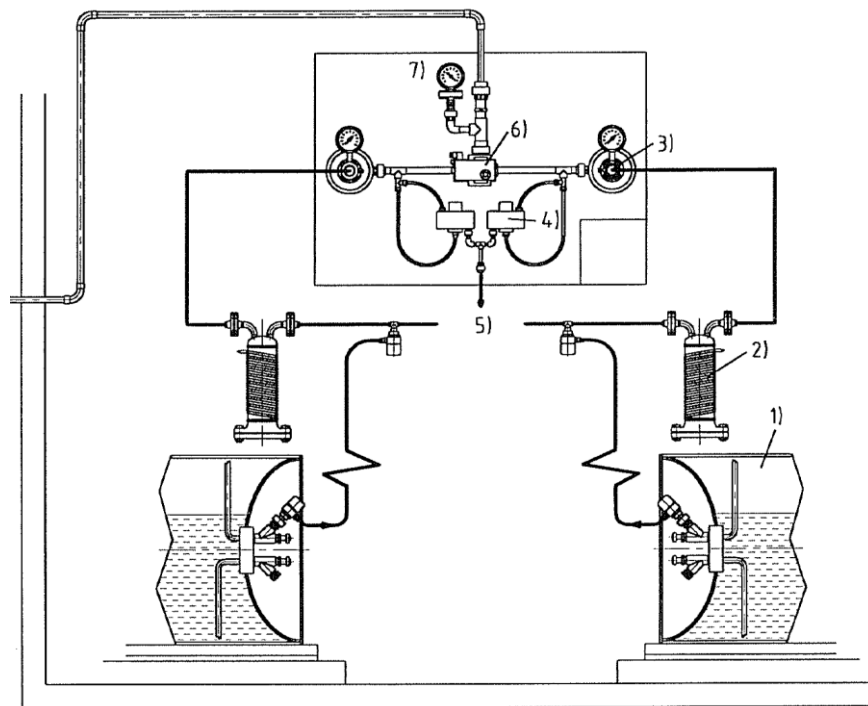
1. ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS:

Ūdens sagatavošanas stacijā Daugava 2000. gadā uzstādīta dezinfekcijas (hlorēšanas) sistēma ALLTECK.

Hlora gāzes dozācijas sistēma ir veidota kā vakuuma dozēšanas sistēma. Risinājums paredz darbu no 4 hlora gāzes konteineriem (4x1000 kg), konteineri savienoti divās paralēlās līnijās (2+2). Katram no konteineriem ir izstādīta svara kontroles sistēma, kas seko hlora gāzes atlikumam pāri, signāls par hlora atlikumu pieslēgts procesa vadības kontrolierim.

Hlora gāzes glabātuves telpa ir atdalīta no telpas kur izvietotas dozācijas un procesa vadības kontroles ierīces.

Blakus hlora konteineriem, pie sienas ir uzstādīta automātiska pārslēgšanās ierīce:



Hlora gāzes automātiskā pārslēgšanas ierīce CHANGOMAT III ar ražību 40 kg Cl₂/h, ietver sekojošas tehnoloģiskos mezglus:

1. Hlora gāzes konteiners, 2+2 gab.;
2. Filtrs ar apsildi ar ražību 20 kg Cl₂/h, 2 gab.;
3. Spiediena – vakuuma regulēšanas vārsts ar ražību 20 kg Cl₂/h, 2 gab.;
4. Spiediena – vakuuma drošības vārsts, 2 gab.;
5. Spiediena – vakuuma noplūšanas līnija, 1 kompl.;
6. Motorpiedziņas lodveida vārsts, 1 gab.;
7. Vakuuma kontaktmanometrs, 1 gab.

Pēc hlora gāzes automātiskās pārslēgšanas ierīces cauruļvads ir zem vakuuma, tas savieno pārslēgšanas ierīci ar blakus telpā esošu hlora gāzes dozācijas sistēmu.

Hlora gāzes dozēšanas sistēma:

Hlora dozēšanas telpā cauruļvadi nav zem spiediena. Dozēšanas sistēmas ir izveidota no 4 hlora dozēšanas iekārtām VACUTROL -WM, divās paralēlās līnijās (2+2), divas no tām ir darba un divas ir rezerves.



Uz ūdens sagatavošanas procesa dozācijas punktiem ir izbūvētas divas līnijas L1 un L2, kas nodrošina hlora gāzes padevi uz diviem dozācijas punktiem – priekšhlorēšana un sagatavotā ūdens hlora padeve pirms rezervuāriem. Katrā no līnijām, viena dozēšanas iekārta ir ar ražību 10 kg Cl₂/h, otra 5 kg Cl₂/h.

Katra no iekārtām ir pieslēgta dozēšanas procesa vadības kontrolierīcei, kas nodrošina hlora padeves regulēšanu katrā no līnijām atkarībā no tehnoloģiskā uzdevuma.

2. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS:

Uzņēmējam jāizstrādā hlora padeves iecirkņa hlora gāzes dozācijas iekārtu nomaiņas tehniskais risinājums, jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu hlora dozācijas sistēmas pārbūvi, (apjomā no hlora konteineriem līdz izvadiem no hlora gāzes dozācijas telpas) paredzot tehnoloģisko iekārtu, cauruļvadu sistēmas un citu sistēmas elementu demontāžu un montāžu atbilstoši tehniskās dokumentācijas nosacījumiem, veikt esošā tehnoloģiskā aprīkojuma pilnīgu nomaiņu, un nepieciešamo pārslēgšanu pie esošās automātiskās vadības sistēmas.

Iekārtu nomaiņas process organizējams divās kārtās:

- Dozēšanas līnija Nr. 1 ar ražību 10 kg Cl₂/h, + 5 kg Cl₂/h, ietverot demontāžu, montāžu, palaišanas ieregulēšanas darbus un apmācību.
- Dozēšanas līnija Nr. 2 ar ražību 10 kg Cl₂/h, + 5 kg Cl₂/h, ietverot demontāžu, montāžu, palaišanas ieregulēšanas darbus un apmācību.

Darbu apjoma saraksts:

Nr. p.k.	Darbu apjoma nosaukums	Vienība	Apjoms
1.	Tehniskā risinājuma izstrāde	kompl.	1
2.	Hlora gāzes konteineru pieslēguma cauruļvadu un noslēgarmatūras montāža	kompl.	2
3.	Automātiskās pārslēgšanās mezgls ar diviem ievadiem	kompl.	1
Dozēšanas līnija L1			
4.	Hlora gāzes dozēšanas iekārta 10 kg Cl ₂ /h	kompl.	1
5.	Hlora gāzes dozēšanas iekārta 5 kg Cl ₂ /h	kompl.	1
6.	Esošo iekāru demontāža	kompl.	1
7.	Jauno iekārtu montāža	kompl.	1
8.	Palaišanas ieregulēšanas darbi	kompl.	1
Dozēšanas līnija L2			
9.	Hlora gāzes dozēšanas iekārta 10 kg Cl ₂ /h	kompl.	1
10.	Hlora gāzes dozēšanas iekārta 5 kg Cl ₂ /h	kompl.	1
11.	Esošo iekāru demontāža	kompl.	1
12.	Jauno iekārtu montāža	kompl.	1
13.	Palaišanas ieregulēšanas darbi	kompl.	1
14.	Apmācība	kompl.	1

3. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI:

- 3.1. Uzņēmējam ir pienākums iepazīties, pārbaudīt esošo situāciju.
- 3.2. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem jāveic visu esošo iekārtu, konstrukciju, kabeļu, pārvietošanu un/vai demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē veikt darbus. Pēc darbu pabeigšanas Uzņēmējs par saviem līdzekļiem uzstāda atpakaļ iepriekš demontētos elementus.
- 3.3. Uzņēmējam darbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus, vienlaicīgi pieļaujama tikai vienas līnijas pārbūve.
- 3.4. Darbu laikā jāparedz esošo iekārtu, kabeļu un konstrukciju mehānisku aizsardzību.
- 3.5. Visām iekārtām jābūt ieregulētām, nobalansētām, nokalibrētām atbilstoši tehniskajam risinājumam un iekārtu ražotāja nosacījumiem.
- 3.6. Kabeļi kanālos, uz kabeļu trepēm, un citās kabeļu novietnēs, kabeļi nedrīkst šķērsot citu kabeļi.
- 3.7. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), kā arī pasūtītāja norādījumiem.
- 3.8. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto SIA "Rīgas ūdens" objektā ŪS "Daugava" teritorijā un ar atbilstošu aktu nodot SIA "Rīgas ūdens" materiālu atbildīgai personai. Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu.

4. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS:

- 4.1. Pirms darbu uzsākšanas jābūt sagatavotam un ar pasūtītāju saskaņotam – darbu veikšanas projektam, kas jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim **20 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas**. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņota darbu veikšanas projekta.
- 4.2. Darbu veikšanas projektā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Būvuzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam

jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

- 4.3. Automātiskās vadības integrēšana: Iekārtai jābūt automātiskās vadības sistēmai (AVS), kas integrējama esošajā Siemens SCADA sistēmā.

5. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPLĀRU SKAITS U.C.)

- 5.1. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 1 (vienā) eksemplārā drukātā formātā un vienā eksemplārā elektroniskā formātā datu nesējā vai nosūtīt uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv.
- 5.2. Drukātā formā iesniedzamajai izpilddokumentācijai jābūt papīra A4 formātā.
- 5.3. Elektroniskā formātā sagatavotās izpilddokumentācija formātā jābūt *.doc, *.xls, *.dwg, *.pdf, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai.
- 5.4. Izpilddokumentācijai jābūt Latviešu valodā.

Pretendents apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.

Pretendents apliecina, ka veiks Pasūtītāja personāla apmācību darbam ar Preci ar Pasūtītāju savstarpēji saskaņotā laikā un vietā.

6. Līguma izpildes termiņš:

Līguma izpildes termiņš ir <dienu skaits, kas nav ilgāks par 120 dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

7. Preces un uzstādīšanas darbu garantijas termiņš:

Preces un uzstādīšanas darbu garantijas termiņš ir <mēnešu skaits, kas nav mazāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem> mēneši no attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno Preces ražotāja dokumenti (piemēram, piedāvāto Preču deklarācijas, datu lapas, lietošanas rokasgrāmata u.c.), kurā norādīti preces tehniskie parametri un, kas apliecina Preces atbilstību šai tehniskajai specifikācijai.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātā konkursā “ŪS “Daugava” Hlorēšanas iecirkņa hlorā gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa”, identifikācijas Nr.RŪ-2026/3 (turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā piegādāt hlorā gāzes dozācijas iekārtas (turpmāk – Prece) un veikt attiecīgos darbus par šādām cenām, kas ietver visas izmaksas, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi uz atklāta konkursa nolikumā noteikto Pasūtītāja objektu, nomaiņu, tehniskā risinājuma izstrādi, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), visus Uzņēmēja riskus, iespējamo sadārdzinājumu un peļņu:

Nr. p.k.	Darbu apjoma nosaukums	Vienība	Apjoms	Cena par vienību, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
1.	Tehniskā risinājuma izstrāde	kompl.	1	<...>	<...>
2.	Hlorā gāzes konteineru pieslēguma cauruļvadu un noslēgarmatūras montāža	kompl.	2	<...>	<...>
3.	Automātiskās pārslēgšanās mezgls ar diviem ievadiem	kompl.	1	<...>	<...>
Dozēšanas līnija L1					
4.	Hlorā gāzes dozēšanas iekārta 10 kg Cl ₂ /h	kompl.	1	<...>	<...>
5.	Hlorā gāzes dozēšanas iekārta 5 kg Cl ₂ /h	kompl.	1	<...>	<...>
6.	Esošo iekārtu demontāža	kompl.	1	<...>	<...>
7.	Jauno iekārtu montāža	kompl.	1	<...>	<...>
8.	Palaišanas ieregulēšanas darbi	kompl.	1	<...>	<...>
Dozēšanas līnija L2					
9.	Hlorā gāzes dozēšanas iekārta 10 kg Cl ₂ /h	kompl.	1	<...>	<...>
10.	Hlorā gāzes dozēšanas iekārta 5 kg Cl ₂ /h	kompl.	1	<...>	<...>
11.	Esošo iekārtu demontāža	kompl.	1	<...>	<...>
12.	Jauno iekārtu montāža	kompl.	1	<...>	<...>
13.	Palaišanas ieregulēšanas darbi	kompl.	1	<...>	<...>
14.	Apmācība	kompl.	1	<...>	<...>
Kopā EUR bez PVN:					<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par hlorā gāzes dozācijas iekārtu piegādi un nomaiņu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/3; projekta identifikācijas Nr. 26.2.07.0002)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035 (turpmāk – Pircējs), tās _____ personā, kur rīkojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2026.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2026/___) pamata, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____ (turpmāk – Piegādātājs), tās _____ personā, kur rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk Pircējs un Piegādātājs kopā saukti - Puses, pamatojoties uz Pircēja rīkotā atklāta konkursa “ŪS “Daugava” hlorēšanas iecirkņa gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa”, identifikācijas Nr. RŪ-2026/3 (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs piegādā Pircējam hlorā gāzes dozācijas iekārtas (turpmāk – Prece) un veic esošo hlorā gāzes dozācijas iekārtas nomaiņu pret Preci, kā arī izstrādā Preces nomaiņas tehnisko risinājumu saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu) – tehnisko piedāvājumu (turpmāk – Pielikums Nr.1).
- 1.2. Piegādātājs Preci piegādā Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem Pircēja objektā – Ūdens sagatavošanas stacijā “Daugava” Bauskas ielā 209, Rīgā.

2. Preču piegādes un uzstādīšanas kārtība

- 2.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem _____ kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir jauna, nelietota un līdz Piegādei Pircējam ir glabāta tai piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 2.3. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumus vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Preci ir samaksāti visi ievadmuītas nodokļi un nodevas.
- 2.4. Pirms Preces uzstādīšanas Piegādātājs sagatavo un saskaņo ar Pircēju Preces uzstādīšanas darbu veikšanas projektu (turpmāk – Projekts) un Preces nomaiņas tehnisko risinājumu.
- 2.5. Piegādātājs ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma spēka stāšanās dienas iesniedz Pircējam Preces nomaiņas tehnisko risinājumu un Projektu, nosūtot uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv.
- 2.6. Pircējs vienas nedēļas laikā izvērtē Preces nomaiņas tehnisko risinājumu un Projektu. Ja Preces nomaiņas tehniskais risinājums un Projekts atbilst Pircēja vajadzībām un Pielikumā Nr.1 noteiktajam, Pircējs to saskaņo, informējot Piegādātāju uz e-pasta adresi: _____.
- 2.7. Ja Preces nomaiņas tehniskais risinājums vai Projekts neatbilst Pircēja vajadzībām un Pielikumā Nr.1 noteiktajam, Pircējs to nesaskaņo un informē Piegādātāju par nepieciešamajām korekcijām attiecīgajā dokumentā. Piegādātājs ar Pircēju saskaņotā termiņā precizē Preces nomaiņas tehnisko risinājumu vai Projektu un atkāroti iesniedz to Pircējam saskaņošanai.
- 2.8. Atkārtotas Preces nomaiņas tehniskā risinājuma un Projekta saskaņošana notiek saskaņā ar Līguma 2.6. un 2.7.punktā noteikto.

- 2.9. Piegādātājs uzsāk esošo hlora gāzes dozācijas iekārtu demontēšanu un Preces uzstādīšanu tikai pēc Preces nomaiņas tehniskā risinājuma un Projekta saskaņošanas ar Pircēju.
- 2.10. Preces uzstādīšanas darbus un esošo hlora gāzes dozācijas iekārtu demontēšanu Piegādātājs veic, ievērojot Pielikumā Nr.1 un Preces nomaiņas tehniskajā risinājumā noteikto.
- 2.11. Pēc esošo hlora gāzes dozācijas iekārtu demontāžas un Preces uzstādīšanas Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pircējam pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk - Attaisnojuma dokuments) un kopā ar Pielikumā Nr.1 norādīto izpilddokumentāciju iesniedz Pircējam.
- 2.12. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai vismaz šādai informācijai:
 - 2.12.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.12.2. Preces nosaukums, apjoms un cena;
 - 2.12.3. Preces uzstādīšanas darbi, cena un izpildes datums;
 - 2.12.4. norādi par to, vai Preces uzstādīšanas darbi atbilst no Līguma izrietošajiem nosacījumiem;
 - 2.12.5. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un datums.
- 2.13. Puses konstatē Preces Piegādes un uzstādīšanas faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 2.14. Ja Pircējs konstatē Preču neatbilstību Līgumā vai 1.pielikumā noteiktajam, vai Preču uzstādīšanas neatbilstību tehniskajā risinājumā noteiktajam, vai attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas neatbilstību piegādātajām Precēm vai veiktajiem darbiem, Pasūtītājs neparaksta Attaisnojuma dokumentu un iesniedz Piegādātājam argumentētu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 2.15. Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā ar Pircēju atsevišķi saskaņotā termiņā novērš Pircēja atteikumā parakstīt Attaisnojuma dokumentu konstatētās neatbilstības un Attaisnojuma dokumentu atkārtoti iesniedz Pircējam.
- 2.16. Piegādātājs veic Pircēja personāla apmācību darbam ar Preci atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajam. Pircēja personāla apmācību laiku un vietu Piegādātājs saskaņo ar Līguma 9.7.punktā noteikto Pircēja kontaktpersonu.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir **EUR** _____ (_____ *euro* un ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
- 3.2. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Piegādātājs pēc Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas iesniedz Pircējam rēķinu par Attaisnojuma dokumentā fiksēto Preces piegādi un iekļāšanu.
- 3.4. Rēķinā Piegādātājs ietver šādu informāciju:
 - 3.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 3.4.2. informāciju atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktajam;
 - 3.4.3. atsauci un attaisnojuma dokumentu (attaisnojuma dokumenta datums un numurs).
- 3.5. Pircējs veic Līguma summas samaksu Piegādātājam ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.6. Rēķinu Piegādātājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tas tiks uzskatīts par derīgu un spēkā esošu arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajā būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Piegādātājs nosūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins ir saņemts 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas ir nosūtīts uz Līguma šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. Strīdu risināšana

- 4.1. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas, Puses nav vienojušās par strīda risinājumu, Puses ir tiesīgs strīdu risināt tiesā Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.3. Piegādātājs sedz visus tiešos zaudējumus, kas Preču piegādes un uzstādīšanas rezultātā Pircējam vai trešajām personām radušies Piegādātāja vainas vai neuzmanības dēļ. Piegādātājs jāatlīdzina zaudējumus Pircējam 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgā fakta konstatācijas dienas.

5. Garantijas noteikumi un atbildība

- 5.1. Puses vienojas, ka Preces un tās uzstādīšanas darbu garantijas laiks ir ____ (_____) mēneši no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Garantija Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības garantijas termiņa laikā novērst Precei un tās uzstādīšanas darbiem konstatētos trūkumus un neatbilstības Līguma noteikumiem. Piegādātājs veic garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas. Pircēja Pieprasījums tiek nosūtīts uz Līguma 9.8.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pamatotu apstākļu dēļ Piegādātājs nevar veikt garantijas remontu šajā punktā norādītajā termiņā, Pusēm savstarpēji vienojoties, termiņš var tik pagarināts.
- 5.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē garantijas saistību izpildi vai Līguma 2.1.punktā noteikto Preces piegādes un uzstādīšanas termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no garantijas saistību izpildes.
- 5.5. Iestājoties garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, sastādot Pieprasījumu.
- 5.6. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 5.2.punktā minēto saistību izpildi.
- 5.7. Veicot garantijas saistību izpildi, Piegādātājs izmanto Pielikumā Nr.1 noteiktajām prasībām atbilstošas Preces.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai izbeigt Līguma darbību, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Līguma 2.1.punktā noteikto Preces piegādes un uzstādīšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
- 6.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 6.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumu

ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

- 7.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 7.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses ir tiesīgas vienoties par Līguma saistību turpmākas izpildes nosacījumiem vai Līguma izbeigšanu.

8. Apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

- 8.1. Piegādātājs Līguma izpildē iesaista apakšuzņēmējus, kurus norādījis savā piedāvājumā Atklātā konkursā.
- 8.2. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Līguma izpildē iesaistīto un piedāvājumā Atklātā konkursā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 8.3. Ja Uzņēmējs Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, Uzņēmējs pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pasūtītājam iesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējs norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.panta trešajā daļā noteiktajiem nosacījumiem.
- 8.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteikumus atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā noteiktajam tvērumam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Līguma izbeigšana jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.4. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.6. Piegādātājs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/sites/default>

/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Piegādātājs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Piegādātāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

- 9.7. Kontaktpersonas no Pircēja puses, kuras (katra atsevišķi) tiek pilnvarotas pieņemt Preci, sagatavot un nosūtīt Paziņojumus, un parakstīt Attaisnojuma dokumentu ir _____.
- 9.8. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir _____.
- 9.9. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām ar 1.pielikumu (Tehniskā specifikācija (darba uzdevums) – tehniskais piedāvājums) uz _____ lapām un 2.pielikumu (Finanšu piedāvājums) uz _____ lapām, un ir parakstīts elektroniski.

10. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “ŪS “Daugava” Hlorēšanas iecirkņa hlora gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/3; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “ŪS “Daugava” Hlorēšanas iecirkņa hlora gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/3; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁴.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “ŪS “Daugava” Hlorēšanas iecirkņa hlora gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/3) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “ŪS “Daugava” Hlorēšanas iecirkņa hlora gāzes dozācijas iekārtu piegāde un nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/3; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁶,
4. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus preču piegādes līgumus atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībām⁷:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, norādot preču nosaukumu	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai.