

ATKLĀTA KONKURSA

**“BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS “DAUGAVGRĪVA”
VIDĒJĀ SPRIEGUMA ENERGOAPGĀDES SISTĒMAS
PĀRBŪVE RĪGĀ, DZINTARA IELĀ 60”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2024/42)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	7
9. Finanšu piedāvājums	12
10. Tehniskais piedāvājums	12
11. Piedāvājumu atvēršana	13
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	13
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	14
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	15
15. Apakšuzņēmēju saraksts	15
16. Līguma slēgšanas kārtība	15
1.pielikums – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	17
2.pielikums – Pieteikuma daļībai Konkursā veidne	20
3.pielikums – Informācijas par Pretendentu pieredzi veidne	24
4.pielikums – Līguma projekts	25
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	47
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	48
7.pielikums – Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne	49
8.pielikums – Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne	50
9.pielikums – Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	51
10.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	52
11.pielikums – Būvprojekts	53
12.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	54

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/42 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālrunis: 67032897, e-pasta adrese Zane.Zake@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūvi Rīgā, Dzintara ielā 60.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60, saskaņā ar, Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, SIA “Automation Engineering” izstrādāto projektu “BAS “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve” 5.kārtu (2018.gads, pasūtījuma Nr. 2017-PIV/177, apliecinājuma karte energoapgādes būvei) (Nolikuma **11.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

Visi darbi, kas saistīti ar 5. kārtas transformatora apakštaciju Nr.6 (TA-06:0,4kV kabeļu likšana, 10kV un 0,4 kV iekārtu nomaiņa, telpu remonts, durvju un vārtu nomaiņa) izbūvi, netiek paredzēti darba apjomos.

2.2.2. Galvenais CPV kods: 45231400-9 “Elektrolīniju būvdarbi”.

2.2.3. Līguma izpildes vieta: Dzintara iela 60, Rīga.

2.3. Darbu izpildes laiks

2.3.1. Būvdarbu izpildes laiks no Līguma spēkā stāšanās dienas ir **240 (divi simti četrdesmit) kalendārās dienas**.

2.3.2. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no aktā par būvdarbu pabeigšanu norādītā Objekta apsekošanas datuma.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Darbu veikšanas vietas apskate

- 2.6.1. Lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Darbu veikšanu, piegādātājam piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ir obligāti jāveic Darbu veikšanas vietas apskate. Darbu veikšanas vietas apskati nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” Enerģētiskā dienesta vadītājs Igors Zotovs, mob. 29245410, e-pasta adrese igors.zotovs@rigasudens.lv.
- 2.6.2. Piegādātājam par Darbu izpildes vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma 2.6.1.punktā norādīto personu, zvanot vai nosūtot attiecīgu e-pastu.
- 2.6.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu veikšanas vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma 2.6.1.punktā minētais darbinieks) izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu, un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. 3.1.punktu).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 20.augusta plkst.13:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3. punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem būvprojekts un Finanšu piedāvājuma veidne elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi: Zane.Zake@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumu** (ar būvniecības ieceres dokumentāciju nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKUJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja

parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā saņem piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (skatīt Nolikuma **4.1.3.punktu**).

4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, iesniedzot savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu vai citus dokumentus, kas to apliecina.

5.4. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas

iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju	Komisija informāciju iegūst publiskās

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 6.2.** Nolikuma **6.1.1. – 6.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
 - 6.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
 - 6.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 6.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**5.pielikums** un **6.pielikums**).
- 7.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:	
8.4.1	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 440 000,00 (četri simti četrdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma 8.4.1.punkta prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	1. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 8.4.1.punktā noteiktajām prasībām. 2. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, atbilstoši 8.4.2. punktā noteiktajām prasībām. 3. Zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskatu (balance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību.
8.4.2	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā	Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	gada pārskata (2023.gada vai 2022.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2023.gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma 8.4.2.punkta prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Šādā gadījumā pretendents iesniedz: 1. savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu u.c. dokumentus, kas apliecina solidāras atbildības par līguma izpildi nodrošināšanu; 2. informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu, kas pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā-
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis 1 (vienu) vai 2 (divus) būvdarbu vai būvniecības līgumus, kuru ietvaros kopā ir veikta kabeļu līnijas izbūve 1000m apmērā ar spriegumu vismaz 6 kV. Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliicināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem būvdarbu līgumiem, būvdarbu līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Nolikuma 8.4.punktā noteikto prasību izpildei, tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.5.	Pretendents darbu izpildei var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1	<u>Darbu vadītāju:</u> 1) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (ar spriegumu no 1 līdz 35 kV) izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā; 2) kuram ir piešķirta Cz elektrodrošības grupa; 3) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz 1 (vienu) vai 2 (divus) būvdarbu vai būvniecības līgumus, kuru ietvaros kopā ir veikta kabeļu līnijas izbūve 1000m apmērā ar spriegumu vismaz 6 kV. Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). 17.	1. Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Darbu vadītāja pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.1. 3)punkta prasības izpildi. 2. Darbu vadītāja kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, kas ļauj pārliecināties attiecīgi par 8.5.1. 2)punkta prasību izpildi. 3. Par Darba aizsardzības koordinators iesniedzamas Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas. 4. Dokumenti, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista (Darbu vadītāja un, ja attiecināms, Darba aizsardzības koordinators) būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificats. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks
8.5.2	<u>Darba aizsardzības koordinators</u> – atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

8.6. Pretendents Darbu vadītāja un Darba aizsardzības koordinators pozīcijai var piedāvāt vienu un to pašu speciālistu.

8.7. Pretendents Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Darbu veikšanas vietas apskati.

8.8. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

8.9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikumu**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **12.pielikumu**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10. pielikuma** veidni.

10.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme,

kopsavilkuma tāme un koptāme.

- 10.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo būvdarbu izpildes izdevumu izmaksas, t.sk., dokumentācijas sagatavošanas un virsziedumi.
- 10.4. Pretendents nedrīkst labot Finanšu piedāvājuma formu, tai skaitā, to labot, papildināt vai dēst kādu pozīciju.
- 10.5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 20.augustā plkst.13:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.5. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.2. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.3. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

- 12.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto būvdarbu kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.6. Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma 8.5.1.punkta 3) apakšpunkta atbilstības pierādīšanai norādītajā pieredzes aprakstā ir lielāka darbu vadītāja pieredze kabeļu līnijas izbūves ar spriegumu vismaz 6 kV būvdarbu vadībā– lielāks kopējais garums (m).
- 12.6. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības.
- 12.7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemot lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemot lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja tiek konstatēts, ka Nolikuma prasībām atbilst tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas,

un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. BŪVPROJEKTS

SIA "Automation Engineering" izstrādātā projekta "BAS "Daugavgrīva" vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve" **5.kārtu** (2018.gads, pasūtījuma Nr. 2017-PIV/177, apliecinājuma karte energoapgādes būvei).

2. DARBA UZDEVUMS

Veikt bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūvi (turpmāk – Darbi) saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju un Būvprojektu.

Uzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visas detaļas un materiāli, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma kā ietaišu pabeigšanai nepieciešami, it kā šādi darbi un/vai detaļas un materiāli būtu īpaši nosaukti Līgumā.

3. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS

Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu BAS "Daugavgrīva" vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas 5. kārtas pārbūvi, paredzot kabeļu līniju nomaiņu. Darbu ietvaros nav paredzēts realizēt projekta apjomu, kas ir attiecināms uz apakšstacijas TA-06 izbūvi. Pamatā darbu apjomi paredz esošo spēka kabeļu demontāžu un montāžu, orientējošais kabeļu izbūves apjoms ir 1860 metri;

4. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI

- 4.1. Uzņēmējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Uzņēmējs ir atbildīgs par fotogrāfijām un videoierakstiem būvniecības laikā. Darbu fotografēšana jāveic būvniecības laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresu etapus. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par:
- 4.2. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam un Būvuzraugam nedēļas ziņojumus par paveiktiem, tekošiem un plānotiem darbiem;
- 4.3. Visu kabeļus, metāla izstrādājumus, iekārtu komplektācijas un pārējās projektam saistošu elementu specifikācijas pirms pasūtīšanas rakstiski ir jāsaskaņo ar **Būvuzraugu un Autoruzraugu**. Materiāla apstiprināšanas forma ir jāizstrādā uz katru materiālu atsevišķi, pievienojot materiāla atbilstības deklarāciju valsts valodā. Gadījumā, ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli, uzņēmējam ir jāpamato Pasūtītājam tehniskās specifikācijas atbilstība un ekvivalenta materiāla izvēle;
- 4.4. Visiem materiāliem un iekārtām jābūt izbūvētiem, ievērojot projekta risinājumus un ražotāja nosacījumus;
- 4.5. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošās situācijas atbilstību Projektam, pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi;
- 4.6. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem projekta realizācijas robežās jāveic visu esošo priekšmetu, kabeļu, un citu saistošu elementu pārvietošanu un demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē ievērot, šo tehnisko specifikāciju, projekta risinājumus un materiālu vai iekārtu ražotāja nosacījumus;
- 4.7. Uzņēmējam ir jāveic pārslēgumi, atslēgumi, pieslēgumi neapturot BAS „Daugavgrīva” tehnoloģisko procesu, kā arī par saviem līdzekļiem jāveic visas saistošas darbības, t.sk. ģeneratoru noma, pacelāju noma, pagaidu pieslēgumu un atslēgumu izbūve un citas saistošas darbības. Pārslēgumus un atslēgumus, kas ir attiecināmi uz darba frontes nodošanu veic Pasūtītājs;
- 4.8. Uzņēmējs veic būvgužu un citu materiālu utilizāciju, kas radies darbu veikšanas procesā, saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem tiesību aktiem;
- 4.9. Būvniecības laikā paredzēt esošo kabeļu mehānisku aizsardzību;
- 4.10. Kabeļiem šķērsojot sienas un/vai griestus ir jāveic ar urbšanas metodi;

- 4.11. Visiem tērauda elementiem jāveic aizsargpārklājuma uzklāšanu saskaņā ar ISO 12944-5 atbilstošu krāsas sistēmu, kas atbilst šī standarta tabulas A.5 sistēmas numuram A5I.02, A5I.05 vai A5I.06 (nodrošina aizsardzību atmosfēras kategorijā C5-I, kalpošanas laiks – H līmenis saskaņā ar ISO 12944-1 ar minimālo pārklājuma biezumu 200 mikroni);
- 4.12. Kabeļi (VS un ZS):
Kabeļu ierīkošana jāveic uz jaunizbūvētam vai esošām kabeļu trasēm. Pirms kabeļu montāžas jāpabeidz kabeļu plauktu un trašu montāža. Kabeļu trases jāizbūvē izmantojot kabeļu plauktus un trepes. Vietās, kur spēka kabeļi šķērso vājstrāvas trases, šķērsojumi pēc iespējas jāierīko savstarpēji perpendikulāri. Kabeļu transportēšana un uzglabāšana jāveic atbilstoši kabeļu ražotāja noteiktajām prasībām. Izbūves laikā nedrīkst pārsniegt pieļaujamo stiepi un minimālus liekuma rādiusus. Kabeļu montāža pie apkārtējās vides temperatūrām zemākām par noteikto normu attiecīgajai kabeļu markai ir aizliegta;
- 4.13. Asfalta seguma atjaunošana:
Karstais asfalts AC8 6 cm biezumā. Minerāl materiālu maisījums fr. 0/56 (dolomītšķembas) 12 cm biezumā, un salizturīgas kārtas minerālmateriāli nestspējai > 60 Mpa biezums 30 cm. Asfaltbetona seguma savienojuma šuves apstrādā ar bitumu un sīkšķembām.
- 4.14. Kabeļu nesošās konstrukcijas:
Kabeļus ārpus telpām guldīt atbilstoši projekta risinājumiem zemē un uz esošām estakādes konstrukcijām. Pēc nepieciešamības esošās estakādes konstrukcijas nomainīt pret karsto cinkoto (ar iegremdēšanas metodi), cinka pārklājuma biezums min 40 µm
Kabeļus telpās guldīt uz esošām un jaunām konstrukcijām, atbilstoši projekta risinājumiem.
- 4.15. Citas speciālās prasības:
- 4.15.1. **Visi darbi, kas saistīti ar 5. kārtas TA-06 (0,4kV kabeļu likšana, 10kV un 0,4 kV iekārtu nomaiņa, telpu remonts, durvju un vārtu nomaiņa) izbūvi, netiek paredzēti, un tiek izslēgti no darba apjomiem;**
- 4.16. Satiksmes ierobežojumi, ja ir paredzama nepieciešamība īslaicīgi bloķēt piebraucamos ceļus vai kā savādāk ierobežot transporta kustības brauktuves, jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
- 4.17. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), **kā arī pasūtītāja norādījumiem;**
- 4.18. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nogādā SIA “Rīgas ūdens” objektā Rīgā, Dzintara ielā 60, un ar atbilstošu aktu nodot SIA “Rīgas ūdens” īpašumā, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu;

5. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS

- 5.1. Pirms katra objekta būvdarbu uzsākšanas jābūt sagatavotam un ar būvuzraugu saskaņotam – darbu veikšanas projektam, atbilstoši LBN 310-14 “Darbu veikšanas projekts” prasībām, kas jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim **15 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas**. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņota darbu veikšanas projekta;
- 5.2. Darbu veikšanas projektā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Būvuzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

6. OBJEKTA APSEKOŠANA

- 6.1. Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam visos objektos jāveic iekārtu, aprīkojumu, konstrukciju apsekošana, kas varētu ietekmēt būvdarbu veikšanu. Jāapseko arī būvdarbu veikšanai tiešā tuvumā esošās teritorijas, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē;

- 6.2. Šāda atskaite par katru objektu iesniedzama Pasūtītāja norīkotam pārstāvim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukuma teritorijā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja norīkotam pārstāvim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukuma vietā. Šāda atskaite Pasūtītājam ir jāiesniedz **15 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas**.
- 6.3. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītāja norīkotam pārstāvim un/vai citām kontroles institūcijām.

7. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPLĀRU SKAITS U.C.)

- 7.1. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 1 (viens) eksemplārā. Izpilddokumentācijai jābūt attiecināmai uz katru projektu atsevišķi. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm;
- 7.2. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem. Uz katra sējuma priekšējā vāka un muguriņas skaidri un neizdzēšami jānorāda atsauce uz projektu, tā nosaukums un sējuma numurs.
- 7.3. Izpilddokumentācija jāiesniedz arī CD formā, kur tās atbilstoši sakārtotas un indeksētas. Izpilddokumentācijas failu formātam jābūt *.doc, *.xls, *.dwg, *.pdf, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai.
- 7.4. Izpilddokumentācijai jābūt Latviešu valodā;
- 7.5. Izpilddokumentācijā jāietver vismaz sekojoša informācija:
- 7.5.1. Materiālu saskaņošanas formas;
- 7.5.2. Izpildprasījumi un projekta izmaiņas;
- 7.5.3. Izmēģinājumu un pārbaudes akti;
- 7.5.4. Pilna izmantoto materiālu specifikācijas;
- 7.5.5. CE atbilstības deklarācija un rūpnīcas pārbaudes sertifikāts.

Piezīme: Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču, standarta nosaukums vai marka, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces, marku vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskajā specifikācijā norādītās preces prasībām.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotā atklātā konkursa "Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/42 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt būvdarbus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Ar šo apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto būvdarbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
4. Pretendenta patiesie labuma guvēji³: <...>.⁴

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

³ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

⁴ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁵: <...>.⁶
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

Pielikumā: Risku pašnovērtējums⁷.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁶ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

⁷ Ja Pretendents ir personu apvienība, risku pašnovērtējums jāaizpilda katram biedram atsevišķi.

RISKU PAŠNOVĒRTĒJUMS

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
1.	Finanšu risku pašnovērtējums			
1.1.	VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu dati	☐ Pēdējo 6 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR	☐ Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR, bet ne lielāks par 4268 EUR	☐ Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds 4268 EUR vai lielāks
1.2.	Norēķini ar līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem	☐ Norēķins ar apakšuzņēmēju 30 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐ Norēķins ar apakšuzņēmēju 60 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐ Norēķins ar apakšuzņēmēju virs 60 dienām, skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas
1.3.	Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) ietekme % uz slēdzamo līgumu ar SIA "Rīgas ūdens"	☐ Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir līdz 30% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐ Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir 30%-50% apjomā no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐ Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir virs 50% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas
2.	Reputācijas risku pašnovērtējums			
2.1.	Administratīvā sodāmība	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, izsakot brīdinājumu	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, piemērojot naudas sodu virs 5 naudas soda vienībām
2.2.	Nodibināto līgumsaistību izpildījums	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu nav	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir pārtraukta	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu

		pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses	līgumsaistību izpilde, noslēdzot pušu vienošanos par līgumsaistību pārtraukšanas kārtību un līgumsoda piemērošanu par no līguma izrietošo būvkomersanta saistību neizpildes faktu	ir pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses
3.	Līguma izpildes risku pašnovērtējums			
3.1.	Apakšuzņēmēju piesaiste	☐ Saistību izpildē nav plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai nav plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR	☐ Saistību izpildē ir plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR, bet ne vairāk kā 30% no saistības kopapjoma	☐ Saistību izpildē ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 30% no saistības kopapjoma
3.2.	Avansa maksājuma nepieciešamība	☐ Līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot bankas ekspromisorisku garantiju	☐ Līdz 5% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju	☐ 5 līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju
3.3.	Tehniskā aprīkojuma pieejamība	☐ Īpašumā	☐ Līzingā	☐ Piesaistīto apakšuzņēmēju valdījumā
3.4.	Kvalifikācijas prasību nodrošināšanai nepieciešamo būvspeciālistu pieejamība	☐ Uz darba līguma pamata	☐ Uz uzņēmuma līguma pamata	☐ Piesaistīto apakšuzņēmēju personāls

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums>, reģistrācijas numurs <..> ir realizējis šādus būvdarbu/būvniecības līgumus⁸:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, kabeļa garumu, spriegumu	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Līguma projekts

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes
sistēmas pārbūves Rīgā, Dzintara ielā 60, 5.kārtu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/42)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202__gada _____ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/202__/_/__), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – Būvdarbu izpildes akti (formas Nr.2, Nr.3; veidnes Pielikumā Nr.2), Būvizstrādājumu nomaiņas akts (veidne Pielikumā Nr.4), Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akts, Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts (veidne pielikumā Nr.3), Defektu akts, pārbaužu akti, Garantijas laika nodrošinājuma garantija (ja tāda tiek iesniegta), apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, būvatļauja, būvdarbu veikšanas projekts, izpildedokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Autoruzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas veic darbu uzraudzību ar mērķi nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
- 1.5. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.6. Būvdarbi – Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.7. Darbi – visas darbības – būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.9. Būvobjekts – Būvprojektā norādītais objekts (turpmāk un iepriekš **Objekts**) ar tam pieguļošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūvi Rīgā, Dzintara ielā 60”, identifikācijas Nr.RŪ-2024/42 (turpmāk – Atklāts konkurss).
- 1.11. Būvprojekts – SIA “Automation Engineering” izstrādātā projekta “BAS “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve” 5.kārta (2018.gads, pasūtījuma Nr. 2017-PIV/177, apliecinājuma karte energoapgādes būvei).
- 1.12. Noteikumi – Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumi Nr.419 “Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu”.

- 1.13. Defekts – ikviens Darbu kvalitātes trūkums, kas radies būvdarbu laikā vai garantijas termiņa laikā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai Līguma noteikumiem ir Uzņēmēja atbildība.
- 1.14. Defektu akts – akts par Defektiem, tai skaitā par tiem, kas konstatēti pēc attiecīgo Darbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas vai Darbu garantijas termiņa laikā, kā arī par Darbu izpildes aktā neatbilstoši norādītiem Darbu apjomiem vai izmaksām.
- 1.15. Garantijas darbi – konstatēto Defektu un citu garantijas termiņa laikā konstatēto neatbilstību novēršanas darbi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektu, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu (**Pielikums Nr.5**), kā arī Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____
(_____ *euro* un _____ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam Atklātam konkursam.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai nodrošinātu Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā.
- 4.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa un jauna personāla piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju vai citus speciālistus, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam un citiem speciālistiem jāatbilst Atklātā konkursa nolikumā speciālistiem izvirzītajām prasībām.
- 4.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.5. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē ir Būvniecības vadības daļas projekta vadītājs _____, tālr.: _____, e-pasta adrese _____.

5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.

- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšanas neizstrādāšana, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam:
 - 6.1.1. 10 (desmit) darba dienu laikā – noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājumus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu;
 - 6.1.2. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā – ar Būvuzraugu saskaņotu Darbu veikšanas projektu. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Būvuzraugs Uzņēmēja sagatavoto Darbu veikšanas projektu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja Būvuzraugs konstatē trūkumus un darbu veikšanas projektu nesaskaņo, darbu veikšanas projekta izstrādes un saskaņošanas termiņš netiek pagarināts.
- 6.2. Uzņēmējs iesniedz būvvaldē būvdarbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus un saņem būvvaldes atzīmi par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi
- 6.3. Dokumentu (apliecinājuma karti), uz kura izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc tās saņemšanas.
- 6.4. Uzņēmējs uzsāk Darbus pēc būvvaldes atzīmes saņemšanas. Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes saņemšanas dienas pārņem Būvobjektu no Pasūtītāja ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.5. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 6.6. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 6.7. Būvdarbos Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu iepriekš saskaņotus būvizstrādājumus.
- 6.8.
- 6.9. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.10. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.
- 6.11. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas. Būvsapulces var notikt attālināti tiešsaistes platformās MS TEAM vai ZOOM. Šādos gadījumos būvsapulces protokolu visas piedalījušās personas paraksta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

- 6.12. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.
- 6.13. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.14. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 6.15. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 6.15.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 6.15.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 6.15.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 6.15.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 6.15.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 6.16. Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novieto Projekta vadītāja norādītajā vietā Rīgā, Dzintara ielas 60 teritorijā un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 7.1. Uzņēmējs atbild par:
 - 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.2. par visu Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju, saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu ;
 - 7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un Darbu veikšanas tehnoloģijas pareizības pārbaudi. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, Defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
 - 7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
 - 7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
 - 7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai;
 - 7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
 - 7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
 - 7.1.11. pārbaudē atklāto, pretenziju vai Defektu aktā norādīto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
 - 7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
 - 7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā

- ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
- 7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
- 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
- 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus;
- 7.2.3. Pasūtītājs nekavējoties rakstveidā tiktu informēts par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un tiktu darīts viss iespējamais, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks;
- 7.2.4. 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto Darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo Darbu veikšanu tiktu nodrošināta samaksas veikšana apakšuzņēmējam par faktiski izpildītiem un no Pasūtītāja puses apmaksātiem Darbiem;
- 7.2.5. Līgumos ar apakšuzņēmējiem tiktu iekļautas Noteikumu prasības par izpildīto būvdarbu pieņemšanu, izņemot prasību par būves ekspertīzi;
- 7.2.6. Pasūtītājam tiktu iesniegti atbilstoši noformēti Līgumā paredzētie Līguma izpildes dokumenti (piem. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts, Būvdarbu izpildes akts u.c.);
- 7.2.7. Gadījumā, ja būves ekspertīzē tiek apstiprināti Pasūtītāja Pretenzijā vai Defektu aktā konstatētie Defekti, Uzņēmējs sedz visus ar ekspertīzi saistītos izdevumus;
- 7.2.8. 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas vai Defektu akta saņemšanas dienas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām. Ja minētajā termiņā Uzņēmējs neiesniedz Darbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām, Darbi netiek uzskatīti par pieņemtiem.
- 7.3. Pasūtītājs atbild par:
- 7.3.1. Autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
- 7.3.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
- 7.3.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
- 7.3.4. maksājumu veikšanu Noteikumos un Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.4. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.5. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 7.6. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
- 7.6.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsaipulču protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;
- 7.6.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kuras Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.
- 7.7. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam iesniegt atjaunotu un ar Būvuzraugu saskaņotu Darbu izpildes kalendāro grafiku atbilstoši faktiskajai būvdarbu norisei Objektā. Atjaunotu grafiku Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Atjaunota Darbu izpildes laika grafika iesniegšana nepagarina Līgumā noteikto būvdarbu izpildes termiņu, un gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka atjaunotajā grafikā ir norādīti Pušu iepriekš

nesaskaņoti izpildes termiņi, mainīts brigāžu skaits, vai brigādēs nodarbināto strādnieku skaits, Uzņēmējs veic labojumus atbilstoši Pušu iepriekš saskaņotajiem izpildes termiņiem.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Uzņēmējam 3 (trīs) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
- 8.2. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vai nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju nepieciešamo informāciju.
- 8.4. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Pārbaudes

- 9.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas pārbaudes Līguma **9.8. – 9.16. punktos** noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
- 9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos Defektus fiksē pārbaudes aktā.
- 9.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarotā persona vai Būvuzraugs iepriekš paziņo Uzņēmējam. 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas Uzņēmējam jāpaziņo Būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā 3 (trīs) darba dienām, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
- 9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:
 - 9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;
 - 9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
- 9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos Defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
- 9.7. Nepieciešamības gadījumā, Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbažu plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamajiem kārtējo pārbažu kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
- 9.8. Līdzēji var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:
 - 9.8.1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais Darbs nevar būt pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;

- 9.8.2. pēc Darbu vai pārbaudāmo Darbu pabeigšanas konstatēto Defektu novēršana var radīt kādam Līdzējam īpašas neērtības;
- 9.8.3. to prasa kādi citi iemesli.
- 9.9. Iepriekšēja pārbaude organizējama nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.
- 9.10. Ja Līdzējiem, Būvuzraugam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu izpildē, var veikt īpašu pārbaudi attiecībā par to Darbu daļu, kas ietilpst kontroles institūcijas kompetencē un nav paredzēta kārtējo pārbaužu plānā. Īpašu pārbaudi katrs no Līdzējiem var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzrauga konstatētajiem Defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 9.11. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie Defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka Defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc Defektu novēršanas.
- 9.12. **Galīgā pārbaude notiek pēc tam, kad Būvprojektā un Līgumā paredzētie Būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpildedokumentācija.**
- 9.13. Galīgo Būvdarbu un Darbu izpildedokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc Līguma **10.15.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas.
- 9.14. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti Defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.
- 9.15. Ja Būvdarbu izpilde vai Darbu izpildedokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem Defektiem, **Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs** vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti Defekti. Ja pēc atkārtotās pārbaudes Būvdarbu izpilde un Darbu izpildedokumentācija tiek apstiprināta (tiek parakstīts Galīgās pārbaudes akts), Uzņēmējs no Pasūtītāja saņem būvvaldei adresētu apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
- 9.16. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība un ar Darbu pieņemšanu saistīto strīdu risināšana

- 10.1. Ja Līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz trīs mēnešus, izpildītos Būvdarbus pieņem katru mēnesi.
- 10.2. Līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Būvdarbu apjomu un izmaksām. Uzņēmējs kopā ar Aktu iesniedz Būvuzraugam izpildedokumentāciju par aktā norādīto izpildīto Būvdarba apjomu, tai skaitā, faktiski veikto Būvdarbu izpilduzmērījumiem, materiālu īpašībām, atbilstības deklarācijas vai citu dokumentāciju, kas apliecina materiālu atbilstību, segto darbu aktu, ko paraksta Autoruzraugs un Būvuzraugs u.c. dokumentāciju, kas apliecina izpildīto Būvdarbu atbilstību normatīvajiem aktiem. Būvdarbu izpildes aktu pirms iesniegšanas Pasūtītājam Uzņēmējs saskaņo ar Būvuzraugu.
- 10.3. Pasūtītājs iepriekšējā mēnesī izpildītos Būvdarbus pieņem un Būvdarbu izpildes aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta saņemšanas dienas.
- 10.4. Ja Pasūtītājs neparaksta Būvdarbu izpildes aktu Līguma **10.3.punktā** minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Uzņēmējam Līguma **10.5.punktā** minēto pretenziju vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus ir pieņēmis Līguma **10.3.punktā** minētā termiņa pēdējā dienā.
- 10.5. Ja Pasūtītājs nepieņem Būvdarbus, tas iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Būvdarbu izpildes

aktu, ja nepilnības nav saistītas ar Būvdarbu kvalitāti, vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu. Ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem Defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto būvdarbu apjomiem, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Darbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā norādītajām nepilnībām.

- 10.6. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Darbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz Defektu aktā iekļautajiem izpildīto Būvdarbu apjomiem vai Defektiem būves konstrukcijās, viņam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto Būvdarbu kvalitāti. Šādā gadījumā ekspertīzes uzdevums ir novērtēt faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu, atbilstību būvprojektēšanas dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.
- 10.7. Ja būves ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja Defektu aktā norādīto vai veikto Būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Būvdarbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā un Būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.
- 10.8. Ja Uzņēmējs piekrīt Defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina Defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto Defektu novēršanai, ņemot vērā Defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus. Ja Līdzēji nevar vienoties, termiņu Defektu novēršanai nosaka Būvuzraugs.
- 10.9. Ja Defekti ir konstatēti daļā būvdarbu, tad Pasūtītājs pieņem tos Būvdarbus, kuru izpildē Defekti nav konstatēti. Šajā gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam precizētu Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto būvdarbu apjomiem un izmaksām, ko saskaņojis Būvuzraugs. Pēc Defektu novēršanas izpildītos Būvdarbus ietver nākamā mēneša būvdarbu izpildes aktā.
- 10.10. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 10.11. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstveidā. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Būvprojektā paredzētie Būvdarbi un attiecībā uz tiem ir veiktas visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** veic Objekta apsekošanu.
- 10.12. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Būvdarbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.11.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1. punktā** norādītā termiņa ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts (tā adrese), informācija par Būvdarbu laikā radušos atkritumu izvešanu un nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Būvdarbu izpildi attiecināma informācija, datums kurā veikta Objekta apsekošana.** Ar šāda Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Būvdarbi nav uzskatāmi par pieņemtiem, Būvdarbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neapliecina Būvdarbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliekie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie darbi), Aktā par Būvdarbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.
- 10.13. Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.11.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Būvdarbus vai trūkumus Būvdarbu pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu (Pretenziju un/ vai Defektu aktu) apliecināt Būvdarbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Būvdarbu

pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.11. un 10.12.punktā** noteiktajā kārtībā.

