

Apraksts:	SIA "Rīgas ūdens" tirgus izpēte "Ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas pakalpojumi" (identifikācijas Nr.T.I.2024/17)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	2024.gada 3.aprīlis plkst.: 14:00
Kontaktpersonas:	Jautājumos par tirgus izpētes organizatoriskiem jautājumiem: - Iepirkumu speciāliste Helēna Ruvinska tālr. 67032880, e-pasts: helena.ruvinska@rigasudens.lv Jautājumos par iepirkuma priekšmetu: - Stratēģiskās plānošanas daļas energoefektivitātes inženieris Antons Kolmičkovs; tālr. +371 67088338, e-pasts: antons.kolmickovs@rigasudens.lv - Tehniskā departamenta galvenais enerģētiķis Jānis Kurkulītis; +371 26339484, e-pasts: janis.kurkulitis@rigasudens.lv

Aicinām Jūs piedalīties tirgus izpētē, līdz **2024.gada 3.aprīlim, plkst.: 14:00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nobloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nobloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

1.1. Energoaudita pakalpojumi SIA "Rīgas ūdens" objektos (ēku energosertifikātu izsniegšana), tehniskā apsekošana (tehniskā atzinuma izsniegšana) (turpmāk – **Pakalpojumi**), atbilstoši Tehniskajai specifikācijai – Darba uzdevuma (**1.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām. Pilnais Tirgus izpētes priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā.

1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš:

- Tehnisko apsekošanas atzinumu un energoaudita pārskata pirmās versijas saskaņošanas** ar Pasūtītāju maksimālais termiņš līdz 2024. gada 28. jūnijam ieskaitot.
- Energoaudita pārskata gala versijas saskaņošanas** ar Pasūtītāju maksimālais termiņš līdz 2024. gada 30. augustam ieskaitot.
- Termogrāfiskās testēšanas rezultātu ziņojuma saskaņošanas** ar Pasūtītāju maksimālais termiņš līdz 2024. gada 20.decembrim ieskaitot.

2. OBJEKTU APSKATE:

Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam ir iespēja veikt Objektu apskati. Par Objektu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar SIA "Rīgas ūdens" Stratēģiskās plānošanas daļas energoefektivitātes inženieri Antonu Kolmičkovu; tālr. +371 67088338, e-pasta adrese antons.kolmickovs@rigasudens.lv.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM:

- Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- Pretendents uzdevuma izpildei var nodrošināt vismaz 1 (vienu) **sertificēto speciālistu ēku energoefektivitātes jomā**:

- 3.2.1. kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēkas energosertificēšanas jomā;
- 3.2.2. kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) ēkas, kuras platība ir vismaz 3000 m², energoaudita veikšanā un energosertifikāta sagatavošanā.
- 3.3. Pretendents uzdevuma izpildei var nodrošināt vismaz 1 (vienu) **sertificēto būvinženieri**:
 - 3.3.1. kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts vai būvspeciālista sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā vai ugunsdrošības vai ēku būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā;
 - 3.3.2. kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 2 (divu) ēku, kur katras ēkas kopējā platība ir vismaz 3000 m², tehniskās apsekošanas veikšanā un tehniskās apsekošanas pārskata sagatavošanā.
- 3.4. Pretendents uzdevuma izpildei var nodrošināt vismaz 1 (vienu) **sertificēto speciālistu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā**:
 - 3.4.1. kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā;
 - 3.4.2. kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) ēkas, kuras platība ir vismaz 3000 m², efektīvās apvienotās ventilācijas apkures-dzesēšanas sistēmas projektēšanā, izmantojot vides enerģiju (siltumsūkņi).

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai tirgus izpētē saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 4.2. Katra speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums un informācija par pieredzi saskaņā ar **3.pielikumā** pievienoto veidni.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA:

- 5.1. Tirgus izpētes rezultātā SIA "Rīgas ūdens" noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst norādītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto cenu.
- 5.2. Pretendents noteiktā termiņā var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu pretendenta iesniegto piedāvājumu, kā rezultātā pretendents var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.

PIELIKUMĀ:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija -Darba uzdevums uz 7 (septiņām) lapām;
- 2.pielikums – Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums – Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums – Līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

Tirgus izpētei “Ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas pakalpojumi”
(identifikācijas numurs T.I.2024/17)

1. Projekta nosaukums:

- 1.1. Ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas pakalpojumi.

2. Pasūtītājs:

- 2.1. SIA “Rīgas ūdens”, reģistrācijas Nr. 40103023035, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050, Latvija.

3. Objektu saraksts, kuriem plānots veikt pilnu energoauditu ar sertifikāciju¹:

- 3.1. BASD Administrācijas ēka – Dzintara iela 60, Rīga, LV-1016 – 01001080061005
- 3.2. Daugava-2 Administrācijas ēka – Bauskas iela 209, Rīga, LV-1076 – 01001190273001

4. Objektu saraksts, kuriem plānots veikt tehnisko apsekošanu¹:

- 4.1. BASD Administrācijas ēka – Dzintara iela 60, Rīga, LV-1016 – 01001080061005;
- 4.2. Daugava-2 Administrācijas ēka – Bauskas iela 209, Rīga, LV-1076 – 01001190273001;
- 4.3. ŪKTD Administrācijas ēka – Ziepniekkalna iela 70, Rīga, LV-1076 – 01001190273017;
- 4.4. “Baltezers” Muzeja ēka – Sūkņu stacijas iela 14, Ādažu nov., LV-2164 – 80440130274001.

5. Līguma priekšmets, apraksts un apjoms:

- 5.1. Līguma priekšmets – SIA „Rīgas ūdens” pārvaldībā esošo ēku energoaudita ar sertifikāciju un tehniskās apsekošanas veikšana, tehniskā apsekojumu atzinumu un ēku apjaunošanas un energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu izstrāde, t.sk. nepieciešamo ieguldījumu apjomu noteikšana to realizēšanai un atpelnīšanās periodu aprēķins.
- 5.2. Līguma ietvaros jāveic energoaudits ar sertifikāciju 3.1.-3.2. tehniskās specifikācijas punktu objektiem, kas iekļauj: BASD un Daugava-2 administrācijas ēkas. Obligāti apskatāmie infrastruktūras elementi šiem objektiem ir norobežojošās konstrukcijas (pamati, ēkas cokols, fasāde, jumts, bēniņi, pagraba pārsegums, logi, durvis, vārti, jumts), ventilācijas un gaisa kondicionēšanas (turpmāk – AVK) sistēma, apkures un karstā ūdens sistēma (siltuma avots, ārējā un iekšējā siltuma sadalīšana, radiatori), iekštelpu un fasādes apgaismojums. BASD un Daugava-2 administrācijas ēkām nepieciešams veikt termogrāfisko testēšanu ar verificētu termogrāfijas kameru. Balstoties uz energoaudita datiem izstrādāt energoefektivitātes uzlabošanas programmu.
- 5.3. Līguma apjomā sertificētam būvinženierim jāveic 4.1.-4.4.punktā minētajiem objektiem būvju virszemes un pazemes daļas ēku konstrukciju un inženierkomunikāciju tehniskā stāvokļa būves vispārīgā vizuālā apskate, kuras laikā ar fotofiksāciju uzņem un novērtē būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves būtiskajām prasībām, konstatē un novērtē redzamos būves bojājumus un nepilnības, sagatavo tehnisko atzinumu ar priekšlikumiem nepieciešamajiem risinājumiem ēku un inženierkomunikāciju konstrukciju turpmākiem bojāšanās

¹ Plašāku pieejamo informāciju par līguma priekšmetā ietverto objektu skatīt Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1

novēršanas, atjaunošanas vai konservācijas darbiem, ar provizorisko materiālu un darbu izmaksu aprēķinu šiem ēku atjaunošanas pasākumiem. Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts izmantot ēku, apsaimniekošanas darbību plānošanai, tai skaitā - konstatēto trūkumu (defektu) novēršanai.

- 5.4. Līguma apjomā sertificētam speciālistam siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā (AVK speciālists) jānosaka pieplūdes gaisa apjoms BASD Administrācijas ēkas laboratorijas telpām atsevišķi no pārējām telpām, pie nosacījuma, ka laboratorijas telpās notiek intensīvā gaisa apmaiņa (8-10 reizes stiprāka). Sertificētam AVK speciālistam jānovērtē Daugava-2 Administrācijas ēkas dzesēšanas kontūra tehniskā stāvokļa atbilstību klimata Ministru kabineta 2019.gada 17.septembra noteikumiem Nr.432 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 003-19 "Būvklimatoloģija"", un sniegt priekšlikumus dzesēšanas kontūra energoefektivitātes uzlabošanai, ar provizorisko materiālu un darbu izmaksu aprēķinu šiem ēku atjaunošanas pasākumiem.

6. Pieejamā informācija par objektiem

Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pārstāvja pieprasījuma izsniedz šādu informāciju:

- 6.1. informāciju, kura ir pieejama par objektiem atbilstoši **Tehniskās specifikācijas pielikumam**.
- 6.2. Pasūtītāja apkopotus datus par enerģijas patēriņu (MWh), kopējo vai pa mēnešiem, atbilstoši ISO 50001:2018 standarta prasībām sākot ar 2019. gadu.
- 6.3. 2015. gada SIA „AR.4” izstrādātais būvprojekts “Administratīvās ēkas telpu vienkāršota atjaunošana Bauskas iela 209, Rīga”.
- 6.4. 2020.gada SIA Efekta izstrādātais BASD administratīvās ēkas energoaudita pārskats (siltumtehniekie aprēķini, energoefektivitātes pasākumu apkopojums, iekštelpu apgaismojums, ventilācijas sistēmu pārbūve, termogrāfija).
- 6.5. BASD administratīvās ēkas iekšējo siltumtīklu pārbūves projekts, tehniskās prasības ventilācijas izstrādei, tehniskās prasības iekštelpu apgaismojuma nomaiņai.

7. Prasības objektu tehniskās apsekošanas darbiem (objektiem nr. 4.1.-4.4.)

- 7.1. Uzņēmējs 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas pieprasa no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 7.2. Uzņēmējs 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas saskaņo ar Pasūtītāju 4.punktā norādīto objektu apsekošanas grafiku un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas uzsāk objektu apsekošanu klātienē saskaņā ar **7.punktā** noteiktajām prasībām.
- 7.3. Ēku virszemes un pazemes daļas un inženierkomunikāciju tehniskā stāvokļa būves vispārīgo vizuālo apskati ar būvju konstrukciju nolietojuma, mehāniskās izturības un drošības novērtēšanu Uzņēmējs veic un apraksta saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 15. jūnija noteikumiem Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21”). Apsekošanas rezultātā Uzņēmējs sagatavo tehniskās apsekošanas atzinumu ar priekšlikumiem nepieciešamajiem risinājumiem ēku un inženierkomunikāciju konstrukciju turpmākiem bojāšanās novēršanas, atjaunošanas, būvkonstrukciju nostiprināšanas vai konservācijas darbiem, ar provizorisko materiālu un darbu izmaksu aprēķinu šiem pasākumiem (būvizmaksu aplēsi).
- 7.4. Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana “Baltezers” Muzeja ēkā ir nepieciešama gadījumā, ja vizuālās apskates laikā konstatēti (fiksēti) redzami būves bojājumi, kas mazina ēkas stiprību un noturību, tajā skaitā dod priekšlikumus ar iespējamajiem risinājumiem ēkas sienu plaisu ierobežošanai un to likvidēšanai.
- 7.5. Darba apjomu saraksta aprēķinu veic, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumus Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17

- “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasības, aizpildot vismaz LBN 501-17 9. pielikumu “Darbu apjomu saraksts”.
- 7.6. Apsekošanas laikā Uzņēmējs veic arī ēkas norobežojošo konstrukciju mērījumus precizē materiālus, ja Pasūtītāja informācija nav pieejama vai nav precīza, ka arī precizē iekštelpu klimata prasības, veic siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu tehniskā stāvokļa vizuālo novērtējumu, sniedz iespējamo bīstamības risku novērtējumu, ar kritisko elementu fotofiksāciju.
- 7.7. Uzņēmējam jāizstrādā konstrukciju bojājumu risku analīze ar prognozējamām sekām, ja pasākumi netiks realizēti, un jādod priekšlikumi tālākai rīcībai ieteikto energoefektivitātes pasākumu īstenošanai.
- 7.8. Tehniskās specifikācijas 4.punktā uzskaitītiem objektiem Uzņēmējs veic ēku (gan no iekšpuses, gan ārpusēs) un pārvadu (apkures un siltā ūdens tīklu) **termogrāfisko testēšanu** ar verificēto termokameru. Termogrāfisko testēšanu Uzņēmējs veic vismaz pēc 7 (septiņām) kalendārām dienām pēc apkures ieslēgšanas objektā. Veicot termogrāfisko testēšanu, jāņem vērā arī apstākļi (gaisa temperatūra zemāka par -5°C).
- 7.9. Uzņēmējs apsekošanas rezultātā sagatavo **tehniskās apsekošanas atzinumu**. Tehniskos apsekošanas atzinumus Uzņēmējs sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju līdz 2024. gada 28. jūnijam (ieskaitot). Pasūtītājs tehniskās apsekošanas atzinumu izskata un sniedz saskaņojumu vai iebildumus 10 (desmit) darba dienu laikā no tehniskā apsekošanas atzinuma saņemšanas.
- 7.10. Tehniskās apsekošanas atzinums satur vismaz informāciju par ēkas galveno norobežojošo būvkonstrukciju (pamatu, nesošo sienu, starpstāvu pārsegumu utt.) tipu, lielumiem, materiālu, to fizisko stāvokli, iespējamām turpmākām deformācijām un nolietojuma pakāpi, konstrukciju nolietošanās cēloņiem.
- 7.11. Tehniskās apsekošanas atzinumu katrai ēkai Uzņēmējs pierēģistrē būvniecības informācijas sistēmā (BIS), ievērojot Būvniecības likuma un Ministru kabineta 2021. gada 15. jūnija noteikumu Nr. 384 ”Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasības.

