*Apstiprināts:*

*SIA “Rīgas ūdens”*

*iepirkuma komisijas 11.06.2024. sēdē*

*protokols nr.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“LED ceļa zīmju vairogu piegāde un uzstādīšana”**

(identifikācijas nr.RŪ-2025/35)

nolikums

**satura rādītājs**

[1. Ziņas par pasūtītāju 3](#_Toc200694069)

[2. Vispārīga informācija 3](#_Toc200694070)

[3. Informācijas apmaiņas kārtība 4](#_Toc200694071)

[4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība 5](#_Toc200694072)

[5. Piedāvājuma noformējuma prasības 5](#_Toc200694073)

[6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās 6](#_Toc200694074)

[7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 6](#_Toc200694075)

[8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7](#_Toc200694076)

[9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti 8](#_Toc200694077)

[10. Tehniskais piedāvājums 9](#_Toc200694078)

[11. Finanšu piedāvājums 9](#_Toc200694079)

[12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana 10](#_Toc200694080)

[13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi 11](#_Toc200694081)

[14. Apakšuzņēmēju saraksts 12](#_Toc200694082)

[15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība 12](#_Toc200694083)

[16. Citi noteikumi 13](#_Toc200694084)

[1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne 14](#_Toc200694085)

[2.pielikums Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne 16](#_Toc200694086)

[2.1.pielikums 19](#_Toc200694087)

[Aprīkojamo transportlīdzekļu saraksts 19](#_Toc200694088)

[Aprīkojamo transportlīdzekļu saraksts 19](#_Toc200694089)

[3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne 21](#_Toc200694090)

[4.pielikums Līguma projekts 22](#_Toc200694091)

[5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes 26](#_Toc200694092)

[6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes 27](#_Toc200694093)

[7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne 28](#_Toc200694094)

# Ziņas par pasūtītāju

* 1. **Pasūtītājs**

SIA “Rīgas ūdens”

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv)

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona**

SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļasiepirkumu speciāliste Agnese Pažemecka, tālr. 67032880, e-pasta adrese: [agnese.pazemecka@rigasudens.lv](mailto:agnese.pazemecka@rigasudens.lv).

# Vispārīga informācija

* 1. **Iepirkuma** **nosaukums un identifikācijas numurs**

Iepirkuma nosaukums: “LED ceļa zīmju vairogu piegāde un uzstādīšana”.

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/35.

* 1. **Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums**

Atklāts konkurss saskaņā arPasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

* 1. **Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini**
     1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
     2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
     3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
     4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums>.
     5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.
     6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
     7. Pasūtītājs – SIA “Rīgas ūdens” (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
     8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijasprasībām.
     9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.
     10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
     11. Prece – Nolikuma **2.4.punktā** norādītā prece.
     12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.
     13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
     14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

* 1. **Konkursa priekšmets un tā apraksts**
     1. Konkursa priekšmets ir LED ceļa zīmju vairogu (turpmāk – Preces) piegāde, uzstādīšana, tehnisko apkopju un ārpusgarantijas remontu veikšana garantijas periodā un apmācību nodrošināšana saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju – Tehniskā piedāvājuma veidni, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
     2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 34992000-7 (Zīmes un izgaismotas zīmes)

Papildu CPV kods: 34992100-8 (Izgaismotas ceļa zīmes).

* + 1. Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš – atbilstoši Pretendenta Piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 120 (simtu divdesmit) kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
    2. Līguma kopējā summa tiks aprēķināta, ņemot vērā Pretendenta piedāvājumu un līguma projektā noteikto Preču ārpus garantijas remonta un Preču rezerves daļu izmaksas, kas nevar pārsniegt 10% no Preču piegādes un uzstādīšanas summas bez PVN.
    3. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.
  1. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs**

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

* 1. **Konkursa izsludināšana**

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

## Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);

* + 1. EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv);

## tīmekļvietnē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).

* 1. **Transportlīdzekļu apskate** 
     1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem **obligāti** jāveic transportlīdzekļu (uz kuriem jāuzstāda Preces) apskate.
     2. Piegādātājam transportlīdzekļu apskate jāpiesaka iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” Automehanizācijas ceha ekspedīcijas aģentu Gintu Golberģi, mob.28328440, e-pasta adrese: [gints.golbergis@rigasudens.lv](mailto:gints.golbergis@rigasudens.lv).
     3. Piegādātāja pārstāvis, kurš būs veicis transportlīdzekļu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, transportlīdzekļu apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par transportlīdzekļu apskates veikšanu.

## Līguma slēgšana

## Līguma projekts pievienots Nolikuma 4.pielikumā un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

# Informācijas apmaiņas kārtība

## Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi).

## Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma 1.2.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e‑pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

* 1. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
  2. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.

## Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

## Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

# Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana**
     1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 7.jūlija, plkst.11.00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā**  un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
     2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

## Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

## Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma 4.1.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

### Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv). Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

### Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

## Piedāvājumu atvēršanas kārtība

### Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 7.jūlijā plkst.11.00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

### Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

### Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

### Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

# Piedāvājuma noformējuma prasības

* 1. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
  2. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
  3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
  4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem.
  5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā.
  6. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
  7. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

# Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

* 1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
  2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

# Pretendentu izslēgšanas noteikumi

* 1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

| **Nr. p.k.** | **Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums** | **Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude** |
| --- | --- | --- |
| 7.1.1. | Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē.  Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma **7.2.punktā** minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma **7.1.1.punktā** noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma **7.2.punktā** minēto personu attiecīgajā dienā neattiecās Nolikuma **7.1.1.punktā** noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību).  Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību*.* |
| 7.1.2. | Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts. | Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā.  Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību. |
| 7.1.3. | Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli. | Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju. |
| 7.1.4. | Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.1panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. | Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot *Lursoft* elektronisko rīku. |

* 1. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
     1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
     2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
     3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro.*
  2. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

# Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

* 1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
  2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
  3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
  4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
  5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
  6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
  7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

# Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

| **Nr. p.k.** | **Kvalifikācijas prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| --- | --- | --- |
|  | Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja. | Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).  Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība. |
|  | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās. | Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.  Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).  Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.  Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments. |
|  | Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu par LED ceļa zīmju vairogu piegādi un uzstādīšanu. | Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma **9.3.punkta** prasības izpildi.  Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz Pretendenta pieredzes sarakstā norādītās Preces pasūtītāja atsauksmi, kas apliecina Pretendenta Preces piegādes faktu. |
|  | Pretendents Nolikuma **2.7.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis transportlīdzekļu apskati. | Par prasības izpildi Komisija pārliecināsies no tās rīcībā esošās, Pretendenta pārstāvja parakstītās transportlīdzekļu apskates reģistrācijas lapas. |

* 1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

# Tehniskais piedāvājums

* 1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
  2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno Preces ražotāja izsniegti dokumenti vai to kopijas, vai cita veida informācija, kas apliecina Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (piemēram, ražotāja buklets, atsauce uz mājaslapu, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas pozīcijai).

# Finanšu piedāvājums

* 1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.
  2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, Preces, transporta un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.
  3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
  4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

# Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

* 1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.
  2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
     1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
     2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

## ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;

## ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;

## ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

* + 1. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;
    2. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
    3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
    4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
  1. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
  3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
  4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
  5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
  6. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas Piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Preces piegādes termiņš. Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāds Preces piegādes termiņš, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
  7. Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

# Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

## Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

## Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

## Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

## Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

## Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:

## pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

## pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

## pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

## pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

## veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;

## pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;

## pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

## No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

## Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

## Pasūtītāja tiesības un pienākumi

## Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.

## Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.

## Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.

## Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

## No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

## Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

## Piegādātāju un Pretendentu tiesības

* + - 1. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei.
      2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

## Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

* + - 1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
      2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
      3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
      4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
      5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

# Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

# Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība

## Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

* 1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

## Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma 9.1.punktu).

## Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

## Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

## atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu;

# Citi noteikumi

## Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv‌/‌‌sites/default/files/Rigas%20udens\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf).

## Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

1.pielikums  
Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā**

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “LED ceļa zīmju vairogu piegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/35; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt preces piegādi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-2) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
13. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst attiecīgo dokumentu oriģinālam.
14. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/‌sites/default/files/Rigas%20udens\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
15. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
16. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

|  |
| --- |
| <Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> [[2]](#footnote-3) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> |
| <Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese> |
| <Pretendenta bankas rekvizīti> |
| <Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> |
| <Paraksts>[[3]](#footnote-4) |
| <Datums, vieta> |

## 

2.pielikums  
Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

| **Nr.**  **p.k.** | **Tehniskā specifikācija** | **Pretendenta piedāvājums** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Komplektācija:**   1. LED displejs un turētājs (turpmāk – komplekts). Komplekts ir uzstādāms un noņemams uz automobiļa jumta. Paraugu skatīt zemāk. 2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā komplekta ražotāja marka, modelis un attiecīgie tehniskie parametri. 3. Komplektam ir jābūt jaunam un nelietotam, tajā nedrīkst būt lietotas vai atjaunotas komponentes. 4. Vienlaicīgi ar Komplektu pretendentam ir jāiesniedz Pasūtītājam visa ar komplektu lietošanu saistītā dokumentācija (lietošanas instrukcija, tehniskā dokumentācija). |  |
| 2 | **Darba apstākļi:**  Komplekta lietošana ir atbilstoša Latvijas klimatiskajiem āra apstākļiem visos gadalaikos (t.sk. mitrumizturīgs, piemērots darbam temperatūrā no -20° līdz +35° C (+/- 5°)). |  |
| 3 | **LED displejs:**  **Izmērs:** Platums no 80 cm līdz 140 cm. Augstums no 80 cm līdz 140 cm.  **Displejs:**   1. Automātiski un nepieciešamības gadījumā manuāli paceļams un nolaižams. 2. Aprīkots ar gaismas signālu uz automašīnas priekšējā paneļa, kas signalizē par paceltu displeju, kā arī ar funkciju “Avārijas režīms”, kas ar skaņas vai gaismas signālu brīdina par darbības kļūdu. 3. Attēlo rakstzīmes (bultiņas pa labi un pa kreisi dzeltenā krāsā, izsaukuma zīmi u.c.), teksta informāciju latviešu valodā,  citus mirgojošos signālus pārējo satiksmes dalībnieku uzmanības pievēršanai. 4. Ieprogrammētas šādas ceļa zīmes, t. sk. atbilstoši 2015.gada 2.jūnija MK noteikumiem Nr. 279 “Ceļu satiksmes noteikumi”:  * 118. zīme "Uz ceļa strādā", * 142. zīme "Bīstami", * 319. zīme "Apdzīt aizliegts", * 320. zīme "Apdzīšanas aizliegums beidzas", * 410. zīme "Šķērsli apbraukt pa labo pusi", * 411. zīme "Šķērsli apbraukt pa kreiso pusi", * uzraksts “Uzmanību! Uz ceļa strādā!”, * mirgojošas kustīgas bultiņas “<<<<<” un “>>>>>”, kas norāda šķēršļa apbraukšanas virzienu.  1. Labi salasāmas zīmes/informācija spilgtā dienasgaismā. Automātiska spilgtuma regulācija/pielāgošana atbilstoši videi. 2. LED displeju elektrobarošana transportlīdzeklī tiek nodrošināta ar 12V strāvas spriegumu. Ja LED displeju darbībai nepieciešams cits strāvas spriegums, pretendentam jānodrošina pārveidotāja ietveršana LED displeja komplektācijā. |  |
| 4 | **LED displeja vadības sistēma:**  Bezvadu tālvadības pults. Pults darbojas Latvijas klimatiskajos āra apstākļos (t.sk. mitrumizturīga, piemērota darbam temperatūrā no -20° līdz +35° C (+/- 5°)). |  |
| 5 | **Turētājs:**   1. Metāla rāmis ar hidrauliku vai elektromotoru displeja pacelšanai un nolaišanai. 2. Komplektā iekļauti visi elementi displeja montāžai un pieslēgšanai, kā arī nodrošināta pilna uzstādīšana. (aprīkojamo transportlīdzekļu sarakstu sk. 2.1.pielikumā). |  |
| 6 | **Garantija:**  Vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas. |  |
| 7 | **Garantijas apkope:**  Jānodrošina komplekta garantijas remontu 3 darba dienu laikā pēc garantijas remonta gadījuma pieteikuma saņemšanas. |  |
| 8 | **Apmācības:**  Pretendents jānodrošina apmācību par LED displeja vadības sistēmas lietošanu ar Pasūtītāju savstarpēji saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no Komplekta uzstādīšanas dienas. |  |
| 9 | **Komplekta uzstādīšana, tehniskā apkope un ārpusgarantijas remonts:**  Komplekta uzstādīšanas, tehnisko apkopju un ārpusgarantijas remontu servisa adrese un attālums km līdz servisam (ceļa garums km no Pasūtītāja adreses (Bauskas iela 209, Rīga) līdz Pretendenta norādītajam servisam nedrīkst pārsniegt 50 km).  Attāluma noteikšana jāveic, izmantojot BalticMaps LV ([www.balticmaps.eu](http://www.balticmaps.eu) ), pieejamos maršruta plānošanas rīkus. Attāluma noteikšana jāveic, plānojot maršrutu pa koplietošanas ceļiem (pievienojot grafisko maršruta attēlu). |  |
| 10 | **Paraugs:** | |

**\*Pretendenta piedāvātās Preces tehniskās apkopes 24 (divdesmit četru) mēnešu periodā**

Tehnisko apkopju periodiskums atbilstoši Preces ražotāja noteiktajam: <…>.

Katras tehniskās apkopes laikā veicamie darbi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apkope pēc kārtas | Nosacījumi apkopes veikšanai (nostrādātās darba stundas vai tml.) | Apkopes laikā veicamie darbi |
| 1. | <…> | <…> |
| 2. | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

*\*Pretendents aizpilda Preces tehniskās apkopes sadaļu tikai gadījumā, ja to nosaka Preces ražotājs.*

Pretendents apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.

**Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš:**

Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš ir <dienu skaits, kas nav ilgāks par 120 kalendāra dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

**Pielikumā:**

1. Aprīkojamo transportlīdzekļu saraksts.

|  |
| --- |
| <Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> |
| <Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> |
| <Paraksts> |
| <Datums, vieta> |

2.1.pielikums

Aprīkojamo transportlīdzekļu saraksts

Aprīkojamo transportlīdzekļu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Marka | Modelis | Skaits (gab.) | Attēls |
| 1. | RENAULT | MASTER | 2 |  |
| 2. | RENAULT | MASTER | 1 |  |
| 3. | MAN | TGE | 1 |  |
| 4. | RENAULT | MASTER | 2 |  |
| 5. | VW | TRANSPORTER | 1 |  |

3.pielikums  
Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “LED ceļa zīmju vairogu piegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/35; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā piegādāt LED ceļa zīmju vairogu (turpmāk – Prece) par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, uzstādīšanu un tehnisko apkopju veikšanu garantijas periodā, garantijas nodrošināšanu, apmācību nodrošināšanu, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

*Tabula Nr.1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Skaits, kompl.** | **Cena par vienību, EUR bez PVN** | **Summa kopā, EUR bez PVN** |
| LED ceļa zīmju vairoga (displejs un turētājs) piegāde un uzstādīšana | 7 | <…> | <…> |
| **Preces tehnisko apkopju izmaksas 24 (divdesmit četru) mēnešu periodā**\* | | | <…> |
| **Kopā, EUR bez PVN:** | | | **<…>** |

*Tabula Nr.2*

**\* Preces tehnisko apkopju izmaksas 24 (divdesmit četru) mēnešu periodā:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apkopes** | **Tehniskās apkopes cena, EUR bez PVN** |
| Pirmā apkope 1 (vienai) Preces vienībai | <…> |
| Otrā apkope 1 (vienai) Preces vienībai | <…> |
| <…> | <…> |
| **Kopā tehnisko apkopju izmaksas 1 (vienai) Preces vienībai,**  **EUR bez PVN:** | **<…>** |
| **Tehnisko apkopju izmaksas 7 (septiņām) Preces vienībām,**  **EUR bez PVN:** | **<…>** |

*\*Pretendents norāda Preces tehniskās apkopes izmaksas tikai gadījumā, ja to nosaka Preces ražotājs.*

|  |
| --- |
| <Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> |
| <Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> |
| <Paraksts>  <Datums, vieta> |

4.pielikums  
Līguma projekts

**Līgums Nr.** skatīt e-doc faila nosaukumā

**par LED ceļa zīmju vairogu piegādi un uzstādīšanu**

(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/35)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

