

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 06.03.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU
PAPLAŠINĀŠANAS RĪGĀ, SLĒPOTĀJU, KROSA, TRAMPLĪNA,
SILCIEMA UN BIATLONA IELĀS, BŪVDARBU
INŽENIERTEHNISKĀ UZRAUDZĪBA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/5)**

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēšanas kārtība.....	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums	13
11. Finanšu piedāvājums	13
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	13
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	15
14. Apakšuzņēmēju saraksts	16
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	16
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	17
2.pielikums Tehniskā specifikācija.....	19
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	31
4.pielikums Līguma projekts	32
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	44
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	45
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	46
8.pielikums Speciālista CV un pieejamības apliecinājuma veidne.....	47
9.pielikums Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksta forma.....	49
10.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	50
11.pielikums Konfidencialitātes apliecinājuma forma	52

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/5.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.3.15. Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

2.4. Konkursta priekšmets un tā apraksts

- 2.4.1. Konkursta priekšmets ir inženieruzraudzības pakalpojumi saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (FIDIC Sarkanā grāmata) un būvuzraudzības pakalpojumi ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas būvdarbiem Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Silciema un Biatlona ielās, kas tiks veikti saskaņā ar SIA “INŽENIERTEHNISKIE PROJEKTI”, reģ.Nr.51203015571, izstrādāto būvprojektu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma **2.pielikums**), Līguma projektu (Nolikuma **4.pielikums**) un normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – **Pakalpojumi**). Būvdarbu iepirkuma dokumentācija, kas tai skaitā ietver būvprojektu un būvdarbu līguma projektu, pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/106323> (lai saņemtu paroli piekļuvei būvprojektam elektroniskā formātā, jānosūta attiecīgs pieprasījums uz e-pasta adresi vita.rubene@rigasudens.lv un pieprasījumam jāpievieno konfidencialitātes apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **11.pielikumu** (ar būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvara, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis).
- 2.4.2. Konkursta priekšmeta galvenais CPV kods: 71247000-1 “Būvdarbu uzraudzība”.
- 2.4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Rīga, Slēpotāju, Krosa, Silciema un Biatlona ielas.
- 2.4.4. Līguma izpildes termiņš ir no Pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas līdz būvdarbu līguma izpildes apstiprinājuma izdošanai FIDIC 11.9.apakšpunkts). Darbu izpildes laiks ir **20 (divdesmit) kalendārie mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursta rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursta izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv;

2.7. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz e-pasta adresi Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkurso.

- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2024.gada 28.marta, plkst.10:30**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas laika iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 28.martā plkst.10:30** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsaģatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jāsaģatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.

- 5.5. Piedāvājums jāsatver latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKUJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.7. Ja Pretendents Piedāvājumā veido dokumentu atvasinājumu kopumu, tam jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls,

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

- 8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinājošs dokuments.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis:	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	a) vienu līgumu, kurā veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība saskaņā ar FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas vai līdzvērtīgā¹ līguma noteikumiem; b) 1 (vienu) vai 2 (divus) līgumus, kuros veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība kopā vismaz 1500 m (viens tūkstošis pieci simti metri) ārējo ūdensapgādes tīklu izbūves² būvdarbiem ar atvērtās tranšejas metodi pilsētā vai apdzīvotā vietā; c) 1 (vienu) vai 2 (divus) līgumus, kuros veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība kopā vismaz 1500 m (viens tūkstošis pieci simti metri) ārējo kanalizācijas tīklu izbūves² būvdarbiem ar atvērtās tranšejas metodi pilsētā vai apdzīvotā vietā; d) 1 (vienu) līgumu, kurā veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība vismaz 1 (vienas) jaunas rūpnieciski ražotas kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve; e) 1 (vienu) vai 2 (divus) līgumus, kuros veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība ielu asfaltbetona virskārtas segumu ar kopējo platību kopā vismaz 10 000 m² (desmit tūkstoši kvadrātmetri) izbūve³ pilsētā vai apdzīvotā vietā. Par atbilstošu tiks atzīta pieredze: - ja šajā punktā norādītie pakalpojumi būs sniegti un būvobjekti būs nodoti ekspluatācijā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai); - kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā viena līguma ietvaros, ja tas atbilst Nolikuma 9.4.punkta a) - e) apakšpunktā noteiktajām prasībām.	informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 9.4.punkta prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem inženiertehniskās uzraudzības līgumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, būvatļaujas un akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja inženiertehniskās uzraudzības pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.

¹ FIDIC Sarkanai vai Dzeltenai grāmatai līdzvērtīgi līguma noteikumiem - tādi līguma noteikumi, kas paredz būvniecības līguma administrēšanu pasūtītāja vietā, tostarp: būvniecības dalībnieku sadarbības koordināciju, būvsapulču organizēšanu, vadīšanu, protokolēšanu, starpmaksājumu pieprasījumu izskatīšanu un akceptēšanu, būvniecības līguma izmaiņu izvērtēšanu un veikšanu, pasūtītāja konsultēšanu ar būvniecības līguma realizāciju saistītajos jautājumos.

² Par ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūves būvdarbiem atzīstama jaunu ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecība, pārbūve vai atjaunošana.

³ Par ielu asfaltbetona virskārtas seguma izbūves būvdarbiem atzīstama jauna ceļa vai ielu būvniecība, pārbūve vai atjaunošana.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	
9.5.	Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	Pretendenta aizpildīts un parakstīts speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumā pievienoto veidni.
9.5.1.	<u>Inženiera komandas vadītāju (Inženieri)</u>, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā inženieris ir pildījis: a) 1 (vienu) līgumu, kurā veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība saskaņā ar FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas vai līdzvērtīgiem⁴ līguma noteikumiem; b) 1 (vienu) vai 2 (divus) līgumus, kuros veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība kopā vismaz 1500 m (viens tūkstošis pieci simti metri) ārējo ūdensapgādes tīklu izbūves⁵ būvdarbiem ar atvērtās tranšejas metodi pilsētā vai apdzīvotā vietā; c) 1 (vienu) vai 2 (divus) līgumus, kuros veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība kopā vismaz 1500 m (viens tūkstošis pieci simti metri) ārējo kanalizācijas tīklu izbūves² būvdarbiem ar atvērtās tranšejas metodi pilsētā vai apdzīvotā vietā; d) 1 (vienu) līgumu, kurā veikta būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība vismaz 1 (vienas) jaunas rūpnieciski ražotas kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve. Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā viena līguma ietvaros, ja tas atbilst Nolikuma	Katra galvenā speciālista <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni. <i>Curriculum vitae</i> par attiecīgo galveno speciālistu norādāma informācija par uzraudzītajiem būvdarbiem, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.5.punkta attiecīgajā apakšpunktā attiecīgo prasību izpildi. <i>Curriculum vitae</i> jāpievieno būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto būvdarbu uzraudzībā, <u>piemēram</u>, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina <i>Curriculum vitae</i> norādīto līgumu ietvaros uzraudzītos būvdarbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai. Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsauksmes no <i>Curriculum vitae</i> norādīto objektu pasūtītājiem par <i>Curriculum vitae</i> norādīto būvdarbu/ būvniecības līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists uzraudzījis būvdarbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī uzraudzīto būvdarbu aprakstu (par uzraudzīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku. Par Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu

⁴ FIDIC Sarkanai vai Dzeltenai grāmatai līdzvērtīgi līguma noteikumiem - tādi līguma noteikumi, kas paredz būvniecības līguma administrēšanu pasūtītāja vietā, tostarp: būvniecības dalībnieku sadarbības koordināciju, būvsapulču organizēšanu, vadīšanu, protokolēšanu, starpmaksājumu pieprasījumu izskatīšanu un akceptēšanu, būvniecības līguma izmaiņu izvērtēšanu un veikšanu, pasūtītāja konsultēšanu ar būvniecības līguma realizāciju saistītajos jautājumos.

⁵ Par ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūves būvdarbiem atzīstama jaunu ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecība, pārbūve vai atjaunošana.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	9.5.1.punkta a) un d) apakšpunktā noteiktajām prasībām. Visiem būvdarbu vai būvniecības līguma ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.
9.5.2.	Atbildīgo būvuzraugu (ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzības jomā), kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā atbildīgais būvuzraugs vai būvuzraugs ir veicis: a) 1 (viena) vai 2 (divu) līguma ietvaros kopā vismaz 1500 m (viens tūkstošis pieci simti metri) ārējo ūdensapgādes tīklu izbūves⁶ būvdarbu ar atvērtās tranšejas metodi pilsētā vai apdzīvotā vietā uzraudzību; b) 1 (viena) vai 2 (divu) līgumu ietvaros kopā vismaz 1500 m (viens tūkstošis pieci simti metri) ārējo kanalizācija tīklu izbūves² būvdarbu ar atvērtās tranšejas metodi pilsētā vai apdzīvotā vietā uzraudzību; c) 1 (viena) līguma ietvaros vismaz 1 (vienas) jaunas rūpnieciski ražotas kanalizācijas sūkņu stacijas izbūves būvuzraudzību. Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā viena līguma ietvaros, ja tas atbilst Nolikuma 9.5.2.punkta a) un c) apakšpunktā noteiktajām prasībām. Visiem būvdarbu vai būvniecības līguma ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā
9.5.3.	Ceļu būvdarbu būvuzraugu (ceļu būvdarbu būvuzraudzības jomā), kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni	

⁶ Par ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūves būvdarbiem atzīstama jaunu ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecība, pārbūve vai atjaunošana.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā atbildīgais būvuzraugs vai būvuzraugs 1 (viena) vai 2 (divu) līgumu ietvaros ir veicis ielu asfaltbetona virskārtas segumu izbūves⁷ būvdarbu pilsētā vai apdzīvotā vietā kopā ar vismaz 10 000 m² (desmit tūkstoši kvadrātmetri) platībā uzraudzību. Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā viena līguma ietvaros. Būvdarbu vai būvniecības līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tai pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
9.5.4.	<u>Elektroietaišu izbūves (līdz 1kV) darbu būvuzraugs</u>, kuram ir spēkā esošs būvprakses elektroietaišu izbūves darbu (līdz 1 kV) vadīšanā un būvuzraudzībā.	

9.6. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt tikai Nolikuma **9.5.1.** un **9.5.2.punktā** norādīto speciālistu pienākumu izpildei.

9.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju un Nolikuma **10.pielikumā** pievienotajām Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu

⁷ Par ielu asfaltbetona virskārtas seguma izbūves būvdarbiem atzīstama jauna ceļa vai ielu būvniecība, pārbūve vai atjaunošana.

piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.

12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās

dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuram Nolikuma **9.4.punkta** b) un c) apakšpunktos noteikto prasību atbilstības pierādīšanai iesniegtajā Pretendenta pieredzes sarakstā (Nolikuma **7.pielikums**) ir norādīts lielāks ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūves būvdarbu, kuriem veikta inženiertehniskā uzraudzība, kopējais garums.

12.9. Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:

13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;

13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;

13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņem lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.

13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam,

pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.

13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamām zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/5; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem⁸ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>⁹ uzņēmuma statuss.

⁸ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

⁹ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai balance nepārsniedz 2 miljonus euro;

13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
14. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹⁰: <patiesie labuma guvēji>.
15. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē¹¹: <personas>/<nav>.
16. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
17. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>¹²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>¹³
<Datums, vieta>

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

¹⁰ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-noveršanas-likums>.

¹¹ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

¹² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

¹³ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Līguma mērķis

Līguma mērķis ir Inženiera pienākumu veikšana saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (1999., FIDIC Sarkanā grāmata (2005.gada tulkojums)) un būvuzraudzības veikšana Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā Pasūtītāja iepirkuma līguma “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās” ietvaros veicamajiem būvdarbiem.

Būvdarbi tiks veikti saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “INŽENIERTEHNISKIE PROJEKTI” 2023.gadā izstrādāto būvprojektu “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās”.

Izpildītājam jāveic būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība, jāpalīdz būvdarbu līguma un projekta vadībā līguma realizācijas gaitā, uzņemoties “Inženiera” pienākumus atbilstoši FIDIC Sarkanās grāmatas līguma noteikumiem un būvuzrauga pienākumus Latvijas Republikas Būvniecības likuma izpratnē.

