

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 10.02.2025. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA
“KOMANDĒJUMU NODROŠINĀŠANAS PAKALPOJUMI”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/261)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	4
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	7
10. Tehniskais piedāvājums	10
11. Finanšu piedāvājums	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	13
14. Apakšuzņēmēju saraksts	14
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	14
16. Citi noteikumi.....	14
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	16
2.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums	18
2.1.pielikums Pretendenta piedāvājums Pasūtītāja izstrādātā uzdevuma izpildē.....	25
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	26
4.pielikums Līguma projekts	27
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	32
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	33
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	34
8.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	35

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Monika Kristīne

Sondore, tālr. 67088384, e-pasta adrese monika.sondore@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/261.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,

<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir komandējumu un darba braucienu nodrošināšana saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 79997000-9 (Komandējumu pakalpojumi).

2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās

dienas.

2.4.4. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs**

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 12.7.punktā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku.

2.6. **Konkursa izsludināšana**

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;

2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;

2.6.3. tīmekļvietnē www.iekirkumi.lv.

2.7. **Līguma slēgšana**

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. **INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA**

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi.

3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.

3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.

3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. **Piedāvājuma iesniegšana**

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 4.martam, plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iekirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 4.martā plkst.10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsaņem elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 5.5. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.7. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZNĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no

savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība,	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā.

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	Pretendents tiek likvidēts.	Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 7.2. Nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
 - 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
 - 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.
- 7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidni.
- 8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 9.punktu.
- 8.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 10.punktu.
- 8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 11.punktu.
- 8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienotajām veidnēm.
- 8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienotajām veidnēm.
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis,

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
9.3.	Pretendents ir reģistrēts Patērētāju tiesību aizsardzības centra (PTAC) uzturētajā tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē (TATO) un ir saņēmis speciālo atļauju (licenci) atbilstoši Ministru kabineta 26.06.2018. noteikumiem Nr.380 "Noteikumi par kompleksa un saistīta tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un sniegšanas kārtību un kompleksu un saistītu tūrisma pakalpojumu sniedzēju un ceļotāju tiesībām un pienākumiem" vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstī, ja to paredz attiecīgās valsts normatīvie akti.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliedzinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies TATO. Pretendenta atbilstību Nolikuma 9.3.punktā noteiktajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs PTAC tīmekļvietnē: https://registri.ptac.gov.lv/lv/turisma-operatoru-un-agentu-datubaze Gadījumā, ja līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas ārvalstīs reģistrētam pretendentam, tam uz līguma slēgšanas brīdi, kuru nosaka pasūtītājs, būs jābūt reģistrētam TATO datubāzē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam, lai apliecinātu nolikuma 9.3.punkta prasības izpildi, jāiesniedz attiecīgās iestādes ārvalstī izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, kas šo faktu apliecina (ja reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti un šāds dokuments tiek izsniegts), kā arī apliecinājums, ka uz līguma slēgšanas brīdi, kuru nosaka pasūtītājs, tas būs reģistrēts TATO.
9.4.	Pretendents ir Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA – International Air Transport Association) vai pēc tās darbības funkcijām līdzvērtīgas asociācijas biedrs.	Lai apliecinātu 9.4. punkta prasību izpildi, Pretendents iesniedz IATA vai ekvivalentas organizācijas izdotu un spēkā esošu sertifikātu vai cita līdzvērtīga dokumenta, kas šo faktu apliecina, apliecinātu kopiju.
9.5.	Pretendents ir Latvijas Tūrisma aģentu un operatoru asociācijas (ALTA) vai līdzvērtīgas asociācijas biedrs.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliedzinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies ALTA vai ekvivalentā asociācijā. Pretendenta atbilstību Nolikuma 9.5.punktā noteiktajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs ALTA tīmekļvietnē: https://www.altanet.lv/lv/altanet-altanet-biedri
9.6.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir nodrošinājis vismaz 2 (divu) pēc satura līdzīgu komandējumu nodrošināšanas pakalpojumu līgumu izpildi, kuru ietvaros ir	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliedzināties par Nolikuma 9.6.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.6.punkta

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	veicis ne mazāk kā 100 (viens simts) aviobiļešu rezervēšanu un piegādi un 40 (četrdesmit) viesnīcu rezervāciju 12 mēnešu periodā.	izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu .
9.7.	Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt vismaz 2 (divus) klientu apkalpošanas speciālistus (tūrisma aģentus), kuriem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze komandējumu nodrošināšanas pakalpojumu sniegšanā un kuri pārzina latviešu valodu augstākajā C līmenī.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādāma informācija, kas ļauj pārliecināties par speciālista atbilstību Nolikuma 9.7.punkta prasībai.

