

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 07.10.2024. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“PAZEMES ŪDENSĢŪTVES “BALTEZERS – ZAKUMUIŽA”
GRUNTSŪDENS FILTRAKU BOJĀTO PAZEMES TIPA
AIZBĪDŅU NOMAĪŅA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2024/113)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
9. Tehniskais piedāvājums	9
10. Finanšu piedāvājums.....	10
11. Piedāvājumu atvēršana	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	10
13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	12
15. Līguma slēgšanas kārtība.....	12
16. Citi noteikumi	12

Pielikumi:

Nolikuma 1.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	14
Nolikuma 2.pielikums – Tehniskā specifikācija – darba uzdevums.....	16
Nolikuma 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	18
Nolikuma 4.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes.....	19
Nolikuma 5.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	20
Nolikuma 6.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi	21
Nolikuma 7.pielikums – Līguma projekts	22
Nolikuma 8.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	36
Nolikuma 9.pielikums – Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne	37
Nolikuma 10.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	38

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "Pazemes ūdensgūtves "Baltezers – Zaķumuiža" gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/113 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks pazemes ūdensgūtves "Baltezers – Zaķumuiža" gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņu (turpmāk – **Darbi**).

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir pazemes ūdensgūtves "Baltezers – Zaķumuiža" gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa, atbilstoši tehniskajā specifikācijā (Nolikuma **2.pielikumā**) un iepirkuma līguma projektā (turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **7.pielikums**) noteiktajam un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. CPV kods: 45232150-8 (Darbi, kas saistīti ar ūdensapgādes cauruļvadiem).

2.3. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes laiks - atbilstoši pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildes ietvaros Uzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas jāsagatavo Darbu veikšanas projekts un jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai 30 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **7.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Darbu izpildes vietu apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājam pirms piedāvājuma iesniegšanas **ir obligāti jāveic Darbu izpildes vietu apskate**, lai iepazītos ar objektu stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem objektos un jebkuru aspektu, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi un Darbu izpildes metodes. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA "Rīgas ūdens" Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Pazemes ūdens ieguves daļas vadītājs Ralfs Skrīveris (mob.tālr. [28622679](tel:28622679),

e-pasta adrese: ralfs.skriveris@rigasudens.lv).

- 2.6.2. Piegādātājam par Darbu izpildes vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto personu, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, vai zvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruņa numuru.
- 2.6.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Darbu izpildes vietu apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdara grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).
- 3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 30.oktobra plkst. 10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		Nolikuma 6.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

6.2. Nolikuma **6.1.1. – 6.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 6.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 6.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

6.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu** un Nolikuma **3.pielikumu**.

- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis vismaz 50m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 150mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi, kā arī tā paša vai cita 1 (viena) līguma ietvaros vismaz 5 (piecu) atloku aizbīdņu ar vismaz DN150 iebūvi ūdensvada tīklā vai kanalizācijas spiedvadā. Veiktajiem būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.4.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments).

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
8.5.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt darbu vadītāju: 8.5.1.kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā; 8.5.2. kurš 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) līguma ietvaros ir vadījis vismaz 50m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 150mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi, kā arī tā paša vai cita 1 (viena) līguma ietvaros vismaz 5 (piecu) atloku aizbīdņu ar vismaz DN150 iebūvi ūdensvada tīklā vai kanalizācijas spiedvadā. Veiktajiem būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Apliecinājumā norādāma informācija par darbu vadītāja pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.2.punkta prasību izpildi. Pieejamības apliecinājumam jāpievieno būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto būvdarbu vadīšanā, <u>piemēram</u>, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina norādīto līgumu ietvaros vadītos būvdarbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai. Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvdarbu pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens". Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
8.6.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt <u>Darba aizsardzības koordinatoru</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni. Profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minētajam vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram. Par būvprakses sertifikātu, ja attiecināms, un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

8.5. Vienu speciālistu var piedāvāt gan Nolikuma **8.5.punktā**, gan Nolikuma **8.6.punktā** norādīto galveno speciālistu pienākumu izpildei.

8.6. Pretendents Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Darbu izpildes vietas apskati un **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **10.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni.
- 10.2. Piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.3. Piedāvājumā cenas jānorāda ar divām zīmēm aiz komata.
- 10.4. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.5. Pretendents nedrīkst labot Finanšu piedāvājuma veidni, tai skaitā, to labot, papildināt vai dzēst kādu pozīciju.

11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 30.oktobrī plkst. 10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1.atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.2.veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3.pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4.veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

- 12.4. Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.5.2.punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajā līgumā ir lielāks ārējo (centralizēto) ūdensvada tīklu vai ārējā (centralizēto) kanalizācijas spiedvada kopējais garums.
- 12.5. Pārbaudi par Nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.
- 12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks izslēgts no turpmākas dalības atklātā konkursā vai atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākas dalības atklātā konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**8.1.punkts**).
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 16.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“PAZEMES ŪDENSĢŪTVES “BALTEZERS – ZAĶUMUIŽA” GRUNTSŪDENS
FILTRAKU BOJĀTO PAZEMES TIPA AIZBĪDŅU NOMAĪŅA”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/113

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotā atklātā konkursā "Pazemes ūdensgūtvēs "Baltezers – Zaķumuiža" gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa", identifikācijas Nr.RŪ-2024/113 (turpmāk – atklāts konkurss) un piedāvā veikt ūdensvada tīklu avāriju remontdarbu veikšanu ar horizontāli vadāmo urbšanas metodi.
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Darbu izpildi <kalendāra dienu skaits, kas nevar pārsniegt atklāta konkursa nolikuma 2.3.punktā noteikto maksimālo darbu izpildes termiņu – 60 kalendāra dienas (dienu skaits vārdiem)> kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu sadarbības partneriem;
 - 3.2. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.3. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.4. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildes specifiku un apjomu;
 - 3.5. uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.7. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.8. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.9. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.11. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu;
 - 3.12. Pretendents ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk –

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

4. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
5. Pretendenta kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds>, <tālruņa numurs>, <e-pasta adrese>.
6. Latvijas Republikā piešķirts nodokļu maksātāja numurs: <...>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents, ja attiecināms.

Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

1. Situācijas vispārējs raksturojums

Pazemes ūdensgūtnē “Baltezers- Zaķumuiža” lielākais skaits gruntsūdens filtraku ir izbūvētas 20 gs. 30 - 60 -tajos gados.

Laika gaitā tehniski ir nolietotojušās gan gruntsūdens filtraku konstrukcijas, gan arī to pievadi sifonvadā un aizbīdņi.

Daudzos gadījumos izbūvētie pazemes tipa aizbīdņi ir pārstājuši funkcionēt, tādējādi neļaujot atslēgt atsevišķas filtrakas, lai veiktu to apkopi vai remontu.

2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

Iepirkuma rezultātā paredzēts veikt Pazemes ūdensgūtnes Baltezers- Zaķumuiža pazemes ūdens atradnes “Zaķumuiža” 2 (divu) filtraku un pazemes ūdens atradnes “Baltezers 1” 2 (divu) filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu un pievadcauruļu sifonvadā nomaiņu.

Minētās filtrakas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu atrodas stingrā režīma aizsargjoslā, kur jāievēro stingri vides aizsardzības pasākumi (atbilstoši Aizsargjoslu likuma 39.panta prasībām), lai neradītu dzeramā ūdens piesārņojuma draudus un nenodarītu kaitējumu esošajām ekosistēmām.

Filtraku tehniskie dati:

Nr. p.k.	Filtrakas Nr.	Ierīkošanas gads	Kameras dziļums (m no z.v.)	Kameras DN (m)	Pievada garums sifonvadā (m)	Uzdevums
Pazemes ūdens atradne “Zaķumuiža”						
1.	90A*	1991.	-	-	6 m	pie sifonvada pievada (0,5m) uz urbumu Nr. 90 pieslēgt filtraku Nr. 90A
1.1	90	NA	3, (viens augšējais grods demontēts, aka daļēji atraksta)	1.2	2 m	Urbums nedarbojas, jāatslēdz no sifonvada, (esošo pievadu demontēt, urbumu hermētiski noslēgt ar gala atloku)
2.	92A*	1991.	-	-	18m	pie sifonvada pievada (0,5m) uz urbumu Nr. 92 pieslēgt filtraku Nr. 92A
2.1	92	NA	4	1.2	2 m	Urbums nedarbojas, jāatslēdz no sifonvada, (esošo pievadu demontēt, urbumu hermētiski noslēgt ar gala atloku)
Pazemes ūdens atradne “Baltezers 1”						
3.	164	1959.	4	1.2	10	Demontēt esošo pievadu sifonvadā. Izbūvēt jaunu pievadu

