

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 24.04.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

**"KSS 310 RĀTSUPĪTES MAĢISTRĀLĀ IENĀKOŠĀ AIZVARA
PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA"**
(ID.NR. RŪ-2024/74)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
9. Finanšu piedāvājums.....	10
10. Finanšu piedāvājums.....	11
11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība.....	11
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	11
13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	12
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	13
15. Apakšuzņēmēju saraksts	13
16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība	13
1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne	15
2.pielikums – Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	18
3.pielikums – Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	20
4.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	21
5.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	22
6.pielikums – Līguma projekts	23
7.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	31
8.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne.....	32

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegāde un uzstādīšana”, identifikācijas Nr.RŪ–2024/74 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1050.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām veiks KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegādi un uzstādīšanu.

2.2. Konkursa priekšmets

- 2.2.1. Konkursa priekšmets ir KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegāde un uzstādīšana (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.pielikums**) un iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **6.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Darbu izpildes laiks - atbilstoši pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā **180 (viens simts astoņdesmit)** kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

- 2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

- 2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

- 2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs ar viszemāko cenu.

- 2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **6.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Objekta apskate

- 2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem **obligāti jāveic** Darbu izpildes vietas apskate, iepriekš par apskates laiku vienojoties ar SIA “Rīgas ūdens” Kanalizācijas tīkla sūkņu stacijas dienesta Kanalizācijas sūkņu staciju profilakses un remontu daļas vadītāju Artūru Biti, mob.: 29531036, e-pasta adrese: arturs.bite@rigasudens.lv.

- 2.6.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietas apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma **2.6.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.6.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.6.1.punktā** minētais darbinieks) izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu lelde.roze@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 16.maija plkst. 13:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3. punkta** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kad veikta Darbu izpildes vietas apskate Nolikuma 2.6.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **Likums**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 6.2.** Nolikuma **6.1.1. – 6.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
 - 6.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
 - 6.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 6.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi

Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā..
8.4.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) būvdarbu vai remonta darbu līguma ietvaros ir veicis vismaz 1 (viena) aizbīdņa vai aizvara ar diametru 500 mm uzstādīšanas vai nomaiņas darbus. Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem pakalpojumiem. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu .
8.5.	Pretendents Darbu izpildei Līguma darbības laikā var nodrošināt:	
8.5.1.	<u>Darbu vadītāju:</u> a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, arī ugunsdzēsības sistēmu, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) būvdarbu vai remonta darbu līguma ietvaros kā darbu vadītājs ir vadījis vismaz 1 (viena) aizbīdņa vai aizvara ar diametru 500 mm uzstādīšanas vai nomaiņas darbus. Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Katra Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīti pieejamības apliecinājumi saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Darbu vadītājam pieejamības apliecinājumā jānorāda informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties attiecīgi par Nolikuma 8.5.1.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzi, piemēram, pieņemšanas-nodošanas akta kopija vai rakstveida atsauksmes no Darbu vadītāja apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem par apliecinājumā norādīto būvdarbu līgumu izpildi, atsauksmēs ietverot informāciju par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas laiku.
8.5.2.	<u>Elektroietaišu speciālistu</u> , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (ar spriegumu līdz 1 kV) izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā.	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājumam jāpievieno Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8 ¹ .punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
8.5.3.	Pretendents Darbu izpildei Līguma darbības laikā var nodrošināt darba aizsardzības koordinatoru - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Par Pretendenta piedāvāto speciālistu (arī darba aizsardzības koordinatoram, ja attiecināms) būvprakses sertifikātu un to spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificate s. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, 1) un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

8.6. Pretendents Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumā** pievienoto veidni.

9.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Darbus saskaņā ar

Nolikumu (tajā skaitā Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu), Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 9.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 9.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ar divām zīmēm aiz komata.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.pielikums**).

11. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 16.maijā plkst.13:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.1.5. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.5.** Pārbaudi par Nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.
- 12.6.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš pieredzes apliecināšanai ir norādījis lielāku skaitu izpildīto līgumu.
- 12.7.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks izslēgts no dalības Konkursā, atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas darbība

- 13.1.1.** Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido iepirkuma Komisiju.
- 13.1.2.** Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3.** Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4.** Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 13.1.5.** Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6.** Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:
- 13.1.6.1.** pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2.** pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3.** pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4.** pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5.** veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6.** sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī Konkursu pārtraukt.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks par 10 000 *euro* bez PVN, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).

- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**1. DARBA UZDEVUMS**

Veikt aizbīdņa DN 500 nomaiņu ar jauno noslēdzošo armatūru saskaņā šo Tehnisko specifikāciju, objektā Kanalizāciju sūkņu stacijā (KSS), Rātsupītes ielā 1, Rīgā (turpmāk – darbi).

2. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS

2.1. Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu aizbīdņa nomaiņu un to pieslēgšanu elektrībai un vadības sistēmai, paredzot nepieciešamos atlokus, pārejas, blīves, bultskrūves, kabelus, tos stiprinājumus un citus aizbīdņu montāžai nepieciešamos materiālus.

2.2. Piegādāt un uzstādīt noslēdzošo armatūru uz pašteses kanalizācijas ieplūdes kolektora stacijas krājrezrvuāra daļā. Jaunā aizvara montāžas darbi tiek uzsākti tikai pēc tam, kad Uzņēmējs un Pasūtītājs saskaņojuši darbu izpildes uzsākšanai nepieciešamo notekūdeņu plūsmas pārvadīšanu vai īslaicīgu atslēgšanu.

2.3. Veikt elektrības kabelu, izbūvi un pieslēgšanu esošā elektrības vadības sistēmā, t.sk. kabelu gofrētās aizsarga caurules izbūvi.

2.4. Veikt vadības kabelu pieslēgšanu jaunajai noslēdzošajai armatūrai.

3. OBJEKTA APSEKOŠANA

3.1. Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam objektā jāveic iekārtu, aprīkojumu, konstrukciju apsekošana, kas varētu ietekmēt remonta darbu veikšanu. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē.

3.2. Šāda atskaite par objektu iesniedzama Pasūtītāja norīkotam pārstāvim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukuma teritorijā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja norīkotam pārstāvim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms Darbu uzsākšanas būvlaukuma vietā.

3.3. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītāja norīkotam pārstāvim un/vai citām kontroles institūcijām.

4. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROGRAMMA

4.1. Pirms Darbu uzsākšanas jābūt sagatavotai un ar Pasūtītāju saskaņotai - Darbu organizēšanas programmai. Jāizstrādā laika grafiks, kas pievienojams Darbu organizēšanas programmai. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņotas Darbu organizēšanas programmas.

4.2. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Uzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

5. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI

5.1. Uzņēmējam Darbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Uzņēmējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.

5.2. Visus pārslēgumus un pieslēgumus jāveic, nepārtraucot vai īslaicīgi pārtraucot KSS darbību.

5.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošo situāciju, pārliecināties par apjomu atbilstību pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi.

5.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem jāveic visu esošo priekšmetu pārvietošanu un demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē izpildīt nozīmēto darba uzdevumu atbilstoši tehniskai specifikācijai.

5.5. Darbu laikā paredzēt esošo iekārtu mehānisku aizsardzību.

5.6. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), kā arī Pasūtītāja norādījumiem.

5.7. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto Pasūtītāja norādītā vietā, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu.

6. BŪVMATERIĀLI

6.1. Visām Precēm un Materiāliem, kas jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

Noslēdzošās armatūras specifikācija:

Nr.	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvātās Preces parametri (jānorāda konkrēti tehniskie parametri)
	Aizvars ar AUMA elektropiedziņu	
I	Aizvars: 500 x 500*; *- izmēri jāprecizē objektu apsekošanas laikā	
1.	Aizvara ražošanas gads - 2024.gads	
2.	Darbības vide – kanalizācijas notekūdeņi	
3.	Aizvēršanas virziens – pulksteņrādītāja virzienā	
4.	Kalpošanas laiks – ne mazāk, ka 10 gadi	
5.	Aizvaram jābūt ar četrpusēju blīvējumu	
6.	Aizvaram jābūt ar spiediena klasi 0,6bar (6,0m) vai lielāku	
7.	Aizvaram un to rāmim jābūt izgatavotiem no AISI316 vai augstākas kvalitātes nerūsējošā tērauda	
8.	Aizvara vārpstai ir jābūt izgatavotiem no AISI316 vai augstākas kvalitātes nerūsējošā tērauda	
9.	Visam aizvaram un tā rāmim pēc metināšanas jābūt kodinātam un pasivētam	
10.	Aizvaru plāksnes pacelšanas uzgriežnim jābūt no sāļu noturīgas bronzas	
11.	Uzgriežnim jābūt iespējai veikt tā iekšēju eļļošanu ar augstas viskozitātes smērvielu pa tam speciāli paredzētu pieslēgvietu (nipeli)	
12.	Aizvaru blīvējumam jābūt izgatavotam no naftas produktu izturīgās nitrila butadiēna gumijas (NBR)	
13.	Aizvara uzstādīšanai nepieciešamajiem palīgmateriāliem jābūt izgatavotiem no AISI316	
14.	Aizvaru blīvējumam jābūt testētam saskaņā ar EN12266 un jānodrošina vismaz "C" klases blīvējuma hermētiskums saskaņā ar minēto standartu. Minēto atbilstību jāapliecina ar izsniegtu sertifikātu saskaņā ar EN10204	
II	Elektropiedziņa ar reduktors	
1.	Izolācijas aizsardzības klase F vai lielāka	

2.	Motora aizsardzība – termoslēdzis (NC)	
3.	Aizsardzības klase atbilstoši EN 60529 atbilst IP67 vai augstāka	
4.	Gājiena komutācija – katrā gala stāvoklī dubultais slēdzis (2NC un 2NO)	
5.	Griezes momenta komutācija - dubultais slēdzis (2NC un 2NO) katrā virzienā	
6.	Nepieciešams nodrošināt ar patstāvīgu mehānisko stāvokļa indikatoru	
7.	Trīsfāzu asinhronais motors	
8.	Paredzēts uzstādīšanai mitrās telpās	

7. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPĻĀRU SKAITS U.C.)

7.1. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc Darbu pabeigšanas 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) papīra formātā un 1 (viens) elektroniskā formātā uz datu nesēja. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm.

7.2. Izpilddokumentācijā jābūt iekļautai Aizvara un elektropiedziņas Auma ražotāja ekspluatācijas un apkopes instrukcijai, kā arī rezerves daļu katalogam.

7.3. Izpilddokumentācijai jābūt latviešu valodā.

Darbu izpildes termiņš:

Darbu izpildes termiņš ir <dienu skaits, kas nav ilgāks par 180 dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

Garantija

Darbu (tajā skaitā noslēdzošās armatūras un visu izmantoto materiālu) garantijas laiks ir <ne mazāks kā 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši> no dienas, kad Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr.RŪ–2024/74; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka:
 - 2.1. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa;
 - 2.2. uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>;
 - 2.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 2.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 2.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu veikšanas specifiku un apjomu;
 - 2.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 2.7. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
 - 2.8. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 2.9. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 2.10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 2.11. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
3. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.
4. Pretendenta patiesie labuma guvēji³: <...>.⁴

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

³ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

⁴ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁵: <...>.⁶
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

< Pretendenta bankas rekvizīti>

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<Juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

⁵ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁶ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus darbus⁷:

N.p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu un apjomu, un aizbīdņa diametru mm	Līguma spēkā stāšanās datums un beigu termiņš	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/74) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/74, turpmāk – Atklāts konkurss, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/74), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁸:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/74; turpmāk – Atklāts konkurss, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁹.
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁹ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegādi un uzstādīšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/74)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202_.gada ____ lēmuma pamata (protokols Nr.2.4.1/202_/_), turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Puses, atsevišķi – “Puse”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic kanalizācijas sūkņu stacijas 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegādi un uzstādīšanu kanalizācijas sūkņu stacijā Rātsupītes ielā 1, Rīgā (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 pievienoto Tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/74 (Pielikums Nr.3) (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes (tai skaitā izpildedokumentācijas iesniegšanas) termiņš ir ____ (____) dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas tiek pievienota Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 2.3. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju. Uzņēmējs ne vēlāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms plānoto Darbu uzsākšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Darbu organizācijas programmu, kas izstrādāta ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto.
- 2.4. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildu vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.4.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.4.2. Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt.
- 2.5. 2 (divas) darba dienas pirms Darbu iespējamās nodošanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.6. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo Aktu par izpildītiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr.2 pievienoto formu un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 2.7. Pasūtītājs paraksta Līguma 2.6.punktā minētos aktus 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu aktus parakstīt.
- 2.8. Līguma 2.7.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti, ievērojot Līguma 2.7. un 2.8.punkta noteikumus. Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un Akts par izpildītiem darbiem ir pamats maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu.