8. Prasības energoaudita darbiem (objektiem nr. 3.1.-3.2.)

- 8.1. Veicot energoauditu, siltumtehnisko aprēķinu un sagatavojot ēku energoefektivitātes sertifikātus, Uzņēmējs ievēro normatīvo aktu prasības, kas aprakstītas:
- 8.1.1. Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumi Nr. 222 “Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi”;
- 8.1.2. Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumi Nr. 280 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-19 “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika””;
- 8.1.3. Energoefektivitātes likumā,
- 8.1.4. Ēku energoefektivitātes likumā
- 8.1.5. Ministru kabineta 2019.gada 17.septembra noteikumos Nr.432 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 003-19 “Būvklimateoloģija””.
- 8.2. Energoaudita rezultātā Uzņēmējs sagatavo **Energoaudita pārskatu**, kur ietver tehniskās apsekošanas ziņojumu, ēkas energosertifikātu, ēkas norobežojošo konstrukciju siltumtehnisko stāvokli (siltuma starojošie būvelementu laukumi, termiskie tilti), AVK sistēmas vispārējo tehnisko stāvokli, informāciju par ēkas iekštelpu klimatu, patēriņa regulēšanas sistēmas raksturojumu un visu šo raksturlielumu atbilstību Latvijas būvnormatīvu prasībām (ievērojot klimata apstākļus), ēkas termogrāfijas pārskatu, apkures un ventilācijas sistēmas siltumfizikas aprēķinus un energoefektivitātes uzlabošanas programmu. Izpētei izmantojamiem un izsekojamiem izeju datiem jābūt atbilstošiem reālajiem esošajiem ekspluatācijas apstākļiem, piem., dati par ēku enerģijas patēriņu, gaisa plūsmām ventilācijas iekārtām, iekštelpu un ārtelpu temperatūrām atbilstoši reālajam ekspluatācijas laikam. Aprēķinu dati ir reprezentatīvi, lai varētu pārbaudīt to pareizību un ticamību. Ja kādi

- no aprēķina datiem nav pieejami no Pasūtītāja puses, Uzņēmējs veic pieņēmumus, saskaņojot tos ar Pasūtītāju un skaidri tos aprakstot nodevumā.
- 8.3. Energoaudita pārskata pirmo versiju Uzņēmējs sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju līdz 2023. gada 28. jūnijam (ieskaitot) un gala versiju līdz 2023. gada 30. augustam (ieskaitot). Pasūtītājs energoaudita pārskatu izskata un sniedz saskaņojumu vai iebildumus 10 (desmit) darba dienu laikā no energoaudita atzinuma saņemšanas.
- 8.4. Energoaudita pārskata pirmajā versijā Uzņēmējs ietver vismaz šādu informāciju:
- 8.4.1. Vispārīgu informācija par ēku un ēkas konstrukcijām;
 - 8.4.2. Ēkas atrašanās vietas klimatiskos rādītājus;
 - 8.4.3. Ēkas mikroklimata parametrus;
 - 8.4.4. Ēkas tehniskos parametrus;
 - 8.4.5. Izejas datu sarakstu;
 - 8.4.6. Vēsturiskos energopatēriņa datus;
 - 8.4.7. Ēkas siltumenerģijas pieprasījumu un esošās siltumenerģijas apgādes raksturojumu;
 - 8.4.8. Nepieciešamās siltumenerģijas apjoma aprēķinu;
 - 8.4.9. Ēkas siltuma zudumu aprēķinu;
 - 8.4.10. Informāciju par enerģijas uzskaiti un sadalījumu apkures un karstā ūdens sistēmās;
 - 8.4.11. Pārskatu par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem;
 - 8.4.12. Ēkas energoefektivitātes rādītājiem un ieteikumu salīdzinājumu;
 - 8.4.13. Piemērojamos normatīvos aktus.
- 8.5. Ēkas energosertifikātu katrai ēkai Uzņēmējs pierēģistrē būvniecības informācijas sistēmā (BIS), ievērojot 8.1.punktā minēto tiesību aktu prasības.
- 8.6. Energoaudita pārskatā jāiekļauj energoefektivitātes uzlabošanas programmu ar vismaz 3 (trim) energoefektivitāti paaugstinošiem scenārijiem (bez energoefektivitātes pasākumiem, ar ēku atjaunošanas vai konservācijas darbiem, ar norobežojošo konstrukciju siltināšanu, ar siltuma avota vai iekšējās siltumapgādes sistēmas nomaiņu, ar AVK sistēmas izmaiņām), kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas kalpošanas laikā, ar vislielāko novērtēto enerģijas ietaupījumu vai ekonomisko atdevi un to pamatojumus, ievērojot kalpošanas laika ilguma palielinājumu pēc paredzamās ēkas atjaunošanas. Uzņēmējs var piedāvāt no augstāk minētajiem scenārijiem atšķirīgus energoefektivitātes paaugstinošus scenārijus, par tiem iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju un pievienojot scenārija aprakstu.
- 8.7. Izstrādājot energoefektivitātes pasākumus, Uzņēmējs ievēro iekštelpu klimata prasības, kas iesniegtas no Pasūtītāja, vai noteiktas apsekošanas laikā, piemēram personāla komforta temperatūra, datorsistēmu darbībai nepieciešamā temperatūra.
- 8.8. Energoefektivitātes uzlabošanas programmā apsver vismaz tādus pasākumus, kas atbilst obligāti apskatāmo infrastruktūras elementu energoefektivitātes uzlabošanai un enerģijas ietaupījuma veicināšanai, nomaiņai vai papildus aprīkojuma uzstādīšanai, piemēram: norobežojošo konstrukciju atjaunošana un siltināšana (pamati, ēkas cokols, fasāde, jumts, bēniņi, pagraba pārsegums, logi, durvis, vārti, jumts); ventilācijas sistēmas energoefektivitātes uzlabošana; apkures un karstā ūdens sistēmas energoefektivitātes uzlabošana (siltuma avots, ārējā un iekšējā siltuma sadalīšana, radiatoru); iekštelpu un fasādes apgaismojuma nomaiņa uz energoefektīvo.
- 8.9. Veicot energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu tehniski-ekonomisko aprēķinu, pēc iespējas, balstīties uz dzīves cikla izmaksu analīzi, nevis uz vienkāršiem atmaksāšanās periodiem, lai ņemtu vērā kapitālieguldījumu izmaksas (CapEx), ietaupītās enerģijas izmaksas, uzturēšanas un apkopes ikgadējās izmaksas (OpEx), ikgadējais enerģijas patēriņa ietaupījums ilgtermiņā, ilgtermiņa ieguldījumu atlikušās vērtības, diskonta likmes, un risku cenu sadārdzinājumam (pēc metodikas aprakstītās A. Kubeles 2019. gada pētījumā “Energoefektivitātes potenciāla vērtēšana” vai līdzvērtīgās).

- 8.10. Iesniedzot uzņēmuma energoaudita pārskatu, realizējamiem energoefektivitātes pasākumiem informāciju jāiesniedz un jānoformē vismaz kā norādīts zemāk minētajai tehniski ekonomiskā pamatojuma formā atbilstoši objekta adresei:

Energo-efektivitātes pasākuma apraksts	Enerģijas ietaupījums (MWh/gadā)	Ieguldījuma apjoms pasākuma realizēšanai, EUR bez PVN	Ieguldījuma apjoms pasākuma uzturēšanai, EUR bez PVN	Ietaupītas enerģijas izmaksas (EUR/MWh)	Investīciju atpelnīšanas periods (gadi) ²	SEG emisiju ietaupījums (tCO ₂ / gadā)
Objekta nosaukums						
		0,000		0,00	0	0,000
....						

² – Noapaļojot uz augšu

- 8.11. Plānojama "Investīciju ieguldījuma apjoms pasākuma realizēšanai, EUR bez PVN" jā sagatavo, izstrādājot provizorisko risinājuma piedāvājuma aprakstu ar minimālām tehniskām prasībām, tirgus cenām un apjomu (būvizmaksu aplēsi) un shematiskos plānus. Pievienot cenu/izmaksu pieņēmumus un aprēķinus, t.sk. AVK speciālistam jānosaka kopējās izmaksas iekārtu (piemēram, ventilācijas) nomaiņai un izvietojuma plānu (shēmas), jāizstrādā tehniski ekonomiskos pamatojumus. Energoaudita ziņojuma aprēķinus un energoefektivitātes pasākumu programmu pievienot elektroniskā tabulu formātā (*.xls vai ekvivalents), pārliecinoties, ka Pasūtītājam ir programmnodrošinājuma iespējas iesniegta datu formāta lasīšanai.
- 8.12. Darba apjomu saraksta aprēķinu veic, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumus Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasības, aizpildot vismaz LBN 501-17 9. pielikumu "Darbu apjomu saraksts".
- 8.13. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot tehnisko specifikāciju.

Tehniskās specifikācijas pielikumā: Objektu saraksts, kuriem plānots veikt energoauditu un/vai tehnisko apsekošanu.

Tehniskās specifikācijas pielikums

Objektu saraksts, kuriem plānots veikt energoauditu un/vai tehnisko apsekošanu

N.p. k.	Adrese	Būves kadastra nr.	Platība, m ²	Stāvu sk.	Gads ²	Būv-tīlp., m ³	Iekš. Temp. ³	Apkure	AVK	Par objektu pieejamā informācija ⁴
1.	BASD Administrācijas ēka – Dzintara iela 60, Rīga, LV1016	01001080061005	4007,1	4/1	≈ % fiz. nolietojums	15113	apkures sezonā: 20±2 °C; dzesēšanas sezonā: 22±3 °C	Gāzes katls (biogāze / dabasgāze 50/50)	Dabiskā; nepieciešamā slodze provizoriski 135 kW	Teritorijas Inženiertīklu shēma (ĢIS); apsaimniekošanas plāns (materiāls ✓); BKU; ēkas stāvu plāns (būvkonstrukciju lielumi ✓ sienu biezumi ✓); ēkas būtiskie enerģijas patērētāji (jaudas ✓); pastāvīgas/īslaicīgas personāla uzturēšanas un automātikas bloka izvietojuma plāns (klimata prasības ✓); BASD administratīvās ēkas 2020. gada energoaudita pārskats; ēkas iekšējo siltumtīklu pārbūves projekts; ēkas ventilācijas izbūves tehniskās prasības; fotofiksācija
2.	Daugava-2 Administrācijas ēka – Bauskas iela 209, Rīga, LV1076	01001190273001	2120,9	3/1	1978 19,6% fiz. Noliet.	8128	apkures sezonā: 20±2 °C; dzesēšanas sezonā: 22±3 °C	Centrālā apkure	Mehāniskā ar piesildīšanu un cirkulāciju	Teritorijas Inženiertīklu shēma (ĢIS); BKU, ēkas stāvu plāns (būvkonstrukciju lielumi ✓ sienu biezumi ✓); foto, apsaimniekošanas plāns (materiāls ✓); Bauskas 209 ēku atjaunošanas projekts (TIS, AR-ARD, AVK, EL, UK, VS, apraksts); kondicionieru shēma un ēkas būtiskie enerģijas patērētāji (jaudas ✓); pastāvīgas/īslaicīgas personāla uzturēšanas un serveru bloka izvietojuma plāns (klimata prasības ✓); fotofiksācija

² Eksploatācijā nodošanas gads un fiziskais nolietojums atbilstoši būves tehniskās inventarizācijas lietai

³ Nosaka pieļaujamo telpas iekšējo temperatūru, kas netraucē personālam un iekšējo sistēmu darbībai.

⁴ Dokumentus Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam pēc pieprasījuma.

N.p. k.	Adrese	Būves kadastra nr.	Platība, m ²	Stāvu sk.	Gads ²	Būv-tīlp., m ³	Iekš. Temp. ³	Apkure	AVK	Par objektu pieejamā informācija ⁴
3.	ŪKTD Administrācijas ēka – Ziepniekkalna iela 70, Rīga, LV1076	01001190273017	3137,9	2/1	1990 10% fiz. Nolietojums	24296	-	-	-	BKU; ēkas stāvu plāns (būvkonstrukciju lielumi ✓ sienu biezumi ✓); fotofiksācija, apsaimniekošanas plāns; energocertifikāts ar audita pārskatu
4.	“Baltezers” Muzeja ēka – Sūkņu stacijas iela 14, Ādažu nov., LV2164	80440130274001	1735,3	2/1	15% fiz. Nolietojums	8831	-	-	-	BKU; ēkas stāvu plāns (būvkonstrukciju lielumi ✓ sienu biezumi ✓); fotofiksācija, apsaimniekošanas plāns; energocertifikāts ar audita pārskatu;

Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne

PIETEIKUMS TIRGUS IZPĒTĒ

- Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr. <reģistrācijas numurs> (turpmāk – **Pretendents**), iesniedzot piedāvājumu tirgus izpētei “**Ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas pakalpojumi**” (**identifikācijas Nr. T.I.2024/17**, turpmāk – **Pakalpojums**), piedāvā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši uzaicinājuma, Tehniskās specifikācijas – Darba uzdevuma un saistošo normatīvo aktu prasībām saskaņā ar šādu piedāvājumu, kas ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN):
- Piedāvājam Pakalpojumu sniegt par šādām cenām:

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma cena, EUR bez PVN
1.	Ēku energoaudits ar energoefektivitātes pasākumu ziņojuma sagatavošanu, energosertifikāta izsniegšanu un termogrāfisko foto fiksāciju:	
1.1.	BASD Administrācijas ēka – Dzintara iela 60, Rīga, LV1016 – 01001080061005	<...>
1.2.	Daugava-2 Administrācijas ēka – Bauskas iela 209, Rīga, LV1076 – 01001190273001	<...>
2.	Ēku tehniskā apsekošana ar tehniskās apsekošanas ziņojuma sagatavošanu un reģistrāciju to BIS:	
2.1.	BASD Administrācijas ēka – Dzintara iela 60, Rīga, LV1016 – 01001080061005	<...>
2.2.	Daugava-2 Administrācijas ēka – Bauskas iela 209, Rīga, LV1076 – 01001190273001	<...>
2.3.	ŪKTD Administrācijas ēka – Ziepniekkalna iela 70, Rīga, LV1076 – 01001190273017	<...>
2.4.	“Baltezers” Muzeja ēka – Sūkņu stacijas iela 14, Ādažu nov., LV2164 – 80440130274001	
2.4.1.	Ēku tehniskā apsekošanas ar tehniskās apsekošanas ziņojuma sagatavošanas izmaksas neietverot tehniskās izmetēs un konstrukciju atsegšanas izmaksas	<...>
2.4.2.	tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas izmaksas (ja līguma izpildes laikā būs nepieciešams)	<...>
Kopā, EUR bez PVN:		<...>

- Tirgus izpētes uzaicinājumā norādīto Pakalpojumu piedāvājam veikt Uzaicinājumā norādītajos termiņos.
- Ja ar Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pakalpojuma izpildi, Pakalpojuma izpildes nodrošināšanu veiks Piedāvājumā norādītie speciālisti.
- Ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:
 - visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem;
 - Pretendentam Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents netiek likvidēts;

- 5.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
- 5.5. iepazīties ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma tirgus izpētei sagatavošanai un tirgus izpētes uzaicinājumā norādīto pakalpojumu sniegšanai;
- 5.6. tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
- 5.7. apzinās tirgus izpētes uzaicinājumā norādīto pakalpojumu specifiku un apjomu;
- 5.8. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi tirgus izpētes uzaicinājumā norādīto pakalpojumu sniegšanai norādītajā laikā un apjomā;
- 5.9. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts tirgus izpētes ietvaros;
- 5.10. Šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
- 5.11. Nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
- 5.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
- 5.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

Pielikumā:

1. Speciālistu pieejamības apliecinājums, uz <lapu skaits> lapām.

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs:	<...>
Juridiskā un pasta adreses:	<...>
Pretendenta bankas rekvizīti:	<...>

Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:	<...>
Datums*, vieta:	* rekvizītu Datums neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu
Paraksts**:	** rekvizītu Paraksts neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, tirgus izpētes “Ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas pakalpojumi ” (identifikācijas Nr. T.I.2024/17), turpmāk – **Tirgus izpēte**) rezultātā tiks noslēgts līgums par Energoaudita pakalpojumiem SIA “Rīgas Ūdens” objektos (ēku energosertifikātu izsniegšana), tehniskā apsekošana, ēku atjaunošanas un energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu tehnoloģiskā piedāvājuma izstrādi ar tehniski-ekonomisko aprēķinu, ja tā piedāvājums atbilst norādītajām prasībām, apņemos veikt <Speciālista loma> pienākumus atbilstoši Tirgus izpētes uzaicinājuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.

Profesionālā pieredze, kas apliecina speciālista atbilstību tirgus izpētes uzaicinājumā noteiktajām prasībām:

N. p.k.	Objekta īss raksturojums, kopēja ēkas platība	Speciālista ieguldījums	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Projekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Speciālista vārds, uzvārds>

<Sertifikāta numurs>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

LĪGUMA PROJEKTS**par ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas pakalpojumiem**

(tirgus izpēte Nr.T.I.2024/17)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kurš darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 20__gada _____ lēmuma (protokols Nr.__) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Līdzēji, atsevišķi – Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

I. Līguma priekšmets un pakalpojumu izpildes termiņi

- 1.1. Uzņēmējs Līgumā un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas veikt Pasūtītāja objektos esošo ēku energoaudita pakalpojumus (ēku energosertifikātu izsniegšana) un tehnisko apsekošanu (tehniskā atzinuma izstrādi) (turpmāk – **Pakalpojumi**).
- 1.2. Uzņēmējs veic Pakalpojumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai – Darba uzdevumam, kas pievienots Līguma **Pielikumā Nr.1**.
- 1.3. Pakalpojumu posmu izpildei tiek noteikti šādi termiņi:
 - 1.3.1. Tehnisko apsekošanas atzinumu un energoaudita pārskatu pirmās versijas saskaņošana ar Pasūtītāju – līdz 2024.gada 28.jūnijam.
 - 1.3.2. Energoaudita pārskatu gala versijas saskaņošana ar Pasūtītāju – līdz 2024.gada 30.augustam.
 - 1.3.3. Termogrāfiskās testēšanas rezultātu ziņojuma saskaņošana ar Pasūtītāju – līdz 2024.gada 20.decembrim.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā.

II. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 2.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 2.1.1. sniegt Pakalpojumus profesionāli un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.2. sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu;
 - 2.1.3. izpildīt Līgumam atbilstošus Pasūtītāja norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā, gan pēc Pakalpojuma pieņemšanas no Pasūtītāja puses ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt Pasūtītājam papildus skaidrojumus, konsultācijas, nepieciešamos precizējumus un komentārus par Pakalpojuma gaitu un sagatavoto nodevumu;
 - 2.1.4. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegšanu Uzņēmēja vārdā veic vienīgi atbilstošas kvalifikācijas speciālisti:
 - 2.1.4.1. sertificēts speciālists ēku energoefektivitātes jomā: _____, sertifikāta Nr.____;
 - 2.1.4.2. sertificēts būvinženieris: _____, sertifikāta Nr.____;
 - 2.1.4.3. sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā: _____, sertifikāta Nr.____;

- 2.2. Pasūtītājs apņemas:
- 2.2.1. Pakalpojumu sniegšanas laikā nodrošināt pieejamību Pielikumā Nr.1 minētajiem objektiem, iekārtām, aprīkojumam, kas ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi un ir nepieciešami to sniegšanai;
 - 2.2.2. pēc pieprasījumu iesniegt Uzņēmējam tā prasīto informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 2.3. Katrs attiecīgs Pielikumā Nr.1 noteikts Pakalpojumu posms tiek pieņemts ar Uzņēmēja sagatavotu un kopā ar attiecīgo dokumentāciju (atbilstoši Pielikumam Nr.1) Pasūtītājam iesniegtu Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kurā ietverta šāda informācija:
- 2.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.3.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, faktiskās izpildes datums;
 - 2.3.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 2.3.4. akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.4. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta un attiecīgās dokumentācijas, kas apliecina Pakalpojumu izpildi, saņemšanas dienas pārbauda tajā norādītās informācijas atbilstību Līgumam un paraksta Aktu vai sniedz Uzņēmējam iebildumus. Pēc trūkumu novēršanas Aktā vai iesniegtajā dokumentācijā, Uzņēmējs Pasūtītājam Aktu iesniedz atkārtoti. Trūkumu novēršanu Uzņēmējs veic par saviem līdzekļiem. Pakalpojumi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to sniegšanu.
- 2.5. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

III. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir _____ EUR (_____ *euro* un ____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādītajām cenām. PVN tiek piemērots spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Līguma summa ietver sevī visus Uzņēmēja materiālu (Pakalpojumu sniegšanā izmantoto materiālu, iekārtu un izejvielu), transporta, darba algu izdevumus, Pasūtītāja konsultēšanas izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam Līguma summu šādā kārtībā:
- 3.3.1. starpmaksājumu _____ EUR (_____ *euro* ____ *centi*; *ēku tehniskās apsekošanas ar tehniskās apsekošanas ziņojuma sagatavošanas cenas apmērā neietverot tehniskās izmetēs un konstrukciju atsegšanas izmaksas*) bez PVN apmērā un _____ EUR (_____ *euro* ____ *centi*) par tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas izmaksām (ja veikts Līguma izpildes laikā) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā ar Aktu pieņemtiem Līguma 1.3.1 apakšpunktā minētajiem nodevumiem un tehniskās apsekošanas atzinumu reģistrēšanas Būvniecības informācijas sistēmā, pamatojoties uz attiecīgu Uzņēmēja rēķinu, ar pārskaitījumu uz minētajā rēķinā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu;
- 3.4. atlikušo Līguma summas daļu – _____ EUR (_____ *euro* ____ *centi*) bez PVN apmērā, Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Līgumā noteiktajā kārtībā pilnībā izpildītiem Pakalpojumiem 20 (divdesmit) dienu laikā pēc noslēguma Akta abpusējas parakstīšanas un ēku energosertifikātu reģistrēšanas Būvniecības informācijas sistēmā, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu, ar pārskaitījumu uz minētajā rēķinā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu. Līgumā noteiktos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

IV. Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 4.1. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 4.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti un apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.
- 4.4. Par Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Pakalpojumiem.

V. Līguma termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma un Pakalpojumu sniegšanas termiņu, par to rakstiski vienojoties.
- 5.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla nokavē Līgumā noteikto Pakalpojumu posmu izpildes termiņu vairāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neatlīdzināt Uzņēmējam jebkādos zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveikt samaksu par jau paveikto kavētā posma darbu.
- 5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 5.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 5.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 5.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

VI. Nepārvaramā vara

- 6.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 6.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otram Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

VII. Citi noteikumi

- 7.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu un kontaktpersonu un pilnvaroto personu maiņu.
- 7.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

- 7.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 7.4. Visi šī Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 7.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju (komercnoslēpumu), tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 7.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 7.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir <amats> <vārds un uzvārds>, tālr.: , e-pasta adrese:.
- 7.8. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura pilnvarota pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktu, ir <amats> <vārds un uzvārds>, tālr.: , e-pasta adrese:. un <amats> <vārds un uzvārds>, tālr.: , e-pasta adrese:.
- 7.9. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir <amats> <vārds un uzvārds>, tālr.: , e-pasta adrese:.
- 7.10. Līgums tiek parakstīts elektroniski un ir sagatavots lat valodā uz __ (____) lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 (Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums) uz __ (____) lapaspusēm un Pielikumu Nr.2 (Pakalpojumu cenas) uz __ (____) lapaspusēm.

VIII. Paraksti

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU