

SARUNU PROCEDŪRAS

**“VADOŠO AMATPERSONU CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS
APDROŠINĀŠANAS PAKALPOJUMI”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2025/11)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa un iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana	4
4. Pieteikuma un piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Pieteikumu un Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums	9
11. Finanšu piedāvājums	9
12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	11
14. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	12
16. Konkursa rezultātu paziņošanas un līguma slēgšanas kārtība.....	13
17. Citi noteikumi.....	13
Pielikumi:	
1.pielikums - Pieteikuma dalībai Sarunu procedūrā veidne.....	14
2.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums.....	16
3.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne	20
4.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma formas	21
5.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma formas	22
6.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi veidne.....	23

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Monika Kristīne Sondore, tālr. 67088384, e-pasta adrese monika.sondore@rigasudens.lv

2. Vispārīgā informācija

2.1. Sarunu procedūras nosaukums un identifikācijas numurs

Sarunu procedūras nosaukums: "Vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi".

Sarunu procedūras identifikācijas numurs: RŪ-2025/11.

2.2. Sarunu procedūras veids un tiesiskais regulējums

Sarunu procedūra saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas veiks SIA "Rīgas ūdens" vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumus.

2.4. Sarunu procedūras nolikumā lietotie termini

2.4.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.4.2. Sarunu procedūra – šī sarunu procedūra.

2.4.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Sarunu procedūras organizēšanai.

2.4.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.4.5. Līgums – Sarunu procedūras rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums.

2.4.6. Nolikums – šis Sarunu procedūras nolikums.

2.4.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.4.8. Pieteikums - Pretendenta pieteikums Sarunu procedūrai.

2.4.9. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Sarunu procedūrai.

2.4.10. Pakalpojumi – Nolikuma **2.5.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.4.11. Pretendents – Pakalpojumu sniedzējs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.4.12. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.4.13. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.5. Sarunu procedūras priekšmets

2.5.1. Sarunu procedūras priekšmets ir vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi (turpmāk – **Pakalpojumi**) saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 2.5.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 66516500-5 (Profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi).
- 2.5.3. Sagatavojot piedāvājumu Pretendentam jāņem vērā, ka atbalsta sniegšanai iepirkuma procedūras norises laikā un Līguma administrēšanai tiks piesaistīts apdrošināšanas brokeris. Saskaņā ar Pasūtītāja un apdrošināšanas brokera noslēgtā līguma noteikumiem apdrošināšanas brokeris saņem samaksu par pakalpojumiem no apdrošinātāja pēc apdrošināšanas pakalpojuma līguma noslēgšanas attiecīgā iepirkuma rezultātā. Apdrošināšanas brokerim izmaksājamā atlīdzība ir apdrošināšanas prēmijas sastāvdaļa un apdrošinātājs brokerim izmaksājamo atlīdzību iekļauj apdrošināšanas prēmijas sastāvā. Atlīdzība par apdrošināšanas brokera sniegtajiem pakalpojumiem ir 0,63% apmērā (bez PVN) no apdrošināšanas prēmijas.
- 2.5.4. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.6. Līguma izpildes laiks

- 2.6.1. Pakalpojumu sniegšanas termiņš (apdrošināšanas periods) ir **12 (divpadsmit) mēneši** (no 08.03.2025. plkst.00:00 līdz 07.03.2026. plkst.23:59).

2.7. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta, ievieojot paziņojumu:

- 2.7.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
- 2.7.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.7.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.8. Līguma slēgšana

- 2.8.1. Līguma slēgšanai tiks piemērota pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) izstrādātā līguma forma, vienlaikus ievērojot Nolikumā definēto Sarunu procedūras priekšmeta apjomu un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, kā arī ņemot vērā izvēlēto Pretendenta iesniegto piedāvājumu.
- 2.8.2. Līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
- 2.8.3. Pretendentam, sagatavojot pieteikumu un piedāvājumu Sarunu procedūrai, ir saistoši Nolikuma **2.pielikumā** pievienotajā Tehniskajā specifikācijā noteiktie Līguma nosacījumi.

3. Informācijas apmaiņas kārtība

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Sarunu procedūru.
- 3.6. Sarunu procedūras norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Sarunu procedūras rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai sarunu procedūrā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. Pieteikuma un piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

4.1. Pieteikuma un Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Pretendenti vienlaicīgi ar pieteikumu jāiesniedz arī piedāvājums.

4.1.2. Pretendenti Pieteikumus un Piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 11.februārim plkst.13:00**, nosūtot Pieteikumu un Piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.3.punktā** un **5.punktā** norādītās Piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.3. **Pieteikums un Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.2.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc Pieteikuma un Piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.1.4. Pasūtītājs neatbild par tādu Pieteikumu un Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.1.5. Pieteikumi un Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Pieteikumi un Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.2.punktā** noteiktā Pieteikumu un Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.1.6. Pretendents Pieteikumu un Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Sarunu procedūras izsludināšanas dienu.

4.1.7. Pēc Nolikumā noteiktā Pieteikumu un Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie Pieteikumi un Piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Pieteikumu un piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

4.2.1. Pieteikumu un Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Sarunu procedūrā.

4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

4.3.1. Pieteikumi un Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 11.februārī plkst.13:00**, Rīgā, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

4.3.2. Pieteikumi un Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu Pieteikumu un Piedāvājumu iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. Pieteikumu un Piedāvājuma noformējuma prasības

5.1. Par katru Sarunu procedūras daļu iesniedzams atsevišķs Pieteikums un Piedāvājums (gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par abām Sarunu procedūras daļām).

5.2. Piedāvājuma dokumenti jāsaģatavo elektroniski ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3. Pieteikumus un Piedāvājumus Pretendenti jāsaģatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve Pieteikumā un Piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Pieteikums un Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.4. Pieteikums un Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

5.5. Pieteikumā un Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.

- 5.6. Pieteikums un Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKUJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.7. Pieteikuma un Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.8. Pretendents Pieteikumā un Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.9. Pieteikums un Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Pieteikuma un Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.10. Ja Pieteikumu un Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Pieteikumu un Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 6.1. Ja tas nepieciešams Sarunu procedūras līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Sarunu procedūrā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

8.1. Pieteikuma dokumenti:

- 8.1.1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā saskaņā ar **Nolikuma 1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.1.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.1.3. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.1.4. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.1.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms

iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8.2. Piedāvājuma dokumenti:

8.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.2.2. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par Pretendenta

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
9.3.	Pretendentam atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir tiesības sniegt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendenta atbilstību Nolikuma 9.3.punktā noteiktajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Finanšu un kapitāla tirgus komisijas mājas lapā.
9.4.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (minētais laika periods skaitāms no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) ir sniedzis padomes locekļu, valdes locekļu vai vadošo darbinieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu vismaz vienam pasūtītājam ar atbildības limitu vismaz EUR 10 000 000 (desmit miljoni <i>euro</i> un 00 centi).	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.

9.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. Tehniskais piedāvājums

10.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju.

10.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno Pasūtītāja vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana līguma (polises) projekts, tajā skaitā apdrošināšanas noteikumi, ievērojot Nolikuma **2.pielikumā** ietvertās Pasūtītāja prasības.

11. Finanšu piedāvājums

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu atvērsanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma **4. un 5.punkta** prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. Komisija ar Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, nepieciešamības gadījumā drīkst veikt sarunas tikai par izmaiņām līguma noteikumos.

- 12.6. Ja Komisija konstatē, ka nepieciešams veikt sarunas, lai apspriestu Pretendentu iesniegtajos piedāvājumos norādīto pakalpojumu izmaksu samazināšanas iespējas, izmaiņas pakalpojumu sniegšanas kārtībā un apjomā un piedāvātā līguma projekta (polises) nosacījumos, tad tiks vērtēti visi Pretendenti un viņu iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi, lai uzaicinātu uz sarunām visus Pretendentus, kuri un kuru piedāvājumi atbilst Nolikuma prasībām. Rezultātā Pretendentiem var tikt dota iespēja iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus.
- 12.7. Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Visi rakstveida piedāvājumu grozījumi tiks atvērti vienlaikus.
- 12.8. Ja Pasūtītājs izmantos Nolikuma **12.5.punktā** noteiktās tiesības veikt sarunas, tās tiks veiktas ar Pretendentiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 12.9. **Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.10. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.11. Ja sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās par visiem līguma noteikumiem, līgums ar Pretendentu netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies no tiesībām slēgt līgumu.
- 12.12. Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Pretendenta pieteikuma un dāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 12.13. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.14. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājuma kopējā cena konkrētajā iepirkuma daļā ir vienāda, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.15. Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Sarunu procedūras norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
 - 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Sarunu procedūras rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Sarunu procedūru (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Sarunu procedūru bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.3. Ja Sarunu procedūrā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Pieteikums un Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.6. Iesniegto Pieteikumu un Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

- 13.1.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 13.1.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.1.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

- 13.1.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 13.1.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 13.1.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 13.1.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 13.1.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 euro, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja

nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1.** Pasūtītājs lēmusu par Sarunu procedūras rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 15.2.** Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma **2.8.1.punktā** norādītajam.
- 15.3.** Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 15.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
 - 15.4.1.** Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
 - 15.4.2.** atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

16. Citi noteikumi

- 16.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf.
- 16.2.** Ar savu dalību Sarunu procedūrā Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā Sarunu procedūrā “Vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/11; turpmāk – Sarunu procedūra), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>.
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar Sarunu procedūras nolikuma pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus Sarunu procedūras nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Sarunu procedūras nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sarunu procedūras nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sarunu procedūras nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Sarunu procedūras ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Sarunu procedūrā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Sarunu procedūras prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Sarunu procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta Sarunu procedūras sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Sarunu procedūras

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Sarunu procedūras nolikuma prasībām.
14. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
15. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
 - <Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
 - <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
 - <Adrese>³

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>⁴

<Datums, vieta>

³ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Sarunu procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁴ Pieteikumu dalībai Sarunu procedūrai paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Prasības nosaukums	Prasība	Pretendenta tehniskais piedāvājums (aizpilda Pretendents)
1.	Apdrošināšanas veids	SIA “Rīgas ūdens” vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.	<...>
2.	Apdrošinātās personas	1) valdes locekļi; 2) padomes locekļi; 3) valsts amatpersonas un citi augstākā līmeņa vadītāji/citas vadošās amatpersonas.	<...>
3.	Apdrošinājuma ņēmējs	SIA “Rīgas ūdens”.	<...>
4.	Apdrošināšanas periods	12 mēneši (no 08.03.2025. plkst.00:00 līdz 07.03.2026. plkst.23:59), paredzot iespēju, pusēm vienojoties, uz esošajiem nosacījumiem līguma termiņu pagarināt vēl uz 12 mēnešu periodu.	<...>
5.	Pagarinātais paziņošanas periods	Ne mazāk kā 12 mēneši.	<...>
6.	Retroaktīvais periods	No 2020.gada 1.janvāra.	<...>
7.	Apdrošinātais risks	Jebkurš finansiāls zaudējums (mantiskais kaitējums) par šādiem iemesliem un ne tikai – darbība, bezdarbība, neuzmanība, interešu konflikts, grāmatvedības neprecizitātes, nolaidība, pilnvaru pārsniegšana, nepārdomāti paziņojumi, kļūdaini ieteikumi, izdevumi, zaudējumi, kompensācijas un citi maksājumi, kuru apdrošinātajām personām ir vai būs pienākums maksāt, saistībā ar jebkuru trešās personas civiltiesisku vai administratīvu prasību, kas radusies saistībā ar apdrošināto personu pienākumu izpildi vai vadošo amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem, kā arī atlīdzināt ekspertīzes, juridiskos un tiesāšanas izdevumus apdrošināto personu aizstāvībai pret trešās personas celtajām prasībām, tai skaitā piemērotie administratīvie sodi un soda naudas.	<...>
8.	Atbildības limits	EUR 10 000 000 (desmit miljoni <i>euro</i>) par katru gadījumu un periodu kopā.	<...>
9.	Pašrisks	0 EUR (nulle <i>euro</i>) par katru gadījumu.	<...>

Nr.p.k.	Prasības nosaukums	Prasība	Pretendenta tehniskais piedāvājums (aizpilda Pretendents)
10.	Atlīdzināmās izmaksas, apakšlimiti, izmaksu atlīdzināšanas termiņi	Atlīdzināmās izmaksas ir: 1) zaudējumi; 2) zaudējumu novēršanas izmaksas; Apakšlimits ne mazāks kā 10% no kopējā atbildības limita 3) Apdrošināšanas segumā jāparedz nosacījums par aizstāvības izmaksu priekšapmaksu jebkādu pret vadošajām amatpersonām ierosināto prasību gadījumā ar limitu ne mazāku par EUR 500 000 (pieci simti tūkstoši <i>euro</i>). Pārstāvi (zvērinātu advokātu) pret trešo personu prasījumiem izvēlas atbildīgais darbinieks, saskaņojot to ar apdrošinātāju 4) izmeklēšanas un ekspertīžu izmaksas; Apakšlimits ne mazāks kā 10% no kopējā atbildības limita 5) sodi un soda naudas (Fine and Penalties); Apakšlimits ne mazāks kā 10% no kopējā atbildības limita 6) reputācijas atjaunošanas izdevumi Apakšlimits ne mazāks kā EUR 100 000 Atlīdzināmo izmaksu termiņi: 30 dienu laikā no atlīdzības pieteikuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Apdrošinātājs pa tiešo sedz visus maksājumus saistībā ar apdrošināšanas gadījumu.	<...>
11.	Trešā persona	SIA "Rīgas ūdens", jebkura fiziska vai juridiska persona, valsts vai pašvaldības iestāde, t.sk. Rīgas dome, organizācija un citas personas, tai skaitā SIA "Rīgas ūdens" dalībnieki / akcionāri (esošie, bijušie vai nākamie), SIA "Rīgas ūdens" padome (esošā, bijušā vai nākamā – jautājumos pret valdes locekļiem), SIA "Rīgas ūdens" valde (esošā, bijušā vai nākamā), kreditori, sadarbības partneri.	<...>
13.	Apdrošināšanas teritorija	Latvijas Republika	<...>
14.	Jurisdikcija	Latvijas Republika	<...>
15.	Prēmijas maksājumu kārtība	Prēmija tiek maksāta vienā maksājumā 30 dienu laikā pēc attaisnojuma dokumenta saņemšanas.	<...>
16.	Papildus nosacījumi	Pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas regresa prasība pret apdrošināto netiek celta.	<...>

Nr.p.k.	Prasības nosaukums	Prasība	Pretendenta tehniskais piedāvājums (aizpilda Pretendents)
		Tehniskajā specifikācijā noteiktie nosacījumi ir prioritāri attiecībā pret apdrošināšanas līgumā (polisē), tajā skaitā jebkurā tās pielikumā noteiktajiem un pretrunu gadījumā noteicošie ir tehniskajā specifikācijā noteiktie nosacījumi. Ja apdrošināšanas līguma (polises), tajā skaitā jebkura tās pielikuma teksts nav valsts valodā, jāpievieno attiecīgs tulkojums valsts valodā un gada apdrošināšanas polises cenā jābūt ietvertām arī polises tulkojuma izmaksāmapdrošināšanas polises cenā jābūt ietvertām arī polises tulkojuma izmaksām.	
17.	Zaudējumu statistika	Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pret šī iepirkuma rezultātā apdrošināmām personām nav celtas pretenzijas saistībā ar šajā iepirkumā definēto vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.	<...>
18.	Papildus informācija	Informējam, ka ne SIA “Rīgas ūdens”, ne šī iepirkuma rezultātā apdrošināmo personu rīcībā nav informācijas par apstākļiem, kas varētu izraisīt prasību celšanu saistībā ar šajā iepirkumā definēto – vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.	<...>

Ar SIA “Rīgas ūdens” 2023.gada pārskatu ir iespējams publiski iepazīties un to lejupielādēt SIA “Rīgas ūdens” tīmekļa vietnē:

https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_2023%20gada%20parskats.pdf

Vienlaikus informējam, ka ar SIA “Rīgas ūdens” nerevidēto saīsināto starpperiodu finanšu pārskatu (par 9 mēnešu periodu, kas beidzās 2024.gada 30.septembrī) var iepazīties un lejupielādēt to tīmekļa vietnē:

<https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Nerevid%C4%93tais%20sa%C4%ABsin%C4%81tais%20finan%C5%A1u%20p%C4%81rskats.pdf>

Līguma projektā iekļaujamie nosacījumi:

1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Pakalpojumu sniedzējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
2. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
3. Pakalpojumu sniedzējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina,

ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Pakalpojumu sniedzēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

Pielikumā: Pasūtītāja vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana līguma (polises) projekts, tajā skaitā apdrošināšanas noteikumi uz <lapu skaits> lp.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu sarunu procedūrā “Vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/11; turpmāk – sarunu procedūra), piedāvā sniegt sarunu procedūras nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu un apdrošināšanas brokerim izmaksājamo atlīdzību par apdrošināšanas brokera sniegtajiem pakalpojumiem 0,63% apmērā (bez PVN) no apdrošināšanas prēmijas:

Nosaukums	Periods	Piedāvājuma summa, EUR bez PVN:
SIA “Rīgas ūdens” vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšana	12 mēneši (No 08.03.2025. – 07.03.2026.)	<..>
Kopā, EUR bez PVN:		<..>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka Sarunu procedūras “Vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi” (Sarunu procedūras identifikācijas Nr.RŪ-2025/11; turpmāk – Sarunu procedūra) <Sarunu procedūras daļas numurs un nosaukums> ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Sarunu procedūras nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā Sarunu procedūrā “Vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi” (Sarunu procedūras identifikācijas Nr.RŪ-2025/11; turpmāk – Sarunu procedūra), <Sarunu procedūras daļas numurs un nosaukums> kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Sarunu procedūrā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁵.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <iss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sarunu procedūras nolikuma 7.1.1.-7.1.4.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Sarunu procedūras rezultātā tiks noslēgts Līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus Līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> Sarunu procedūras “Vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi” (Sarunu procedūras identifikācijas Nr.RŪ-2025/11), <Sarunu procedūras daļas numurs un nosaukums> rezultātā tiks noslēgts Līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁶:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā Sarunu procedūrā “Vadošo amatpersonu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi” (Sarunu procedūras identifikācijas Nr.RŪ-2025/11; turpmāk – Sarunu procedūra), <Sarunu procedūras daļas numurs un nosaukums>, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sarunu procedūras nolikuma 7.1.1.-7.1.4.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁷,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Sarunu procedūras rezultātā tiks noslēgts Līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁷ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus padomes locekļu, valdes locekļu vai vadošo darbinieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumus⁸:

Nr.p.k.	Veikto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu īss apraksts (apdrošinātās personas, atbildības limita summa)	Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pasūtītāja nosaukums	Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas periods	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 9.4.punkta prasībai.