**SIA “Rīgas ūdens”**, reģ.Nr.**40103023035**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202\_/\_\_) pamata (turpmāk – Pircējs), un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Piegādātājs),

turpmāk abi kopā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Piegādātājs piegādā Pircējam LED ceļa zīmju vairogus (turpmāk – Preces), veic Preču uzstādīšanas darbus un Pircēja darbinieku apmācību darbā ar Preci, kā arī veic Preču tehniskās apkopes un ārpus garantijas remontus, un Pircējs pieņem Preces, veiktos uzstādīšanas un tehniskās apkopes un ārpus garantijas remonta darbus atbilstoši Līgumā un Līguma 1.pielikumā (Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums) noteiktajam.
   2. Pircējs samaksā Līguma summu Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Preču piegādes, tehnisko apkopju un ārpus garantijas remonta darbu veikšanas kārtība**
   1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   2. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir jaunas, nelietotas un līdz to piegādei Pircējam ir glabātas tām piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
   3. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievedmuitas nodokļi un nodevas.
   4. Piegādātājs veic Preču uzstādīšanu (tajā skaitā montāžu, pieslēgšanu un pārbaudi), kā arī Pircēja darbinieku apmācību, ievērojot Līguma 1.pielikumā noteikto.
   5. Pēc Preču piegādes un uzstādīšanas, tehniskās apkopes vai ārpus garantijas remontdarbu veikšanas Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pircējam Preču vai pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk - attaisnojuma dokuments). Attaisnojuma dokumentu par Preču piegādi un uzstādīšanu Piegādātājs iesniedz Pircējam kopā ar Līguma 1.pielikumā noteikto dokumentāciju.
   6. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
      1. sniegto pakalpojumu apraksts;
      2. attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un datums.
   7. Preču piegādes un uzstādīšanas, tehnisko apkopju un ārpus garantijas remontu veikšanas faktu apliecina Līgumā noteiktajā kārtībā Pušu parakstīts attaisnojuma dokuments.
   8. Piegādātājs veic Preču tehniskās apkopes Līguma 5.1.punktā minētajā garantijas laikā. Tehniskās apkopes Piegādātājs veic, ievērojot Līguma 1.pielikumā norādīto periodiskumu, iepriekš ar Līguma 8.8.punktā minēto Pircēja kontaktpersonu saskaņotā dienā un laikā.
   9. Piegādātājs pēc Pircēja pieprasījuma veic Preču ārpusgarantijas remonta darbus Līguma 5.1.punktā minētajā garantijas laikā, iepriekš ar Līguma 8.8.punktā minēto Pircēja kontaktpersonu saskaņotā dienā un laikā.
   10. Pirms ārpusgarantijas remontu darbu veikšanas Piegādātājs novērtē veicamo remontdarbu apjomu un izmaksas, kuras saskaņo ar Līguma 8.8.punktā minēto Pasūtītāja kontaktpersonu. Preču ārpusgarantijas remontu Piegādātājs veic tikai pēc to izmaksu saskaņošanas ar Līguma 8.8.punktā noteikto Pircēja kontaktpersonu.
3. **Norēķinu kārtība**
   1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
   2. Līguma summā ir ietverta Preču vērtība, visi Piegādātāja izdevumi, kas saistīti ar Preču piegādi, tehnisko apkopju un ārpus garantijas remontu veikšanu, Pircēja darbinieku apmācību darbā ar Preci, Piegādātāja peļņa, Preču ārpus garantijas remontu un Preču rezerves daļām.
   3. Kopējās Preču ārpus garantijas remontu un Preču rezerves daļu izmaksas bez PVN nepārsniedz 10 % no Līguma ietvaros piegādāto un uzstādīto Preču vērtības bez PVN, kas ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bez PVN.
   4. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Pircējs veic Līguma summas samaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas dienas, ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu. Rēķinu Piegādātājs iesniedz Pircējam pēc attaisnojuma dokumenta, ar kuru ir pieņemtas piegādātās un uzstādītās Preces vai pakalpojumi, abpusējas parakstīšanas.
   6. Rēķinā Piegādātājs ietver šādu informāciju:
      1. informāciju atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktajam;
      2. pakalpojuma sniegšanas gadījumā atsauci un attaisnojuma dokumentu (attaisnojuma dokumenta datums un numurs).
   7. Rēķinā vai attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
      1. Līguma numurs un datums;
      2. piegādātās un uzstādītās Preces vai Preču rezerves daļu nosaukums, daudzums, cena un piemērotās atlaides apmērs (ja attiecināms);
      3. veikto tehniskās apkopes vai ārpus garantijas remonta darbu uzskaitījums, apjoms, cena un piemērotās atlaides apmērs (ja attiecināms).
   8. Rēķinu Piegādātājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tas tiks uzskatīts par derīgu un spēkā esošu arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajā būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Piegādātājs sūta uz e-pasta adresi: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv). Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas ir nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
4. **Strīdu risināšana** 
   1. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas, Puses nav vienojušās par risinājumu, Puses ir tiesīgas strīdu risināt tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
5. **Garantijas noteikumi un atbildība** 
   1. Preču garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši no attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
   2. Garantija Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības garantijas termiņa laikā novērst Precei konstatētos trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs veic garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas. Pircēja Pieprasījums tiek nosūtīts uz Līguma 8.9.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pamatotu apstākļu dēļ Piegādātājam nav iespējams veikt garantijas remontu šajā punktā norādītajā termiņā, Pusēm savstarpēji vienojoties, termiņš var tik pagarināts.
   3. Preču tehniskās apkopes un ārpus garantijas remontu laikā izmantoto rezerves daļu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši, un tehniskās apkopes un ārpus garantijas remonta darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas saistību darbība sākas no attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
   4. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē garantijas saistību izpildi vai Līguma 2.1.punktā norādīto Preces Piegādes termiņu, Pircējs ir tiesīgs prasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma summas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Preču piegādes vai garantijas saistību izpildes.
   6. Iestājoties garantijas gadījumam, Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē Piegādātāju, nosūtot Piegādātājam Pieprasījumu.
   7. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 5.2.punktā minēto saistību izpildi.
   8. Veicot garantijas remontu, Piegādātājs izmanto Preču ražotāja oriģinālās rezerves daļas.
6. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai izbeigt Līguma darbību, savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktos vienpusējas atkāpšanās no Līguma gadījumus.
   3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Līguma 2.1.punktā norādīto Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
   4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
      2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
      3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
   5. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

1. **Nepārvaramā vara**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i. karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
   2. Ja iestājas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
   3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses ir tiesīgas vienoties par turpmāko rīcību Līguma saistību izpildes nodrošināšanai vai Līguma izbeigšanu.
2. **Citi noteikumi**
   1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
   2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
   3. Līguma darbības izbeigšana jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
   4. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījums, t.sk. palielināt Līguma summu, bet ne vairāk kā par 10 %. Līguma grozījumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos ir parakstījušas.
   5. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu, izņemot gadījumus, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
   6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
   7. Piegādātājs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pircēja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default /files/Rigas%20udens\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), noteiktās prasības. Piegādātājs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Piegādātāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
   8. Kontaktpersona no Pircēja puses, kura tiek pilnvarota pieņemt Preci, sagatavot un nosūtīt Pieprasījumus, parakstīt attaisnojuma dokumentus, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. Kontaktpersona no Piegādātāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   10. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām ar 1.pielikumu uz \_\_ (\_\_\_) lapām un 2.pielikumu uz \_\_ (\_\_\_) lapām, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un ir parakstīts elektroniski.

1. **Pušu rekvizīti**

Dokumentu līgumslēdzējpuses ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

5.pielikums  
Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “LED ceļa zīmju vairogu piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/35; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs** | **Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās** |
| 1. | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “LED ceļa zīmju vairogu piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/35; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>[[4]](#footnote-5).
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/‌sites/default/‌‌files/‌Rigas‌%20‌udens\_‌Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

6.pielikums   
Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “LED ceļa zīmju vairogu piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/35) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi[[5]](#footnote-6):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Sniedzamo pakalpojumu vērtība, *EUR* bez PVN** | **Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “LED ceļa zīmju vairogu piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/35; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas:

sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;

un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>*.*

1. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli[[6]](#footnote-7).
2. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/‌sites/default/‌‌files/‌Rigas‌%20‌udens\_‌Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
3. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

7.pielikums   
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

**INFORmĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus preču piegādes līgumus[[7]](#footnote-8):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma priekšmeta īss apraksts, norādot preču nosaukumu** | **Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.** | **Līguma darbības periods (gads un mēnesis)** | **Pasūtītāja kontaktinformācija**  **(vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)** |
| 1. | <…> | <…> | <…> | <…> |
| 2. | <…> | <…> | <…> | <…> |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums, vieta> |

1. Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-2)
2. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība). [↑](#footnote-ref-4)
4. Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās [↑](#footnote-ref-5)
5. Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. [↑](#footnote-ref-6)
6. Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. [↑](#footnote-ref-7)
7. Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai. [↑](#footnote-ref-8)