

ATKLĀTA KONKURSA

**“BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS “DAUGAVGRĪVA”
TERITORIJAS SILTUMTĪKLU PĀRBŪVES UN INDIVIDUĀLO
SILTUMMEZGLU IERĪKOŠANAS ĒKĀS DZINTARA IELĀ 60,
RĪGĀ, BŪVDARBU INŽENIERTEHNISKĀ UZRAUDZĪBA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2025/87)**

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīga informācija	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums	13
11. Finanšu piedāvājums	13
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	13
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	14
14. Apakšuzņēmēju saraksts	16
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	16
16. Citi noteikumi	16
1.pielikums Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne	17
2.pielikums Tehniskā specifikācija	19
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	27
4.pielikums Līguma projekts	28
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	40
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	41
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	42
8.pielikums Speciālista CV un pieejamības apliecinājuma veidne	43
9.pielikums Automātikas inženiera pieejamības apliecinājuma forma	45
10.pielikums Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksta forma	46
11.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	47
12.pielikums Konfidencialitātes apliecinājuma forma	48

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste-eksperte Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/87.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,
<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums
<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir inženieruzraudzības pakalpojumi saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas "Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un

inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (FIDIC Sarkanā grāmata) un būvuzraudzības pakalpojumi Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbiem, kas tiks veikti saskaņā ar akciju sabiedrības “Komunālprojekts” izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju “Teritorijas siltumtīklu pārbūve un individuālo siltummezglu ierīkošana bioloģiskās attīrīšanas stacijas ”Daugavgrīva” ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā” un akciju sabiedrības “Komunālprojekts” izstrādātām būvprojekta izmaiņām sadaļās BK (Būvkonstrukcijas), SM (Siltummehānika), un ESS-VAS (Vadības un automatizācijas sistēmās), kā arī saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma **2.pielikums**), Līguma projektu (Nolikuma **4.pielikums**) un normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – **Pakalpojumi**).

Būvdarbu iepirkuma dokumentācija, kas tai skaitā ietver būvprojektu, tā izmaiņas un būvdarbu līguma projektu, pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmā:

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/133739> (lai saņemtu paroli piekļuvei būvprojektam elektroniskā formātā, jānosūta attiecīgs pieprasījums uz e-pasta adresi vita.rubene@rigasudens.lv un pieprasījumam jāpievieno konfidencialitātes apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **12.pielikumu** (ar būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvara, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis).

Piegādātājam, kurš saņēmis Būvprojekta piekļuves paroli atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/146) ietvaros, parole atkārtoti nav jāpieprasa.

- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 71247000-1 “Būvdarbu uzraudzība”.
- 2.4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Rīga, Dzintara iela 60.
- 2.4.4. Līguma izpildes termiņš ir no Pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas līdz būvdarbu līguma izpildes apstiprinājuma izdošanai (FIDIC 11.9.apakšpunkts). Darbu izpildes laiks ir **32 (trīsdesmit divi) mēneši** no darbu uzsākšanas datuma (ieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ).
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena (Piedāvājuma kopējā cena bez PVN).

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iekirkumi.lv.

2.7. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz e-pasta adresi Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 8.aprīļa, plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas laika iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 8.aprīlī plkst.10:00** Rīgā, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja

informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.7. Ja Pretendents Piedāvājumā veido dokumentu atvasinājumu kopumu, tam jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;

7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;

7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta

uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.5.** Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6.** Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecināošs dokuments.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	Pretendents iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis: a) vismaz 1 (vienu) līgumu, kurā veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība saskaņā ar FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas vai līdzvērtīga¹ līguma noteikumiem; b) līgumus, kuru ietvaros veikta būvuzraudzība kopā vismaz 500m siltumtīklu ar diametru vismaz DN100 izbūves vai pārbūves būvdarbiem (prasību var izpildīt norādot ne vairāk kā 5 (piecus) līgumus); c) vismaz 2 (divu) siltummezglu demontāžas ar jaunu siltummezglu izbūvi būvuzraudzību; d) līgumus, kuru ietvaros veikta būvuzraudzība dzelzsbetona konstrukciju betona virsmas vismaz 700 m² platībā attīrīšanas darbiem (prasību var izpildīt norādot ne vairāk kā 2 (divus) līgumus). Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tai pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā viena līguma ietvaros, ja tas atbilst visām Nolikuma 9.4.punkta a) līdz d) apakšpunktos noteiktajām prasībām.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.4.punkta prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem inženiertehniskās uzraudzības un būvuzraudzības līgumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, būvatļaujas un akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja inženiertehniskās uzraudzības vai būvuzraudzības pasūtītājs ir bijis SIA “Rīgas ūdens” un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
9.5.	Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	Pretendenta aizpildīts un parakstīts speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 10.pielikumā pievienoto veidni.

¹ FIDIC Sarkanai vai Dzeltenai grāmatai līdzvērtīgi līguma noteikumiem - tādi līguma noteikumi, kas paredz būvniecības līguma administrēšanu pasūtītāja vietā, tostarp: būvniecības dalībnieku sadarbības koordināciju, būvsapulču organizēšanu, vadīšanu, protokolēšanu, starpmaksājumu pieprasījumu izskatīšanu un akceptēšanu, būvniecības līguma izmaiņu izvērtēšanu un veikšanu, pasūtītāja konsultēšanu ar būvniecības līguma realizāciju saistītajos jautājumos.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.5.1.	<u>Inženiera komandas vadītāju (Inženieri)</u>, kurš iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā inženieris ir pildījis vismaz 1 (vienu) līgumu, kurā veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība saskaņā ar FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas vai līdzvērtīgiem¹ līguma noteikumiem. Visiem būvdarbu vai būvniecības līguma ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Katra galvenā speciālista <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni. <i>Curriculum vitae</i> par attiecīgo galveno speciālistu norādāma informācija par uzraudzītajiem būvdarbiem, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.5.punkta attiecīgajā apakšpunktā attiecīgo prasību izpildi. <i>Curriculum vitae</i> jāpievieno būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto būvdarbu uzraudzībā, <u>piemēram</u>, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina <i>Curriculum vitae</i> norādīto līgumu ietvaros uzraudzītos būvdarbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai.
9.5.2.	<u>Atbildīgo būvuzraugu:</u> a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā; b) kurš iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā atbildīgais būvuzraugs vai būvuzraugs ir veicis būvuzraudzību siltumtīklu izbūves vai pārbūves būvdarbiem ar kopējo garumu vismaz 500m un ar diametru vismaz DN100 (prasību var izpildīt norādot ne vairāk kā 5 (piecus) līgumus). Visiem būvdarbu vai būvniecības līguma ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsauksmes no <i>Curriculum vitae</i> norādīto objektu pasūtītājiem par <i>Curriculum vitae</i> norādīto būvdarbu/ būvniecības līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists uzraudzījis būvdarbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī uzraudzīto būvdarbu aprakstu (par uzraudzīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku. Par Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecināšus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.
9.5.3.	<u>Sertificētu būvuzraugu:</u> a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā vai tiltu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā, vai ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;	Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	b) kurš iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvuzraugs ir veicis dzelzsbetona konstrukciju betona virsmas vismaz 700 m² platībā attīrīšanas darbu būvuzraudzību (prasību var izpildīt norādot ne vairāk kā 2 (divus) līgumus). Būvdarbu vai būvniecības līgumos veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tai pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā viena līguma ietvaros.	apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
9.5.4.	<u>Automātikas inženieri:</u> a) kurš ir ieguvis 800xA ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja sertifikātu vai apliecību par 800xA programmēšanu; b) kurš iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir ieviesis automātiskās vadības sistēmas, kas paredz lokālās AVS integrāciju kopējā SCADA vadības sistēmā, kas ir izveidota uz <i>ABB Industrial IT System 800xA</i> programmnodrošinājuma platformas pamata, un sistēmas karsto rezervēšanu (divu paralēlu sistēmu darbība).	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumā pievienoto veidni. Speciālista apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.5.4.punkta b) apakšpunkta prasību izpildi. Profesionālo kvalifikāciju apliecināšana dokumenta - 800xA ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja izsniegta dokumenta par 800xA sistēmas programmēšanas apguves apmācību - kopija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.5.4.punkta a) apakšpunkta prasību izpildi.

- 9.6. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairāku norādīto speciālistu pienākumu izpildei, izņemot atklāta konkursa nolikuma 9.5.1.punktā noteikto speciālistu.
- 9.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jāsatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju un Nolikuma **11.pielikumā** pievienotajām Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 11.1. Finanšu piedāvājums jāsatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.
- 11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.
- 12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumus nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas

novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

- 12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuram Nolikuma **9.4.punkta b)** apakšpunktā noteikto prasību atbilstības pierādīšanai iesniegtajā Pretendenta pieredzes sarakstā (Nolikuma **7.pielikums**) ir norādīts lielāks siltumtīklu izbūves būvdarbu, kuriem veikta būvuzraudzība, kopējais garums.
- 12.9. Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības

- pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
- 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
- 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

- 13.3.1.1. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 13.3.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

- 13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – **Kodekss**), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.

16.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/87; turpmāk – atklāts konkurss.
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

14. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

15. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>³

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>⁴

<Datums, vieta>

³ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁴ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Līguma mērķis

Šī līguma mērķis ir Inženiera pienākumu veikšana saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumiem būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (1999.gada izdevums, FIDIC Sarkanā grāmata, 2005.gada tulkojums), un būvuzraudzības veikšana Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā Pasūtītāja iepirkuma līguma par BAS “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ietvaros saskaņā ar akciju sabiedrības “Komunālprojekts” izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju “Teritorijas siltumtīklu pārbūve un individuālo siltummezglu ierīkošana bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā” un akciju sabiedrības “Komunālprojekts” izstrādātām Būvprojekta izmaiņām sadaļās BK (Būvkonstrukcijas), SM (Siltummehānika) un ESS-VAS (Vadības un automatizācijas sistēmās) veicamajiem būvdarbiem. Inženierim jāveic būvdarbu un objektu nodošanas – pieņemšanas procesu inženiertehnisko uzraudzību, jāpalīdz līguma un projekta vadībā līguma realizācijas gaitā, ņemoties “Inženiera” pienākumus atbilstoši FIDIC Sarkanās grāmatas līguma noteikumiem un būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē.

2. Dokumentācija

Akciju sabiedrības “Komunālprojekts” 2023.gadā izstrādātais būvprojekts “Teritorijas siltumtīklu pārbūve un individuālo siltummezglu ierīkošana bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā” (saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes izsniegto apliecinājuma karti Nr. BIS-BV-5.23-2023-1842), un akciju sabiedrības “Komunālprojekts” izstrādātām Būvprojekta izmaiņām sadaļās BK (Būvkonstrukcijas), SM (Siltummehānika) un ESS-VAS (Vadības un automatizācijas sistēmās), turpmāk - Būvprojekts.

3. Būvniecības darbu apjoms

- 3.1. Izpildītājam ir jāveic būvdarbu tehniskā uzraudzība (būvuzraudzība) saskaņā ar Inženiera pienākumiem, kas ir noteikti FIDIC (Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (*Federation International des Ingenieurs Conseils*)) Sarkanās grāmatas Līguma noteikumos, būvuzrauga pienākumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un šo Tehnisko specifikāciju būvdarbu līgumiem par BAS “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanu ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā.
- 3.2. Izpildītājam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas darbu būvuzraudzību objektā Dzintara ielā 60, Rīgā, attiecīgi sekojošiem būvdarbiem:
 1. Esošās siltumtrases nomaiņu (apmērām 5 500 metri);
 2. Esošo siltummezglu demontāža un jaunu izbūve (30 siltummezgli);
 3. Siltumtrases balstu-kolonnu atjaunošana;
 4. Siltummezgla darbībai projektā paredzētās elektroinstalācijas un vadības automātikas uzstādīšana.

4. Pieņēmumi un riski

- 4.1. Galvenie pieņēmumi vienmērīgai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai un rezultāta sasniegšanai, ir šādi:
 - 4.1.1. Izpildītājam tiek nodrošināta pieeja nepieciešamajiem materiāliem un informācijai, kā arī atbalsts no Pasūtītāja puses;
 - 4.1.2. Izpildītājam tiek nodrošināta iespēja saņemt samaksu par piegādātajiem materiāliem, tiklīdz tie tiek atvesti un noglabāti būvobjektā;
 - 4.1.3. Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tehniski augsti kvalificēts Būvuzņēmējs, kuram ir

- pieredze līdzīga veida būvdarbu izpildē atbilstoši augstas kvalitātes standartiem;
- 4.1.4. Būvuzņēmējs darbojas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;
 - 4.1.5. Visi nepieciešamie vietējie saskaņojumi un apstiprinājumi tiek iegūti savlaicīgi, LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 4.1.6. Ir nodrošināta pieceja būvdarbu objektiem.
- 4.2. Būvdarbu līgumu ieviešanu, kā arī būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu var ietekmēt sekojoši riski:
- 4.2.1. Aizkavēts būvdarbu izpildes sākums sakarā ar ieilgušajām konkursa/līgumslēgšanas procedūrām;
 - 4.2.2. Inflācijas draudi degvielas, energoresursu un izejmateriālu sadārdzinājuma dēļ;
 - 4.2.3. Būvdarbu līgumu izpildes termiņa pagarināšana sakarā ar neatbilstošiem topogrāfiskiem uzmērījumiem un/vai laika apstākļiem;
 - 4.2.4. Saskaņā ar izmaiņām normatīvos var būt nepieciešamas izmaiņas būvniecības metodēs un tehniskajās specifikācijās;
 - 4.2.5. Arī *force majeure* vai citi ārkārtēji apstākļi var padarīt neiespējamu normālu Līguma izpildi.

5. Inženiera darba uzdevumi:

- 5.1. Veikt Būvprojekta realizācijas būvdarbu būvuzraudzību, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu būvdarbu izpildes laikā, tajā skaitā:
- 5.1.1. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību tehniskajai dokumentācijai, kā arī pārbaudīt un saskaņot būvuzņēmēja izstrādāto Darbu veikšanas projektu;
 - 5.1.2. Pārbaudīt būvdarbus izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvvaldē saskaņotajai būvniecības ieceres dokumentācijai (saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes izsniegto apliecinājuma karti Nr. BIS-BV-5.23-2023-1842) un tehniskajām specifikācijām;
 - 5.1.3. Piedalīties būvdarbu pieņemšanā, sevišķu uzmanību pievēršot slēptajiem darbiem, parakstot segto darbu aktus un aktus par faktu konstatāciju;
 - 5.1.4. Pārbaudīt Būvuzņēmēja veikto darbu apjomus un pamatojošo dokumentāciju par kārtējo mēnesi atbilstoši līguma nosacījumiem un būvdarbu līguma tāmēm (Forma Nr.2 un Nr.3) un pieņemt tikai tos būvdarbus, kas veikti atbilstoši tehniskajai specifikācijai un ir pilnībā izpildīti, pārbaudīti un uzskatāmi par paveiktiem;
 - 5.1.5. Inženierim ir pienākums pārbaudīt Uzņēmēja piedāvājumu pielikumā Iekārtas un Materiālus, kas ir apmaksājami 80% apmērā no Iekārtu un Materiālu Līguma vērtības, ir piegādāti Darbu izpildes vietā un Uzņēmējs tos ir pilnībā apmaksājis un pēc Inženiera norādījumiem ir iezīmējis (marķējis) šīs Iekārtas un Materiālus kā Darbu izpildei piegādātus un ziņojumā norādījis marķējuma noformējumu un precīzu Iekārtu un Materiālu atrašanās vietu un šīs Iekārtas un Materiāli ir nogādāti un pienācīgi noglabāti Darbu izpildes vietā un nodrošināti pret zaudējumiem, bojājumiem vai nolietošanos, kā arī atbilst Līguma prasībām. Attiecīgās Iekārtas un Materiāli līdz Darbu pabeigšanai ir apdrošināti par summu, kas nav mazāka par pilnu to atjaunošanas izmaksu apjomu, un apdrošināšanas polise, kur atlīdzības saņēmējs ir Pasūtītājs, kopā ar apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu iesniegta Pasūtītājam, kā arī nosūtīts paziņojums Inženierim. Pēc Iekārtu un Materiālu izmantošanas Darbu izpildē, ko apliecina Inženieris, to apdrošināšana nav nepieciešama un pēc pieprasījuma Pasūtītājs šajā punktā minēto polisi atgriež Uzņēmējam.;
 - 5.1.6. Inženieris pirms starpmaksājumu apstiprinājuma izsniegšanas jāpieprasa Uzņēmējam sniegt pietiekamus pierādījumus par to, ka visi Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ir saņēmuši visas summas, kas tiem pienākas.;
 - 5.1.7. Nodrošināt tehnisko būvsapulču vadību uz vietas objektā, kā arī protokolēšanu, protokolu sagatavošanu un izsūtīšanu visām būvdarbu līgumā pārstāvētajām pusēm (būvsapulces protokola forma jāsaskaņo ar Pasūtītāju);

- 5.1.8. Nodrošināt projekta realizāciju Būvdarbu budžeta ietvaros, nepieļaujot atkāpes no būvdarbu izpildes laika grafika;
 - 5.1.9. Izvērtēt un sniegt galvenā Būvuzņēmēja apakšuzņēmēju atbilstības izvērtējumu, saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām pieredzes prasībām;
 - 5.1.10. Veikt būvdarbu drošības, kvalitātes un iekšējās organizācijas uzraudzību un kontroli, sniegt priekšlikumus būvniecības procesa paātrināšanai;
 - 5.1.11. Sniegt norādījumus Būvuzņēmējam par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
 - 5.1.12. Dot jebkādos nepieciešamos rīkojumus Būvuzņēmējam, saistībā ar būvdarbu procesa īstenošanu;
 - 5.1.13. Uzraudzīt, lai Būvuzņēmēja darbinieki ievērotu darbu drošības un pašvaldības saistošos noteikumus, kā arī informēt visas puses, ja tiek konstatēti pārkāpumi.
 - 5.1.14. Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas;
 - 5.1.15. Piedalīties sistēmas veikspējas pārbaudēs saskaņā ar Būvprojektā paredzētajiem projektēšanas kritērijiem un Būvuzņēmēja izstrādāto veikspējas pārbaudes programmu;
 - 5.1.16. Izdot Darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu atbilstoši būvdarbu līguma nosacījumiem pēc būves nodošanas ekspluatācijā;
 - 5.1.17. Pārbaudīt darbu atbilstību LR būvniecības normatīvajiem aktiem, kā arī nodrošināt visu projekta procedūru un dokumentācijas atbilstību LR būvniecības normatīviem;
 - 5.1.18. Sniegt tehnisko palīdzību darbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai;
 - 5.1.19. Sniegt juridiska rakstura palīdzību pasūtītājam gadījumos, ja jāizšķir strīdi būvniecības līgumā.
- 5.2. Pēcbūvniecības uzdevumi**
- 5.2.1. Pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšana pēc testu un pārbažu veiksmīgas pabeigšanas;
 - 5.2.2. Iesniegt Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas ir saistīta ar Projekta apkopojumu un noslēgumu pēc darbu izpildes.
 - 5.2.3. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam projekta noslēguma ziņojumu.
- 5.3. Inženierim, veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc Būvprojektā paredzētā, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecību un būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.**
- 5.4. Būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi jāsniedz BAS “Daugavgrīva” teritorijā, Dzintara ielā 60, Rīgā. Būvsapulces starp Izpildītāju, Būvuzņēmēju/-iem un Pasūtītāju, pēc būvdarbu uzsākšanas objektā, paredzēts noritēt reizi nedēļā BAS “Daugavgrīva” telpās Dzintara ielā 60, Rīgā.**
- 6. Nepieciešamie resursi**
- 6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par administratīvās, tehniskās, iepirkumu un finansiālās vadības pakalpojumiem, kas norādīti Tehniskajās specifikācijās, FIDIC Līguma nosacījumos (1999, Sarkanā grāmata (2005.gada tulkojums) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
 - 6.2. Izpildītājam jāatrod vispiemērotākie risinājumi būvprojekta mērķu sasniegšanai un jebkuru citu uzdevumu identificēšanai un realizācijai, kas ir nepieciešami sekmīgai Būvdarbu līgumu realizēšanai.
 - 6.3. Izpildītājam jānodrošina pieredzējušu un kvalificētu ekspertu komanda, kas nosedz visas prasītās administratīvās, tehniskās, finansiālās un vadības funkcijas, kā arī nodrošinās nepārtrauktu būvprojekta realizāciju augsti profesionālā līmenī un ir spējīgi brīvi runāt un rakstīt valsts valodā.
 - 6.4. Personālam ir jābūt atbilstošiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu veikšanai (piemēram, sertifikātiem, licencēm) atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina papildus augstas kvalifikācijas ekspertu iesaistīšana.

- 6.5.** Izpildītājam jānodrošina visu personu piedalīšanās plānveida vai ārkārtas sanāksmēs pēc saviem ieskatiem vai pēc attiecīga Pasūtītāja uzaicinājuma.
- 6.6.** Visu Līguma izpildes laiku Izpildītājam ir jānodrošina pilnvarota Inženiera pārstāvja klātbūtne Inženiera funkciju veikšanai.
- 6.7.** Izpildītāja darba grupā ir jāiekļauj, kā minimums, šādi speciālisti:

Galvenie speciālisti	Pienākumi
Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)/Līguma galvenais būvuzraugs	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Būvuzņēmēja dokumentu pārbaude, t.sk. būvprojekta, darbu veikšanas projekta pārbaude - risinājumu un projekta izmaiņu izpildes laikā saskaņošana, izpildīto darbu apjomu uzraudzība un pārbaude, darbu izpildes apstiprināšana, pārbaužu pirms nodošanas ekspluatācijā veikšana/organizēšana; būvuzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību. Atbildīgs par projekta realizāciju kopumā, kontaktpersona jebkādu tehniskas dabas jautājumu risināšanā.
Atbildīgais būvuzraugs (siltumapgādes būvdarbu būvuzraugs)	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē siltumapgādes būvniecības būvuzraudzību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Būvuzņēmēja dokumentu pārbaude, t.sk. būvprojekta, darbu veikšanas projekta pārbaude - risinājumu un projekta izmaiņu izpildes laikā saskaņošana, pārbaužu pirms nodošanas ekspluatācijā veikšana/organizēšana; būvuzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību.
Sertificēts būvuzraugs	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē ēku būvniecības būvuzraudzību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Būvuzņēmēja dokumentu pārbaude, t.sk. būvprojekta, darbu veikšanas projekta pārbaude - risinājumu un projekta izmaiņu izpildes laikā saskaņošana, pārbaužu pirms nodošanas ekspluatācijā veikšana/organizēšana; būvuzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību.
Automātikas inženieris	Tehniskā uzraudzība atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvniecību, un FIDIC līguma nosacījumiem. Speciālo darbu ikdienas uzraudzība un atskaišu sniegšana speciālistu grupas vadītājam, izpildīto darbu uzmērīšana un pieņemšana; Projekta SCADA sistēmu daļas un iekārtu pārbaude, pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā.

6.8. Ekspertu laika ieguldījums

Galvenie speciālisti	Cilvēkstundu ieguldījums
Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)/Līguma galvenais būvuzraugs	840
Atbildīgais būvuzraugs (siltumapgādes būvdarbu būvuzraugs)	1380
Sertificēts būvuzraugs	345
Automātikas inženieris	140
Citi speciālisti	360

Būvuzraugiem ir obligāta EDLUS sistēmas lietošana. Būvuzraugiem ir pienākums ierodoties un pamatot objektu reģistrēties EDLUS sistēmā. Gadījumā, ja būvuzraugs ierodas objektā un neveic

reģistrāciju EDLUS aplikācijā, apmaksa netiek veikta. Gadījumos, kad būvuzraugs ir iereģistrējies un nav izreģistrējies no EDLUS sistēmas, Pasūtītājs veiks apmaksu par vienu būvobjektā pavadīto stundu attiecīgajā dienā. EDLUS sistēmu nodrošina Pasūtītājs.

Lai izveidotu būvuzraugu profilus EDLUS sistēmā, inženiera komandai jāiesniedz par katru būvuzraugu, kas norīkots vai tiks norīkots būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai, uzrādot būvobjekta nosaukumu, turpmāk norādīto informāciju: vārds, uzvārds, e-pasta adrese, telefona numurs un būvuzraudzības sertifikāta numurs.

Uzņēmuma pārstāvju cilvēkstundas likmēs ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. būvobjektā pavadītās stundas izmaksas (kas ir vismaz 2/3 no maksimālā stundu skaita) un attālināti veikto darbu (kas saistīts ar dokumentu pārbaudi, datu ievadi BIS u.c. ārpus būvobjekta ar būvdarbu uzraudzību saistītiem darbiem) stundas izmaksas (kas nevar būt vairāk kā 1/3 no maksimālo stundu skaita).

Iesniedzamajā piedāvājumā detalizēti jānorāda plānotais uzraudzības darba grupas sastāvs, ekspertu laika ieguldījums un pienākumi.

6.9. Gatavojot piedāvājumu, pretendentiem, obligāti jāievēro iepriekšminētais nepieciešamais ekspertu cilvēkdienu ieguldījums.

6.10. Izpildītāja speciālistu samaksas likmes un līguma budžets

Izpildītāja speciālistu samaksas likmēs jāietver šādas izmaksas:

- a) Darba algas, pieskaitāmās izmaksas, apdrošināšanas izmaksas;
- b) Visas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu nokļūšanu uz/no objekta;
- c) Pakalpojumus, kas nepieciešami pakalpojumu sniegšanai Līguma ietvaros, t.sk., izpildītāja administratīvās izmaksas, biroja telpu nodrošināšanu, tulkošanas pakalpojumu, administratīvi tehnisko pakalpojumu izmaksas;
- d) Datortehnikas, biroja tehnikas, mēbeļu un kancelejas preču, aprīkojuma (piem. fotokameras, testēšanas un mērinstrumenti), kā arī visas ar to uzturēšanu saistītās un citas izmaksas;
- e) Visas izmaksas, kas ir saistītas ar tehniskā atbalsta un konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam;
- f) Virsizdevumi un peļņa;
- g) Normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un nodevas.

7. Atskaišu un Ziņojumu sagatavošanas prasības

7.1. Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz šādas atskaides un ziņojumi:

- 7.1.1. Sākuma ziņojums;
- 7.1.2. Standarta atskaides;
- 7.1.3. Ikmēneša progresa ziņojums (Mēneša ziņojums);
- 7.1.4. Kopsavilkuma ziņojums;
- 7.1.5. Noslēguma ziņojums.

Visas atskaides un ziņojumi ir jā sagatavo latviešu valodā.

1) Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas. Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma, Izpildītāja gatavojamo atskaišu veidlapas, Inženiera maksājuma sertifikāta veidlapa, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

2) Standarta atskaides

Standarta atskaitēm ir jābūt viegli izmantojamām. Šīm atskaitēm ir jābūt standarta formai un to saturs ir jā saskaņo ar Pasūtītāju. Šīs atskaides ir darba dokumenti un tiek izmantoti kā pamats Ikmēneša progresa ziņojumu sagatavošanai.

Būvdarbu līguma ieviešanas stadijā Izpildītājam ir jāsagatavo un/vai jāpārbauda sekojošas standarta atskaites:

1. Būvdarbu žurnāls;
2. Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka atskaite;
3. Iknedēļas Būvuzņēmēja iekārtu atskaite;
4. Iknedēļas būvsapulču protokoli;
5. Materiālu saraksts;
6. Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā;
7. Izmaiņu rīkojumi;
8. Būvuzņēmēja ikmēneša progresā ziņojumi;
9. Būvobjektu, būvlaukumu sanāksmju protokoli;
10. Būvuzņēmēja iesniegtās ikmēneša izpildes atbilstība reāli paveiktajam.

Standarta atskaites ir jāsagatavo un/vai jāpārbauda regulāri un pēc nepieciešamības. Iknedēļas un ikmēneša sanāksmju protokoli ir jāsagatavo trīs (3) dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

3) Ikmēneša progresā ziņojums (Mēneša ziņojums)

Ikmēneša progresā ziņojums jāsagatavo vienu reizi mēnesī un jāiesniedz līdz nākošā mēneša 10. datumam. Ikmēneša progresā ziņojumam par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

1. Izpildītāja aktivitāšu un sasniegto rezultātu kopsavilkums, darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde) identificējot arī iesaistītos resursus;
2. Aktualizēti plāni, identificējot specifiskus īstermiņa uzdevumus, katram uzdevumam piešķirtos resursus un nepieciešamo, sagaidāmo rezultātu;
3. Izpildītāja finansiālais progress;
4. Izpildītāja problēmas un piedāvātie risinājumi;
5. Būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress;
6. Kopsavilkums par Būvuzņēmēja darbaspēku, iekārtām un celtniecības iekārtām būvobjektā;
7. Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
8. Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz šim brīdim (EUR), ieskaitot izmaiņu rīkojumus, u.tml.;
9. Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
10. Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
11. Notikušās sanāksmes, apmeklētība, iesniegtās prasības, pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses pieņemtie lēmumi;
12. Pasūtītāja neizdarītie apstiprinājumi;
13. Notikušo sanāksmju (iknedēļas, ikmēneša) protokoli;
14. Problēmas, kas radušās būvobjektos/būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
15. Ieteikumi, kā tikt galā ar neparedzētiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
16. Negadījumu un “nelielu kļūmju” apkopojums;
17. Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;
18. Rēķins, ja tāds ir, no Būvuzņēmēja, kuru apstiprina Izpildītājs.

Ikmēneša progresā ziņojums jāsagatavo Būvdarbu līguma ieviešanas periodā, tas ir izņemot Defektu novēršanas (garantijas) periodu, un saskaņā ar iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotu standarta formu.

4) Negadījumi

Ja Būvdarbu līguma ietvaros notiek kāds negadījums, Izpildītājam jāsagatavo atskaite par šo gadījumu un jāiesaka tālākās aktivitātes.

5) Kopsavilkuma ziņojums

Kopsavilkuma ziņojums jā sagatavo un jā iesniedz ne vēlāk kā 30 dienās pēc Būvdarbu līguma ieviešanas perioda beigām (Darbu pabeigšanas sertifikāta izsniegšanas).

Kopsavilkuma ziņojumā jā ietver:

- 1) Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, ieskaitot jebkādas novirzes no oriģinālā plāna un noviržu pamatojumu;
- 2) Darbu un izmaksu novērtējums;
- 3) Saņemto atļauju apraksts;
- 4) Apraksts par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai nolaidību;
- 5) Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti;
- 6) Apstiprinātās izmaiņas un precizējumi būvprojektos, būvdarbu izpildes grafiks;
- 7) Pabeigšanas un nodošanas beigu inspekcijas sertifikāti;
- 8) Nodošanas ekspluatācijā ziņojumi;
- 9) Izmantošanas un uzturēšanas rokasgrāmatas;
- 10) Darbu pabeigšanas sertifikāts.

6) Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 30 dienās pēc Būvdarbu izpildes beigām. Tam jā pievieno noslēguma maksājuma pieprasījums.

