

*APSTIPRINĀTS:  
SIA "RĪGAS ŪDENS"  
IEPIRKUMA KOMISIJAS 19.03.2024. SĒDĒ  
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“DĪZELELEKTROSTACIJU APKOPES UN REMONTS”**  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/50)

NOLIKUMS

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība .....	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības .....	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	8
10. Tehniskais piedāvājums .....	10
11. Finanšu piedāvājums .....	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	10
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi .....	11
14. Apakšuzņēmēju saraksts .....	12
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība .....	13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne .....	14
2.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne.....	16
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	20
4.pielikums Līguma projekts .....	21
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	26
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	27
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne .....	28
8.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	29

## **1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU**

### **1.1. Pasūtītājs**

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv)

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

### **1.2. Pasūtītāja kontaktpersona**

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Helēna Ruvinska, tālr. 67032880, e-pasts [helena.ruvinska@rigasudens.lv](mailto:helena.ruvinska@rigasudens.lv)

## **2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

### **2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

Iepirkuma nosaukums: "Dīzeļelektrostaciju apkopes un remonts".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/50.

### **2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums**

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

### **2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini**

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

### **2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts**

2.4.1. Konkursa priekšmets ir dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonta veikšana saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī Līguma noteikumiem

un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 50800000-3 (dažādi remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi.).
- 2.4.3. Līguma izpildes termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Līguma summas 17 200,00 (septiņpadsmit tūkstoši divi simti euro un 00 centi) EUR bez PVN sasniegšanai, atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.4.4. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

## 2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

## 2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi);
- 2.6.2. EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv);
- 2.6.3. tīmekļvietnē [www.iekirkumi.lv](http://www.iekirkumi.lv);

## 2.7. Objekta apskate

- 2.7.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem **obligāti** jāveic Pakalpojuma sniegšanas vietu (turpmāk - Objekts) apskate.
- 2.7.2. Piegādātājam Objekta apskate jāpiesaka iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” tehniskā departamenta galveno enerģētiķis Jānis Kurkulis, mob.: +371 26339484, e-pasta adrese: [janis.kurkulis@rigasudens.lv](mailto:janis.kurkulis@rigasudens.lv).
- 2.7.3. Piegādātāja pārstāvis, kurš būs veicis Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, Objekta apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

## 2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

## 3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi).
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un

paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

##### **4.1. Piedāvājuma iesniegšana**

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2024.gada 10.aprīlī, plkst. 10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

##### **4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība**

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv). Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

##### **4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība**

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 10.aprīlī plkst. 10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

#### **5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
- 5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums

ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

- 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi “KOPIJA PAREIZA”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.7. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi “Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

## 6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

## 7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma <b>7.2.punktā</b> minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma <b>7.1.1.punktā</b> noteiktais izslēgšanas

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		<p>iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma <b>7.2.punktā</b> minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma <b>7.1.1.punktā</b> noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību).</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā.</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. <sup>1</sup> panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 7.2.** Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
  - 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
  - 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 7.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

## **8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

- 8.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

- 8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	<p>Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
9.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības</p>	<p>Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts</p>



Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstītājušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
<b>9.3.</b>	Pretendents pēdējo 8 (astoņu) gadu laikā (astoņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) nepārtraukti 2 (divu) gadu periodā 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis dīzeļelektrostaciju tehnisko apkopi un remontu.	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>7.pielikuma</b> veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma <b>9.3.punkta</b> prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>9.3.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>6.pielikumu</b> .
<b>9.4.</b>	<b>Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:</b>	
9.4.1.	vismaz 1 (vienu) speciālistu kuram ir: 1) spēkā esošs sertifikāts par vismaz Cz elektrodrošības grupas piešķiršanu; 2) spēkā esošs sertifikāts par apmācību darbam ar dīzeļelektrostacijām.	Pretendenta katra piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>8.pielikumā</b> pievienoto veidni, kurā norādāma informācija, kas ļauj pārliecināties par speciālista atbilstību Nolikuma <b>9.4.1.</b> vai <b>9.4.2.punkta</b> prasībai. Katra Pretendenta piedāvātā speciālista sertifikātu kopijas, kas ļauj pārliecināties par speciālista atbilstību Nolikuma <b>9.4.1.</b> vai <b>9.4.2.punkta</b> prasībām.
9.4.2.	vismaz 1 (vienu) speciālistu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu ekspluatācijā līdz 1 kV.	
<b>9.5.</b>	Pretendents Nolikuma <b>2.7.punktā</b> noteiktajā kārtībā ir veicis Objekta apskati.	Par prasības izpildi Komisija pārliecināsies no tās rīcībā esošās, Pretendenta pārstāvja parakstītās Objekta apskates reģistrācijas lapas.

**9.6.** Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt tikai viena galvenā speciālista pienākumu izpildei.

9.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni.

## 11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

## 12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta

kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

- 12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar vizzemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar vizzemāko cenu.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar vizzemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo vizzemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo vizzemāko cenu.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.>
- 12.9. Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.
- 13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
- 13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi**
- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus

- dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
  - 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
  - 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
  - 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

### **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

### **13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi**

#### **13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības**

- 13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

#### **13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi**

- 13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

### **14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par

10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

## **15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

- 15.1.** Pasūtītājs lēmu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 15.2.** Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).
- 15.3.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 15.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
  - 15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
  - 15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu;

## **PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Dīzeļelektrostaciju apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/50; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem<sup>1</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
13. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

---

<sup>1</sup> Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

14. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese><sup>2</sup>

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts><sup>3</sup>

<Datums, vieta>

---

<sup>2</sup> Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

<sup>3</sup> Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, iesniedz piedāvājumu atklātam konkursam “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonts”, identifikācijas Nr.RŪ-2024/50 (turpmāk – atklāts konkurss) un apliecinā, ka spēj veikt pakalpojumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā – tehniskā piedāvājumā noteikto.

### **1. Iekārtu vispārīgs apraksts**

1.1. Dīzeļelektrostācijas (3 (trīs) gab.) modelis SDMO X1540K, to atrašanās vietu adreses un raksturojums:

- Ādažu novads, sūkņu stacija “Baltezers”, nopirkta 2007.gadā, nostrādājusi 63 motorstundas.
- Rīga, Bauskas iela 209, nopirkta 2007.gadā, nostrādājusi 76 motorstundas.
- Rīga, Ilzenes iela 1, nopirkta 2007.gadā, nostrādājusi 52 motorstundas.

1.2. Dīzeļelektrostācijas (1 (viens) gab.) modelis AD490 ar “Doosan”, tās atrašanās vietas adrese un raksturojums:

- Rīga, Austuves ielā 5, nopirkta 2012.gadā, nostrādājusi 47 motorstundas

1.3. Dīzeļelektrostācijas (1 (viens) gab.) modelis SDMO V375K, tās atrašanās vietas adrese un raksturojums:

- Rīga, Ilzenes iela 1, nopirkta 2007.gadā, nostrādājusi 1484 motorstundas.

1.4. Dīzeļelektrostācijas (1 (viens) gab.) modelis GP440S/DO-N, tās atrašanās vietas adrese un raksturojums:

- Garkalnes non., Sūkņu stacija Zaķumuiža, nopirkta 2017.gadā, nostrādājusi 27 motorstundas

1.5. Dīzeļelektrostācijas (1 (viens) gab.) modelis AKSA APD50A (40kW), , tās atrašanās vietas adrese un raksturojums:

- Rīga, Dzintara iela 60, nopirkta 2016.gadā, nostrādājusi 17 motorstundas

### **2. Tehnisko apkopju veikšanas nosacījumi:**

2.1. Uzņēmējs tehnisko apkopju nodrošināšanai ir tiesīgs iesaistīt tikai atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus;

2.2. Tehniskās apkopes jāveic atbilstoši 2.4.punktā norādītajam tehnisko apkopju veikšanas grafikam, konkrētu ierašanās laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pilnavroto personu;

2.3. Periodisko apkopes darbu sastāva apraksts:

#### **Apzīmējumi - apkopes darbu veikšanas periodiskums**

1/4 - viens ceturksnis (vienu reizi trīs mēnešos)

1/2 - pusgads (vienu reizi sešos mēnešos)

12 – gads (vienu reizi divpadsmit mēnešos)

24 - divi gadi (vienu reizi divdesmit četros mēnešos)



1/4	1/2	12	24	Izpildāmie darbi
•	•	•	•	pārbaudīt akumulatora lādēšanas spriegumu
•	•	•	•	pārbaudīt vai nav sūces eļļas, dzesēšanas šķidrums vai degvielas sistēmās
•	•	•	•	pārbaudīt iepriekšsildīšanu (ģeneratoriem ar automātiku)
•	•	•	•	pārbaudīt degvielas rādītāju un pārsūkņēšanas sūkni (opcija)
•	•	•	•	pārbaudīt eļļas, degvielas un dzesēšanas šķidrums līmeni
•	•	•	•	pārbaudīt starter-akumulatoru elektrolīta stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt kabeļu un elektrisko savienojumu stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt starta un galvenā automātslēdža stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt degvielas un dzesēšanas šķidrums cauruļvadu un pievienojumu stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt akumulatoru bateriju lādētāju un pieslēgumu stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt gaisa filtru sistēmas un izplūdes gāzu cauruļvadu blīvējumu
•	•	•	•	pārbaudīt un izlaist ūdeni no degvielas filtra un kolektora
•	•	•	•	pārbaudīt gaisa cirkulācijas iespēju
•	•	•	•	pārbaudīt ķīļsiksnu stāvokli
•	•	•	•	pārbaudīt avārijas indikācijas funkcionēšanu (signāllampas, avārijas signālu darbība, avārijas stop)
•	•	•	•	izlaist kondensātu no gāzu izplūdes sistēmas
•	•	•	•	testēt ģeneratoru, palaižot rokas, auto vai testa režīmā
•	•	•	•	pārbaudīt izejoša sprieguma frekvenci
•	•	•	•	pārbaudīt uz netipisku trokšņu klātbūtni
	•	•	•	pārbaudīt vārstu funkcionēšanu
	•	•	•	pārbaudīt skaņas izolācijas materiāla nostiprinājumu un blīvējumu
	•	•	•	pārbaudīt un noregulēt ķīļsiksnu nospriegojumu
	•	•	•	pārbaudīt tīkla kabeļu un pieslēgumu stāvokli
	•	•	•	pārbaudīt ģeneratora nostiprinājumu rāmī
	•	•	•	ieeļļot šarnīrus un sviras
	•	•	•	notīrīt ģeneratoru un komutācijas skapi
	•	•	•	palaiž un pārbaudīt ģeneratora darbību zem slodzes (slodzi nodrošina izpildītājs)
		•	•	notīrīt kartera elpošanas kanālus
		•	•	pārbaudīt dzinēja ventilatoru vai atsevišķi stāvošu dzesētāju
		•	•	pārbaudīt turbokompresoru (ja ir)
		•	•	pārbaudīt izplūdes gāzu cauruļvadus un to stiprinājumus
		•	•	attīrīt gaisa eju restes
		•	•	notīrīt elektroģeneratoru, pārbaudīt ģeneratora el. pieslēgumus un to izolācijas stāvokli
		•	•	krāsojuma bojājumus un apkopt iekārtas skārda daļas
			•	nomainīt eļļu
			•	nomainīt dzesēšanas šķidrums
			•	nomainīt eļļas, degvielas, gaisa un dzesēšanas šķidrums filtrus

#### 2.4. Dīzelģeneratoru apkopju grafiks:

##### 2.4.1. Ilzenes iela 1D, Rīga, Auto mehanizācijas cehs

Gads	Mēnesis	Apkopes darbu veikšanas periodiskums
2024	Jūlijs	Ceturkšņa
2024	Oktobris	Gada
2025	Janvāris	Ceturkšņa
2025	Aprīlis	Pusgada
2025	Jūlijs	Ceturkšņa
2025	Oktobris	Divu gadu apkope
2026	Janvāris	Ceturkšņa

2026	Aprīlis	Pusgada
------	---------	---------

2.4.2. Bauskas iela 209, Rīga, ŪS “Daugava”

Gads	Mēnesis	Apkopes darbu veikšanas periodiskums
2024	Jūlijs	Ceturkšņa
2024	Oktobris	Pusgada
2025	Janvāris	Ceturkšņa
2025	Aprīlis	Divu gadu apkope
2025	Jūlijs	Ceturkšņa
2025	Oktobris	Pusgada
2026	Janvāris	Ceturkšņa
2026	Aprīlis	Gada

2.4.3. Sūkņu stacija “Baltezers”, Ādažu novads, PŪBZ

Gads	Mēnesis	Apkopes darbu veikšanas periodiskums
2024	Jūlijs	Ceturkšņa
2024	Oktobris	Pusgada
2025	Janvāris	Ceturkšņa
2025	Aprīlis	Divu gadu apkope
2025	Jūlijs	Ceturkšņa
2025	Oktobris	Pusgada
2026	Janvāris	Ceturkšņa
2026	Aprīlis	Gada

2.4.4. Ilzenes iela 1E, Rīga, KSSD

Gads	Mēnesis	Apkopes darbu veikšanas periodiskums
2024	Jūlijs	Ceturkšņa
2024	Oktobris	Pusgada
2025	Janvāris	Ceturkšņa
2025	Aprīlis	Divu gadu apkope
2025	Jūlijs	Ceturkšņa
2025	Oktobris	Pusgada
2026	Janvāris	Ceturkšņa
2026	Aprīlis	Gada

2.4.5. Austuves iela 5, Rīga, KSSD

Gads	Mēnesis	Apkopes darbu veikšanas periodiskums
2024	Jūlijs	Pusgada
2024	Oktobris	Ceturkšņa
2025	Janvāris	Divu gadu apkope
2025	Aprīlis	Ceturkšņa
2025	Jūlijs	Pusgada
2025	Oktobris	Ceturkšņa
2026	Janvāris	Gada
2026	Aprīlis	Ceturkšņa

#### 2.4.6. Dzintara iela 60, Rīga, BASD

Gads	Mēnesis	Apkopes darbu veikšanas periodiskums
2024	Jūlijs	Pusgada
2024	Oktobris	Ceturkšņa
2025	Janvāris	Divu gadu apkope
2025	Aprīlis	Ceturkšņa
2025	Jūlijs	Pusgada
2025	Oktobris	Ceturkšņa
2026	Janvāris	Gada
2026	Aprīlis	Ceturkšņa

#### 2.4.7. "Zaķumuiža", Garkalnes nov., PŪBZ

Gads	Mēnesis	Apkopes darbu veikšanas periodiskums
2024	Jūlijs	Ceturkšņa
2024	Oktobris	Pusgada
2025	Janvāris	Ceturkšņa
2025	Aprīlis	Divu gadu apkope
2025	Jūlijs	Ceturkšņa
2025	Oktobris	Pusgada
2026	Janvāris	Ceturkšņa
2026	Aprīlis	Gada

### 3. Remonta darbu veikšanas kārtība:

- 3.1. Avāriju gadījumos pēc Pasūtītāja izsaukuma saņemšanas Uzņēmējam jānodrošina tā darbinieka ierašanos objektā dīzelelektrostacijas avārijas cēloņa noteikšanai vai novēršanai 4 stundu laikā darba dienās darba laikā (no plkst.8.00 līdz plkst.17.00) un 8 stundu laikā svētku un izejamās dienās.
- 3.2. Ja dīzelelektrostacija kopumā vai arī kāds atsevišķs tās elements ir bojāts vai nespēj kvalitatīvi pildīt tam paredzēto uzdevumu, ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā jā sagatavo Defektācijas akts un jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai.
- 3.3. Defektācijas aktā jānorāda nepieciešamie darbi, lai pilnībā atjaunotu kvalitatīvu dīzelelektrostacijas darbību, un remonta darbu izpildes termiņš. Defektācijas aktam jāpievieno remontdarbu tāme, kur atsevišķi norādītas iekārtu (detāļu) un darbaspēka izmaksas.
- 3.4. Pēc Defektācijas akta un remonta darbu tāmes saskaņošanas ar Pasūtītāju, ar Pasūtītāju saskaņotajā termiņā ir jānodrošina nepieciešamie remonta darbi.
- 3.5. Uzņēmējs remonta darbu izpildē ir tiesīgs iesaistīt tikai atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts, datums>

**3.pielikums**  
**Finanšu piedāvājuma veidne**

Finanšu piedāvājuma veidne ir pievienota *MS Excel* formātā atsevišķā datnē  
(datne: 3.pielikums\_FP\_veidne\_RŪ-2024\_50)

**Līguma projekts**  
**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā**  
**par dīzeļelektrostaciju tehnisko apkopi un remontu**  
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2024/50)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2024.gada \_\_\_\_\_ lēmuma (protokola Nr.2.4.1/2024/\_\_\_\_) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

## 1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie dīzeļelektrostaciju (turpmāk – **Iekārtas**) tehniskās apkopes pakalpojumi un Iekārtu bojājumu novēršanas un darbības atjaunošanas remonta darbi šādos Pasūtītāja objektos:
  - 1.1.1. Kanalizācijas tīkla sūkņu dienestā, Rīgā, Ilzenes ielā 1E (atrodas: 1 (viena) dīzeļelektrostacija, modelis SDMO X1540K);
  - 1.1.2. Ūdens stacijā “Daugava”, Rīgā, Bauskas ielā 209 (atrodas: 1 (viena) dīzeļelektrostacija, modelis SDMO X1540K);
  - 1.1.3. PŪBZ sūkņu stacijā “Baltezers”, Ādažu novadā (atrodas: 1 (viena) dīzeļelektrostacija, modelis SDMO X1540K);
  - 1.1.4. Automehanizācijas cehā, Rīgā, Ilzenes ielā 1D (atrodas: 1 (viena) dīzeļelektrostacija, modelis SDMO V375K);
  - 1.1.5. Kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacijā, Rīgā, Austuves ielā 5 (atrodas: 1 (viena) dīzeļelektrostacija, modelis AD490 ar “Doosan”);
  - 1.1.6. PŪBZ sūkņu stacija “Zaķumuiža” Garkalnes novadā (atrodas: 1 (viena) dīzeļelektrostacija, modelis GP440S/DO-N);
  - 1.1.7. BASD ”Daugavgrīva” Rīgā, Dzintaru ielā 60 (atrodas: 1 (viena) dīzeļelektrostacija, modelis AKSA APD50A (40kW)).Turpmāk visi objekti kopā saukti - **Objekti**.
- 1.2. Akts – sniegto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šādi informācijai:
  - 1.2.1. Līguma numurs un datums;
  - 1.2.2. Objekta nosaukums, sniegto Pakalpojumu nosaukums, Pakalpojumu laikā veikto darbu uzskaitījums, laika periods, apjoms, faktiskās izpildes datums;
  - 1.2.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
  - 1.2.4. norāde par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem;
  - 1.2.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

## 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus. Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz Līgumā, tajā skaitā, Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma (**Pielikums Nr.1**) un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam jāsniedz ne tikai Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā norādītie, bet visu Iekārtu drošas un pareizas ekspluatācijas nodrošināšanai nepieciešamie tehnikās apkopes pakalpojumi (regulēšana, eļļošana u.c.).

- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem un saņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

### **3. Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība**

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pakalpojumu sniegšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu, kā arī sniegt Pasūtītājam konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas un gaitu un izpildīt Pasūtītāja kontaktpersonas Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 3.4. Iekārtu bojājumu konstatēšanas gadījumā – Pakalpojumu sniegšanas laikā vai avārijas gadījumā, veicot Iekārtu apskati – Uzņēmējs sastāda defektācijas aktu, norādot tajā Iekārtu remonta darbu veikšanai nepieciešamās rezerves daļas un to izmaksas. Iekārtas remonta darbus Uzņēmējs uzsāk tikai pēc tam, kad Pasūtītāja kontaktpersona ir saskaņojusi defektācijas aktā norādītos remonta darbus un remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu izmaksas.
- 3.5. Puses vienojas, ka Iekārtu remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu piegādi nodrošina Uzņēmējs, izņemot gadījumus, kad šādas saistības ir uzņēmies Pasūtītājs defektācijas aktā. Iekārtas remonta darbu izpildē Uzņēmējs izmanto Iekārtas ražotāja vai alternatīvas, saistošajiem normatīviem atbilstošas rezerves daļas.
- 3.6. Uzņēmējs nav tiesīgs atteikties veikt Iekārtu remonta darbus.
- 3.7. Iekārtu remonta izpildes izsaukumus Pasūtītājs piesaka, nosūtot atbilstošu pieteikumu uz Uzņēmēja līgumā norādīto e-pasta adresi un informējot Uzņēmēju telefoniski, piezvanot uz Uzņēmēja kontaktpersonas Līgumā norādīto tālruna numuru.
- 3.8. Pieteikumus Pasūtītājs piesaka darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00.
- 3.9. Uzņēmējam pie Pasūtītāja jāierodas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža vai citā ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā termiņā, ja šajā punktā minētajā laikā Iekārtu remonta darbus nav iespējams veikt, neveicot atsevišķu rezerves daļu pasūtījumu vai citu pamatotu iemeslu dēļ. Iekārtu remonta darbus jāveic 2 (divu) darba dienu laikā.
- 3.10. Pēc Pakalpojumu sniegšanas atsevišķā Objektā Uzņēmējs sastāda Aktu par Pakalpojumu izpildi konkrētajā Objektā un iesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai, kura pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, defektācijas aktam, kā arī novērtē Pakalpojumu kvalitāti un paraksta Aktu vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
- 3.11. Pakalpojumi netiek pieņemti, ja tie nav veikti atbilstoši Līgumam un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Pakalpojumu sniegšanas kārtību.
- 3.12. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Līguma summu veido Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu vērtība, kas tiek noteikta saskaņā ar Uzņēmēja finanšu piedāvājumu (**Pielikumu Nr.2**) un atbilstoši Iekārtu remonta darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu piegādes izmaksām, ja minētās rezerves daļas nodrošina Uzņēmējs.
- 4.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 4.3. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem un Iekārtu remonta darbu veikšanai nepieciešamajām rezervēs daļām un materiāliem 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 4.4. Pasūtītājs veic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.

- 4.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus un jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim un attiecīga akta parakstīšanai. Pasūtītājam īstenojot šajā Līguma punktā noteiktās tiesības, Uzņēmējam saglabājas pienākums sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Līgumā un Aktā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja materiālu un rezerves daļu, transporta, darba algu izdevumus, Pasūtītāja konsultēšanas izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.
- 4.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādītā rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 4.8. Rēķinus Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv). Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

## 5. Garantijas saistības, strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā sniegto Iekārtu tehniskās apkopes pakalpojumu garantijas laiks ir līdz nākamajai Iekārtu tehniskās apkopes reizei, ja Iekārtu tehniskās apkopes tiek veiktas ievērojot **Pielikumā Nr.1** norādīto Pakalpojumu sniegšanas regularitāti, un 3 (trīs) mēnešus pēc pēdējās šī Līguma darbības laikā veiktās tehniskās apkopes. Izpildītājiem Iekārtu remonta darbiem, rezerves daļām un materiāliem garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Garantija šī Līguma izpratnē ir Uzņēmēja saistības par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojumos atklātos trūkumus.
- 5.3. Iestājoties garantijas gadījumam, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju, sastādot un uz Līguma 8.8.punktā norādīto Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūtot atbilstošu pieprasījumu.
- 5.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu.
- 5.5. Veicot Garantijas remontu, Uzņēmējs apņemas izmantot Iekārtu ražotāja vai alternatīvas saistošajiem normatīviem atbilstošas rezerves daļas.
- 5.6. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā, saistošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Līgumā noteikto Iekārtu tehniskās apkopes pakalpojumu sniegšanas, Iekārtu remonta darbu veikšanas vai Garantijas saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no visu Iekārtu tehnisko apkopju gada kopējās summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summas, ko tas izmaksā Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.9. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, to nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai, kā arī apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

## 6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līgumā noteiktos Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz līdz Līguma summa sasniedz **EUR**

**17 200,00 (septiņpadsmit tūkstoši divi simti euro un 00 centi) bez PVN, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.**

- 6.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 6.3.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
  - 6.3.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
  - 6.3.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c.
- 7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otram Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

## **8. Citi noteikumi**

- 8.1. Pakalpojumu izpildē Uzņēmējs ir tiesīgs iesaistīt vienīgi tās personas, kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam “Dīzeļelektrostaciju tehniskās apkopes un remonta darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/50; turpmāk – atklāts konkurss):
  - 8.1.1. Speciālists \_\_\_\_\_;
  - 8.1.2. Speciālists \_\_\_\_\_.Ja tiek saņemta Pasūtītāja rakstiska piekrišana, Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanā ir tiesīgs iesaistīt Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam neminētas personas.
- 8.2. Puses apņemas nekavējoties informēt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu maiņu.
- 8.3. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.5. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.6. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas (par atsevišķā Pasūtītāja objektā ievietotās Iekārtas tehnisko apkopi un remontu attiecīgi), kuras (katra atsevišķi) tiek pilnvarotas veikt Pasūtītāja kontaktpersonu pienākumus, ir tiesīgas pieteikt izsaukumus, sastādīt pieprasījumus, saskaņot defektācijas aktus, vienoties par Iekārtu remonta darbu uzsākšanas laikiem un Garantijas saistību izpildes laikiem un pieņemt Pakalpojumus parakstot Aktus ir: \_\_\_\_\_.



- 8.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_ , tālr.: \_\_\_\_\_ , e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 8.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.10. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz \_\_ (\_\_\_\_) lappusēm un Pielikumu Nr.2 uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lappuses, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un parakstīts elektroniski. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Uzņēmējam.

## **9. Pušu rekvizīti un paraksti:**

Dokumentu līgumslēdzējpusēs ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

**Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes**

**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Dīzeļelektrostaciju apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/50; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Dīzeļelektrostaciju apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/50; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs><sup>4</sup>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>4</sup> Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Dīzeļelektrostaciju apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/50) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi<sup>5</sup>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Dīzeļelektrostaciju apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/50; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli<sup>6</sup>,
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>5</sup> Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

<sup>6</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus pakalpojumu līgumus<sup>7</sup>:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Līguma priekšmeta īss apraksts</b>	<b>Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.</b>	<b>Līguma darbības periods (gads un mēnesis)</b>	<b>Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)</b>
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

---

<sup>7</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai.

**8.pielikums**  
**Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne**

**SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Dīzeļelektrostaciju apkopes un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/50, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <atklāta konkursa nolikuma 9.4.1. vai 9.4.2. punktā (norādīt attiecīgo punktu) norādītā speciālista> pienākumus.

Pielikumā: Speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinoši sertifikāti<sup>8</sup>.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

---

<sup>8</sup> Sertifikāti atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 9.4.1. vai 9.4.2.punkta prasībām.