

Apraksts:	SIA "Rīgas ūdens" tirgus izpēte "Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrāde" (identifikācijas Nr. T.I.2024/126)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	2024.gada 14.novembris plkst.11:00.
Kontaktpersona:	Iepirkumu vadības daļas jaunākā iepirkumu speciāliste Arta Višķere tālr. 67321966, e-pasts: arta.viskere@rigasudens.lv

Aicinām Jūs piedalīties tirgus izpētē, līdz **2024. gada 14.novembrim plkst.11:00.** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pastu tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" Apvienotā ūdens kvalitātes kontroles laboratorijas (turpmāk – Objekts) Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrāde (turpmāk – Pakalpojumi) atbilstoši Darba uzdevumam – tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums), Finanšu piedāvājumam (3.pielikums), Līguma projektam (5.pielikums) un saistošo normatīvo aktu prasībām. Pilnais Tirgus izpētes priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts 1.pielikumā.
- 1.2. Līguma izpildes termiņš ir atbilstoši pretendenta norādītajam, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēneši.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM:

- 2.1. Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.
- 2.2. Pretendents Pakalpojuma izpildē var nodrošināt speciālistu, kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir izstrādājis laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepciju.

3. OBJEKTA APSKATE

Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam ir **obligāti** jāveic Objekta apskate Bauskas ielā 209, Rīgā, LV-1076. Objekta apskates laiks iepriekš saskaņojams ar SIA "Rīgas ūdens" Apvienotā ūdens kvalitātes kontroles laboratorijas vadītāju – Dzeramā ūdens kontroles grupas vadītāju Gunitu Konu, tālr. 28677365, e-pasta adrese: gunita.kona@rigasudens.lv.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 4.1. Pretendenta parakstīts Pieteikums dalībai tirgus izpētē saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 4.2. Pretendenta parakstīts Darba uzdevums – tehniskais piedāvājums saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 4.3. Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 4.4. Speciālista pieejamības apliecinājums saskaņā ar **4.pielikumā** pievienoto veidni.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA:

- 5.1. Tirgus izpētes rezultātā SIA "Rīgas ūdens" noslēgs līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs uzaicinājumā norādītajām prasībām un būs ar viszemāko cenu.
- 5.2. Pretendents var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu Pretendenta iesniegto piedāvājumu, kā rezultātā Pretendentam var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

PIELIKUMĀ:

- 1.pielikums - Darba uzdevums – tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
- 2.pielikums - Pieteikuma tirgus izpētei veidne uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājums uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums - Līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

Darba uzdevums – Tehniskā piedāvājuma veidne

Darba uzdevums: SIA “Rīgas ūdens” Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrāde.

1. Attīstības koncepta izstrāde ietver:

- 1.1. Izvērtēt SIA “Rīgas ūdens” Apvienotā ūdens kvalitātes kontroles laboratorijas (turpmāk - AŪKKL) esošo situāciju – ikdienas darbā izmantoto informācijas sistēmu darbību, biznesa procesus, izmantojot intervijās balstītu pieeju.
- 1.2. Apzināt tirgū pieejamo informācijas sistēmu piedāvājumu, atbilstību mūsu biznesa procesiem un izstrādāt biznesa procesa shēmu tādā detalizācijā, lai spētu identificēt biznesa procesu potenciālos iespējamus uzlabojumus. Kā rezultātā iesniegt piemērotāko Laboratorijas informācijas menedžmenta sistēmas (turpmāk - LIMS) sarakstu. Sarakstā norādīt, kuras no esošām Laboratorijas datu sistēmas funkcijām attiecīgi piedāvātās LIMS spēj nodrošināt, kuras nē, kā arī atzīmēt, kādas papildus funkcijas LIMS sniegtu.
- 1.3. Datu migrācijas iespēju izvērtēšanu no esošās Laboratorijas sistēmas uz piedāvāto LIMS. Rekomendāciju izstrādi par vēsturisko datu migrēšanu, nemigrēšanu, migrācijas ietekmi uz finansiālajiem un laika resursiem.
- 1.4. Novērtējumu esošās laboratorijas informācijas sistēmas integrācijām ar citām IS.
- 1.5. Izstrādātu AŪKKL informācijas sistēmu attīstības koncepciju, ietverot nākotnes vajadzību analīzi un alternatīvu novērtējumu.
- 1.6. Nepieciešamo resursu novērtējums AŪKKL laboratorijas informācijas sistēmas attīstībai.
- 1.7. Sniegt informāciju par piedāvātā risinājuma finansiālajām izmaksām, izdalot katru pozīciju atsevišķi.
- 1.8. **Papildus piedāvātajām LIMS, nepieciešams norādīt informāciju:**
 - 1.8.1. par pielāgota datu atskaišu sagatavošanas no LIMS datiem;
 - 1.8.2. par iespēju nodrošināt digitālu testēšanas rezultātu ievadi neizmantojot starpdokumentus (testēšanas protokolus);
 - 1.8.3. par LIMS atbilstības izvērtējumu atbilstoši ISO/IEC 17025:2017 standartam, uz kura pamata balstās Laboratorijas akreditācija.

2. Nodevuma struktūra:

Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrādes darba rezultātā jāiesniedz nodevums un gala rezultāti jāprezentē SIA “Rīgas ūdens”. Izstrādātais nodevums var tikt tālāk izmantots un atvasināts, lai varētu definēt laboratorijas informācijas sistēmas attīstības kārtas tvērumu. Nodevumā iekļaujamas šādas sadaļas:

- 2.1. Procesu vadības kopsavilkums.
- 2.2. Esošo procesu biznesa procesu karte, shēmas un apraksti.
- 2.3. Problēmu un cēloņu apraksts.
- 2.4. Esošo IT sistēmu izvērtējums.
- 2.5. Laboratorijas iekārtu integrāciju iespēju analīze.
- 2.6. Nākotnes prasību identificēšana.
- 2.7. Biznesa prasību definēšana.
- 2.8. Nākotnes biznesa procesu shēmas.
- 2.9. Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības alternatīvu novērtējums.
- 2.10. Nepieciešamo resursu novērtējums sistēmas attīstībai.

3. Biznesa analīzes pieeja

Analīzes veikšanai un koncepcijas sagatavošanai intervijās piesaistīt speciālistu ar pieredzi darbā ar LIMS. Katrā no intervijām nodrošināt nepieciešamās informācijas izgūšanas secinājumus un veikt ieteikumu veidošanu. Pirms intervijām jāsaskaņo potenciālais interviju plāns.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne

PIETEIKUMS TIRGUS IZPĒTEI

1. Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētei **“Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrāde”** (identifikācijas numurs T.I.2024/126) (turpmāk - Tirgus izpēte) un piedāvā izstrādāt laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepciju (turpmāk - Pakalpojums) atbilstoši uzaicinājumam un tā pielikumiem.
2. Piedāvājam uzaicinājumā norādīto Pakalpojumu izpildi veikt < laiks, bet ne ilgāks, kā 3 (trīs) mēneši> laikā no līguma noslēgšanas dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. Pretendentam Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
 - 3.3. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents netiek likvidēts;
 - 3.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.5. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītā Pakalpojuma sniegšanai;
 - 3.6. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.7. apzināties Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.8. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi un spējas Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumos norādītā Pakalpojuma sniegšanai Tirgus izpētes uzaicinājuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.9. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Tirgus izpētes ietvaros;
 - 3.10. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.11. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Tirgus izpētē vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Tirgus izpētes prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz Tirgus izpēti;
 - 3.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Tirgus izpētē, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta Tirgus izpētes sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
 - 3.14. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/>

[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

<sites/default/files/Rigas%20udens%20Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf>, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Tirgus izpētes rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedz finanšu piedāvājumu tirgus izpētei **“Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrāde”**, (identifikācijas numurs **T.I.2024/126**), un piedāvā izstrādāt laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepciju par zemāk norādīto cenu, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem.

Nosaukums	Piedāvājuma summa, EUR bez PVN
Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrāde	<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne
SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tirgus izpētes “Laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrāde” (identifikācijas Nr.T.I.2024/126; turpmāk – Tirgus izpēte) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrādi saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājumu.

Apliecinu, ka esmu veicis šādus pienākumus šāda/-u līguma/-u izpildē:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, speciālista sniegto pakalpojumu raksturojums	Līguma izpildes sākuma un pabeigšanas mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Līguma pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par laboratorijas informācijas sistēmu attīstības koncepcijas izstrādi
(tirgus izpēte T.I.2024/126)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās valdes _____ personā, kurš darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2024.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2024/___) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtā laboratorijas informācijas sistēmas attīstības koncepcijas izstrāde, tajā skaitā ar Pakalpojuma izpildi saistītās dokumentācijas (turpmāk – Nodevumi) sagatavošana, saskaņā ar Darba uzdevumu – tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.1) (turpmāk – Darba uzdevums) un Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Līguma summa – summa, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā. Līguma summa ietver visus Uzņēmēja iespējamus izdevumus, kas ir saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu, kā arī peļņu.
- 1.3. Pakalpojumu izpildes akts – Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojumu izpildi. Pakalpojumu izpildes akta veidne pievienota Līguma Pielikumā Nr.3. Pakalpojumu izpildes aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, faktiskās izpildes datums;
 - 1.3.3. Aktam pievienoto Nodevumu uzskaitījums;
 - 1.3.4. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 1.3.5. norāde par to, vai Pakalpojumu izpilde atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.6. Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Darba uzdevumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus, tai skaitā sagatavot Nodevumus, Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas pabeigt Pakalpojumu, tai skaitā nodot Pasūtītājam Nodevumus, ____ (_____) kalendāro dienu/mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Uzņēmēja piedāvājumā tirgus izpētei Nr.T.I.2024/126 minēto/os speciālistu/us. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.

- 3.2. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.
- 3.3. Pēc Pakalpojumu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno Nodevumus. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos Nodevumus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus, tā sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar Nodevumiem iesniedz atkārtoti.
- 3.4. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.7. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa par Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem ir noteikta **EUR _____** (**_____ euro un ____ centi**), neieskaitot PVN, saskaņā ar Piedāvājumu. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojumu izpildi apliecina Nodevumu pieņemšana no Pasūtītāja puses, ko apliecina abpusēji parakstīts Akts.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.4. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju.
- 4.5. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst visus trūkumus, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem

Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.

- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma 2.3.punktā noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Līgumā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes
- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma posmu sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit)

kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts>.
- 9.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras (katra atsevišķi) ir pilnvarotas pieņemt Pakalpojumus un parakstīt Aktus, ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts>.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts>.
- 9.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.10. Piegādātājs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pircēja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udensPiegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf> noteiktās prasības. Piegādātājs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Piegādātāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 9.11. Līgums tiek parakstīts elektroniski un ir sagatavots uz __ (___) lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz __ (___) lapaspusēm un Pielikumu Nr.2 uz __ (___) lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

10. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU