

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSAPGĀDES SŪKŅU STACIJAS “DEGLAVA” APRĪKOJUMA
PĀRBŪVES TEHNISKĀ RISINĀJUMA IZSTRĀDE UN PĀRBŪVE”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2024/229)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

Ziņas par pasūtītāju	3
Vispārīgā informācija	3
Informācijas apmaiņa	4
Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība	5
Piedāvājuma noformējuma prasības.....	5
Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
Tehniskais piedāvājums	13
Finanšu piedāvājums	14
Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	14
Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	15
Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	16
Apakšuzņēmēju saraksts	16
Līguma slēgšanas kārtība	16
Citi noteikumi.....	17
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – darba uzdevums	18
2.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	21
3.pielikums – Informācijas par Pretendentu pieredzi veidne	23
4.pielikums – Līguma projekts.....	24
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes.....	32
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	33
7.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	34
8.pielikumi – Finanšu piedāvājuma veidne.....	35
9.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	36

1. Ziņas par pasūtītāju

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālrunis: 67032855, e-pasta adrese Inga.Frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Deglava" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/229.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,
<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Darbi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie darbi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums
<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir ūdensapgādes sūkņu stacijas "Deglava" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūves darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Nolikuma 1.pielikums**), iepirkuma (Darbu izpildes) līguma projekta (turpmāk - Līgums, **Nolikuma 4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 45454000-4 (Pārbūves darbi).

2.4.3. Darbu izpildes vieta: Ūdensapgādes sūkņu stacija “Deglava”, A. Deglava ielā 124A, Rīgā.

2.5. Līguma izpildes laiks

2.5.1. Kopējais Darbu izpildes laiks no Līguma spēkā stāšanās dienas – **120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, tajā skaitā:**

2.5.1.1. Tehniskā risinājuma izpildes laiks – 25 (divdesmit piecas) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.5.1.2. Pārbūves darbu izpildes laiks - 95 (deviņdesmit piecas) kalendārās dienas no dienas, kad parakstīts Tehniskā risinājuma izstrādes pieņemšanas - nodošanas akts.

2.6. Darbu izpildes vietas apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskate. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Ūdens padeves daļas vadītājs – inženieris Ģirts Saulons, tālrunis 29473381, e-pasta adrese: girts.saulons@rigasudens.lv.

2.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem par Darbu izpildes vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto personu, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, vai zvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruņa numuru.

2.6.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikta darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Darbu izpildes vietas apskati.

Ieinteresētiem piegādātājiem, kas veikuši Darbu izpildes vietas apskati atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/140) ietvaros, Nolikuma 2.6.1.punktā Darbu izpildes vietas apskate atkārtoti nav jāveic.

2.7. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.8. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.8.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.8.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.8.3. Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk - VRAA) Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) www.eis.gov.lv.

2.9. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3.1. Informācijas apmaiņas kārtība

3.2. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata

nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.5. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.6. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.7. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.8. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietvērto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2024.gada 27.novembra, plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 27.novembrī plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsaņagatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jāsaņagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas

- programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
 - 5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
 - 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
 - 5.7. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
 - 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
 - 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 6.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, iesniedzot savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu vai citus dokumentus, kas to apliecina.
- 6.4. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu	Par Latvijas Republikā reģistrētiem

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.	Pretendenti Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendenti Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma 7.1.1. – 7.1.3.punktā minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz

jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.
- 7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 8.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliccināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:	
9.4.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 70000,00 (septiņdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma 9.4.1.punkta prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	1.Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 9.4.1.punktā noteiktajām prasībām. 2.Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, atbilstoši 9.4.2. punktā noteiktajām prasībām. 3.Zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskats (balance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību.
9.4.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās	Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma 9.4.2.punktā paredzētajām prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Šādā gadījumā pretendents iesniedz savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu u.c. dokumentus, kas apliecina solidāras atbildības par līguma izpildi nodrošināšanu un iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
9.5.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros izpildījis ūdenssaimniecības sūkņu stacijas (ar sūkņu ražības jaudu vismaz 50 m³/h) apsaistes, pielietojot AISI 304/316 (vai augstākas klases) cauruļvadu materiālus ar atbilstošu metināšanas procedūru (piemēram, TIG), būvdarbus vai remonta darbus. Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliicināties par Nolikuma 9.5.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 9.5.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.5.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
9.6.	Pretendents Darbu izpildei Līguma darbības laikā var nodrošināt:	
9.6.1.	<u>Darbu vadītāju:</u> 9.6.1.1. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā; 9.6.1.2. kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir vadījis	Katra Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni. Apliecinājumā norādāma informācija par darbu vadītāja pieredzi, kas ļauj pārliicināties par Nolikuma 9.6.1.2.punkta prasības izpildi.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	ūdenssaimniecības sūkņu stacijas (ar sūkņu ražības jaudu vismaz 50 m³/h) apsaistes, pielietojot AISI 304/316 (vai augstākas klases) cauruļvadu materiālus ar atbilstošu metināšanas procedūru (piemēram, TIG), būvdarbus vai remonta darbus. Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokumenti, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat_es Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram.
9.6.2.	Projektēšanas inženieri , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā.	
9.6.3.	Darba aizsardzības koordinatoru - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Par būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību (ja attiecināms) Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat_es. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
9.7.	Pretendents Nolikuma 2.6.punktā noteiktajā kārtībā ir veicis obligāto Darbu izpildes vietas apskati.	Par prasības izpildi Komisija pārliecināsies no tās rīcībā esošās, Pretendenta pārstāvja parakstītās Darbu izpildes vietas apskates reģistrācijas lapas.

9.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. Tehniskais piedāvājums

10.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **9.pielikums**).

11. Finanšu piedāvājums

11.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8. pielikuma** veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu (t.sk. darbu un materiālu izmaksas, kas papildus nepieciešamas, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas) iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.

11.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN¹.

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.9. Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
 - 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu, ja tiek konstatēts, ka Nolikuma prasībām atbilst tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums.

- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

- 13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

- 13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamām zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).
- 15.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 15.4. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
- 15.5.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
- 15.5.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

16. Citi noteikumi

- 16.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 16.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

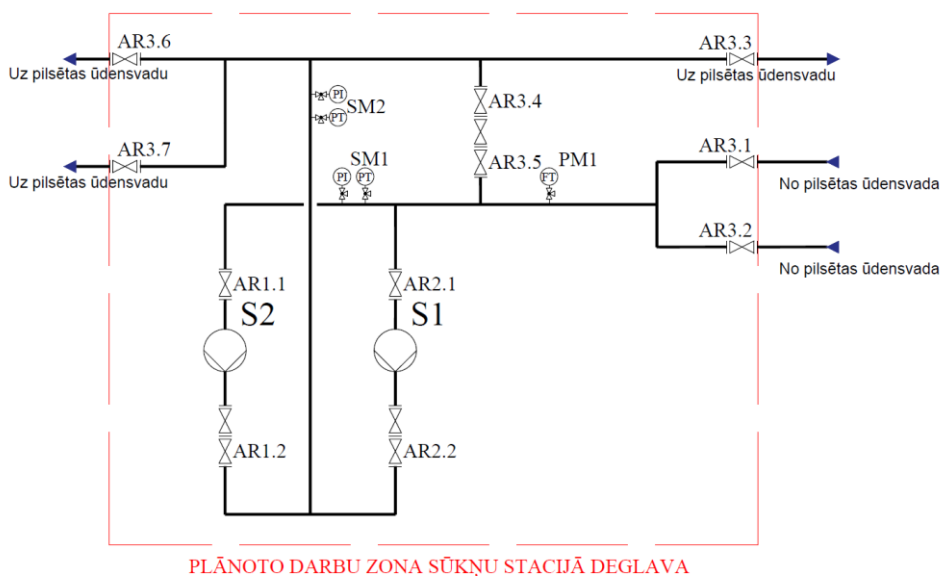
1. Esošās situācijas apraksts:

Trešā pacēluma sūkņu stacija ŪSS Deglava (A. Deglava iela 124A) nodrošina plūsmas un spiediena uzturēšanu daudzstāvu apbūves zonai ar ražību $Q = 50 \text{ m}^3/\text{h}$, pie uzstādītās spiediena vērtības 5,9 bar. Sūkņu stacija aprīkota ar diviem sūkņiem S1 un S2 (Wilo IPN 50-200-11/2) ar ražību $Q = 50 \text{ m}^3/\text{h}$, pie spiediena 4,0 bar.

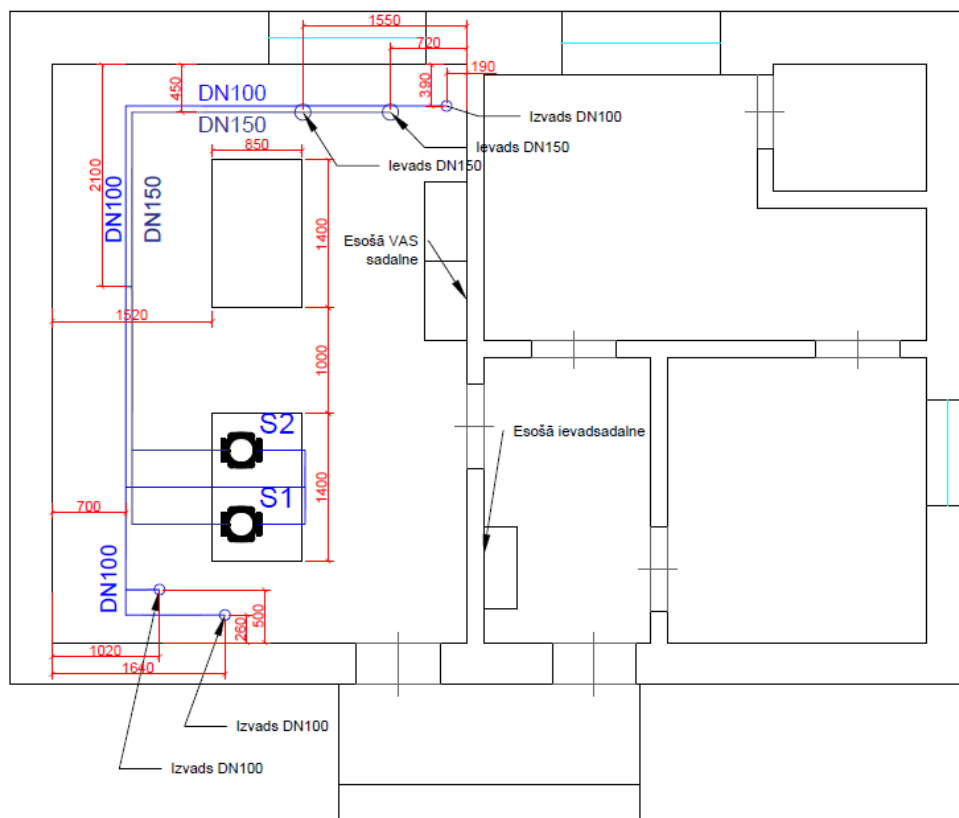
Objekta foto fiksācija:



Esošā sūkņu stacijas aprīkojuma tehnoloģiskā shēma:



Esošā sūkņu stacijas iekārtu un cauruļvadu izvietojuma shēma:



2. Pārbūves apraksts:

Pārbūves mērķis ir paaugstināt ūdens padeves sistēmas stabilitāti un drošību.

Pārbūves ietvaros paredzēts veikt sekojošus darbus:

- sūkņu stacijas pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde atbilstoši LBN 222-15 “Ūdensapgādes būves”, pārbūves apjomu saraksta un pārbūves tāmes izstrāde (atbilstoši LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”);
- Izstrādātā tehniskā risinājuma, pārbūves apjomu saraksta un pārbūves tāmes saskaņošana ar Pasūtītāju;
- Visa esošā sūkņu stacijas aprīkojuma atslēgšana no AVS un demontāža definēto projekta robežu ietveros. Demontētais aprīkojums jānodod Pasūtītājam;
- Esošās sūkņu pamatnes pielāgošana vai jaunas sūkņu pamatnes izbūve atbilstoši izstrādātajam tehniskajam risinājumam;
- Divu sūkņu piegāde un montāža atbilstoši izstrādātajam tehniskajam risinājumam;
- Apsaistes cauruļvadu un veidgabalu piegāde un montāža un pieslēgšana AVS sistēmai definēto projekta robežu ietvaros, atbilstoši izstrādātajam un saskaņotajam tehniskajam risinājumam;
- ŪSS Deglava darbības (sistēmas) pārbaude pirms palaišanas (ieregulēšanas) darbu uzsākšanas
- Uzstādīto iekārtu un aprīkojuma dezinfekcija;
- Palaišanas (ieregulēšanas) darbi.

Pārbūves darbu ietvaros saglabāt un izmantot sekojošas aprīkojuma komponentes:

- elektromagnētiskais plūsmas mērītājs DN 150 (1 gab.);
- spiediena devējs ½”, 0-10 bar (2 gab.).

3. Prasības iekārtām, aprīkojumam un pielietotajiem materiāliem:

Spiediena paaugstināšanas sūknis	Sūkņa darba punkts – Q=50 m ³ /h, pie H=3.5 bar; Sūkņa orientācija – Vertikāls;
----------------------------------	---

	Apstiprinājumi – Pielietojams dzeramā ūdens apgādes sistēmā; Sūkņa korpuss – Ūdens, EN GJL 250 Sūkņa darbarats – Nerūsējošais tērauds, EN 1.4408 Spiediena atbilstība – 16 bar; Elektromotora standarts – IEC; IE efektivitātes klase – IE3; Frekvence – 50Hz; Spriegums – 3x380-415
Cauruļvadi	EN 1.4350 / EN 1.4306
Vārsti	Diskveida puspagrieziena vārsts ar AISI 316 disku, blīvējums EPDM, PN16
Pretvārsts	Korpuss: Ūdens (GG25) , Disks: Inox (1.4408) , blīvējums EPDM, PN16
Manometri	Manometrs ar glicerīnu D100, 0-10bar 1/2” Komplektā manometra vārsts 1/2”
Spiedtvertne	Atbilstoša ekspluatācijai pie max. darba spiediena 6.0 bar.
Cauruļvadu stiprinājumi	AISI 304 vai karsti cinkoti
Skrūves	Karsti cinkotas
Metināšanas procedūra	TIG tehnoloģija argona vidē

4. Papildu prasības un nosacījumi:

- 4.1. Pirms darbu uzsākšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam darbu veikšanas projektu;
- 4.2. Pārbūves darbus plānot bez spiediena paaugstināšanas pārtraukuma;
- 4.3. Sūkņu stacijas noslēgšanu uz pārbūves darbu laiku veic Pasūtītājs;
- 4.4. Iekārtu pieslēgšanu pie esošās elektrības un vadības sistēmas veikt ar tam nepieciešamās markas kabeļiem, ievērojot noteikumus par iekārtu elektromagnētisko saderību. Iekārtas, spēka un kontrolkabeļus montēt uz esošajām kabeļu trepēm, konstrukcijām.
- 4.5. Izstrādāt, sagatavot un iesniegt Pasūtītājam izpildedokumentāciju atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un LR likumdošanai.
- 4.6. Visas demontētās iekārtas un materiālus nodot Pasūtītājam.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotā atklātā konkursa "Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Deglava" aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/229 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt Darbus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju, Pretendenta piedāvājumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
5. Apliecinām, ka:
 - 5.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 5.2. esam veikuši Darbu izpildes vietas apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 5.3. apzināties atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un šo Darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 5.4. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 5.5. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Pretendents apliecinā, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
14. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
15. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>³

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruna numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>⁴

<Datums, vieta>

³ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁴ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

3.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādu būvdarbu/remonta darbu līgumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma **9.5.punktam**:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu/remonta darbu īss apraksts, tajā skaitā norādot darbu izpildes vietu un sūkņu stacijas jaudu, cauruļvadu materiālu, metināšanas procedūru	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Pasūtītāja nosaukums	Darbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

Līguma projekts

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma
izstrādi un pārbūvi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/229)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA
ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur
darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2024.gada _____ lēmuma (protokols
Nr.2.4.1/2024/____) pamata, turpmāk - “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur
darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Uzņēmējs”, no otras puses,
turpmāk abi kopā - “Puses”, atsevišķi - “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk - “Līgums”, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem spēkiem un mehānismiem saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā **Pielikums Nr.1**, un Uzņēmēja piedāvājumu atklātam konkursam “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve”, id.Nr.RŪ-2024/229 (**Pielikums Nr.5**), veic ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojumu pārbūvi, kas ietver arī darbu veikšanai nepieciešamā tehniskā risinājuma (turpmāk – **Tehniskais risinājums**) izstrādi un pārbūves darbus (turpmāk - **Darbi**).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. TEHNISKĀ RISINĀJUMA IZSTRĀDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Uzņēmējs Tehnisko risinājumu izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādātu un Pasūtītāja saskaņotu Laika grafiku atbilstoši atklāta konkursa, id.Nr.RŪ-2024/229, piedāvājumā (**Pielikums Nr.5**) norādītajam.
- 2.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas nodod Uzņēmējam visu Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Tehniskā risinājuma izstrādei.
- 2.3. Tehniskais risinājums tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Uzņēmēja iesniegto ar Tehniskā risinājuma izstrādi saistīto dokumentāciju Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu par 10 (desmit) darba dienām, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.5. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu un nekavējoties rakstiski ar Pasūtītāju saskaņo termiņu, kurā tiks novērsti konstatētie trūkumi vai sniegti paskaidrojumi par uzdotajiem jautājumiem.
- 2.6. Uzņēmējs saskaņo Tehnisko risinājumu ar Pasūtītāju, kā arī valsts un pašvaldības iestādēm, ja nepieciešams.
- 2.7. Kopā ar Tehnisko risinājumu Uzņēmējs iesniedz no savas puses sagatavotu un parakstītu attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājs izdara atzīmi uz pieņemšanas – nodošanas akta par Tehniskā risinājuma saņemšanu un Līguma **2.4.punktā** norādītajos termiņos paraksta

aktu vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Tehnisko risinājumu. Par Tehniskā risinājuma izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Pasūtītājs ir parakstījis minēto pieņemšanas – nodošanas aktu.

3. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 3.1. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Pasūtītāja saskaņoto Laika grafiku atbilstoši atklāta konkursa, id.Nr.RŪ-2024/229, piedāvājumā (**Pielikums Nr.5**) norādītajam:
 - 3.1.1. Tehniskais risinājums jāizstrādā **25 (divdesmit piecu) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 3.1.2. Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūvi jāveic **95 (deviņdesmit piecu) kalendāra dienu** laikā no dienas, kad parakstīts Tehniskā risinājuma izstrādes pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju. Uzņēmējam, veicot Darbu izpildi, jāņem vērā, ka Darbu veikšanai pilnīga ūdens sūkņu stacijas darbības apturēšana iespējama ne ilgāk par 12 (divpadsmit) stundām. Ūdens sūkņu stacijas pilnīgu atslēgšanu nodrošina Pasūtītājs un nepieciešamības gadījumā Uzņēmējam jāparedz risinājums pagaidu spiediena paaugstināšanas nodrošināšanai.
- 3.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem visus nepieciešamos saskaņojumus valsts un pašvaldību institūcijās, saņemot nepieciešamo pilnvarojumu no Pasūtītāja, lai nodrošinātu Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam.
- 3.4. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Pasūtītājs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Uzņēmēja saistību izpildi.

4. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos Darbus veiktu speciālisti, kuri norādīti Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam, id.Nr.RŪ-2024/229. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu izpildes laikā vēlas nomainīt speciālistus, minētajiem speciālistiem jāatbilst iepirkumā ar id.Nr.RŪ-2024/229, norādītajām prasībām un tas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 4.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 4.2.1. visu no normatīviem aktiem izrietošo saistību izpilde attiecībā uz Darbu saskaņošanu valsts un pašvaldību iestādēs un tehniskajos dienestos, ja tāda nepieciešama;
 - 4.2.2. visi darba drošības pasākumi Darbu veikšanas vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 4.2.3. tīrības nodrošināšana darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
 - 4.2.4. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
 - 4.2.5. pēc darbu nobeigšanas iespējamo bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma, novēršana.

5. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 5.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam, tā personālam un iekārtām netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

6. LĪGUMA CENA, DARBU PIENĒMŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Līguma kopējā cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR _____** (**_____ euro un _____ centi**) apmērā bez pievienotās vērtības

- nodokļa (PVN) saskaņā ar **Pielikumu Nr.2**. Puses vienojas, ka PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma kopējā cenā ir iekļauti visi darbi un materiāli, kas nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
 - 6.3. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (**Pielikums Nr.4**), aktu par darbu izpildi (**Pielikums Nr.3**) un kopā ar Darbu izpildedokumentāciju iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas paraksta aktu vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu.
 - 6.4. Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam vai normatīvo aktu prasībām.
 - 6.5. Līguma **6.4.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
 - 6.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma **6.4.** un **6.5.punkta** noteikumus.
 - 6.7. Līguma cenu Pasūtītājs samaksā šādā kārtībā:
 - 6.7.1. Līguma cenas daļu EUR _____ (summa vārdiem) apmērā par Tehniskā risinājuma izstrādi saskaņā ar Pielikumu Nr.2 Pasūtītājs samaksā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Tehniskā risinājuma izstrādes un Tehniskā risinājuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja izrakstītu rēķinu;
 - 6.7.2. Līguma cenas atlikušo daļu EUR _____ (summa vārdiem) apmērā par Darbu izpildi saskaņā ar Pielikumu Nr.2 Pasūtītājs samaksā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas un Darbu pieņemšanas - nodošanas akta un akta par darbu izpildi parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja izrakstītu rēķinu;
 - 6.7.3. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
 - 6.8. Maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir parakstīti Tehniskā risinājuma un Darbu pieņemšanas - nodošanas akti.
 - 6.9. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem materiāliem, tehnoloģijām un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.
 - 6.10. Līgumā noteiktos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
 - 6.11. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līgumā minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

7. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 7.1. Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pasūtītājs. Darbos izmantoto materiālu un uzstādīto būvuzstādījumu garantijas laiks - ne mazāks par ražotāja noteikto.
- 7.2. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
 - 7.2.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;
 - 7.2.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;

- 7.2.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību un tai ir objektīvs pamatojums, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu izmaksas tiek segtas uz vainīgās Puses rēķina.
- 7.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš objekta ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 7.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 7.5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.
- 7.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 6.7.2.punktā minētās Līguma cenas daļas par Darbu izpildi par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10 (desmit) % no minētās summas.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 8.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 8.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie šī Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteiktos Darbu izpildes termiņus (Līguma 3.1.1. un 3.1.2.punkti) vai Līguma 10.2.punktā noteikto termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma **6.1.punktā** norādītās Līguma kopējās cenas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10 (desmit) % no minētās summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam pienākošām naudas summām.
- 9.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 9.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 9.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Līguma Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Ja Līgums tiek izbeigts **9.4.punktā** minētajā gadījumā, Pasūtītājam tiek nodoti un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 9.6. Līguma **9.5.punktā** paredzētajā gadījumā Uzņēmējs nodrošina, lai objekts paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus par būvniecības darbu apturēšanu un nekustamā īpašuma uzturēšanu.

10. APDROŠINĀŠANA

- 10.1. Uzņēmējam ir jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana. Gadījumā, ja Uzņēmēja veiktie Darbi var izraisīt vibrācijas vai tie ir saistīti ar Objekta nesošo konstrukciju pārvietošanu, balstu noņemšanu vai atbrīvošanu, tad apdrošināšanas līgums ir jāpapildina ar atbilstošiem pielikumiem, lai tiktu apdrošināti arī iepriekšminētie riski.
- 10.2. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 10.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto, savu darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 10.4. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.
- 10.5. Jebkādi grozījumi noslēgtajā apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 10.6. Ja Uzņēmējs neuztur iepriekš norādīto apdrošināšanu, Pasūtītājam ir tiesības pašam veikt apdrošināšanu un ieturēt šīs izmaksas no jebkura Pasūtītāja maksājuma Uzņēmējam.
- 10.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par pretrunām, trūkumiem un nepilnībām apdrošināšanas polisēs.

11. LĪGUMA DARBĪBA

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs savas vainas dēļ Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo zaudējumu summu un līgumsodu, ja:
 - 11.3.1. Uzņēmējs veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu, darba uzdevuma, Tehniskā risinājuma prasības;
 - 11.3.2. Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma **4.sadalā** minētās saistības.
- 11.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 12.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 12.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām utml.), uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu

- pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 12.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 12.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 12.6. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.7. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar šā Līguma izpildi, tiek nodoti otram Pusei rakstveidā.
- 12.8. Paziņojumi un informācija tiek nodota otram Pusei ar kurjeru pret pilnvarotā pārstāvja parakstu, ierakstītā sūtījumā vai notariāla paziņojuma veidā šajā Līgumā norādītajās adresēs.
- 12.9. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota saskaņot Tehnisko risinājumu, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, pieņemt Darbus, parakstot Aktus par izpildītiem darbiem un Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus, ir _____.
- 12.10. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00 (bez PVN), kā arī saskaņot Uzņēmēja būvspeciālistu nomaiņu un veikt citus Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, ir _____.
- 12.11. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir projekta vadītājs _____, tel.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 12.12. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 12.13. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 12.14. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski uz ____ (_____) lapām valsts valodā un tam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumi: Pielikums Nr.1 uz ____ (_____) lap____, Pielikums Nr.2 uz ____ (_____) lap____, Pielikums Nr.3 uz ____ (_____) lap____, Pielikums Nr.4 uz ____ (_____) lap____, Pielikums Nr.5 (pievienots atsevišķā datnē). Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

AKTS par darbu izpildi (paraugs)

OBJEKTA NOSAUKUMS:	
Adrese:	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets:	
PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"
UZŅĒMĒJS:	

AKTS Nr. ____
par 202__ . gada _____ izpildītajiem darbiem

Nr. p. k.	Darba veida nosaukums un apraksts	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi				Kopējās izmaksas saskaņā ar tāmi				Līdz atskaites periodam izpildīts		Atskaites periodā izpildīts						Ieskaitot atskaites periodu kopā izpildīts		Atlikums
				Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Daudz.	Kopā	daudz.	Materiāli	Mehānismi	Darba alga	Kopā	Daudz.	Kopā		
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17			18	
	Kopā:																					
	Materiālu transporta izmaksas		%																			
	Kopā:																					

Pienēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā

202_.gada

____.

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __. 202_. savstarpēji noslēgto darbu līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi) bez PVN.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __. __. 202_. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi

Pušu paraksti:

Pieņēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/229) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/229; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/229) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/229, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁶,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vērtība vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/229) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <aizpildot jānorāda attiecīgais speciālists saskaņā ar 9.6.punktu> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu objektu būvdarbu izpildē⁷:

N.p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs> ⁸:

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 9.6.1.2.punkta prasībai.

⁸ Ja attiecas.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde un pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/229), piedāvā veikt ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrādi un pārbūves darbus par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam (Pielikums Nr.1) saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN):

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Summa kopā EUR bez PVN,
1.	Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves tehniskā risinājuma izstrāde	<..>
2.	Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Deglava” aprīkojuma pārbūves darbi, tajā skaitā.:	<..>
2.1.	Sūkņu (2 gab.) piegāde un montāža	<..>
2.2.	Aizbīdņu un pretvārstu piegāde un montāža	<..>
2.3.	Apsaistes montāža	<..>
2.4.	Pārējie darbi un izmaksas	<..>
Darbu kopējā cena bez PVN, EUR		<..>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **Nolikuma 1.pielikumā** pievienotajai Tehniskajai specifikācijai-darba uzdevumam, Nolikuma **2.5.1.punktā** noteiktajam Darbu izpildes termiņam un **Nolikuma 4.pielikumā** pievienotā Līguma projekta noteikumiem.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Īss paredzētā tehniskā risinājuma apraksts un shēmas, kas ilustrē paredzēto tehnisko risinājumu.
2. Īss Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika).
3. Laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
4. Darbos izmantojamo galveno būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam), atbilstības deklarāciju vai/un ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1.	Spiediena paaugstināšanas sūknis ar darba punktu Q= 50 m ³ /h, pie H= 3,5 bar	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	Aizbīdņi (vārsti)	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3.	Pretvārsti	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
4.	Cauruļvadi	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
5.	Spiedtvertne	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>