

Uzaicinājuma apraksts:	SIA "Rīgas ūdens" veic tirgus izpēti E-apmācību "Jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kurss" izstrāde (identifikācijas Nr.T.I.2025/20)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:	2025.gada 12.marts plkst. 14:00
Kontaktpersona:	SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas jaunākā iepirkumu speciāliste Evija Barausa e-pasta adrese: tirgusizpete@rigasudens.lv .

Aicinām piedalīties tirgus izpētē e-apmācību "Jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kurss" izstrāde (identifikācijas Nr.T.I.2025/20), turpmāk – Tirgus izpēte, un līdz **2025.gada 12.marta plkst. 14:00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

1.1. E-apmācību "Jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kurss" izstrāde latviešu valodā, ko veido 3 (trīs) atsevišķi un pēc nepieciešamības dažādās e-vidēs integrējami video bloki saskaņā ar šī uzaicinājuma Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājuma veidnē (**1.pielikums**) noteiktajām prasībām (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) kalendārie mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

1.3. Pakalpojuma apmaksa tie veikta 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja izrakstītu rēķinu.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM:

2.1. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir piedalījies vizmas 2 (divos) Tirgus izpētes priekšmetam līdzīgos projektos, veidojot video apmācības atsevišķi vai kā e-kursu sastāvdaļu.

2.2. Pretendents nodrošina, ka izstrādāto e-apmācību kursu var apgūt neierobežots pasūtītāja darbinieku skaits un pasūtītājam tiek nodotas e-apmācību kursa lietošanas tiesības uz neierobežotu laiku un iesniegti video faili, kas ir labojami, ja pasūtītājam ir atbilstoša programmatūra.

2.3. Pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz pasūtītājam sākotnējo Pakalpojuma izpildes grafiku atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam nodevumam.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

3.1. Pretendenta aizpildīta un parakstīta Tehniskās specifikācijas – Tehniskā piedāvājuma veidne saskaņā ar **1.pielikumu**.

3.2. Pretendenta aizpildīta un parakstīta Pieteikuma - Finanšu piedāvājuma veidne saskaņā ar **2.pielikumu**.

3.3. Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar **3.pielikumu**, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par uzaicinājuma 2.punkta prasību izpildi.

4. VĒRTĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA:

4.1.Tirgus izpētes rezultātā SIA “Rīgas ūdens” noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst uzaicinājumā norādītajām prasībām un būs ar viszemāko kopējo piedāvājuma cenu.

4.2. Pretendents noteiktā termiņā var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu pretendenta iesniegto piedāvājumu un līguma projektu, kā rezultātā pretendentam var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

5. PIELIKUMĀ:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne uz 2 (divām) lapām;

2.pielikums – Pieteikums – Finanšu piedāvājuma veidne uz 2 (divām) lapām;

3.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksts uz 1 (vienas) lapas;

4.pielikums – Līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne

Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums

Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ. Nr.<reģistrācijas numurs>, iesniedz Tehnisko specifikāciju – Tehnisko piedāvājumu tirgus izpētei "E-apmācību "Jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kurss" izstrāde" (identifikācijas Nr.T.I.2025/20) un apliecina, ka spēj veikt e-apmācību kursa izstrādi saskaņā ar šādiem nosacījumiem:

Nr. p.k.	Pasūtītāja prasība	Pretendenta piedāvājums *
1.	Izpildītājs izstrādā Pasūtītājam e-apmācību "Jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kurss" latviešu valodā, ko veido 3 (trīs) interaktīvi video bloki par šādiem tematiem: 1.1. pamatinformācija par SIA "Rīgas ūdens" (misija, vīzija, vērtības, struktūra), turpmāk – "I bloks"; 1.2. SIA "Rīgas ūdens" svarīgāko iekšējo tiesību aktu apskats – būtiskākais, kas jāzina (ētikas kodekss, darba kārtības noteikumi, koplīgums u.c.), turpmāk – "II bloks"; 1.3. SIA "Rīgas ūdens" galveno ikdienā lietojamo informācijas sistēmu uzskaitījums, turpmāk – "III bloks"	*
2.	E-apmācību kursa tehniskā izpildījuma sastāvdaļas: 2.1. Videomateriāls (video ieraksts) - 95 (deviņdesmit pieci) % no kopējā apmācību satura un šādu vidējo ilgumu: 2.1.1. I bloks – līdz 5 (piecas) minūtes; 2.1.2. II bloks – līdz 10 (desmit) minūtes; 2.1.3. III bloks – līdz 5 (piecas) minūtes; 2.2. Zināšanu pašpārbaude (videomateriālā integrēti 1 (viens) līdz 5 (pieci) vingrinājumi, kāzuss vai testa jautājumi ar atbilžu variantiem apmācāmo dalībnieku zināšanu vai informācijas uztveres pārbaudei) – 5 (pieci) % no kopējā apmācību satura.	*
3.	Izpildītājs, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegtajiem dokumentiem un citiem materiāliem, kā arī papildu sniegto mutisko informāciju, izveido Nr.p.k. 1 noteikto interaktīvo video bloku saturu, scenāriju/sižeta aprakstu un vizuālo noformējumu, ievērojot Pasūtītāja stila grāmatas noteikumus un vadlīnijas, radot enerģisku, atraktīvu un viegli uztveramas informācijas	*

