

ATKLĀTA KONKURSA
“ŪDENSVADA TĪKLU AVĀRIJU REMONTDARBU VEIKŠANA AR
HORIZONTĀLI VADĀMO URBŠANAS METODI”

(identifikācijas Nr.RŪ-2025/82)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība	4
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	8
10. Tehniskais piedāvājums	11
11. Finanšu piedāvājums.....	11
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	11
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	13
14. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi.....	13
15. Apakšuzņēmēju saraksts	14
16. Līguma slēgšanas kārtība.....	14
17. Citi noteikumi	14
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – darba uzdevums.....	15
2.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	18
3.pielikums – Informācijas par Pretendentu pieredzi veidne.....	20
4.pielikums – Līguma projekts	21
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	27
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	28
7.pielikumi – Finanšu piedāvājuma veidne	29
8.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	30

1. Ziņas par pasūtītāju

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekauris, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekauris@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/82.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,
<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Darbi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie darbi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums
<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un iepirkuma līguma projekta (turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 45231300-8 “Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi”.

2.5. Līguma izpildes laiks

Pasūtītājs Darbus piesaka 1 (viena) gada laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas EUR 100 000,00 (viens simts tūkstošis *euro* un 00 centi) bez PVN sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais).

2.6. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.7. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.7.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.7.2. EIS www.eis.gov.lv;

2.7.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. Informācijas apmaiņas kārtība

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.

3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.

3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 15.aprīļa plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā”

dokumenta atvēršanai.

- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 15.aprīļa plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.7. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

- 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 6.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, iesniedzot savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu vai citus dokumentus, kas to apliecina.
- 6.4. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, , kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 7.2.** Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
 - 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
 - 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 7.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 8.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 8.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja

piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).

8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā..
9.4.	Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:	
9.4.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 100 000,00 (viens simts tūkstošis <i>euro</i> un 00 centi). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība,	1.Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 9.4.1.punktā noteiktajām prasībām. 2.Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma 9.4.1.punkta prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, atbilstoši 9.4.2. punktā noteiktajām prasībām. 3.Zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskats (balance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu.
9.4.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma 9.4.2.punktā paredzētajām prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Šādā gadījumā pretendents iesniedz savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu u.c. dokumentus, kas apliecina solidāras atbildības par līguma izpildi nodrošināšanu un iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
9.5.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) vai 2 (divu) līgumu ietvaros kopā ir veicis vismaz 100 m ūdensvada vai kanalizācijas spiedvada izbūvi ar horizontāli vadāmās urbšanas metodi.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.5.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 9.5.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Nolikuma 9.5.punktā noteikto prasību izpildei, tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.5.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu .
9.6.	Pretendents var nodrošināt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā ar atbildības limitu Līguma darbības laikā ne mazāku par EUR 50 000,00.	Vispārējās spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz iepirkuma Līguma ietvaros veicamajiem darbiem.

9.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **8.pielikums**).

11. Finanšu piedāvājums

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **Nolikuma 7.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālās tāmes, kopsavilkuma tāme un koptāme.

11.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu (t.sk. darbu un materiālu izmaksas, kas papildus nepieciešamas, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas) iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

11.4. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.

11.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt

- Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 12.2.3. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.2.4. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.5. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenās) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

12.9. Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemesliem/gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:

13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;

13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;

13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.

13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu, ja tiek konstatēts, ka Nolikuma prasībām atbilst tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums.

13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

14.1.1. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu

noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

14.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

14.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

14.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

14.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

14.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

14.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 euro, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

16. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

16.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

16.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

16.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

16.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

16.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenošlēdz Līgumu.

17. CITI NOTEIKUMI

17.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.

17.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

1. IEVADS

- 1.1. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas (HVV) metodi Rīgā un Pierīgā.
- 1.2. Remontdarbi jāveic atbilstoši šai tehniskajai specifikācijai. Uzņēmējam ir jānodrošina caurules iegāde un montāža. Polietilēna cauruļvadiem ir jābūt no PE100-RC materiāla, sertificētiem, kas paredzēts ūdensvada vai kanalizācijas izbūvei ar ievilkšanas metodi. Uzņēmējam jānodrošina cauruļu ievilkšana diametrā no DN/OD 63mm līdz DN/OD 315mm.
- 1.3. Darbos iekļauta visa nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšana, nepieciešamie materiāli, lai veiktu remontdarbus.
- 1.4. Visi darbi jāizpilda saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem un noteikumiem.

2. VISPĀRĒJAS PRASĪBAS

2.1. Dati par remontdarbu zonu

- 2.1.1. Uzņēmējam pirms darba uzsākšanas jāveic rūpīga remontdarba vietas apskate un jāiepazīstas ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem remontdarbu zonā, esošo apbūvi, un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt remontdarbu izpildi.
- 2.1.2. Uzņēmējam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar piekļūšanu remontdarbu zonai, pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības teritorijā, kas varētu traucēt darbu izpildi.

2.2. Ceļu segumu atjaunošana

Pasūtītājs veic avārijas darbu pieteikšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamentā. Nodrošina satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus, veic būvbedres atrakšanu komunikāciju šurfēšanu un aizbēršanas darbus, atjauno ceļa segumu.

2.3. Aizsardzība pret bojājumiem

Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no ceļu, zemes, īpašumu, koku un citu bojājumu izraisīšanas.

2.4. Vides apsaimniekošana remontdarbu laikā

Uzņēmējam jāveic būvbedru un tranšeju attīrīšana no bentonīta maisījuma uzreiz pēc piloturbuma veikšanas un caurules ievilkšanas.

2.5. Esošās komunikācijas

- 2.5.1. Pasūtītājs nodrošina apakšzemes komunikāciju pārstāvju izsaukšanu.
- 2.5.2. Uzņēmējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms urbšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai, ko var ietekmēt remontdarbi.
- 2.5.3. Uzņēmējam jāizpilda tādi noteikumi, kādus var izvirzīt institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu remontdarbu zonā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.

- 2.5.4. Gadījumā, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības, telefona vai citas apakšzemes vai virszemes komunikācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Uzņēmējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija.
- 2.5.5. Jebkuri Uzņēmēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Uzņēmēja līdzekļiem. Pēc darbu pabeigšanas jāiesniedz Pasūtītājam komunikāciju turētāja apliecinošs dokuments par pretenziju neesamību un bojājuma novēršanu.

2.6. Pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem

- 2.6.1. Pasūtītājs veic pieslēgumu pie esošajiem cauruļvadiem.
- 2.6.2. Uzņēmējam remontdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Uzņēmējam nāktos strādāt ārpus normālā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.

3. BŪVMATERIĀLI

3.1. Vispārīgs apraksts

- 3.1.1. Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina remontdarbu veicējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.
- 3.1.2. Izbūvējot ārējos ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklus SIA „Rīgas ūdens” piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem.

4. DARBU ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona Darbu izpildes pieteikumu (turpmāk - Pieteikums) nosūta uz Uzņēmēja e-pasta adresi, norādot:
 - 4.1.1. Darbu izpildes vietu;
 - 4.1.2. Darbu apjomu.
 - 4.1.3. Vēlamo Darbu izpildes laiku un to, vai Darbi izpildāmi steidzamā kārtā.
 - 4.1.4. Darbu izpildes īpašos apstākļus.
- 4.2. Pieteikumi tiek nosūtīti darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00.
- 4.3. Pēc 4.1.punktā minētā e-pasta nosūtīšanas Pasūtītāja pilnvarotā persona Darbus piesaka arī telefoniski.
- 4.4. Uzņēmēja atbildīgā kontaktpersona, kurai Pasūtītāja pilnvarotā persona var pieteikt pieteikumu telefoniski norādīta Līgumā.
- 4.5. Uzņēmējs, saņemot Pasūtītāja elektroniski nosūtīto Pieteikumu, apliecina tā saņemšanu, norāda aptuveno Darbu izpildes laiku un Darbu uzsākšanas laiku, nosūtot atbilstošu ziņojumu Pasūtītāja pilnvarotajai personai uz e-pastu. Darbu izpildi Uzņēmējs uzsāk ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas pēc Pieteikuma saņemšanas, ja vien Pieteikumā nav norādīts vēlāks Darbu izpildes uzsākšanas laiks.
- 4.6. Uzņēmējs nedrīkst atteikties no Līgumā paredzēto Darbu izpildes.
- 4.7. Uzņēmējs Darbus izpilda brīvdienās vai ārpus pamata darba laika, tikai gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā personā Pieteikumā ir norādījusi uz nepieciešamību Darbus izpildīt steidzamā kārtā.
- 4.8. Ceļu satiksmes organizāciju Darbu izpildes laikā nepieciešamības gadījumā nodrošina Pasūtītājs.
- 4.9. Ceļu satiksmes organizācijas nepieciešamību nosaka Uzņēmējs, Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniski un savlaicīgi nosūtot pamatotu pieteikumu.
- 4.10. Pasūtītāja pilnvarotās personas nodrošina Uzņēmēja darbinieku piekļūšanu Darbu izpildes vietai.
- 4.11. Uzņēmējs šajā Līgumā minēto Darbu izpildei Darbu izpildes vietā deleģē atbildīgo Darbu vadītāju un ziņo par to Pasūtītāja pilnvarotajai personai, savlaicīgi iesniedzot

atbilstošo rīkojumu apliecinātas kopijas, kā arī visu Darbu izpildes laiku nodrošina atbildīgā Darbu vadītāja vai tā pilnvarotas personas klātbūtni Darbu izpildes vietā.

- 4.12. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja nomaiņu, ja esošais Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējs veic Darbu vadītāju nomaiņu un informē par to Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 4.13. Uzņēmējs ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc Darbu izpildes par to informē Pasūtītāja pilnvaroto personu un Pasūtītāja Vienoto dispečeru dienestu. Pasūtītāja Vienotā dispečeru dienesta tālr. 27882205.
- 4.14. Pēc Darbu izpildes Uzņēmēja darbinieks veic ceļu satiksmes organizācijas iekārtu uzraudzību, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) stundas pēc ziņojuma par Darbu izpildi.
- 4.15. Darbus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar Aktu, kuram pievieno izpilddokumentāciju - materiālu atbilstības sertifikātu kopijas u.c. dokumentāciju. Pirms izpilddokumentācijas sagatavošanas, tās formu un saturu Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 4.16. Aktu sagatavo Uzņēmējs par katru saskaņā ar atsevišķu Pieteikumu veikto Darbu izpildi.
- 4.17. Aktu pēc tā saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.18. Uzņēmējam Darbu izpildes laikā par ārkārtas situācijas izveidošanos nekavējoties jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona un Pasūtītāja Vienoto dispečeru dienestu.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" organizētā atklātam konkursam "Ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/82 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>;
 - 3.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un šo Darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendāra mēneši, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 22.panta ceturto daļu.
4. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

likuma 19.panta otrajai daļai.

5. Pretendents apliecinā, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
6. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
8. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>³

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

3.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādu darbu līgumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 9.5.punktam:

N.p.k.	Objekta nosaukums un īss raksturojums	Īss veikto darbu apraksts, ūdensvada vai kanalizācijas spiedvada izbūves metode un garums, m	Darba pasūtītāja nosaukums	Veikto Darbu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Darba pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšanu ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/82)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ŽĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2025.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2025/____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi – “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā un Pierīgā esošo ūdensvada un kanalizācijas tīklu (cauruļvadu) diametrā no 63 mm līdz 315mm remonta darbus, izmantojot beztranšējas metodi – horizontāli vadāmo urbšanu (turpmāk - Darbi).
- 1.2. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 pievienoto Tehnisko specifikāciju, Uzņēmēja piedāvājumu atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2025/82 (turpmāk - atklāts konkurss), šī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam atlīdzību par kvalitatīvi, saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem izpildītajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.DARBU ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Darbu izpildes organizācijas kārtība un Darbu izpildes tehnoloģija norādīta Līgumā, tā pielikumos un Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam (Līguma Pielikums Nr.4).
- 2.2. Darbu izpildes procesā Uzņēmējs izpilda Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumus un prasības. Šādi norādījumi un prasības (vai to neesamība) neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Ja Uzņēmējs uzskata, ka minētie norādījumi un prasības ir vērstas uz nekvalitatīvu Darbu izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā iesniegt Pasūtītājam ziņojumu, kurā tiek pamatoti iebildumi Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumiem.
- 2.4. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei. Pretējā gadījumā Uzņēmējs atbild par sekām neatkarīgi no viņa vainas pastāvēšanas šo apstākļu sakarā.
- 2.5. Uzņēmējs atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajai kārtībai deleģē Darbu vadītāju. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga pieprasīt Darbu vadītāja nomainīšanu, ja esošais Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktajā gadījumā veikt Darbu vadītāja nomainīšanu un par to informēt Pasūtītāja pilnvaroto personu.

3.DARBU PIENĒMŠANA UN NODOŠANA

- 3.1. Uzņēmējs nodod izpildītos Darbus Pasūtītājam ar Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts), kas tiek sagatavots saskaņā ar Pielikumā Nr.3 pievienoto formu.
- 3.2. Uzņēmējs sagatavo Aktus Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajā kārtībā un iesniedz tos Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata un paraksta Aktus par atsevišķu Darbu izpildi vai arī sniedz Uzņēmējam argumentētu Akta parakstīšanas atteikumu.

- 3.3. Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Pasūtītāja prasībām, saistošajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, vai ir veikti nekvalitatīvi. Neatbilstošo Darbu labošana un trūkumu novēršana Uzņēmējam jāveic ar Pasūtītāja pilnvaroto personu elektroniski saskaņotā termiņā.
- 3.4. Aktiem pievienojamās izpilddokumentācijas un citas saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem nepieciešamās dokumentācijas neiesniegšana vai iesniegšana nepilnā apjomā ir viens no pamatiem Pasūtītājam atteikt pieņemt izpildītos Darbus.
- 3.5. Akta parakstīšana no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses ir pamats Uzņēmēja rēķina sagatavošanai.

4. APMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nepārsniegs **100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro un 00 centi)** bez PVN. Darbu izpildes cenas bez PVN ir norādītas Līguma Pielikumā Nr.2. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Par Darbu izpildi Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtu rēķinu. Aktu Uzņēmējs sagatavo par katru saskaņā ar atsevišķu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) veikto Darbu izpildi.
- 4.3. Līguma 4.1.punktā minētajās cenās ietilpst Uzņēmēja ar Darbu izpildi saistītie transporta izdevumi, materiālu izmaksas, darba algas, mobilizācijas izdevumi un visi citi iespējamie izdevumi.
- 4.4. Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem Darbiem ar pārskaitījuma uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 4.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā tiek veikta maksājuma uzdevuma iesniegšana bankai.
- 4.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.7. Līguma izpildes laikā Puses ir tiesīgas pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļa, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu izpildi, ja Uzņēmējs Darbu izpildē neievēro Līguma noteikumus vai saistošo normatīvo aktu prasības.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu par Pasūtītāja pilnvarotās personas noteiktā Darbu uzsākšanas laika neattaisnotu kavējumu, tas ir, kavējumu, kas noticis Uzņēmēja vainas dēļ un pārsniedz 12 (divpadsmit) stundas, EUR 100,00 (viens simts euro) apmērā par katru gadījumu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības, nosūtot Uzņēmējam rēķinu par aprēķinātā līgumsoda summu, attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par izpildītajiem Darbiem, par to informējot Uzņēmēju. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā minēto saistību izpildes pilnā apjomā.

6. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, pilnā apjomā un labā kvalitātē, augstā profesionālā līmenī, atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot darba drošības noteikumus un vides aizsardzības prasības, ievērojot tīrību un sanitārās normas, gruzus un citus Darbu izpildes procesā radušos atkritumus uzglabājot Uzņēmēja konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nodrošināt, lai darbinieki, kuri veic Darbus, varētu Darbu izpildes vietā uzrādīt darba apliecības.
- 6.3. Uzņēmējs visā Līguma darbības laikā nodrošina visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju (izņemot ceļu satiksmes organizāciju Darbu izpildes laikā), sertifikātu un apdrošināšanas polišu spēkā esamību.
- 6.4. Uzņēmējs Darbus veic tā, lai netiktu bojātas cauruļu (cauruļvadu) konstrukcijas, Darbu izpildes vietā un tās apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes gabali, kā arī netiktu izdarīti neatļauti vai

nepamatoti traucējumi Darbu izpildes vietas un tās apkārtnē esošo ēku vai biroju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai.

- 6.5. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojāts Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītāja pilnvarotajai personai un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu.
- 6.6. Uzņēmējs atbildi uz Pasūtītāja pilnvarotās personas Pieteikumiem, norādījumiem, priekšlikumiem un pieprasījumiem, kuri nosūtīti uz Uzņēmēja e-pasta adresi, sniedz ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā.

7.DARBU UZRAUDZĪBA

- 7.1. Vispārējo Darbu uzraudzību Darbu izpildes vietās veiks Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja pilnvarotās personas norīkota Pasūtītāja atbildīgā persona.
- 7.2. Uzņēmējam ir pienākums ievērot Pasūtītāja darbinieka, kurš veic vispārējās Darbu uzraudzības pienākumus, Līguma noteikumiem atbilstošos norādījumus.

8.ATBILDĪBA

- 8.1. Uzņēmējs ir pilnā mērā atbildīgs par Darbu izpildē iesaistīto darbinieku kvalifikāciju un darbībām, Darbu veikšanas procesā pielietoto tehnisko nodrošinājumu, materiālu kvalitāti un izmantoto tehnoloģiju.
- 8.2. Uzņēmējs sedz visus tiešos zaudējumus, kas, izpildot Darbus, Pasūtītājam vai trešajām personām rodas Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, tajā skaitā Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja ceļu satiksmes regulēšanas iekārtu, zīmju u.tml. saglabāšanu Darbu izpildes laikā un līdz šo iekārtu, zīmju noņemšanai pēc Darbu izpildes, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) stundas pēc ziņojuma par Darbu izpildi nosūtīšanas Pasūtītājam.
- 8.3. Uzņēmējam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.
- 8.4. Puse nav atbildīga par darījumiem, ko otra Puse ir noslēgusi ar trešajām personām.
- 8.5. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles. Nepārvarama vara neietver sevī preču, materiālu, iekārtu ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 8.7. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 8.8. Uzņēmējam ir nekavējoties jāziņo Pasūtītāja pilnvarotajai personai par gadījumiem, kad Darbu veikšanas laikā cietušas personas vai bojātas vērtības, kā arī par apstākļiem, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai tos novērstu.

9.DARBU GARANTIJA

- 9.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu un tajos izmantoto materiālu un izstrādājumu kvalitāti atbilstoši Līguma prasībām un saistošajiem normatīvajiem aktiem un visu tehnisko risinājumu atbilstošu funkcionēšanu pēc Darbu pabeigšanas Darbu izpildes vietā.
- 9.2. Garantijas laiks tiek rēķināts no Akta par atsevišķo Darbu izpildi parakstīšanas dienas. Garantija Uzņēmēja veiktajiem Darbiem un Darbos izmantotajiem materiāliem ir 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 9.3. Garantijas laikā Uzņēmējam par saviem līdzekļiem ir jānovērš visi Uzņēmējam uzrādītie Darbu izpildes trūkumi (defekti), kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tajā skaitā, ja tiek konstatēta tehnisko risinājumu neatbilstība Līguma noteikumiem, nekvalitatīvu Darbu rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu un izejvielas, kā arī pieļauto tehnisko kļūdu rezultātā, kā arī jāatlīdzina Pasūtītājam un trešajām personām visi tiešie zaudējumi, kas radušies sakarā ar izpildīto Darbu trūkumiem (defektiem), par ko tiek sastādīts un parakstīts akts.

- 9.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no atbilstoša Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, kas tiek nosūtīts uz Uzņēmēja Līgumā norādīto e-pasta adresi, saņemšanas dienas.
- 9.5. Uzņēmējs, pamatojoties uz pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī garantijas saistību izpildi.
- 9.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par summu, kuru Pasūtītājs samaksāja par atbilstošo atsevišķo Darbu izpildi.
- 9.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no garantijas saistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības minēto līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmēja saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs Darbus piesaka **1 (viena) gada laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 4.1.punktā norādītās summas sasniegšanai** atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.
- 10.3. Atsevišķo Darbu izpildes termiņu Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 10.4. Pusēm, rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām.
- 10.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, Uzņēmēju par to rakstiski brīdinot vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 10.5.1. Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 10.5.2. Uzņēmējs neievēro saistošos normatīvos aktus,
 - 10.5.3. Uzņēmējs pieņem lēmumu par likvidāciju vai tiesā ir iesniegts pieteikums par Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu,
 - 10.5.4. Uzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai tehnoloģiski nepareizi.
- 10.6. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanās gadījumā Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem, pirms tam no samaksas summas ieturot līgumsoda un zaudējumu summas.
- 10.7. Gadījumā, ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi (pirms termiņa), tad uz izpildīto Darbu garantiju attiecināmie Līguma noteikumi paliek spēkā.
- 10.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam vai tā apakšuzņēmējam, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tieši maksājumi, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

11. DARBU UN MATERIĀLU KVALITĀTE

- 11.1. Uzņēmējs Darbu izpildē pielieto tikai sertificētus materiālus, izstrādājums un iekārtas un Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniedz atbilstības sertifikātus.
- 11.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu izpildē ir izmantojis nesertificētus materiālus vai izstrādājumus, Pasūtītājam ir tiesības par šo Darbu izpildi samaksu neveikt.

12. APDROŠINĀŠANA

- 12.1. Uzņēmējam pirms Darbu izpildes uzsākšanas ir jāveic savu darbību Darbu izpildes laikā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
- 12.2. Atbildības limits vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanā Līguma darbības laikā nedrīkst būt mazāks par EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi).
- 12.3. Apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā Darbu izpildes termiņā.
- 12.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildē nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 12.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.

- 12.6. Uzņēmējam Līguma 12.1.punktā minētā apdrošināšanas polise jāiesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu un kontaktpersonu maiņu.
- 13.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 13.3. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 13.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 13.6. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 13.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras, tajā skaitā, tiek pilnvarotas (katra atsevišķi) pieņemt Darbus, parakstot Aktus no Pasūtītāja puses, ir:
- 13.7.1. _____.
- 13.7.2. _____.
- 13.8. Uzņēmēja kontaktpersona, kura tajā skaitā veic Darbu izpildes koordinators pienākumus no Uzņēmēja puses un pieņem Pasūtītāja pilnvaroto personu telefoniski veiktos Pieteikumus, ir _____.
- 13.9. Uzņēmēja e-pasta adrese, uz kuru Pasūtītāja pilnvarotās personas nosūta visus Līgumā minētos ziņojumus ir _____.
- 13.10. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz ___ lapām katrs, tajā skaitā:
- 13.10.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija – darba uzdevums uz ___ lapām.
- 13.10.2. Pielikums Nr.2 - Darbu izpildes cenas uz ___ lapas.
- 13.10.3. Pielikums Nr.3 - Darbu izpildes akta veidne uz ___ lapas.
- 13.10.4. Pielikums Nr.4 – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam un sarakste Atklāta konkursa norises laikā atsevišķā mapē.
- 13.11. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, otrs - Pasūtītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

14. PUŠU REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Darbu izpildes akta veidne

Darbu nodošanas un pieņemšanas akts

Rīgā, 202_.gada __.

Darba izpildes vietas adrese	Caurules (cauruļvada) diametrs, mm	Caurules (cauruļvada) garums, m	Piezīmes

Darbu izpildes nodošanas un pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:

1. Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina faktiski izpildītos Darbus _____ (*tiek norādīta Darbu izpildes vietas adrese*).
2. Pasūtītājam par Darbu kvalitāti pretenziju nav.
Darbu izpilde sāka: 202_.gada “__” _____ plkst. _____
Darbu izpilde pabeigta: 202_.gada “__” _____ plkst. _____
3. Par Darbu izpildi saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam jāmaksā Uzņēmējam (*tiek norādīta summa un tās aprēķina algoritms*).

Šis akts ir __. __. 202_. noslēgtā līguma Nr. ____ (šajā aktā norādīts kā Līgums) neatņemama sastāvdaļa.
Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam un 2 (divi) eksemplāri tiek nodoti Pasūtītājam.

Aktam tiek pievienota Darbu izpildes izpilddokumentācija _____ uz __ lapām.

Pušu paraksti:

Nepieciešamības gadījumā Darbu izpildes akta veidne ir papildināma.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/82) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/82; turpmāk - Atklāts konkurss), kā persona, uz kuras iespējām, Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/82) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi⁴:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšana ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/82; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁵,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vērtība vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁵ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē.

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskajam piedāvājumam kopumā ir jāsniedz pārlicība par Pretendenta spēju izpildīt būvdarbus atbilstoši Līguma nosacījumiem.

Tehniskajā piedāvājumā jāietver sekojoša informācija:

1. Darbu izpildei nepieciešamā un Pretendenta rīcībā esošā tehnoloģiskā aprīkojuma saraksts, tai skaitā informācija par iekārtu horizontāli vadāmās urbšanas darbu veikšanai.
2. Darbu izpildei nepieciešamo materiālu saraksts, tai skaitā informācija par caurulēm, un dokumenti, kas apliecina materiālu atbilstību Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā noteiktajām prasībām.
3. Darbu izpildes tehnoloģijas apraksts.