Noslēguma ziņojumā jā ietver:

- 1) Paziņojums Būvuzņēmējam(-iem) par defektiem;
- 2) Būvuzņēmēja(-u) veiktie pasākumi defektu novēršanai;
- 3) Darbu izpildes sertifikāts;
- 4) Beigu maksājuma sertifikāts;
- 5) Iesniegtie ziņojumi;
- 6) Darba veikšanai izmantotie resursi;
- 7) Problēmu, ar kurām Izpildītājs ir saskāries Līguma izpildes gaitā, un priekšlikumu to risinājumiem apraksts;
- 8) Padarīto darbu un Līguma prasību salīdzinājums.

Turklāt Noslēguma ziņojums ir jā papildina ar Izpildītāja finanšu pārskatu. Izpildītāja finanšu pārskatā jā iekļauj dati par ekspertu ieguldīto cilvēkdienu skaitu.”

8. Atskaišu un Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

Atskaites un ziņojumi jā iesniedz sekojoši:

Atskaite / Ziņojums	Iesniegšanas termiņš	Eksemplāru skaits
Sākuma ziņojums	1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas	elektroniski, jā paraksta ar drošu elektronisko parakstu
Standarta atskaite	-	elektroniski, jā paraksta ar drošu elektronisko parakstu
Mēneša ziņojumi	14 kalendārās dienas pēc atskaite perioda beigām	elektroniski, jā paraksta ar drošu elektronisko parakstu
Kopsavilkuma ziņojums*	1 mēneša laikā pēc Darbu pieņemšanas nodošanas apstiprinājuma (ieskaitot fotofiksāciju)	elektroniski, jā paraksta ar drošu elektronisko parakstu

Noslēguma ziņojums	30 dienu laikā pēc būvdarbu Līguma izpildes termiņa beigām	elektroniski, jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu
--------------------	--	---

Sākuma ziņojums jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam. Pasūtītājam 14 kalendāro dienu laikā ir jāsniedz savi komentāri vai apstiprinājums Sākuma ziņojumam. Ja ir iesniegti komentāri, Izpildītājam tie 7 kalendāro dienu laikā ir jāiestrādā ziņojumā un Sākuma ziņojums atkārtoti jāiesniedz apstiprināšanai.

Standarta atskaites, kuras jā sagatavo Izpildītājam, Kvalitātes nodrošināšanas rokasgrāmata un Negadījumu atskaites (ja tādas ir) ir jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam.

Pārējie ziņojumi (Ikmēneša progresu ziņojumi, Kopsavilkuma ziņojumi, Noslēguma ziņojums) ir jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam. Komentārus par ziņojumu, ja tādi ir, Pasūtītājam un jāiesniedz 30 kalendāro dienu laikā un Izpildītājam tie 7 kalendāro dienu laikā ir jāiestrādā ziņojumā un ziņojums atkārtoti jāiesniedz apstiprināšanai.

9. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš

Būves pieņemšanas ekspluatācijā nosacījums ir sekmīgi veiktas pārbaudes, lai pārliecinātos par atjaunotās siltuma sistēmas kvalitāti, veicot tā darbības veiktspējas pārbaudes, sekmīgi izpildot Būvprojekta prasības.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

atklātam konkursam “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2025/87.

Nr. p.k.	Speciālists	Vienības (cilvēkstundas) cena (EUR bez PVN)	Maksimālais apmaksājamo vienību skaits	Kopā (EUR bez PVN)
1.	Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)	<...>	840	<...>
2.	Atbildīgais būvuzraugs (Siltumapgādes būvdarbu būvuzraugs)	<...>	1380	<...>
3.	Sertificēts būvuzraugs	<...>	345	<...>
4.	Automātikas inženieris	<...>	140	<...>
5.	Citi speciālisti	<...>	360	<...>
Kopējā cena, EUR bez PVN				<...>

Apliecinām, ka Uzņēmuma pārstāvju būvobjektā pavadītās cilvēkstundas likmē ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

1. Nodokļi (izņemot PVN);
2. Samaksa par pakalpojuma sniegšanā iesaistītiem Uzņēmēja speciālistiem, t.sk., palīgpersonāla izmaksas;
3. Visi ar Uzdevuma izpildi saistītie administratīvie izdevumi, tostarp, bet neaprobežojoties, transporta, sakaru izdevumi, telpu noma, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi;
4. Uzņēmēja peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegtie pakalpojumi;
5. visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas norādītās nepieciešamās Uzdevuma izpildes izmaksas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un
individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu
inženiertehnisko uzraudzību
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulv.1, Rīga, LV-1050, _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz valdes 2025.gada <datums>.<mēnesis> lēmumu (protokola Nr.2.4.1/2025/<numurs>), (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un
<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87) rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. **Apakšuzņēmējs** - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. **Diena** - kalendārā diena.
- 1.3. **Iepirkuma procedūra** - Pasūtītāja organizētais atklāts konkurss “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87).
- 1.4. **Izpildītājs** - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. **Līgums** - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.6. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš** - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Līguma 11.punktā.
- 1.7. **Līguma summa** - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīta Līguma 17.punktā.
- 1.8. **Maksājuma pieprasījums** - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem un Plānotajai naudas plūsmai.
- 1.9. **Pakalpojums** - saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. **Piedāvājums** - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. **Puse/Puses** - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. **Speciālisti** - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. **Tāme** - Finanšu piedāvājumā ietvertais Līguma summas sadalījums, kas atspoguļo Pakalpojuma izmaksu pozīciju un vienību cenas.
- 1.14. **Tehniskā specifikācija** - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma dokumenti, to prioritāte un interpretācija

2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a. Līguma noteikumi;
- b. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
- c. Tehniskā specifikācija,
- d. Piedāvājums,
- e. Tehniskais piedāvājums,
- f. Finanšu piedāvājums (Tāme),
- g. Iepirkuma procedūras nolikums,
- h. Veidnes [paraugi]:
 - Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (Pielikums Nr.1),
 - Speciālistu laika ieguldījumu uzskaites tabulas veidne (Pielikums Nr.2).

2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

2.3. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.

2.4. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.

2.5. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.

2.6. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.

3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.

3.3. Saziņas dokuments, kas nosūtīts pa e-pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtīts apstiprinājums par sūtījuma saņemšanu.

3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic Inženiera pienākumus saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” Pasūtītāja iepirkuma procedūras “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87) rezultātā noslēgtā līguma ietvaros un veic būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

5. Pakalpojuma apraksts

5.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

5.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

6. Speciālisti un aprīkojums

- 6.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.
- 6.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

7. Speciālistu aizstāšana

- 7.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
 - a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,
 - b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 7.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 7.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēju:
 - a. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (Iepirkuma procedūras nolikuma 6.pielikums),
 - b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 7.4. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
 - a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai
 - b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.
- 7.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.
- 7.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

8. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaitē

Izpildītājs uzskaita Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldīto laiku. Izpildītāja Pasūtītājam iesniegtajā rēķinā norādītajam Speciālistu laika ieguldījumam jāatbilst Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumentos norādītajam Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldītajam laikam.

9. Ziņojumi

- 9.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsagatavo sākuma ziņojums, starpziņojumi, standarta atskaides, kopsavilkuma ziņojums un Noslēguma ziņojums. Prasības ziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā.
- 9.2. 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības Noslēguma ziņojumam un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā.

10. Apakšuzņēmēji

- 10.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam vai veikt Piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņu tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas.
- 10.2. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam vai Apakšuzņēmēja nomaiņas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir

- paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt iesniegt arī citu informāciju par Apakšuzņēmēju.
- 10.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija vai dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja tiek konstatēts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētais gadījums, neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.
 - 10.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma 67.panta trešajā daļā minētajiem gadījumiem.
 - 10.5. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno Apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi un ir izpildītas 67.panta piektās daļas prasības.
 - 10.6. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
 - 10.7. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
 - 10.8. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
 - 10.9. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 10.2.-10.8.apakšpunkta noteikumi.

11. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

- 11.1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 11.2. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajos termiņos.
- 11.3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz līdz būvdarbu rezultātā radītās būves nodošanai ekspluatācijā.

12. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

- 12.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.
- 12.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
- 12.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

13. Izpildītāja vispārīgie pienākumi

- 13.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz savu atbildību un uz sava rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 13.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.
- 13.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 13.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai

dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

- 13.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.
- 13.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

14. Izpildītāja atbildība

- 14.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
- 14.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.
- 14.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

15. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 15.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 15.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.
- 15.3. Izpildītājs nodrošina, lai 15.1. un 15.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.
- 15.4. Izpildītājs saskaņā ar 14.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

16. Pakalpojuma pieņemšana

- 16.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai Noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts).
- 16.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.
- 16.3. Pasūtītājs 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā no starpziņojuma vai Noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:
 - a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumam vai normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām,
 - b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
 - c. starpziņojums vai Noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem vai
 - d. starpziņojumā vai Noslēguma ziņojumā ietvertajā pārskatā par Speciālistu laika ieguldījumu norādītais Speciālistu laika ieguldījums neatbilst faktiskajam Speciālistu laika ieguldījumam, Pasūtītājs starpziņojumu vai Noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai Noslēguma ziņojuma trūkumiem.
- 16.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai Noslēguma ziņojumu atkārtoti.

17. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro). Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro). PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

18. Maksājumi

18.1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Maksājums	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Kopā (EUR)
Avansa maksājums	Līdz 20 %	<...>	<...>	<...>
Starpmaksājumi	Līdz 70 %	saskaņā ar Speciālistu faktisko ieguldījumu	<...>	<...>
Noslēguma maksājums	10 %	<...>	<...>	<...>

18.2. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot 20% no starpmaksājumiem.

18.3. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

18.4. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.

18.5. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

- starpziņojums vai Noslēguma ziņojums,
- Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumenti vai Izpildītāja apliecinātas šo dokumentu kopijas,
- Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts, kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidni.

18.6. 20 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

18.7. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

18.8. Avansa maksājums tiek veikts, ja Izpildītājs kopā ar maksājuma pieprasījumu ir iesniedzis ekspromisorisku Avansa maksājuma garantiju, kuru izdevis Latvijā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēts garantijas devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība), kas Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsācis pakalpojumu sniegšanu Latvijas teritorijā, un, kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz būvdarbu līgumā norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā. Ņemot vērā to, ka avansa maksājuma

pieprasīšana ir Izpildītāja brīvā izvēle, būvdarbu līgumā noteiktā termiņa pagarināšanas gadījumā vai gadījumā, ja tiek konstatēts, ka būvdarbu līgumā noteikto termiņu ir kavējuši objektīvi apstākļi, kurus Puses nevarēja un tām nebija tie jāparedz, kā arī, Puses nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas, Pasūtītājs neatzīs Izpildītāja iespējamās kompensācijas pieprasījumus par avansa maksājuma garantijas pagarināšanu.

18.9. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

- a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
- b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

18.10. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt nokavējuma naudu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.11. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

19. Līguma izpildes nokavējums

19.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

19.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 19.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

- a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un
- b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

20. Līguma grozījumi

20.1. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas.

20.2. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

20.3. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50% no Līguma summas.

20.4. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

- a. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
- b. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
- c. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
- d. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
- e. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
- f. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

- 20.5. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.
- 20.6. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu cenas aprēķināmas saskaņā ar šādiem principiem:
- ja tiek mainīts izpildāmā darba vai veicamā pasākuma apjoms, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
 - ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums ir līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
 - ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums nav līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, Tāmē norādītā vienības cena izmantojama, ciktāl tas ir pamatoti.
- 20.7. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

21. Līguma pārkāpumi

- 21.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.
- 21.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:
- neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kā arī
 - vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 21.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.
- 21.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

22. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

- 22.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Līgumā, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,
 - Izpildītājs nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
 - pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
 - nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro Līguma noteikumus, kuri uz viņu attiecas,
 - ir vairāk nekā 28 (divdesmit astoņas) dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
 - nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
 - nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
 - ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.
 - Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 22.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēji atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 22.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

22.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 20 (divdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

23. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

- 23.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 (divdesmit astoņām) dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā Līguma noteikumiem.
- 23.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.
- 23.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.
- 23.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

24. Nepārvarama vara

- 24.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 24.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

25. Piemērojamās tiesības

- 25.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas normatīvie tiesību akti.
- 25.2. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

26. Strīdu risināšanas kārtība

- 26.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 26.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 26.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 (piecdesmit sešu) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

27. Noslēguma jautājumi

- 27.1. Līgums sagatavots uz ____ lapām ar pielikumiem _____. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

27.2. Izpildītājs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Izpildītājs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Izpildītāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Pasūtītājs:

SIA “Rīgas ūdens”

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

Dokumentu līgumslēdzējpusēs ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu “<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> *euro*),
summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> *euro*),
pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> *euro*).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites tabula

Līguma Nr.:			
Līguma nosaukums:			
Mēnesis:		Izpildītāja vārds, uzvārds:	
Gads:		Pozīcija līgumā:	

<i>Datums</i>	<i>Izpilde (cilvēkdienas)</i>	<i>Veiktais darbs, aktivitāte</i>	<i>Izpildes vieta (būvobjekts, birojs)</i>	<i>Eksperta paraksts</i>	<i>Uzraudzības grupas vadītājs</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
		<i>Kopā cilvēkdienas</i>			

Apstiprinu eksperta laika ieguldījumu būvobjektā:	Pasūtītāja pārstāvis	<i>Paraksts</i>	<i>Datums</i>
--	----------------------	-----------------	---------------

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrist piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁵.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87 (turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁷,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁷ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

7.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās <personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Persona) ir izpildījis šādus līgumus/darbus:

N. p.k.	Pretendenta vai Personas nosaukums, statuss, kādā realizēts līgums	Pakalpojuma līguma priekšmets un apjoms (FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas vai līdzvērtīgi līguma noteikumi, būvdarbu vieta un apjomi, kuriem veikta inženiertehniskā uzraudzība), siltumtīklu garums un diametrs, demontēto un uzbūvēto siltummezglu skaits, virsmas atjaunošanas platība (m2) un metode ⁸	Pakalpojuma līguma pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un Būvdarbu pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās
vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Aprakstā norādāma tikai tā informācija, kas apliecina nolikuma 9.4.punktā prasīto pieredzi.

SPECIĀLISTA CURRICULUM VITAE un PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība** (jānorāda ārvalstu speciālistam, kur attiecīgā likumdošana neparedz sertifikāciju):
4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 - teicami, līdz 5 - pamatzināšanas):

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Profesionālās darbības laikā veiktie līgumi, kas apliecina speciālista pieredzi⁹:

Līguma izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Līguma izpildes vieta (pilsēta/valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Būvdarbu apraksts un apjomi, km umtl. ¹⁰
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, organizētajam atklātam konkursam “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87, kā <speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

[Es apliecinu, ka atbildstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniegšu atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu

⁹ Norāda informāciju par Inženiera komandas vadītāju (Inženieri), Atbildīgo būvuzraugu un Ceļu būvdarbu būvuzraugu.
¹⁰ Veikto darbu aprakstā par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem jānorāda informācija, kas apliecina attiecīgā speciālista profesionālās pieredzes atbilstību attiecīgā Nolikuma 9.5.punkta apakšpunktam.

sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegšu pasūtītājam atzišanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tiklīdz to saņemšu.]¹¹

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]¹²

¹¹ Attiecas uz ārvalstu speciālistiem.

¹² CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, darbinieks.

9.pielikums
Automātikas inženiera pieejamības apliecinājuma forma

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87, nolikumā norādīto pakalpojumu veikšanu, apņemos veikt automātikas inženiera pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis automātikas inženiera¹³ pienākumus šādas automātiskās vadības sistēmas ieviešanā:

Nr. p.k.	Automātiskās vadības sistēmas īss apraksts	Pasūtītāja nosaukums	Speciālista pozīcija līguma izpildē	Sniegto pakalpojumu periods (norādot sākuma un beigu termiņu - gadu un mēnesi)	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta/Apliecības Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

**pieejamības apliecinājumam jāpievieno ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja izsniegta sertifikāta vai apliecības kopija.*

¹³ Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 9.5.4.punkta b) apakšpunkta prasībai.

10.pielikums
Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksta forma

PRETENDENTA PIEDĀVĀTO GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Darbības joma/sfēra	Statuss¹⁴
Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)	<...>	<...>	<...>	<...>
Atbildīgais būvuzraugs (Siltumapgādes būvdarbu būvuzraugs)	<...>	<...>	<...>	<...>
Sertificēts būvuzraugs	<...>	<...>	<...>	<...>
Automātikas inženieris	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹⁴ Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskajā piedāvājumā jāietver zemāk norādītā informācija:

1. Pakalpojuma apraksts

- 1.1. Piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam, atsevišķi norādot pakalpojumus, kuri jāveic saskaņā ar FIDIC līguma noteikumiem un kuri saskaņā ar LBN. Tajā skaitā aprakstā jāiekļauj sekojošā informācija:
 - a) Būvdarbu kvalitātes un drošības nodrošināšana. Jāapraksta veicamās kvalitātes un drošības pārbaudes, pielietotie instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums būvdarbu kvalitātes nodrošināšanai:
 - Būvdarbu sagatavošanas posmā;
 - Būvdarbu veikšanas posmā;
 - Būvdarbu noslēgumā;
 - b) Laika grafika kontrole:
 - jāapraksta veicamo pārbaužu biežums un veids, lai novērtētu būvdarbu progresu atbilstību paredzētajam būvdarbu termiņam un laika grafikam,
 - jāapraksta veicamās proaktīvās darbības būvdarbu termiņa nodrošināšanai;
 - c) Jāapraksta pielietotās metodes faktiski izpildīto būvdarbu apjomu noteikšanai un pārbaudei;
 - d) Darba organizācija:
 - jāapraksta sadarbības modelis starp Pasūtītāju, Būvdarbu veicēju, autoruzraugu un Izpildītāju;
 - jāizstrādā Izpildītāja darba grupas struktūrshēmu, norādot uzraudzības darba grupas sastāvu, ekspertu laika ieguldījumu un pienākumu, kā arī savstarpējo darba organizāciju kvalitātes nodrošināšanu, tajā skaitā jāapraksta dokumentu aprites kārtība;
 - jāapraksta Pakalpojuma kvalitātes uzraudzība, Jāiesniedz Inženiera grupā norādīto speciālistu darba noslodze pa ceturkšņiem saskaņā ar būvdarbu veikšanai paredzēto termiņu.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums.

2. Cita informācija

Pretendents norāda citu informāciju, ja tas pēc saviem ieskatiem ir nepieciešams.

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas paroli, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas siltumtīklu pārbūves un individuālo siltummezglu ierīkošanas ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/87; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros nepieciešamo akciju sabiedrības “Komunālprojekts” izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju “Teritorijas siltumtīklu pārbūve un individuālo siltummezglu ierīkošana bioloģiskās attīrīšanas stacijas ”Daugavgrīva” ēkā Dzintara ielā 60, Rīgā” un akciju sabiedrības “Komunālprojekts” izstrādātām būvprojekta izmaiņām sadaļās BK (Būvkonstrukcijas), SM (Siltummehānika), un ESS-VAS (Vadības un automatizācijas sistēmās), (turpmāk – Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>