Nr. p.k.	Pasūtītāja prasība	Pretendenta piedāvājums *
	videomateriālu, tai skaitā, izvēloties atbilstošu fona mūziku un aizkadra balsi atbilstošas kopējās noskaņas veidošanai. Noteiktie videomateriāli sagatavojami vienotā mākslinieciskā stilā.	
4.	Izpildītājs e-apmācību kursa tēmu satura atspoguļošanai un informācijas izklāstam izmanto tekstuālo, audiālo un vizuālo informāciju, sarežģītus vai abstraktus jēdzienus attēlojot vienkāršā, saprotamā un atmiņā paliekošā formā. Attēliem jāatbilst PNG, JPEG vai GIF formātam, audio materiāliem – MP3 formātam, video materiālam – MP4 formātam.	*
5.	Katrā šīs specifikācijas Nr.p.k.2 noteikto video bloku izveidē integrējama: 5.1. līdz 5 (pieci) interaktīviem vingrinājumiem, kāzusa vai testa jautājumiem ar atbilžu variantiem temata apguves pašpārbaudes vai informācijas uztveres nostiprināšanai; 5.2. licencēta fona mūzika, kas saskaņota ar Pasūtītāju; 5.3. profesionāla aizkadra balss, kas ierakstīta ierakstu studijā, un ir saskaņota ar Pasūtītāju.	*
6.	Nodrošināt izstrādātā video e-kursa savietojamību ar Pasūtītāja informācijas sistēmām.	*
7.	Nodrošināt e-apmācību kursa piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja informācijas sistēmās. Veikt e-apmācību kursa testēšanu, nepieciešamības gadījumā veicot pilnveidošanas pasākumus.	*

*Aizpilda Pretendents, ierakstot vārdu “**NODROŠINĀSIM**” vai “**PIEKRĪTAM**” vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

<Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma – Finanšu piedāvājuma veidne

PIETEIKUMS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
E-APMĀCĪBU “JAUNO DARBINIEKU DARBĀ IEVADĪŠANAS E-KURSS” IZSTRĀDE
 (identifikācijas Nr.T.I.2025/20)

Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ. Nr.<reģistrācijas numurs>, iesniedz piedāvājumu tirgus izpētei “E-apmācību “Jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kurss” izstrāde” (identifikācijas Nr.T.I.2025/20), turpmāk – Tirgus izpēte, un piedāvā nodrošināt video e-kursa izstrādi par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr.p.k	Pakalpojums	Summa, EUR bez PVN
1.	Izmaksas par I bloku	
2.	Izmaksas par II bloku	
3.	Izmaksas par III bloku	
Pavisam kopā, EUR bez PVN:		
PVN, 21%		
Summa kopā ar PVN:		

2. Apliecinām, ka:

- 2.1. visa Tirgus izpētei sniegtā informācija ir patiesa;
- 2.2. Pretendentam Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav ārvalsts kompetentās institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 2.3. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents netiek likvidēts;
- 2.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
- 2.5. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma Tirgus izpētei sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītā Pakalpojuma izpildei;
- 2.6. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
- 2.7. Pretendents apzinās Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumus norādīto Pakalpojuma specifiku un apjomu;
- 2.8. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumus norādīto Pakalpojumu veikšanai Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumus norādītajā laikā un apjomā;
- 2.9. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Tirgus izpētes ietvaros;
- 2.10. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem [1], turpmāk – konkurenti, un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
- 2.11. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Tirgus izpētē vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Tirgus izpētes prasībām, vai attiecībā

[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šai tirgus izpētei, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šai tirgus izpētei.

uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz Tīrgus izpēti;

2.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu iesniegšanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;

2.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Tīrgus izpētē, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta Tīrgus izpētes sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu;

2.14. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Tīrgus izpētes rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

2.15. šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendāra dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.

3. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi Tīrgus izpētes uzaicinājumā norādītā pakalpojumu izpildei.

4. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tīrgus izpētes uzaicinājumā norādītā Pakalpojuma izpildei.

5. Pretendenta kontaktpersona: (*vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese*).

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (veidne) uz <lapu skaits> lap__;

2. Pieredzes apraksts uz <lapu skaits> lap__.

<Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta nosaukums, reģ. Nr.> pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir realizējis šādus 2 (divus) projektus (atbilstoši uzaicinājuma **2.1.punkta** prasībai):

Nr. p.k.	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Īss sniegto pakalpojumu apraksts, norādot video ideju, garumu un saiti uz publiski pieejamo video	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kursa izstrādi
 (identifikācijas Nr.T.I.2025/20)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.**40103023035**, tās valdes _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2024.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/____) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojums – jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kursa izstrāde saskaņā ar pievienoto Tehnisko specifikāciju – Tehnisko piedāvājumu (**Pielikums Nr.1**) un Piedāvājumu (**Pielikums Nr.2**).
- 1.2. Piedāvājums – Uzņēmēja finanšu piedāvājums Pasūtītāja organizētajai tirgus izpētei e-apmācību “Jauno darbinieku darbā ievadīšanas e-kurss” izstrāde, iepirkuma identifikācijas Nr.T.I.2025/20 (**Pielikums Nr.2**).
- 1.3. Akts – Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojuma izpildi. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegtā Pakalpojuma nosaukums, faktiskās izpildes datums, Darba uzdevumā minētie nodevumi – Uzņēmēja izstrādātie video materiāli (turpmāk – Nodevumi);
 - 1.3.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu un Piedāvājumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus, tai skaitā sagatavot Nodevumus, Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. sniegt Pakalpojumus profesionāli un kvalitatīvi;
 - 3.1.2. nodrošināt, ka tā speciālisti, kuriem Uzņēmējs uztod sniegt Līgumā paredzēto Pakalpojumu, godprātīgi pilda savus pienākumus un Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par savu speciālistu rīcību (tai skaitā nelaimes gadījumiem) laikā, kad tie saskaņā ar Līgumu atrodas Pasūtītāja objektos vai telpās;
 - 3.1.3. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus;
 - 3.1.4. Pakalpojuma nodrošināšanā izmantot savus materiāltehniskos resursus;
 - 3.1.5. Līguma noteikumiem neatbilstošas vai nekvalitatīvas Pakalpojuma izpildes gadījumā, novērst Līguma 3.3.punktā noteiktajā kārtībā fiksētos nekvalitatīva un vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma trūkumus, sedzot ar to saistītos izdevumus, kā arī atlīdzinot zaudējumus, ko tas radījis Pasūtītājam savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

- 3.2. Uzņēmējs apņemas pabeigt Pakalpojumu **3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.3. Pēc Pakalpojumu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno Nodevumus. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos Nodevumus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē nepilnības vai trūkumus, tā rakstiski sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar Nodevumiem iesniedz atkārtoti. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.6. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa par Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem nevar pārsniegt **EUR _____** (**_____ euro un _____ centi**), neieskaitot PVN, saskaņā ar Piedāvājumu. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojumu izpildi apliecina Nodevuma pieņemšana no Pasūtītāja puses, ko apliecina abpusēji parakstīts Akts.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu par katru atsevišķu Pakalpojumu 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu. Rēķinu Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tas tiks uzskatīts par derīgu un spēkā esošu arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajā būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.4. Pasūtītājs veic rēķinu apmaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 4.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju.
- 4.6. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbildību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties, bet ne vēlāk 5 (piecu) darba dienu laikā, novērst visus trūkumus vai neatbilstības bez papildu samaksas, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ. Pusēm ir tiesības vienoties par šajā punktā noteiktā termiņa pagarinājumu.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma 3.2.punktā noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Līgumā minēto

līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes

- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem. Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo autortiesību saskaņošanu.
- 6.2. Visas autora mantiskās tiesības uz Pakalpojuma ietvaros izgatavotajiem video sižetiem, kā arī uz visiem video sižetu izveidošanai safilmētajiem materiāliem ar Akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam uz neierobežotu laika periodu.
- 6.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.
- 6.4. Uzņēmējs saglabā tiesības iekļaut izgatavotos video sižetus savā autora darbu *portfolio*.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Uzņēmēju 5 (piecas) dienas iepriekš, un pieprasīt visu iemaksāto summu par nekvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem nekavējošu atmaksu.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 7.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 7.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
 - 7.4.5. Puse rakstiski brīdina otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un starp Pusēm ir veikti galīgie norēķini.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski brīdinot par to Uzņēmēju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja:
- 7.5.1. Uzņēmējs neievēro Līguma, Tehniskās specifikācijas – Tehniskā piedāvājuma prasības, Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Līguma un Tehniskās specifikācijas – Tehniskā piedāvājuma noteikumiem, un neatbilstība netiek novērsta Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 7.5.2. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.

- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu maiņu.
- 9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.5. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma darbības laikā, kuras (katra atsevišķi) veic Līgumā minētos pienākumus, izsniedz Uzņēmējam nepieciešamos dokumentus, ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts> Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādītajām e-pasta adresēm.
- 9.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiesīga pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts>, vai viņa prombūtnes laikā <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts>.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts> Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udensPiegaddataju%20ricibas%20kodekss.pdf> noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa
- 9.11. Līgums tiek parakstīts elektroniski un ir sagatavots latviešu valodā uz __ (____) lapām ar **Pielikumu Nr.1** (Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums) uz __ (____) lapām un **Pielikumu Nr.2** (Piedāvājums) uz __ (____) lapām.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU