

Apraksts:	SIA "Rīgas ūdens" tirgus izpēte "Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un mākslīgā intelekta (MI) pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrāde" (identifikācijas Nr. T.I.2025/135)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	2026.gada 10.marts plkst. 11:00
Kontaktpersona:	Iepirkumu vadības daļas jaunākā iepirkumu speciāliste Arta Višķere tālr. 67321966, e-pasts: tirgusizpete@rigasudens.lv

Aicinām piedalīties tirgus izpētē un līdz **2026.gada 10.marta plkst. 11:00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" struktūrvienības - Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un mākslīgā intelekta (MI) pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrāde (turpmāk – Pakalpojumi) atbilstoši Darba uzdevumam (1.pielikums), Finanšu piedāvājumam (3.pielikums), Līguma projektam (5.pielikums) un saistošo normatīvo aktu prasībām. Pilnais Tirgus izpētes priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts 1.pielikumā.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 4 (četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM:

- 2.1. Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.
- 2.2. Pretendents Pakalpojuma izpildē var nodrošināt speciālistu, kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis uzņēmuma/struktūrvienības procesu automatizācijas, digitalizācijas un mākslīgā intelekta (MI) pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrādi.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 3.1. Pretendenta parakstīts Pieteikums dalībai tirgus izpētē saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 3.2. Pretendenta parakstīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 3.3. Speciālista pieejamības apliecinājums saskaņā ar **4.pielikumā** pievienoto veidni.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA:

- 4.1. Tirgus izpētes rezultātā SIA "Rīgas ūdens" noslēgs līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs uzaicinājumā norādītajām prasībām un būs ar viszemāko cenu.
- 4.2. Pretendents var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu Pretendenta iesniegto piedāvājumu, kā rezultātā Pretendentam var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

PIELIKUMĀ:

- 1.pielikums - Darba uzdevums uz 6 (sešām) lapām;
- 2.pielikums - Pieteikuma tirgus izpētei veidne uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājums uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums - Līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

Darba uzdevums**1. Pakalpojuma mērķi**

- 1.1. SIA "Rīgas ūdens" struktūrvienības - Tehniskās daļas atsevišķo procesu automatizācija, digitalizācija un MI pielietošanas ieviešana darba laika patēriņa samazināšanas un darba rezultātu kvalitātes paaugstināšanas nolūkos.
- 1.2. Attiecīgas ceļa kartes izstrāde, kas norādītu konkrētu darbību algoritmu, lai:
 - 1.2.1. veicinātu funkciju un procesu pārvaldības efektivitāti un ekonomisko lietderīgumu, un sekmētu pārmaiņu vadības procesu esamību uzņēmuma stratēģisko mērķu sasniegšanai;
 - 1.2.2. nodrošinātu cilvēkresursu stratēģisku plānošanu un optimālu izmantošanu TD funkciju īstenošanā un attīstībā, veicot procesu automatizāciju un MI pielietošanu;
 - 1.2.3. saīsinātu darba laika patēriņu darba uzdevumu izpildei, nesamazinot uzdevumu izpildes kvalitāti.

2. Vispārīga informācija par struktūrvienību

- 2.1. SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Uzņēmums) struktūrvienības - Tehniskās daļas (turpmāk – TD) mērķis ir nodrošināt Uzņēmuma īpašumā, valdījumā vai turējumā esošo centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu kvalitatīvu tehnisko datu uzturēšanu, t.sk. veicot Uzņēmuma īpašumā esošo inženierbūvju topogrāfisko uzmērīšanu, īstenojot tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu un atzinumu par inženierbūvju gatavību ekspluatācijai izsniegšanu atbilstoši Uzņēmuma kompetencei. Organizēt un izstrādāt būvprojektus Uzņēmuma apsaimniekotās infrastruktūras atjaunošanai un attīstībai.

2.2. TD struktūra un vadība:

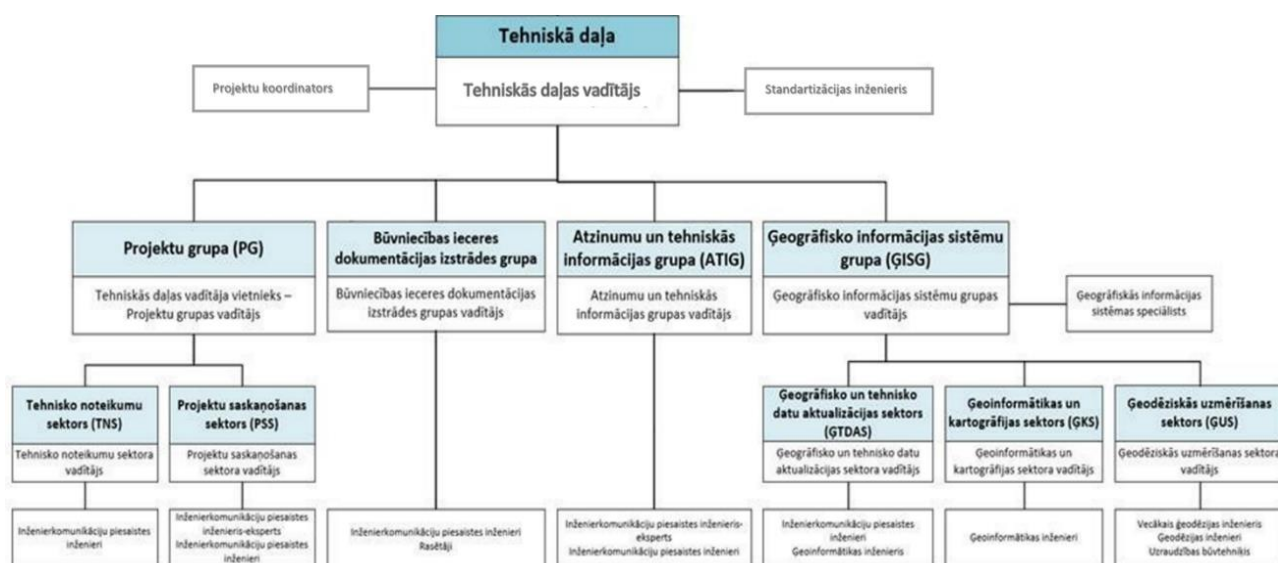
- 2.2.1. TD struktūru (skat. 2.4.punktu) veido TD vadītājam tieši pakļauti šādi amati un grupas:
 - 2.2.1.1. TD vadītāja vietnieks – Projektu grupas vadītājs;
 - 2.2.1.2. standartizācijas inženieris;
 - 2.2.1.3. projektu koordinators;
 - 2.2.1.4. Projektu grupa;
 - 2.2.1.5. Atzinumu un tehniskās informācijas grupa;
 - 2.2.1.6. Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas grupa;
 - 2.2.1.7. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes grupa.
- 2.2.2. Struktūrvienības darbu organizē un vada TD vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Uzņēmuma valdei.
- 2.2.3. TD vadītājs nosaka darbinieku pienākumu sadali un organizē Tehniskajai daļai noteikto uzdevumu izpildi.
- 2.2.4. Darba tiesiskās attiecības ar TD vadītāju un darbiniekiem tiek dibinātas un izbeigtas saskaņā ar Darba likumu.
- 2.2.5. TD vadītāja amata pienākumus un tiesības nosaka TD Nolikums un amata apraksts.

2.3. TD uzdevumi:

- 2.3.1. sagatavot un izsniegt tehniskos noteikumus un nosacījumus teritorijas plānošanas dokumentu izstrādei normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
- 2.3.2. izstrādāt un saskaņot būvniecības ieceres līnijveida tīkla inženierbūvju izbūves nodrošināšanai normatīvo aktu noteiktajā kārtībā atbilstoši līguma par būvprojektu izstrādi (t.sk. projektēšanas uzdevuma, tehnisko noteikumu) nosacījumiem un prasībām;
- 2.3.3. veikt būvprojektu un teritorijas plānošanas dokumentu saskaņošanu Uzņēmuma kompetences ietvaros;
- 2.3.4. sagatavot un izsniegt atzinumus par inženierbūvju gatavību ekspluatācijai normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;

- 2.3.5. nodrošināt Uzņēmuma īpašumā, valdījumā vai turējumā esošo centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu tehniskās dokumentācijas un ģeotelpiskās informācijas uzturēšanu, t.sk. veicot Uzņēmuma īpašumā esošo inženierbūvju topogrāfisko uzmērīšanu, kā arī tehniskās informācijas sniegšanu;
- 2.3.6. glabāt informāciju par ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederības robežu;
- 2.3.7. nodrošināt nepieciešamo tehnisko standartu ūdensapgādes un kanalizācijas jomā izstrādi;
- 2.3.8. nodrošināt centralizēto ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmu raksturojošās informācijas un esības saskaņošanu topogrāfiskajos plānos Uzņēmumā noteiktajā kārtībā;
- 2.3.9. veikt centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ģeodēzisko uzmērīšanu.

2.4. Pašreizējā TD struktūra:



2.5. TD funkciju izpildē ir iesaistīti 65 darbinieki.

3. Darba uzdevums

Nr.	Darba uzdevums	Darba uzdevuma apraksts
3.1.	TD un darbinieku amata funkciju, un pārvaldības procesu audits, vairāk pievēršot uzmanību TD grupām, kuras netika auditētas 2025. gadā.	
3.1.1.	Saistošo dokumentu, tajā skaitā regulējuma, analīze	Iepazīties ar 2021. un 2025. gadā veikto auditu rezultātiem ar mērķi, lai nedublētu jau iepriekš veiktas darbības un, lai pakalpojuma rezultāti nav pretrunā ar tiem. Apzināt un analizēt TD: - saistošos ārējos normatīvos aktus, kur noteiktas Uzņēmumam piekritošās funkcijas, pienākumi un uzdevumi; - Tehniskās daļas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, tostarp procedūras un rīkojumus, kā arī tajos noteiktās prasības un uzdevumus, kas nepieciešami auditam kā informācijas avoti, piemēram, Tehniskās daļas nolikums, amatu saraksts un amatu apraksti, dati par amata vietu skaitu struktūrvienībā u.c.

		Balstoties uz veikto analīzi, veikt intervijas ar TD vadību un darbiniekiem atbilstoši struktūrvienību un darbinieku amata funkcijām. Atbilstoši veiktajai analīzei konstatēt, ja pastāv, TD iekšējos normatīvajos aktos noteiktas prasības, kas nav nepieciešamas vai ir pārmērīgas ārējos normatīvajos aktos noteikto funkciju īstenošanai. Noteikt iekšējos normatīvos aktus, kuros nepieciešami grozījumi, atbilstoši konstatētajam.
3.1.2.	Novērtēt TD īstenotās funkcijas, uzdevumus un pārvaldības procesus	Apzināt un padziļināti analizēt TD darbinieku amata funkciju un uzdevuma izpildes apjomu, kvalitāti un efektivitāti, tajā skaitā, resursu atbilstību uzstādītajiem mērķiem, uzdevumiem un sasniegtajiem rezultātiem: • TD struktūra, tostarp darbinieku skaits un sadalījums pa apakšstruktūrvienībām; • funkciju un uzdevumu sadalījums; • īstenoto funkciju un uzdevumu, darbinieku amata pienākumu saistība un atbilstība ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām Uzņēmuma un TD funkcijām un uzdevumiem; • esošo cilvēkresursu pietiekamība nepieciešamo funkciju un procesu nodrošināšanai, pietiekami kvalitatīvai uzdevumu izpildei; • esošā struktūrvienības vadības prakse; • informācijas, komunikācijas un MI tehnoloģiju (turpmāk – IKT) risinājumu pielietošanas efektivitāte procesu nodrošināšanai; • darba kvalitāte, to novērtēšanas prakse un ietvars.
3.1.3	Funkciju izpildē iesaistīto darbinieku skaita, kompetences, darba sadalījuma un darba efektivitātes novērtējums	• TD funkciju īstenošanai nepieciešamo darbinieku kompetenču izvērtējums, tajā skaitā kontekstā ar uzņēmuma stratēģiskajiem mērķiem. • TD funkciju īstenošanā iesaistīto darbinieku noslodzes salīdzinošā analīze, salīdzinot ar līdzīgu uzdevumu veikšanu līdzīgās iestādēs/kapitālsabiedrībās. • TD funkciju īstenošanai nepieciešamo resursu (cilvēku, laika un finanšu) ietilpības novērtējums un tā pamatojums, balstoties uz darba laika mērījumiem un citiem rādītājiem, tai skaitā atkarībā no aktīvo darba uzdevumu skaita un pieejamā budžeta finansējuma. • procesu automatizācijas, digitalizācijas un MI pielietošanas ieviešanas iespēju identifikācija.
3.2.	Ceļa kartes (pilnveides priekšlikumu) izstrāde atbilstoši TD un darbinieku amata funkciju un pārvaldības procesu novērtējumam	
3.2.1	Atbilstoši 3.1. apakšpunktā veiktajam auditam izvērtēt struktūrvienības un darbinieku amata funkciju un pārvaldības procesus	• Identificēt funkciju un procesu pārvaldības pārklāšanos TD struktūrā, ja tādas ir; • Novērtēt funkciju un pārvaldības procesu īstenošanas optimizācijas iespējas; • Izvērtēt TD organizatoriskās struktūras efektivitāti un atbilstību veicamajām funkcijām; • Izvērtēt TD un darbinieku amata funkciju īstenošanas procesu efektivitāti un atbilstību organizatoriskajai struktūrai;

		• Izvērtēt esošo IKT risinājumu pielietojuma efektivitāti • Noteikt procesus, kur ir ieviešama procesu automatizācija, digitalizācija un MI pielietošana.
3.2.2.	Atbilstoši 3.1. un 3.2.1. apakšpunktu ietvaros paveiktajam, kā arī ņemot vērā starptautisko pieredzi un labo praksi, sagatavot priekšlikumus TD struktūras, funkciju sadalījuma un procesu pārvaldības pilnveidei, piemērojot, kur iespējams, procesu automatizāciju, digitalizāciju un MI pielietošanas ieviešanu.	Balstoties uz veiktā izvērtējuma secinājumiem sagatavot priekšlikumus (ceļa karti), ar pamatojumiem, piemērojot, kur iespējams, procesu automatizāciju, digitalizāciju un MI pielietošanas ieviešanu: • Funkcionālam un optimālam TD modelim (organizatoriskā struktūra un pārvaldības procesi); • TD funkciju un pārvaldības procesu optimizācijai; • Ja nepieciešams, darbinieku amata pienākumu sadales pilnveidei, darbinieku kompetenču maiņai, pilnveidei, norādot konkrētas nepieciešamās apmācības, kursus; • Pārvaldības procesu optimizācijai un standartizācijai, automatizācijai tostarp samazinot administratīvo (birokrātisko) procesu un darbību skaitu; • IKT risinājumu efektivitātes paaugstināšanai, aptverot visu TD; • Platformas pieeja (Platform-first): Izstrādājot automatizācijas un MI ieviešanas ceļa karti, prioritāte ir jādod vienotai, centralizētai ekosistēmai vai platformas risinājumam, kas spēj nodrošināt dažādu funkciju izpildi (piemēram, zema koda/bez koda automatizācija, generatīvais MI, datu apstrāde) vienuviet. • Lietotāju apmācības ieviešana un risinājumu optimizācija: risinājumiem ir jābūt ar vienotu lietotāja saskarni (UI). Jāizvairās no vairāku nesaistītu, specifisku rīku ieviešanas, kas radītu fragmentāru darba vidi un prasītu no darbiniekiem atkārtotu dažādu sistēmu apguvi. • Integrācija un mērogojamība: Piedāvātajam risinājumam jābūt savietojamam ar esošo IT infrastruktūru, nodrošinot, ka jaunas MI un automatizācijas iespējas tiek pievienotas kā papildinājumi esošajai videi, nevis kā atsevišķas salas (silos). • Centralizēta pārvaldība: Audita veicējam jādefinē modelis, kurā automatizācijas un MI rīki tiek pārvaldīti centralizēti, nodrošinot drošību, datu integritāti un resursu efektīvu izmantošanu visā organizācijā." • Ceļa karte iepriekš minēto pārmaiņu ieviešanai, norādot alternatīvos risinājumus, rezultātīvos rādītājus un identificētos ieviešanas riskus, kā arī sasaistē ar ceļa kartes posmiem ietverti priekšlikumi darbinieku informēšanai par pārmaiņām; • Kontekstā ar 3.2.1. apakšpunkta ietvaros veikto novērtējumu un augstākminētajiem priekšlikumiem sniegt ieteikumus cilvēkresursu pietiekamībai TD funkciju izpildei un pārvaldības procesiem.
3.3.	Ziņojuma sagatavošana un prezentēšana	
3.3.1.	Ziņojuma sagatavošana	Sagatavot detalizētu Ziņojumu elektroniskā formā, kurā ir ietverta vismaz:

		- informācija par pakalpojuma mērķiem, uzdevumiem un apjomu; - audita metodoloģijas apraksts; - izvērtējuma konteksts, tvērums un pieceja izvērtējuma veikšanai; - izvērtēšanas norises gaitā iegūtās informācijas apkopojums/rezultāts atbilstoši tehniskās specifikācijas norādītajam izvērtēšanas apjomam (4. punkts) un darba uzdevumam (3.1. – 3.2. apakšpunkti); - funkciju nodrošināšanas alternatīvu salīdzinājums; - atzinums par audita norises gaitā konstatēto esošo situāciju funkciju nodrošināšanā; - ja iespējams, salīdzināmi Latvijas un starptautiskie (ārvalstu) labās prakses piemēri; - priekšlikumi un ceļa karte to ieviešanai atbilstoši 3.2.2. apakšpunktam ar norādēm attiecībā uz konkrēto procesu automatizāciju, digitalizāciju un MI pielietošanas ieviešanu, norādot skaitliski (procentos %), kā kuru konkrēto priekšlikumu ieviešana praktiski samazinās darba laika patēriņu darba uzdevumu izpildē. Ziņojuma projekts tiek iesniegts Pasūtītājam ne vēlāk kā 20 kalendārās dienas pirms darba uzdevuma izpildes termiņa beigām.
3.3.2.	Ziņojuma prezentēšana	Nodrošināt 3.3.1. apakšpunktā noteiktā ziņojuma prezentēšanu Pasūtītāja pārstāvjiem pēc ziņojuma nodevuma saskaņošanas ar Pasūtītāju.
Pasūtītājs nodrošina piekļuvi dokumentiem, materiāliem, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kuru pieejamību tiešā veidā neierobežo normatīvie akti, piemēram, bet ne tikai aktuālajiem amata aprakstiem, struktūrvienību nolikumiem, rīkojumiem procedūrām, instrukcijām un citiem iekšējiem normatīviem aktiem.		

4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš, laika grafiks un rezultāts (nodevums)

- 4.1. Darba uzdevuma izpildes termiņš: ne ilgāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
- 4.2. Izpildes laika grafikā norāda par katra darba uzdevuma veikšanu atbildīgās un iesaistītās personas, tajā skaitā ietverot laika grafiku intervijām un interviju formātu.
- 4.3. Laika grafikā jāparedz vismaz 1 sapulce reizi mēnesī (iespējams gan tiešsaistes, gan klātienes tikšanās formāts) ar TD un grupu vadību par darba uzdevuma izpildes procesu. Sapulce var tikt atcelta, saskaņojot to ar TD vadītāju.
- 4.4. Pretendentam laika grafikā jāparedz, ka ziņojuma projekts tiek iesniegts Pasūtītājam ne vēlāk kā 20 kalendārās dienas pirms darba uzdevuma izpildes termiņa beigām, lai Reģistra vadības grupa varētu sagatavot jautājumus vai nepieciešamos precizējumus.
- 4.5. Pakalpojuma izpildes rezultātu – iesniedzamos dokumentus (nodevumu) veido 3.3.1. un 3.3.2. apakšpunktā noteiktais Ziņojums un tā prezentācija.
- 4.6. 3.3.1. apakšpunktā noteikto nodevumu – ziņojumu, iesniedz elektroniskā veidā, nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi, ievērojot Iepirkuma līgumā noteiktos termiņus.

Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne

PIETEIKUMS TIRGUS IZPĒTEI

1. Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētei **“Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un mākslīgā intelekta (MI) pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrāde”** (identifikācijas numurs T.I.2026/24) (turpmāk - Tirgus izpēte) un piedāvā izstrādāt Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un MI pielietošanas ieviešanas ceļa karti (turpmāk - Pakalpojums) atbilstoši uzaicinājumam un tā pielikumiem.
2. Apliecinām, ka:
 - 2.1. visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 2.2. Pretendentam Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
 - 2.3. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents netiek likvidēts;
 - 2.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 2.5. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītā Pakalpojuma sniegšanai;
 - 2.6. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 2.7. apzināmies Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 2.8. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi un spējas Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumos norādītā Pakalpojuma sniegšanai Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 2.9. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Tirgus izpētes ietvaros;
 - 2.10. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 2.11. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Tirgus izpētē vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Tirgus izpētes prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz Tirgus izpēti;
 - 2.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 2.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Tirgus izpētē, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta Tirgus izpētes sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
 - 2.14. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Tirgus izpētes rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un

^[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

3. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedz finanšu piedāvājumu tirgus izpētei “**Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un mākslīgā intelekta (MI) pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrāde**”, (identifikācijas numurs T.I.2026/24), un piedāvā izstrādāt Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un MI pielietošanas ieviešanas ceļa karti (turpmāk - Pakalpojums) par zemāk norādīto cenu, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājumu un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem:

Nosaukums	Piedāvājuma summa, EUR bez PVN
Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un MI pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrāde	<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne
SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tirgus izpētes “Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un mākslīgā intelekta (MI) pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrāde” (identifikācijas Nr.T.I.2026/24; turpmāk – Tirgus izpēte) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos iesaistīties Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un MI pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrādē saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājumu.

Apliecinu, ka esmu veicis šādus pienākumus šāda/-u līguma/-u izpildē:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, speciālista sniegto pakalpojumu raksturojums	Līguma izpildes sākuma un pabeigšanas mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Līguma pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Līguma projekts
Līgums Nr. _____ skatīt e-doc faila nosaukumā

**par Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un mākslīgā intelekta (MI)
pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrādi**

(tirgus izpēte Nr.T.I.2026/24)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN
TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kurš darbojas uz SIA
“Rīgas ūdens” valdes 202_.gada __._____ lēmuma pamata (protokols Nr.2.4.1/202_/_),
turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā,
kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Izpildītājs”, no otras puses,
turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi – “Līdzējs”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅI

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu (Līguma Pielikums Nr.1) apņemas veikt Pasūtītāja aktīvu atgūstamās vērtības aprēķina metodikas izstrādi (turpmāk - Pakalpojums), tai skaitā sagatavot ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju (turpmāk – Nodevumi), Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un termiņos.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.3. Izpildītājs apņemas pabeigt Pakalpojumu, tai skaitā nodot Pasūtītājam Nodevumu, 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.4. Uzņēmējs gala nodevumam veic prezentāciju klātienē vai attālināti ar video zvanu (video zvans tiks ierakstīts) Pasūtītāja izveidotai nodevuma vērtēšanas darba grupai.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Izpildītāja piedāvājumā tirgus izpētei “Tehniskās daļas procesu automatizācijas, digitalizācijas un mākslīgā intelekta (MI) pielietošanas ieviešanas ceļa kartes izstrāde” (T.I.2026/24) norādīto/os speciālistu/us. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Izpildītāja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.2. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus, kā arī pēc Pakalpojuma pieņemšanas no Pasūtītāja puses ne vēlāk kā 2 (divus) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt Pasūtītājam papildus skaidrojumus, konsultācijas, nepieciešamos precizējumus un komentārus par Pakalpojuma gaitu un sagatavotajiem Nodevumiem.
- 3.3. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu.
- 3.4. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kam pievieno Nodevumus. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 3.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 3.4.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, apjoms, Nodevumu uzskaitījums, faktiskās izpildes datums;
 - 3.4.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 3.4.4. norāde par to, vai Pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem;
 - 3.4.5. akta parakstīšanas vieta un laiks.

- 3.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto Aktu un tam pievienotos Nodevumus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus, tā sniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Izpildītājs Aktu kopā ar Nodevumiem iesniedz atkārtoti.
- 3.6. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.7. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Izpildītājam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.8. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Izpildītāja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Izpildītāja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.9. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka Izpildītāja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Izpildītājs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegto Pakalpojumu saņem samaksu **EUR** _____ (**euro un ____ centi**), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojuma izpildi apliecina Nodevumu pieņemšana no Pasūtītāja puses, ko apliecina abpusēji parakstīts Akts.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu, atbilstoši Izpildītāja Piedāvājumā norādītajām izmaksām, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Rēķinus Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Izpildītājam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.4. Izpildītājs apņemas iesniegt Līgumā minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Izpildītājs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Izpildītāju.
- 4.5. Līgumā noteiktā Izpildītāja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Izpildītāja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs atbild par sagatavoto Nodevumu kvalitāti un to atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
- 5.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
- 5.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nokavē Pakalpojuma izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Pakalpojuma maksas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no attiecīgās summas.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c.
- 6.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

- 6.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses vienojas par turpmāko rīcību Līguma saistību izpildes nodrošināšanai vai Līguma izbeigšanu.

7. AUTORTIESĪBAS

- 7.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.
- 7.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Izpildītājam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 8.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, šādos gadījumos:
- 8.3.1. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildi ilgāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 8.3.2. tiesā ir iesniegts pieteikums par Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.3.3. Izpildītājs pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 8.3.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Izpildītājam ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
 - 8.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 8.4. Līdzēji apņemas nekavējoties brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu / pilnvaroto personu maiņu.
- 8.5. Līdzēji vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.6. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.7. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 8.8. Izpildītājs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pircēja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf noteiktās prasības. Izpildītājs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Izpildītāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.9. Visus strīdus un domstarpības, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, Līdzēji risinās sarunu ceļā. Ja sarunas nedod rezultātu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

- 8.10. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura ir pilnvarota pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktu, kā arī veikt citus Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, ir _____ (personas kods: _____), tālr.: _____, e-pasts: _____ un viņa/as prombūtnes laikā _____ (personas kods: _____), tālr.: _____, e-pasts: _____.
- 8.11. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, tālr.: _____, e-pasts: _____.
- 8.12. Līgums sagatavots un elektroniski parakstīts latviešu valodā uz __ (__) lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 (Tehniskā specifikācija) uz __ (_____) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

PAKALPOJUMA IZPILDES PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Rīgā, 20__ .gada __._____

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 20__ .gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/20__ /__) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka Uzņēmējs saskaņā ar __. __.20__ . līgumu Nr. _____ ir sniedzis pakalpojumus laika periodā no 20__ .gada _____ līdz 20__ .gada _____ un Pasūtītājs pieņem pakalpojumus šādā apjomā:

Nr. p.k.	Pakalpojums	KOPĀ
1.		
2.		

Kopā par summu EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi) bez PVN. PVN 21% sastāda EUR _____, summa kopā EUR _____.

Summa apmaksai, kas tiks pārskaitīta Uzņēmējam ir EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi).

Pakalpojumi sniegti atbilstoši Darba uzdevumam un abpusēju pretenziju nav.

Pakalpojumus nodeva:

Pakalpojumus pieņēma

Uzņēmējs:

Pasūtītājs:
