

ATKLĀTA KONKURSA

**“GEOTEHNISKĀ IZPĒTE, TOPOGRĀFISKĀ PLĀNA IZSTRĀDE
UN ĒKU TEHNISKĀ APSEKOŠANA CENTRALIZĒTĀS
ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU
ATJAUNOŠANAS/PĀRBŪVES PLĀNOTO DARBU ZONĀ
VECPILSĒTAS IELĀ NO ALKSNĀJA LĪDZ AUDĒJU IELAI UN
VECPILSĒTAS IELĀ NO VECPILSĒTAS 5 LĪDZ KALĒJU IELAI,
RĪGĀ”**

(ID.NR. RŪ-2024/118)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	4
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
9. Tehniskais piedāvājums	10
10. Finanšu piedāvājums.....	10
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	10
13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts	12
16. Līguma slēgšanas kārtība.....	12
17. Pielikums Nr.1 Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	14
18. Pielikums Nr.2 Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums	16
19. Pielikums Nr.3 Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	21
20. Pielikums Nr.4 Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	22
21. Pielikums Nr.5 Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	23
22. Pielikums Nr.6 Līguma projekts.....	24
23. Pielikums Nr.7 Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	27
24. Pielikums Nr.8 Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	28
25. Pielikums Nr.8 Finanšu piedāvājuma veidne	29

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā”, identifikācijas Nr. RŪ-2024/118 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1050.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: <https://www.rigasudens.lv>

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr.67088544, e-pasta adrese: lelde.roze@rigasudens.lv.

1.3. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kurš Pasūtītāja uzdevumā veiks ģeotehnisko izpēti, topogrāfiskā plāna izstrādi un ēku tehnisko apsekošanu centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (Nolikuma **Pielikums Nr.2**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **Pielikums Nr.6**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – saskaņā ar pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **150 (viens simts piecdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.6** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu lelde.roze@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un

uzvārdam.

- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 14.maija plkst.13:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

6.2. Nolikuma **6.1.1.** – **6.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 6.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 6.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

6.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.1** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **Pielikumā Nr.7** un Nolikuma **Pielikumā Nr.8**).
- 7.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis: 1) vismaz 1 (vienu) ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu; 2) veicis 1 (vienu) ģeotehnisko izpēti pilsētā vai apdzīvotā vietā¹; 3) veicis ģeoskanēšanu pilsētā vai apdzīvotā vietā¹; 4) veicis ēkas fasādes lāzerskenēšanu.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliicināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem klientiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem pakalpojumiem. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.7.
8.5.	Pretendents darbu izpildei var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1.	<u>Būvspeciālistu</u>, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts kādā no šīm darbības sfērām: ēku konstrukciju projektēšanā, ēku būvdarbu vadīšanā, ēku būvdarbu būvuzraudzībā un ugunsdrošībā vai ēku ekspertīzē, un kurš iepriekšējo 3 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) dzīvojamo ēku tehniskās apsekošanas atzinumus.	Pretendenta Nolikuma 8.5.1.punktā piedāvātā būvspeciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikuma Nr.4 veidni. Apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliicināties par Nolikuma 8.5.1.punkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliicināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo

¹ Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		kvalifikāciju ieguvīs ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
8.5.2.	Ģeodēzisko darbu veikšanai sertificētu personu (mērnieku), kurš veicis topogrāfiskā plāna izstrādi vismaz 1500 m ² lielai teritorijai.	Pretendenta Nolikuma 8.5.2.punktā piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikuma Nr.5 veidni. Par Pretendenta piedāvātā mērnieka sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Mērnieku biedrības sertificēto personu reģistrā https://www.lmb.lv/sertificeto-personu-registrs

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.6.	Pretendents darbu izpildei var nodrošināt ģeoskanēšanas iekārtu (ģeoradaru), kas spēj veikt ģeoskanēšanu ielai ar bruģa segumu vismaz līdz 3,0 metru dziļumam.	Dokuments, kas apliecina, ka Pretendenta īpašumā vai lietošanā ir Nolikuma 8.6.punktā norādītā iekārta.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikuma Nr.2** pievienoto Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu.

9.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno laika grafiks un pakalpojuma apraksts, norādot konkrēto veicamo pakalpojumu un uzdevumu sarakstu, kur katram pakalpojuma gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, izpildes laiks un ilgums. Uzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo pakalpojumu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra pakalpojuma procesa soļa nozīmi.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.9** pievienoto veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu (tajā skaitā Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu), Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 14.maijā plkst.13:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas

- ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.punktā prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Pārbaudi par Nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemesliem/gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.**
- 12.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.**
- 12.4. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.5. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu bez PVN².**
- 12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Konkursā, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.**
- 12.7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās cenas) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.**

13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma

² Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
- 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursā “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā” (identifikācijas Nr. RŪ-2024/118; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu veikšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <dienu skaits, bet ne ilgāks, kā 150 (viens simts piecdesmit) kalendāra dienas> (<dienu skaits ar vārdiem>) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
4. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
5. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem³ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši

³ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.

13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
14. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
15. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>⁴

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>⁵

<Datums, vieta>

⁴ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁵ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

Ģeotehniskā izpēte un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas/pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā

1. Darba uzdevums:

Veikt ģeotehnisko izpēti, topogrāfiskā plāna izstrādi (M1:250) un ēku tehnisko apsekošanu centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā (teritorijas plāns Darba uzdevuma pielikumā).

2. Dokumentācijas mērķis:

Pamatojoties uz Uzņēmēja izstrādāto ģeotehnisko izpēti un ēku tehniskajiem apsekojumiem, Pasūtītājs paredz organizēt apvienoto Projektēšanas – Būvniecības iepirkumu centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā.

3. Topogrāfiskā un ģeotehniskā izpēte

Uzņēmējam jāveic objekta apsekošana un uzmērīšanas darbi saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā", iekļaujot:

- 3.1. grunts, kurā paredzēti būvdarbi, fizikālos un mehāniskos raksturlielumus (t.sk. grunts sablīvējuma parametrus), veicot ne mazāk kā 5 urbumus;
- 3.2. teritorijai piegulošo būvju pamatnes grunts fizikālās un mehāniskās īpašības un būves deformācijas raksturu un to iemeslu (ja nepieciešams);
- 3.3. ielu ģeoskanēšanu ar mērķi konstatēt esošo inženierkomunikāciju vai būvju un to daļu faktisko novietojumu, kā arī konstatēt citas atšķirības no topogrāfiskā plāna (iekārtai jānodrošina iespēja skanēšanu veikt vismaz līdz 3 metru dziļumam ielā ar bruģa segumu);
- 3.4. pārbūves darbu zonai piegulošo ēku fasāžu uzmērīšanu ar GPS koordinātēm piesaistītu punktu mākonī (krāsainu) .e57 faila formātā, lai fiksētu ēku fasāžu esošo stāvokli, t.sk. būtiskos defektus pirms būvdarbu uzsākšanas.

4. Topogrāfiskā plāna izstrāde

- 4.1. Jāizstrādā augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju ar pazemes komunikācijām (M1:250) pārbūvējamiem, atjaunojamiem un nojaucamiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem. Uzmērījumi jāveic tādā apjomā, kas nodrošinās būvprojekta izstrādi. Uzņēmējam tiks nodoti Pasūtītāja rīcībā esošie projekta teritorijas topogrāfiskie plāni, kuriem ir tikai informatīvs raksturs.
- 4.2. Jāizstrādā informatīvs topogrāfiskais plāns atbilstoši ģeoskenēšanas rezultātiem.

5. Ēku inženiertehniskais apsekojums

Lai konstatētu esošos defektus ēku konstrukcijās un telpās, kā arī izvērtētu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu pārbūves ietekmi uz piegulošajām ēkām, nepieciešams veikt būvdarbu zonai piegulošo būvju tehnisko apsekošanu:

- 5.1. tehnisko apsekošanu veic sertificēts būvspeciālists;
- 5.2. jāveic ēku fasāžu, pagrabu, kāpņutelpu un pamatu vizuālu apsekošanu un konstatēto defektu fotofiksācija tās numurējot un uzrādot apsekojuma atzinuma stāva plānā. Ēku tehnisko apsekošanu jāveic tādā apjomā, lai pirms būvdarbiem būtu skaidrs piegulošo ēku tehniskais stāvoklis un būtu secināms, vai būvdarbi radīs ietekmi uz ēku konstrukcijām.

Kā arī ēku tehniskajiem apsekojumiem ir jābūt tādā apjomā, lai pēc būvdarbu veikšanas strīdu gadījumā būtu nosakāms, vai kādi konstatēti defekti ir bijuši pirms būvdarbu uzsākšanas vai radušies būvdarbu ietekmē;

- 5.3. apsekojot ēku pagrabus, jāpievērš uzmanību ūdensvada un kanalizācijas cauruļvada ievada vietām, to hermētiskumam un jaunu ievadu izbūves ietekmei uz esošo pagraba sienu/pamatu konstrukciju;
- 5.4. nepieciešams veikt plaisu fotofiksāciju kartogrammu. Ņemot vērā, ka UKT pārbūves projekta realizācija var aizņemt ilgāku laika posmu vai, pamatojoties uz izpētes rezultātiem, atlikta uz vēlāku laiku, marku izveidošana vai plaisu iezīmēšana ar krāsu dabā nav nepieciešama;
- 5.5. katrai ēkai jāizstrādā vismaz divi griezumi ar ēkas fasāžu esošo vertikālītātes uzmērījumu.

6. Secinājumi

Uzņēmējs, pamatojoties uz veiktajā izpētē iegūtajiem datiem, sagatavo secinājumus par esošo situāciju un risku uzskaitījumu būvdarbu veikšanai minētajā teritorijā.

7. Nodevumi:

Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu izstrādāto dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā CD vai zibatmiņas formātā, paredzot:

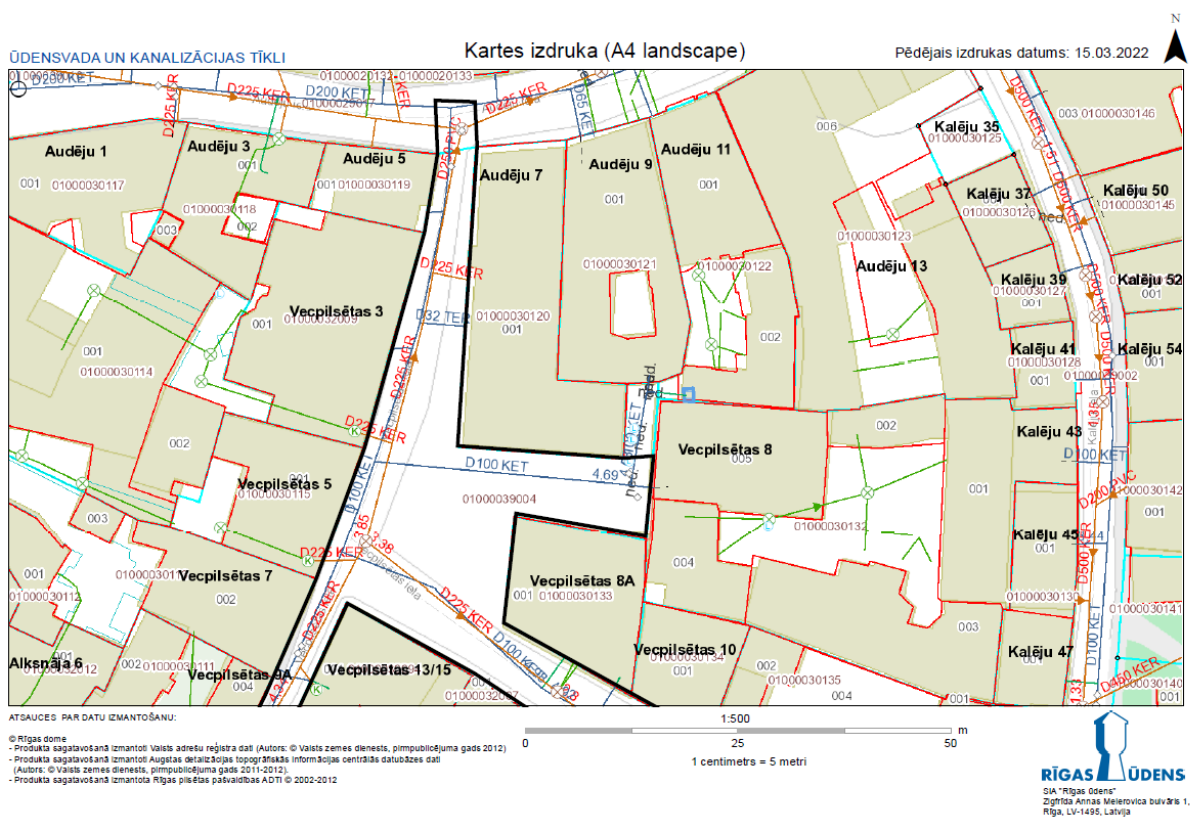
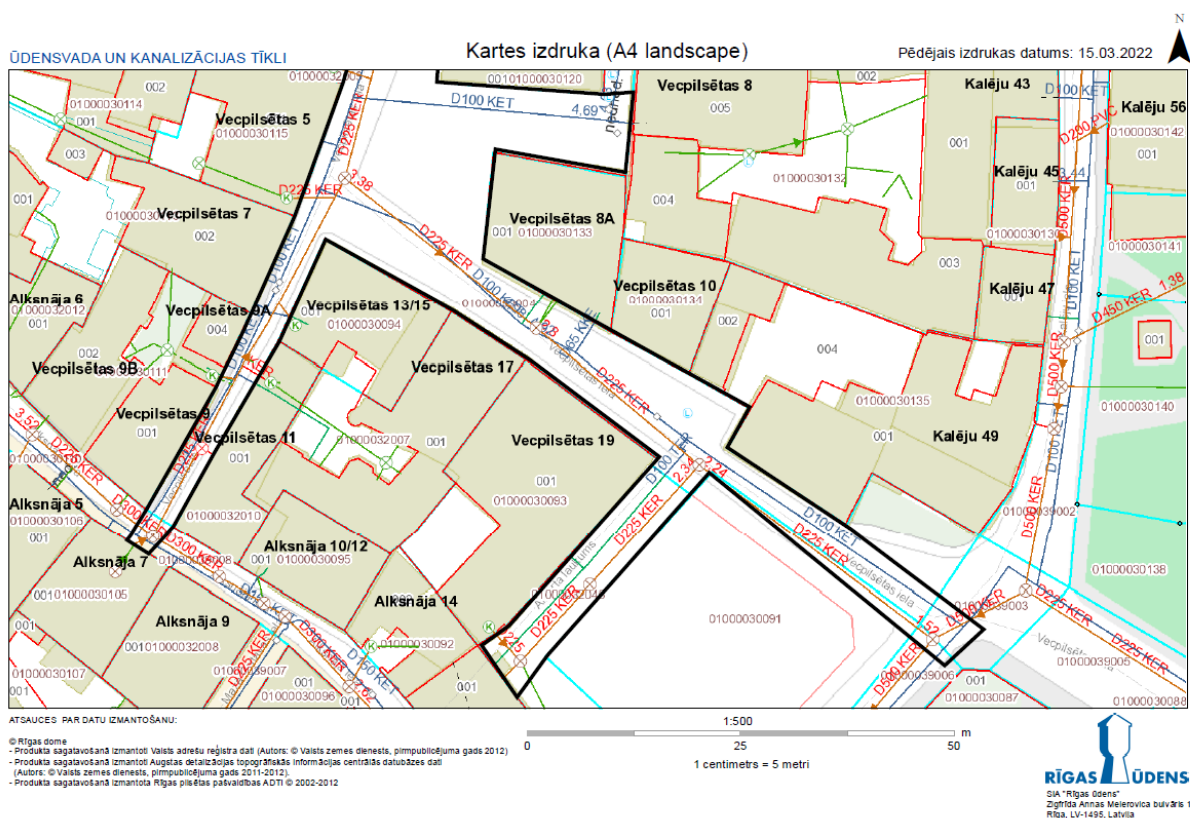
- 7.1. Grafiskā daļa: *.DWG formāts;
- 7.2. Attēli: *.JPG formāts;
- 7.3. Teksts: *.DOC formāts;
- 7.4. Tabulas: *.XLS formāts;
- 7.5. Trešās puses dokumenti: *.PDF formāts.

Grafiskais daļai vēlams izmantot standarta (A4;A3;A2 un A1) lapas, maksimālais lapas izmērs – A1.

Pielikumā:

1. Teritorijas plāns uz 1 lpp.
2. Saraksts ar apsekojamām ēkām un to kadastra apzīmējumiem.
3. Tehniskā apsekojuma uzdevuma projekts uz 1 lpp.

Teritorijas plāns



Saraksts ar apsekojamām ēkām un to kadastra apzīmējumiem

Nr.p.k.	Adrese	Kadastra apzīmējums
1.	Audēju iela 5, Rīga, LV-1050	01000030119001
2.	Audēju iela 7, Rīga, LV-1050	01000030120001
3.	Vecpilsētas iela 3, Rīga, LV-1050	01000032009001
4.	Vecpilsētas iela 5, Rīga, LV-1050	01000030115001
5.	Vecpilsētas iela 7, Rīga, LV-1050	01000032011002
6.	Vecpilsētas iela 8A, Rīga, LV-1050	01000030133001
7.	Vecpilsētas iela 8, Rīga, LV-1050	01000030132004 un 005
8.	Vecpilsētas iela 9A, Rīga, LV-1050	01000030111004
9.	Vecpilsētas iela 9, Rīga, LV-1050	01000030111001
10.	Vecpilsētas iela 10, Rīga, LV-1050	01000030134001
11.	Vecpilsētas iela 11, Rīga, LV-1050	01000032010001
12.	Vecpilsētas iela 13/15, Rīga, LV-1050	01000030094001
13.	Vecpilsētas iela 17, Rīga, LV-1050	01000032007001
14.	Vecpilsētas iela 19, Rīga, LV-1050	01000030093001
15.	Kalēju iela 49, Rīga, LV-1050	01000030135001
16.	Alksnāja iela 7, Rīga, LV-1050	01000030105001
17.	Alksnāja iela 16, Rīga, LV-1050	01000030092001

Tehniskā apsekojuma uzdevuma projekts

Tehnisko apsekošanu Tehniskās specifikācijas 2.pielikumā norādītajām ēkām nepieciešams veikt tādā apjomā, lai izvērtētu potenciālo ūdenssaimniecības tīklu būvdarbu ietekmi uz ēku mehānisko stiprību un stabilitāti. Apsekošanu veic sertificēts būvspeciālists. Atbilstoši apsekojumam tiek sagatavots tehniskā apsekojuma atzinums.

1. Tehniskā apsekojuma gaitā jāveic:

- a. ēku fasāžu, pagrabu, kāpņutelpu un pamatu vizuālu apsekošanu un konstatēto defektu fotofiksācijas, tās numurējot un uzrādot apsekojuma atzinuma stāva plānā;
- b. ēku tehnisko apsekošanu tādā apjomā, lai pirms būvdarbiem būtu skaidrs piegulošo ēku norobežojošo konstrukciju tehniskais stāvoklis un būtu secināms, vai būvdarbi var radīt ietekmi uz ēku konstrukcijām;
- c. ēku tehniskajiem apsekojumiem ir jābūt tādā apjomā, lai pēc būvdarbu veikšanas, strīdu gadījumā, būtu nosakāms, vai kādi konstatēti defekti ir bijuši pirms būvdarbu uzsākšanas vai radušies būvdarbu ietekmē;
- d. apsekojot ēku pagrabus, jāpievērš uzmanību ūdensvada un kanalizācijas cauruļvada ievada vietām, to hermētiskumam un jaunu ievadu izbūves ietekmei uz esošo pagraba sienu/pamatu konstrukciju;
- e. plaisu fotofiksāciju kartogrammas sagatavošanu;
- f. esošo ēkas fasāžu vertikālītātes uzmērījumu vismaz divos griezumos (katrai ēkai), nodevumu sagatavojot .pdf vai .dwg formātā.

2. Tehniskā apsekojuma atzinumā iekļaujamās (vismaz) sekojošās pozīcijas:

- a. Norobežojošo konstrukciju un fasāžu fotofiksācijas un kartogrammas, kas atzīmētas stāvu vai fasāžu plānā;
- b. ēkas fasāžu vertikālītātes uzmērījumi;
- c. secinājumi par esošo ēku stāvokli un būvdarbu potenciālo ietekmi uz ēku norobežojošām konstrukcijām, kā arī ieteikumi veicamajām darbībām UKT projektēšanas un būvdarbu fāzēs.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums>, reģistrācijas numurs <..> ir veicis šādus pakalpojumus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā⁶:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, tajā skaitā norādot apsekoto ēku un sagatavoto atzinumu skaitu, informāciju par veikto/-ajām ģeotehnisko/-ajām izpēti/-ēm un ģeoskanēšanu un tās/-o veikšanas vietu/-ām, kā arī veikto ēkas fasādes fotogrammetriju	Sniegto pakalpojumu izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/175, nolikumā norādītā Pakalpojuma izpildi, apņemos veikt būvspeciālista pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvspeciālista⁷ pienākumus šādu pakalpojumu izpildē:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Sniegto tehniskās apsekošanas pakalpojumu īss apraksts, norādot apsekoto ēku un atzinumu skaitu	Sniegto pakalpojumu izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁷ Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 8.5.1.apakšpunkta prasībai.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/175, nolikumā norādītā Pakalpojuma izpildi, apņemos veikt mērnieka pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis mērnieka⁸ pienākumus šādu pakalpojumu izpildē:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, norādot sagatavoto topogrāfisko plānu skaitu	Sniegto pakalpojumu izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁸ Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 8.5.2.apakšpunkta prasībai.

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par ģeotehnisko izpēti, topogrāfiskā plāna izstrādi un ēku tehnisko apsekošanu (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/118)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur___ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2024.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2024/____) pamata, turpmāk – „Pasūtītājs”, no vienas puses,
un

_____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur___ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – „Izpildītājs”, no otras puses,
turpmāk abi kopā – „Līdzēji”, atsevišķi – „Līdzējs”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – „Līgums”, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅI

- 1.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā veic ģeotehnisko izpēti, topogrāfiskā plāna izstrādi un ēku tehnisko apsekošanu centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas/pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā, Pielikumā Nr.1 noteiktajā apjomā un sniedz ar to saistītās konsultācijas.
- 1.2. Izpildītājs par Līguma 1.1.punktā veikto darbu sagatavo Pielikumā Nr.1 norādītos dokumentus, tajā skaitā tehniskās apsekošanas atzinumu, topogrāfisko plānu, secinājumus (turpmāk – Dokumenti) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 1.3. Dokumentu sagatavošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš ir _____ kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Izpildītājs sagatavo Dokumentus un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma papildus sniedz konsultācijas saistībā ar sagatavotajiem Dokumentiem.
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 2.3. Izpildītājam ir pienākums gan Dokumentu sagatavošanas procesā, gan pēc Dokumentu pieņemšanas no Pasūtītāja puses ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt Pasūtītājam papildus skaidrojumus, konsultācijas, nepieciešamos precizējumus un komentārus par Dokumentu sagatavošanas gaitu un sagatavotajiem Dokumentiem.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs saņem samaksu tikai par pienācīgi izpildītu darbu.
- 3.2. Par pienācīgi izpildītu darbu tiek uzskatīta Līgumā noteikto pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs vai Pasūtītājs vienpusēji lauza Līgumu.
- 3.3. Līguma pienācīgu izpildi Līdzēji apliecina ar pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanu.
- 3.4. Pēc Dokumentu sagatavošanas Izpildītājs sagatavo Aktu un to kopā ar Dokumentiem (Pielikumā Nr.1 norādītajos eksemplāros) iesniedz Pasūtītājam.
- 3.5. Pasūtītājs paraksta Aktu vai izsniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumus 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 3.6. Līguma summa ir **EUR** _____ (_____ euro un 00 centi) bez PVN. PVN tiek piemērots spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 3.7. Pasūtītājs nodrošina Līguma 3.6.punktā Izpildītājam noteiktās atlīdzības samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu, kurš norādīts rekvizītu daļā, 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Izpildītāja rēķinu.
- 3.8. Izpildītājs apņemas iesniegt Līguma 3.7.punktā minēto rēķinu vismaz 10 (desmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Izpildītājs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Izpildītājam pienākošās naudas summas.
- 3.9. Rēķinu Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tas tiks uzskatīts par derīgu un spēkā esošu arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Izpildītājam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs atbild par Dokumentu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un to kvalitāti.
- 4.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
- 4.3. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.

5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 5.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, šādos gadījumos:
 - 5.2.1. Izpildītājs kavē Līgumā paredzēto darbu izpildi ilgāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 5.2.2. tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 5.2.3. Izpildītājs pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 5.2.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Izpildītājam ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 5.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.5. Visus strīdus un domstarpības, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, Līdzēji risinās sarunu ceļā. Ja sarunas nedod rezultātu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 5.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pieņemt Izpildītāja sniegtos pakalpojumus, parakstot Aktu, ir _____.
- 5.8. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 5.9. Līdzēji vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada

- 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 5.10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 3 (trim) lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz ____ lapaspusēm un tiek parakstīts elektroniski.

6. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/118; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursā “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/118; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/118), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums par pilna servisa nomu, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/118; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli ¹⁰,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

¹⁰ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā plāna izstrāde un ēku tehniskā apsekošana centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu atjaunošanas / pārbūves plānoto darbu zonā Vecpilsētas ielā no Alksnāja līdz Audēju ielai un Vecpilsētas ielā no Vecpilsētas 5 līdz Kalēju ielai, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/118, piedāvā veikt minēto Pakalpojumu par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
1.	Topogrāfiskā plāna (augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas) izstrāde un saskaņošana	<...>
2.	Inženierģeoloģiskā izpēte	<...>
3.	Ielu ģeoskenēšana un ēku fasāžu 3D lāzerskenēšana un fotogrametrija	<...>
4.	Informatīvā topogrāfiskā plāna un 3D modeļa izstrāde	<...>
5.	Ēku inženiertehniskā apsekojuma atzinums	<...>
6.	Ģeotehniskās un topogrāfiskās izpētes un ēku inženiertehniskā apsekojuma secinājumi	<...>
Pakalpojuma kopējā cena bez PVN		<...>
PVN (21 %)		<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR		<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>