

ATKLĀTA KONKURSA

**“SIA “RĪGAS ŪDENS” ENERĢĒTIKAS JOMAS KLIMATA PĀREJAS  
UN NEAIZSARGĀTĪBAS RISKU IDENTIFIKĀCIJA, KARTĒŠANA  
UN VĒRTĒŠANA”  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2026/39)**

NOLIKUMS

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju .....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība .....	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība .....	4
5. Piedāvājuma noformējuma prasības .....	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....	5
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	5
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	7
10. Finanšu piedāvājums.....	10
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	11
12. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi .....	12
13. Apakšuzņēmēju saraksts.....	13
14. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība.....	13
15. Citi noteikumi.....	13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne .....	15
2.pielikums Tehniskā specifikācija-darba uzdevums .....	17
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	28
4.pielikums Līguma projekts .....	29
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes .....	34
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	35
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne .....	36
8.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	37

## 1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

### 1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv)

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

### 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.

67032855, e-pasta adrese [inga.frolova@rigasudens.lv](mailto:inga.frolova@rigasudens.lv)

## 2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "SIA "Rīgas ūdens" enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšana un vērtēšana".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2026/39.

### 2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

### 2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

### 2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācijas, kartēšanas un vērtēšanas pakalpojumi saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 73000000-2 (pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).

2.4.3. Līguma izpildes termiņš – **32 (trīsdesmit divas) nedēļas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4.4. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

## 2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – **piedāvājums ar viszemāko kopējo cenu.**

## 2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);

2.6.2. EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv);

2.6.3. tīmekļvietnē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).

## 2.7. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

## 3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi).

3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.

3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.

3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

## 4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

### 4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2026.gada 30.aprīļa plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

## **4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība**

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv). Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

## **4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība**

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2026.gada 30.aprīlī plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## **5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jā paraksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem.
- 5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājums jā paraksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.7. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

## **6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jā pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jā norāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

## **7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma <b>7.2.punktā</b> minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma <b>7.1.1.punktā</b> noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma <b>7.2.punktā</b> minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma <b>7.1.1.punktā</b> noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. <sup>1</sup> panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no

šādām personām:

7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;

7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;

7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

## 8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

8.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas faktu tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.</p>
9.3.	<p>Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienam) pasūtītājam – lielam uzņēmumam, kas nodarbina vairāk nekā 250 darbinieku, tā gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro un darbojās ūdenssaimniecības vai enerģētikas, vai komunālo pakalpojumu, vai rūpnieciskās</p>	<p>Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>7.pielikuma</b> veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma <b>9.3.punkta</b> prasību izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>9.3.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar <b>Nolikuma 5. un 6.pielikumu</b>.</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	<p>infrastruktūras jomā ir sniedzis šādus pakalpojumus:</p> <p>9.3.1. Ar klimata pārmaiņām saistīto pārejas risku identificēšana un vērtēšana, vai uzņēmuma risku identificēšana un vērtēšana stratēģiskajā, atbilstības un reputācijas līmeņos pēc organizācijas mēroga risku pārvaldības modeļa;</p> <p>9.3.2. ar klimata pārmaiņām saistīto uzņēmuma procesu neaizsargātības vai aktīvu ievainojamības risku identificēšana un vērtēšana, vai uzņēmuma risku identificēšana un vērtēšana operacionālā un aktīvu līmenī;</p> <p>9.3.3. risku integrēšana uzņēmuma risku vadības sistēmā, novērtēšanas metodikas izstrāde, reģistra izveide, risku matricas izveide, uzraudzības kārtības izstrāde;</p> <p>9.3.4. ilgtspējas informācijas sagatavošana atbilstoši ESRS (European Sustainability Reporting Standards) ziņošanas standartu prasībām.</p> <p>Pretendents norādīto pieredzi ir tiesīgs apliecināt viena vai vairāku līgumu ietvaros, kas sniegti vienam vai vairākiem pasūtītājiem.</p>	
<b>9.4.</b>	<b>Pretendents Līguma izpildei nodrošina šādus galvenos speciālistus:</b>	
<b>9.4.1.</b>	<p><b><u>Projekta vadītājs:</u></b></p> <p>1) kurš ir ieguvis vismaz bakalaura grādu inženierzinātnēs vai dabas zinātnēs, vai matemātikā, vai ekonomikā, vai uzņēmējdarbības vadībā, vai finanšu jomā;</p> <p>2) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis vismaz 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros tika veikta sadarbības plānošana, termiņu kontrole, komunikācija ar Pasūtītāju, nodevumu koordinācija, konfliktu un neskaidrību risināšana.</p>	<p>Lai apliecinātu Nolikuma <b>9.4.1.</b> – <b>9.4.4.punktā</b> noteikto prasību izpildi Pretendents iesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pretendenta piedāvātā speciālista parakstītu pieejamības apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>8.pielikumā</b> pievienoto veidni;</li> <li>2) Pretendenta piedāvātā speciālista izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.</li> </ol>
<b>9.4.2.</b>	<b><u>Vides eksperts:</u></b>	<p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz speciālista</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	1) kurš ir ieguvis vismaz bakalaura grādu inženiertehnisko vai dabas zinātņu jomā; 2) kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis vismaz 1 (viena) klimata tiesisko un stratēģisko dokumentu un fiziskās ietekmes izvērtējumu uz uzņēmuma darbību, ietekmes scenāriju prognozes un seku izpaušanos izvērtēšanu.	pieejamības apliecinājumā norādītā līguma pasūtītāja atsauksmes.
<b>9.4.3.</b>	<b><u>Risku pārvaldības eksperts:</u></b> 1) kurš ir ieguvis vismaz bakalaura grādu inženierzinātnēs vai dabas zinātnēs, vai ekonomikā, vai uzņēmējdarbības vadībā, vai finanšu jomā; 2) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis vismaz 1 (viena) uzņēmuma darbības risku identificēšanu un novērtējumu pēc klasiskā ERM (Enterprise Risk Management) modeļa.	
<b>9.4.4.</b>	<b><u>Enerģētikas eksperts:</u></b> 1) kurš ir ieguvis vismaz bakalaura grādu inženierzinātnēs; 2) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis vismaz 1 (viena) industriālas vai infrastruktūras enerģētiskās sistēmas ievainojamības, noturības vai nepārtrauktības analīzi, tai skaitā kritisko mezglu identificēšana, scenāriju izvērtēšana un ārējo faktoru ietekmes novērtējums.	

9.5. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt uz vairākām pozīcijām, bet ne mazāk ka divus specialistus kopējai līguma izpildei.

9.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

## 11. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

11.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

11.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

11.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

11.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

11.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

11.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

11.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

11.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

11.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

11.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu.**

11.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 11.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 11.8. *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko 2. un 3.pakalpojuma posma (finanšu piedāvājuma tabulas 2. un 3.punkts) kopsummu. Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāda viszemākā 2. un 3.pakalpojuma posma kopsumma, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.*
- 11.9. Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

## **12. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **12.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi**

- 12.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 12.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 12.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 12.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 12.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 12.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 12.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
- 12.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
- 12.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 12.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

### **12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 12.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam,

pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.

12.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

12.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

12.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

### **12.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi**

#### **12.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības**

12.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

12.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

#### **12.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi**

12.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

12.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

12.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

12.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

12.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

### **13. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

### **14. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

14.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

14.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

14.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums.

14.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo viszemāko kopējo nosacīto cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

14.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

14.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenošlēdz Līgumu.

### **15. CITI NOTEIKUMI**

15.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē.

Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē

[https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf).

- 15.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

## **PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšana un vērtēšana” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/39; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, Tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem<sup>2</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās,

---

<sup>2</sup> Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

14. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

15. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

16. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese><sup>3</sup>

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts><sup>4</sup>

<Datums, vieta>

---

<sup>3</sup> Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

<sup>4</sup> Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

## Tehniskā specifikācija- darba uzdevums

### 1. Pakalpojuma mērķis

Pakalpojuma mērķis ir **nodrošināt strukturētu, pārbaudāmu un Korporatīvās ilgtspējas ziņošanas direktīvas (turpmāk - CSRD) (ESRS E1) prasībām atbilstošu SIA "Rīgas ūdens" enerģētikas jomas klimata pārejas un klimata fizisko risku identifikāciju, kartēšanu un būtiskuma novērtējumu**, lai mazinātu Rīgas ūdens pamatdarbības, pamatkapitāla un finanšu rezultātu ievainojamību pret pasaules klimata pārmaiņām, tajā skaitā pret aktuālo un nākotnes Eiropas Savienības (turpmāk - ES) un nacionālā klimata regulējuma spiedienu.

Pakalpojums ir vērst uz to, lai:

- savlaicīgi identificētu **klimata pārejas riskus**, kas izriet no dekarbonizācijas politikas, ES klimata un enerģētikas regulējuma, tirgus un tehnoloģiju pārmaiņām;
- identificētu un telpiski sasaistītu **klimata fiziskos riskus** (akūtus un hroniskus) ar Rīgas ūdens enerģētikas aktīviem, un to saistošiem ražošanas procesiem un infrastruktūru, balstoties uz *Intergovernmental Panel on Climate Change* (turpmāk – IPCC) novērtējuma ziņojumu un Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centra (turpmāk – LVĢMC) klimata pārmaiņu interpretācijas datiem;
- novērtētu identificēto risku **būtiskumu un potenciālā apdraudējuma aspektus** īstermiņa līdz ( $\leq 1-3$  gadi), vidēja termiņa (3–6 gadi) un ilgtermiņa ( $\geq 6$  gadi) horizontos;
- nodrošinātu **tieši izmantojamu ievades informāciju** CSRD ESRS E1-9 (*vecā ESRS versijā* E1-11), ES Taksonomijas, zaļo investīciju un obligāciju ziņošanas vajadzībām;
- integrētu klimata risku novērtējuma rezultātus Rīgas ūdens **stratēģiskajā, investīciju un budžeta plānošanā**, kā arī risku vadības sistēmā, stiprinot enerģētikas funkcijas pielāgošanos dekarbonizācijas un klimata pārmaiņu apstākļiem.

Pakalpojuma gala mērķis ir **paaugstināt SIA "Rīgas ūdens" enerģētikas jomas klimatnoturību un lēmumu pieņemšanas kvalitāti**, vienlaikus samazinot regulatīvos, finanšu un reputācijas riskus, kas saistīti ar pāreju uz klimatneitrālu un klimatam pielāgotu ūdenssaimniecības darbību.

### 2. Pakalpojuma plānotais nodevums un to sastāvdaļas

- 2.1. Ar Pasūtītāju apstiprināts darba metodoloģiskais ietvars un Pasūtītāja informācijas apkopojums.
- 2.2. Enerģētikas jomas klimata pārejas risku identifikācijas un kartēšanas reģistrs.
- 2.3. Infrastruktūras neaizsargātības pret klimata pārmaiņām identifikācijas un ekspozīcijas karte.
- 2.4. Klimata risku būtiskuma novērtējums (bez finanšu kvantifikācijas).
- 2.5. Priekšlikumi un noteikumi padziļinātās finanšu ietekmes izvērtēšanai.
- 2.6. CSRD (ESRS E1) un Taksonomijas ziņošanas atbalsta materiāli.

### 3. Pakalpojuma darbu izpildes kārtība.

- 3.1. **1. posms.** Darba metodoloģiskā ietvara sagatavošana un esošās situācijas analīze, tajā skaitā Rīgas ūdens stratēģisko, enerģētikas un risku vadības dokumentu analīze, enerģētikas procesu, aktīvu un rādītāju apkopojums, intervijas ar atbildīgajiem speciālistiem.
- 3.2. **2. posms.** Klimata pārejas risku identifikācija, apraksts, strukturēšana un ekspozīcijas kartēšana.
- 3.3. **3. posms.** Infrastruktūras neaizsargātības pret klimata pārmaiņām risku identifikācija, apraksts, strukturēšana un ekspozīcijas kartēšana.
- 3.4. **4. posms.** Risku būtiskuma novērtējums sadarbībā ar Rīgas ūdens specialistiem.
- 3.5. **5. posms.** Priekšlikumu un noteikumu izstrāde padziļinātai finanšu ietekmes izvērtēšanai. CSRD (ESRS E1) un Taksonomijas ziņošanas atbalsta materiālu sagatavošana.
- 3.6. Plašāk darbi aprakstīti 4. sadaļā.

### 3.7. Kopējais darbu izpildes termiņš:

- 3.7.1. 1.-3. posmiem ne vairāk kā 14 nedēļas kopā un 4.-5. posmiem – 10 nedēļas;
- 3.7.2. 4. posms sākas tikai pēc 1.-3. posmu revidēšanas pabeigšanas datuma no Pasūtītāja puses, bet ne ilgāk kā 4 nedēļas. 4.-5. posmu nodevuma Pasūtītāja revidēšana ne ilgāka kā 4 nedēļas pēc Uzņēmēja nodevuma iesniegšanas datuma.

## 4. Pasūtītāja paredzētais minimālais darbu saraksts, lai veiktu pilnvērtīgu darba uzdevuma izpildi.

4.1. Uzņēmējs sagatavo pakalpojuma izpildes plānu (ar kalendāro grafiku) un Pasūtītāja informācijas vaicājuma veidlapu 14 darba dienu laikā no datuma, kad līgums stājās spēkā. Uzņēmējs izseko un fiksē, informācijas pilnīgumu un kvalitāti vaicājuma veidlapā. Datu punktiem vaicājuma veidlapā jābūt detalizētiem un skaidriem. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs paskaidro atsevišķus datu punktus Pasūtītājam. Gadījumā, ja Pasūtītājam trūkst kāda veida informācija ir vai tā nav pilnīga, Uzņēmējs apraksta, kādi tiek veikti pieņēmumi. Katrā nodevuma sadaļā, Uzņēmējs iestrādā izmantotās informācijas kartēšanu (nosaukums, datu avots, gads).

**4.2.1. posms. Ar Pasūtītāju apstiprināts darba metodoloģiskais ietvars un Pasūtītāja informācijas apkopojums.** Izveidot konsekventu un audītājam darba metodoloģisko ietvaru un datu kopumu, kas nodrošina klimata risku identificēšanas un būtiskuma vērtēšanas kvalitāti nākamajos posmos. Saskaņot to ar Pasūtītāju.

- 4.2.1. Veic Rīgas ūdens vidēja termiņa stratēģijas, Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, mērķu, dekarbonizācijas ceļa kartes, investīciju un aktivitāšu plāna, DMA (*double materiality analysis*) un IRO (*impact, risks, opportunities*) analīzi, fokusējoties uz enerģētikas funkciju.
- 4.2.2. Iepazīstinās ar Rīgas Risku vadības politiku, procedūru un procesu, risku un incidentu reģistru, “Futurscene” vispārīgā fizisku risku ietekmes izvērtējuma analīzi, lai nodrošinātu nodevuma metodoloģisko savietojamību.
- 4.2.3. Veidot Rīgas ūdens saistošo CSRD un ESRS E1 prasību aprakstu tieši enerģētikas jomas transformācijas (pārejas riski) un klimata neaizsargātības (fiziskie riski) kontekstā.
- 4.2.4. Identificēt un aprakstīt Taksonomijas regulas pielietošanas robežas, lai izvairītos no nepamatotas DNSH vai finanšu kritēriju interpretācijas šajā posmā.
- 4.2.5. Identificēt un aprakstīt enerģijas ražošanas, patēriņa un piegādes procesu, tai skaitā atkarības starp infrastruktūru, ārējiem piegādātājiem un iekšējiem procesiem.
- 4.2.6. Identificēt un aprakstīt galvenos enerģētikas aktīvus un to funkcionālās nozīmes, ne tikai tehniskā, bet arī stratēģiskā līmenī.
- 4.2.7. Noteikt lēmumu rīcību un pieņemšanas līmeņus, tajā skaitā operatīvo, taktisko, stratēģisko.
- 4.2.8. Savākt un sagatavot darbam nepieciešamus datus par enerģētiku, tajā skaitā par aktīviem, patēriņu, ražošanu, jaudām, piegādātājiem, darbības nepārtrauktību un esošiem riskiem.
- 4.2.9. Izvērtēt esošo sabiedrības enerģētikas risku aktualitātes, granularitāti un uzticamību.
- 4.2.10. Identificēt esošo risku īpašniekus un atbildību Rīgas ūdens iekšienē.
- 4.2.11. Precizēt klimata pārejas risku un fizisko risku definīcijas enerģētikas jomas un šī pakalpojuma kontekstā.
- 4.2.12. Noteikt pārejas riskiem klasifikācijas struktūru.
- 4.2.13. Izskaidrot kritiskus pieņēmumus, robežas un izņēmumus.
- 4.2.14. Sasaistīt identifikācijas un vērtēšanas metodoloģijas ar Rīgas ūdens risku vadības praksi.
- 4.2.15. Nodokumentēt klimata risku izvērtēšanas metodoloģiju, ievērojot Rīgas ūdens izmantoto standartu prasības (ISO 50001, ISO 14001, GHG protokols).
- 4.2.16. Prezētēt Pasūtītājam paveikto darbu rezultātu par 1. posmu. Pasūtītāja apstiprināšana pirms pārejas uz nākamo posmu.

**4.3. 2. posms. Klimata pārejas risku identifikācija, apraksts, strukturēšana un ekspozīcijas kartēšana.** Sistemātiski identificēt, strukturēt un piesaistīt Rīgas ūdens enerģētikas funkcijām būtiskos klimata pārejas riskus, kas izriet no dekarbonizācijas politikas, regulējuma, tirgus un tehnoloģiju pārmaiņām, nodrošinot to savietojamību ar CSRD (ESRS E1) prasībām un Rīgas ūdens risku vadības sistēmu.

- 4.3.1. Analizēt ES un nacionālais regulējums tieši vai netieši ietekmē enerģētikas lēmumus, projektus vai enerģijas resursu izmaksas, tehnoloģiju izvēli un pamatdarbības elastību.
- 4.3.2. Analizēt klimata mērķu, Emisijas kvotu tirdzniecības sistēmas (turpmāk - ETS), Taksonomijas, energoefektivitātes prasību ietekmi uz Rīgas ūdens pamatdarbību, esošajiem un plānotajiem enerģētikas projektu risinājumiem.
- 4.3.3. Identificēt, kur regulējuma izmaiņas vai tirgus tendences var radīt pārejas risku, pat ja Rīgas ūdens esošajā situācijā nav tieši saistošs regulējums (piemērām, ETS).
- 4.3.4. Analizēt elektroenerģijas, siltuma, gāzes un atjaunīgās enerģijas resursu (turpmāk – AER) tirgu attīstības tendences.
- 4.3.5. Analizēt CO<sub>2</sub> cenas svārstību ietekmes loģiku uz enerģijas iepirkuma un ražošanas riskiem.
- 4.3.6. Analizēt atkarības no ārējiem piegādātājiem un līgumu struktūras riskus.
- 4.3.7. Veikt Rīgas ūdens esošo enerģētikas tehnoloģiju atbilstības izvērtējumu nākotnes klimata un regulējuma prasībām.
- 4.3.8. Identificēt tehnoloģiskās novecošanās, nepietiekamas elastības vai “*lock-in*” riskus.
- 4.3.9. Identificēt atkarības no vienas tehnoloģijas vai energoresursa.
- 4.3.10. Noteikt CSRD, Taksonomijas un investoru gaidu ietekmi uz Rīgas ūdens reputāciju klimata jomā.
- 4.3.11. Identificēt nepietiekamas dekarbonizācijas vai nepamatotu investīciju reputācijas riskus, finansējuma pieejamības riskus klimata projektu īstenošanai.
- 4.3.12. Nodrošināt 4.3.1.-4.3.11. punktu apkopojumu prezentācijas veidā vai kā izdales materiālu Rīgas ūdens specialistu darba grupai.
- 4.3.13. Novadīt pārejas risku identifikācijas darbsemināru (vizmas 2 stundas) par pārejas riskiem ar Rīgas ūdens atbildīgajiem par stratēģijas jautājumiem, tajā skaitā struktūrvienību vadītājiem, enerģētikas un drošības nozares specialistiem.
- 4.3.14. Darbseminārā Uzņēmējs prezentē identificēto pārejas risku satvaru no pieejamajiem materiāliem, diskusiju veidā nosaka identificēto pārejas risku nianšes, un pilnveido reģistru ar Rīgas ūdens specialistu risku ieteikumiem.
- 4.3.15. Sasaistīt visus noteiktos pārejas riskus ar ES klimata un enerģētikas politikas attīstības virzieniem (tajā skaitā: *RePowerEU*, ETS paplašināšana, klimata un energoneitralitāte, AER ieviešanas prasības, energoefektivitātes regulējums, kritiskās infrastruktūras drošība) un Rīgas ūdens stratēģijām.
- 4.3.16. Sastrukturēt pārejas riskus, izmantojot vismaz šādās pamatgrupas: regulatīvie un politikas riski, tirgus un cenu riski, tehnoloģiskie riski, reputācijas un finansējuma pieejamības riski.
- 4.3.17. Noteikt ekspozīcijas laika horizontus un sasaistīt tos ar Rīgas ūdens stratēģiskajiem plānošanas posmiem: īstermiņa līdz ( $\leq 1-3$  gadi), vidēja termiņa (3–6 gadi) un ilgtermiņa ( $\geq 6$  gadi) horizontos. Katram laika posmam jābūt atspoguļotam risku novērtējumā.
- 4.3.18. Noteikt, kā dažādi riski ietekmē pašu enerģētikas funkciju, saistošus procesus, infrastruktūru un uzņēmuma darbību kopumā.
- 4.3.19. Noteikt, kuri projekti samazina identificētos klimata riskus, kuri projekti var palielināt pārejas risku ekspozīciju.
- 4.3.20. Prezentēt Pasūtītājam paveikto darbu rezultātu par 2. posmu (pārejas risku reģistru). Veikt diskusiju par risku aprakstu formulējumu, robežām un pārklāšanos. Pasūtītāja apstiprināšana pirms pārejas uz nākamo posmu.

**4.4. 3. posms. Infrastruktūras neaizsargātības pret klimata pārmaiņām risku identifikācija, apraksts, strukturēšana un ekspozīcijas kartēšana.** Strukturēti sasaistīt akūtos un hroniskos

klimata fiziskos riskus ar Rīgas ūdens enerģētikas aktīviem, ar to saistītiem procesiem, infrastruktūru un funkcionālo darbību, lai noteiktu ievainojamākās vietas un sagatavotu pamatu turpmākai risku būtiskuma un finanšu ietekmes analīzei.

- 4.4.1. Raksturot klimata fizisko risku tipoloģiju, atbilstoši IPCC *Sixth Assessment Report*, Taksonomijas regulai un LVĢMC klimata pārmaiņu interpretācijai (klimats.meteo.lv/klimats\_latvija/klimata\_riks/).
- 4.4.2. Noteikt ekspozīcijas laika horizontus un sasaistīt tos ar Rīgas ūdens stratēģiskajiem plānošanas posmiem: īstermiņa līdz ( $\leq 1-3$  gadi), vidēja termiņa (3–6 gadi) un ilgtermiņa ( $\geq 6$  gadi) horizontos.
- 4.4.3. Identificētos klimata riskus klasificēt saskaņā ar Rīgas ūdens risku pārvaldības politiku – kategorijā “Vides un klimata riski” ar apakškategorijām.
- 4.4.4. Aprakstīt riska grupas enerģētikas infrastruktūras ģeogrāfisko lokalizāciju, ražošanas iekārtas, sūkņu stacijas, apakšstacijas un pieslēgumu.
- 4.4.5. Aprakstīt riska grupas pamatdarbības kritisko procesu lokalizāciju, enerģijas ražošanu, uzglabāšanu, piegādi un rezerves.
- 4.4.6. Aprakstīt riska grupas enerģētikas infrastruktūru vai pamatdarbības kritisko procesu atkarību no ārējās infrastruktūras, tajā skaitā elektrotīklus, siltumtīklus un enerģijas resursu piegādes ceļus.
- 4.4.7. Veikt akūto un hronisko klimata fizisko risku analīzi ar piesaisti konkrētiem aktīviem un procesiem. Izveidot klimata fizisko risku ekspozīcijas matricu.
- 4.4.8. Nodrošināt 4.4.1.-4.4.7. punktu apkopojumu prezentācijas veidā vai kā izdales materiālu Rīgas ūdens specialistu darba grupai.
- 4.4.9. Novadīt darbsemināru (vismaz 2 stundas) par neaizsargātības riskiem ar Rīgas ūdens struktūrvienību atbildīgajiem par enerģētikas un ražošanas procesu operacionālo vadību, tajā skaitā struktūrvienību vadītājiem, un drošības nozares speciālistiem.
- 4.4.10. Darbseminārā Uzņēmējs prezentē identificēto neaizsargātības risku satvaru no pieejamajiem materiāliem, diskusiju veidā nosaka identificēto neaizsargātības risku nianšes, veic specialistu aptauju, lai attiecinātu iekšējo specialistu pieredzi, un pilnveido reģistru ar risku ieteikumiem.
- 4.4.11. Izstrādāt klimata fizisko risku kartēšanas reģistru ar piesaisti telpiskajām koordinātēm.
- 4.4.12. Prezentēt Pasūtītājam paveikto darbu rezultātu par 3. posmu (fizisko risku reģistru). Veikt diskusiju par risku aprakstu formulējumu, robežām un pārklāšanos. 1.-3. posmu nodevuma apstiprināšana ar Pasūtītāju un korektīvo darbību veikšana pirms pārejas uz nākamo posmu.

**4.5. 4. posms. Klimata risku būtiskuma novērtējums bez finanšu kvantifikācijas.** Sadarbībā ar Rīgas ūdens starpdisciplināru speciālistu grupu (ne mazāk kā 10 cilvēki) kvalitatīvi novērtēt identificēto klimata pārejas un neaizsargātības risku būtiskumu enerģētikas un saistošajām funkcijām, balstoties uz identificēto risku reģistru un to aprakstu, iekšējo specialistu praktisko ekspluatācijas pieredzi, procesu zināšanām un stratēģisko skatījumu, vienlaikus sagatavojot strukturētu pamatu nākamajam padziļinātajam finanšu izvērtējumam un CSRD ziņošanai.

- 4.5.1. Darba grupas izveide no vismaz 10 Rīgas ūdens speciālistiem, pārstāvēt: enerģētiku, infrastruktūras ekspluatāciju, pamatdarbības tehnoloģisko procesu pārvaldību, drošību, stratēģisko plānošanu, risku vadību, ilgtspēju un vides pārvaldību. Definēt katra specialista lomu, pienākumu un atbildību risku vērtēšanas procesā. Aprakstīt vērtēšanas procesa lēmumu pieņemšanas un domstarpību risināšanas kārtības noteikšanu.
- 4.5.2. Skaidri definēt izvērtējuma robežas, tajā skaitā, kas šajā posmā netiek vērtēti.
- 4.5.3. Risku analīzei izvēlēties vismaz divus starptautiski atzītus klimata scenārijus (piem., IPCC SSP3-7.0 un SSP1-2.6). Fiziskajiem riskiem galvenokārt jāizmanto scenārijs, kas raksturo būtiskas klimata pārmaiņas (piemēram, SSP3-7.0) un pārejas riskiem – nelielu klimata pārmaiņu scenārijs (piemēram, SSP1-2.6).

- 4.5.4. Aprakstīt risku būtiskuma vērtēšanas kritērijus (varbūtība, ietekme, laika horizonts, ietekmes raksturs bez finanšu kvantifikācijas) un izveidot vērtēšanas veidlapas. Kritērijus saskaņot ar Rīgas ūdens risku valdības sistēmu, lai nodrošinātu savietojamību ar esošo risku reģistru.
  - 4.5.5. Kopā ar Rīgas ūdens darba grupu veikt risku būtiskuma vērtēšanu un nodrošināt rezultātu apkopojumu (diskusiju seminārs ne vairāk kā 10 stundas). Katram riskam piešķirt ietekmes līmeni atbilstoši piecu punktu skalai, kas atbilst Rīgas ūdens riska vadības pieejai.
  - 4.5.6. Piefiksēt vēsturiskus notikumus un iekšējo specialistu viedokli, kā praktisko validāciju (piemērām, elektroenerģijas atslēgumu skaits par periodu no-līdz uz X stundām).
  - 4.5.7. Sagrupēt klimata riskus pēc to potenciālās ietekmes uz budžeta elastību, neparedzēto izdevumu risku un enerģētikas izmaksu stabilitāti.
  - 4.5.8. Izvērtēt risku savstarpējo ietekmi un kumulatīvo efektu. Noteikt, kuri riski savstarpēji pastiprina viens otru.
  - 4.5.9. Izveidot Dubultā būtiskuma papildinājuma priekšlikums, ja gadījumā ir konstatēti neietvertie riski vai ietekmes.
  - 4.5.10. Piesaistīt būtiskus klimata riskus Rīgas ūdens risku vadības struktūrai: risku kategorijām, riska īpašniekiem un uzraudzības ciklam. Identificēt, kādi klimata riski jāiekļauj centrālajā risku reģistrā un kādi jāuzrauga struktūrvienību līmenī.
  - 4.5.11. Izveidot priekšlikumus riska indikatoriem ar kvantitatīviem sliekšņiem.
  - 4.5.12. Izveidot un aprakstīt klimata pārejas un fizisko risku būtiskuma matricu.
  - 4.5.13. Prezentēt Pasūtītājam paveikto darbu rezultātu par 4. posmu (risku būtiskuma izvērtējums).
- 4.6. 5. posms. Priekšlikumu un noteikumu izstrāde padziļinātai finanšu ietekmes izvērtēšanai.**
- 4.6.1. Katram būtiskajam klimata pārejas un fiziskajam riskam izstrādā strukturētu aprakstu, kurā: skaidri definēts riska materializācijas mehānisms; identificēti iespējamie ietekmes virzieni; norādītas potenciālās sekas darbības nepārtrauktībai, drošībai, aktīvu izmantošanai un stratēģisko mērķu sasniegšanai.
  - 4.6.2. Katram riskam identificēt galvenos ietekmes kanālus, piemēram: potenciālas CAPEX vajadzības (pielāgošana, modernizācija, aizsardzības pasākumi), iespējamās OPEX izmaiņu kategorijas (enerģijas izmaksu jutība, uzturēšana, rezerves jaudas), darbības pārtraukumu un pakalpojuma nepārtrauktības riski, regulatīvo prasību izpildes virzieni, reputācijas un finansējuma pieejamības faktori un citi.
  - 4.6.3. Izveidot klimata risku ietekmes kanālu matricu bez monetāras kvantifikācijas. Ietekmes kanālu sasaistīt ar konkrētiem aktīviem vai procesiem.
  - 4.6.4. Identificēt, kādi dati būs nepieciešami finanšu ietekmes izvērtēšanai, piemēram: aktīvu atlikusī vērtība un kalpošanas laiks; enerģijas patēriņa un jaudu profili; uzturēšanas un remonta struktūra; līgumu nosacījumi ar energoresursu piegādātājiem; normatīvo prasību scenāriji un citi.
  - 4.6.5. Iestrādāt būtiskajiem klimata pārejas un fiziskajam riskiem datu aprakstu, ko potenciāli var pārreķināt materiālajās vērtībās.
  - 4.6.6. Sniegt priekšlikumus, kādus klimata un pārejas scenārijus būtu lietderīgi izmantot finanšu ietekmes izvērtēšanā.
  - 4.6.7. Noteikt pieņēmumu līmeņus, obligātus un izvēles pieņēmumus, scenāriju pieņēmumus.
  - 4.6.8. Sniegt ieteikumus par analīzes dziļumu dažādiem riskiem, piemēram: detalizēta analīze augsta būtiskuma riskiem; vienkāršota pieeja vidējas būtiskuma riskiem.
  - 4.6.9. Izveidot strukturētu kopsavilkumu par to, kuri riski ir prioritāri finanšu izvērtēšanai, kāpēc tie ir prioritāri, kādi priekšnosacījumi jāizpilda pirms risku finansiālās ietekmes izvērtēšanas uzsākšanas.
  - 4.6.10. Skaidri definēt, kas finanšu posmā tiks vērtēts obligāti, ir izvēles elements, netiks vērtēts.
  - 4.6.11. Noteikt, kuri projekti samazina identificētos klimata riskus, kuri projekti var palielināt risku ekspozīciju.

- 4.6.12. Norādīt, kuri riski var tikt apvienoti analīzē un kuri jāvērtē atsevišķi.
- 4.6.13. Sniegt ieteikumus par atbildību sadalījumu starp Rīgas ūdens un finanšu analīzes ārpakalpojuma sniedzēju.
- 4.6.14. Sniegt priekšlikumus par klimata risku izmantošanu kā papildu filtru investīciju projektu izvērtēšanā, īpaši enerģētikas projektos, ievērojot esošo Rīgas ūdens projektu prioritizāciju.
- 4.6.15. Sniegt priekšlikumus, kā klimata risku būtiskuma rezultāti izmantojami: budžeta riska rezervju plānošanā, prioritāšu noteikšanā starp konkurējošām aktivitātēm.
- 4.6.16. Noteikt un aprakstīt riska signālus budžeta sagatavošanas procesam.

#### 4.7. 5. posms. CSRD (ESRS E1) un ES Taksonomijas ziņošanas atbalsta materiālu sagatavošana.

Pārnest identificētos un būtiskos klimata pārejas un fiziskos riskus enerģētikas jomā strukturētā, pārbaudāmā un ESRS E1 prasībām atbilstošā formātā, nodrošinot Sabiedrībai praktiski izmantojamus ziņošanas pielikumus bez finanšu kvantifikācijas.

- 4.7.1. Nokartēt ESRS E1-11 (E1-9 vecajā redakcijā) prasības atbilstoši Rīgas ūdens enerģētikas un saistošajām funkcijām.
- 4.7.2. Precīzi nošķirt starp prasībām, kas attiecas uz risku un iespēju identificēšanu, risku būtiskuma izvērtējumu, pārejas un noturības pārvaldības pieeju.
- 4.7.3. Izveidot ESRS E1 prasību interpretācijas matricu enerģētikas jomai. Noteikt, kuras ESRS E1 prasības netiek segtas šī pakalpojuma ietvarā, piemēram, finanšu ietekmes kvantifikācija. Izveidot pieņēmumu, datu ierobežojumu un nenoteiktību aprakstu.
- 4.7.4. Katram būtiskajam riskam nodrošināt sasaisti ar attiecīgo ESRS E1 prasību, risku veidu (pārejas vai fiziskais), laika horizontu, ietekmēto enerģētikas procesu vai aktīvu.
- 4.7.5. Izveidot strukturētu pārejas, akūto un hronisko fizisko risku aprakstus, kas ietver: riska būtību un izcelsmi; cēloņa–seku loģiku enerģētikas funkcijā; potenciālo ietekmes virzienu bez monetāras izteiksmes; laika horizontu; reģionālās specifikas atspoguļošanu.
- 4.7.6. Sasaistīt klimata riskus ar Taksonomijas regulas minimālajām prasībām un DNSH principiem enerģētikas kontekstā. Identificēt, kur klimata riski var ietekmēt Taksonomijas projektu atbilstību. Veikt norādes uz nepieciešamajiem pierādījumiem nākotnes ziņošanai.
- 4.7.7. Sasaistīt būtiskos klimata riskus ar Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2040. gadam mērķiem, vidēja termiņa darbības un investīciju prioritātēm, enerģētikas funkcijas dekarbonizācijas virzieniem. Identificēt, kuri stratēģiskie mērķi ir pakļauti augstākam klimata riskam, var tikt kavēti vai apdraudēti bez papildu pasākumiem.
- 4.7.8. Izveidot vadības kopsavilkumu par būtiskajiem klimata riskiem enerģētikas jomā ESRS E1 skatījumā. Norādīt, kā šie riski tiks tālāk izmantoti stratēģijā un finanšu analīzē. Norādīt uz plānotajiem nākamajiem posmiem, piemēram finanšu ietekmes izvērtējumu.
- 4.7.9. 4.-5. posmu nodevuma apstiprināšana ar Pasūtītāju un korektīvo darbību veikšana gala nodevuma prezentācijā.
- 4.7.10. Gala nodevuma materiālu prezentācija Pasūtītājam.

#### 5. Darba izpildes kvalitātes vērtēšanas kritēriji.

- 5.1. Visas zemāk minētās prasības ir kumulatīvas un saistošas. Neatbilstība kaut vienai prasībai dod Pasūtītājam tiesības atteikt attiecīgās nodevuma daļas vai visa darba pieņemšanu.
- 5.2. Uzņēmējam nav tiesību interpretēt šīs prasības kā rekomendējošas vai daļēji izpildāmas.
- 5.3. Metodoloģijas un risku identificēšanas kvalitātes prasības:
  - 5.3.1. **Metodoloģijas pilnīgums un izsekojamība.** Izpildītājam jāiesniedz pilnībā dokumentēta klimata risku identificēšanas un vērtēšanas metodoloģija ar skaidru sasaisti ar izmantotajiem standartiem, scenārijiem un datu avotiem. Katram secinājumam jābūt izsekojamam līdz konkrētam avotam vai pieņēmumam. Avotu atsauču vai pieņēmumu trūkums nozīmē metodoloģiskās prasības nepildīšanu.

- 5.3.2. **Viennozīmīga risku klasifikācija.** Visi riski jāklasificē atbilstoši Rīgas ūdens risku pārvaldības sistēmai. Nav pieļaujama paralēla vai konsultantu klasifikācija bez tiešas sasaistes ar Rīgas ūdens oficiālo risku iedalījumu.
- 5.3.3. **Fizisko un pārejas risku pilns pārklājums.** Analīzē obligāti jāaptver gan fiziskie, gan pārejas klimata riski. Katra riska veida ignorēšana vai formāla pieminēšana bez padziļinātas analīzes nav pieļaujama.
- 5.3.4. **Riska–aktīva–procesa sasaistes pārbaudāmība.** Katram riskam jābūt skaidri sasaistītam (jānorāda) ar konkrētiem Rīgas ūdens aktīviem, procesiem vai funkcijām. Abstrakti riski bez praktiskas piesaistes nav uzskatāmi par identificētiem.
- 5.3.5. **Riska vērtējuma reproducējamība.** Riska varbūtības un ietekmes novērtēšanai jāizmanto skaidri definēti kritēriji, kas ļauj Pasūtītājam atkārtot novērtējumu un iegūt salīdzināmus rezultātus. Subjektīvi vērtējumi bez skaidras skalas, pieņēmumu un pamatojuma nav pieņemami.
- 5.4. Būtiskuma, scenāriju un laika horizontu prasības:
- 5.4.1. **Būtiskuma izvērtējuma caurskatāmība.** Būtiskuma analīzei jāaptver klimata pārmaiņu un ārējo pasaules saistīto apstākļu ietekme uz Rīgas ūdens. Rezultāti jāatspoguļo strukturētā veidā ar skaidru pamatojumu. Rezultāti jāattēlo strukturētā veidā ar skaidru pamatojumu katrai pozīcijai.
- 5.4.2. **Laika horizontu konsekventa piemērošana.** Riski jāanalizē īstermiņā, vidējā termiņā un ilgtermiņā, saskaņā ar Rīgas ūdens stratēģisko plānošanu. Viena laika horizonta analīze nav pietiekama.
- 5.4.3. **Scenāriju izvēles pamatojuma caurskatāmība.** Izmantotajiem klimata un pārejas scenārijiem jābūt pamatotiem un piemērotiem tieši Rīgas ūdens uzņēmuma darbībai. Nav pieļaujama scenāriju izmantošana tikai formālas atbilstības nodrošināšanai bez saiknes ar uzņēmuma realitāti.
- 5.4.4. **Datu avotu kritiska izvērtēšana.** Visi izmantotie dati un pieņēmumi jānorāda, skaidri nošķirot faktiskos datus no ekspertu pieņēmumiem. Katrs riska ieraksts jāpamato ar analīzē minētiem argumentiem un, ja iespējams, kvantitatīviem datiem. Nav pieļaujama situācija, kurā secinājumi balstās uz “nozāres praksi” vai “pieņemts, ka”, bez skaidras datu izcelsmes norādes.
- 5.4.5. **Pieņēmumu nenoteiktības atspoguļošana.** Jāidentificē būtiskie pieņēmumi un to ietekme uz rezultātiem. Nenoteiktības ignorēšana nav pieļaujama. Visiem būtiskajiem pieņēmumiem jābūt identificētiem un aprakstītiem. Ja pieņēmumu maiņa var būtiski mainīt risku novērtējumu, tas jānorāda.
- 5.5. Finanšu, enerģētikas un integrācijas prasības:
- 5.5.1. **Sasaite ar enerģijas bilanci un patēriņa struktūru.** Klimata riskiem jābūt sasaistītiem ar Rīgas ūdens faktisko enerģijas patēriņa, ražošanas struktūru un iepirkuma bilanci. Ja analīze ignorē būtiskus patēriņa segmentus vai enerģijas avotus, tā nav uzskatāma par pilnvērtīgu.
- 5.5.2. **Klimata risku sasaite ar finanšu un investīciju lēmumiem.** Izpildītājam jāparāda, kā identificētie klimata riski var ietekmēt CAPEX, OPEX, aktīvu vērtību, ekspluatācijas izmaksas vai finansēšanas nosacījumus. Klimata riski nedrīkst palikt tikai “vides” vai “ilgtspējas” sadaļā bez sasaistes ar finanšu realitāti.
- 5.5.3. **Regulatīvā riska aktualitāte.** Pārejas risku analīzē jāizmanto aktuālais ES un Latvijas normatīvais ietvars klimata, enerģētikas un ilgtspējas jomā. Analīze nav pieņemama, ja tajā balstās uz novecojušiem vai jau spēku zaudējušiem regulējumiem, vai ja normatīvās izmaiņas tiek minētas tikai vispārīgi.
- 5.5.4. **Integrācijas priekšlikumu konkrētums.** Analīzes rezultātu integrēšanai jāiekļauj strukturēti priekšlikumi izmaiņām Rīgas ūdens iekšējos dokumentos. Priekšlikumiem jānorāda konkrēti dokumenti, sadaļas un integrācijas veids. Priekšlikumiem jābūt konkrētiem un tehniski izpildāmiem, norādot, kā iekļaut klimata riska pārvaldības pasākumus ikdienas procesos. Vispārīgas rekomendācijas bez praktiskas ieviešanas loģikas netiek pieņemtas.

- 5.5.5. **Klimata risku savietojamība ar esošo risku apetīti.** Izpildītājam jāparāda, kā identificētie klimata riski attiecas pret Rīgas ūdens apstiprināto risku apetīti. Ja šāda sasaite nav veikta vai riski tiek vērtēti atrauti no esošās riska tolerances sistēmas. Riska apetīte nosaka, cik lielu risku uzņēmums ir gatavs pieļaut pirms tas kļūst nepieņemams un prasa obligātu rīcību. Rīgas ūdens nepieļauj riskus, kas var radīt ilgstošu pakalpojumu pārtraukumu vai būtisku regulatoru sankciju risku.
- 5.6. Riska struktūras, savietojamības un kvalitātes prasības:
- 5.6.1. **Atkārtotās un dublēšanās kontrole.** Izpildītājam jānodrošina, ka viens un tas pats risks nav aprakstīts vairākās formās vai dažādās sadaļās bez skaidras diferenciacijas. Ja riski pārklājas, tas jāpamato un jāstrukturē, nevis jāatstāj kā dublējoši ieraksti.
- 5.6.2. **Riska savstarpējo atkarību identificēšana.** Jāidentificē kaskādes un savstarpējās ietekmes/atkarības starp klimata, enerģētikas, finanšu un operacionālajiem riskiem. Ja riski tiek analizēti izolēti, ignorējot kaskādes efektus, darbs uzskatāms par nepietiekami padziļinātu.
- 5.6.3. **Riska indikatoru un monitoringa iespējamība.** Būtiskajiem riskiem jābūt papildinātiem ar priekšlikumiem iespējamajiem riska indikatoriem vai monitoringa pieejām. Ja risks vai pārejas faktors potenciāli ietekmē izmaksas, jaudas, patēriņu vai emisijas, izpildītājam jāsniedz vismaz aptuvens kvantitatīvs novērtējums vai diapazons. Ja risks ir definēts, bet nav iespējams to praktiski uzraudzīt, šis fakts jānorāda un jāpamato.
- 5.6.4. **Savietojamība ar ESRS E1.** Riska reģistram, būtiskuma novērtējumam un secinājumiem jābūt strukturētiem tā, lai tos bez būtiskas pārstrādes varētu izmantot CSRD un ESRS E1 ziņošanā. Ja rezultāti nav pārnesami uz ziņošanas struktūru, tas uzskatāms par kvalitātes neatbilstību.
- 5.7. Datu, formātu, audita un izmantojamības prasības:
- 5.7.1. **Audita pēdas nodrošināšana.** Analītiskajām sadaļām, risku kartēm, reģistriem un secinājumiem savstarpēji jāsakrīt. Ja risks ir atzīts par būtisku vienā sadaļā, tas nedrīkst būt nenozīmīgs citā bez skaidra pamatojuma. Pretrunīga informācija starp nodevumu daļām nav pieņemama. Katram būtiskam secinājumam, riska vērtējumam vai prioritātei jābūt nodrošinātai audita pēdai, proti, skaidrai atsaucei uz datu avotu, pieņemumu, aprēķinu vai ekspertu ievadi.
- 5.7.2. **Iekšējās loģikas konsekvence.** Analītiskajām sadaļām, risku kartēm, reģistriem un secinājumiem savstarpēji jāsakrīt. Ja risks ir atzīts par būtisku vienā sadaļā, tas nedrīkst būt nenozīmīgs citā bez skaidra pamatojuma. Pretrunīga informācija starp nodevumu daļām nav pieņemama.
- 5.7.3. **Praktiski izmantojamu atbalsta instrumentu nodrošināšana.** Rezultāti jāiesniedz arī strukturētu rīku veidā, ne tikai aprakstoši. Izpildītājam jānodrošina praktiski izmantojami instrumenti, tajā skaitā: strukturēts risku reģistrs, vērtēšanas tabulas, prioritizācijas loģika. Ja rezultāts nav tieši integrējams risku vadības vai CSRD ziņošanas procesos, tas nav uzskatāms par pilnvērtīgu.
- 5.7.4. **Digitālā savietojamība.** Datu struktūrām jābūt izmantojamām Rīgas ūdens digitālo datu krātuvi (tabulu formāts, bez apvienotajām šūnām). Nodevumu struktūrai un datu formātiem jābūt savietojamiem ar digitālajām sistēmām un nākotnes datu uzturēšanu. Ja rezultāts ir izmantojams tikai statiskā PDF formā bez strukturētiem datiem, tas neatbilst kvalitātes prasībām.
- 5.7.5. **Terminoloģijas konsekvence.** Terminoloģijai jābūt vienotai visos dokumentos. Izpildītājam jānodrošina, ka termini, piemēram, “pārejas risks”, “fiziskais risks”, “būtiskums”, “noturība”, tiek lietoti vienādi visos dokumentos. Jēdzienu maiņa vai interpretāciju sajaukšana starp sadaļām nav pieļaujama. Jāizveido terminoloģijas paskaidrojumu pielikumu.
- 5.7.6. **Starpposmu kvalitātes kontrole.** Izpildītājam jānodrošina starpposmu rezultātu iesniegšana saskaņā ar darba grafiku, ar skaidri nošķirti “provizoriskiem” un “galīgiem” secinājumiem. Ja gala nodevumā parādās būtiski jauni elementi, kas nav bijuši starpposmos, tos atsevišķi jāpaskaidro ar Pasūtītāju.
- 5.7.7. **Gala secinājumu lēmumu izmantojamība.** Gala secinājumiem jābūt formulētiem tā, lai tos varētu izmantot vadības, investīciju vai stratēģiskās plānošanas lēmumos. Ja secinājumi ir tikai

aprakstoši un nepalīdz noteikt prioritātes, rīcības virzienus vai risku apetīti, darbs netiek uzskatīts par kvalitatīvi izpildītu.

- 5.7.8. **Ilgtermiņa izmantojamība.** Darba rezultātiem jābūt izmantojamiem ne tikai konkrētā iepirkuma ietvaros, bet arī turpmākajos gados, aktualizējot datus un scenārijus. Ja nodevums ir veidots kā vienreizējs apraksts bez iespējas to loģiski atjaunināt, Pasūtītājs ir tiesīgs to nepieņemt.
- 5.7.9. **Valodas un strukturējuma disciplīna.** Visi nodevumi jāiesniedz latviešu valodā, ar skaidru, loģisku un konsekventu struktūru, lietojot juridiski precīzu terminoloģiju un formātu, kas atbilst Rīgas ūdens iekšējai dokumentu struktūrai. Dokumentiem jābūt tehniski pārbaudāmiem – jāiekļauj atsauces uz normatīvajiem aktiem un Rīgas ūdens politiku, kā arī lietotas vienādas definīcijas.

## 6. Pasūtītāja darba apjoma aplēses (stundu skaits) uzdevuma izpildei pa posmiem.

Pasūtītāja sniegtās darba apjoma aplēses ir orientējošas un paredzētas Uzņēmējam darba apjoma izvērtēšanai un Pasūtītājam piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Uzņēmējs, sniedzot piedāvājumu, nenorāda stundu izcenojumus, bet kopējo cenu par katra konkrētā posma izpildi. Gadījumā, ja Uzņēmējam kādu posmu izpildei nepieciešams cits stundu apjoms (zemāks vai augstāks), tas iekļaujams konkrētā posma cenā.

<i>Darba posms</i>	<i>Darba saturs atbilstoši</i>	<i>Darba raksturs un sarežģītība</i>	<i>Cilvēk-stundas (references radītājs)</i>	<i>Galvenie riska faktori</i>
1	4.2. punktam	Darbs ietver vienotas klimata pārejas un fizisko risku metodoloģijas izstrādi un saskaņošanu ar Pasūtītāju, definējot risku tipoloģiju, scenārijus, laika horizontus, sistēmu un aktīvu robežas, kā arī sasaisti ar CSRD, ES Taksonomiju un uzņēmuma risku vadības sistēmu. Paralēli tiek apzināti, pārbaudīti un strukturēti Pasūtītāja rīcībā esošie enerģētikas, infrastruktūras un emisiju dati. Sarežģītību nosaka starpdisciplināra koordinācija, datu sadrumstalotība, atšķirīga risku izpratne struktūrvienībās un nepieciešamība izstrādāt metodoloģiju, kas ir vienlaikus elastīga, auditējama un izmantojama visos nākamajos posmos.	180 h tajā skaitā: • tematiskās intervijas ar Pasūtītāja speciālistiem: $\geq 10$ h; • objekta fiziskā apskate: $< 4$ h; • darbu organizācijas un koordinācijas sapulces ar Pasūtītāju: $\geq 4$ h; • starpposmu sapulces un datu prezentācija: $\geq 2$ h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasūtītāja datu savākšana un pirmsapstrāde.</li> <li>• Pasūtītāja datu fragmentācija, nepilnība vai pretrunas.</li> <li>• Neskaidri definēti datu īpašnieki vai atbildības sadalījums.</li> <li>• Ilgstoša metodoloģijas saskaņošana, vairāki komentēšanas un precizēšanas cikli.</li> <li>• Papildu prasības metodoloģijas pielāgošanai CSRD, ES Taksonomijas vai iekšējo politiku interpretācijām pēc sākotnējās apstiprināšanas.</li> <li>• Pasūtītāja darba resursu trūkums.</li> </ul>
2	4.3. punktam	Darbs paredz klimata pārejas risku identificēšanu no politikas, regulējuma, tirgus, tehnoloģiju un enerģētikas perspektīvas, to strukturēšanu un sasaisti ar Pasūtītāja procesiem, aktīviem un stratēģiskajiem mērķiem. Tiek analizētas regulatīvās prasības, dekarbonizācijas trajektorijas un tehnoloģiskās atkarības, definējot risku ekspozīciju dažādos laika horizontos. Sarežģītību nosaka normatīvā ietvara interpretācija risku valodā, nepieciešamība nošķirt riskus no stratēģiskām izvēlēm, kā arī nodrošināt risku konsekvenci, salīdzināmību un izmantojamību turpmākajā būtiskuma novērtēšanā un plānošanā.	390 h tajā skaitā: • tematiskās intervijas ar Pasūtītāja speciālistiem: $\geq 4$ h; • darbu organizācijas un koordinācijas sapulces ar Pasūtītāju: $\geq 4$ h; • starpposmu sapulces un datu prezentācija: $\geq 2$ h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmaiņas vai precizējumi normatīvajā regulējumā vai Pasūtītāja stratēģiskajos pieņēmumos darba gaitā.</li> <li>• Nepietiekama Pasūtītāja iekšējā pārejas risku struktūra, kas prasa papildu konceptuālu izstrādi.</li> <li>• Diskusijas par risku robežām starp pārejas, stratēģiskajiem un reputācijas riskiem.</li> <li>• Nepieciešamība paplašināt risku detalizācijas līmeni, lai nodrošinātu sasaisti ar investīciju vai enerģētikas lēmumiem.</li> </ul>

3	4.4. punktam	Darbs ietver fizisko klimata risku identificēšanu Pasūtītāja infrastruktūrai, sasaistot klimata parādības un ekstrēmumus ar bojājumu mehānismiem, sistēmu noturību un iespējamiem kaskādes efektiem enerģētikas un ūdenssaimniecības procesos. Analīze tiek veikta sistēmas, nevis tikai atsevišķu objektu līmenī, izmantojot pieejamos aktīvu, tehniskos un telpiskos datus. Sarežģītību būtiski palielina datu nepilnība vai novecošana, ierobežota ĢIS (Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas) un vēsturisko incidentu informācija, kā arī nepieciešamība strādāt ar augstu nenoteiktību, vienlaikus saglabājot rezultātu praktisku izmantojamību.	<p>425 h tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tematiskās intervijas ar Pasūtītāja speciālistiem: <math>\geq 10</math> h;</li> <li>• objekta fiziskā apskate: <math>&lt; 4</math> h;</li> <li>• darbu organizācijas un koordinācijas sapulces ar Pasūtītāju: <math>\geq 4</math> h;</li> <li>• starpposmu sapulces un datu prezentācija: <math>\geq 2</math> h.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepilnīgi, novecojuši vai nestrukturēti aktīvu un infrastruktūras dati.</li> <li>• Ierobežota telpiskā informācija (GIS, shēmas, vēsturisko bojājumu dati).</li> <li>• Papildu pieprasījumi analizēt specifiskus objektus, procesus vai ekstremālos scenārijus.</li> <li>• Kaskādes efektu un savstarpējo atkarību identificēšana, kas prasa sistēmisku, nevis objektu līmeņa analīzi.</li> <li>• Pasūtītāja darba resursu trūkums.</li> </ul>
4	4.5. punktam	Darbs paredz identificēto pārejas un fizisko risku salīdzinošu novērtēšanu pēc būtiskuma, izmantojot kvalitatīvus kritērijus, riska ietekmes un varbūtības loģiku, kā arī uzņēmuma risku vadības pieeju. Tiek nodrošināta risku savstarpēja salīdzināmība, prioritizācija un sasaite ar stratēģisko un operacionālo kontekstu. Sarežģītību nosaka nepieciešamība panākt vienotu izpratni par vērtēšanas sliekšņiem, novērst subjektivitāti starp struktūrvienībām un nodrošināt, ka rezultāti ir integrējami Pasūtītāja esošajā risku vadības sistēmā.	<p>380 h tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusiju seminārs ar Pasūtītāja speciālistiem: <math>&lt; 10</math> h;</li> <li>• darbu organizācijas un koordinācijas sapulces ar Pasūtītāju: <math>\geq 4</math> h;</li> <li>• starpposmu sapulces un datu prezentācija: <math>\geq 2</math> h.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilgstošas diskusijas par būtiskuma sliekšņiem un vērtēšanas kritērijiem.</li> <li>• Atšķirīga risku uztvere starp Pasūtītāja struktūrvienībām vai vadības līmeņiem.</li> <li>• Papildu iterācijas, lai panāktu savietojamību ar esošo risku vadības sistēmu.</li> <li>• Nepieciešamība pārskatīt iepriekšējo posmu risku formulējumus, lai nodrošinātu salīdzināmību.</li> </ul>
5	4.6.- 4.7. punktam	Darbs ietver strukturētu priekšlikumu izstrādi padziļinātai klimata risku finanšu ietekmes izvērtēšanai, definējot loģiku, pieņēmumus un secību turpmākai kvantifikācijai, kā arī CSRD (ESRS E1) un ES Taksonomijas ziņošanas atbalsta materiālu sagatavošanu. Analīze tiek sasaistīta ar enerģētikas procesiem, investīciju plānošanu un risku vadības ciklu, skaidri nodalot ieteikumus no saistībām. Sarežģītību nosaka normatīvo prasību precīza interpretācija, auditējamības nodrošināšana un gaidu pārvaldība attiecībā uz finanšu kvantifikācijas apjomu.	<p>430 h tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tematiskās intervijas ar Pasūtītāja speciālistiem: <math>\geq 4</math> h;</li> <li>• darbu organizācijas un koordinācijas sapulces ar Pasūtītāju: <math>\geq 4</math> h;</li> <li>• gala nodevuma prezentācija un diskusijā ar Pasūtītāju: <math>\geq 2</math> h.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papildu prasības detalizēt finanšu ietekmes loģiku.</li> <li>• CSRD (ESRS E1) vai ES Taksonomijas interpretācijas precizēšana audita vai iekšējās pārskatīšanas gaitā.</li> <li>• Nepieciešamība pielāgot materiālus dažādām mērķauditorijām (vadība, audīts, ilgtspējas ziņojums).</li> <li>• Gaidu nobīde, kad priekšlikumi tiek uztverti kā gatava finanšu kvantifikācija.</li> </ul>

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšana un vērtēšana” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/39; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu un peļņu:

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Cena, EUR bez PVN
1.	Darba metodoloģiskais ietvars un Pasūtītāja informācijas apkopojums.	<...>
2.	Enerģētikas jomas klimata pārejas risku identifikācijas un kartēšanas reģistrs.	<...>
3.	Infrastrukturā neaizsargātības pret klimata pārmaiņām identifikācijas un ekspozīcijas karte.	<...>
4.	Klimata risku būtiskuma novērtējums (bez finanšu kvantifikācijas).	<...>
5.	Priekšlikumi un noteikumi padziļinātās finanšu ietekmes izvērtēšanai. CSRD (ESRS E1) un Taksonomijas ziņošanas atbalsta materiāli.	<...>
<b>Kopā, EUR bez PVN:</b>		<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā**  
**par SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku**  
**identifikāciju, kartēšanu un vērtēšanu**  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/39)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

**SIA “Rīgas ūdens”**, reģ.Nr.**40103023035** (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes \_\_\_\_\_ personā, kur rīkojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202\_ .gada \_\_\_\_\_ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2026/\_\_\_\_) pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Uzņēmējs), tās \_\_\_\_\_ personā, kur rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, turpmāk Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā saukti – Puses, ņemot vērā Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa “SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšanas un vērtēšana” (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Uzņēmējs sniedz Pasūtītājam enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identificēšanas, kartēšanas un vērtēšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.1 pievienoto tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (turpmāk – Pielikums Nr.1).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

**2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība**

- 2.1. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.2. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus 32 nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto Pakalpojumu posma izpildes termiņu. Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt Pakalpojumu sniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs no Uzņēmēja rīcības neatkarīgs pamats.
- 2.3. Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz pa posmiem, atbilstoši Pielikumā Nr.1 noteiktajai Pakalpojumu posmu izpildes kārtībai un secībai.
- 2.4. Pēc attiecīgo Pakalpojumu posmu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu posma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts). Uzņēmējs iesniedz atsevišķu aktu par Pakalpojumu pirmā līdz trešā posma izpildi un Pakalpojumu ceturtā un piektā posma izpildi. Aktā ietver vismaz šādu informāciju:
  - 2.4.1. Līguma numurs un datums;
  - 2.4.2. Pakalpojumu posma nosaukums, faktiskās izpildes datums, nododamie dokumenti (ja tādi tika sagatavoti);
  - 2.4.3. Pakalpojumu posma izpildes vērtība;
  - 2.4.4. norāde par to, vai Pakalpojumu posma izpilde atbilst Līguma noteikumiem;
  - 2.4.5. Akta parakstīšanas vieta un datums.
- 2.5. Aktu un atbilstoši Pielikumā Nr.1 noteiktajam sagatavotus nodevumus (ja attiecīgā Pakalpojumu posma izpilde paredz nodevumu sagatavošanu) Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_.
- 2.6. Pasūtītājs iesniegtos nodevumus un Aktu izvērtē, ņemot vērā Pielikumā Nr.1 noteikto kārtību un termiņus.
- 2.7. Pasūtītājs paraksta Aktu, ja Aktā norādītā informācija atbilst Līgumā noteiktajam un sagatavotie nodevumi atbilst Pielikumā Nr.1 noteiktajam.

- 2.8. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Aktā norādītā informācija neatbilst Līgumam vai nodevumi neatbilst Pielikumā Nr.1 noteiktajam, Pasūtītājs neparaksta Aktu un sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu posmu un nosaka termiņu Pakalpojumu posma vai Akta trūkumu novēršanai. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar attiecīgajiem nodevumiem iesniedz Pasūtītājam atkārtoti.
- 2.9. Pasūtītājs atkārtoti iesniegtos nodevumus un Aktus izvērtēt un rīkojas saskaņā ar Līguma 2.6., 2.7. un 2.8.punktā noteikto kārtību.
- 2.10. Pakalpojumu posms ir izpildīts pēc attiecīga Akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.11. Pasūtītājs sagatavo un nodod Uzņēmējam tā pieprasīto un Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju.
- 2.12. Pakalpojumu izpildei nodoto informāciju Uzņēmējs nav tiesīgs publiskot vai nodot jebkurai trešajai personai, bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas. Uzņēmējs ievēro Pasūtītāja komercnoslēpuma aizsardzību, ja Uzņēmējam nodotā informācija satur Pasūtītāja komercnoslēpumu.
- 2.13. Pasūtītājs nodrošina, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Pakalpojumu sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 2.14. Uzņēmējs nodrošina, ka Uzņēmēja personāls izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmēja personālam ir pienākums ievērot Līgumā noteiktos Uzņēmējam izsniegtās informācijas izmantošanas ierobežojumus.
- 2.15. Uzņēmējs atbild par Līguma izpildes nolūkos tam izsniegtās informācijas pieejamības ierobežojumu pārkāpšanu un atlīdzina ar savu vai Līguma izpildē iesaistītā personāla darbību Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 2.16. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma informēt Pasūtītāju par Pakalpojumu izpildes gaitu un sniegt detalizētu skaidrojumu par Pakalpojumu izpildes laikā sagatavotajiem dokumentiem.

### **3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 3.1. Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Līguma summu veido Līguma pielikuma Nr.2 pievienotajā finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums Nr.2) norādītās Pakalpojumu posmu izmaksas.
- 3.3. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam pēc Akta par attiecīgo Pakalpojumu posmu pieņemšanu abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4. Rēķinus Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pēc Akta par attiecīgo Pakalpojumu posmu izpildi abpusējas parakstīšanas.
- 3.5. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējs nosūta uz e-pasta adresi: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv). Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 3.7. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu izpildi ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus un peļņu.

### **4. Strīdu risināšana un atbildība**

- 4.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nevar vienoties

- par strīda risinājumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā, Puses ir tiesīgs strīdu risināt Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.3. Pakalpojumu posmu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
  - 4.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs no Pasūtītāja rīcības neatkarīgu iemeslu dēļ nokavē Pakalpojumu posma izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
  - 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

## **5. Līguma termiņš un izbeigšanas kārtība**

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojumu posmu izpildes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 5.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 5.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
  - 5.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
  - 5.3.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma attiecīga Puse informē otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš. Līguma 5.4.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties no līguma nekavējoties.
- 5.6. Līguma vienpusējas izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši Uzņēmēja faktiski veiktajam Pakalpojumu apjomam. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums pierādīt faktiski paveiktā Pakalpojumu apjomu, par kuru jāveic gala norēķins.

## **6. Nepārvaramā vara**

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 6.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 6.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses ir tiesīgas vienoties par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

## **7. Apakšuzņēmēju un personāla nomainas kārtība**

- 7.1. Uzņēmējs Līguma izpildē iesaista apakšuzņēmējus un personālu, ko norādījis savā piedāvājumā Atklātā konkursā.
- 7.2. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Līguma izpildē iesaistīto un piedāvājumā Atklātā konkursā norādīto apakšuzņēmēju un personāla nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja un personāla viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 7.3. Ja Uzņēmējs Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, Uzņēmējs pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pasūtītājam iesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējs norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 7.4. Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.panta trešajā daļā noteiktajiem nosacījumiem.
- 7.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja vai personāla piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteikumus.

## **8. Citi noteikumi**

- 8.1. Puses apņemas nekavējoties informēt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 8.3. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.4. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.5. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.6. Puses ir tiesīgas Līgumā veikt grozījumus šādos gadījumos:
  - 8.6.1. Pasūtītājam ir radusies nepieciešamība mainīt Pakalpojumu apjomu;
  - 8.6.2. no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ nepieciešams mainīt Pakalpojumu izpildes termiņu.
- 8.7. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai pēc tam, kad tie ir noformēti rakstveidā un abu Pušu parakstīti.
- 8.8. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kas vienlaikus pilnvarota nosūtīt Uzņēmējam informācijas pieprasījumus par Līguma izpildes gaitu un atteikumu pieņemt Pakalpojumu posmu vai Pakalpojumus ir \_\_\_\_\_.
- 8.9. Pasūtītājs pilnvaro pieņemt Pakalpojumus un Pakalpojumu posmus, parakstot Aktus \_\_\_\_\_.
- 8.10. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_.
- 8.11. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis)

par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

- 8.12. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pircēja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.13. Līgums ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar Pielikumu Nr.1 uz \_\_\_\_\_ un Pielikumu Nr.2 uz \_\_\_\_\_ un ir parakstīts elektroniski.

## **9. Pušu paraksti un rekvizīti**

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

**Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes**

**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšana un vērtēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/39; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšana un vērtēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/39; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs><sup>5</sup>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <iss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>5</sup> Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšana un vērtēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/39) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi<sup>6</sup>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšana un vērtēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/39; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli<sup>7</sup>,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>6</sup> Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 eiro.

<sup>7</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 auro.

**7.pielikums**  
**Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus pakalpojumus<sup>8</sup>:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Sniegto pakalpojumu apraksts</b>	<b>Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.</b>	<b>Līguma darbības periods (gads un mēnesis)</b>	<b>Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)</b>
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

---

<sup>8</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai.

**8.pielikums**  
**Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne**

**SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “SIA “Rīgas ūdens” enerģētikas jomas klimata pārejas un neaizsargātības risku identifikācija, kartēšana un vērtēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/39, nolikumā norādīto darbu izpildi, apņemos veikt atklāta konkursa nolikuma <projekta vadītāja>/<vides eksperta>/<risku pārvaldības eksperta>/<enerģētikas eksperta> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis šādu pienākumu izpildi<sup>9</sup>:

Nr. p.k.	Speciālista sniegto pakalpojumu raksturojums	Līguma izpildes sākuma un pabeigšanas mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Līguma pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

<sup>9</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina speciālista profesionālās pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.1.-9.4.4.punktu prasībām.