- 10.14. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līgumā noteiktajā kārtībā. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esamības laikā, kā arī Garantijas termiņā izteikt pretenzijas par izpildīto Būvdarbu apjomiem un Defektiem, trūkumiem un neatbilstībām vai Būvdarbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktiem pienākumiem un atbildības. Uzņēmējam ir pienākums novērst Defektu aktā norādītos un/ vai garantijas laikā pieteiktos Defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.
- 10.15. Uzņēmējs ne vēlāk kā **90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā** no Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas un Būvdarbu izmaiņu projekta un būves kadastrālās uzmērīšanas lietas saņemšanas dienas (ja tādi dokumenti tiek izstrādāti Darbu izpildes laikā) iesniedz Pasūtītājam visus dokumentus, kuri nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā atzinumus no tehnisko noteikumu izdevējiem un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas.
- 10.16. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.15.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.
- 10.17. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to Līguma **10.16.punktā** noteiktajā termiņā tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts un Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam būvvaldei adresētu apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai. Pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas un apliecinājuma par Objekta gatavību ekspluatācijai saņemšanas Uzņēmējs Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
- 10.18. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.16.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem nosūtot Uzņēmējam Pretenziju pievienojot Pretenzijai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu, vai norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Darbu galīgās pārbaudes aktu. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.15.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.16. un 10.17.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.19. Ja būvvalde Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamajos dokumentus konstatē trūkumus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina nekavējoties veikt šo trūkumu novēršanu un pēc tam Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniegt būvvaldē atkārtoti. Objekts ir uzskatāms par pieņemtu ekspluatācijā ar dienu, kad būvvalde apliecinājuma kartes II daļā ir izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu.
- 10.20. **Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta Uzņēmēja iesniegto Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu vai gadījumā, ja Pasūtītājs nepieņem Darbus, Līdzēji rīkojas analogiski Līguma 10.5. - 10.8.punktos noteiktajai kārtībai.**
- 10.21. Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta parakstīšana, būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu apliecinājuma kartes II daļā un/ vai Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 10.22. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, Līdzēji sastāda un paraksta Aktu par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem Ja Līdzēju starpā līdz līguma izbeigšanas dienai pastāv strīds par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem (tai skaitā to apjomiem), šajā punktā minētajā aktā iekļauj tikai tos faktiski izpildītos Būvdarbus, par kuru izpildi Līdzējiem nav domstarpību. Līdzēji strīdu risina Līguma **10.4.-10.7.punktos** noteiktajā kārtībā.

11. Garantijas laiks un Defektu novēršana

- 11.1. Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **3 (trīs) kalendāra gadi** no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 11.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai nozīmīgo konstrukciju (starpņemšanas) aktiem.
- 11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto Defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
 - 11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos Defektus. Par Darbu laikā konstatēto Defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
 - 11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos Defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1. un 14.3.2. punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
 - 11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams Defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst Defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību Defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju. Šajā gadījumā samaksa par Defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Darbu nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Darbu nodrošinājuma summu un faktiskajām Defektu novēršanas darbu izmaksām;
 - 11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Defektu novēršanu. Uzņēmējs Defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Līguma cenas bez PVN par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo būvdarbu garantijas termiņu. Nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu samazināms minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2% (divu procentu) apmēram no Līguma cenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Defekti vai Līdzēji ir vienojušies par pieteikto Defektu novēršanas termiņu.
- 11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.3.punktā** minētos nosacījumus.
- 11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto Defektu.
- 11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu Defektu novēršanas termiņu.
- 11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 11.10. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 11.11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Defektus.

- 11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Būvdarbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Defektu novēršanas darbu izmaksām.

12. Norēķinu kārtība

- 12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

- 12.1.1. priekšapmaksā līdz 10% (desmit procentu) apmērā no **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN. Maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.3.punktā** minētos nosacījumus, Uzņēmējs, paziņojot par to Pasūtītājam var atteikties no priekšapmaksas saņemšanas;
- 12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Būvdarbu izpildes akti). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Būvdarbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprinātā Akta par izpildītajiem darbiem un Uzņēmēja apliecinājuma par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs rēķinu iesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvdarbu izpildes aktu ir parakstījis Pasūtītājs un apstiprinājis Būvuzraugs vai pieņemšanas dienas Līguma **10.4.** un **10.7.punktā** minētajā gadījumā. Uzņēmējs kopā ar rēķinu par starpmaksājumu iesniedz rakstveida apliecinājumu par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem (samaksa veikta 60 dienu laikā pēc veikto būvdarbu vai sniegto pakalpojumu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu), kas ietver arī informāciju par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja samaksāto līguma summu vai tās daļu apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un tam apmaksāto summas apjomu;
- 12.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
- 12.1.4. Neizlietotā Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un garantijas laikā paveikto garantijas darbu pilnīgas izpildes un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **12.1.2.punktā** norādītās summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.3.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
- 12.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pasūtītājs Uzņēmēja atbilstību Līguma **14.5.17.punktā** noteiktajiem nosacījumiem pārbauda pirms priekšapmaksas un starpmaksājumu izmaksas.
- 12.3. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir

piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likumi.

- 12.4. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 12.3.1. Līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai;
 - 12.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **14.3.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 12.5. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs.
- 12.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzēji veic galējo norēķinu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Būvdarbu un būvizstrādājumu un iekārtu kvalitāte, atbilstība Līguma noteikumiem un Līguma cenu veidojošie pamatelementi. Galējais norēķins tiek veikts 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad līgumslēdzējpusē ir parakstījušas aktu par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, ja Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma noteikumiem un šajā punktā minētajam aktam atbilstošu rēķinu.
- 12.7. Atlikto darbu gadījumā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā summu, kas tiek aprēķināta kā starpība starp Līguma summu un atlikto darbu izmaksu summu. Par atliktajiem darbiem Pasūtītājs Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā pēc atlikto darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Arī atlikto darbu gadījumā noteiktais garantijas laika nodrošinājums tiek ieturēts 5% (piecu procentu) apmērā no faktiski izpildīto Darbu vērtības.
- 12.8. Līgumā noteiktos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 12.9. Līguma izpildes laikā Puses ir tiesīgas pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļa, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību

13. Līdzēju mantiskā atbildība

- 13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja īpašumam, būvēm, tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem, personālam un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par Defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ.
- 13.3. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
 - 13.3.1. par Līguma **14.3.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
 - 13.3.2. par Līguma **6.1. un 14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.

- 13.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.
- 13.5. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 13.6. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas gadījumos, kad Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu saskaņā ar **14.5.punkta** nosacījumiem.
- 13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu par katru Uzņēmēja, apakšuzņēmēja vai personāla rīcību Objektā, par kuru sastādīts attiecīgs akts (Uzņēmēja paraksts uz akta nav obligāts), ar kuru ir konstatēts attiecīgais pārkāpums:
 - 13.7.1. Uzņēmējs neattaisnotu iemeslu dēļ, iepriekš nebrīdinot, neierodas uz būvsapulci – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā;
 - 13.7.2. Būvdarbu veikšana bez nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu;
 - 13.7.3. Darba aizsardzības vai ugunsdrošības noteikumu neievērošana – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu.
- 13.8. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no Ikmēneša Darbu izpildes aktos norādītās attiecīgo darbu kopējās summas bez PVN gadījumos, kad Uzņēmējs vairāk kā 7 (septiņas) kalendāra dienas nepamatoti kavē aktuālajā Darbu izpildes kalendārajā laika grafikā noteiktos termiņus kādam no darbu veidiem, un šāds kavējums rada būtisku risku Būvdarbu pabeigšanai Līgumā noteiktajā termiņā. Lēmums par aprēķinātā līgumsoda piemērošanu tiek pieņemts pirms Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts.
- 13.9. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 13.10. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 13.11. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 13.12. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

14. Termiņi un Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izbeigšanu pirms termiņa vai arī kāds no Līdzējiem Līgumā noteiktajā kārtībā vienpusēji atkāpjas no Līguma.
- 14.2. Līguma **6.1.punktā** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti Līguma **6.1.punktā** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.
- 14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus veikt tā, lai:**
 - 14.3.1. Līgumā norādītie Būvdarbi tiktu veikti **240 (divi simti četrdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas. Par Būvdarbu izpildes datumu tiek uzskatīts Aktā par Būvdarbu pabeigšanu norādītais Objekta apsekošanas saskaņā ar Līguma **10.12.punktu** datums;
 - 14.3.2. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts iesniegts Pasūtītājam **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Aktā par Būvdarbu pabeigšanu norādītā Objekta apsekošanas saskaņā ar Līguma **10.12. punktu** datuma.
- 14.4. Gadījumā, ja Objekta pieņemšanai ekspluatācijā jāizstrādā Būvprojekta izmaiņu projekts vai būves kadastrālās uzmērīšanas lieta, Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš ir **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no dienas, kurā Pasūtītājs Uzņēmējam

ar pavadvēstuli ir iesniedzis būves kadastrālās uzmērīšanas lietu vai Būvprojekta izmaiņu projektu.

- 14.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.5.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus Objektā ilgāk par 10 (desmit) kalendāra dienām, skaitot no Līguma **6.4.punkta** kārtībā noteiktā Būvdarbu uzsākšanas datuma;
 - 14.5.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;
 - 14.5.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta Defektu novēršana;
 - 14.5.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram, Būvdarbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
 - 14.5.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
 - 14.5.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 14.5.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
 - 14.5.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāju nesaskaņots apakšuzņēmējs;
 - 14.5.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 14.5.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 14.5.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises;
 - 14.5.12. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmēja Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus, neatrodas Objektā, vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Būvdarbu apjomam un specifikai;
 - 14.5.13. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs veic Darbu izpildi, neievērojot Darbu izpildes kalendāro grafiku, un nav nodrošinājis Līguma **7.7.punktā** norādītajā kārtībā Darbu izpildes kalendārā grafika atjaunošanu;
 - 14.5.14. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs ir pieļāvis faktisko būvdarbu izpildi, kas neatbilst Darbu izpildes kalendārā grafikā noteiktajam Būvdarbu apjomam attiecīgajā laika periodā, Līgumam, tehniskai dokumentācijai, tāmei un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai standartu prasībām, tostarp, lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus, par ko Pasūtītājs ir noformējis un nosūtījis Uzņēmējam vismaz divas pretenzijas, un pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti;
 - 14.5.15. Darbu vadītājs, darba aizsardzības speciālists vai cits Līguma izpildē iesaistīts būvspeciālists ir pārtraucis pildīt savus pienākumus Objektā un Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā nav saņēmis Pasūtītāja saskaņojumu jauna speciālista iesaistei Līguma izpildē;
 - 14.5.16. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt būves tālāko ekspluatāciju un veikto būvdarbu kvalitāti, un Uzņēmējs šādu pārkāpumu nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 14.5.17. Uzņēmējam Līguma darbības laikā ir Latvijas Republikas administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4268 *euro* un kurām ir iestājies izpildes termiņš, un nav noslēgta vienošanās ar nodokļu

- vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību;
- 14.5.18. Uzņēmējs pieļāvis 60 (sešdesmit) dienu nokavējumu norēķinos ar apakšuzņēmēju par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem.
- 14.6. Līguma **14.5.1.** līdz **14.5.18.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 14.7. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.7.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
- 14.7.2. daļa no pārbaudei nenodotiem Darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
- 14.7.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.7.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 14.8. Līguma **14.7.1.** līdz **14.7.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 14.9. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 14.10. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem abpusēji vienojoties, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 14.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

15. Līguma izmaiņas

- 15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 15.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaina, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
- 15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos;
- 15.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 15.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
- 15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
- 15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.
- 15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.

- 15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbus izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
 - 15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
 - 15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
 - 15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņotu Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi, vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu). Ja būvizstrādājumu nomaiņas rezultātā Līguma cena paliek nemainīga, par būvizstrādājumu nomaiņu nav jāslēdz atsevišķa vienošanās.
- 15.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda Aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.
- 15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**

- 15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
 - 15.23.1.papilddarbi;
 - 15.23.2.Būvdarbu izpildei nepiemēroti klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
 - 15.23.3.objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 15.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies, Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 15.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektu, kā arī iepazīties ar Objekta stāvokli.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija, uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas normatīvie akti, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 16.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 16.6. Visus strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 16.7. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 16.8. Pasūtītājs pilnvaro _____:
 - 16.8.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
 - 16.8.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 16.8.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz 15000,00 EUR (bez PVN).

16.9. Uzņēmēja pārstāvis: _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese:

16.10. Līgums sagatavots uz _____ lapām un tam pievienoti sekojoši pielikumi:

16.10.1. Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums uz ___ lapām;

16.10.2. Pielikums Nr.2 – Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz 2 (divām) lapām;

16.10.3. Pielikums Nr.3 – Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

16.10.4. Pielikums Nr.4 – Būvizstrādājumu nomaiņas akta paraugs uz 2 (divām) lapām;

16.10.5. Pielikums Nr.5 – Uzņēmēja Piedāvājums un sarakste Atklāta konkursa norises laikā, un Uzņēmēja Finanšu piedāvājums ar aritmētisko kļūdu labojumiem (*ja piemērojams*) atsevišķā mapē;

un tiek parakstīts elektroniski.

17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma Pielikums Nr.2
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr- vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa
						EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
Tiesās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																					

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Akta kopsavilkums

Nr.

Atskaites periods: no _____ līdz _____

Līgums Nr.

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Būvuzraugs:

Nr.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virszdevumi (%)											
t.sk. darba aizsardzība											
Peļņa (%)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas	%								
Darbu nodrošinājuma ieturējums procenti	%								
Garantijas laika ieturējums procenti	%								
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

Uzņēmējs:

 datums
 Būvuzņēmēja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

 datums
 Būvuzrauga nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas
 vārds,uzvārds

Pasūtītājs

 datums
 Pasūtītāja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas
 vārds,uzvārds

Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un
_____ (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā
turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20 ____ .gada _____ līgumu
Nr. _____ “Par _____” (Objekts _____, kadastra
Nr. _____) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus
nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir
izpildījis būvdarbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi
ir vienojušās. Ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir
tiesības iesaistīt papildu darbaspēku atlikto darbu veikšanai, un Uzņēmēja pienākums ir piecu
darbdienu laikā segt Pasūtītājam saistībā ar to radušos izdevumus un/vai zaudējumus (ja
attiecināms).

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma ____ . punktu par būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņēmis
samaksāt Uzņēmējam ____ EUR (_____) bez PVN. Būvdarbu faktiskās izmaksas ir
_____ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos
noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis būvdarbos lietoto
būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju)
izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus
u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.

4. Uzņēmējs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam būvdarbos lietoto būvizstrādājumu
(materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un
Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.

5. Būvdarbu pabeigšanas datums ir 20 ____ .gada ____ . _____.

6. Saskaņā ar Līguma ____ . punktu Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās summas veic
līgumsoda ieturējumu _____ EUR (_____ EUR un ____ centi) (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu
elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam
iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

Uzņēmējs

Pasūtītājs

(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____

Reģ. Nr. _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Objekts:

Līguma Nr.:

Būvizstrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinoši dokumenti uz ____ lapām.

Iesniegts: _____ (datums) Uzņēmējs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts: _____ (datums) Būvuzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	<i>Norādīt "Apstiprināts"</i>	<i>Norādīt "Nav apstiprināts" un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu</i>
Saņemts: _____ (datums) Autoruzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA "Rīgas ūdens" BASD vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA "Rīgas ūdens" BVD projektu vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA "Rīgas ūdens" pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”

5.pielikums

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/42) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/42; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/42) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi⁹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/42, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli¹⁰,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vērtība vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

¹⁰ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/42, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu vadītāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis darbu vadītāja pienākumus šādu būvdarbu izpildē¹¹:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu garumu un diametru, izbūves metodi	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontakta informācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr. <sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹¹ Jānorāda informācija, kas apliecina darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībām.

Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/42, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne**KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS**

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vidējā sprieguma energoapgādes sistēmas pārbūve Rīgā, Dzintara ielā 60” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/42; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma 10.pielikumu “Finanšu piedāvājuma veidne” un 11.pielikumu “Būvprojekts” (turpmāk - Būvniecības ieceres dokumentācija) apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamais ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājuma veidne saņemama Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā.

Būvprojekts

Būvprojekts saņemams Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā.

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **1.pielikumā** pievienotajai tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam, **11.pielikumā** pievienotajam Būvprojektam, kā arī Nolikuma **2.2.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika) un kuram jāpievieno laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
2. Pretendentam jāiesniedz darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) un iekārtu sarakstu (atbilstoši Būvprojektam un Tehniskajai specifikācijai) atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī ražotāja/piegādātāja apliecinājumu par pamatmateriālu piegādes iespējām un materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) vai atbilstības deklarāciju (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts

Nr.p. k.	Nosaukums	Ražotājs*	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri / Tehniskā specifikācija
1.	Kabelis 10kV, trīsdzīslu ar stieplu ekrānu 3x70/16 Al					
2.	Kabelis 1kV, četrudzīslu 4x240 Al					

Piezīmes:

1. Iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.
2. Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (vai finanšu piedāvājuma veidnē) norādīts konkrēts preču, standarta nosaukums vai marka, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces, marku vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskajā specifikācijā norādītās preces prasībām. Pretendenta Piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti.