

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 27.02.2026. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“IEKĀRTU NOMA SMAKU IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI NO
ATKLĀTĀ DŪŅU UZGLABĀŠANAS REZERVUĀRA
“VĀRNUKROGS””**

(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. RŪ–2026/17)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	8
10. Tehniskais piedāvājums	9
11. Finanšu piedāvājums.....	9
12. Pretendentu un Piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi 11	
14. Apakšuzņēmēju saraksts	12
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	13
16. Citi noteikumi	13
1.pielikums Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne	14
2.pielikums Tehniskā specifikācija – darba uzdevums.....	16
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	19
4.pielikums Līguma projekts	20
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	26
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	27
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	28
8.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	29

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Ivita Kalniņa, e-pasta adrese: ivita.kalnina@rigasudens.lv, tālrunis: +371 26537479.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra "Vārnukrogs"".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2026/17.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis Piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra "Vārnukrogs" saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto

Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 90731000–0 “Ar gaisa piesārņojumu saistīti pakalpojumi”.
- 2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta: Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” dūņu lauki “Vārnukrogs 2104”, Priedaine, Jūrmala.
- 2.4.4. Pakalpojumu izpildes uzsākšanas datums: ar Pasūtītāju saskaņots datums. Ja Pasūtītājs un Uzņēmējs nevienojas par Pakalpojumu izpildes uzsākšanas datumu, Pakalpojumu izpilde uzsākama 2026.gada 1.aprīlī. Pakalpojumu sniegšanas laiks ir līdz Pasūtītāja paziņojuma par Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu saņemšanas dienai, bet ne ilgāk kā 7 (septiņi) mēneši no Pakalpojumu uzsākšanas dienas. Pasūtītāja plānotais Pakalpojumu sniegšanas laiks ir 2026.gada aprīlis – oktobris.
- 2.4.5. Līguma summa, par kuru tiks slēgts Līgums, tiks noteikta saskaņā ar Nolikuma **12.7.punktu**.
- 2.4.6. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilstīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Objekta apskate

- 2.7.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem ir iespēja veikt Objekta apskati.
- 2.7.2. Piegādātājam Objekta apskate jāpiesaka iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” Tehnoloģiskā ceha ražošanas inženieri Valdi Bindī, tālrunis: +371 26180055, e–pasta adrese: valdis.binde@rigasudens.lv.
- 2.7.3. Piegādātāja pārstāvis, kurš būs veicis Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu un reģistrācijas numuru, Objekta apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e–pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes

iepirkumu sadaļā.

- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji Piedāvājumus var iesniegt līdz **2026.gada 20.marta plkst.11:00**, nosūtot Piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās Piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi, var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie Piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2026.gada 20.martā plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, Piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu Piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsaņem elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumi Pretendentiem jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve Piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem.

Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

- 5.5. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.7. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā, vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam Piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā Līguma daļa, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem / noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls / noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla / noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību).

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls / noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla / noteikuma pārbaude
		Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1.** Pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.5.** Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6.** Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms Līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids Līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstīšanai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
9.3.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienam) pasūtītājam (juridiskai personai) ir sniedzis smaku emisijas ierobežošanas pakalpojumus ar absorbējošiem reaģentiem, kur līguma ietvaros sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi) bez PVN.	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 9.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta prasību izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu .
9.4.	Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.4.1.	Ķīmiķi – tehnologu , kuram ir augstākā izglītība atbilstošajā nozarē.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni un izglītību apliecināša dokumenta kopija.
9.4.2.	Darbu vadītāju , kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienā) objektā ir veicis Pretendenta Piedāvājumā norādīto iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamo iekārtu vai tām līdzvērtīgu iekārtu montāžas un demontāžas darbus, kas nepieciešami pakalpojumu izpildes nodrošināšanai, vai arī notekūdeņu apstrādes iekārtu montāžas un demontāžas darbus.	Pretendenta piedāvātā darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 9.4.2.punkta prasību izpildi.

9.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jāsatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumu**, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma 3.punktā norādītās Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasības.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 11.1.** Finanšu piedāvājums jāsatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 11.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.
- 11.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 11.4.** Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 12.1.** Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.
- 12.2.** Pēc Piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.2.1. atlasīs Piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto Piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.2. ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot Piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad Komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata;
- 12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda Piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kuram ir zemākā kopējā nosacītā cena (kopējā piedāvājuma cena) saskaņā ar šādu formulu:

$$KNC = Z1 + Z2 + \dots + Zn$$
, kur

KNC – kopējā nosacītā cena (kopējā piedāvājuma cena) bez PVN;
Z1, Z2, ..., Zn – katras atsevišķās izmaksu pozīcijas nosacītā cena, t.i., attiecīgās pozīcijas vērtība Finanšu piedāvājuma veidnes kolonnā “Summa vērtēšanai” (bez PVN);

Zn – pēdējās pozīcijas nosacītā cena.

Katras atsevišķās pozīcijas nosacītā cena tiek aprēķināta pēc formulas:

$Z = X \times Y$, kur

X – attiecīgajai pozīcijai veidnē noteiktais koeficients vērtēšanai;

Y – pozīcijas cena bez PVN (pozīcijas “Summa (EUR bez PVN)”), ko aprēķina pēc formulas: $Y = U \times N$, kur

U – piedāvātā vienības cena bez PVN;

N – Pasūtītāja noteiktais apjoms (vienību skaits).

- 12.7.** Pretendentam, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma **12.6.punktā** noteikto kārtību, **kopējā (maksimālā) līguma summa (LS)** (bez PVN), kas ir maksimālā līguma cena un par kuru tiks slēgts Līgums, tiek noteikta saskaņā ar šādu formulu:

$LS = A1 + A3 + B1 + B3 + MAX(A2; B2) + C$, kur

LS – kopējā maksimālā līguma summa;

A1, A2, A3 – A varianta izmaksu pozīcijas;

B1, B2, B3 – B varianta izmaksu pozīcijas;

MAX – apzīmē lielāko izmaksu pozīciju;

C – smaku mērījumu (C pozīcijas) kopsumma.

- 12.8.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis Piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs Piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

- 12.9.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

- 12.10.** Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem / noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemeslam / gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu Piedāvājumus.

- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:

13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt Piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, Piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī Piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus

- dokumentus vai Piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts Piedāvājums;
- 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
- 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
- 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

- 13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 13.3.1.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

- 13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma

izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1.** Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 15.2.** Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).
- 15.3.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 15.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
 - 15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
 - 15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 16.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotajā atklātā konkursā “Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (identifikācijas Nr.RŪ–2026/17; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu un tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, kā arī Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli / noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem / noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu / sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām un apliecinām, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
14. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e–pasta adrese>.
15. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e–pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>³

<Datums, vieta>

² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai atklātā konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³ Pieteikumu dalībai atklātā konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

1. Vispārīgā informācija

Objekta adrese: Vārnukrogs 2104, Priedaine, Jūrmala.

SIA “Rīgas ūdens” darbība Vārnukrogā 2104, Priedainē, Jūrmalā, ir notekūdeņu attīrīšanas procesā radušos dūņu uzglabāšana dūņu laukos.

Uzglabāšana tiek veikta daļā no laukiem, pārējā daļa lauku tiek nomāta dūņu kompostēšanas vajadzībām. No dūņu laukiem notiek smaku emisija. Regulāri tiek veikti smaku emisijas daudzumu mērījumi. Smaku emisijas ilgums no dūņu uzglabāšanas ir nepārtraukts: 365 dienas gadā, 24 stundas diennaktī.

2. Veicamie darbi

Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā veicama no dūņu krātuves Nr.061 (skat. plānu **Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma pielikumā**), ņemot vērā Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumus Nr.724 “Noteikumi par piesārņojošas darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatīšanos” noteikto smakas normatīvo mērķlielumu.

Smaku izplatības ierobežošana jāveic, ietverot šādus darbus:

Sagatavot un piedāvāt tehnisko risinājumu smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā, ietverot divas smaku izplatības ierobežošanas sistēmas (A un B):

1. A sistēmas apraksts

- 1.1. Absorbējošo reaģentu piegādi (pievienojot materiālu drošības datu lapas);
- 1.2. Smidzināšanas aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu:
 - 1.2.1. Augstspiediena sūkņi;
 - 1.2.2. Speciālās spiediena caurules aptuveni 500 m ar smidzināšanas sprauslām, ja nepieciešams. Vai mobilo iekārtu izvietojums perimetra noseģšanai. Dzīvojamo māju virzienā veidot perimetru ar palielinātu sprauslu skaitu vismaz 100 metru garumā;
 - 1.2.3. Ūdens sagatavošanas sistēma u.c.

2. B sistēmas apraksts

- 2.1. Absorbējošo reaģentu piegādi (pievienojot materiālu drošības datu lapas);
 - 2.2. Smidzināšanas aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu:
 - 2.2.1. Divi pārvietojami rotējošie smidzinātāji;
 - 2.2.2. Iekārtu vadības aprīkojums un signalizācija;
 - 2.2.3. Atbilstoša dozēšanas iekārta;
 - 2.2.4. Vismaz 1 m³ šķidruma uzglabāšanas tvertne.
3. Veikt nepieciešamos sagatavošanās darbus elektrības pieslēgumiem un ūdens apgādei.
 4. Veikt mērījumus smaku noteikšanai vienu stundu pirms testa režīma uzsākšanas.
 5. Veikt smaku izplatības no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā ierobežošanas kompleksa darbības pārbaudi 30 dienu periodā.
 6. Veikt mērījumus smaku noteikšanai vienu stundu pēc testa režīma uzsākšanas, pēc 10 dienu darbības perioda un ik pēc 30 dienu darbības perioda (9 mērījumi līguma darbības laikā).
 7. Iesniegt atskaiti (1 eksemplāru, elektroniski) par veiktajiem darbiem un mērījumu rezultātiem ar secinājumiem un ieteikumiem turpmākai smaku kontrolei ilgtermiņā.

Pasūtītājs izvēlēsies vienu no abām sistēmām pēc vajadzības un pēc Valsts vides dienesta norādījumiem, ja tādi tiks izteikti pakalpojuma sniegšanas periodā.

Gadījumā, ja saskaņā ar Valsts vides dienesta norādījumiem pakalpojums nav nepieciešams, uzņēmējs atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem pārtrauc pakalpojuma sniegšanu.

3. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasības

1. Iesniegt detalizētu darbu aprakstu – tehnisko risinājumu katrai 2.punktā aprakstītajai smaku izplatības ierobežošanas sistēmai (A un B) atsevišķi.
2. Iesniegt izmantojamo iekārtu un materiālu sarakstu ar aprakstiem un ražotāja instrukcijām, ietverot vismaz šādas pozīcijas:
 - 2.1. Smidzināšanas iekārtas darbības kontrole un reaģenta patēriņš;
 - 2.2. Resursu patēriņš:
 - 2.2.1. Augstspiediena sūknis;
 - 2.2.2. Ūdens sagatavošanas iekārta;
 - 2.2.3. Cauruļvada raksturlielumi;
 - 2.2.4. Smaku sorbējošā materiāla specifikācija;
 - 2.2.5. Ūdens pieslēguma un elektroenerģijas pieslēguma prasības.
3. Iesniegt laika grafiku, ietverot vismaz šādas pozīcijas:
 - 3.1. Projekta mobilizācija;
 - 3.2. Pieslēgumu izbūve;
 - 3.3. Iekārtu nomas periods;
 - 3.4. Smaku apstrādes un mērījumu periods;
 - 3.5. Demobilizācija;
 - 3.6. Atskaites sagatavošanas un iesniegšanas periods.

**Smaku izplatības ierobežošanas darbu robežas no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra
Vārnukrogā, dūņu krātuve Nr.061**



Dūņu krātuve atūdeņoto neraudzēto dūņu
izvietošanai



3.pielikums
Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē)

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par iekārtu nomu smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra
“Vārnukrogs”
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2026/17)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ
LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abi kopā – “Līdzēji”, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa “Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs””, identifikācijas Nr.RŪ–2026/17 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt smaku izplatības ierobežošanu no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs 2104”, Priedainē, Jūrmalā (turpmāk – Objekts), nodrošinot smakas mērķlieluma atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumiem Nr.724 “Noteikumi par piesārņojošas darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatīšanos”, saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam, kas pievienots Līguma 4.pielikumā (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Uzņēmējs par Līguma 1.1.punktā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem sagatavo rakstveida atskaites (turpmāk – Dokumenti) atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajai kārtībai un iesniedz tās Pasūtītājam.
- 1.3. Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus, tai skaitā sagatavotos Dokumentus, ar Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), kas sagatavots saskaņā ar Līguma 3.pielikumā pievienoto veidni.

2.PAKALPOJUMU IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus un sagatavo Dokumentus saskaņā ar Līguma 4.pielikumā pievienoto Laika grafiku, ņemot vērā, ka:
 - 2.1.1. Uzņēmējam jāveic iekārtu uzstādīšanas darbi Objektā un jāuzsāk Pakalpojumu izpilde ar Pasūtītāju saskaņotā dienā, bet ne vēlāk kā 2026.gada 1.aprīlī;
 - 2.1.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks ir līdz Pasūtītāja paziņojuma par Pakalpojumu pārtraukšanu saņemšanas dienai, bet ne ilgāk kā 7 (septiņi) mēneši no Pakalpojumu uzsākšanas dienas. Ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Uzņēmējam jāveic iekārtu demontāžas darbi un to izvešana no Objekta.
- 2.2. Pakalpojumu izpildes organizācijas kārtība un tā izpildes tehnoloģija norādīta Līgumā, tā pielikumos un Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam.
- 2.3. Pakalpojumu izpildes procesā Uzņēmējs izpilda Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumus un prasības. Šādi norādījumi un prasības (vai to neesamība) neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojumu atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Pakalpojumu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Pakalpojumu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei (tajā skaitā par Pakalpojumu sniegšanai izmantoto iekārtu bojājumiem

un/vai darbības pārtraukumiem). Pretējā gadījumā Uzņēmējs atbild par sekām neatkarīgi no viņa vainas pastāvēšanas šo apstākļu sakarā.

- 2.5. Pēc Pakalpojumu sniegšanas pabeigšanas, kā arī pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma Uzņēmējs sagatavo Dokumentus un iesniedz tos Pasūtītājam. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz papildu konsultācijas saistībā ar sagatavotajiem Dokumentiem.
- 2.6. Uzņēmējs, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, pārtrauc Pakalpojumu sniegšanu, ja saskaņā ar Valsts vides dienesta norādījumiem Pakalpojums nav nepieciešams.

3. PAKALPOJUMU PIENĒMŠANA UN NODOŠANA

- 3.1. Pēc Pakalpojumu pabeigšanas konkrētajā mēnesī un Dokumentu iesniegšanas, ja tādi konkrētajā mēnesī ir sagatavoti, Uzņēmējs sagatavo Aktu un iesniedz to Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Aktu vai izsniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu pieņemt sniegtos Pakalpojumus vai Dokumentus 10 (desmit) dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas.
- 3.2. Pakalpojumi un Dokumenti netiek pieņemti, ja tie neatbilst Pasūtītāja prasībām, saistošajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, vai ir sniegti nekvalitatīvi. Dokumentu precizējumus Uzņēmējs veic ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā termiņā, savukārt Pakalpojumu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un saistošajiem normatīvajiem aktiem Uzņēmējs nodrošina iespējami ātrākā laikā. Par periodu, kad Pakalpojumi netiek nodrošināti (tajā skaitā iekārtas darbības traucējumu gadījumā) vai sniegti nekvalitatīvi, nenodrošinot smakas mērķlieluma atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumiem Nr.724 "Noteikumi par piesārņojošas darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatīšanos", samaksa Uzņēmējam netiek veikta.
- 3.3. Akta parakstīšana no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses ir pamats Uzņēmēja rēķina sagatavošanai.

4. APMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Puses vienojas, ka kopējā (maksimālā) Līguma summa ir _____ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Līguma 2.pielikumu.
- 4.2. Pasūtītājam nav pienākuma izlietot visu Līguma summu. Samaksa tiek veikta par faktiski sniegto un pieņemto Pakalpojumu, nepārsniedzot līguma summu.
- 4.3. Konkrētā mēnesī sniegto Pakalpojumu vērtība tiek noteikta atbilstoši Līguma 2.pielikumam. Līguma 3.2.punktā minētajā gadījumā konkrētā mēnesī sniegto Pakalpojumu vērtība (izņemot maksu par smaku mērījumiem) tiek noteikta proporcionāli dienu skaitam, kad Pakalpojumu izpilde tika nodrošināta (t.i., iekārta darbojās un tika sasniegti normatīvajos aktos noteiktie smaku mērķlielumi), ņemot vērā Līguma 2.pielikumā norādīto ikmēneša maksas apmēru.
- 4.4. Par konkrētajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc konkrētā Akta parakstīšanas un atbilstoša Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 4.5. Līguma 4.1.punktā minētajā Līguma summā ietilpst visi Uzņēmēja ar Pakalpojumu izpildi saistītie transporta, materiālu, darba algas un citi iespējamie izdevumi.
- 4.6. Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem Pakalpojumiem ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 4.7. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā tiek veikta maksājuma uzdevuma iesniegšana bankai.
- 4.9. Par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, ja atbilstoši Līguma 5.3.punktam Pasūtītājs tos Uzņēmējam nodrošinājis, Uzņēmējs norēķinās ar Pasūtītāju katru mēnesi ne vēlāk kā līdz norēķinu mēnesim sekojošā mēneša 20.datumam saskaņā ar Pasūtītāja izrakstīto rēķinu.

5.PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu izpildi, ja Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz neatbilstoši Līguma noteikumu vai saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam atlīdzību par kvalitatīvi, saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem izpildītiem Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam ūdens pieslēguma savienojumu un elektrības pieslēgumu, ja tas Uzņēmējam nepieciešams Pakalpojumu izpildes nodrošināšanai.

6.UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Uzņēmējs sniedz Līgumā noteiktos Pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos, pilnā apjomā un labā kvalitātē, augsti profesionālā līmenī, atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot darba drošības noteikumus un vides aizsardzības prasības.
- 6.2. Uzņēmējs, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina smakas mērķlieluma atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumu Nr.724 "Noteikumi par piesārņojošas darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatīšanos" prasībām.
- 6.3. Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz tā, lai netiktu bojātas Objektā esošās asfaltbetona konstrukcijas, drenāžas sistēmas un betona konstrukcijas, un netiktu traucēta elektroapgāde un ūdensapgāde.
- 6.4. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojāts Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītāja pilnvarotajai personai un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu.
- 6.5. Uzņēmējs apņemas norēķināties ar Pasūtītāju par patērēto elektroenerģiju, kā arī nodrošina Pasūtītāja pārstāvja piekļuvi kontrolskaitītāja rādījuma nolasīšanai, ko Pasūtītāja pārstāvis veic katra mēneša pirmajā datumā.
- 6.6. Uzņēmējs atbild par Pakalpojumu sniegšanai izmantotās iekārtas un tās pieslēguma atbilstību elektrodrošības prasībām. Uzņēmēja atbildības robeža tiek noteikta no pieslēguma vietas pie Pasūtītāja 0,4 kV elektriskajiem tīkliem līdz Uzņēmēja slodzes vietai.
- 6.7. Uzņēmējs organizē savas elektroietaisies kvalificētu apkalpošanu, nodrošina tās tehnisko stāvokli un mēriekārtu savlaicīgu verifikāciju atbilstoši elektroietaišu tehniskās ekspluatācijas un elektrodrošības noteikumu prasībām.

7.PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UZRAUDZĪBA

- 7.1. Vispārējo Pakalpojumu sniegšanas uzraudzību Objektā veiks Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja pilnvarotās personas norīkota Pasūtītāja atbildīgā persona.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir ievērot Pasūtītāja darbinieka, kurš veic vispārējās Pakalpojumu sniegšanas uzraudzības pienākumus, Līguma noteikumiem atbilstošus norādījumus.

8.ATBILDĪBA

- 8.1. Uzņēmējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku kvalifikāciju un darbībām, Pakalpojumu veikšanas procesā pielietoto tehnisko nodrošinājumu, materiālu kvalitāti un izmantoto tehnoloģiju.
- 8.2. Uzņēmējs sedz visus tiešos zaudējumus, kas, izpildot Pakalpojumus, Pasūtītājam vai trešajām personām rodas Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, tajā skaitā apmaksā Pasūtītājam piemērotos naudas sodus saistībā ar Līguma 6.2.punktā minētās Uzņēmēja saistības neizpildi.
- 8.3. Uzņēmējam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.
- 8.4. Puses nav atbildīgas par darījumiem, ko otra Puse ir noslēgusi ar trešajām personām.
- 8.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par Objektā uzstādītajām smaku izplatības ierobežošanas sistēmas iekārtām un aprīkojumu, tai skaitā par to apsardzes nodrošināšanu.
- 8.6. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un saistošajiem normatīvajiem aktiem.

- 8.7. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles. Nepārvarama vara neietver sevī preču, materiālu, iekārtu ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 8.8. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 8.9. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Līgumā noteikto Pakalpojumu uzsākšanas laiku vai iekārtu demontāžas darbu termiņu, kā arī gadījumā, ja ilgāk kā 24 (divdesmit) četras stundas netiek nodrošināta Objektā uzstādīto iekārtu darbība un Pakalpojumu sniegšana, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par Pakalpojumu izpildi.
- 8.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no garantijas saistību izpildes.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pusēm, rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Uzņēmēju par to rakstiski brīdinot vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Minētajā gadījumā Pasūtītājs apmaksā visus Uzņēmēja atbilstoši Līgumam veiktos Pakalpojumus, kā arī iekārtu demontāžas darbu izdevumus.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Uzņēmēju par to rakstiski brīdinot vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja Uzņēmējs:
 - 9.4.1. nepilda Līgumā noteiktās saistības (tajā skaitā Pakalpojumus veic nekvalitatīvi (nenodrošinot smaku mērķlielumu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam), kā arī neievēro Līguma 2.4.punktā noteikto pienākumu nekavējoties informēt Pasūtītāju par Pakalpojumu sniegšanu traucējošiem un/vai kavējošiem apstākļiem);
 - 9.4.2. neievēro saistošos normatīvos aktus;
 - 9.4.3. pieņem lēmumu par likvidāciju vai tiesā ir iesniegts pieteikums par Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja:
 - 9.5.1. tiek konstatēta Līguma 6.2.punktā minētās Uzņēmēja saistības neizpilde un izpildi Uzņēmējs nav nodrošinājis 3 (trīs) dienu laikā no neizpildes konstatēšanas dienas;
 - 9.5.2. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu un kontaktpersonu maiņu.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 10.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 10.6. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 10.7. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma izpildē, kuras ir pilnvarotas (katra atsevišķi) veikt Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, tajā skaitā saskaņot Pakalpojumu uzsākšanas un pārtraukšanas laiku, kā arī pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.
- 10.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē _____.
- 10.9. Uzņēmēja e-pasta adreses, uz kurām Pasūtītāja pilnvarotās personas nosūta visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus, ir _____.
- 10.10. Līgums sagatavots uz ____ (____) lappusēm ar 1.pielikumu (Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums) uz ____ (____) lappusēm, 2.pielikumu (Izmaksas), 3.pielikumu (Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta veidne) un 4.pielikumu (Uzņēmēja piedāvājums) atsevišķā datnē un tiek parakstīts elektroniski.

11. PUŠU REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma projekta 3.pielikums
Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta veidne

PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā, 2026.gada __. _____

OBJEKTA NOSAUKUMS		“Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā”	
ADRESE		Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” dūņu lauki un dūņu krātuves “Vārnukrogs 2104”, Jūrmalā	
Līguma Nr. un datums		2026.gada __. _____ Nr. _____	
Līguma priekšmets		“Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2026/17)	
PASŪTĪTĀJS:	SIA “Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	_____

Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Pakalpojumus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA _____ savstarpēji noslēgto Līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Pakalpojumu izmaksas ir EUR _____ (_____).
3. Faktiskais Pakalpojumu izpildes datums _____.
4. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par UZŅĒMĒJA izpildītajiem Pakalpojumiem.
5. Izpildīto Pakalpojumu veids – smaku izplatības ierobežošanas pakalpojumi no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā, iesniegtā atskaite par _____.
6. PUSĒM nav pretenziju par Līguma saistību izpildi.
7. Šis Akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši Līguma nosacījumiem par Pakalpojumu izpildi summas EUR _____ (_____) apmērā.

Pakalpojumu izmaksu atšifrējums:

Nr. p.k.	Pozīcija	Vienība	Vienības izmaksas (EUR)	Vienību skaits	Summa (EUR)
1.	Iekārtu uzstādīšana *	komplekts			
2.	Ikmēneša maksa par pakalpojuma sniegšanu	mēnesis			
3.	Smaku mērījumi	mērījums			
4.	Iekārtu demontāža **	komplekts			
				Kopā:	

* iekļauj Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā par sniegtajiem Pakalpojumiem pirmajā mēnesī;

** iekļauj Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā par sniegtajiem Pakalpojumiem pēdējā mēnesī.

Šis Akts ir _____ noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pušu paraksti:

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2026/17; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2026/17; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁴.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma, apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti Pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās

6.pielikums

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2026/17) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2026/17; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz Apakšuzņēmēju neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁶.
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus pakalpojumu līgumus⁷:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Līguma kopsumma, EUR bez PVN	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma **9.3.punkta** prasībai.

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Iekārtu noma smaku izplatības ierobežošanai no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs””, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2026/17, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <ķīmiķa – tehnologa>/<darbu vadītāja> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis šādu pienākumu izpildi⁸:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, speciālista sniegto pakalpojumu raksturojums	Līguma izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Līguma pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

⁸ Jānorāda informācija, kas apliecina speciālista profesionālās pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.2.punkta prasībai.