

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 17.04.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA
"MINI EKSKAVATORU UN PIEKABJU NOMA"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/79)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	4
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums	9
11. Finanšu piedāvājums.....	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	11
14. Apakšuzņēmēju saraksts	12
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	12
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	13
2.pielikums Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne.....	15
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	17
4.pielikums Līguma projekts	18
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	23
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	24

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Helēna Ruvinska, tālr. 67032880, e-pasts helena.ruvinska@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Mini ekskavatoru un piekabju noma".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/79.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,
<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums
<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir mini ekskavatoru un piekabju noma saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo

normatīvo aktu prasībām.

- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 45500000-2 (Būvniecības un inženiertehniskās būvniecības iekārtu un aprīkojuma noma, ieskaitot apkalpojošo personālu).
- 2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Rīgas valstspilsētas administratīvā teritorija.
- 2.4.4. Līguma izpildes termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Līguma summas EUR 29400,00 (divdesmit deviņi tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi) bez PVN sasniegšanai, atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv;

2.7. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2024.gada 8.maijam, plkst. 11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma

atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “noblokētā” dokumenta atvēršanai.

- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 8.maijā plkst. 11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsaņem elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
- 5.5. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi “KOPIJA PAREIZA”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.7. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi “Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

- 5.8.** Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9.** Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1.** Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2.** Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3.** Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1.** Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 7.2.** Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
 - 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
 - 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 7.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.5.** Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6.** Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus

pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
9.3.	Pretendents nodrošina, ka mini ekskavatoru un piekabju nodošanas un atgriešanas vieta (nomas punkta stāvlaukums) atrodas Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā	Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tas spēj nodrošināt, ka mini ekskavatoru un piekabju nodošanas un atgriešanas vieta atrodas Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā

9.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jāsaņem saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidni.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jāsaņem saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

- 12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 12.2.3. pārbaudīs Pretendentu, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentu piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.5. pārbaudīs Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendentu kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentu piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendentu Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendentu Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendentu detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendentu Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds,

Komisija izvēlas Piedāvājumu, kurā Tehniskās specifikācijas Ekskavatora tehnisko prasību 2.3.punktā Pretendenta piedāvātais degvielas patēriņš vienā motorstundā ir mazāks. Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāds Tehniskās specifikācijas Ekskavatora tehnisko prasību 2.3.punktā Pretendenta piedāvātais degvielas patēriņš vienā motorstundā, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

- 12.9.** Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
 - 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu

paziņošanas brīdim.

- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamām zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu;

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Mini ekskavatoru un piekabju noma” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/79; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
13. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
14. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>³
<Datums, vieta>

² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Vispārīgie nosacījumi Pakalpojuma sniegšanā:
 - 1.1. Pasūtītājs pats nodrošina ekskavatora un piekabes (turpmāk – Nomas tehnika) paņemšanu un nodošanu Pretendenta nomas punkta stāvlaukumā.
 - 1.2. Pretendents, nododot Nomas tehniku nomā, piekrīt, ka:
 - 1.2.1. Pasūtītājs Nomas tehniku ekspluatē līdz 5 (piecām) dienām nedēļā;
 - 1.2.2. Pēc darba laika beigām attiecīgajā objektā Pasūtītājs Nomas tehniku novieto ūdens stacijas “Daugava” teritorijā Bauskas ielā 209, Rīgā, līdz nākamai darba dienai;
 - 1.2.3. Nomas maksa par Nomas tehniku tiek aprēķināta tikai par to laiku, kad Nomas tehnika tiek ekspluatēta;
 - 1.2.4. Pasūtītājs nodrošina Nomas tehnikas nodošanu Pretendenta nomas punkta stāvlaukumā, tajā gadījumā, ja Nomas tehniku nav paredzēts ekspluatēt ilgāk par 4 (četrām) dienām pēc kārtas.
 - 1.3. Pretendentam jānodrošina līdz 3 (trīs) gab. ekskavatoru un līdz 3 (trīs) gab. piekabju pieejamība ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikšanas.

