

ATKLĀTA KONKURSA

**“KANALIZĀCIJAS TĪKLA MONITORINGA SISTĒMAS,
ELEKTROAPGĀDES UN DATU PĀRRAIDES SISTĒMAS
IERĪKOŠANAS BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS
IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA”**

(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. RŪ–2025/215)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Pasūtītāju	3
2. Vispārīga informācija	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība.....	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības.....	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums	10
11. Finanšu piedāvājums	10
12. Pretendentu un Piedāvājumu vērtēšana	11
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi 13	
14. Apakšuzņēmēju saraksts.....	14
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība.....	14
16. Citi noteikumi.....	15
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	16
2.pielikums Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums	18
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	19
4.pielikums Līguma projekts.....	20
5.pielikums Autoruzraudzības līguma projekts.....	27
6.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	34
7.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	35
8.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasības	36
9.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	37

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Ivita Kalniņa, e-pasta adrese: ivita.kalnina@rigasudens.lv, tālrunis: +371 26537479.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/215.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Autoruzraudzības līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**.

2.3.7. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.8. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.9. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.10. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.11. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.12. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.13. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis Piedāvājumu Konkursā.

2.3.14. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.15. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursta priekšmets un tā apraksts

- 2.4.1. Konkursta priekšmets ir kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.4.2. Konkursta priekšmeta galvenais CPV kods: 71320000–7 “Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi”.
- 2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Rīgas valstspilsētas administratīvā teritorija.
- 2.4.4. Pakalpojumu sniegšanas termiņi:
 - 2.4.4.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes termiņš atbilstoši Pretendenta Piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 300 (trīs simti) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 2.4.4.2. Autoruzraudzības termiņš – līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ko apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” sastādīts akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursta rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **12.7.punktā** noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku.

2.6. Konkursta izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Objekta apskate

- 2.7.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem ir iespēja veikt Objekta (Projektēšanas vietu) apskati.
- 2.7.2. Piegādātājam Objekta apskate jāpiesaka iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta Tīklu profilakses daļas vadītāju Normundu Ziemeli, e-pasta adrese: normunds.ziemelis@rigasudens.lv, tālrunis: +371 29257653.
- 2.7.3. Piegādātāja pārstāvis, kurš būs veicis Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu un reģistrācijas numuru, Objekta apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

2.8. Līguma slēgšana

Līguma un Autoruzraudzības līguma projekti pievienoti Nolikuma **4.pielikumā** un **5.pielikumā** un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā

jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/–ajām e–pasta adresi/–ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji Piedāvājumus var iesniegt līdz **2026.gada 9.marta plkst.11:00**, nosūtot Piedāvājumu elektroniski uz e–pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās Piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e–pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e–pasta adresi, var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie Piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e–pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2026.gada 9.martā plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, Piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu Piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsaņem elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumi Pretendentiem jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve Piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas

programmatūras vai to ģeneratorus.

- 5.3.** Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 5.5.** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6.** Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.7.** Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā, vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1.** Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2.** Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3.** Pretendentam Piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā Līguma daļa, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1.** Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem / noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls / noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla / noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls / noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla / noteikuma pārbaude
		Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1.** Pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.5.** Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6.** Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kuros Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms Līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids Līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		(paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstīšanai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējam) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējs) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Pakalpojumu sniegšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas līdz Līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Pakalpojumu sniegšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.4.1.	Elektroietaišu projektētāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā.	Pretendenta piedāvāto speciālistu parakstīti pieejamības apliecinājumi saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumā pievienoto veidni.
9.4.2.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.	Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinoši dokumenti atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		apliecinājums, ka ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz Līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuras sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms Līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumi, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

9.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **2.pielikums**), ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasības (Nolikuma **8.pielikums**).

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni un jāiesniedz *MS Excel* programmā.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.2. pārbaudīs, vai Pretendenta Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.4. pārbaudīs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pārbaudīs, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto Piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot Piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda Piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – saskaņā ar Nolikuma 12.7.punktā noteiktajiem Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku.

12.6. Vērtējot Piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.

12.7. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts Piedāvājums, kas iegūs visaugstāko kopējo novērtējumu (lielāko kopējo punktu skaitu) atbilstoši šādiem Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodikai:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits						
1.	Finanšu piedāvājuma kopējā cena Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam ar viszemāko Piedāvājuma kopējo cenu. Pārējiem Piedāvājumiem piešķirami punkti aprēķināmi pēc formulas: Punktu skaits = 70 (x / y), kur 70 – maksimāli iespējamais punktu skaits; x – viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN); y – vērtējamā Piedāvājuma kopējā cena (EUR bez PVN).	70						
2.	Piedāvāto galveno speciālistu profesionālā pieredze	30						
2.1.	Elektroietaišu projektētājs* Punkti tiek piešķirti par iepriekšējo pieredzi būvprojektu izstrādē pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz Piedāvājumu iesniegšanai): <table><tr><th>Ja izstrādātā projekta objekta adrese¹ ir:</th><th>Punktu skaits</th></tr><tr><td>Valstspilsētā (Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Jūrmalā, Liepājā, Ogrē, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā un Ventspilī)</td><td>15</td></tr><tr><td>Novadu pilsētā</td><td>5</td></tr></table> Uzrādītajam būvprojektam ir jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus. Ja informācija par pieredzi nav iesniegta vai iesniegtā pieredze neatbilst Nolikumā definētajām prasībām, Pretendents šajā kritērijā iegūst “0” punktus.	Ja izstrādātā projekta objekta adrese ¹ ir:	Punktu skaits	Valstspilsētā (Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Jūrmalā, Liepājā, Ogrē, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā un Ventspilī)	15	Novadu pilsētā	5	15
Ja izstrādātā projekta objekta adrese ¹ ir:	Punktu skaits							
Valstspilsētā (Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Jūrmalā, Liepājā, Ogrē, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā un Ventspilī)	15							
Novadu pilsētā	5							
2.2.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs* Punkti tiek piešķirti par iepriekšējo pieredzi būvprojektu izstrādē pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz Piedāvājumu iesniegšanai): <table><tr><th>Ja izstrādātā projekta objekta adrese¹ ir:</th><th>Punktu skaits</th></tr><tr><td>Valstspilsētā (Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Jūrmalā, Liepājā, Ogrē, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā un Ventspilī)</td><td>15</td></tr><tr><td>Novadu pilsētā</td><td>5</td></tr></table> Uzrādītajam būvprojektam ir jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus. Ja informācija par pieredzi nav iesniegta vai iesniegtā pieredze neatbilst Nolikumā definētajām prasībām, Pretendents šajā kritērijā iegūst “0” punktus.	Ja izstrādātā projekta objekta adrese ¹ ir:	Punktu skaits	Valstspilsētā (Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Jūrmalā, Liepājā, Ogrē, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā un Ventspilī)	15	Novadu pilsētā	5	15
Ja izstrādātā projekta objekta adrese ¹ ir:	Punktu skaits							
Valstspilsētā (Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Jūrmalā, Liepājā, Ogrē, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā un Ventspilī)	15							
Novadu pilsētā	5							
Kopējais novērtējums (punktu skaits):		100						

* Informāciju par vērtējamo speciālistu pieredzi Pretendents norāda attiecīgo speciālistu pieejamības apliecinājumos (apliecinājuma veidne pievienota Nolikuma **9.pielikumā**).
Novērtējumā tiks ņemts vērā punktu skaits ar diviem cipariem aiz komata.

¹ Adrešu sadalījums atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam <https://likumi.lv/ta/id/315654#piel0>.

- 12.8.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (piešķirtais punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas Piedāvājumu, kurā norādīts īsāks Pakalpojuma izpildes laiks. Ja Pretendenti, kuru Piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāds Pakalpojuma izpildes laiks, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.9.** Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem / noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemeslam / noteikumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1.** Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2.** Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 13.1.3.** Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu Piedāvājumus.
- 13.1.4.** Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1.** pieprasīt no Pretendentiem precizēt Piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, Piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī Piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.4.2.** pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 13.1.4.3.** pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai Piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.4.4.** pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts Piedāvājums;
 - 13.1.4.5.** veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 13.1.4.6.** pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 13.1.4.7.** pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5.** No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6.** Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1.** Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3.** Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.4.** Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5.** No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa

rezultātu paziņošanas brīdīm.

- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

13.3.1.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamām zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

15.5. Autoruzraudzības līgums (Nolikuma **5.pielikums**) tiks slēgts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 16.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotajā atklātā konkursā “Kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ–2025/215; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <kalendāra dienu skaits (dienu skaits vārdiem) (ne vairāk kā 300 (trīs simti) dienas)> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu un tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu, kā arī Pretendenta piedāvājumu.
4. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
5. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli / noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem / noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu / sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 22.panta ceturto daļu.
12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

(turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

14. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām un apliecinām, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
15. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e–pasta adrese>.
16. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>³

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e–pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>⁴

<Datums, vieta>

³ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai atklātā konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁴ Pieteikumu dalībai atklātā konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums

(Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums pievienots atsevišķā datnē)

3.pielikums
Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē)

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas
ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2025/215)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ
LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “**Rīgas ūdens**”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz
SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2026/____) pamata,
turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata,
turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses,
turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu (**1.pielikums**) apņemas izstrādāt kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas elektroapgādes un datu pārraides ierīkošanas projektus (turpmāk – **Būvprojekts/-i**).
- 1.2. Būvprojekti tiek izstrādāti un saskaņoti atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētus Būvprojektus un būvatļaujas ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu **<kalendāra dienu skaits>** (**<kalendāra dienu skaits vārdiem>**) kalendāra dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojektu izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā Būvprojektu vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojektu izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs Būvprojektus izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam (turpmāk – Uzņēmēja piedāvājums) atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ–2025/215 (turpmāk – Atklāts konkurss) pievienoto laika grafiku (**Pielikums Nr.2**), ievērojot laika grafikā norādīto darbu veikšanas secību, ievērojot Līguma 1.3.punktā norādīto termiņu.
- 2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojektu risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Tehniskajai specifikācijai – projektēšanas uzdevumam, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu. Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus un neatbilstības, un sniegt paskaidrojumus uz uzdotajiem jautājumiem, Pasūtītāja pretenzijā vai rīkojumā noteiktajā termiņā.
- 2.7. Uzņēmējs Būvprojektus saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 2.8. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu pilnā apjomā saskaņā ar norādījumiem Pielikumā Nr.1. Būvvaldes akceptu apliecina būvvaldes izdarītā atzīme par būvniecības ieceres akceptu.
- 2.9. Kopā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektu. Kopā ar Aktu Uzņēmējs ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu vienā eksemplārā uz elektroniska datu nesēja (CD vai *USB flash*) DWG, Excel un Word formātā.
- 2.10. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektu, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.
- 2.11. Būvprojektā konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā to nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
- 2.12. Par Būvprojekta izstrādes organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk – **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Līguma 4.3.punktā norādītais projektētājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvprojekta izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).
- 2.13. Uzņēmējs ir tiesīgs nodot darbus pa daļām – atsevišķi katru Būvprojektu par attiecīgu Līguma 2.pielikumā minēto objektu, kas saskaņots un nodots Pasūtītājam šajā Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātiem, būvvaldē akceptētiem un Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja pieņemtiem Būvprojektiem saņem samaksu saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu **EUR <summa> (<summa vārdiem>)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Būvprojekta izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (Līguma **Pielikums Nr.2**).
- 3.2. Pasūtītājs veic Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas samaksu šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Priekšapmaksu līdz 10% (desmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu Līguma **3.2.1.punktā** noteiktajā apmērā. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie

noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*"The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties"*, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

- 3.5. Līguma 2.13.punktā minētajā gadījumā Pasūtītājs katras Līguma summas daļas samaksu veic 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīgā Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu, no katras Līguma summas daļas ieturot priekšapmaksu Līguma 3.2.1.punktā norādīto procentu apmērā.
- 3.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam ne vēlāk kā Līguma spēkā stāšanās dienā jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Būvprojekta izstrādē.
- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk – **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.4. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
 - 4.4.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
 - 4.4.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.5. Speciālista aizstājējam jāatbilst atklāta konkursa dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.6. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
 - 4.6.1. CV;
 - 4.6.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
- 4.7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
 - 4.7.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst atklātam konkursam dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
 - 4.7.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.8. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas aizliegts mainīt Būvprojektu izstrādē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījās, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.9. Apakšuzņēmēja aizstājējam jāatbilst normatīvajos aktos un atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

- 4.10. Uzņēmējs nodrošina Būvprojektu atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.11. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojektu detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektos norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojektu sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojektu trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojektu trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojektu pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojektu derīguma termiņā.
- 4.13. Uzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā termiņā sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojektu izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojektu daļas.
- 4.15. Uzņēmējs nodrošina Būvprojektu realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par Būvprojekta realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR **<summa>** (**<summa vārdiem>**), neieskaitot PVN, un izmaiņu būvprojekta izstrādes izmaksas – EUR **<summa>** (**<summa vārdiem>**), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.16. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojektu realizāciju to derīguma termiņa laikā, bet Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai Būvprojektos nepieciešams izdarīt labojumus apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektos.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojektu izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojektu izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojektu daļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojektu dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātiem un būvvaldē akceptētiem Būvprojektiem.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma **1.3.punktā**, **2.2.punktā** un **2.6.punktā** (Pasūtītāja pretenzijā) noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas.

Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Būvprojektu izstrādi.

- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojektu izstrādei un saskaņošanai.
- 7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējs ir nokavējis Būvprojektu izstrādes darbu izpildi tik daudz, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts Līguma izpildē. Šāds nokavējums iestājas, ja Pasūtītājs bez attaisnojoša iemesla nav saņēmis pilnībā saskaņotus Būvprojektus ar atzīmi par būvniecības ieceres akceptu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa beigām;
 - 7.5.2. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojektu izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādas zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
 - 7.5.3. Būvprojekti arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.5.4. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos;
 - 7.5.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Tehniskajā specifikācijā – projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojektu izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas nekavējoties brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu un pilnvaroto personu maiņu.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā

esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 9.4. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.5. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
- 9.5.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 9.5.2. Izsniegt pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā līgumā paredzēto darbu veikšanai;
 - 9.5.3. organizēt Sapulces un sagatavot Sapulču protokolus;
 - 9.5.4. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
 - 9.5.5. ar atbilstošu aktu pieņemt no Uzņēmēja Būvprojektu, lai veiktu tā ekspertīzi, ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Būvprojektu pēc tā ekspertīzes un ekspertīzes atzinumu;
 - 9.5.6. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Būvprojekta trūkumiem, ziņojumus par Būvprojekta risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu,
- ir <personas vārds, uzvārds>, mob. <tālruna numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pirms iesniegšanas būvvaldē saskaņot būvniecības ieceres dokumentus, parakstīt būvniecības ieceres iesniegumu un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Būvprojektu pieņemšanas – nodošanas aktu ir <personas vārds, uzvārds>.
- 9.7. Uzņēmēja kontaktpersona ir <personas vārds, uzvārds>, mob. <tālruna numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e-pasta adresi.
- 9.8. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 9.9. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.10. Līgums ir sagatavots uz <..> lapām ar **1.pielikumu** (Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums) uz <..> lapām, **2.pielikumu** (Uzņēmēja piedāvājums) uz <..> lapām, **3.pielikums** (Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne) uz <..> lapām, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un parakstīts elektroniski.

10. Līdzēju rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr.<...> (veidne)

Rīga,
202<...>.gada <...>.<...>.

<...>, reģ.Nr.<...>, juridiskā adrese <...>, kuras vārdā saskaņā ar <...> rīkojas <...>, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas puses,

un

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1050, kuras vārdā saskaņā ar _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <...> noslēgto līgumu Nr.<...> par <...>, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no <...> līdz <...> ir veicis būvprojekta izstrādi, atbilstoši Līguma <...>.pielikumā pievienotajam Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR <...> (<summa vārdiem>) bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR <...> (<summa vārdiem>), kopā ar pievienotās vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR <...> (<summa vārdiem>).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs:

SIA “Rīgas ūdens”

Reģ.Nr.40103023035

PVN reģ.LV40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulvāris 1, Rīga, LV–1050

Uzņēmējs:

<...>

Autoruzraudzības līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2025/215)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ
LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA
“Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2026/____) pamata, turpmāk –
Pasūtītājs, no vienas puses, un
_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz
_____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, kopā **Līdzēji**,
saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta
noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.–116.punktu noslēdz šādu būvdarbu
autoruzraudzības līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātā būvprojekta “<nosaukums>”, kas akceptēts būvvaldē <datums>, būvatļauja Nr.<numurs>, turpmāk – **Būvprojekts**, realizācijas būvdarbu, turpmāk – **Būvdarbi**, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – **Pakalpojums**, ietver:
 - 1.2.1. Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2. konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību Būvprojektam;
 - 1.2.3. nepieciešamo izmaiņu Būvprojektā veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu (tajā skaitā, izmaiņu, kas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvieta vai būves lietošanas veidu, veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu);
 - 1.2.4. Būvprojekta detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5. Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6. citus Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja būvdarbu laikā rodas nepieciešamība paredzēt risinājumus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā paredzētajiem risinājumiem, un ir nepieciešams veikt izmaiņas Būvprojektā un tās nav saistītas ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs, vienojoties ar Pasūtītāju, Būvprojekta izmaiņu dokumentus sagatavo par papildus samaksu.
- 1.4. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir <personas vārds, uzvārds>, mob.<tālruna numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 1.6. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un nozīmētais Būvdarbu autoruzraugs: <vārds, uzvārds>, sertifikāta Nr.<numurs>, <personas vārds, uzvārds>, mob.<tālruna numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 1.7. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.
- 1.8. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), būvkonstrukciju un Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojektā izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī Būvprojekta realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ–2025/215, Līguma summu veido Autoruzraudzības cena EUR **<summa>** (**<summa vārdiem>**). Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;
 - 4.3.2. galīgais norēķins par Pakalpojuma sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētā būvprojekta realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Līguma **4.3.1.** un **4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 4.4.1. starpmaksājumu saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **1.pielikumā**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **2.pielikumā** pievienotai formai un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **3.pielikumā** pievienoto formu, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai.
 - 4.4.2. galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.5. Pasūtītājs samaksu par Līguma **1.3.punktā** minēto izmaiņu Būvprojekta izstrādi veic pēc izmaiņu Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē un iesniegšanas Pasūtītājam. Maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.6. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic

Uzņēmēja rēķina apmaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

- 4.7. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus, kad jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.
- 4.8. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e–pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e–pasta adresi.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Līdzēji apņemas nekavējoties brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 5.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.8. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nesasniegs rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

- 5.10. Līgums sagatavots uz <..> (<..>) lapām, ar **1.pielikumu** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **2.pielikumu** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **3.pielikumu** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un parakstīts elektroniski.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Autoruzraudzības līguma 1.pielikums
Akta par Pakalpojuma sniegšanu veidne

Akts Nr.
par Pakalpojuma sniegšanu

202<...>. gada <...>

<...>, reģ.Nr.<...>, juridiskā adrese <...>, kuras vārdā saskaņā ar <...> rīkojas <...>, turpmāk saukta **Uzņēmējs**, no vienas puses,

un

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1050, kuras vārdā saskaņā ar valdes <...> lēmumu (protokola Nr.<...>) rīkojas <...>, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar <...> noslēgto līgumu Nr.<...> par <...>

Uzņēmējs ir sniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis autoruzraudzības pakalpojumus:

<Pakalpojuma raksturojums>

par periodu no <...> līdz <...>,

kopā par summu <summa> **EUR** (<summa vārdiem>), no kuras summa bez PVN <summa> EUR (<summa vārdiem>) un PVN (21%) <summa> EUR (<summa vārdiem>).

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Autoruzraudzības līguma 2.pielikums
Starpmaksājuma pieprasījuma (aprēķina) veidne

Starpmaksājuma pieprasījums (aprēķins) Nr.<...>

		Summa bez PVN, EUR vai %
1.	Autoruzraudzības pakalpojuma līguma summa saskaņā ar noslēgta līguma <...> punktu	<...>
2.	Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija, % (saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" izziņu Nr.<...>)	<...>
3.	Apstiprināto autoruzraudzības pakalpojumu vērtība uz <norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums> (1.r. x 2.r.)	<...>
4.	Pieļaujamais starpmaksājumu apmērs saskaņā ar noslēgta līguma 4.3.1.punktu bez PVN, EUR (1.r. x 0,90)	<...>
5.	Iepriekšējos starpmaksājumos apstiprināta autoruzraudzības pakalpojumu vērtība bez PVN, EUR	<...>

Maksājums Uzņēmējam

	Summa bez PVN, EUR
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no <...> līdz <...> (3.r. – 5.r., ja 4.r. lielākā nekā 3.r.)	<...>
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no <...> līdz <...> (4.r. – 5.r., ja 3.r. lielākā nekā 4.r.)	<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

<...>
<...>
<...>, LV- <...>

**Izziņa Nr.
par būvdarbu līguma Nr. <...>**

<...>

ietvaros apstiprināto darbu vērtību

uz <norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums>

Projekts: <...>

Pakalpojuma līgums: <...>

Pakalpojuma līguma Nr. <...>

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Uzņēmējs: <...>

Būvdarbu līgums Nr. <...>

Būvuzraugs: <...>

Būvdarbu Līguma summa bez PVN, EUR

<summa>

Apstiprināto darbu vērtība, EUR

<summa>

Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija (*apstiprināto
izpildīto darbu vērtība pret Būvdarbu Līguma summu*)

<procenti>%

Pasūtītājs: <...>

Sagatavoja: <...>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2025/215; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2025/215; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁵.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma, apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti Pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2025/215) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2025/215; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz Apakšuzņēmēju neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁷.
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁷ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

8.pielikums

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasības

1. Pakalpojuma apraksts:

- 1.1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus;
- 1.2. Piedāvāto izpildāmo darbu / pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību;
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam;
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts;
- 1.5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums;
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts;
- 1.7. Visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts.

Pakalpojuma apraksts sniedzams atsevišķi par būvprojekta izstādes stadiju un atsevišķi par autoruzraudzības veikšanu.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas un ilgumu, t.sk. būvprojekta izstrādes un būvprojekta saskaņošanas sākumu, beigas un ilgumu un iesniegšanu būvvaldē.

Atsevišķi no izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafika jāiesniedz cilvēkresursu noslodzes grafiks, kas ietver informāciju par visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu noslodzi.

Laika grafikā nav jāiekļauj informācija par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.

3. Cita informācija

Norādāma saskaņā ar Pretendenta ieskatiem.

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kanalizācijas tīkla monitoringa sistēmas, elektroapgādes un datu pārraides sistēmas ierīkošanas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2025/215, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <elektroietaišu projektētāja>/<elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāja> pienākumus.

Elektroietaišu projektētāja profesionālā pieredze⁸:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums, norādot izstrādātā projekta pilnu objekta adresi*	Būvspeciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e–pasta adrese)
1.**	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

* Uzrādītajam būvprojektam ir jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.

** Tiek norādīta profesionālā pieredze, kas iegūta būvprojekta izstrādē viena līguma ietvaros, kur būvprojekta objekta adrese atbilst atklāta konkursa nolikuma 12.7.punktā iekļautās tabulas 2.1.punktā norādītajam adrešu sadalījumam.

Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāja profesionālā pieredze⁸:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums, norādot izstrādātā projekta pilnu objekta adresi*	Būvspeciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e–pasta adrese)
1.**	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

* Uzrādītajam būvprojektam ir jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.

** Tiek norādīta profesionālā pieredze, kas iegūta būvprojekta izstrādē viena līguma ietvaros, kur būvprojekta objekta adrese atbilst atklāta konkursa nolikuma 12.7.punktā iekļautās tabulas 2.2.punktā norādītajam adrešu sadalījumam.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁸ Nepieciešams norādīt saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai (atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 12.7.punktā noteiktajai vērtēšanas kārtībai un metodikai).