- 2.10. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos Darbus vadītu būvspeciālisti, kas norādīti Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/74. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu izpildes laikā vēlas nomainīt būvspeciālistus, minētajiem speciālistiem jāatbilst iepirkumā ar id.Nr.RŪ-2024/74, norādītajām prasībām un tas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.2. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.3. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
- 3.3.1. visi darba drošības pasākumi Darbu veikšanas vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.3.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas vietā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.3.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas vietas;
 - 3.3.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem normatīvo aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam, tā personālam un iekārtām netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta EUR _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumā Nr.3 pievienoto Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/74.
- 5.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.4. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
- 5.4.1. Priekšapmaksa 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās Līguma cenas (bez PVN) tiek veikta 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma 5.4.2.punktā minētos nosacījumus;
 - 5.4.2. Priekšapmaksas saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC

Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

5.4.2.1. līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;

5.4.2.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā 2.1.punktā norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā;

5.4.3. Atlikušais maksājums par faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem tiek veikts 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Akta par izpildītiem darbiem parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.

- 5.5. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu.
- 5.6. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.
- 5.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 5.4.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 5.8. Līgumā noteiktos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu (tajā skaitā noslēdzošās armatūras un visu izmantoto materiālu) garantijas laiks ir ____ (ne mazāks kā 24 (divdesmit četri)) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
- 6.2.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;
- 6.2.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
- 6.2.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu izmaksas tiek segtas uz vainīgā līdzēja rēķina.
- 6.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš aizvara ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 6.5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.

- 6.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10 (desmit) % no minētās summas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu vai Līguma 10.2.punktā noteikto termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10 (desmit) % no minētās summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.4.punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājam tiek nodoti un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 8.6. Līguma 8.5.punktā paredzētajā gadījumā Uzņēmējs nodrošina, lai Objekts paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvus aktus par būvniecības darbu apturēšanu un nekustamā īpašuma uzturēšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk kā par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo tiešo zaudējumu summu un līgumsodu, ja Uzņēmējs veic Darbus neievērojot normatīvo aktu, tehniskā vai darbu veikšanas projekta prasības, vai Uzņēmējs veic Darbu nepildot Līguma 3.2. un 3.3.punktā minētās saistības.
- 9.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. APDROŠINĀŠANA

- 10.1. Uzņēmējam ir jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana. Gadījumā, ja Uzņēmēja veiktie Darbi var izraisīt vibrācijas vai tie ir saistīti ar Objekta nesošo konstrukciju pārvietošanu, balstu noņemšanu vai atbrīvošanu, tad apdrošināšanas līgums ir jāpapildina ar atbilstošiem pielikumiem, lai tiktu apdrošināti arī iepriekšminētie riski.
- 10.2. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 10.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto, savu darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 10.4. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.
- 10.5. Jebkādi grozījumi noslēgtajā apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 10.6. Ja Uzņēmējs neuztur iepriekš norādīto apdrošināšanu, Pasūtītājam ir tiesības pašam veikt apdrošināšanu un ieturēt šīs izmaksas no jebkura Pasūtītāja maksājuma Uzņēmējam.
- 10.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par pretrunām, trūkumiem un nepilnībām apdrošināšanas polisēs.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 11.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 11.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām utml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 11.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 11.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Aktu par izpildītiem darbiem, slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00

(bez PVN), kā arī saskaņot Uzņēmēja būvspeciālistu nomaiņu un veikt citus Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, ir _____.

- 11.7. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 11.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 11.9. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski latviešu valodā uz __ lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz __ lappus__ un Pielikumu Nr.2 uz vienas lappuses un Pielikumu Nr.3 (pievienots atsevišķā datnē).

12. PUŠU REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_. gada __. ____.

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __.202_. savstarpēji noslēgto līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __. __.202_. noslēgtā līguma Nr. ____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma:

PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:

UZŅĒMĒJS:

Pielikums Nr.3
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr- vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums					
																	Kopā					
						EUR	EUR	Paveiktais apjoms	Summa EUR	Paveiktais apjoms	Darba alga EUR	Būvizstrādājumi EUR	Mehānismi EUR	Summa EUR	Kopā EUR	Summa EUR	Atlikuma apjoms	Darba alga EUR	Būvizstrādājumi EUR	Mehānismi EUR	Summa EUR	
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																						

*Minētajā kolonnā prefi materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “KSS 310 Rātsupītes maģistrālā ienākošā aizvara piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/74; (turpmāk - atklāts konkurss) nolikumā norādīto darbu veikšanu, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<elektroietaišu speciālista>/<Darba aizsardzības koordinators> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis darba vadītāja pienākumus šādu darbu izpildē¹⁰:

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu un aizbīdņa diametru (mm)	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā vai objekta pieņemšanas no Pasūtītāja puses datums gadu un mēnesi)	Darbu pasūtītāja kontakta informācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>¹¹:

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹⁰ Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībām.

¹¹ Ja attiecas.

Finanšu piedāvājuma veidne

(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)