9.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

10.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju.

10.2. Detalizēts pakalpojuma veikšanas organizēšanas apraksts, kas sagatavots, ievērojot visas Nolikuma **2.1.pielikumā** noteiktās prasības komandējuma nodrošināšanai.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.2. pārbaudīs, vai Pretendenta Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai

- nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.2.4. pārbaudīs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.5. pārbaudīs Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pārbaudīs, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.6. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 12.7.punktā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas iegūs visaugstāko kopējo novērtējumu (lielāko kopējo punktu skaitu) atbilstoši šādiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku:

Nosaukums	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
K¹	Komandējuma kopējās izmaksas (biļetes abos virzienos, viesnīca, ceļojumu apdrošināšana (Finanšu piedāvājuma 1., 3. un 4.pozīcija), EUR bez PVN Piedāvājuma cenas tiek novērtētas – viszemākajai cenai (kopējās komandējuma izmaksas) piešķirot 50 punktus, bet pārējiem piedāvājumiem (ar divām zīmēm aiz komata) punktus aprēķina proporcionāli attiecībā pret lētāko: $K^1 = \frac{K^1_{min}}{K^1 p} \times 50$ kur: <i>K¹ min</i> = Zemākā cena; <i>K¹ p</i> = Piedāvātā (vērtējamā) cena.	50
K²	Kopējais komandējumā pavadāmais laiks (izlidošana no lidostas Rīga, uzturēšanās galamērķi un atgriešanās lidostā Rīga): Jo īsāks komandējumā pavadāmais laiks (stundas), jo vairāk punktu. $K^2 = \frac{K^2_{min}}{K^2 p} \times 30$ kur: <i>K² min</i> = Īsākais norādītais laiks komandējumā; <i>K² p</i> = Piedāvātais laiks komandējumā (vērtējamais).	30
K³	Attālums (maršruts, pārvietojoties ar kājām) no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai (turpmāk-pasākums): Jo tuvāk atrodas viesnīcas no plānotās pasākuma norises vietas, jo vairāk punktu. $K^3 = \frac{K^3_{min}}{K^3 p} \times 20$ kur: <i>K³ min</i> = Tuvākais norādītais attālums līdz norises vietai; <i>K³ p</i> = Piedāvātais attālums (vērtējamais).	20
Kopējais novērtējums (punktu skaits):		100

Kopējais piešķiramo punktu skaits tiks aprēķināts šādi:

$$K = K^1 + K^2 + K^3, \text{ kur}$$

K=kopējais visos kritērijos iegūto punktu skaits;

K¹ = kritērijā iegūtais punktu skaits, saskaņā ar vērtēšanas metodiku;

K² = kritērijā iegūtais punktu skaits, saskaņā ar vērtēšanas metodiku.

Novērtējumā tiks ņemts vērā punktu skaits ar diviem cipariem aiz komata.

- 12.8.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (piešķirtais punktu skaits)> ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc

uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

- 12.9.** Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
 - 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamām zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem.

Kodekss

pieejams

Pasūtītāja

tīmekļvietnē

https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.

- 16.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/261; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji,

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
14. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
15. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
 - <Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
 - <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
 - <Adrese>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>³

<Datums, vieta>

² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija	Pretendenta tehniskais piedāvājums
1.	Pakalpojumu sniegšanas vispārīgie nosacījumi	
1.1.	Izpildītājs nodrošina šādu pakalpojumu sniegšanu: • transportlīdzekļu (t.sk., aviotransporta, autotransporta, dzelzceļa transporta, ūdenstransporta) biļešu rezervēšanu un piegādi, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju par braucienu izvēli, laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un atcelšanas nosacījumiem; • viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju par viesnīcu izvēli un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un atcelšanas nosacījumiem; • ceļojuma apdrošināšanas dokumentu noformēšanu un piegādi; • pēc Pasūtītāja pieprasījuma – automašīnas nomas pakalpojuma rezervēšanu; • pēc Pasūtītāja pieprasījuma – komandējuma brauciena (turpmāk – komandējums) maršruta sastādīšanu; • pēc Pasūtītāja pieprasījuma – nodrošina dalības pieteikšanu un biļešu iegādi uz pasākumiem (konferencēm, izstādēm u.c.)	<..>
1.2.	Pakalpojumu sniegšana tiek nodrošināta visā pasaulē.	<..>
1.3.	Izpildītājs nodrošina, ka biļetes nav jāizpērk rezervēšanas brīdī, kā arī rezervāciju iespējams mainīt/atcelt/modificēt līdz izpirkšanas brīdim un pēc izpirkšanas atbilstoši pārvaldījumu vai viesnīcu pakalpojumu sniedzēja nosacījumiem.	<..>
1.4.	Izpildītājs nodrošina biļešu cenu nemainīgumu ne mazāk kā divas darbdienas pēc rezervēšanas.	<..>
1.5.	Izpildītājs nodrošina dažādu aviopārvadātāju pieejamību un savienojamību, maksimāli ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības un pakalpojuma cenas pieejamību, maksimāli nodrošinot ekonomiski izdevīgāko pakalpojumu pieejamību un savienojamību.	<..>

1.6.	Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju pakalpojumu nodrošināšanā izmantot speciāli korporatīvajiem klientiem izstrādātu programmu (rezervēšanas sistēmu Amadeus vai ekvivalentu).	<..>
2.	Transportlīdzekļu biļetes	
2.1.	Izpildītājs nodrošina visu veidu transportlīdzekļu (t.sk. aviotransporta, autotransporta, dzelzceļa transporta, ūdenstransporta) biļešu rezervāciju saskaņā ar tiešo pakalpojumu sniedzēju cenām, Izpildītāja speciālajām cenām vai līgumcenām, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošina biļešu maiņu vai atcelšanu.	<..>
2.2.	Izpildītājs nodrošina visu aviokompāniju, kas ir Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA) biedri, biļetes, tai skaitā zemo izmaksu aviokompānijas, ja Pasūtītājs ir īpaši norādījis uz to.	<..>
2.3.	Izpildītājs nodrošina aviotransporta biļetes lidošanai ekonomiskajā klasē. Aviotransporta biļešu nodrošināšana biznesa klasē ir pieļaujama tikai, ja Pasūtītājs ir īpaši norādījis uz to, vai ar Pasūtītāja iepriekšēju piekrišanu, ar nosacījumu, ja biļešu nodrošināšana ekonomiskajā klasē nav iespējama.	<..>
2.4.	Izpildītājam, sagatavojot komandējuma maršrutu, jānodrošina lidojumus ar galamērķi Eiropā ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos. Izpildītājam, sagatavojot komandējuma maršrutu, jānodrošina lidojumus ar galamērķi ārpus Eiropas ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu lidsabiedrību tīklu. Ja ir iespējami vairāki lidojumu maršrutu varianti, priekšroka tiek dota tiešajam lidojumam uz galamērķi, ja tādi netiek piedāvāti - ar vienu pārsēšanos. Ja Izpildītājs piedāvā lidojumu ar pārsēšanos, tas nodrošina savstarpēji savienoto reisu iekļaušanu vienā biļetē.	<..>
2.5.	Izpildītājs nodrošina transportlīdzekļu biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko komandējuma maršrutu un zemāko cenu. Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko biļešu iegādi, Izpildītājam jāpiedāvā Pasūtītājam vismaz trīs varianti nokļūšanai galamērķī vienam komandējumam. Ja neviens no iepriekš minētajiem pasūtījuma piedāvājumiem Pasūtītāja izvēles brīdī vairs	<..>

	nav pieejams vai arī neatbilst pasūtījuma prasībām, Izpildītājs sagatavo jaunus piedāvājumu variantus.	
2.6.	Komandējuma atcelšanas gadījumā Izpildītājs bez papildu maksas piemērošanas organizē Pasūtītāja samaksāto naudas līdzekļu atmaksu atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem desmit darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas.	<..>
2.7.	Izpildītājs biļešu cenā iekļauj visus nodokļus un nodevas, kā arī iespējamās atlaides, priekšrocības un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar Izpildītāja noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem.	<..>
2.8.	Izpildītājs, veicot aviotransporta biļešu rezervāciju, nodrošina, ka cenā iekļauta vismaz viena reģistrējamā bagāža, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi.	<..>
2.9.	Izpildītājs elektroniski nosūta Pasūtītājam optimālo transportlīdzekļu biļešu rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, rezervācijas numurs, maršruts, izlidošanas (izbraukšanas) un atlidošanas (ieršanās) laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, aviotransporta gadījumā – pilns lidostu nosaukumu un izlidošanas, atlidošanas termināļu atšifrējums, kā arī rezervācijas maiņas un atcelšanas nosacījumi, bagāžas pārvadāšanas nosacījumi, biļešu izpiršanas datums un cena.	<..>
2.10.	Izpildītājs nekavējoties, bet ne ilgāk kā vienas stundas laikā no attiecīgās informācijas saņemšanas, paziņo Pasūtītājam par izmaiņām lidojumu (braucienu) grafikos, par reisu atcelšanu, kā arī par laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām, cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pasūtītāja plānoto komandējumu. Šādā gadījumā Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, pārplāno lidojumu (braucienu), mainot vai atceļot biļešu rezervācijas un nodrošinot alternatīvas.	<..>
2.11.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs nodrošina informāciju par sabiedriskā transporta satiksmi un biļešu cenām starp galamērķa lidostu un viesnīcu, viesnīcu un komandējuma galamērķi, un, ja nepieciešams, starp lidostām.	<..>
3.	Viesnīcas	

3.1.	Izpildītājs nodrošina viesnīcas rezervēšanu, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām, ar sadarbības partneru starpniecību vai tieši viesnīcā, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar pieejamajām viesnīcām un to cenām. Izpildītājs piedāvā vismaz trīs variantus izmitināšanai viesnīcā, pievienojot attiecīgās viesnīcas tīmekļvietnes saiti (ja nav iespējams pievienot viesnīcas tīmekļvietnes saiti, pievieno informatīvus vizuālos materiālus par viesnīcu). Ja neviens no iepriekš minētajiem pasūtījuma variantiem Pasūtītāja izvēles brīdī vairs nav pieejams vai arī neatbilst pasūtījuma prasībām, Izpildītājs sagatavo jaunus piedāvājumu variantus.	<..>
3.2.	Izpildītājs piedāvā izmitināšanu viesnīcā, kas atbilst vismaz III kategorijai un atrodas iespējami tuvu komandējuma galamērķim, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.	<..>
3.3.	Pakalpojuma izmaksām jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Izpildītājam pieejamos atvieglojumus.	<..>
3.4.	Maksa par viesnīcu, veicot viesnīcas rezervēšanu, nedrīkst pārsniegt Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās izdevumu diennakts normas, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi.	<..>
3.5.	Viesnīcas rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem un nodevām. Ja viesnīcas rezervācijas cenā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam par to pamatojošu informāciju.	<..>
3.6.	Izpildītājs elektroniski nosūta Pasūtītājam apstiprināto viesnīcas rezervācijas sistēmas izdrukā, kurā norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, rezervācijas numurs, viesnīcas nosaukums, pilsēta, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpiršanas datums un cena.	<..>
3.7.	Rezervējot viesnīcas, rezervācijai jābūt anulējamai un maināmai bez soda sankcijām, ja rezervācija tiek anulēta vai mainīta ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pirms plānotā ierašanās datuma. Viesnīcas rezervācija drīkst būt bez anulēšanas iespējām tikai gadījumā, ja Pasūtītājs iepriekš tā ir norādījis.	<..>

4.	Komandējumu apdrošināšana	
4.1.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina komandējumu apdrošināšanas polisi noformēšanu un piegādi, nosūtot Pasūtītājam elektroniski.	<..>
4.2.	Izpildītājs nodrošina, ka polisē ir iekļauti Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumos Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktie riski, t.sk., Izpildītāja piedāvātajai apdrošināšanai jāparedz vismaz šādu risku apdrošināšana 1 (vienai) personai diennaktī: medicīniskie izdevumi, iekļaujot arī nelaimes gadījuma izraisītu nāvi un repatriāciju uz mājām, paliekošu invaliditāti, komandējuma pārtraukšanu un atcelšanu, bagāžas apdrošināšanu, lidojuma apdrošināšanu, transportēšanas izdevumus un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pasūtītāja pašrisks – 0%.	<..>
4.3.	Apdrošināšanas prēmijai jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktās atlaides un atvieglojumus.	<..>
4.4.	Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā komandējuma laikā. Gadījumos, ja transportlīdzekļu pārvadātāju vainas dēļ Pasūtītāja nodarbinātais nevar atgriezties mītnes zemē, apdrošināšanas nosacījumi un termiņš tiek pagarināts līdz brīdim, kamēr nodarbinātais atgriežas Latvijas Republikā.	<..>
4.5.	Izpildītājs nodrošina komandējuma apdrošināšanas polises nosacījumu maiņu: vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, un atcelšanu pirms un pēc polises izpiršanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem.	<..>
5.	Vīzas	
5.1.	Izpildītājam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms izlidošanas (izbraukšanas) datuma.	<..>
5.2.	Izpildītājs nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja apmeklējuma valsts amatpersona no Izpildītāja darbību neatkarīgu iemeslu dēļ atsaka vīzu Pasūtītāja nodarbinātajam.	<..>
6.	Pasūtījumu apkalpošana	

6.1.	Izpildītājs veic Pasūtītāja pasūtījuma apstrādi ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Pasūtītājs konkrētā pasūtījuma informāciju nosūta elektroniski.	<..>
6.2.	Ja Izpildītāja sagatavotā informācija neatbilst Pasūtītāja pasūtījumam, Izpildītājs novērs neatbilstības ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā, sagatavojot informāciju, kas atbilst Pasūtītāja pasūtījumam	
6.3.	Izpildītājs bez papildu maksas piemērošanas nodrošina Pasūtītājam konsultācijas ar komandējumu organizēšanu saistītajos jautājumos, informējot par izdevīgāko komandējuma brauciena laiku un izmaksām, sastādot iespējami izdevīgāko brauciena maršrutu, kura izmaksas ir iespējami zemākas. Izpildītājs sniedz visu nepieciešamo palīdzību Pasūtītāja komandējumā norīkotajiem nodarbinātajiem, kuri izmanto Izpildītāja pakalpojumus, atrodoties ārvalstīs.	<..>
6.4.	Izpildītājs nodrošina kvalitatīvu pasūtījumam nepieciešamo dokumentu piegādi elektroniski (gadījumā, ja elektroniska dokumentu piegāde nav iespējama, Izpildītājs tos piegādā Pasūtītājam bez papildu maksas piemērošanas). Norādītos dokumentus piegādā ne vēlāk divas darbdienas pirms biļetē norādītā izlidošanas (izbraukšanas) datuma.	<..>
6.5.	Izpildītājs norāda tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi, kurus Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot pakalpojuma pasūtīšanai, apstrādei un apstiprināšanai. Izpildītājs nodrošina vismaz divas kontaktpersonas, kuras ir atbildīgas par pakalpojumiem un sniedz nepieciešamās konsultācijas.	<..>
6.6.	Izpildītājs apņemas ievērot no Pasūtītāja saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.	<..>
7.	Papildu prasības	
7.1.	Izpildītājam iepirkuma priekšmetam atbilstošu pakalpojumu sniegšanā jāizmanto elektroniskās rezervēšanas sistēmas (piemēram, Amadeus e-Travel Management, Galileo Travelport vai citu ekvivalentu sistēmu) un/vai tiešo pakalpojumu sniedzēju individuālās elektroniskās rezervēšanas	<..>

	sistēmas, kā arī jāizmanto tās iepirkuma līguma izpildē.	
--	--	--

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS PASŪTĪTĀJA IZSTRĀDĀTĀ UZDEVUMA IZPILDĒ

1. Norises vieta:

Izstādes un konferences apmeklējums Telfordā, Lielbritānija - European Wastewater Management Conference & Exhibition

2. Pasākuma norises laiks:

No 2025.gada 17.jūnija plkst.9.00 – līdz 2025.gada 18.jūnija plkst.16.00.

3. Komandējumā plānotais dalībnieku skaits: 10 Pasūtītāja darbinieki.

4. Galamērķu laiki:

4.1.Pasūtītāja darbiniekam jāierodas Telfordā, Lielbritānija ne vēlāk kā **2025.gada 16.jūnija plkst.23.00;**

4.2.Pasūtītāja darbinieks izbrauc no Telfordas, Lielbritānija **2025.gada 19.jūnijā.** Atgriešanās Latvijā ne vēlāk kā **2025.gada 19.jūnija plkst.23:59.** Jāņem vērā, ka Pasūtītāja darbiniekam lidostā jāierodas **2 stundas pirms reisa izlidošanas.**

5. Bagāža:

Pasūtītāja darbinieks komandējumā dodas ar reģistrējamo bagāžu (viena vienība līdz 20 kg).

6. Nokļūšana viesnīcā:

Pasūtītāja darbinieks no/uz lidostu dodas, izmantojot sabiedrisko transportu un/vai nomas automašīnu.

7. Viesnīca un tās nosacījumi:

Piedāvātajai viesnīcai jāatbilst vismaz trešās kategorijas standartam, vienvietīgam vai divvietīgam numuram un cenā iekļautajām brokastīm. Viesnīcai jāatrodas ne tālāk kā 2000 m no pasākuma norises vietas.

8. Rezervācijas:

Pretendenta piedāvātajām rezervācijām ir jābūt reālām un jāatbilst tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktajām cenām.

9. Nosacījumi:

9.1.piedāvājumā nav jāparedz bilešu maiņas, pasažiera vārda/vai uzvārda maiņas un bilešu atcelšanas iespēja;

9.2.Pretendentam jānodrošina pasākuma (1.punktā norādītā) bilešu iegāde visiem komandējuma dalībniekiem.

Pielikumā*:

1. Apliecinājums no rezervēšanas sistēmu uzturētāja, kas apliecina attiecīgās rezervācijas atbilstību tiešo pakalpojumu sniedzēju cenām;

2. Apliecinājums no aviobilešu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (*Amadeus, Galileo vai ekvivalenta*) par rezervācijas veikšanas laiku, piedāvāto cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski;

3. Apliecinājums no viesnīcu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (*kā piemēram, GoGlobal vai ekvivalenta*) apstiprinājumu par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski.

**Gadījumos, kad Pretendentam nav iespējams saņemt rezervēšanas sistēmas uzturētāja apstiprinājumus, Pretendents iesniedz apstiprinājumu, kam pievienotas izdrukas un ekrānšāviņi, kas apliecina iepriekš minēto prasību izpildi.*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/261; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr. p.k.	Pakalpojums un tā apraksts*	Mērvienība	Skaits*	Cena par vienu mērvienību, EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1.	Aviobiļetes reisam turp un atpakaļ (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (ieskaitot reģistrēto bagāžu)	biļete	10	<..>	<..>
2.	Transporta nodrošināšana (sabiedriskā transporta biļetes iegāde un piegāde, nomas auto rezervēšana) 10 personām	biļete	<..>	<..>	<..>
3.	Viesnīcas rezervēšana 10 personām	viesnīcas numurs	<..>	<..>	<..>
4.	Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde	polise vienai personai	10	<..>	<..>
5.	Konferences biļetes iegāde un piegāde	biļete	10	<..>	<..>
Kopējā summa EUR, bez PVN:					<..>

**2. un 3. pozīcijā skaits jānorāda atbilstoši uzņēmēja piedāvājumam. Ja transportam tiek piedāvāti nomas auto, tad jānorāda to skaits (gab.), kas paredzēti 10 personām. Viesnīcas numuru skaits (gab.) 10 personām jānorāda atkarībā no gultas vietu skaita vienā numurā (vienvietīgs vai divvietīgs numurs).*

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par komandējumu nodrošināšanas pakalpojumiem
(iepriekuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/261)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās valdes _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2025.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2025/__) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk kopā – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt komandējumu nodrošināšanas pakalpojumus saskaņā ar Pielikumu Nr.1 (turpmāk – Pakalpojumi).

2. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pakalpojumi tiek sniegti uz attiecīgu Pasūtītāja pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) pamata. Pieteikumā Pasūtītājs norāda sniedzamo Pakalpojumu veidu un apjomu.
- 2.2. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam Pakalpojumu par visizdevīgāko cenu, kāda ir pieejama konkrētajam Pakalpojumam, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājam ir pieejams speciāls - vēl izdevīgāks piedāvājums.
- 2.3. Izpildītājs piedāvātos Pakalpojumus sniedz saskaņā ar aviokompāniju, jūras un sauszemes transporta kompāniju, viesnīcu un tūrisma aģentu, un tūrisma operatoru noteiktajiem pārdošanas noteikumiem, par kuriem Izpildītājs informē Pasūtītāju pēc tā rakstiska pieprasījuma.
- 2.4. Izpildītāja pilnvarotais darbinieks veic Pieteikuma apstrādi un ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pieteikuma saņemšanas brīža uz Līguma __.punktā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūta vismaz trīs piedāvājuma variantus, informējot par Pasūtītājam visizdevīgāko variantu un norādot citus nosacījumus (piemēram, piedāvātos izlidošanas/ielidošanas laikus un cenas, tiešo piegādātāju rezervēšanas, maiņas vai atcelšanas noteikumus).
- 2.5. Ja Pasūtītāja pilnvarotais darbinieks, saņemot Līguma 2.4.punktā minēto informāciju, konstatē tās neatbilstību Pieteikumam, Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai piedāvāto cenu neatbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām cenām, Pasūtītājs nesaskaņo Izpildītāja apstrādāto Pieteikumu un nosūta Izpildītāja pilnvarotajam darbiniekam pretenziju, kurā pieprasa ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā sagatavot informāciju, kas atbilst Pieteikumam, Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām cenām. Informācijas atbilstības gadījumā Pasūtītājs to apstiprina.
- 2.6. Pēc Pasūtītāja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas Izpildītājs nodrošina pasūtījuma dokumentācijas nosūtīšanu Pasūtītājam uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi 1 (vienas) darba dienas laikā. Pasūtītāja pilnvarotā persona, saņemot Pakalpojuma izpildi apliecinātos dokumentus, pārliecinās par to pareizību un apstiprina Izpildītājam to atbilstību Pieteikumam un piegādes termiņiem.
- 2.7. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu un to izmaksu uzskaiti. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs bez maksas sniedz Pasūtītājam atskaiti par Pasūtītāja izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām biļetēm.
- 2.8. Izpildītājs operatīvi informē un konsultē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par būtiskiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt vai ietekmē Pakalpojumu sniegšanu.

3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 3.1.1. garantēt Pakalpojuma kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Pakalpojumiem;
 - 3.1.2. nodrošināt, ka Pakalpojuma izpildē tiek iesaistīti profesionāli ceļojumu konsultanti, kuru pieredze un kvalifikācija nodrošina atbilstošu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu un kuri pārzina latviešu valodu augstākajā C līmenī;
 - 3.1.3. nodrošināt Pasūtītājam brīvu iespēju iepazīties ar Pakalpojuma izpildes gaitu;
 - 3.1.4. nodrošināt Pasūtītājam Pakalpojuma tirgū pieejamās atlaides un ieteikt iespējamās finansiāli izdevīgākos maršrutus un pakalpojumus;
 - 3.1.5. par saviem līdzekļiem novērst visas neprecizitātes, trūkumus un kļūdas, kas radušās Pakalpojuma sniegšanas gaitā;
 - 3.1.6. sniegt Pasūtītājam visu pieejamo informāciju un organizatorisko palīdzību dažādu neparedzētu izmaiņu gadījumos, kā arī nodrošināt palīdzības tālruni 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī steidzamu jautājumu risināšanai un neatliekamas informācijas saņemšanai;
 - 3.1.7. sniegt Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas, pēc Pasūtītāja lūguma nosūtot nepieciešamo informāciju arī tad, ja Pasūtītājs neveic Pieteikumu;
 - 3.1.8. nodrošināt informācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām;
 - 3.1.9. nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildi atbilstošā apjomā, kvalitātē vai termiņā;
 - 3.1.10. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta vai uzsākts likvidācijas process;
- 3.2. Izpildītāja tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
 - 3.2.2. sniegt priekšlikumus par Līdzēju sadarbības uzlabošanu un Pakalpojuma nodrošināšanas optimizāciju;
 - 3.2.3. saņemt Līgumā noteikto samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.
- 3.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.3.1. samaksāt par saņemto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 3.3.2. sniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.4.1. iepazīties ar Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
 - 3.4.2. par jebkuru Līguma ietvaros veiktu rezervāciju pieprasīt no Izpildītāja elektroniskās rezervēšanas sistēmas uzturētāja apliecinājumu par rezervāciju, kurā norādīta cena un cita informācija par rezervāciju;
 - 3.4.3. pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža, nosūtot pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pastu;
 - 3.4.4. atteikties pieņemt Pakalpojumu un neveikt tā apmaksu daļēji vai pilnā apmērā, ja Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem.

4. PAKALPOJUMU PIEŅEMŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs saņem samaksu tikai par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.
- 4.2. Par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem tiek uzskatīta Līgumā noteikto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs vai Pasūtītājs vienpusēji lauzis Līgumu.
- 4.3. Līguma summa ir **EUR 64 000,00 (sešdesmit četri tūkstoši euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek piemērots spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.4. Maksu par Pakalpojumu veido:
 - 4.4.1. Izpildītāja Pakalpojumu maksas;
 - 4.4.2. tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktās transportlīdzekļu biļešu, viesnīcas rezervāciju, vīzu noformēšanas, ceļojuma apdrošināšanas polišu, pasākumu biļešu izmaksas, piemērojot iespējamās atlaides un Izpildītājam pieejamos atvieglojumus.
- 4.5. Izpildītājs pēc katras Pakalpojumu sniegšanas reizes sagatavo un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu (turpmāk – Akts).
- 4.6. Pasūtītājs paraksta Aktu vai izsniedz Izpildītājam motivētu atteikumu parakstīt Aktu 10 (desmit) dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 4.7. Pasūtītājs nodrošina samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
- 4.8. Izpildītājs apņemas iesniegt Līguma 3.8.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Izpildītājs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Izpildītājam pienākošās naudas summas.
- 4.9. Rēķinus Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Izpildītājam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs atbild par Dokumentu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, Darba uzdevumam, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī par Dokumentu kvalitāti.
- 5.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
- 5.3. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu un no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, ko tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 5.4. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ kavē jebkuru Līgumā (tajā skaitā Pielikumā Nr.1) noteiktu un ar Pakalpojumu izpildi saistītu termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma 4.3.punktā minētās Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Izpildītājam pienākošās naudas summas.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdu risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 4.3.punktā minētās summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais).
- 7.2. Līdzēji var vienoties par Pakalpojumu sniegšanas termiņa pagarināšanu uz vēl 12 (divpadsmit) mēnešiem, ja Līguma 6.1.punktā norādītā termiņa laikā netiek sasniegta Līguma 4.3.punktā minētā Līguma summa.
- 7.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.

- 7.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, šādos gadījumos:
 - 7.4.1. Izpildītājs nepilda vai pilda nepienācīgi jebkuru Līguma noteikumu un Pasūtītājs par to ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju saskaņā ar Līguma 4.2.3. apakšpunktu vairāk kā vienu reizi;
 - 7.4.2. tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 7.4.3. Izpildītājs pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 7.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Izpildītājam ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
 - 7.4.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai tā darbības laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 7.4.6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai tā darbības laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 7.4.7. Līguma izpildes laikā Izpildītājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, skaitot no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 7.6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām pēc Izpildītāja atgādinājuma saņemšanas.
- 7.7. Neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nevar būt pamats Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.2. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgais Līdzējs (vai abi Līdzēji) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 8.3. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma izpildē ir _____.
- 8.4. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.5. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.6. Izpildītājs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf, noteiktās prasības. Izpildītājs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Izpildītāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.7. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski uz _____ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lap _____ un Pielikumu Nr.2 uz _____ lap _____.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/261; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/261; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁴.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/261) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/261; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁶,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus pakalpojumu līgumus⁷:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, tajā skaitā norādot aviobiļešu rezervāciju skaitu un viesnīcu rezervāciju skaitu, kas nodrošinātas līguma darbības ietvaros	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e- pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents
balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata
nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.6.punkta prasībai.

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/261, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt atklāta konkursa nolikuma 9.7.punktā norādītā speciālista pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis šādu pienākumu izpildi⁸:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, speciālista sniegto pakalpojumu raksturojums	Līguma izpildes sākuma un pabeigšanas mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Līguma pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontakta informācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁸ Jānorāda informācija, kas apliecina speciālista profesionālās pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.7.punkta prasībai.