2. Ekskavatora tehniskās prasības

Nr.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
2.1.	Dzinējs - dīzeļdzinējs	<...>
2.2.	Jauda ne mazāk kā 15kW	<...>
2.3.	Degvielas patēriņš ne vairāk kā 3 (trīs) litri vienā motorstundā	<...>
2.4.	Darba gaismas priekšā ne mazāk kā 2gab.	<...>
2.5.	Motorstundu skaitītājs	<...>
2.6.	Ķēdes platums 200-250mm	<...>
2.7.	Džoistiku vadības sviras	<...>
2.8.	Multifunkcionāls LCD displejs	<...>
2.9.	Ir aprīkots ar GPS izsekošanu	<...>
2.10.	Vadītāja sēdekļis ar hidraulisko amortizāciju	<...>
2.11.	Darba masa 2300 - 2800kg	<...>
2.12.	Rakšanas dziļums ne mazāk kā 2500mm	<...>
2.13.	Kausa izgāšanas augstums ne mazāk kā 2800mm	<...>
2.14.	Ātrā kausa nomaiņas sistēma	<...>
2.15.	Rakšanas kauss 300 - 400mm	<...>
2.16.	Rakšanas kauss 500 - 600mm	<...>
2.17.	Planējamais kauss 1000 - 1200mm (hidrauliski sagāzams)	<...>
2.18.	Ražošanas gads ne mazāks par 2020	<...>

3. Piekabes tehniskās prasības

Nr.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
3.1.	Asu skaits - 2	<...>
3.2.	Pilna masa līdz 3500kg	<...>
3.3.	Kravnesība – ne mazāk kā piedāvātā ekskavatora darba masa	<...>
3.4.	Kravas kastes iekšējie izmēri: garums – ne mazāk kā 3600mm	<...>
3.5.	Kravas kastes iekšējie izmēri: platums – ne mazāk kā 1900mm	<...>
3.6.	Kravas kastes iekšējie izmēri: bortu augstums – ne mazāk kā 230mm	<...>
3.7.	Aprīkojums:	<...>
3.8.	Atbalsta ritenis	<...>
3.9.	Rezerves ritenis	<...>
3.10.	Kravas stiprinājuma gredzeni pie grīdas	<...>
3.11.	Lodveida sakabe	<...>
3.12.	Piekabes kontakta spraudnis 13 poli	<...>
3.13.	Paceļamas uzbraukšanas rampas	<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Mini ekskavatoru un piekabju noma” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/79; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr.p.k.	Pozīcija	Paredzamais nomas dienu skaits*, gab.	Nomas maksa vienā dienā EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
1.	Ekskavatora (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.punkta prasībām) noma	441	<...>	<...>
2.	Piekabes (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.punkta prasībām) noma	294	<...>	<...>
3.	Summa EUR bez PVN:			<...>

** norādītajiem apjomiem ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā (līguma darbības laikā Pasūtītājs tiesīgs izmantot mazāku vai lielāku nomas dienu skaitu)*

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par mini ekskavatoru un piekabju nomu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/79)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ
PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš darbojas
_____ pamata, turpmāk – „Klients”, no vienas puses, un
_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kurš darbojas uz
_____ pamata, turpmāk – „Sabiedrība”, no otras puses,
turpmāk abi kopā – „Puses”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un pamatojoties uz Klienta pasūtījumiem (turpmāk - Pasūtījumiem) Sabiedrība nodod, bet Klients pieņem nomā Sabiedrībai piederošus mini ekskavatorus un piekabes atbilstoši Pielikumā Nr.1 norādītajai specifikācijai (turpmāk – Inventārs).

2. Inventāra iznomāšanas noteikumi.

2.1. Sabiedrība iznomā un Klients pieņem nomā Sabiedrībai piederošu Inventāru saskaņā ar Izdošanas aktu, kuru Inventāra izsniegšanas brīdī paraksta abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.

2.2. Parakstot Izdošanas aktu, Klients apliecina, ka ir saņēmis Inventāru tehniskajā kārtībā, pilnīgi nokomplektētu un sagatavotu tā pilnvērtīgai izmantošanai, apzinās Inventāra izmantošanas iespējas, ir noklausījies Inventāra izmantošanas noteikumus. Ar Inventāra saņemšanas brīdi uz Klientu pāriet visi Inventāra saglabāšanas riski.

2.3. Dienā, kad Inventārs tiek atdots Sabiedrībai, Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta Nodošanas aktu.

2.4. Inventārs visā nomas termiņā paliek Sabiedrības īpašums. Klientam nav tiesību nodot Inventāru trešajām personām bez Sabiedrības rakstiskas atļaujas, kā arī nav tiesību to iekļāt vai kā citādi apgrūtināt. Klientam ir tiesības izmantot Inventāru tikai tajā vietā (objektā), kas ir norādīts Izdošanas aktā.

2.5. Inventāra nodošana Klientam un atgriešana Sabiedrībai notiek Sabiedrības atrašanās vietā: _____, ja vien Puses nevienojas par Inventāra piegādi.

2.6. Inventāra Izdošanas aktā tiek norādīta šāda informācija:

2.6.1. Inventāra nosaukums;

2.6.2. Inventāra izdošanas laiks (diena, mēnesis, gads);

2.6.3. Inventāra izmantošanas vieta;

2.6.4. Maksa par Inventāra nomu dienā, bez PVN;

2.6.5. Inventāra defekti/ trūkumi, ja tādi tiek fiksēti izdošanas brīdī;

2.6.6. Inventāra tirgus vērtība Inventāra izsniegšanas brīdī.

2.7. Inventāra nomas termiņu skaita no dienas, kad Inventārs saskaņā ar Izdošanas aktu ir nodots Klientam, un līdz dienai, kad Inventārs tiek atdots atpakaļ Sabiedrībai saskaņā ar Nodošanas aktu.

2.8. Nomas maksa par Inventāru tiek aprēķināta tikai par to laiku, kad Inventārs tiek ekspluatēts.

2.9. Gadījumā, ja pēc Inventāra pieņemšanas nomā Klients konstatē tādas Inventāra trūkumus, bojājumus vai defektus, kas nav radušies pēc Inventāra saņemšanas un kurus viņš objektīvo iemeslu dēļ nevarēja konstatēt Inventāra saņemšanas brīdī, turklāt kas būtiski ierobežo Inventāra izmantošanas iespējas, viņš nekavējoties par to ziņo Sabiedrībai.

2.10. Gadījumā, ja pēc Inventāra nodošanas Klientam, tiek atklāti tādi Inventāra trūkumi, bojājumi vai defekti, kuru cēlonis nav Klienta vaina, Sabiedrība apņemas saprātīgā laikā nomainīt bojāto

Inventāru pret līdzvērtīgu. Dīkstāves laiks, kurš tiek skaitīts no brīža, kad Klients paziņojis par defektu, netiek ieskaitīts nomas laikā.

2.11. Gadījumā, ja Inventāru nododot atpakaļ Sabiedrībai, tiek konstatēti Inventāra trūkumi, bojājumi vai defekti, Klientam ir pienākums vienlaicīgi ar Inventāra Nodošanas aktu parakstīt defektācijas aktu par Inventāra trūkumiem, bojājumiem vai defektiem, pamatojoties uz kuru Sabiedrība ir tiesīga izrakstīt Klientam saistošu rēķinu par summu, kas nepieciešama konstatēto trūkumu, bojājumu vai defektu novēršanai.

2.12. Nododot Inventāru Klientam, Inventāram jābūt lietošanas kārtībā, pilnā tehniskā komplektācijā, tīram, kā arī nodrošinātam ar atbilstošu aizsardzības un drošības aprīkojumu. Inventāra izsniegšanas brīdī Sabiedrība apmāca un instruē Klientu par Inventāra lietošanas noteikumiem.

2.13. Ar Inventāra saņemšanas brīdī Klients uzņemas pilnu materiālo atbildību par Inventāra saglabāšanu. Gadījumā, ja Inventāra nomas periodā Inventārs tiek sabojāts, tajā skaitā, ja tam ir nodarīti tehniskie vai mehāniskie bojājumi, tas ticis salauzts vai citādāk tika pasliktināts Inventāra stāvoklis, Klients atlīdzina visas Sabiedrības izmaksas, kas ir saistītas ar Inventāra stāvokļa atjaunošanu. Ja Inventāra stāvokļa atjaunošanu Sabiedrība veic patstāvīgi, atlīdzināšanai noteikto naudas summu Sabiedrība nosaka pēc saviem aprēķiniem.

2.14. Gadījumā, ja Inventāra nomas periodā Inventārs ir sabojāts, gāja bojā, tika iznīcināts, nozaudēts, nozagts vai tam nodarīto bojājumu dēļ Inventāra stāvoklis nav atjaunojams (ievērojot arī ekonomiskās lietderības apsvērumus), Klients atlīdzina Sabiedrībai izmaksas, ko nesedz apdrošināšana. Šādu izmaksu apmēru nosaka, pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Nomas maksu Klients maksā Sabiedrībai, pamatojoties uz Sabiedrības izrakstītiem rēķiniem.

3.2. Nomas maksas apmērs tiek noteikts atbilstoši ierakstiem Pušu starpā parakstītos Inventāra Nodošanas aktos. Nomas maksas apmērs tiek noteikts Līguma Pielikumā Nr.1.

3.3. Samaksu par Sabiedrības sniegtajiem Inventāra nomas pakalpojumiem Klients veic **20 (divdesmit)** dienu laikā no Sabiedrības rēķina izrakstīšanas brīža. Šādus Rēķinus par pagājušo periodu Sabiedrība izraksta Klientam katra mēneša 15. (piecpadsmītajā) un pēdējā datumā, nosūtot tos uz Līgumā norādīto Klienta e-pasta adresi. Puses vienojas, ka Sabiedrība visus no Līguma izrietošus rēķinus, kurus Klientam ir jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem, nosūtīs Klientam elektroniskā veidā uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

3.4. Klientam izrakstītais rēķins tiek uzskatīts par apmaksātu ar brīdi, kad attiecīga naudas summa ir ieskaitīta Sabiedrības kontā vai iemaksāta Sabiedrības kasē.

3.5. Par šajā Līgumā norādīto samaksas termiņu kavējumu Sabiedrība var pieprasīt no Klienta līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no minētās summas.

3.6. Gadījumā, ja Sabiedrība kavē Līguma Pielikumā Nr.1 noteikto Inventāra nodošanas maksimālo termiņu, Klients var pieprasīt no Sabiedrības līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro*) apmērā par katru nokavējuma dienu. Klientam ir tiesības šo līgumsoda summu ieturēt no Sabiedrībai saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem.

3.7. Gadījumā, ja nomā nodotais Inventārs gājis bojā, nozaudēts vai jebkādu citu iemeslu dēļ izgājis no Klienta valdījuma, nomas maksa par Inventāra lietošanu tiek aprēķināta līdz brīdim, kad Sabiedrības grāmatvedībā ir saņemts Klienta rakstveida paziņojumu par Inventāra pazušas vai izbeigšanās faktu. Šāds paziņojums neatbrīvo Klientu no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma Sabiedrībai.

4. Klienta tiesības un pienākumi

4.1. Klientam ir pienākums termiņā veikt norēķinus ar Sabiedrību.

4.2. Klientam ir pienākums visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto darba aizsardzības un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt

un glabāt Inventāru ar nepieciešamo profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību, tajā skaitā par saviem līdzekļiem nodrošināt Inventāram nepieciešamo darbaspēku, enerģiju, smērvielas, ikdienas apkopi un tīrīšanu.

4.3. Klientam ir pienākums pēc Sabiedrības pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Sabiedrībai netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un drošības noteikumiem, un pēc Sabiedrības norādījuma nekavējoties novērst Sabiedrības konstatētos trūkumus un nepilnības.

4.4. Klients ir pilnībā atbildīgs par likumdošanas prasībām atbilstoša, kvalificēta, speciāli attestēta apkalpojošā personāla nodarbināšanu darbam ar Inventāru.

4.5. Klientam ir pienākums nodrošināt Sabiedrībai piekļuvi Inventāram, lai veiktu ražotāja noteiktās Inventāra regulārās apkopes.

4.6. Klients drīkst izmantot Inventāru tikai tam paredzētiem darba uzdevumiem un tam piemērotos apstākļos. Klientam nav tiesību uz jebkāda pamata nodot Inventāru trešajām personām vai mainīt Inventāra izmantošanas vietu bez Sabiedrības piekrišanas.

4.7. Klientam aizliegts lietot Inventāru, ja ir atklājies kāds tehnisks defekts, kā arī Klientam aizliegts remontēt Inventāru pašu spēkiem, nesaskaņojot to ar Sabiedrību. Šādos gadījumus Klienta pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā informēt Sabiedrību par Inventāram atklātajiem defektiem.

4.8. Klientam ir pienākums pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Sabiedrībai tīru un tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Klientam.

4.9. Klienta pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā paziņot Sabiedrībai, vai nepieciešamības gadījumā arī tiesībsargājošām iestādēm, par jebkuru negadījumu, kas saistīts ar Inventāra lietošanu un kura rezultātā Inventārs ir bojāts, gāja bojā, ir nozaudēts, nozagts, iznīcināts vai ir cietuši cilvēki. Klienta pienākums ir veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai izvairītos no tā, un lai samazinātu tālāku zaudējumu rašanos Sabiedrībai. Klients ir atbildīgs par jebkādiem zaudējumiem, kas Sabiedrībai radušies šādas savlaicīgas neziņošanas rezultātā, tajā skaitā par neizmaksātu vai daļēji neizmaksātu apdrošināšanas atlīdzību.

4.10. Klientam ir pienākums Inventāru neatstāt bez uzraudzības un ārpus Klienta darba laika atstāt Inventāru slēgtā un apsargātā teritorijā/telpā.

4.11. Klients ir atbildīgs par Inventāra tehniskās dokumentācijas (tehniskās pases u.c.) pienācīgu saglabāšanu. Gadījumā, ja dokumentācija tiek nozaudēta, Klienta pienākums ir uz sava rēķina veikt tās atjaunošanu.

4.12. Klients ir informēts, ka Sabiedrības Inventāram var būt uzstādītas GPS izsekošanas ierīces, informāciju no kuriem Sabiedrība ir tiesīga izmantot šāda Inventāra darbības novērošanai, t.sk. faktiskā nomas perioda un darbības laika noteikšanai.

4.13. Klienta pārstāvim, kas izdara Pasūtījumus pie Sabiedrības un pieņem to izpildījumu, kas pieņem no Sabiedrības Preci un Inventāru nomā, kā arī veic citas darbības, kas veido tiesiskās sekas Klientam, jābūt pilnvarotam veikt attiecīgas darbības. Līguma noslēgšanas brīdī šādu Klienta pilnvarotu personu saraksts ir norādīts Līguma Pielikumā Nr.2. Turpmāk šo personu sarakstu Klients ir tiesīgs grozīt, izsniedzot saviem pārstāvjiem attiecīgas rakstveida pilnvaras vai paziņojot Sabiedrībai rakstveidā par attiecīga pilnvarojuma atsaukšanu vai jauna pilnvarojuma izsniegšanu.

5. Sabiedrības tiesības un pienākumi

5.1. Sabiedrībai ir tiesības pirms Izdošanas akta parakstīšanas, kā arī visa Līguma darbības laikā ierasties Inventāra izmantošanas vietā, lai apsektu tā tehnisko stāvokli un izmantošanas apstākļus.

5.2. Gadījumā, ja attiecīgajam nomā nodotajam Inventāram atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāveic regulāro tehnisko apskati valsts pilnvarotajā iestādē, par tās veikšanu ir atbildīga Sabiedrība.

5.3. Sabiedrība neatbild par zaudējumiem un kaitējumu, kādu Klients vai citas personas nodarīs trešajām personām, izmantojot Sabiedrībai piederošo Inventāru.

5.4. Pirms Inventāra izsniegšanas Klientam Sabiedrība ir tiesīga pieprasīt Klientam uzrādīt spēkā esošus dokumentus, kas apliecina Klienta vai viņa pārstāvju spējas, prasmes un kvalifikāciju. Šo tiesību neizmantošana neveido Sabiedrībai atbildību trešās personas priekšā un neatbrīvo no tās

Klientu gadījumos, kad Klients ir nodarījis zaudējumus vai kaitējumu trešajām personām spēju, prasmes vai kvalifikācijas trūkumu dēļ.

5.5. Sabiedrībai ir tiesības jebkurā brīdī veikt Klientam nodotā Inventāra pārbaudi ar mērķi konstatēt attiecīgā Inventāra faktiski patērēto motorstundu skaitu.

5.6. Gadījumā, ja Klients ir pārkāpis Līguma noteikumus, it sevišķi nokavējis rēķinu apmaksu, vai gadījumā, ja tiek apdraudētas Sabiedrības īpašuma tiesības uz Klientam nodotu Inventāru, vai gadījumā, ja pastāv pamatotas šaubas par Klienta spēju turpināt pildīt ar Līgumu uzņemtas saistības, Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt atpakaļ no Klienta tam nomā nodoto Inventāru vai nekavējoties patstāvīgi savākt visu Inventāru no Klienta lietošanas vietām.

6. Līguma stāšanās spēkā un tā izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā **tā abpusējas parakstīšanas dienā** un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei. Klients veic Līgumā noteiktos Pasūtījumus **12 (divpadsmit) mēnešus** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz tiek sasniegta Līguma kopējā summa **EUR 29 400,00** (divdesmit deviņi tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi) bez PVN apmērā, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.

6.2. Puses var jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.

6.3. Ikvienai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja pretējā puse pārkāpj Līguma noteikumus un nenovērš pārkāpumu 10 (desmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas.

6.4. Sabiedrība var vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu un izņemt Inventāru no Klienta valdījuma tā atrašanās vietā, ja:

6.4.1. tiek konstatēts, ka Klients neievēro Inventāra lietošanas instrukcijas vai izmanto Inventāru tam neparedzētiem mērķiem, vai rada draudus trešo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai tiesībām;

6.4.2. Klients ir nodevis Inventāru trešajām personām, vai pārvietojis Inventāru uz citu lietošanas vietu, vai Klients nevar pierādīt, ka Inventārs atrodas lietošanas vietā saskaņā ar parakstīto Izdošanas aktu, vai jebkādi apgrūtinājis to bez Sabiedrības piekrišanas.

6.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

6.5.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

6.5.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā.

6.5.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

6.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Klientam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četri) stundu laikā no Līguma izbeigšanas termiņa iestāšanās atdot Inventāru Sabiedrībai, parakstot Nodošanas aktu, un veikt nomas maksas samaksu par attiecīgo nomas maksas aprēķina periodu.

6.7. Klientam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Sabiedrībai ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Datu aizsardzība un konfidencialitāte

7.1. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

7.2. Puses ir tiesīgas apstrādāt otras Puses nodotos Datus ne ilgāk, kā to nosaka Latvijas Republikā spēkā esošo saistošo tiesību aktu prasības un kā tas nepieciešams Pušu tiesisko interešu aizsardzībai.

7.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi un otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemeštrīces, citas dabas parādības, kara darbība, un citi apstākļi, kas nav pakļauti saprātīgai kontrolei, kurus ietekmētā Puse nevar novērst ar pienācīgu centību vai izmantojot pienācīgus līdzekļus.

8.2. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, tai nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, sniedzot nepieciešamo informāciju un jāveic visi saprātīgi iespējamie pasākumi, lai mazinātu iespējamās otras Puses zaudējumus.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļi automātiski pagarina Līguma saistību termiņu izpildi. Puses nebūs atbildīgas par šādu apstākļu iestāšanās rezultātā otrai Pusei radītajiem zaudējumiem.

8.4. Gadījumā, ja Nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses vienojas par turpmāko rīcību Līguma saistību izpildes nodrošināšanai vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

9.1 Visas tiesiskās attiecības starp Pusēm, kas nav atrunātas Līgumā, risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem tiesību aktiem.

9.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.3. Visi Pušu paziņojumi otrai Pusei nosūtāmi rakstveidā ierakstītas vēstules veidā. Visi paziņojumi un vēstules, kas nosūtīti pa pastu ar ierakstīto pasta sūtījumu uz Puses šajā līgumā norādīto adresi tiek uzskatītas par saņemtiem 7 (septītajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādei.

9.4. Inventāra Pasūtījumus Klienta pilnvarotie pārstāvji veic telefoniski – _____ vai elektroniski – e-pasts: _____.

9.5. Par jebkurām izmaiņām Pušu adresē vai citos rekvizītos, otrai Pusei nosūtāms paziņojums 5 (piecu) darba dienu laikā.

9.6. Šis Līgums ir sagatavots elektroniski kopā uz ___ lapām, ar ___ pielikumiem, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

10. Pušu rekvizīti:

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

5.pielikums

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Mini ekskavatoru un piekabju noma” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/79; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Mini ekskavatoru un piekabju noma” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/79; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁴.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Visā sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

6.pielikums

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Mini ekskavatoru un piekabju noma” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/79) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Mini ekskavatoru un piekabju noma” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/79; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁶,
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.