

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSAPGĀDES SŪKŅU STACIJAS “IMANTA” TĪRĀ ŪDENS
REZERVUĀRA PĀRSEGUMA ĀRĒJĀS VIRSMAS SEGUMA
ATJAUNOŠANA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2025/170)

NOLIKUMS

2025.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēšanas kārtība	5
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
9. Tehniskais piedāvājums	13
10. Finanšu piedāvājums.....	13
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	13
12. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	14
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	16
14. Līguma slēgšanas kārtība	16
15. Citi noteikumi.....	16
Pielikumi:	
Nolikuma 1.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	17
Nolikuma 2.pielikums – Tehniskā specifikācija – darba uzdevums	19
Nolikuma 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	21
Nolikuma 4.pielikums – Līguma projekts.....	22
Nolikuma 5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	31
Nolikuma 6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes ...	32
Nolikuma 7.pielikums – Informācijas par pretendenta pieredzi veidne.....	33
Nolikuma 8.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	34
Nolikuma 9.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	35
Nolikuma 10.pielikums – Konfidencialitātes apliecinājums	36
Nolikuma 11.pielikums – Būvniecības ieceres dokumentācija	37

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens".

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: www.rigasudens.lv

Tīmekļvietne iepirkumu sadaļā: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/170.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,
<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Darbi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie darbi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums
<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošanas darbi (turpmāk – **Darbi**) saskaņā ar SIA "Balts Un Melns" izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju "Ūdens sūkņu stacijas "Imanta" tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana" (Nolikuma **11.pielikums**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **2.pielikums**) un iepirkuma līguma projekta

(turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais **CPV kods: 45454000-4 (Pārbūves darbi)**.

Papildu CPV kodi: 900000000-7 (Notekūdeņu, atkritumu, tīrīšanas un vides pakalpojumi), 90913200-2 (Rezervuāru tīrīšanas pakalpojumi).

2.4.3. Darbu izpildes vieta: Ūdensapgādes sūkņu stacija (turpmāk- ŪSS) “Imanta”, Kleistu iela 11B, Rīga.

2.5. Līguma izpildes laiks

2.5.1. Darbu izpildes laiks - atbilstoši pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 100 (simts) kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.5.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, skaitot no Akta par Darbu pabeigšanu Objektā abpusējas parakstīšanas.

2.6. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – **piedāvājums ar viszemāko kopējo cenu.**

2.7. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.7.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;

2.7.2. EIS www.eis.gov.lv;

2.7.3. tīmekļvietnē www.iekirkumi.lv.

2.8. Objekta apskate

2.8.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem **obligāti jāveic** Darbu izpildes vietas apskate, iepriekš par apskates laiku vienojoties ar SIA “Rīgas ūdens” Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Ūdens padeves daļas vadītāju Ģirtu Saulonu, tālr. 29473381, e-pasta adrese: girts.saulons@rigasudens.lv.

2.8.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietas apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma **2.8.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.8.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.8.1.punktā** norādīto tālruņa numuru.

2.8.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.8.1.punktā** minētais darbinieks) izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

2.9. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi.

3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata

nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 03.decembra plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.
- 4.1.6. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir **obligāti jāsaņem** SIA “Balts Un Melns” izstrādātā būvniecības ieceres dokumentācija “Ūdens sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana”, t.sk. Būves tehniskās apsekošanas atzinums (Nolikuma **11.pielikums**) (turpmāk – Būvniecības ieceres dokumentācija) elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi Inga.Frolova@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **10.pielikumu** (ar Būvniecības ieceres dokumentāciju nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 03.decembrī plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas

izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsaņem elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 5.5. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā.
- 5.6. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.7. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 6.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām Pretendents balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, iesniedzot savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu vai citus dokumentus, kas to apliecina.
- 6.4. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē.

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.	Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;

7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;

7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

- 7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 8.1. Pieteikums dalībai Konkursā, saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 8.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums un 6.pielikums**).
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem.	izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība. Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējam, kas veiks Darbus) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalsts Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai,

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmējam, kuru Pretendents plāno iesaistīt Darbu izpildē), kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgās valsts profesionālās darbības reģistrācijas iestādes izsniegtu dokumentu, kas apliecina tiesības veikt būvdarbus.
9.4.	Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:	
9.4.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši euro un 00 centi). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma 9.4.1.punkta prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	1. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)) sagatavota izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši attiecīgajām Nolikuma 9.4.1.punkta apakšpunktā noteiktajām prasībām. 2. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)) sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem atbilstoši 9.4.2. punktā noteiktajām prasībām. Izziņai jāpievieno zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskats (balance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību.
9.4.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (2024.gada vai 2023.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2024.gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās	Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Šādā gadījumā Pretendentam jāiesniedz savstarpēji noslēgts

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma 9.4.2.punkta prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c. dokumenti, kas apliecina, ka persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, skaidri un tieši ir izteikusi gribu uzņemties solidāru atbildību par Līguma izpildi, kā arī informācija un apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
9.5.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) būvdarbu vai būvniecības līgumu, kura ietvaros ir veicis vismaz 1 (vienas) dzelzsbetona ēkas vai būves pārseguma ārējo virsmu seguma ar platību vismaz 1200m² atjaunošanas vai būvniecības darbus. Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliedzināties par Nolikuma 9.5.punkta prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem līgumiem, kas pierāda prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.5.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
9.6.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.6.1.	<u>Atbildīgo būvdarbu vadītāju:</u> a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā; b) kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz 1 (vienas) dzelzsbetona ēkas vai būves pārseguma ārējo virsmu seguma ar platību vismaz 1200m² atjaunošanas vai būvniecības darbus. Būvdarbu vai būvniecības līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tai	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni. Atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliedzināties par Nolikuma 9.6.1. b) apakšpunkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliedzināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.
9.6.2.	Darba aizsardzības koordinatoru - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā. Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators: 1) parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni; 2) Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram.

- 9.7. Vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikuma **9.6.punkta** apakšpunktos norādīto galveno speciālistu pienākumu izpildei.
- 9.8. Pretendents Nolikuma **2.8.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Darbu izpildes vietas apskati un **4.1.6.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.
- 9.9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāsatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **2.pielikumu**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **9.pielikumu**).

11. Finanšu piedāvājums

- 11.1. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 11.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.
- 11.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo būvdarbu izpildes izdevumu izmaksas, t.sk., dokumentācijas sagatavošanas un virsizdevumi.
- 11.4. Pretendents nedrīkst labot Finanšu piedāvājuma veidni, tai skaitā, to labot, papildināt vai dzēst kādu pozīciju.
- 11.5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR (*euro*) bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.
- 12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 12.2.3. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.2.4. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām

- prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.5.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.2.6.** pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3.** Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.5. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.6.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.7.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, **kurā būs norādīts īsāks Darbu izpildes termiņš**. Gadījumā, ja šo abu pretendentu piedāvātais darbu izpildes termiņš ir vienāds, Pasūtītājs rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.9.** Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemesliem/gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1.** Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2.** Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3.** Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

piedāvājumus.

13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošas tiesības un pienākumi, tai skaitā:

13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;

13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;

13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.

13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.

13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

14.1.1. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

14.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

14.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

14.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

14.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

14.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm

izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
14.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

16. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

16.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

16.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

16.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

16.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

16.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

17. CITI NOTEIKUMI

17.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.

17.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“ŪDENSAPGĀDES SŪKŅU STACIJAS “IMANTA” TĪRĀ ŪDENS REZERVUĀRA
PĀRSEGUMA ĀRĒJĀS VIRSMAS SEGUMA ATJAUNOŠANA”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2025/170**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātam konkursam “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/170 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Darbu izpildi <kalendāra dienu skaits (dienu skaits vārdiem), kas nevar pārsniegt atklāta konkursa nolikuma 2.5.1.punktā noteikto maksimālo darbu izpildes termiņu – 100 (simts) kalendāra dienas> kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>;
 - 4.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 4.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un šo Darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 4.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 4.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 4.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 4.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 4.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 4.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

5. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
6. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
7. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam.
8. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
9. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
10. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>³

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

1. Esošās situācijas apraksts:

Ūdensapgādes sūkņu stacija (turpmāk- ŪSS) Imanta (Kleistu iela 11B, Rīga) tiek ekspluatēta divos režīmos:

- no rezervuāra (Kurzemes prospekts 61, Rīga);
- no pilsētas tīkla;

Nakts stundās sūkņu stacija ir izslēgta, tiek veikta rezervuāra pildīšana.

2. ŪSS Imanta tīrā ūdens rezervuāra tehniskie parametri

- Rezervuāra tilpums- 6000 m³
- Izmēri pa asīm – 36,0 x 36,0 m
- Kopējais augstums – 5,0 m
- Lietderīgais augstuma – 4.0 m
- Rezervuārā izbūvēta starpsiena (150 mm) , L=24,0m
- Rezervuāra pārseguma tips – dzelzsbetona paneļi;
- Rezervuāra pārseguma hidroizolācija – bitumena mastika;
- Rezervuāra pārseguma paneļi apbērti ar grunti, kas apaudzēta ar zālāju.

ŪSS Imanta tīrā ūdens rezervuāra pārseguma foto fiksācija, skats no rezervuāra iekšpuses



3. Mērķis:

Veikt ŪSS Imanta tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošanu, lai nodrošinātu dzeramā ūdens rezervuāra turpmāku drošu ekspluatāciju, kā arī novērstu potenciāli iespējamu lietus un sniega kušanas ūdeņu nonākšanu tajā.

4. ŪSS Imanta tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošanas tehniskais risinājums

ŪSS Imanta tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošanu jāveic saskaņā ar SIA “Balts Un Melns” izstrādāto būvniecības ieceres (tehniskā risinājuma, tajā skaitā tehniskās

apsekošanas atzinuma) dokumentāciju “Ūdens sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana”, t.sk.:

- ✓ Būvniecības ieceres AR daļas rasējumi;
- ✓ Būvniecības ieceres GP daļas rasējumi;
- ✓ Būvniecības ieceres Darbu veikšanas projekts;
- ✓ ŪSS Imanta tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma Tehniskās apsekošanas atzinums.

5. ŪSS Imanta tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošanas tehniskais piedāvājums

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāietver, t.sk., bet ne tikai:

1. Veicamo darbu apjomi;
2. Darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana;
3. Pielietojamo materiālu izvēles pamatojums, to tehniskā dokumentācija un datu lapas;
4. Pielietojamo tehnoloģiju un iekārtu apraksts un izvēles pamatojums;
5. Darbu organizācijas projekts;
6. Darbu veikšanas grafiks;
7. Būvdarbu apjomu saraksti, kas sagatavoti atbilstoši spēkā esošajiem NA;
8. Būvniecības izmaksu aprēķins, kas sagatavots atbilstoši spēkā esošajiem NA.

Pielikumi (pievienoti atsevišķās datnēs):

1. ŪSS Imanta rezervuāra rasējums AR-1 uz 1 lpp.;
2. ŪSS Imanta rezervuāra rasējums AR-3 uz 1 lpp.;
3. ŪSS Imanta rezervuāra rasējums AR-4 uz 1 lpp.;
4. Būves tehniskās apsekošanas atzinums (saņemams Nolikuma 4.1.6.punktā noteiktajā kārtībā).

Finanšu piedāvājuma veidne
(Finanšu piedāvājuma veidne pievienota atsevišķā datnē)

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā

par ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošanu (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/170)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_ .gada _____ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/202_/_), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem spēkiem un mehānismiem saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā **Pielikums Nr.1**, un Uzņēmēja piedāvājumu atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana”, identifikācijas Nr.RŪ-2025/170 (turpmāk - Uzņēmēja piedāvājums; **Pielikums Nr.4**), veic ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošanas darbus (turpmāk - **Darbi**).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar būvlaukumu un apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus uzsākt un veikt Darbus tehnoloģiskajiem procesiem atbilstošos klimatiskos apstākļos un pabeigt, tai skaitā iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un visu ar Darbu izpildi saistīto izpilddokumentāciju, **100 (viens simts) kalendāra dienu laikā** no Darbu uzsākšanas datuma, kuru Uzņēmējs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Ja Puses nevienojas par Darbu uzsākšanas datumu, par Darbu uzsākšanas datumu uzskatāms 2025.gada 5.maijs..
- 2.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem visus nepieciešamos saskaņojumus valsts un pašvaldību institūcijās, saņemot nepieciešamo pilnvarojumu no Pasūtītāja, lai nodrošinātu Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam.
- 2.4. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Pasūtītājs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Uzņēmēja saistību izpildi.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos Darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas, kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.2.1. visu no normatīviem aktiem izrietošo saistību izpilde attiecībā uz Darbu saskaņošanu valsts un pašvaldību iestādēs un tehniskajos dienestos, ja tāda nepieciešama;
 - 3.2.2. visi darba drošības pasākumi būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem

- sakarā ar darbiem būvlaukumā, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
- 3.2.3. tīrības nodrošināšana darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
- 3.2.4. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
- 3.2.5. pēc darbu nobeigšanas iespējamo bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma, novēršana;
- 3.2.6. visas nepieciešamās darbības, lai objektu nodotu ekspluatācijā.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

5. LĪGUMA CENA, DARBU PIEŅĒMŠANA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma kopējā cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (**_____ euro un _____ centi**) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumam (**Pielikums Nr.4**). Puses vienojas, ka pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma kopējā cenā ir iekļauti visi darbi un materiāli, kas nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.3. Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.4. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (**Pielikums Nr.3**), aktu par darbu izpildi (**Pielikums Nr.2**) un kopā ar Darbu izpildedokumentāciju iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas paraksta aktu vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu.
- 5.5. Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam vai normatīvo aktu prasībām.
- 5.6. Līguma **6.5.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 5.7. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma **6.5.** un **6.6.punkta** noteikumus.
- 5.8. Līguma cenu Pasūtītājs samaksā šādā kārtībā:
- 5.8.1. priekšapmaksa līdz 10% (desmit procentiem) apmērā no **6.1.punktā** minētās Līguma kopējās cenas bez PVN. Maksājums tiek veikts 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **6.12.punktā** minētos nosacījumus;
- 5.8.2. Līguma cenas atlikušo daļu par Darbu izpildi saskaņā ar **Pielikumu Nr.4** Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas un Darbu pieņemšanas - nodošanas akta un akta par darbu izpildi parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja izrakstītu rēķinu;
- 5.8.3. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 5.9. Maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir parakstīti Darbu pieņemšanas - nodošanas akts.
- 5.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem materiāliem, tehnoloģijām un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

- 5.11. Priekšapmaksas maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti.
- 5.12. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 6.13.1. Līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 6.13.2. 20 (divdesmit) kalendārās dienas pēc Līguma **3.1.punktā** norādītā Darbu izpildes termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas - nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 5.13. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 5.14. Līguma izpildes laikā Līdzēji ir tiesīgi pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļa, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu garantijas ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pasūtītājs. Darbos izmantoto materiālu un uzstādīto būvizrādājumu garantijas laiks tiek noteikts- atbilstoši ražotāja noteiktajam, bet ne īsāks kā 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pasūtītājs.
- 6.2. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
- 6.2.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;
- 6.2.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
- 6.2.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību un tai ir objektīvs pamatojums, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu izmaksas tiek segtas uz vainīgās Puses rēķina;
- 6.2.4. Pasūtītājam ir tiesības defektu konstatēšanā piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumu izmaksas tiek segtas uz vainīgās Puses rēķina.
- 6.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš objekta ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek attiecīgi pagarināts. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.

- 6.5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie šī Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteiktos Darbu izpildes termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma **6.1.punktā** norādītās Līguma kopējās cenas dienā, bet ne vairāk kā vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma **6.1.punktā** norādītās Līguma kopējās cenas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam pienākošām naudas summām.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Līguma Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts **9.4.punktā** minētajā gadījumā, Pasūtītājam tiek nodoti un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 8.6. Līguma **9.5.punktā** paredzētajā gadījumā Uzņēmējs nodrošina, lai objekts paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus par būvniecības darbu apturēšanu un nekustamā īpašuma uzturēšanu.
- 8.7. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteiktos samaksas termiņus, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1 (nulle komats viens) % dienā no laikā nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no minētās summas.

9. APDROŠINĀŠANA

- 9.1. Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās ir jāiesniedz noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanos dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 9.2. Darbu organizāciju būvlaukumā nodrošina Uzņēmējs. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto, savu darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

- 9.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.

11. LĪGUMA DARBĪBA

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 11.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 11.3.1. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām;
 - 11.3.2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta Defektu novēršana;
 - 11.3.3. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram, Būvdarbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
 - 11.3.4. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 11.3.5. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāju nesaskaņots apakšuzņēmējs;
 - 11.3.6. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 11.3.7. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 11.3.8. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises;
 - 11.3.9. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmēja Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus, neatrodas Objektā, vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Būvdarbu apjomam un specifikai;
 - 11.3.10. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs ir pieļāvis faktisko būvdarbu izpildi, kas neatbilst Darbu izpildes kalendārā laika grafikā noteiktajam Būvdarbu apjomam attiecīgajā laika periodā, Līgumam, tehniskai dokumentācijai, tāmei un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai standartu prasībām, tostarp, lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus, par ko Pasūtītājs ir noformējis un nosūtījis Uzņēmējam vismaz divas pretenzijas, un pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti;
 - 11.3.11. Darbu vadītājs, darba aizsardzības speciālists vai cits Līguma izpildē iesaistīts būvspeciālists ir pārtraucis pildīt savus pienākumus jebkurā Objektā un Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā nav saņēmis Pasūtītāja saskaņojumu jauna speciālista iesaistei Līguma izpildē;
 - 11.3.12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt būves tālāko ekspluatāciju un veikto būvdarbu kvalitāti, un Uzņēmējs šādu pārkāpumu nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 11.3.13. Uzņēmējs pieļāvis 60 (sešdesmit) dienu nokavējumu norēķinos ar apakšuzņēmēju par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem;
 - 11.3.14. Uzņēmējam Līguma darbības laikā ir Latvijas Republikas administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4268 *euro* un kurām ir iestāties izpildes termiņš, un nav noslēgta

vienošanās ar nodokļu vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību.

- 11.4. Līguma **14.5.1.** līdz **14.5.14.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 11.5. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 11.5.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 11.5.2. daļa no pārbaudei nenodotiem Darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 11.5.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 11.5.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 11.6. Līguma **11.7.1.** līdz **11.7.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 11.7. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 11.8. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekti sakārtojami un atstājami drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem abpusēji vienojoties, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objektu sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 11.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam vai tā apakšuzņēmējam, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tiešie maksājumi, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 12.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar šā Līguma izpildi, tiek nodoti otrai Pusei rakstveidā.
- 12.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 12.5. 10.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 12.6. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās

prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

- 12.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē jautājumos: _____, mob. _____, e-pasta adrese _____.
- 12.8. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņem Darbus, parakstot Aktu par izpildītiem darbiem un Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ir _____.
- 12.9. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, mob. _____, e-pasta adrese _____.
- 12.10. Līgums sagatavots uz ____ (_____) lapām ar Pielikumu Nr.1 (Tehniskā specifikācija – darba uzdevums) uz ____ (_____) lapas, Pielikumu Nr.2 (Akta par darbu izpildi paraugs) uz 1 (vienas) lapas, Pielikumu Nr.3 (Darbu pieņemšanas – nodošanas akta paraugs) uz 1 (vienas) lapas, Pielikumu Nr.4 (Uzņēmēja piedāvājums) uz ____ (_____) lapām. Līgums tiek parakstīts elektroniski.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

OKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma projekta Pielikums Nr.2
.2

AKTS par darbu izpildi (paraugs)

OBJEKTA NOSAUKUMS:	
Adrese:	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets:	
PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"
UZŅĒMĒJS:	

AKTS Nr. ____
par 202__ . gada _____ izpildītajiem darbiem

Nr. p. k.	Darba veida nosaukums un apraksts	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi				Kopējās izmaksas saskaņā ar tāmi				Līdz atskaites periodam izpildīts		Atskaites periodā izpildīts					Ieskaitot atskaites periodu kopā izpildīts		Atlikums
				Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Daudz.	Kopā	daudz.	Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Daudz.	Kopā	
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17			18
	Kopā:																				
	Materiālu transporta izmaksas		%																		
	Kopā:																				

Pienēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_.gada __._____

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __. 202__. savstarpēji noslēgto darbu līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 6.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ *euro* un __ centi) bez PVN.
8. Darbu garantijas termiņš __ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __. __. 202__. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi

Pušu paraksti:

Pieņēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

Informācijas par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/170; turpmāk - Atklāts konkurss), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/170, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji;
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/170) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi⁴:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās darbu/pakalpojumu daļas apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Piekritī piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/170; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <Īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>;
3. Uz Apakšuzņēmēju neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁵;
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji;
5. Atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu/pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁵Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo darbu/ pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Nolikuma 7.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus būvdarbus⁶:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, dzelzsbetona ēkas vai būves pārseguma ārējās virsmas seguma platību m ²	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Būvdarbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 9.5.punkta prasībai.

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/170, nolikuma norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt **atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus**.

Apliecinu, ka esmu veicis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus šādu būvdarbu izpildē⁷:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, dzelzsbetona ēkas vai būves pārseguma ārējās virsmas seguma platību m ²	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/170, apjomā ietverto Darbu izpildi, apņemos veikt **Darba aizsardzības koordinatora pienākumus**.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>⁸

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību Nolikuma 9.6.1. b)apakšpunkta prasībai.

⁸ Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam (t.sk. Būvniecības ieceres dokumentācijai), kā arī Nolikuma 2.5.punktā noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, ietverot informāciju par visiem plānotiem būvdarbiem un to etapiem, sākot no līguma noslēgšanas līdz līguma izpildes beigām, tajā skaitā uzskaitītas visas būvdarbu veikšanas metodes loģiskā un hronoloģiskā secībā.
2. Laika grafiks, kas ietver darbu izpildes grafiku dienās un tas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
3. Uzņēmēja piedāvāto ekvivalento būvizstrādājumu ražotāja dokumentācija, kompetentas institūcijas izsniegts apliecinājums par pārbaudes rezultātiem vai cits dokuments, kas apliecina, ka prece ir ekvivalenta (gadījumā, ja Būvniecības ieceres dokumentācijā un Finanšu piedāvājuma veidnē ir norādīti konkrēti būvizstrādājumi un Uzņēmējs piedāvā tiem ekvivalentus būvizstrādājumus).
4. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts*

Nr.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1.		<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.		<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3.		<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
4.		<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
5.		<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
6.		<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

* Visi tabulā minētie materiāli ir jāpiedāvā atbilstoši Būvniecības ieceres dokumentācijā norādītajam. Ja Būvniecības ieceres dokumentācijā norādīti konkrēti iekārtu vai materiālu zīmoli, pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentas iekārtas vai materiālus, vienlaikus piedāvājumā iekļaujot tehnisko informāciju par šīm iekārtām un materiāliem.

** Būvizstrādājumiem, iekārtām un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā. Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Darbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus, iekārtas. Gadījumā, ja Darbu veicējs piedāvājis ekvivalentus materiālus vai iekārtas, tehniskajam piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas ļauj Pasūtītājam pārliecināties par piedāvātā materiāla atbilstību Būvniecības ieceres dokumentācijā norādītajam.

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas paroli, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/170; turpmāk - atklāts konkurss) SIA “Balts Un Melns” izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju “Ūdens sūkņu stacijas “Imanta” tīrā ūdens rezervuāra pārseguma ārējās virsmas seguma atjaunošana” (turpmāk – Būvniecības ieceres dokumentācija) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodotās Būvniecības ieceres dokumentācijas informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam ar Būvniecības ieceres dokumentāciju nodotā informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>
<Datums>

BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJA

Būvniecības ieceres dokumentācija saņemama Nolikuma **4.1.6.punktā** noteiktajā kārtībā.