

Apraksts:	SIA "Rīgas ūdens" tirgus izpēte "Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktāžu veikšanai darba aizsardzības jomā" (identifikācijas Nr. T.I.2024/22)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	2024.gada 13.marts, plkst.: 14:00
Kontaktpersonas:	Jautājumos par tirgus izpētes organizatoriskiem jautājumiem: - Iepirkumu speciāliste Helēna Ruvinska tālr. 67032880, e-pasts: helena.ruvinska@rigasudens.lv Jautājumos par iepirkuma priekšmetu: - Darba aizsardzības vecākā speciāliste Irīna Grigorjeva tālr.: 27057760, e-pasts: irina.grigorjeva@rigasudens.lv

Aicinām Jūs piedalīties tirgus izpētē, līdz **2024.gada 13. martam, plkst.: 14:00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pastu tirgusizpete@rigasudens.lv

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

- 1.1. Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktāžu veikšanai darba aizsardzības jomā (Darba aizsardzības instrukciju un apmācību materiālu vizualizācija), turpmāk – **Pakalpojumi**, atbilstoši Tehniskās specifikācijas – Darba uzdevuma (**1.pielikums**) noteikumiem, Līguma projektam (**6.pielikums**) un saistošo normatīvo aktu prasībām. Pilnais Tirgus izpētes priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā – Darba uzdevumā.
- 1.2. Videomateriāli nepieciešami SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) jauno, ražošanas procesā iesaistīto un biroja darbinieku informēšanai un apmācībai par darba drošību.
- 1.3. **Pakalpojuma sniegšanas vieta** – Pasūtītāja ražošanas objekti vai biroja telpas Rīgā un Rīgas valstspilsētas robežās.
- 1.4. **Pakalpojuma izpildes laiks** – saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **12 (divpadsmit) mēneši** no līguma spēkā stāšanās dienas.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM:

- 2.1. Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.
- 2.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.
- 2.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir realizējis vismaz 2 (divus) video sižetus darba aizsardzības jomā.
- 2.4. Pretendents Pakalpojuma sniegšanā var nodrošināt vismaz šādus speciālistus:

- 2.4.1. **režisoru**, kuram ir darba pieredze kā režisoram kino, teātrī, televīzijā vai radniecīgā jomā;
- 2.4.2. **operatoru**, kurš kā operators pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir piedalījies vismaz 2 (divu) videoklipu vai filmu uzņemšanā;
- 2.4.3. **producentu**, kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā producers piedalījies vismaz 2 (divu) skaidrojošu, izglītojošu, izpratni veicinošu (izglītojošas, izskaidrojošas filmas, video padomi, raidījumi, sižeti vai sociālās reklāmas) videomateriālu izveidē;
- 2.4.4. **literāro redaktoru**, kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izpildījis vismaz 2 (divu) dažādu tēmu tekstu rediģēšanu latviešu, krievu un angļu valodā;
- 2.4.5. **darba aizsardzības speciālistu**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību darba aizsardzībā un iepriekšējos 3 (trīs) gados (2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir guvis praktisko darba pieredzi darba aizsardzības pakalpojumu sniegšanā un/vai darba aizsardzības speciālista amatā vismaz 1 (vienā) uzņēmumā, kurš darbojās komercdarbības nozarē atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 8.februāra noteikumiem Nr.99 "Noteikumi par komercdarbības veidiem, kuros darba devējs iesaista kompetentu institūciju" (turpmāk – bīstamā nozare).

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 3.1. Pretendenta parakstīts Pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 3.2. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar **4.pielikumā** pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliicināties par uzaicinājuma 2.3. punkta prasību izpildi.
- 3.3. Aizpildīts piedāvāto speciālistu saraksts un to pieredzes apraksts saskaņā ar **5.pielikumu**, kurā jānorāda informācija par piedāvāto speciālistu pieredzi, kas ļauj pārliicināties par uzaicinājuma **Error! Reference source not found..-2.4.5.** punktu prasību izpildi.
- 3.4. Darba aizsardzības speciālista izglītību apliecināšu dokumentu kopija, kas ļauj pārliicināties par 2.4.5.punkta prasību izpildi.
- 3.5. Pretendenta parakstīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar **3.pielikumā** pievienoto veidni. Piedāvājuma cenā (euro) jāiekļauj visi iespējamie saistītie izdevumi un izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Pakalpojumu, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA:

- 4.1. Tirgus izpētes rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbildīs uzaicinājuma prasībām un piedāvāto pakalpojumu cena būs viszemākā.
- 4.2. Pretendents noteiktā termiņā var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu pretendenta iesniegto piedāvājumu, kā rezultātā pretendents var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

PIELIKUMĀ:

- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums uz 3 (trīs) lapām;
- 2.pielikums - Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne uz 2 (divām) lapām;
- 4.pielikums - Pretendenta pieredzes apraksta veidne uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums - Speciālistu saraksta un to pieredzes apraksta veidne uz 3 (trīs) lapām;
- 6.pielikums - Līguma projekts uz 4 (četrām) lapām;

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA- DARBA UZDEVUMS

Tirgus izpētei “Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktāžu veikšanai darba aizsardzības jomā”
(identifikācijas numurs T.I.2024/22)

1. Darba uzdevums

- 1.1. Uzņēmējs sagatavo scenārijus un izgatavo šādus 4 (četrus) video sižetus:
 - 1.1.1. Darba aizsardzības prasības elpošanas aparātu pareizā lietošanā un to apkopē (video sižets saskaņā ar scenāriju);
 - 1.1.2. Darba aizsardzības prasības smaguma pārvietošanai (video sižets saskaņā ar iekšēju SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) instrukciju);
 - 1.1.3. Darba aizsardzības prasības veicot darbu sprādzienbīstamībās vidē (video sižets saskaņā ar scenāriju);
 - 1.1.4. Darba aizsardzības prasības par aizsardzības līdzekļu lietošanu un drošības zīmju lietošanu (video sižets saskaņā ar iekšēju Pasūtītāja instrukciju).
- 1.2. Atbilstoši aktuālajai un faktiskai situācijai Pasūtītājam ir tiesības atcelt kāda 1.1.punktā minētā video izstrādi un aizstāt to ar citu līdzvērtīgu video vai izmantēt video skaitu, par to laikus informējot Uzņēmēju.

2. Video laiks, saturs izmantojamās metodes un scenārijs

- 2.1. Video hronometrāža ir paredzēta ne mazāk 5 (piecām) minūtēm katram video. Nepieciešamības gadījumā iespējams vienoties par īsāku vai garāku video sižetu.
- 2.2. Video sižetu ierunātajam tekstam jābūt latviešu valodā ar 2.3.punktā norādītajām prasībām atbilstošiem subtitriem.
- 2.3. Uzņēmējs:
 - 2.3.1. katram video sižetam nodrošina subtitrus krievu un angļu valodās, kā arī iestrādā tos video, pirms tam tos saskaņojot ar Pasūtītāju. Video saturošam vārdiskam vēstījumam vienlaikus jānodrošina atbilstoši subtitri;
 - 2.3.2. subtitru tulkošanai no latviešu valodas uz krievu un angļu valodām nolīgst profesionālu tulkotāju, kurš veic teksta rakstisku tulkošanu;
 - 2.3.3. ir pilnībā atbildīgs par video teksta tulkošanas un subtitru ievietošanas tehnisko realizāciju un kvalitāti.
- 2.4. Uzņēmējs ar Pasūtītāja atbalstu izstrādā scenāriju un video sižetu. Video saturisko informāciju un sižeta būtību nodrošinās Pasūtītājs mutiskā formātā (sapulcē) vai atbilstoši Pasūtītāja instrukcijai (palīgmateriāls scenārija izstrādei) un Uzņēmējam atbilstoši saņemtajai informācijai jāizstrādā scenārijs (sižets, vieta(-as), stāsta elementi, noskaņas raksturojums, mūzika, teksts) un jāizveido video.
- 2.5. Uzņēmējam video jāizstrādā tā, lai tajos tiktu iekļauts gan stāstījums, kas var ietvert filmētu materiālu (piemēram, Pasūtītāja darbinieku stāstījums), gan datu vizualizācijas, info grafikas, multiplikāciju, piefilmējumus, dokumentāciju un citus audiovizuālos izteiksmes līdzekļus.
- 2.6. Uzņēmējs Video sižetos ir jānodrošina ar Pasūtītāju saskaņota profesionāla aizkadra balss, kas vienlaicīgi ir arī galvenā persona, kura stāsta, intervē u.t.t. Aizkadra balss ierakstu jāveic audio formātā, pēc tam jāpievieno Video. Visus aizskadra balss ierakstus jāveic augstā kvalitātē.
- 2.7. Uzņēmējs Video veido tā, lai tie ir vizuāli saistoši, viegli saprotami un interesanti.
- 2.8. Video sižetā jānorāda Pasūtītāja logotipi, atsauces un korporatīvas krāsas.
- 2.9. Atkarībā no Video tematikas video sarežģītības un scenārija Uzņēmējam jāparedz:
 - 2.9.1. cilvēkresursu piesaiste (pēc Pasūtītāja pieprasījuma un/vai, ja nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei) – režisors, producents, darba aizsardzības

- speciālists, literārais redaktors (mutiskā vēstījuma un subtitru veidošanai latviešu valodā);
- 2.9.2. scenāriju izstrāde;
- 2.9.3. profesionāla(-u) aktiera(-u) piesaiste (pēc Pasūtītāja pieprasījuma un/vai ja nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei);
- 2.9.4. filmēšanas komanda (filmēšana vismaz ar vienu kameru), t.sk., operators ar tehniku;
- 2.9.5. profesionālu tulkošanu subtitru tulkošanai no latviešu valodas uz krievu un angļu valodām un literāro redaktoru piesaiste (angļu, krievu valodas subtitru veidošanā)
- 2.9.6. grafika, animācijas un citu efektu izmantošana;
- 2.9.7. video pēcapstrāde, tai skaitā subtitru pievienošana;
- 2.9.8. skaņas apstrāde;
- 2.9.9. aizkadra profesionāla balss izmantošana;
- 2.9.10. drona izmantošana (ja nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei);
- 2.9.11. licencētas mūzikas izmantošana (ja nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei).

3. Pakalpojuma organizācijas kārtība

- 3.1. 10 desmit (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas tiek organizēta informatīva sanāksme starp pusēm.
- 3.2. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un saskaņo video sižetu projektus un, ja nepieciešams, veic korekcijas vai izmaiņas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 3.3. Video sižetu veidošanas un saskaņošanas process norit ciešā sadarbībā ar Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem, kuriem ir tiesības sniegt norādījumus par Video saturu un informācijas atspoguļošanas veidu, apskatīt uzfilmēto materiālu, lai pārliecinātos par tā atbilstību Pasūtītāja prasībām, un neatbilstības gadījumā pieprasīt veikt izmaiņas.
- 3.4. Pēc tam, kad Pasūtītājs apstiprinājis video scenārijus, Uzņēmējs uzsāk video izgatavošanas, apstrādes un montāžas darbus.
- 3.5. Pasūtītājs Uzņēmējam sniedz šādu informāciju:
 - 3.5.1. pamatinformāciju par Video saturu, filmējamā objekta atrašanās vietu, iesaistītajām un intervējamām personām;
 - 3.5.2. informāciju un sarunu tēmas, kas jāatspoguļo sižetā;
 - 3.5.3. minimālo/maksimālo sižeta garumu (kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) minūtēm).;
 - 3.5.4. informāciju drona izmantošanas nepieciešamību video uzņemšanai;
- 3.6. Uzņēmējs vienojas ar intervējamām personām par intervijām un to laikiem, kā arī veic organizatoriskas darbības, lai nodrošinātu video sižetu sagatavošanu, filmēšanu un montēšanu atbilstoši saskaņotajiem scenārijiem.
- 3.7. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par video materiālu tehnisko un radošo realizāciju – filmēšanu, montāžu, iesaistīto personālu, izmantoto mūziku, ievērojot Autortiesību likumu.
- 3.8. Sagatavotos video Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam elektroniski ar failu apmaiņas programmu vai servisu palīdzību.
- 3.9. Par katru izpildīto un apstiprināto video Uzņēmējs sagatavo darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu, un iesniedz to Pasūtītājam apmaksai.
- 3.10. Nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai Uzņēmējs nodrošina pats, ja Pasūtītājs nav noteicis citādi.
- 3.11. Filmēšanas apstākļi – Pasūtītāja ražošanas objektos vai biroja telpās Rīgā un Rīgas pilsētas robežās.
- 3.12. Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot laiku, nodrošina Uzņēmējam iekļūšanu paaugstinātas drošības objektā(-os), ja tas būs nepieciešams.
- 3.13. Uzņēmējs saskaņo provizorisko filmēšanas laiku/vietu un vienojas ar Pasūtītāju par sagatavotā video darba variantu un gala varianta iesniegšanas termiņiem.

4. Tehniskās prasības

- 4.1. Video tehniskajam izpildījumam ir jābūt augstā, profesionālā kvalitātē, tā sagatavošanā iesaistot profesionālu personālu un izmantojot atbilstošu augstas kvalitātes aprīkojumu (piemēram, videokameras, videokameru statīvus, profesionālu skaņu ieraksta kvalitāti, gaismas tehniku u.c.).
- 4.2. Uzņēmējs nodrošina visu ar videomateriālu filmēšanu, veic video montāžu un apstrādi, izmantojot atbilstošu programmatūru, veic grafisko apstrādi, skaņas pēcapstrādi un gatavā materiāla sagatavošanu saskaņā ar nozarē vispārpieņemtiem atbilstošajiem profesionālajiem standartiem tālākās izmantošanas risinājumiem (t.sk. atbilstoši 4.3.1.punktā noteiktajiem formātiem):
 - video izvietojumam internetā/iekštīklā (Pasūtītāja mājas lapā www.rigasudens.lv);
 - video demonstrēšanai prezentācijās;
 - video izmantošanai elektroniskajos iekšējos līdzekļos (sistēmās) un viedierīcēs;
 - video izmantošanai sociālajos tīklos (Facebook, Instragram, LinkedIn, Tik Tok, u.c.);
 - video pārraidīšanai TV apraides standarta parametros;
 - video ievietošanai interneta vietnē www.youtube.com.
- 4.3. Uzņēmējs nodrošina Video atbilstību šādiem minimāliem tehniskajiem parametriem:
 - 4.3.1. formāts:
 - video kodējums: H.264;
 - faila veids MP4 vai līdzvērtīgs – iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju), lietošanai internetā vismaz trīs datnes izmēros – zema, vidēja un augsta datnes kompresijas pakāpe;
 - 4.3.2. Izšķirtspēja ir ULTRA HD, 4K (3840x2160), 60 kadri sekundē. Augstāka izšķirtspēja pieļaujama, saglabājot attēla proporciju 16:9;
 - 4.3.3. audio kvalitāte: vismaz 128kbit/s STEREO.
- 4.4. Nodevumi: datne PNG, JPG, TIF, RAW formātos (iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju).

5. Fizisko personu datu aizsardzība

Uzņēmējam jānodrošina, lai fizisko personu datu aizsardzība un apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu noteiktām prasībām.

6. Autortiesības

- 6.1. Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo autortiesību saskaņošanu.
- 6.2. Visas autora mantiskās tiesības uz izgatavotajiem video sižetiem, kā arī uz visiem video sižetu izveidošanai safilmētajiem materiāliem ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam.
- 6.3. Uzņēmējs saglabā tiesības iekļaut izgatavotos video sižetus savā autora darbu portfolio.

Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne

PIETEIKUMS TIRGUS IZPĒTĒ

“Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktāžu veikšanai darba
aizsardzības jomā”
(identifikācijas Nr.T.I.2024/22)

1. Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētei “**Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktāžu veikšanai darba aizsardzības jomā**” (identifikācijas Nr. T.I.2024/22) (turpmāk - Tirgus izpēte) un piedāvā veikt video sižetu izstrādi atbilstoši uzaicinājumam un tā pielikumiem (turpmāk – Pakalpojums).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt video izstrādi saskaņā ar Tirgus izpētes uzaicinājumu < > mēnešu laikā (ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā) no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punktu, izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādīto pakalpojumu izpildei;
 - 3.5. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi Pakalpojuma izpildei Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajā kārtībā, tai skaitā Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītie speciālisti ar atbilstošu pieredzi;
 - 3.7. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Tirgus izpētes ietvaros;
 - 3.8. Šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.9. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.11. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs:	<...>
Juridiskā un pasta adreses:	<...>
Pretendenta bankas rekvizīti:	<...>

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam

Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:	<...>
Datums*, vieta:	<i>* rekvizītu Datums neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>
Paraksts**:	<i>** rekvizītu Paraksts neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<Pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> piedāvā nodrošināt tirgus izpētē “Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktažu veikšanai darba aizsardzības jomā” (identifikācijas Nr.T.I.2024/22), noteiktā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši uzaicinājuma, t.sk. tehniskās specifikācijas prasībām. Finanšu piedāvājumā ietvertas visas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu SIA “Rīgas ūdens” 4 (četrus) video izstrādi, tai skaitā, scenārija izstrādi, video filmēšanu, montāžu, video pēcapstrādi, subtitru pievienošanu (t.sk. tulkošanu), aizkadra balss izmantošanu, grafikas, animācijas un citu efektu izmantošanu, skaņas apstrādi, transporta izdevumi, visas nodevas, nodokļi (izņemot PVN) un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā saskaņā ar iepirkuma līgumu. Piedāvātajās cenās ietvertas pilnas pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.

1. Pamatuzdevums - Video izstrāde

Darba uzdevums	Daudzums	Cena par vienību, EUR bez PVN	Kopējā piedāvātā cena, EUR bez PVN
Video izstrāde darba aizsardzības jomā	4	<...>	<...>

2. Papildus izdevumu pozīcija – aktieru piesaiste:

Nosaukums	Aptuveno stundu skaits*	Vienas stundas likme, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
Aktiera piesaiste video satura veidošanā	8	<...>	<...>

*norādītajam stundu skaitam ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, šo apjomu nedrīkst mainīt.

3. Papildus izdevumu pozīcija – mūzikas izmantošana:

Nosaukums	Aptuvenais skaits (gab)*	Cena par vienas dziesmas izmantošanu, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
Licencētas mūzika (dziesmu) izmantošana video satura veidošanā	4	<...>	<...>

*norādītajam skaitam ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, šo apjomu nedrīkst mainīt.

Kopējā samaksa par papildus izdevumu pozīcijām tiks veikta, ņemot vērā scenārija ietvaros nepieciešamo papildus pozīciju skaitu un pretendenta iesniegto vienības cenu, bet nepārsniedzot 10% no Finanšu piedāvājuma Pamatuzdevuma kopējās summas.

Kopējā piedāvājuma cena

Nr. p.k.	Nosaukums	Summa kopā, EUR, bez PVN
1.	Pamatuzdevums - Video izstrāde darba aizsardzības jomā	<...>
2.	Papildus izdevumu pozīcija – aktieru piesaiste	<...>
3.	Papildus izdevumu pozīcija – mūzikas izmantošana	<...>
Kopējā piedāvājuma cena, EUR (bez PVN):		<...>

Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:	<...>
Datums*, vieta:	<i>* rekvizītu Datums neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>
Paraksts**:	<i>** rekvizītu Paraksts neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>

Pretendenta pieredzes apraksta veidne
PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Tirgus izpētē

“Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktāžu veikšanai darba aizsardzības jomā”
 (identifikācijas Nr.T.I.2024/22)

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka atbilst uzaicinājuma **2.3. punktā** norādītajām prasībām, ko apstiprina zemāk norādītais pieredzes apraksts:

Nr. p.k.	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Īss sniegto pakalpojumu apraksts	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>/<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>/<...>	<...>

* SIA “Rīgas ūdens” ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu, sazinoties ar norādītām kontaktpersonām, pieprasot un ievācot papildu informāciju un dokumentus.

Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:	<...>
Datums**, vieta:	** <i>rekvizītu Datums neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>
Paraksts***:	*** <i>rekvizītu Paraksts neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>

Speciālistu saraksta un to pieredzes apraksta veidne
SPECIĀLISTU SARAKSTS UN TO PIEREDZES APRAKSTS

Tirgus izpētē

“Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktāžu veikšanai darba aizsardzības jomā”
 (identifikācijas Nr.T.I.2024/22)

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka piedāvātie speciālisti atbilst uzaicinājuma **2.4.1.-2.4.5.punktos** norādītajām prasībām, ko apliecina zemāk norādītais speciālistu pieredzes apraksts:

Prasība (atbilstoši uzaicinājuma 2.4.punktam)	Pretendenta piedāvājums				
	Piedāvātā speciālista vārds un uzvārds	Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta nosaukums un īss tā raksturojums	Īss speciālista veikto darbu apraksts, atbilstoši noteiktajam kvalifikācijas prasībām	Projekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona
Režisors , kuram ir darba pieredze kā režisoram kino, teātrī, televīzijā vai radniecīgā jomā	<...>	<norāda informāciju par piedāvātā režisora darba pieredzi>			
Operators , kurš kā operators pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir piedalījies vismaz 2 (divu) videoklipu vai filmu uzņemšanā	<...>	<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
Producents , kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā producers piedalījies vismaz 2 (divu) skaidrojošu, izglītojošu, izpratni veicinošu (izglītojošas, izskaidrojošas filmas, video padomi, raidījumi, sižeti vai sociālās reklāmas) videomateriālu izveidē	<...>	<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

Prasība (atbilstoši uzaicinājuma 2.4.punktam)	Pretendenta piedāvājums				
	Piedāvātā speciālista vārds un uzvārds	Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta nosaukums un īss tā raksturojums	Īss speciālista veikto darbu apraksts, atbilstoši noteiktajam kvalifikācijas prasībām	Projekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona
Literārais redaktors , kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izpildījis vismaz 2 (divu) dažādu tēmu tekstu rediģēšanu latviešu, krievu un angļu valodā	<...>	<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
Darba aizsardzības speciālistu , kurš ir ieguvis augstāko izglītību darba aizsardzībā un iepriekšējos 3 (trīs) gados (2021., 2022., 2023.gads un laika periods līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir guvis praktisko darba pieredzi darba aizsardzības pakalpojumu sniegšanā un/vai darba aizsardzības speciālista amatā vismaz 1 (vienā) uzņēmumā, kurš darbojās komercdarbības nozarē atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 8.februāra noteikumiem Nr.99 “Noteikumi par komercdarbības veidiem, kuros darba devējs iesaista kompetentu institūciju” (turpmāk – bīstamā nozare)*	<...>	<norāda informāciju par piedāvātā darba aizsardzības speciālista darba pieredzi>			

* Jāpievieno darba aizsardzības speciālista izglītību apliecināšu dokumentu kopija, kas ļauj pārliecināties par **2.4.5.punkta** prasību izpildi.

Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:	<...>
Datums**, vieta:	<i>** rekvizītu Datums neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>
Paraksts***:	<i>*** rekvizītu Paraksts neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>

LĪGUMA PROJEKTS
Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par videomateriālu izstrādi apmācību un instruktāžu veikšanai darba
aizsardzības jomā
(tirgus izpēte Nr.T.I.2024/22)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās valdes _____ personā, kurš darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2024.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2024/____) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses,
turpmāk abi kopā - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojums - darba aizsardzības instrukciju un apmācību materiālu vizualizācija saskaņā ar pievienoto Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (1.pielikums).
- 1.2. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums Pasūtītāja organizētajai tirgus izpētei “Videomateriālu izstrāde apmācību un instruktāžu veikšanai darba aizsardzības jomā”, iepirkuma identifikācijas Nr. T.I.2024/22 (2.pielikums).
- 1.3. Akts - Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojuma izpildi. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegtā Pakalpojuma nosaukums, faktiskās izpildes datums, Darba uzdevumā minētie nodevumi – Uzņēmēja izstrādātie video materiāli (turpmāk – Nodevumi);
 - 1.3.3. sniegtā Pakalpojuma vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu un Piedāvājumu apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus, tai skaitā sagatavot Nodevumus, Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. sniegt Pakalpojumus profesionāli un kvalitatīvi, iesaistot Uzņēmēja Piedāvājumā minētos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu;
 - 3.1.2. nodrošināt, ka tā speciālisti, kuriem Uzņēmējs uzdod sniegt Līgumā paredzēto Pakalpojumu, godprātīgi pilda savus pienākumus un Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par savu speciālistu rīcību (tai skaitā nelaimes gadījumiem) laikā, kad tie saskaņā ar Līgumu atrodas Pasūtītāja objektos vai telpās;
 - 3.1.3. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus;
 - 3.1.4. Pakalpojuma nodrošināšanā izmantot savus materiāltehniskos resursus;

- 3.1.5. Līguma noteikumiem neatbilstošas vai nekvalitatīvas Pakalpojuma izpildes gadījumā, novērst Līguma 3.3.punktā noteiktajā kārtībā fiksētos nekvalitatīva un vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma trūkumus, sedzot ar to saistītos izdevumus, kā arī atlīdzina zaudējumus, ko tas radījis Pasūtītājam savas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas pabeigt Pakalpojumu __ (____) **kalendāro mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.3. Pēc Pakalpojumu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu, kam pievieno Nodevumus. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto Aktu un tam pievienotos Nodevumus un pieņem Pakalpojumu, parakstot Aktu. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē nepilnības vai trūkumus, tā rakstiski sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs Aktu kopā ar Nodevumiem iesniedz atkārtoti. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās tikšanās.
- 3.6. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Uzņēmēja speciālisti izmanto Pasūtītāja sniegto informāciju tikai šī Līguma izpildes nolūkos. Uzņēmējs atbild par visām sekām šī punkta neievērošanā, tai skaitā apņemas atlīdzināt ar savu darbību nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa par Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem nevar pārsniegt **EUR** _____ (**euro un __ centi**), neieskaitot PVN, saskaņā ar Piedāvājumu. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojumu izpildi apliecina Nodevuma pieņemšana no Pasūtītāja puses, ko apliecina abpusēji parakstīts Akts.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu par katru atsevišķu Pakalpojumu 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu. Rēķinu Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tas tiks uzskatīts par derīgu un spēkā esošu arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajā būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.4. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju.
- 4.5. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts Latvijas Republikas saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties, bet ne vēlāk 5 (piecu) darba dienu laikā, novērst visus trūkumus vai neatbilstības bez papildu samaksas, kā arī atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ. Pusēm ir tiesības vienoties par šajā punktā noteiktā termiņa pagarinājumu.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma 3.2.punktā noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Līgumā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes.
- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem. Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo autortiesību saskaņošanu.
- 6.2. Visas autora mantiskās tiesības uz Pakalpojuma ietvaros izgatavotajiem video sižetiem, kā arī uz visiem video sižetu izveidošanai safilmētajiem materiāliem ar Akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam uz neierobežotu laika periodu.
- 6.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.
- 6.4. Uzņēmējs saglabā tiesības iekļaut izgatavotos video sižetus savā autora darbu *portfolio*.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs neattaisnoti savas vainas dēļ nokavē Pakalpojuma sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus

Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puse apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu maiņu.
- 9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.5. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma darbības laikā, kuras (katra atsevišķi) veic Līgumā minētos pienākumus, izsniedz Uzņēmējam nepieciešamos dokumentus, saskaņo Uzņēmēja speciālistu nomaiņu, ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts> Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādītajām e-pasta adresēm.
- 9.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiesīga pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts>, vai viņa prombūtnes laikā <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts>.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir <amats, vārds un uzvārds, tālrunis, e-pasts> Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.10. Līgums ir sagatavots elektroniski uz __ (____) lapām ar 1.pielikumu (Darba uzdevums) uz __ (____) lapām un 2.pielikumu (Uzņēmēja piedāvājums) atsevišķā mapē.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Uzņēmējs