

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 25.06.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“KOMERCUZSKAITES MĒRAPARĀTU, GĀZES
ANALIZATORU UN TURBIDIMETRU VERIFICĒŠANAS UN
KALIBRĒŠANAS PAKALPOJUMI”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/136)**

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvumā iekļaujamie dokumenti.....	8
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums	10
11. Finanšu piedāvājums.....	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	11
14. Apakšuzņēmēju saraksts	13
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	14
2.1.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai.....	16
2.2.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai.....	18
3.1.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai	19
3.2.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai	21
4.pielikums Līguma projekts	22
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	27
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	28

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Monika Kristīne

Sondore, tālr. 67088384, e-pasta adrese monika.sondore@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Komerzskaites mēraparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/136.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,

<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir komerczskaites mēraparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru (duļķainības mērītāju) verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi saskaņā ar Nolikuma **2.1.**

un 2.2.pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 50433000-9 (Kalibrēšanas pakalpojumi).
- 2.4.3. Konkursa priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkuma daļās:
 - 1.iepirkuma daļa – “Komerzskaites mēraparātu verificēšana un ūdens plūsmas mērītāju kalibrēšana”;
 - 2.iepirkuma daļa – “Gāzu analizatoru kalibrēšana un duļķainības mērītāju kalibrēšana un verificēšana”
- 2.4.4. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Ziepniekkalna iela 70, Rīga, LV-1076.
- 2.4.5. Līguma izpildes termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma maksimālās summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš apstāklis iestāsies pirmais). Līguma kopējā summa tiks aprēķināta, noslēdzot Līgumu atbilstoši iesniegtajam cenas piedāvājumam.
- 2.4.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām daļām.
- 2.4.7. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Katras Konkursa iepirkuma daļas rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums attiecīgajai iepirkuma daļai atbilst Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Līguma slēgšana

- 2.7.1. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.
- 2.7.2. Līgums tiks slēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi. Gadījumā, ja viens Pretendents tiek atzīts par uzvarētāju abās iepirkuma daļās, ar šo Pretendentu slēdzams 1 (viens) kopīgs Līgums par abām iepirkuma daļām.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2024.gada 18.jūlijam, plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 18.jūlijā plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Par katru iepirkuma daļu iesniedzams atsevišķs piedāvājums (gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām iepirkuma daļām).
- 5.2. Piedāvājuma dokumenti jāsaģatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.3. Piedāvājumus Pretendentiem jāsaģatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to generatorus.
- 5.4. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada

4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

- 5.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.7. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.8. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.9. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.10. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	150 euro.	dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMA IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Pasūtītājs pārliedzināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
9.3.	1.iepirkuma daļai: Pretendents ir akreditēts nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību akreditācijas sfērā, kas attiecināma uz konkrētā iepirkuma priekšmeta izpildi	Pasūtītājs informāciju par Pretendenta akreditāciju nacionālajā akreditācijas institūcijā iegūs no Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja uzturētās Akreditēto institūciju datu bāzes (https://ai.latak.gov.lv/index.php?lang=lv). Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta un 9.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
9.4.	2.iepirkuma daļai: Pretendents ir akreditēts nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību.	

- 9.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.1.pielikumā** (1.iepirkuma daļai) un **2.2.pielikumā** (2.iepirkuma daļai) pievienoto Tehnisko specifikāciju.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.1.pielikumā** (1.iepirkuma daļai) un **3.2.pielikumā** (1.iepirkuma daļai) pievienoto veidni.
- 11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.
- 11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

- 12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. katrā iepirkuma daļā atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā

Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

- 12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums atsevišķā iepirkuma daļā ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju katrā atsevišķā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) konkrētajā iepirkuma daļā ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.9. Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības

- pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
 - 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

- 13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

- 13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1.** Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 15.2.** Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu konkrētajā iepirkuma daļā, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).
- 15.3.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 15.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
 - 15.4.1.** Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
 - 15.4.2.** atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Komerccuzskaites mērāparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/136; turpmāk – atklāts konkurss), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>.
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikuma, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

13. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

14. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>³

<Datums, vieta>

² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

2.1.pielikums
Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne
1.iepirkuma daļai

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1.iepirkuma daļai

**“Komerzskaites mēraparātu verificēšana un
ūdens plūsmas mērītāju kalibrēšana”**

1. Sniedzamie pakalpojumi:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mērīšanas līdzeklis	DN	Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Nodrošina/Nenodrošina)
1	Verificēšana	Mehāniskais /ultraskaņas ūdens komercuzskaites mēraparāts (turpmāk – KUM)	15	<...>
2	Verificēšana	Mehāniskais / ultraskaņas KUM	20	<...>
3	Verificēšana	Mehāniskais / ultraskaņas KUM	25	<...>
4	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	32	<...>
5	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	40	<...>
6	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	50	<...>
7	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	65	<...>
8	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	80	<...>
9	Verificēšana	Mehāniskais /elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	100	<...>
10	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	125	<...>
11	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	150	<...>
12	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	200	<...>
13	Ārpuslaboratorijas pārbaudes vai slēdziens par mēraparātu derīgumu / atbilstību	KUM	15 – 200	<...>
14	Slēdziens / apliecinājums par mēraparātu derīgumu /atbilstību mehānisku bojājumu gadījumos	KUM	15 – 200	<...>

15	Kalibrēšana	Ūdens plūsmas mērītājs	15 – 200	<...>
----	-------------	------------------------	----------	-------

2. Saņemt un pēc darbu izpildes nodot Pasūtītājam mērīšanas līdzekļus (ūdens komercuzskaites mēraparātus un ūdens plūsmas mērītājus; turpmāk – mērīšanas līdzekļi) SIA „Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta noliktavā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70, tai skaitā nodrošinot mērīšanas līdzekļu transportēšanu līdz verificēšanas vietai un atpakaļ. Mērīšanas līdzekļu saņemšanu un nodošanu Pasūtītājam apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
3. Veikt ūdens komercuzskaites mēraparātu verificēšanu un to marķēšanu likumdošanā noteiktā kārtībā (Ministru kabineta 05.12.2006. noteikumi Nr.981 “Noteikumi par mērīšanas līdzekļu atkārtoto verificēšanu, verificēšanas sertifikātiem un verificēšanas atzīmēm”).
4. Veikt plūsmas mērītāju kalibrēšanu atbilstoši Ministru kabineta 25.08.2008. noteikumiem Nr.693 “Noteikumi par mērīšanas līdzekļu kalibrēšanu”.
5. Ūdens plūsmas mērītāju kalibrēšanu veikt saskaņā ar SIA “Rīgas ūdens” pieprasījumu par kalibrējamo plūsmas diapazonu. Plūsmas diapazons netiek plānots lielāks par 40 m³/h, neatkarīgi no diametra. Kalibrēšanas procesā nodrošināt mērījumu izsekojamību un kalibrēšanas nenoteiktību.
6. Pēc veiktās pārbaudes/verificēšanas atbilstoši SIA “Rīgas ūdens” atsevišķam pieprasījumam veikt mērīšanas līdzekļa ārējo un iekšējo mazgāšanu un skalošanu, atkārtotu verificēšanu.
7. Maksimālais darbu izpildes termiņš ir 5 darba dienas no mērīšanas līdzekļa saņemšanas dienas. Darbu izpildi apliecina pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
8. Izsniegt verificēšanas rezultātus (verificēšanas sertifikāts) vai atzinumu par bojājumu mērīšanas līdzekļa nederīgumu gadījumos, kad ūdens komercuzskaites mēraparāts nedarbojas, un tas turpmāk nav izmantojams ūdens patēriņa komerciālai uzskaitēi.
9. Izsniegtajos verificēšanas rezultātos (verificēšanas sertifikātos un apliecinājumos par mēraparātu nederīgumu) norādīt mēraparātu raksturlielumus – ražotāju, sērijas numurus, diametrus (DN), nominālo plūsmu (m³/h).
10. Izsniegt apliecinājumu par komercuzskaites mēraparātu nederīgumu, norādot konstatēto tehnisko defektu gadījumos, kad komercuzskaites mēraparāts tiek atzīts par nederīgu ar kļūdas koeficientu – 100% visās pārbaudes plūsmās.
11. Nodrošināt verificēšanas rezultātu pieejamību vismaz 5 gadus pēc to verificēšanas datuma. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniegt apstiprinātas verificēšanas sertifikātu kopijas.
12. Pēc datu uzglabāšanas noteiktā termiņa beigām nodrošināt verificēšanas rezultātu un atzinumu arhīva nodošanu SIA “Rīgas ūdens”.
13. Pēc SIA “Rīgas ūdens” pieprasījuma nodrošināt komercuzskaites mēraparātu verificēšanu Pasūtītāja atbildīgās personas un Pasūtītāja saskaņoto trešo personu klātbūtnē.
14. Veikt pārbaudes un sniegt slēdzienus gadījumos, kad komercuzskaites mēraparātu pārbaude tiek veikta komercuzskaites mēraparāta mezglā objektā.
15. Sniegt tehniska rakstura atzinumus par bojājumiem, kad komercuzskaites mēraparāts nedarbojas vai ir mehāniski bojāts.
16. Pēc SIA „Rīgas ūdens” pieprasījuma sagatavot un iesniegt apkopojumu par veiktajiem darbiem, atsevišķi norādot informāciju par komercuzskaites mēraparātu derīgumu, ražotāju, diametru un atzīmēm par iespējamiem mehāniskie bojājumiem (piemēram, smiltīm komercuzskaites mēraparāta korpusā).