Nr. p.k.	Filtrakas Nr.	Ierīkošanas gads	Kameras dziļums (m no z.v.)	Kameras DN (m)	Pievada garums sifonvad am (m)	Uzdevums
						(sifonvada apkopes kamerā 3x5m pievadcaurulē iebūvēt jaunu aizbīdni)
4.	224	1961.	4	1.2	5	Demontēt esošo pievadu sifonvadā un bojāto urbuma stobru noslēdzošo trejgabalu. Izbūvēt jaunu urbuma stobru noslēdzošo trejgabalu un pievadu (sifonvada apkopes kamerā D1,5m pievadcaurulē iebūvēt jaunu aizbīdni).

Piezīme: *- jāveic gruntsūdens līmeņa pazemināšana.

3. Galveno veicamo darbu uzskaitījums:

- Atrakt filtraku pievadcauruli, dziļums ~ 4.0 m (t.sk. pazemes tipa aizbīdni) sifonvadā visā tās garumā un demontēt tos;
- Mehāniski iztīrīt pievadcauruli tās pievienojuma vietā pie sifonvada (0,5m) un filtrakas stobra;
- Filtrakām 90A un 92A izbūvēt jaunu DN1500, H=5m kameru ar 0,5 m groda pacēlumu virs zemes līmeņa;
- Nodrošināt un pārbaudīt jauno filtraku kameru hermētiskumu;
- Filtrakas 90A 92A un 224 aprīkot ar urbuma stobru noslēdzošu trejgabalu;
- Izbūvēt jaunu ķeta pievadcauruli DN 150 no filtrakas stobra līdz sifonvadā;
- Filtraku 90A un 92A kamerā, pievadcaurulē iebūvēt jaunu aizbīdni DN150 (PN10);
- Filtrakām 164 un 224 nomainīt aizbīdņus esošajās vietās pret jauniem;
- Būvbedres aizbēršanu veikt pēc pievada un aizbīdņa hermētiskuma pārbaudes atbilstoši pazemes tipa aizbīdņa iebūves tehnoloģijai;
- Veikt darbu izpildes vietas sakopšanu (zemes virsmas nolīdzināšanu, būvgružu savākšanu un izvešanu.

4. Citi nosacījumi:

- Pirms darbu uzsākšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam darbu veikšanas projektu;
- Izstrādāt, sagatavot un iesniegt pasūtītājam izpildedokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- Visas demontētās iekārtas un metāla izstrādājumus novietot Pasūtītāja norādītajā vietā sūkņu stacijas "Zaķumuiža" teritorijā, Garkalnes novadā, un nodot Pasūtītājam.

Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne pievienota atsevišķā datnē)

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Pazemes ūdensgūtves “Baltezers – Zaķumuiža” gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/113; turpmāk - Atklāts konkurss), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Pazemes ūdensgūtves “Baltezers – Zaķumuiža” gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/113, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli;
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji;
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Pazemes ūdensgūtves “Baltezers – Zaķumuiža” gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/113) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi³:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās darbu/pakalpojumu daļas apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Pazemes ūdensgūtves “Baltezers – Zaķumuiža” gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/113; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>;
3. Uz Apakšuzņēmēju neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁴;
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji;
5. Atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu/pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁴Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo darbu/ pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Informācijas par Pretendenta pieredzi forma

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus darbus⁵:

N.p.k.	Objekta nosaukums un īss raksturojums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu, diametru un izbūves metodi, iebūvēto atloku aizbīdņu diametru un skaitu	Darba pasūtītāja nosaukums	Veikto Darbu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Darba pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībām.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par pazemes ūdensgūtvies “Baltezers – Zaķumuiža” gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņu (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/113)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2024.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2024/____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi – “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums - Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti - akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Darbu vadītājs - Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
- 1.4. Darbi - visas darbības - Būvobjektā veiktie būvdarbu (gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņas darbu) sagatavošanas darbi un darbi u.c. darbības - kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Līguma cena - kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.6. Būvobjekts vai Objekts - Līguma **2.1.punktā** minētais objekts.
- 1.7. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2024/113.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja Piedāvājumu (**Pielikums Nr.5**) apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (**_____ euro un _____ centi**) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Pielikumu Nr.5. Pasūtītājs nodrošina Līguma cenas samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Līguma cena atbilst Uzņēmēja Piedāvājumam.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu izpildē tiek iesaistīti vienīgi atbilstoši sertificēti speciālisti.

- 4.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu vadītāja pienākumus Darbu izpildē veic Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs: _____.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju vai citu speciālistu nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai citu speciālistu nomaiņu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

5. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam:
- 5.1.1. noslēgtu līgumu par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu Līguma summu uz periodu līdz izpildīto Darbu nodošanai Pasūtītājam un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanos dokumentus;
- 5.1.2. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanos dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 5.2. Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītāja pilnvarotai personai saskaņošanai Darbu veikšanas projekts.
- 5.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 5.4. Visus sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 5.5. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus uzsākt un veikt Darbu izpildei atbilstošos klimatiskos apstākļos un pabeigt, tai skaitā iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un visu ar Darbu izpildi saistīto izpilddokumentāciju **60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā** no Darbu uzsākšanas datuma, kuru Uzņēmējs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Ja pastāv Darbu izpildei atbilstoši klimatiskie apstākļi, bet Uzņēmējs nenosaka Darbu uzsākšanas datumu, Pasūtītājs nosaka Darbu uzsākšanas datumu, kas nav ātrāk par 7 (septiņām) kalendāra dienām no Pasūtītāja paziņojuma par Darbu uzsākšanas datumu izsniegšanas.
- 5.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 5.7. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
- 5.8. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē - 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
- 5.8.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
- 5.8.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 5.8.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 5.8.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
- 5.8.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 5.9. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas un metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novieto Pasūtītāja pārstāvja norādītajā vietā sūkņu stacijas

“Zaķumuiža” teritorijā, Garkalnes novadā, un ar atbilstošu aktu nodot SIA “Rīgas ūdens” īpašumā, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu

6. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 6.1. Uzņēmējs atbild par:
 - 6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.2. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos un citiem apstākļiem;
 - 6.1.3. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstiskā saskaņošanu ar Pasūtītāju;
 - 6.1.4. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
 - 6.1.5. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Būvobjektā līdz Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;
 - 6.1.6. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām;
 - 6.1.7. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Būvobjektā;
 - 6.1.8. tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Būvobjektā esošie grūzi un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
 - 6.1.9. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Būvobjektā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
 - 6.1.10. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
 - 6.1.11. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi;
 - 6.1.12. Pasūtītāja pārstāvju iekļūšanu Būvobjektā;
 - 6.1.13. 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto Darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo Darbu veikšanu tiktu nodrošināta samaksas veikšana apakšuzņēmējam par faktiski izpildītiem un no Pasūtītāja puses apmaksātiem Darbiem.
- 6.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs nodrošinātu savu klātbūtni Būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.
- 6.4. Pasūtītājs atbild par:
 - 6.4.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 6.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 6.4.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 6.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 6.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7. Apakšlīgumi

- 7.1. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Līguma izpildē var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vai nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju.

- 7.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 8.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 8.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 8.3. Par Darbu pilnīgu pabeigšanu Uzņēmējs sastāda Aktu par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Pielikumā Nr.2 pievienoto paraugu un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr.3 pievienoto paraugu (turpmāk - Akti) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 8.4. Pasūtītājs paraksta Aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktus parakstīt.
- 8.5. Līguma **8.4.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 8.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti ievērojot Līguma **8.4.** un **8.5.punkta** noteikumus.
- 8.7. Akta par izpildītajiem Darbiem parakstīšana nav uzskatāma par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Darbu apjomu, par Darbu kvalitāti un/vai Darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
- 8.8. Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc minētā akta parakstīšanas.
- 8.9. Uzņēmējs ir tiesīgs šajā sadaļā norādītajā kārtībā nodot Darbus pa daļām – atsevišķi katrā Objektā veiktos Darbus, un šo Darbu apmaksa tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā.

9. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 9.1. Darbu un tajos izmantoto būvizrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 9.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.
- 9.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
- 9.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
- 9.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **5.5.punktā** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
- 9.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
- 9.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 9.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Darbu izpildes summas bez PVN.
- 9.5. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 9.6. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 9.7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai

- papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 9.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 9.9. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **9.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 9.10. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **9.6.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma **9.8.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus.
- 9.11. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam šādā kārtībā:
- 10.2.1. Priekšapmaksa līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.4.punktā** minētos nosacījumus;
- 10.2.2. Maksājumu par faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem kopumā vai katrā atsevišķā Objektā (ja Uzņēmējs Pasūtītājam nodod Darbus pa daļām) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu, no minētās gala maksājuma summas ieturot Garantijas laika nodrošinājumu Līguma **9.4.punktā** minētajā apmērā;
- 10.2.3. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam, kas ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas, Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.3.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti - bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins - ir iesniegti Pasūtītājam;
- 10.2.4. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Pasūtītājs Uzņēmēja atbilstību Līguma **12.2.11.punktā** noteiktajiem nosacījumiem pārbauda pirms priekšapmaksas un samaksas par faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem katrā atsevišķā Objektā (ja Uzņēmējs Pasūtītājam nodod Darbus pa daļām) izmaksas.
- 10.4. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņemusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņemusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti.

- 10.5. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 10.5.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 10.5.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līguma **5.5.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 10.6. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.
- 10.7. Galīgā maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akts par izpildītiem darbiem, kura veidne norādīta Līguma **Pielikumā Nr.2**, un Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kura veidne norādīta Līguma **Pielikumā Nr.3**.
- 10.8. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **10.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 10.9. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 10.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.
- 10.11. Līguma izpildes laikā Līdzēji ir tiesīgi pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļa, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību.

11. Līdzēju mantiskā atbildība

- 11.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 11.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu par Līguma **5.5.punktā** noteiktā Darbu pabeigšanas un Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un izpildedokumentācijas iesniegšanas termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 11.3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 11.4. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā vai tādu objektīvu no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 11.5. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 11.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

12. Līguma darbība

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma **5.1.punktā** minētās polises. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 12.2.1. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
 - 12.2.2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, neievērojot normatīvo aktu prasības, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 12.2.3. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;
 - 12.2.4. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
 - 12.2.5. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 12.2.6. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
 - 12.2.7. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
 - 12.2.8. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.2.9. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 12.2.10. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises;
 - 12.2.11.
 - 12.2.12. Uzņēmējam Līguma darbības laikā ir Latvijas Republikas administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4268 euro un kurām ir iestājies izpildes termiņš, un nav noslēgta vienošanās ar nodokļu vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību;
 - 12.2.13. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam vai tā apakšuzņēmējam, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tiešie maksājumi, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 12.3. Līguma **12.2.1.** līdz **12.2.12.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 12.4. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 12.4.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 12.4.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 12.4.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.4.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.

- 12.5.Līguma **12.4.1.** līdz **12.4.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 12.6.Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 12.7.Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Būvobjekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Būvobjekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

13. Līguma grozījumi

- 13.1.Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 13.2.Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 13.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
 - 13.2.2. izmaiņas Darbu apjomos;
 - 13.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 13.3.Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
- 13.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
 - 13.3.2. Uzņēmējs Līguma 13.9.punktā noteiktajos gadījumos.
- 13.4.Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 13.5.Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmī.
- 13.6.Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 13.7.Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 13.8.Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienojties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 13.9.Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
- 13.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
 - 13.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
 - 13.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 13.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 13.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (veidne **Pielikumā Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmī.
- 13.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu tiek saskaņoti vienīgi nomaināmie būvizstrādājumi un netiek saskaņota nomaināmo būvizstrādājumu cena. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu).

- 13.13. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 13.14. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 13.15. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 13.16. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 13.17. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 13.18. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 13.19. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
- 13.20. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
 - 13.20.1. papilddarbi;
 - 13.20.2. Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
 - 13.20.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 13.21. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Objekta stāvokli.
- 14.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 14.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija, uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas normatīvie akti, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 14.4. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 14.5. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās

- prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 14.6. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 14.7. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 14.8. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____. Pasūtītāja kontaktpersona tiek pilnvarota izskatīt un saskaņot Uzņēmēja iesniegto Darbu veikšanas projektu.
- 14.9. Pasūtītājs pilnvaro _____ pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītājiem darbiem, Darbu pieņemšanas - nodošanas aktus, un slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15000,00 (bez PVN).
- 14.10. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.11. Līgums sagatavots uz __ lapaspusēm latviešu valodā un tam pievienoti šādi pielikumi: Pielikums Nr.1 (Darba uzdevums) uz __ lapaspusēm, Pielikums Nr.2 (Akta par izpildītiem darbiem veidne) uz __ lapaspusēm, Pielikums Nr.3 (Darbu nodošanas – pieņemšanas akta veidne) uz _____ lapaspusēm, Pielikums Nr.4 (Būvizstrādājumu nomaiņas akta veidne) uz __ lapaspusēm un Pielikums Nr.5 (Piedāvājums) atsevišķā mapē. Līgums parakstīts elektroniski.

15. Pušu paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Akts Nr._____

Atskaites periods: no līdz

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Būvuzraugs:

[illegible]

* Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas - nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods

UZŅĒMĒJS:

datums

Būvuzņēmēja nosaukums

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

Paraksttiesīgās personas amats

DARBUS APSTIPRINA BŪVUZRAUGS:

datums

Būvuzrauga nosaukums

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

Paraksttiesīgās personas amats

PASŪTĪTĀJS:

datums

Pasūtītāja nosaukums

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

Paraksttiesīgās personas amats

Akta kopsavilkums

Nr.

Atskaites periods: no _____ līdz _____

Līgums Nr.

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Būvuzraugs:

Nr.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virszdevumi (%)											
t.sk. darba aizsardzība											
Peļņa (%)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas	%								
Darbu nodrošinājuma ieturējums procenti	%								
Garantijas laika ieturējums procenti	%								
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

Uzņēmējs:

 datums
 Būvuzņēmēja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

 datums
 Būvuzrauga nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas
 vārds,uzvārds

Pasūtītājs

 datums
 Pasūtītāja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas
 vārds,uzvārds

DARBU NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_. gada __. _____

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __. 202_. savstarpēji noslēgto līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 10.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __. __. 2022. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma:

PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:

UZŅĒMĒJS:

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____

Reg. Nr. _____

Pasūtītājs: SIA “Rīgas ūdens”

Objekts:

Līguma Nr.:

Būvizstrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecināši dokumenti uz lapām.

Iesniegts: _____ (datums) Uzņēmējs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts: _____ (datums) Būvuzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	Norādīt “Apstiprināts”	Norādīt “Nav apstiprināts” un būvizstrādājumu nomainas atteikuma pamatojumu
Saņemts: _____ (datums) Autoruzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” ŪKTD vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” BVD projektu vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomainu: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Pazemes ūdensgūtves “Baltezers – Zaķumuiža” gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/113, nolikumā norādīto darbu izpildi, apņemos veikt darbu vadītāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis darbu vadītāja pienākumus šādu darbu izpildē atbilstoši atklāta konkursa 8.5.2.punktam:

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu, diametru, izbūves metodi un iebūvēto atloku aizbīdņu diametru	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Pazemes ūdensgūtves “Baltezers – Zaķumuiža” gruntsūdens filtraku bojāto pazemes tipa aizbīdņu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/113, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>⁶

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁶ Norāda, ja attiecināms.

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., Nolikuma **1.pielikumā** pievienotajai tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam un Nolikuma **2.2.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika) un kuram jāpievieno laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju vai ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1	Akas grods AG 15x10 vai analogs					
2	PP caurule kapei					
3	Atloks universālais Dn150					
4	Aizbīdnis ar atlokiem Dn150 PN10 (komplektā ar blīvēm)					
5	Kāta pagarinātājs Dn150 aizbīdnim					
6	Kaļamā ķeta caurule ūdensvadam Dn150					

Piezīmes:

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes tīklus SIA "Rīgas ūdens" piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem.

Iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.