

Uzaicinājuma apraksts:	Uzaicinājums piedalīties SIA “Rīgas ūdens” tirgus izpētē “SIA Rīgas ūdens mājaslapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumi” (identifikācijas Nr. T.I.2025/29)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	2025.gada 4.aprīlis plkst. 11:00
Kontaktpersona:	Iepirkumu vadības daļas jaunākā iepirkumu speciāliste Arta Viškere tālr. 67321966, e-pasts: arta.viskere@rigasudens.lv

Aicinām piedalīties tirgus izpētē un līdz **2025.gada 4.aprīļa plkst. 11:00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas “nabloķēts” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu “nabloķē” ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir SIA “Rīgas ūdens” mājas lapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumi (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**), finanšu piedāvājumu (**3.pielikums**) un līguma projekta noteikumiem (**4.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas periods – no 2025.gada 1.jūnija līdz 2027.gada 31.maijam.

2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 2.1. Pretendenta parakstīts pieteikums saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto veidni.
- 2.2. Pretendenta parakstīta tehniskā specifikācija – tehniskais un finanšu piedāvājums saskaņā ar 1.pielikumā pievienoto veidni.

3. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA:

- 3.1. Tirgus izpētes rezultātā SIA “Rīgas ūdens” noslēgs līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst uzaicinājuma prasībām un piedāvāto pakalpojumu cena būs viszemākā.
- 3.2. Pretendenti noteiktā termiņā var tikt uzaicināti uz sarunām, lai apspriestu pretendentu iesniegto piedāvājumu, kā rezultātā pretendentiem var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

4. PIELIKUMĀ:

- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne uz 2 (divām) lapām;
- 2.pielikums – Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums – Līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

*Tehniskās specifikācijas – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne***Tehniskā specifikācija – tehniskais un finanšu piedāvājums**

Uzņēmējs nodrošina SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) ar “Drupal” tehnoloģiju izstrādātās “Mājaslapas” un tās funkcionalitātes uzturēšanas pakalpojums, ietverot jaunāko Drupal versiju un drošības uzstādījumu uzstādīšanu kā arī nodrošināt izmaiņu pieprasījumu novērtēšanu un izstrādi.

Darba uzdevuma priekšmets: Uz Drupal bāzētas WEB lapas uzturēšana, izmaiņu pieprasījumi un konsultācijas.

1. Darba uzdevums:

- 1.1. Veikt uzturēšanas darbus, izmaiņas un papildinājumus jau esošajā mājaslapas risinājumā, kā arī izstrādāt jaunas, līdz šim nerealizētas mājaslapas sadaļas vai funkcionalitāti. Uzturēšanas darbos ietilpst jaunāko Drupal versiju uzstādīšana, konfigurācija un drošības atjaunojumu uzstādīšana, kā arī mājaslapā konstatēto kļūdu labošana.
- 1.2. Visi izmaiņu pieprasījumu un papildinājumu pieteikumi (turpmāk – Pieteikumi) iepriekš tiks specificēti no Pasūtītāja speciālistu puses, bet Uzņēmējam jānodrošina specificēto izmaiņu pieprasījumu darbietilpības novērtējums, konsultējot par pieejamiem labākajiem risinājumiem, kā arī jānodrošina izmaiņu pieprasījumu izstrāde un piegāde ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no pieteikuma pieteikšanas brīža.
- 1.3. Darbs tiek nodots caur Git repozitoriju ar rakstisko uzstādīšanas instrukciju un darba uzdevuma ietvaros veikto izmaiņu aprakstu. Komunikācija notiek Pasūtītāja darba vadīšanas rīkā redmine.

2. Kalendārais plāns:

- 2.1. Darbus plānots veikt no 2025.gada 1.jūnija līdz 2027.gada 31.maijam. Darba apjoms katru mēnesi var būt atšķirīgs un ir atkarīgs no Pasūtītāja pieteiktajiem Pieteikumiem.

3. Jautājumu un Pieteikumu apstrādes laiks:

- 3.1. Pasūtītājs piesaka Pieteikumus, norādot tipu atbilstoši zemāk minētajam aprakstam:

Pieteikuma tips	Apraksts	Reakcijas laiks
Avārija	Augstas prioritātes pieteikumi, kas apraksta tādas programmatūras izcelsmes traucējumus WEB lapas darbībā, kuras seku rezultātā tīmekļa vietnes lietošana nav iespējama līdz problēmas cēloņu novēršanai.	4 stundas
Kritiska kļūda	Augstas prioritātes pieteikumi, kas apraksta tādas programmatūras izcelsmes traucējumus WEB lapas darbībā, kas būtiski traucē izmantot WEB lapu.	4 stundas
Kļūda	Zemākas prioritātes pieteikumi, kas negatīvi ietekmē WEB lapas funkciju izpildi un apraksta programmatūras izcelsmes traucējumus tās darbībā.	2 (divas) darba dienas
Izmaiņu pieprasījums	Pieteikums pievienot vai uzlabot WEB lapas funkcionalitāti.	2 (divas) darba dienas

Pieteikuma tips	Apraksts	Reakcijas laiks
Konsultācija	Pieteikums rakstiski sniegt skaidrojumu par WEB lapas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu.	2 (divas) darba dienas

4. Finanšu piedāvājums

Piedāvājam sniegt SIA “Rīgas ūdens” mājas lapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumus atbilstoši tirgus izpētes “SIA Rīgas ūdens mājaslapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumi” (identifikācijas Nr.T.I.2025/29) uzaicinājuma noteikumiem, par šādu samaksu, kurā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar mājaslapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu sniegšanu t.sk., darbinieku algas, transporta izmaksas un nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

Pakalpojums	Plānotais darba stundu skaits iepirkuma līguma darbības laikā*	Vienas darba stundas likme EUR bez PVN	Summa kopā EUR bez PVN
SIA “Rīgas ūdens” mājas lapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumi (tajā skaitā, bet ne tikai pieteikumu apstrāde (avārija; kritiska kļūda; kļūda; izmaiņu pieprasījums) un konsultācijas	300	<...>	<...>

*Plānotajam darba stundu skaitam ir tikai informatīvs raksturs, līguma darbības laikā norādītais skaits var atšķirties.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne

PIETEIKUMS TIRGUS IZPĒTEI

1. Ar šo <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētē “Mājas lapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojums” (identifikācijas Nr. T.I.2024/29; turpmāk – Tirgus izpēte) un piedāvā sniegt mājas lapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu atbilstoši uzaicinājumam un tā pielikumiem.
2. Piedāvājam Pakalpojumu veikt par finanšu piedāvājumā norādīto summu.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. Pretendentam Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - 3.3. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents netiek likvidēts;
 - 3.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.5. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.6. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.7. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Tirgus izpētes ietvaros;
 - 3.8. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.9. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties tirgus izpētē vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst tirgus izpētes prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz tirgus izpēti;
 - 3.10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.11. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības tirgus izpētē, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta tirgus izpētes sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu; Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
 - 3.12. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Tirgus izpētes rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese >

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par SIA Rīgas ūdens mājaslapas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumiem (tirgus izpēte Nr.T.I.2025/29)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ
LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2024.gada _____ lēmuma (protokola Nr.2.4.1/2024/____) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Uzņēmējs apņemas veikt Pasūtītāja mājas lapas <https://www.rigasudens.lv/> (turpmāk – mājas lapa) uzturēšanas darbus, izmaiņu un papildinājumu jau esošajā risinājumā ieviešanu, kā arī izstrādāt jaunas, līdz šim nerealizētas mājaslapas sadaļas vai funkcionalitāti, saskaņā Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt par Pakalpojumiem Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā.

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 2.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, ievērojot Pielikumā Nr.1 norādītās prasības un termiņus, un sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu, kā arī izpildīt Pasūtītāja norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā, ciktāl tie atbilst Līgumam.
- 2.2. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Pakalpojumu izpildes akta (turpmāk – Akts) abpusējas parakstīšanas, kuru sagatavo Uzņēmējs un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Pakalpojumu izpildes akts tiek sagatavots par visiem iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 2.2.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.2.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, skaits, faktiskās izpildes datums;
 - 2.2.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 2.2.4. norāde par to, vai Pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.2.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Pakalpojumu izpildes aktu izskata un paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas un nekavējoties informē Uzņēmēja kontaktpersonu par Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanu.
- 2.4. Uzņēmējs, saņemot informāciju par Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanu, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam atbilstošu rēķinu.
- 2.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga neparakstīt Aktu, ja tiek konstatēta Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstība Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem.
- 2.6. Uzņēmējam, saņemot informāciju par Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstību Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem, ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā termiņā jānovērš Pakalpojumu izpildes trūkumi un neprecizitātes un Pasūtītāja pilnvarotajai personai Aktu jāiesniedz atkārtoti. Informāciju par Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstību Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi.

- 2.7. Pasūtītājs apņemas sniegt Uzņēmējam Pakalpojumu izpildei nepieciešamo atbalstu, dokumentus un informāciju, kas Pasūtītājam ir būtiska Pakalpojumu atbilstoši un kvalitatīvai izpildei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR _____ (_____ *euro* un _____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) (turpmāk – Līgumā summa).
- 3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un likmei.
- 3.3. Samaksas apmērs par Pakalpojumu izpildi tiek noteikts, ņemot vērā Pakalpojumu sniegšanai patērēto laiku un Līguma Pielikumā Nr.1 noteikto Pakalpojumu izpildes stundas maksu.
- 3.4. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst tos par atbilstošiem Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.
- 3.5. Samaksa Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem iesniegšanas Pasūtītājam dienas, naudu pārskaitot uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķinu kontu. Pamats norēķinu veikšanai ir abpusēji parakstīts Akts.
- 3.6. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līgumā minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 3.7. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 3.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus un jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim un attiecīga akta sastādīšanai. Ja Pasūtītājs īsteno šajā Līguma punktā noteiktās tiesības, Uzņēmējam saglabājās pienākums sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Garantija, strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 4.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā sniegto Pakalpojumu garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.2. Garantija Līguma izpratnē ir Uzņēmēja saistības par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojumus atklātos trūkumus.
- 4.3. Iestājoties garantijas gadījumam, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju, sagatavojot un uz Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūtot atbilstošu pieprasījumu.
- 4.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas brīža, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu.
- 4.5. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.6. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti un apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.
- 4.8. Par Līguma Pielikumā Nr.1. noteiktā Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu EUR 35,00 (trīsdesmit pieci *euro* un 00 centi) par katru kavējuma reizi. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Pakalpojumiem.
- 4.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes

5. Līguma termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Līguma noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Uzņēmējs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu laika periodā no 2025.gada 1.jūnija līdz 2027.gada 31.maijam vai līdz Līguma 3.1. punktā norādītās kopējās Līguma summas izlietošanai, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
- 5.2. Pusēm savstarpēji vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa.
- 5.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs savas vainas vai nolaidības dēļ nokavē Līguma 2.1.punktā norādītajā kārtībā ar Pasūtītāju saskaņoto Pakalpojumu izpildes termiņu vairāk nekā 20 (divdesmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, uz kuriem ir norādījis Pasūtītājs, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmējam paziņojot rakstiski vismaz 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to otram Pusei rakstiski, ja:
 - 5.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 5.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā šī Līguma izpildei būtiskā aspektā;
 - 5.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kas tieši ietekmē šī Līguma izpildi, minēto saistību izpildi.
- 5.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi, pie nosacījuma, ka ir veikti savstarpēji Pušu norēķini.
- 5.6. Ja kāda no Pusēm atkāpjas no Līguma bez tiesiska pamata un otra Puse ir pienācīgi pildījusi visas savas Līguma saistības, tad Pusei, kura ir atkāpusies no Līguma, ir pienākums atlīdzināt otram Pusei visus ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu tai nodarītos tiešos zaudējumus.
- 5.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

6. Konfidencialitātes noteikumi

- 6.1. Līguma izpildes laikā Konfidenciāla Informācija nozīmē Pasūtītājam un Uzņēmējam piederošu vai to lietošanā vai rīcībā esošu jebkādu informāciju, kuru tie viens otram nodot, un kura nav iepriekš bijusi publiski pieejama, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Pasūtītāja un Uzņēmēja darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, darbiniekiem, sadarbības partneriem un tml., tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija (iepriekš un turpmāk – “Konfidenciāla Informācija”). Arī informācija, kas nav īpaši marķēta vai kura nav īpaši norādīta kā konfidenciāla, taču atbilst šajā punktā noteiktajām pazīmēm, ir uzskatāma par Konfidenciālu Informāciju.
- 6.2. Puses apņemas Līguma darbības laikā neizpaust otras Puses Konfidenciālo Informāciju trešajām personām un tās uzņemas šajā Līgumā noteikto atbildību par Konfidenciālās Informācijas izpaušanu trešajām personām, kā arī par pieļaušanu Konfidenciālajai Informācijai nonākt trešo personu rīcībā.
- 6.3. Puses apņemas glabāt un aizsargāt Informāciju un ievērot saprātīgus informācijas uzglabāšanas priekšnoteikumus, t.sk. Pusēm ir pienākums rūpēties par to, lai Konfidenciālā Informācija nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām.
- 6.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt, ka attiecīgās Puses amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Konfidenciālu Informāciju, uzņemas un ievēro visas šajā Līgumā norādītās konfidencialitātes saistības.

- 6.5. Pusēm nav tiesību izmantot saņemto Konfidenciālo Informāciju savtīgos, komerciālos vai citos šīs sadarbības mērķim neatbilstošos nolūkos, kas rada vai varētu radīt zaudējumus otrai Pusei un tādējādi atteikties no sadarbības ar šo otru Pusi par labu sev vai trešajām personām.
- 6.6. Jebkurai no Pusēm visa Konfidenciālā Informācija, ko šī Puse bija saņēmusi rakstiskā formā vai uz citiem informācijas nesējiem, ieskaitot, bet neierobežojot ar dokumentiem, projektiem, formām, tabulām, veidlapām vai jebkuriem citiem materiāliem kopā ar visām to reprodukcijām un kopijām (izņemot to saņemtās informācijas daļu, kas ir tagad vai turpmāk kļūst par vispārzināmu vai pieejamu) bez jebkādiem iebildumiem un lūguma ir jānodod otrai Pusei, vai pēc šīs Puses rakstiski skaidri izteikta lūguma jāiznīcina saņemtā Konfidenciālā Informācija, ieskaitot ar to saistītās kopijas, apliecinot šādas iznīcināšanas faktu.
- 6.7. Katrai no Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei visus zaudējumus, izdevumus, izmaksas, kas pēdējam radušies, ja tā ir pārkāpusi jebkuru no Līgumā norādītajām Konfidencialas Informācijas neizpaušanas saistībām.
- 6.8. Konfidencialitātes saistības ir spēkā 5 (piecus) gadus pēc pēdējās Konfidencialās Informācijas nodošanas-saņemšanas.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 7.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 7.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi vai tā ir nepieciešama Uzņēmēja piesaistītajam apakšuzņēmējam. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju (komercnoslēpumu), tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puses apņemas nekavējoties rakstiski brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no Līguma darbības laikā uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.4. Visi šī Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura tiesīga veikt Pakalpojumu pieteikumus un veikt to izpildes uzraudzību, ir _____, e-pasts _____, tālr. _____.
- 8.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura tiesīga pieņemt sniegtos Pakalpojumus un parakstīt Aktus, ir _____, e-pasts _____, tālr. _____.
- 8.7. Uzņēmēja kontakti Līguma darbības laikā uz kuriem Pasūtītājs piesaka tehniskos jautājumus – tālr. _____, e-pasts _____.

- 8.8. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.9. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/rigas%20udens_piegadataju%20ricibas%20kodeks.s.pdf noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.10. Līgums parakstīts elektroniskā eksemplārā. Pie katras Puses glabājas Līguma eksemplārs elektroniskā formā. Līgums sastādīts uz ____ (_____) lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz ____ lapaspus ____.

Pasūtītājs:

9. Pušu rekvizīti
Uzņēmējs: