

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 11.06.2025. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“DARBA AIZSARDZĪBAS INSTRUKCIJU UN APMĀCĪBAS
MATERIĀLU VIZUALIZĀCIJA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2025/103)**

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīga informācija	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēšanas kārtība	4
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	7
10. Finanšu piedāvājums	10
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
12. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	11
13. Apakšuzņēmēju saraksts	12
14. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	12
15. Citi noteikumi	13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	14
2.pielikums Tehniskā specifikācija – darba uzdevums	16
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	20
4.pielikums Līguma projekts	21
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	27
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	28
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	29
8.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	30
9.pielikums Darba aizsardzības speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	31

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Monika Kristīne Sondore, tālr. 28602840, e-pasta adrese monika.sondore@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/103.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija- (video) izstrāde saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 92111100-3 (Mācību filmu un videofilmu ražošana)
Papildu CPV kods: 92111260-2 (Informatīvo videofilmu ražošana)

2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Pasūtītāja ražošanas objekti vai biroja telpas Rīgā un Rīgas valstspilsētas robežās.

2.4.4. Līguma izpildes termiņš – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4.5. Paredzamā kopējā līgumcena – **EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro un 00 centi)** bez PVN.

2.4.6. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;

2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.

3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.

3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 7.jūlijam, plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 7.jūlijā plkst.10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsaņem elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 5.5. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.7. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju	Komisija informāciju iegūst publiskās

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 7.2. Nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidni.
- 8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 9.punktu.
- 8.3. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 10.punktu.
- 8.4. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienotajām veidnēm.
- 8.5. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienotajām veidnēm.
- 8.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārbaudīt par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
9.3.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir realizējis vismaz 3 (trīs) skaidrojošus, izglītojošus, izpratni veicinošus videomateriālus (izglītojošas un/vai izskaidrojošas filmas un/vai video padomus un/vai raidījumus un/vai sižetus darba aizsardzības jomā.	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
9.4.	Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.4.1.	Režisoru, kurš iepriekšējos 3 (trīs) gados (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis vismaz 2 (divu) skaidrojošu, izglītojošu, izpratni veicinošu videomateriālu izstrādi (izglītojošas un/vai izskaidrojošas filmas un/vai	<u>Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums</u> saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija, kas ļauj pārliecināties par speciālista atbilstību Nolikuma 9.4.1.punkta prasībai.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	video padomi un/vai raidījumi un/vai sižeti un/vai sociālās reklāmas scenāriju rakstīšanā un filmu režijā).	
9.4.2.	Operatoru , kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 2 (divu) skaidrojošu, izglītojošu, izpratni veicinošu videomateriālu (izglītojošas un/vai izskaidrojošas filmas un/vai video padomi un/vai raidījumi un/vai sižeti un/vai sociālās reklāmas) izveidē kā operatoram vai kinooperatoram).	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts <u>pieejamības apliecinājums</u> saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija, kas ļauj pārlicināties par speciālista atbilstību Nolikuma 9.4.2.punkta prasībai.
9.4.3.	Producentu , kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā producers ir piedalījies vismaz 2 (divu) skaidrojošu, izglītojošu, izpratni veicinošus (izglītojošas un/vai izskaidrojošas filmas un/vai video padomi un/vai raidījumi un/vai sižeti un/vai sociālās reklāmas) videomateriālu izveidē.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts <u>pieejamības apliecinājums</u> saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija, kas ļauj pārlicināties par speciālista atbilstību Nolikuma 9.4.3.punkta prasībai.
9.4.4.	Darba aizsardzības speciālistu: 1) kurš ir ieguvis augstāko izglītību darba aizsardzībā; 2) kurš iepriekšējos 3 (trīs) gados (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir guvis praktisko darba pieredzi darba aizsardzības pakalpojumu sniegšanā un/vai darba aizsardzības speciālista amatā vismaz 1 (vienā) uzņēmumā*, kurš atbilstoši vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE veic kādu no Ministru kabineta 2005.gada 8.februāra noteikumu Nr.99 "Noteikumi par komercdarbības veidiem, kuros darba devējs iesaista kompetentu institūciju" 1. pielikumā minētajiem komercdarbības veidiem (turpmāk – bīstamā nozare). * <i>Praktiskā darba pieredze kā darba aizsardzības speciālistam ir darba aizsardzības sistēmas organizēšanā, darba vides iekšējās uzraudzības veikšanā, darba aizsardzības pasākumu plānošanā un izpildes uzraudzībā bīstamos objektos ar paaugstinātos bīstamību.</i>	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts <u>pieejamības apliecinājums</u> saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija, kas ļauj pārlicināties par speciālista atbilstību Nolikuma 9.4.5.punkta prasībai. Ārvalstu speciālists savu praktisko darba pieredzi var apliecināt ar darba pieredzi jebkuras valsts bīstamo nozaru uzņēmumos.

9.5. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt tikai viena galvenā speciālista pienākumu izpildei.

- 9.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

11. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 11.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

11.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

- 11.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

- 11.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

- 11.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

- 11.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

- 11.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 11.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma

iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

- 11.5. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 11.6.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 11.7.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 11.8.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 11.9.** Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

12. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1.1.** Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 12.1.2.** Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.3.** Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4.** Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
 - 12.1.4.1.**pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.4.2.**pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
 - 12.1.4.3.**pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.4.4.**pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.4.5.**veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 12.1.4.6.**pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 12.1.4.7.**pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 12.1.5.** No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.1.6.** Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1.** Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 12.2.2.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski

izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.

- 12.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņem lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

12.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

12.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

- 12.3.1.1. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 12.3.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

12.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

- 12.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 12.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 12.3.2.3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 12.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamām zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 12.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

14. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 14.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).
- 14.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 14.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
 - 14.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
 - 14.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodeks.pdf.
- 15.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSA

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/103; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

14. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
15. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
16. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
 - <Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
 - <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
 - <Adrese>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>³

<Datums, vieta>

² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

1. Darba uzdevums

- 1.1. SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs), lai pievērstu darbinieku uzmanību darba aizsardzības nozīmīgumam, nepieciešams sagatavot 12 (divpadsmit) video materiālus (turpmāk – video), kas veicinātu izpratni un izglītotu, ka darba aizsardzības prasību ievērošana nav formāla prasība par šādām darba aizsardzības tēmām:
 - 1.1.1. Elektrodrošības prasības neelektrotehniskajam personālam (saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo instrukciju);
 - 1.1.2. Darba aizsardzības prasības darba pienākumu veikšanai ārpus darba telpām (saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo instrukciju).
 - 1.1.3. Darba aizsardzības prasības traktortehnikas vadītājam (saskaņā ar iekšējo Pasūtītāja instrukciju);
 - 1.1.4. Darba aizsardzības prasības slēgtās telpās – akās, šahtās u.c. pazemes būvēs;
 - 1.1.5. Darba aizsardzības prasības strādājot ar rokas instrumentiem;
 - 1.1.6. Trijkāju pareiza izmantošana;
 - 1.1.7. Gāzes balonu droša lietošana, metināšanas darbu veikšana darba objektos;
 - 1.1.8. Darba aizsardzības prasības strādājot ar ķīmiskajām vielām;
 - 1.1.9. Darba aizsardzības prasības veicot darbu laboratorijā;
 - 1.1.10. Darba aizsardzības prasības strādājot hlora saimniecībā;
 - 1.1.11. Darba aizsardzības prasības elektrīkiem;
 - 1.1.12. Darba aizsardzības prasības izmantojot automobili un velosipēdu.
- 1.2. Uzņēmējs sagatavo un nodod Pasūtītājam video saskaņā ar šādu izstrādes grafiku atbilstoši Līguma izpildes termiņam (36 mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas):
 - pirmajā Līguma izpildes gadā (12 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas) - 4 (četri) video;
 - otrajā Līguma izpildes gadā (13. līdz 24. mēnesi ieskaitot) - 4 (četri) video;
 - trešajā Līguma izpildes gadā (25. līdz 36. mēnesi ieskaitot) - 4 (četri) video.Precīzs katrā Līguma izpildes gadā izstrādājamo video skaits, tēmas un sagatavošanas termiņi tiek noteikti attiecīgajā informatīvajā sanāksmē, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 6.1. un 6.2. punktu.
- 1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs, pamatojoties uz aktuālo situāciju un vajadzībām nepasūtīt kādu no Tehniskās specifikācijas 1.1.punktā minētajiem video, aizstāt video ar citu līdzvērtīgu tematiku, savlaicīgi informējot Uzņēmēju, kā arī noteikt citu video skaitu katrā gadā informatīvajās sanāksmēs, nepārsniedzot kopējo paredzēto apjomu (12 video).

2. Visiem videomateriāliem jābūt ar:

- 2.1. racionālu pieeju un argumentētiem ieguvumiem, kādēļ darba aizsardzības prasību ievērošana ir svarīga;
- 2.2. pārliecinošiem argumentiem, salīdzinājumiem, piemēram, bet ne tikai, ekonomiskiem un sociāliem ieguvumiem vai zaudējumiem, statistikas datiem;
- 2.3. video ir jāatspoguļo labās un sliktās prakses piemēri;
- 2.4. emocionālu saiti ar darbinieku, piemēram, bet ne tikai, izmantojot emociju transformāciju uz iepriekšējo pieredzi vai izmantojot “izbīla pieeju”;
- 2.5. “es” sasaisti, lai darbinieks spētu situācijas sasaistīt ar sevi.

3. Videomateriāla idejas galvenās tēzes ir:

- 3.1. videomateriāls sniedz informāciju, kas veicina mērķauditorijas izpratni par darba tiesību un darba aizsardzības nozīmīgumu, kā arī praktiskās pielietošanas vajadzību un efektivitāti;
- 3.2. videomateriāls izglīto un pārliecina mērķauditoriju par darba aizsardzības prasību ievērošanas nozīmīgumu un atspoguļo sekas, kas varētu rasties to neievērošanas gadījumā;
- 3.3. videomateriāls veicina uzvedības un attieksmes maiņu: tā iespaidā mērķauditorija pārdomā nepieciešamību ievērot darba aizsardzības prasības, piemēram, nepieciešamību lietot individuālos darba aizsardzības līdzekļus, veikt obligātās veselības pārbaudes, ievērot darba aizsardzības

instrukciju prasības, lai neciestu nelaimes gadījumos, zināt savas darba tiesības un kopumā lielāku uzmanību pievērst darba aizsardzības prasību ievērošanai;

- 3.4. videomateriāls piesaista uzmanību, liek aizdomāties gan par darba tiesību nozīmi, gan savu dzīvību un drošību, gan arī par līdzcilvēkiem;
- 3.5. videomateriāls ietver **viegli uztveramu un saprotamu informāciju** par darba vides riskiem un to ietekmi uz nodarbināto veselību un drošību, galvenajiem darba aizsardzības pasākumiem un drošām darba metodēm, būtiskiem darba tiesību jautājumiem. Viegli uztverama un saprotama informācija ir tāda, kas mērķauditorijai ļauj intuitīvi saprast informāciju vai neprasa lielu piepūli tās saprašanai;
- 3.6. videomateriāls ietver **radošus un efektīvus risinājumus**⁴, kas veicina mērķauditorijas interesi un uzmanības noturēšanu, kā arī palīdz uztvert videomateriālā attēloto informāciju;
- 3.7. video ietverti grafiskie risinājumi, kas papildina videomateriālu.

4. Videomateriāla vizuālā noformējuma galvenie nosacījumi:

- 4.1. videomateriāla formāts ir izvēlēts katrai videomateriāla tēmai visatbilstošākais, lai veicinātu mērķauditorijas uzmanības piesaisti un tēmas izklāstu;
- 4.2. videomateriālam jānodrošina vizualizācija latviešu valodā;
- 4.3. videomateriālā tiek piedāvāti elementi, kas veicina tēmas izklāstu auditorijai, piemēram, personāži, filmēšanas vietas, audiovizuālais noformējums u.c.

5. Video laiks, saturs izmantojamās metodes un scenārijs

- 5.1. Video hronometrāža katram video ir aptuveni 3 (trīs) minūtes. Nepieciešamības gadījumā atbilstoši Pasūtītāja prasībai var tikt noteikta cita hronometrāža.
- 5.2. Video ierunātajam tekstam jābūt latviešu valodā ar 5.3.punktā norādītajām prasībām atbilstošiem subtitriem.
- 5.3. Uzņēmējs:
 - 5.3.1. katram video nodrošina subtitrus krievu un angļu valodā, kā arī iestrādā tos video, pirms tam tos saskaņojot ar Pasūtītāju. Video saturošam vārdiskam vēstījumam vienlaikus jānodrošina atbilstoši subtitri;
 - 5.3.2. katram video nodrošina atsevišķa versija ar latviešu, krievu un angļu valodas subtitriem;
 - 5.3.3. subtitru tulkošanai no latviešu valodas uz krievu un angļu valodu nodrošina profesionālu tulkotāju, kurš veic teksta rakstisku tulkošanu;
 - 5.3.4. ir pilnībā atbildīgs par video teksta tulkošanas un subtitru ievietošanas tehnisko realizāciju un kvalitāti.
- 5.4. Uzņēmējs izstrādā video scenāriju. Video saturisko informāciju un sižeta būtību, tajā skaitā atbilstošu Pasūtītāja darba aizsardzības instrukciju (palīgmateriāls scenārija izstrādei) nodrošina Pasūtītājs informatīvās sapulces laikā. Uzņēmējs atbilstoši saņemtajai informācijai izstrādā scenāriju (sižets, vieta/- as, stāsta elementi, dialogi, noskaņas raksturojums, mūzika, teksts), veic video uzņemšanu, montāžu un pēcapstrādi un saskaņo ar Pasūtītāju.
- 5.5. Uzņēmējam video jāizstrādā tā, lai tajos tiktu iekļauts gan stāstījums, kas var ietvert filmētu materiālu (piemēram, Pasūtītāja darbinieku stāstījums), gan datu vizualizācijas, info grafikas, multiplikāciju, piefilmējumus, dokumentāciju un citus audiovizuālos izteiksmes līdzekļus.
- 5.6. Uzņēmējs video nodrošina ar Pasūtītāju saskaņotu profesionālu aizkadra balsi, kas vienlaicīgi ir arī galvenā persona, kura stāsta, intervē u.t.t. Aizkadra balss ierakstu jāveic audio formātā, pēc tam jāpievieno video. Visus aizkadra balss ierakstus jāveic augstā kvalitātē.
- 5.7. Uzņēmējs video veido tā, lai tie ir vizuāli saistoši, viegli saprotami un interesanti.
- 5.8. Video jānorāda Pasūtītāja logotipi, atsauces un korporatīvas krāsas.
- 5.9. Atkarībā no tematikas, video sarežģītības un scenārija Uzņēmējs kvalitatīvai video sagatavošanai nodrošina:
 - 5.9.1. cilvēkresursu piesaisti (režisors, producents, darba aizsardzības speciālists, literārais redaktors, kas nodrošina mutiskā vēstījuma (aizkadra teksta) un subtitru valodisko korektumu, stilistisko atbilstību un gramatiski pareizu noformējumu latviešu valodā);
 - 5.9.2. scenāriju izstrādi;
 - 5.9.3. profesionāla(-u) aktiera(-u) piesaisti (ja nepieciešams);

⁴ Ilustratīvs piemērs: <https://www.youtube.com/watch?v=S74C-XF9kYY>

- 5.9.4. filmēšanas komandu (filmēšana vismaz ar vienu kameru), t.sk., operators ar tehniku;
- 5.9.5. profesionālu tulkošanu subtitru tulkošanai no latviešu valodas uz krievu un angļu valodu un literārā redaktora piesaisti (angļu, krievu valodas subtitru veidošanā);
- 5.9.6. grafiku, animācijas un citu efektu izmantošanu;
- 5.9.7. video pēcapstrādi, tai skaitā subtitru pievienošanu;
- 5.9.8. skaņas apstrādi;
- 5.9.9. aizkadra profesionālās balss izmantošanu;
- 5.9.10. drona izmantošanu (ja nepieciešams);
- 5.9.11. licencētas mūzikas izmantošanu (ja nepieciešams).

6. Pakalpojuma organizācijas kārtība

- 6.1. Pēc Līguma stāšanās spēkā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā organizē informatīvo sanāksmi, nosūtot paziņojumu Uzņēmējam ar norādi par sanāksmes laiku, vietu, norises veidu. Sanāksmes laikā:
 - tiek noteikts Līguma pirmā izpildes gada laikā izstrādājamo 4 (četrus) video tematika un to izstrādes grafiks, kā arī scenārija projekta izstrādes termiņš attiecīgajam video;
 - Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par sadarbības kārtību, informācijas apmaiņu un nepieciešamo dokumentu nodošanu;
 - Pasūtītājs nodod Uzņēmējam attiecīgās darba aizsardzības instrukcijas un citus palīgmateriālus scenārija izstrādei saskaņā ar 6.3.punktu.
- 6.2. Katru nākamo Līguma izpildes gadu (13. mēnesī un 25. mēnesī) Pasūtītājs organizē informatīvo sanāksmi, nosūtot paziņojumu Uzņēmējam ar norādi par sanāksmes laiku, vietu, norises veidu. Sanāksmes laikā:
 - tiek noteikts attiecīgajā Līguma izpildes gadā izstrādājamo 4 (četrus) video tematikas un to izstrādes grafiks, kā arī scenārija projekta izstrādes termiņš attiecīgajam video;
 - Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par sadarbības kārtību, informācijas apmaiņu un nepieciešamo dokumentu nodošanu;
 - Pasūtītājs nodod Uzņēmējam attiecīgās darba aizsardzības instrukcijas un citus palīgmateriālus scenārija izstrādei saskaņā ar 6.3.punktu.
- 6.3. Pasūtītājs informatīvās sapulces laikā sniedz Uzņēmējam šādu informāciju:
 - 6.3.1.pamatinformāciju par video mērķauditoriju, saturu, filmējamā objekta atrašanās vietu, iesaistītajām un intervējamām personām;
 - 6.3.2.attiecīgo Pasūtītāja darba aizsardzības instrukciju, kas kalpo kā palīgmateriāls scenārija izstrādei;
 - 6.3.3.informāciju un sarunu tēmas, kas jāatspoguļo video;
 - 6.3.4.minimālo/maksimālo video garumu (atbilstoši 5.1.punktam);
 - 6.3.5.par drona izmantošanas nepieciešamību video uzņemšanai.
- 6.4. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai video scenāriju projektus. Pasūtītājs veic scenāriju saskaņošanu (apstiprinājumu vai komentārus) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc video scenārija projekta saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Uzņēmējs veic tajos korekcijas vai izmaiņas.
- 6.5. Pēc tam, kad Pasūtītājs apstiprinājis video scenārijus, Uzņēmējs uzsāk video veidošanas, apstrādes un montāžas darbus.
- 6.6. Video izstrādes un nodošanas termiņš, ieskaitot scenārija projekta izstrādi, ir 3 (trīs) mēneši, ja nav saskaņots cits termiņš. Video izstrādes termiņš tiek skaitīts atsevišķi par katru video.
- 6.7. Visā līguma darbības laikā video veidošanas un saskaņošanas process norit ciešā sadarbībā ar Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem, kuriem ir tiesības sniegt norādījumus par video saturu un informācijas atspoguļošanas veidu, apskatīt uzfilmēto materiālu, lai pārliecinātos par tā atbilstību Pasūtītāja prasībām, un neatbilstības gadījumā pieprasīt veikt izmaiņas.
- 6.8. Uzņēmējs vienojas ar intervējamām personām par intervijām un to laikiem, kā arī veic organizatoriskas darbības, lai nodrošinātu video sagatavošanu, filmēšanu un montēšanu atbilstoši saskaņotajiem scenārijiem.
- 6.9. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par video tehnisko un radošo realizāciju – filmēšanu, montāžu, iesaistīto personālu, izmantoto mūziku, ievērojot Autortiesību likumu.
- 6.10. Nokļūšanu līdz filmēšanas vietai Uzņēmējs nodrošina pats, ja Pasūtītājs nav noteicis citādi.

- 6.11. Filmēšanas vietas ir Pasūtītāja ražošanas objekti vai biroja telpas Rīgā un Rīgas pilsētas robežās.
- 6.12. Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot laiku, nodrošina Uzņēmējam iekļūšanu paaugstinātas drošības objektā(-os), ja tas būs nepieciešams.
- 6.13. Uzņēmējs saskaņo provizorisko filmēšanas laiku/vietu un vienojas ar Pasūtītāju par sagatavotā video darba variantu un gala varianta iesniegšanas termiņiem.
- 6.14. Uzņēmējs sagatavotos video iesniedz Pasūtītājam elektroniskā formātā, izmantojot savstarpēji saskaņotu failu apmaiņas platformu vai citu drošu elektronisko saziņas līdzekli.
- 6.15. Par katru izpildīto un apstiprināto video Uzņēmējs sagatavo darbu nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājam ir tiesības uzdot Uzņēmējam veikt labojumus sagatavotajos videomateriālos līdz nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai. Proti, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt nodošanas un pieņemšanas aktu, ja nav ievērotas tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un video materiāls sagatavots neatbilstošā kvalitātē, vai arī Uzņēmējs nav proaktīvi sazinājies ar Pasūtītāju videomateriālu izgatavošanas procesā vai ņēmis vērā Pasūtītāja sniegtos norādījumus. Tādā gadījumā Uzņēmējam jāveic videomateriālu atkārtota sagatavošana, nepieciešamības gadījumā vienojoties ar Pasūtītāju par atkārtotiem filmēšanas laikiem utt.

7. Video tehniskās prasības

- 7.1. Video tehniskajam izpildījumam ir jābūt augstā, profesionālā kvalitātē, tā sagatavošanā iesaistot profesionālu personālu un izmantojot atbilstošu augstas kvalitātes aprīkojumu (videokameras, videokameru statīvus, profesionālu skaņu ieraksta kvalitāti, gaismas tehniku u.c.).
- 7.2. Uzņēmējs nodrošina visu ar videomateriālu filmēšanu, veic tā montāžu un apstrādi, izmantojot atbilstošu programmatūru, veic grafisko apstrādi, skaņas pēcapstrādi un gatavā materiāla sagatavošanu saskaņā ar nozarē vispārpieņemtiem atbilstošajiem profesionālajiem standartiem tālākās izmantošanas risinājumiem (t.sk. atbilstoši 7.3.punktā noteiktajiem formātiem):
 - 7.2.1. izvietojumam internetā/iekštnā (Pasūtītāja mājas lapā www.rigasudens.lv);
 - 7.2.2. demonstrēšanai prezentācijās;
 - 7.2.3. izmantošanai elektroniskajos iekšējos līdzekļos (sistēmās) un viedierīcēs;
 - 7.2.4. izmantošanai sociālajos tīklos (Facebook, Instagram, LinkedIn, Tik Tok, u.c.);
 - 7.2.5. pārraidīšanai TV apraides standarta parametros;
 - 7.2.6. izvietojumam interneta vietnē www.youtube.com.
- 7.3. Uzņēmējs nodrošina Video atbilstību šādiem minimālajiem tehniskajiem parametriem:
 - 7.3.1. videomateriāla formāts: MPEG-2, MPEG-4, MP4, H.264, AVC, MOV, AVI, SCOPE, FLAT vai jaunāks, vai ekvivalents formāts;
 - 7.3.2. izmantot pilna kadra kameru;
 - 7.3.3. audio formāts: ACC, LCR vai jaunāks, vai ekvivalents formāts;
 - 7.3.4. audio kvalitāte: vismaz 128kbit/s STEREO.
- 7.4. Videomateriāliem ir jābūt atbilstošiem demonstrēšanai kinoteātros (Scope DCP, Flat DCP). Kadru skaits var būt gan 24fps, gan 25fps. Video materiālam jābūt formātā, ko varētu ērti lietot gan publiskajos pasākumos, gan sociālajos medijos.

8. Fizisko personu datu aizsardzība

Uzņēmējam jānodrošina, lai fizisko personu datu aizsardzība un apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu noteiktām prasībām.

9. Autortiesības

- 9.1. Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo autortiesību saskaņošanu.
- 9.2. Visas autora mantiskās tiesības uz izgatavotajiem video, kā arī uz visiem video izveidošanai safilmētajiem materiāliem ar nodošana-pieņemšanas akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam.
- 9.3. Uzņēmējs saglabā tiesības iekļaut izgatavotos video savā autora darbu portfolio.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/103; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un **ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:**

1. Pamatuzdevums - Video izstrāde (A):

<i>Darba uzdevums</i>	Plānotais daudzums (gab.)	Cena par vienību, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
Video izstrāde darba aizsardzības jomā	12	<...>	<...>

2. Papildus izdevumu pozīcija – aktieru piesaiste (B):

Nosaukums	Stundu skaits*	Cena par vienību, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
Aktiera piesaiste video satura veidošanā	8	<...>	<...>

* norādītajam stundu skaitam ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, šo apjomu nedrīkst mainīt.

3. Papildus izdevumu pozīcija – mūzikas izmantošana (C):

Nosaukums	Plānotais daudzums (gab.)**	Cena par vienību, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
Licencētas mūzikas (dziesmu) izmantošana video satura veidošanā	4	<...>	<...>

** norādītajam skaitam ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, šo apjomu nedrīkst mainīt.

Kopējā samaksa par papildus izdevumu pozīcijām (B un C) tiks veikta, ņemot vērā scenārija ietvaros nepieciešamo papildus pozīciju skaitu un pretendenta iesniegto vienības cenu, bet nepārsniedzot 10% no Finanšu piedāvājuma Pamatuzdevuma (A) kopējās summas.

Kopējā piedāvājuma cena, EUR bez PVN (A+B+C): <..> (<Summu vārdiem>)

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizāciju
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/103)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2025.gada __._____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2025/__) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz statūtu pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses,

turpmāk abi kopā - Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ – 2025/103 (turpmāk – iepirkums), noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu, Līguma 1.pielikumā iekļauto tehnisko specifikāciju - Darba uzdevumu, Līguma 2. pielikumā pievienoto, Uzņēmēja iepirkumā iesniegto, finanšu piedāvājumu un Pasūtītāja norādēm apņemas veikt darba aizsardzības instrukciju un apmācību materiālu vizualizāciju (turpmāk – videomateriāls-/i) (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma 7.2.punktā noteiktā Pakalpojuma sniegšanas laikā (36 (trīsdesmit sešu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas) videomateriālu izstrāde un nodošana jānodrošina ievērojot šādu grafiku:
 - 1.2.1. Līguma pirmajā izpildes gadā (12 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas) - jāizstrādā un jānodod Pasūtītājam 4 (četri) videomateriāli;
 - 1.2.2. Līguma otrajā izpildes gadā (13. līdz 24. mēnesim ieskaitot) - jāizstrādā un jānodod Pasūtītājam 4 (četri) videomateriāli;
 - 1.2.3. Līguma trešajā izpildes gadā (25. līdz 36. mēnesim ieskaitot) - jāizstrādā un jānodod Pasūtītājam 4 (četri) videomateriāli.

2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 2.1. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā organizē informatīvo sanāksmi, nosūtot paziņojumu Uzņēmējam ar norādi par sanāksmes laiku, vietu, norises veidu. Par katrā nākamajā Līguma izpildes gadā izstrādājamiem videomateriāliem Pasūtītājs organizē informatīvo sanāksmi Līguma izpildes 13. (trīspadsmitajā) un 25. (divdesmit piektajā) mēnesī.
- 2.2. Pasūtītājs informatīvās sanāksmes laikā sniedz Uzņēmējam informāciju par nepieciešamo videomateriāla izstrādi, kā arī nosaka termiņu attiecīgā videomateriāla un tā scenārija projekta izstrādei un iesniegšanai Pasūtītājam. Informāciju videomateriāla izstrādei Pasūtītājs nosūta uz Līguma 9.8.punktā norādīto Uzņēmēja pārstāvja e-pasta adresi.
- 2.3. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai videomateriāla scenārija projektu un Pasūtītājs to saskaņo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc materiālu saņemšanas. Saskaņošana notiek mutiski vai elektroniski, nesagatavojot par to pieņemšanas – nodošanas aktu. Nepieciešamības gadījumā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Uzņēmējs veic korekcijas vai izmaiņas.
- 2.4. Uzņēmējs katru videomateriālu, ieskaitot scenārija projekta sagatavošanu un saskaņošanu ar Pasūtītāju, izstrādā 3 (trīs) mēnešu laikā, ja informatīvās sanāksmes laikā nav noteikts cits termiņš. Gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ attiecīgā videomateriāla izstrāde prasa ilgāku termiņu, Pasūtītāja kontaktpersonai ir tiesības saskaņot termiņa pagarinājumu. Šajā punktā noteiktais termiņa pagarinājums neietekmē Līguma 7.2.punktā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu.
- 2.5. Pēc katra videomateriāla izstrādāšanas Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), pievienojot izstrādātos videomateriālus (turpmāk – Nodevumus). Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 2.5.1. Līguma numurs un datums;

- 2.5.2. sniegtā Pakalpojuma nosaukums, faktiskās izpildes datums, informācija par izpildes termiņu, tehniskajā specifikācijā - darba uzdevumā minētie nodevumi – Uzņēmēja izstrādātie video materiāli;
- 2.5.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
- 2.5.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
- 2.5.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos Nodevumus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē nepilnības vai trūkumus, tā rakstiski sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Aktu kopā ar Nodevumiem. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.7. Līguma 2.6.punktā noteiktajā kārtībā fiksētos nekvalitatīva un vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma trūkumus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem, kā arī atlīdzinot zaudējumus, ko tas radījis Pasūtītājam savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Uzņēmēja pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli un kvalitatīvi, izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina tā īstenošanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši Līgumā nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.
- 3.1.2. Uzņēmējs apņemas pabeigt Pakalpojumu 36 (trīsdesmit sešus) kalendāros mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.1.3. Uzņēmējs Pakalpojuma sniegšanā iesaista iepirkumā norādītos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.1.4. Uzņēmējs nodrošina, ka tā speciālisti, kuriem Uzņēmējs uzdod sniegt Līgumā paredzēto Pakalpojumu, godprātīgi pilda savus pienākumus un Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par savu speciālistu rīcību (tai skaitā nelaimes gadījumiem) laikā, kad tie saskaņā ar Līgumu atrodas Pasūtītāja objektos vai telpās.
- 3.1.5. Uzņēmējam nodrošina, ka tā speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.
- 3.1.6. Pakalpojuma izpildē Uzņēmējs izmanto savus tehniskos līdzekļus, materiālus, izstrādājumus, iekārtas un darba spēku, un nepieciešamības gadījumā pieaicina trešās personas, ar kurām pats veic savstarpējos norēķinus.
- 3.1.7. Pakalpojuma sniegšanas laikā Uzņēmējs ievēro Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.
- 3.1.8. Uzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam, ja Pakalpojuma izpildes laikā atklājas apstākļi, kuru dēļ nav iespējama kvalitatīva Pakalpojuma izpilde un nodošana Pasūtītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.1.9. Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.2.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.2.3. Pasūtītājs nodrošina tā atbildīgo personu pieejamību Līguma izpildei.
- 3.2.4. Pasūtītājs apņemas laikus informēt Uzņēmēju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma precīzu un pilnīgu izpildi, vai tā izpildi noteiktajā laikā;

- 3.2.5. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs dot Uzņēmējam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai padara neiespējamu Līguma izpildi.
- 3.2.7. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Uzņēmēja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa par Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem nepārsniedz **EUR _____ (_____ euro un _____centi)** (turpmāk – Līguma summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pakalpojumu apmaksa tiek veikta saskaņā ar 2.pielikumā norādītajām izmaksām. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojumu izpildi apliecina Nodevuma pieņemšana no Pasūtītāja puses, ko apliecina abpusēji parakstīts Akts.
- 4.3. Par Pakalpojumu Pasūtītājs veic samaksu par katru izstrādāto videomateriālu atsevišķi 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu. Rēķinu Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tas tiks uzskatīts par derīgu un spēkā esošu arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajā būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.4. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju.
- 4.5. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties, bet ne vēlāk 5 (piecu) darba dienu laikā, novērst visus konstatētos trūkumus vai neatbilstības bez papildu samaksas, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ. Pusēm ir tiesības vienoties par šajā punktā noteiktā termiņa pagarinājumu.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Ja Uzņēmējs neiesniedz videomateriālu Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgā videomateriāla cenas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no videomateriāla cenas.
- 5.6. Līgumā 5.5.punktā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes.
- 5.7. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Puses nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Puses nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem. Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo autortiesību saskaņošanu.
- 6.2. Visas autora mantiskās tiesības uz Pakalpojuma ietvaros izgatavotajiem video, kā arī uz visiem video izveidošanai safilmētajiem materiāliem ar Akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam uz neierobežotu laika periodu.
- 6.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.
- 6.4. Uzņēmējs saglabā tiesības iekļaut izgatavotos video savā autora darbu *portfolio*.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Uzņēmējs veic Pakalpojumu **36 (trīsdesmit sešus) kalendāros mēnešus** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.3. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējs atkārtoti neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē attiecīgā videomateriāla nodošanas Pasūtītājam termiņu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 7.5.2. Uzņēmējs neievēro Līguma, Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma prasības, Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Līguma un Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma noteikumiem, un neatbilstība netiek novērsta Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 7.5.3. Uzņēmējs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 7.5.4. Uzņēmējs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Uzņēmējs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 7.5.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu maiņu.
- 9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.5. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma darbības laikā, kuras (katra atsevišķi) veic Līgumā minētos pienākumus, izsniedz Uzņēmējam nepieciešamos dokumentus, saskaņo Uzņēmēja speciālistu nomaiņu, ir _____. Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādītajām e-pasta adresēm.
- 9.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiesīga pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir _____. Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.10. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 9.11. Līgums ir sagatavots elektroniski uz __ (____) lapām ar 1.pielikumu (Tehniskā specifikācija - darba uzdevums) uz __ (____) lapām. 2.pielikumu (Izmaksas) uz __ (____) lapām un 3.pielikumu -

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ. Nr.40103023035

Jurid.adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulv.1, Rīgā, LV-1050

Banka: AS "Citadele banka"

IBAN: LV68PARX0000833631125

Kods: PARXLV22

Uzņēmējs:

Reģ. Nr.

Jurid. adrese:

Banka:

IBAN:

Kods:

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS

Līguma Nr. un datums:	
Līguma priekšmets:	Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija
Atklāta konkursa nosaukums un ID Nr.	<i>“Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ – 2025/103</i>
PASŪTĪTĀJS:	SIA „Rīgas ūdens” Reģ.Nr.40103023035 Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495 Banka: AS „Citadele banka” Konta Nr. LV698PARX000083631125 Kods: PARXLV22
IZPILDĪTĀJS:	

Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts (turpmāk – Akts) sagatavots par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem saskaņā ar tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu un PASŪTĪTĀJA norādījumiem izstrādāto videomateriālu par šādu darba aizsardzības tēmu: “_____”(turpmāk – Pakalpojums).
2. Faktiskais Pakalpojuma izpildes termiņš ir no _____ līdz _____.
3. Pakalpojuma izpildes termiņš **IR/NAV** pagarināts saskaņā ar Līguma 2.4.punktu.
4. UZŅĒMĒJS sniedzis Pakalpojumu **atbilstoši/neatbilstoši** PASŪTĪTĀJA kontaktpersonas norādījumiem, Līgumā noteiktajai kārtībai un termiņiem.

Norāda neatbilstības, ja tādas konstatētas
5. PASŪTĪTĀJAM **IR/NAV** pretenzija par Pakalpojumu izpildes apjomu un kvalitāti.

Norāda pretenzijas, ja tādas konstatētas
6. Kopējais atlīdzības apmērs par Pakalpojumu izpildi saskaņā ar Līguma 4.1.punkta līguma summu ir _____ **EUR** (_____ *euro* un ____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek piemērots spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Aktam tiek pievienots _____.
8. PUŠU paraksti:

UZŅĒMĒJS

PASŪTĪTĀJS

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/103; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/103; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁵.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/103) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/103; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁷,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁷ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus pakalpojumu līgumus⁸:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai.

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/103, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <režisora>/<operatora>/<producenta> pienākumus.

Vārds: _____

Uzvārds: _____

Statuss, kādā speciālists tiek piesaistīts
iepirkuma līguma izpildei (algots darbinieks;
apakšuzņēmēja darbinieks u.tml.): _____

Apliecinu, ka esmu veicis šādu pienākumu izpildi⁹:

Nr. p.k.	Projekta nosaukums un īss tā raksturojums, pievienojot hipersaiti uz līguma ietvaros veikto audiovizuālo projektu (videomateriālu)	Īss speciālista veikto darbu apraksts, atbilstoši noteiktajam kvalifikācijas prasībām	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Projekta pasūtītāja kontakta informācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.		<...>	<...>	<...>
2.		<...>	<...>	<...>
..				

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁹ Jānorāda informācija, kas apliecina speciālistu profesionālās pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.1.-9.4.4.punkta prasībām.

9.pielikums

Darba aizsardzības speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Darba aizsardzības instrukciju un apmācības materiālu vizualizācija”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/103, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt atklāta konkursa nolikuma 9.4.5.punktā norādītā darba aizsardzības speciālista pienākumus.

Vārds:

Uzvārds:

Statuss, kādā speciālists tiek piesaistīts
iepirkuma līguma izpildei (algots darbinieks;
apakšuzņēmēja darbinieks u.tml.):

Izglītības iestādes nosaukums un iegūtā
izglītība (atbilstoši 9.4.punkta prasībām):

Apliecinu, ka esmu veicis šādu pienākumu izpildi¹⁰:

N. p.k.	Uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.	Īss speciālista veikto darbu apraksts, atbilstoši noteiktajam kvalifikācijas prasībām	Darbības periods (gads un mēnesis)	Uzņēmēja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr. _____

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹⁰ Jānorāda informācija, kas apliecina speciālista profesionālās pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.5.punkta prasībām.