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
2.iepirkuma daļai
“Gāzu analizatoru kalibrēšana un duļķainības mērītāju kalibrēšana un verificēšana”

1. Sniedzamie pakalpojumi:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mērīšanas līdzeklis	Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Nodrošina/Nenodrošina)
1	Kalibrēšana	Gāzu analizators (<i>Gas Alert Micro Clip XL</i> un <i>Riken Keiki GX-3R</i>)	<...>
2	Kalibrēšana/verificēšana/ stabilitātes pārbaude	Portatīvais duļķainības mērītājs – turbidimetrs <i>Aqualytic AL250 T-IR</i>	<...>

- Saņemt un pēc darbu izpildes nodot Pasūtītājam mērīšanas līdzekļus (gāzu analizatorus un portatīvos duļķainības mērītājus – turbidimetrus; turpmāk – mērīšanas līdzekļi) SIA “Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta noliktavā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70, tai skaitā nodrošinot mērīšanas līdzekļu transportēšanu līdz verificēšanas vietai un atpakaļ. Mērīšanas līdzekļu saņemšanu un nodošanu Pasūtītājam apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- Maksimālais darbu izpildes termiņš ir 5 darba dienas no mērlīdzekļa saņemšanas dienas. Darbu izpildi apliecina pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- Veikt mērīšanas līdzekļu kalibrēšanu.
- Veikt portatīvo duļķainības mērītāju – turbidimetru verificēšanu un stabilitātes pārbaudi. Izsniegt verificēšanas rezultātus vai atzinumu par bojājumu portatīvo duļķainības mērītāju – turbidimetru nederīgumu gadījumos, kad mērīšanas līdzeklis nedarbojas, un tas turpmāk nav izmantojams.
- Izsniegtajos verificēšanas rezultātos (t.sk., apliecinājumā par mēraparātu nederīgumu) norādīt mēraparātu raksturlielumus – ražotāju, sērijas numurus.
- Nodrošināt verificēšanas rezultātu pieejamību vismaz 5 gadus pēc to verificēšanas datuma.
- Pēc datu uzglabāšanas noteiktā termiņa beigām nodrošināt verificēšanas rezultātu un atzinumu arhīva nodošanu SIA “Rīgas ūdens”.
- Pēc SIA “Rīgas ūdens” pieprasījuma sagatavot un iesniegt apkopojumu par veiktajiem darbiem, atsevišķi norādot informāciju par mērīšanas līdzekļu ražotāju un sērijas numuru.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
1.iepirkuma daļai
“Komercuzskaites mēraparātu verificēšana un
ūdens plūsmas mērītāju kalibrēšana”

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Komercuzskaites mēraparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/136; turpmāk – atklāts konkurss) 1.iepirkuma daļai “Komercuzskaites mēraparātu verificēšana un ūdens plūsmas mērītāju kalibrēšana”, piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mēraparāta/mērierīces veids	DN	Plānotais apjoms, gab.*	Vienības cena EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1	Verificēšana	Mehāniskais /ultraskaņas ūdens komercuzskaites mēraparāts (turpmāk – KUM)	15	964	<...>	<...>
2	Verificēšana	Mehāniskais / ultraskaņas KUM	20	1300	<...>	<...>
3	Verificēšana	Mehāniskais / ultraskaņas KUM	25	435	<...>	<...>
4	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	32	669	<...>	<...>
5	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	40	658	<...>	<...>
6	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	50	8	<...>	<...>
7	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	65	8	<...>	<...>
8	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	80	8	<...>	<...>
9	Verificēšana	Mehāniskais /elektromagnētiskais / ultraskaņas KUM	100	9	<...>	<...>
10	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	125	1	<...>	<...>
11	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	150	2	<...>	<...>

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mēraparāta/mērierīces veids	DN	Plānotais apjoms, gab.*	Vienības cena EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
12	Verificēšana	Mehāniskais / elektromagnētiskais KUM	200	1	<...>	<...>
13	Ārpuslaboratorijas pārbaudes vai slēdziens par mēraparātu derīgumu / atbilstību	KUM	15 – 200	1	<...>	<...>
14	Slēdziens / apliecinājums par mēraparātu derīgumu /atbilstību mehānisku bojājumu gadījumos	KUM	15 – 200	1	<...>	<...>
14	Kalibrēšana	Ūdens plūsmas mērītājs	15 – 200	2	<...>	<...>
Kopā EUR bez PVN						<...>

* norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Finanšu piedāvājumu vērtēšanā. (Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt mazāku vai lielāku pakalpojuma izpildes apjomu).

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
2.iepirkuma daļai
“Gāzu analizatoru kalibrēšana un duļķainības mērītāju kalibrēšana un verificēšana”

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Komerzskaites mēraparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/136; turpmāk – atklāts konkurss) 2.iepirkuma daļai “Gāzu analizatoru kalibrēšana un duļķainības mērītāju kalibrēšana un verificēšana”, piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Mēraparāta/mērierīces veids	Plānotais apjoms, gab.*	Vienības cena EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1	Kalibrēšana	Gāzu analizators (<i>Gas Alert Micro Clip XL</i> un <i>Riken Keiki GX-3R</i>)	24	<...>	<...>
2	Kalibrēšana/verificēšana/stabilitātes pārbaude	Portatīvais duļķainības mērītājs – turbidimetrs <i>Aqualytic AL250 T-IR</i>	10	<...>	<...>
Kopā EUR bez PVN					<...>

* norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Finanšu piedāvājumu vērtēšanā. (Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt mazāku vai lielāku pakalpojuma izpildes apjomu).

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par mērīšanas līdzekļu verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumiem
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/135)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2024.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2024/___) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1.Līgumā lietotie termini

1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja Pasūtītājam sniegtie mērīšanas līdzekļu (turpmāk – Mērlīdzekļi), kuru tehniskā specifikācija norādīta Pielikumā Nr.1, verificēšanas un citi metroloģiskie pakalpojumi saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 norādīto pakalpojumu izpildes kārtību un atbilstoši normatīvajiem aktiem.

1.2. Pakalpojumu izpildes akts – Uzņēmēja sastādīts, Pušu parakstīts akts par Pakalpojumu izpildi. Pakalpojumu izpildes akta veidne pievienota Pielikumā Nr.2. Pakalpojumu izpildes aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:

1.2.1. Līguma numurs un datums;

1.2.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, faktiskās izpildes datums;

1.2.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;

1.2.4. norāde par to, vai Pakalpojumu izpilde atbilst Līguma noteikumiem;

1.2.5. Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanas vieta un laiks.

1.3. Pakalpojumu izpildes aktam pievieno Pakalpojumu izpildi apliecināšos Mērlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas aktus [bez pielikumiem (sertifikātiem) (1.iepirkuma daļai)].

2. Līguma priekšmets

2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.Pakalpojumu sniegšanas kārtība

3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai, Pakalpojuma sniegšanā neiesaistot citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus).

3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam un Pasūtītāja pilnvarotajām personām visu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un izpildīt Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā.

3.3. Uzņēmējs apņemas Pakalpojumu sniegt šādā kārtībā:

3.3.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona par nepieciešamību sniegt Pakalpojumus informē Uzņēmēju, nosūtot pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) uz Uzņēmēja e-pasta adresi.

3.3.2. Pēc Pieteikuma saņemšanas Uzņēmēja atbildīgajam darbiniekam ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā laikā jāierodas Pasūtītāja telpās Rīgā, Ziepniekkalna iela 70, lai saņemtu Mērlīdzekļus. Uzņēmēja atbildīgā persona Mērlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas aktā (1.kārta) parakstās par Mērlīdzekļu saņemšanu.

3.3.3. Uzņēmējam Pakalpojumi jāveic atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām 5 (piecu) darba dienu laikā no Mērlīdzekļu saņemšanas Līguma 3.3.2.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc Mērlīdzekļa verificēšanas un/vai kalibrēšanas Uzņēmējs uz Mērlīdzekļa redzamā vietā uzliek atbilstošu verificēšanas vai kalibrēšanas atzīmi vai izbrāķēšanas atzīmi.

3.3.4. [Pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma Uzņēmējam Pakalpojumu sniegšanas laikā jāveic Mērlīdzekļu ārējā un iekšējā mazgāšana un skalošana, nepieciešamības gadījumā – precizitātes regulēšana (1.iepirkuma daļai)].

3.3.5. Pēc Pakalpojumu izpildes Uzņēmējs ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā, ierašanās laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, Pakalpojumu izpildes vietā ar Mērlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas aktu (2.kārta) nodod Mērlīdzekļus Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Šim aktam Uzņēmējs pievieno [verificēto un/vai kalibrēto Mērlīdzekļu verificēšanas vai kalibrēšanas sertifikātus (1.iepirkuma daļai)] vai verificēšanas vai kalibrēšanas atteikumus un rakstiskus paziņojumus par Mērlīdzekļu nederīgumu gadījumos, kad Mērlīdzekļi nedarbojas un turpmāk nav izmantojami.

3.3.6. Mērlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Pasūtītājs.

3.3.7. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Pakalpojumu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, kuru sagatavo Uzņēmējs un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Pakalpojumu izpildes akts tiek sagatavots par visiem iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona Pakalpojumu izpildes aktu izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas un nekavējoties informē Uzņēmēja kontaktpersonu par Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanu.

3.5. Uzņēmējs, saņemot informāciju par Pakalpojumu izpildes akta parakstīšanu, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai atbilstošu rēķinu.

3.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga neparakstīt Pakalpojumu izpildes aktu, ja tiek konstatēta Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstība Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem.

3.7. Uzņēmējam, saņemot informāciju par Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstību Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem, ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā termiņā jānovērš Pakalpojumu izpildes trūkumi un neprecizitātes un Pasūtītāja pilnvarotajai personai Pakalpojumu izpildes aktu jāiesniedz atkārtoti. Informāciju par Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu neatbilstību Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi.

3.8. Uzņēmējs verificēšanas rezultātu uzglabā un nodrošina verificēšanas rezultātu pieejamību vismaz 5 (piecus) gadus no Mērlīdzekļu verificēšanas datuma. [Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniedz apstiprinātas verificēšanas sertifikātu kopijas. (1.iepirkuma daļai)]

3.9. Uzņēmējs apliecina, ka:

3.9.1. visi saņemtie Mērlīdzekļi tiks atgriezti Pasūtītājam pilnā apjomā un komplektācijā, kā arī netiks izsniegti trešajai personai bez SIA "Rīgas ūdens" rakstiskas piekrišanas;

3.9.2. Pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai [1.iepirkuma daļai].

4. Norēķinu kārtība

4.1. Pasūtītājs Uzņēmējam par Pakalpojumu izpildi samaksā atbilstoši Pielikumā Nr.1 norādītajām cenām.

4.2. PVN tiek piemērots saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst tos par atbilstošiem Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

4.4. Samaksa Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem iesniegšanas Pasūtītājam dienas, naudu pārskaitot uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķinu kontu. Pamats norēķinu veikšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu izpildes akts.

4.5. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. Strīdu risināšana un atbildība

5.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses par risinājumu nav vienojušās, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas Līguma darbības termiņa laikā nekavējoties novērst visus konstatētos Pakalpojumu izpildes trūkumus.

5.3. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ Pakalpojumus izpilda termiņā, kas pārsniedz 10 (desmit) darba dienas no 3.3.3.punktā norādītās Mērļīdzekļu nodošanas dienas, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu. Līgumsoda kopējā summa Līguma darbības laikā nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

5.4. Par Līguma 3.9.punktā minēto saistību neizpildi Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma reizi.

6. Līguma termiņš

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību izpildei. Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējā līguma summa sasniedz EUR _____ bez PVN atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.

6.2. Pusēm ir tiesības Līgumu vienpusēji izbeigt, par to otru Pusi brīdinot rakstiski vismaz 30 dienas iepriekš, kā arī tiesības Līgumu vienpusēji izbeigt nekavējoties, ja:

6.2.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu.

6.2.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā.

6.2.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles - karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c.

7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

8.Citi noteikumi

8.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai pilnvaroto personu, vai kontaktpersonu maiņu.

8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

8.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

8.4. Visi Līguma papildinājumi un grozījumi būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.

8.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju (komercnoslēpumu), tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

8.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

8.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras (katra atsevišķi) ir pilnvarotas nosūtīt Pieteikumus, parakstīt Mērļīdzekļu pieņemšanas – nodošanas aktus (1. un 2.kārta), pieņemt Pakalpojumus un parakstīt Pakalpojumu izpildes aktus, ir _____.

8.7. Uzņēmēja kontaktpersonas ir _____. E-pasta adrese, uz kuru Pasūtītāja pilnvarotās personas nosūta Pieteikumus un citu ar Līguma izpildi saistīto informāciju, ir _____.

8.8 Līgums ir sagatavots uz ____ (____) lappusēm ar Pielikumu Nr.1 (Pakalpojumu tehniskā specifikācija un Pakalpojumu cenas) uz ____ (____) lappusēm un Pielikumu Nr.2 (Pakalpojumu izpildes akta veidne) uz 1 (vienas) lappuses un elektroniski parakstīts.

9.Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Pakalpojumu izpildes akts Nr._____

Rīgā

20 __. gada __. _____

Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	Mērlīdzekļu verificēšanas un citi metroloģiskie pakalpojumi

Pasūtītājs :	SIA „Rīgas ūdens”	Uzņēmējs:	
--------------	-------------------	-----------	--

Pakalpojumu izpildes akts sastādīts par to, ka:

1. Uzņēmējs nodod un Pasūtītājs pieņem saskaņā ar Pasūtītāja un Uzņēmēja __. __. 20 __. gada _____ savstarpēji noslēgto līgumu Nr. _____ (Līgums) laikā periodā no _____ līdz _____ izpildītos Pakalpojumus.
2. Pakalpojumi izpildīti Līgumā noteiktajā kārtībā.
3. Sniegto Pakalpojumu apraksts

4. Šis akts ir 20 __. gada _____ noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa un ir pamatojums norēķinu veikšanai summas _____ EUR apmērā, tai skaitā PVN __% - _____.
5. Šis akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, otrs – Pasūtītājam.

Pielikumā: Pakalpojumu izpildi apliecinājošu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Pušu paraksti:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Komerču skaite mēraparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/136; turpmāk – Atklāts konkurss) <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Komerču skaite mēraparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/136; turpmāk – Atklāts konkurss), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁴.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Visā sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>
<Datums, vieta>

⁴ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Komercuzskaites mēraparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/136), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Komercuzskaites mēraparātu, gāzes analizatoru un turbidimetru verificēšanas un kalibrēšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/136; turpmāk – Atklāts konkurss), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁶,
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.