

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 21.07.2025. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

“SŪKŅU TEHNISKĀ APKOPE UN REMONTS”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2025/100)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums	10
11. Finanšu piedāvājums	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	12
14. Apakšuzņēmēju saraksts	13
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	13
16. Citi noteikumi.....	14
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	15
2.pielikums Tehniskā specifikācija-darba uzdevums	17
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	20
4.pielikums Līguma projekts	21
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	26
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	27
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	28
8.pielikums Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidnes	29

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr. 67032855, e-pasta adrese inga.frolova@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Sūkņu tehniskā apkope un remonts".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/100.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,

<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir sūkņu tehniskā apkope un remonts (Ūdens sagatavošanas un padeves dienestā ekspluatācijā esošo sūkņu un to komplektu apkopju un remonta pakalpojumu nodrošināšana) saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī

- Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 50511000-0 (Sūkņu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).
 - 2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Ūdens attīrīšanas stacija, Bauskas iela 209, Rīga, LV-1076.
 - 2.4.4. Līguma izpildes termiņš – **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Līguma summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
 - 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – **piedāvājums ar viszemāko kopējo nosacīto cenu.**

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv;

2.7. Objekta apskate

- 2.7.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem ir iespēja veikt Objekta apskati.
- 2.7.2. Piegādātājam Objekta apskate jāpiesaka iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” SIA “Rīgas ūdens” Pazemes ūdensgūtvēs “Baltezers-Zaķumuiža” (PŪBZ) remontu un apkopes darbu vadītāju Uldi Rusku, mob.tālr. +371 28637705, e-pasta adrese: uldis.ruska@rigasudens.lv.
- 2.7.3. Piegādātāja pārstāvis, kurš būs veicis Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, Objekta apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un

Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

- 3.7.** Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 14.augusta plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 14.augustā plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1.** Piedāvājuma dokumenti jāsaņemas elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2.** Piedāvājumus Pretendentiem jāsaņemas tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3.** Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.

- 5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.7. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		<p>iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību).</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
7.1.2.	<p>Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā.</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
7.1.3.	<p>Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.</p>	<p>Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.</p>
7.1.4.	<p>Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.</p>

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.5.** Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6.** Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	<p>Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
9.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		<p>Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.</p>
9.3.	<p>Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz vienam pasūtītājam vienu gadu nepārtraukti viena vai vairāku līgumu ietvaros ir sniedzis sūkņu un aizbīdņu piedziņu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumus.</p>	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.3.punkta prasību izpildi.</p> <p>Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem līgumiem, kas pierāda prasības izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.</p>
9.4.	<p>Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 9.4.punkta prasībām:</p>
9.4.1.	<p>atbildīgo elektroiekārtu inženieri, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis elektroiekārtu tehniskās apkopes un remonta darbus, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu virs 1 kilovolta izbūves darbu vadīšanā vai būvuzraudzībā un kuram ir piešķirta vismaz "B"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nolikuma 9.4.punktā norādīto Pretendenta speciālistu, kurus Pretendents paredzējis iesaistīt Pakalpojumu nodrošināšanai un kuri būs tiešie šo pakalpojumu sniedzēji, profesionālo kvalifikāciju / izglītību apliecināšanu dokumentu kopijas, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.4.1. un 9.4.2. apakšpunkta prasību izpildi. 2) Piedāvāto speciālistu pieejamības apliecinājumi saskaņā ar 8.pielikumā

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	elektrodrošības kvalifikācijas grupa.	pievienotajām veidnēm.
9.4.2.	vismaz divus tehniķus vai elektriķus, kuriem (katram) ir elektriķa vai elektromontiera profesionālas kvalifikācijas izglītības dokuments un piešķirta vismaz "B" elektrodrošības kvalifikācijas grupa.	Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates

9.5. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt uz vairākām pozīcijām, vienlaikus ņemot vērā, ka jānodrošina vismaz divi 9.4.2.apakšpunktā noteiktie speciālisti.

9.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

- 12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3.** Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko kopējo nosacīto cenu.**
- 12.6.** Kopējā nosacītā cena aprēķināma saskaņā ar šādu formulu:
 $P = A * 200 + B * 10 + C * 15$, kur
P – piedāvājuma nosacītā cena (EUR bez PVN),
A – Darba stundas (normstundas) izmaksas sūkņu tehniskās apkopes un remonta darbiem darba laikā (darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 17.00; EUR bez PVN),
B – Darba stundas (normstundas) izmaksas sūkņu tehniskās apkopes un remonta darbiem ārpus darba laika (EUR bez PVN),
C – viena sūkņa pārbaudes/defektācijas izmaksas par vienu reizi (EUR bez PVN).
Kopējā nosacītā cena tiks vērtēta ar diviem cipariem aiz komata.
- 12.7.** Ja Komisija konstatē, ka vairāku pretendentu piedāvājumiem ir vienāda viszemākā kopējā nosacītā cena, Komisija izvēlas piedāvājumu, kura ietvaros būs piedāvāta viszemākā nosacītā cena vērtēšanas kritērijā A. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumiem ar vienādu viszemāko kopējo nosacīto cenu arī vērtēšanas kritērijā A ir vienāda viszemākā nosacītā cena, Komisija izvēlas piedāvājumu, kura ietvaros būs piedāvāta viszemākā nosacītā cena kritērijā B. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumiem ar vienādu viszemāko kopējo nosacīto cenu arī vērtēšanas kritērijā A un B ir vienāda viszemākā nosacītā cena, Komisija izvēlas piedāvājumu, kura ietvaros būs piedāvāta viszemākā nosacītā cena kritērijā C.
- 12.8.** Ja Komisija konstatē, ka vismaz divu pretendentu piedāvātā viszemākā kopējā nosacītā cena ir vienāda, kā arī vērtēšanas kritērijā A, B un C piedāvātā nosacītā cena ir vienāda, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma

neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

12.9. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo nosacīto cenu, tiks izslēgts no turpmākas dalības atklātākā konkursā, atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko kopējo nosacīto cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts vai Pretendents izslēgts no turpmākas dalības atklātā konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko kopējo nosacīto cenu.

12.10. Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:

13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;

13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;

13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.

13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam,

pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.

13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo viszemāko kopējo nosacīto cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 16.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Sūkņu tehniskā apkope un remonts” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/100; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Ar šo mēs apliecinām, ka Pakalpojuma garantijas termiņš ir 6 (seši) mēneši, skaitot no Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un piedāvājumā norādīto Preču garantijas termiņš ir attiecīgo Preču ražotāja noteiktais garantijas termiņš, skaitot no Preču nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
5. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietvērto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam.
12. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
13. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.

14. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
15. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
16. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
17. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
 - <Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
 - <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
 - <Adrese>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>³

<Datums, vieta>

² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA- DARBA UZDEVUMS
“Sūkņu tehniskā apkope un remonts”, identifikācijas Nr. RŪ-2025/100

1. Pakalpojumu sastāvs

1.1. Darbu sastāvs: Ūdens sagatavošanas un padeves dienestā ekspluatācijā esošo sūkņu un to komplektu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) nodrošināšana.

1.2. Sūkņu saraksts:

Nosaukums	Skaitis	Ražotājs	Gads	Tips
SS Baltezers	12			
300-LNNV-500	4	Ingersoll-Dresser	2002	centrbēdzes (vertikālais)
300-LNNV-475	2	Ingersoll-Dresser	2002	centrbēdzes (vertikālais)
TRVX1007/1-C/A3	4	Pompetravaini	2019	vakuuma
250-LNNV-375	2	FLOWSERVE	2015	centrbēdzes (vertikālais)
SS Baltezers Infiltrācijas stacija	2			
OMEGA 350-510A	1	KSB	2003	centrbēdzes
OMEGA 350-510A	1	KSB	2004	centrbēdzes
SS Baltezers-1	4			
SPC 250/360HA	2	Wilo	2015	centrbēdzes
TRVB 50-300/C-M/F	2	Pompetravaini	2016	vakuuma
SS Baltezers-2	3			
HS 200-150-483	1	Grundfos	2016	centrbēdzes
TWU4-1615-C	2	Wilo	2014	centrbēdzes
SS Baltezers Atgaisošanas stacija	2			
Delta C40	2	Hibon	2002	vakuuma
SS Baltezers Ūdens atdzelžošanas stacija	11			
MHIE 403 M1, M3	1	Wilo	2015	spiediena paaugstināšanas
HELIX VE 2204-2/16/V/K	1	Wilo	2015	spiediena paaugstināšanas
IPL 80/120-0,55/4	2	Wilo	2015	centrbēdzes
BN 5-6LS	2	SEEPEX	2015	skrūves
Drain Lift L2/10	1	Wilo	2015	centrbēdzes
BN 2-6L	2	SEEPEX	2015	skrūves
BN025-12	2	SEEPEX	2015	skrūves
SS Zaķumuiža D	18			
SP60-7-13kw	1	Grundfos	2005	centrbēdzes- dziļurbuma
SP95-04-18,5kw	14	Grundfos	2005	centrbēdzes- dziļurbuma
SP95-9 37kw	1	Grundfos	2018	centrbēdzes-dziļurbuma
300LNN500	2	FLOWSERVE	2005	centrbēdzes
SS Zaķumuiža Q	7			
250LNN475	2	FLOWSERVE	2005	centrbēdzes

Nosaukums	Skaitis	Ražotājs	Gads	Tips
TRMB 50-300 7,5kw	2	Pompetravaini	2022	vakuuma
DM1 200 L4 30kw	1	DUTCH	2005	vakuuma
TWU4-1615-C	2	Wilo	2014	centrbēdzes
SS Remberģi	8			
SQE 5 -50 1.68kw 230v	1	Grundfos	2014	centrbēdzes
NK150-400/438 A2-F-A-E-BAQE	2	Grundfos	2016	centrbēdzes
TRMB 50-300/C 7,5kw	2	Pompetravaini	2016	vakuuma
TWU4-1615-C	2	Wilo	2014	centrbēdzes
TRVX1007Tech-Data 30kw	1	Pompetravaini	2016	vakuuma
ŪSS Imanta	2			
200-LNN-475	2	FLOWSERVE	1999	divpusējās iesūces
ŪSS Voleri	2			
8LR-14A	2	FLOWSERVE	2003	divpusējās iesūces
ŪSS Pleskodāle	3			
Ideal CPR 150-380 T	2	BOMBAS	2002	divpusējās iesūces
HS 150x125x300	1	Grundfos	2005	divpusējās iesūces
ŪSS Viestura	3			
IPN 50/200-11/3	3	Wilo	1999	vertikālie monobloki
ŪSS Vangažu	2			
IPN 50/200-11/3	2	Wilo	1999	vertikālie monobloki
ŪSS Deglava	2			
IPN 50/200-11/3	2	Wilo	1999	vertikālie monobloki
SS Daugava	41			
HS 350x300x480	2	Grundfos	2003	divpusējās iesūces
NB 32-200	3	ALWEILER	2020	centrbēdzes
SRF-20	1	SEEPEK	2017	skrūves
BN2-6L	2	SEEPEK	2017	skrūves
COCO -RLS	7	Hidrostal	2002	skrūves
APEX-28	7	Bredel	2019	peristaltikas
FLIGHT	2	CLW	2010	iegremdējamais
FLIGHT	2	CLW-PU03	2010	iegremdējamais
CR-5	2	Grundfos	2003	divpusējās iesūces
CR-16	2	Grundfos	2003	divpusējās iesūces
MS6000	1	WILO	2007	gala iesūces
250-LNN-375	2	FLOWSERVE	2008	divpusējās iesūces
300LNM575	4	FLOWSERVE	2018	divpusējās iesūces
300-428	2	Grundfos	2009	divpusējās iesūces
NP65/125	2	WILO	2009	ežektora sūkņi
SS Daugava-1	2			
SEWATEC K 500-630	2	KSB	2002	centrbēdzes (vertikālais)

Kopā: 124

2. Pakalpojuma nodrošināšanas kārtība:

2.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:

- plānotus sūkņu vai to komplektu remontus;
- sūkņu vai to komplektu darbības pārbaudes/ defektācijas;
- neplānotus (avārijas situācijas) sūkņu vai to komplektu remontus;

- remontu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu pieejamību.
- 2.2. Plānotie sūkņu vai to komplektu remontu:
Pēc Pasūtītāja izsaukuma Pakalpojuma sniedzējs veic sūkņu vai to komplektu plānotos remontus (blīvslēgu nomaiņas, gultņu nomaiņas, agregātu centrēšanas, elektrodzinēju gultņu nomaiņas u.c.).
- 2.3. Sūkņu vai to komplektu darbības pārbaudes/ defektācijas:
2.3.1. Pēc Pasūtītāja izsaukuma Pakalpojuma sniedzējs veic sūkņu darbības pārbaudes, kas ietver:
- sūkņu vibrācijas mērījumus
- sūkņu darba rādītāju izvērtējumu;
- elektrodzinēju elektriskos mērījumus.
Pēc katras pārbaudes tiek sastādīta vibrācijas mērījumu atskaite, kura tiek nodota pasūtītājam.
- 2.3.2. Pēc Pasūtītāja izsaukuma Pakalpojuma sniedzējs veic sūkņu defektāciju, kas ietver:
- sūkņu darbības traucējumu noteikšana;
- sūkņu darbības traucējumu novēršanai nepieciešamo rezerves daļu un darbu kalkulācija;
Pēc katras defektācijas veikšanas tiek sastādīts defektācijas akts, kurš tiek nodots pasūtītājam.
- 2.4. Neplānoti (avārijas situācijas) sūkņu vai to komplektu remontu:
Nepieciešamības gadījumā pakalpojuma sniedzējs nodrošina tehnisko apkalpošanu uz vietas ar pakalpojuma sniedzēja servisa personāla ierašanos 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā kopš izsaukuma brīža.

3. Garantijas nodrošināšana:

3.1. Sūkņu un to komplektu remontam pakalpojuma sniedzējs izmanto tikai oriģinālas attiecīgā sūkņa izgatavotāja rezerves daļas vai attiecīgā sūkņa izgatavotāja rekomendētus standartizētos izstrādājumus.

3.2. Izpildītajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem pakalpojuma sniedzējs nodrošina ne mazāk kā 6 (sešu) mēnešu garantijas laiku.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Sūkņu tehniskā apkope un remonts” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/100; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Pakalpojuma veids	Darba stundas (normstundas) izmaksas, EUR bez PVN
A - sūkņu tehniskās apkopes un remonta darbi darba laikā (darba dienās no plkst.08.00 līdz plkst.17.00)	<...>
B - Sūkņu tehniskās apkopes un remonta darbi ārpus darba laika	<...>

Pakalpojuma veids	Izmaksas, EUR bez PVN
C - Viena sūkņa pārbaude/defektācija (viena reize)	<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par sūkņu tehnisko apkopi un remontu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/100)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN
TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202_._gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/_/_) pamata (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses,
turpmāk abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums), par sekojošo:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie sūkņu un to komplektu (turpmāk – **Sūkņi**) apkopju un remonta pakalpojumi Pielikumā Nr.1 norādītajos Pasūtītāja objektos (turpmāk – **Objekti**).
- 1.2. Akts – sniegto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.2.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.2.2. Objekta nosaukums, sniegto Pakalpojumu nosaukums, Pakalpojumu laikā veikto darbu uzskaitījums, laika periods, apjoms, faktiskās izpildes datums;
 - 1.2.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 1.2.4. Pakalpojumu izpildē izmantotās sūkņu remonta darbu veikšanai nepieciešamās rezerves daļas un materiāli, tiem piemērotā atlaide un tās apmērs naudas izteiksmē;
 - 1.2.5. norāde par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 1.2.6. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus. Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz Līgumā, tajā skaitā, Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma (Pielikums Nr.1) un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā. Uzņēmējam jāsniedz ne tikai Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā norādītie, bet visu Sūkņu drošas un pareizas ekspluatācijas nodrošināšanai nepieciešamie tehniskās apkopes pakalpojumi (regulēšana, eļļošana u.c.).
- 2.2. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pakalpojumu sniegšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu, kā arī sniedz Pasūtītājam konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 3.2. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai.
- 3.3. Uzņēmējs sniedz Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un izpilda Pasūtītāja kontaktpersonas Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā.

- 3.4. Sūkņu bojājumu konstatēšanas gadījumā – Pakalpojumu sniegšanas laikā vai avārijas gadījumā, veicot Sūkņu apskati – Uzņēmējs sagatavo defektācijas aktu, norādot tajā Sūkņu remonta darbu veikšanai nepieciešamās rezerves daļas un to izmaksas. Sūkņu remonta darbus Uzņēmējs uzsāk tikai pēc tam, kas Pasūtītāja kontaktpersona ir saskaņojusi defektācijas aktā norādītos remonta darbus un remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu izmaksas.
- 3.5. Sūkņu remonta darbiem nepieciešamās rezerves daļas var nodrošināt arī Pasūtītājs. Šādā gadījumā Pasūtītāja kontaktpersona ar Uzņēmēju saskaņo tikai remonta darbu izmaksas un defektācijas aktā tiek norādīts, ka rezerves daļas nodrošinās Pasūtītājs.
- 3.6. Sūkņu remonta darbu izpildē Uzņēmējs izmanto Sūkņu ražotāja rezerves daļas vai alternatīvo ražotāju rezerves daļas, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.7. Uzņēmējs nav tiesīgs atteikties veikt Sūkņu remonta darbus.
- 3.8. Sūkņu remonta izpildes izsaukumus Pasūtītājs piesaka, nosūtot atbilstošu pieteikumu uz Uzņēmēja Līgumā norādīto e-pasta adresi un informējot Uzņēmēju telefoniski, piezvanot uz Uzņēmēja kontaktpersonas Līgumā norādīto tālruna numuru.
- 3.9. Pieteikumus Pasūtītājs piesaka darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00.
- 3.10. Plānotu Sūkņu remontu vai apkopju izsaukumu gadījumā Uzņēmējam pie Pasūtītāja jāierodas ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā.
- 3.11. Neplānotu (avārijas situācijas) izsaukumu gadījumā Uzņēmējam pie Pasūtītāja jāierodas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža vai citā ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā termiņā, ja šajā punktā minētajā laikā Sūkņu remonta darbus nav iespējams veikt, neveicot atsevišķu rezerves daļu pasūtījumu vai citu pamatotu iemeslu dēļ. Sūkņu remonta darbi jāveic 2 (divu) darba dienu laikā.
- 3.12. Pēc Pakalpojumu sniegšanas atsevišķā Objektā Uzņēmējs sagatavo Aktu par Pakalpojumu izpildi konkrētajā Objektā un iesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai, kura pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, defektācijas aktam, kā arī novērtē Pakalpojumu kvalitāti un paraksta Aktu vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu iesniedz atkārtoti.
- 3.13. Pakalpojumi netiek pieņemti, ja tie nav veikti atbilstoši Līgumam un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Pakalpojumu sniegšanas kārtību.
- 3.14. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summu veido Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu vērtība, kas tiek noteikta saskaņā ar **Pielikumu Nr.2** un atbilstoši Sūkņu remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu piegādes izmaksām, ja minētās rezerves daļas nodrošina Uzņēmējs. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR _____** (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
- 4.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 4.3. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem un Sūkņu remonta darbu veikšanai nepieciešamajām rezerves daļām un materiāliem (ja rezerves daļas nodrošina Uzņēmējs) 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas un attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas dienas.
- 4.4. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.5. Pasūtītājs veic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus un jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim un

attiecīga akta parakstīšanai. Pasūtītājam īstenojot Līguma punktā noteiktās tiesības, Uzņēmējam saglabājas pienākums sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 4.7. Līgumā un Aktā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja materiālu un rezerves daļu, transporta, darba algu izdevumus, Pasūtītāja konsultēšanas izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Garantijas saistības, strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā sniegto Sūkņu tehniskās apkopes pakalpojumu garantijas laiks ir līdz nākamajai Sūkņu tehniskās apkopes reizei. Izpildītajiem Sūkņu remonta darbiem, rezerves daļām un materiāliem garantijas termiņš ir 6 (seši) mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, ja vien Rezerves daļu ražotājs nav noteicis citādi.
- 5.2. Garantija Līguma izpratnē ir Uzņēmēja saistības par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojumos atklātos trūkumus.
- 5.3. Iestājoties garantijas gadījumam, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju, sagatavojot un uz Līguma 8.8.punktā norādīto Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūtot atbilstošu pieprasījumu.
- 5.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu.
- 5.5. Veicot garantijas remontu, Uzņēmējs apņemas izmantot Sūkņu ražotāja rezerves daļas un materiālus vai alternatīvās rezerves daļas un materiālus (ražotāja rekomendētus standartizētos izstrādājumus).
- 5.6. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas nav vienojušās par strīda risinājumu, Puses ir tiesīgas strīdu risināt Latvijas Republikas tiesā.
- 5.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Līgumā noteikto Sūkņu tehniskās apkopes pakalpojumu sniegšanas, Sūkņu remonta darbu veikšanas vai garantijas saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā minētās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summas, ko tas izmaksā Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.9. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, to nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai, kā arī apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līgumā noteiktos Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 4.1.punktā minētās Līguma summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais).
- 6.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņoto Pakalpojumu sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.3.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot Uzņēmēju par to rakstiski vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c.
- 7.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, attiecīgā Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 7.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses vienojas par turpmāko rīcību Līguma saistību izpildes nodrošināšanai vai Līguma izbeigšanu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Attiecīgā Puse brīdina otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.5. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.6. Pasūtītāja kontaktpersonas, kuras (katra atsevišķi) ir tiesīgas pieteikt izsaukumus, sastādīt pieprasījumus, vienoties par Sūkņu remonta darbu uzsākšanas laikiem un Garantijas saistību izpildes laikiem, ir _____.
- 8.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras (katra atsevišķi) ir tiesīgas saskaņot defektācijas aktus, kā arī pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.
- 8.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.10. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pircēja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.11. Līgums ir sagatavots uz __ (_____) lapām ar Pielikumu Nr.1 (Tehniskā specifikācija – darba

uzdevums) uz __ (____) lapām un Pielikumu Nr.2 (Finanšu piedāvājums) uz 1 (vienas) lapas un ir elektroniski parakstīts.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Dokumentu līgumslēdzējpuses ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Sūkņu tehniskā apkope un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/100; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Sūkņu tehniskā apkope un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/100; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁴.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Sūkņu tehniskā apkope un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/100) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Sūkņu tehniskā apkope un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/100; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁶,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

7.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus sūkņu un aizbīdņu piedziņu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumus⁷:

Nr. p.k.	Sniegto pakalpojumu īss apraksts un kopējās izmaksas (EUR bez PVN)	Sniegto pakalpojumu izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai.

8.pielikums
Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidnes

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Sūkņu tehniskā apkope un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/100, nolikumā norādīto darbu izpildi, apņemos veikt atbildīgā elektroiekārtu inženiera pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis atbildīgā elektroiekārtu inženiera pienākumus šādu darbu izpildē atbilstoši atklāta konkursa 9.4.1.punktam:

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>