2. Pieņēmumi un riski

Galvenie pieņēmumi vienmērīgai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai un rezultāta sasniegšanai, ir šādi:

- 1) Izpildītājam tiek nodrošināta pieeja nepieciešamajiem materiāliem un informācijai, kā arī atbalsts no Pasūtītāja puses;
- 2) Būvdarbu veicējs darbojas saskaņā ar noslēgto līgumu;
- 3) Visi nepieciešamie vietējie saskaņojumi un apstiprinājumi tiek iegūti savlaicīgi, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
- 4) Ir nodrošināta pieeja būvdarbu objektiem.

Būvdarbu līguma izpildi, kā arī būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu var ietekmēt sekojoši riski:

- 1) Aizkavēts būvdarbu izpildes sākums sakarā ar ieilgušajām iepirkuma/līgumslēgšanas procedūrām;
- 2) Būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarināšana sakarā ar neparedzētiem tehniskiem apstākļiem, neatbilstošiem topogrāfiskiem uzmērījumiem un/vai laika apstākļiem;
- 3) Būvdarbu līguma izpildes laikā rodas nepieciešamība veikt papildus neparedzētus būvdarbus, kā rezultātā var pieaugt Izpildītāja darba apjoms;
- 4) Būvdarbu līguma izpildes laikā tiek mainīti Būvprojekta tehniskie risinājumi, kā rezultātā rodas dīkstāve un tiek pagarināts Līguma izpildes termiņš;
- 5) Būvdarbu līguma izpildes laikā būtiski pieaug būvmateriālu cenas;
- 6) Būvdarbu līguma izpildes laikā kavējas būvmateriālu piegādes vai būvmateriāli nav pieejami;
- 7) Saskaņā ar izmaiņām normatīvos var būt nepieciešamas izmaiņas būvniecības metodēs un tehniskajās specifikācijās;
- 8) Arī *force majeure* vai citi ārkārtēji apstākļi var padarīt neiespējamu normālu Līguma izpildi.

Izpildītājs sadarbībā ar Pasūtītāju veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu vai mazinātu risku ietekmi. Iespējamie riski un pieņēmumi ir jāņem vērā arī sagatavojot piedāvājuma cenu.

3. Darba uzdevums

3.1. Vispārīgi

Izpildītājs veic turpmāk minētos uzdevumus un izveido labu sadarbību ar Pasūtītāju.

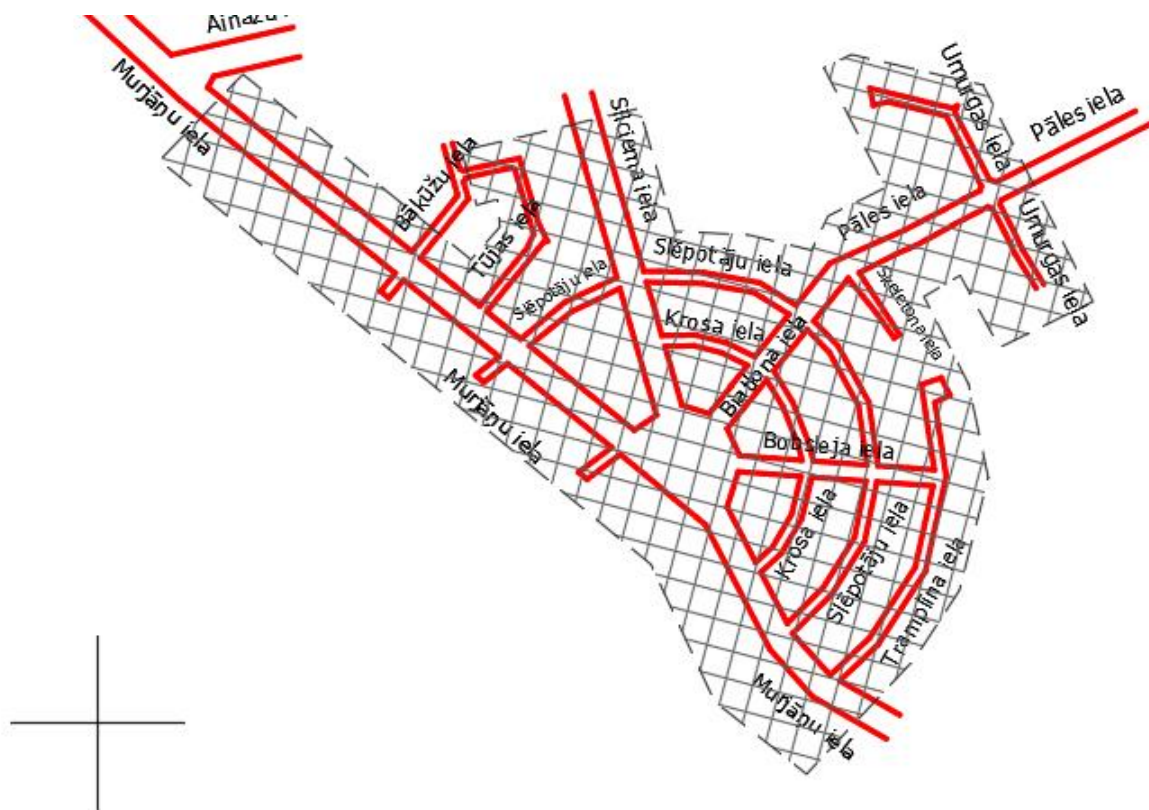
Izpildītājam jāizstrādā tāds sadarbības modelis, lai lēmumi tiktu pieņemti ātri un lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā un nemazinātos Izpildītāja atbildība.

Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visiem esošajiem būvdarbu līgumā uzskaitītajiem dokumentiem, kas ir nepieciešami Izpildītāja darba izpildei saskaņā ar Līgumu.

Inženierim ir jāveic projekta vadība, konsultācijas, būvdarbu tehniskā uzraudzība (būvuzraudzība) saskaņā ar Inženiera pienākumiem, kas ir noteikti FIDIC Sarkanās grāmatas Līguma noteikumos 1999.g., 2005.gada tulkojums.

Būvuzraugiem normatīvo aktu ietvaros jāievēro un jāaizstāv Pasūtītāja intereses visā būvdarbu laikā.

Ģeogrāfiskā teritorija, kur saskaņā ar šo Pakalpojumu līgumu tiks realizēti projekti un jāveic būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība, ir Jugla, Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.



Atbilstoši Būvprojektam paredzēta jaunu ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve, ceļu, ielu un laukuma seguma izbūves darbi atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta tehniskiem noteikumiem un Būvprojektam. Būvprojektā paredzēta arī siltumtīklu pārvietošana Umurgas ielā, bet šos darbus veiks AS "RĪGAS SILTUMS", piesaistot arī būvuzraugu, bet Pretendenta atbildīgajam būvuzraugam būs jāveic virsuzraudzība.

Būvprojektā paredzētais Būvdarbu apjoms:

- Kanalizācijas paštesces tīkli un pievadi (OD315 L=8m, OD250 L=1534m, OD200 L=1610m, OD160 L=1058m) ~ 4210 m;
- Kanalizācijas spiedvads (OD110 L=105m) ~ 105 m;
- Ūdensvada tīkli un pievadi (OD110 L=1850m, OD63 L=38m, OD32 L=562m) ~ 2450 m;
- Kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve – 2 gab.;
- Elektroapgādes tīkli;
- Grants seguma atjaunošana ~ 3359 m²;

- Asfalta seguma atjaunošana ~ 11465 m²;
- Bruģa seguma atjaunošana – 225 m².

Norādītais būvdarbu apjoms ir tikai un vienīgi indikatīvs, lai pretendenti varētu provizoriski plānot savus resursus. Galējie apjomi būs definēti būvdarbu līgumā, un tikai šie apjomi būs saistoši Izpildītājam.

4.2. Konkrētie uzdevumi

Inženiertehnisko uzraudzību jāorganizē tā, lai nodrošinātu aktivitāšu efektīvu administrēšanu, darbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu. Izpildītājs, plānojot personāla resursus, nodrošina sava galvenā personāla klātbūtni objektā.

Izpildītājs cieši sadarbojas ar Pasūtītāju. Ja būvdarbi, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, vai pastāv risks būvdarbu izpildes kavējumam, Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līgumu mērķus un laika grafikus.

Izpildītājs izvērtē un apstiprina būvdarbu veicēja iesniegtos darbu izpildes rasējumus un citus rasējumus.

Izpildītājam jāsniedz risinājums par jebkuriem strīdiem vai domstarpībām, kas radušās starp Pasūtītāju un būvdarbu veicēju.

Izpildītājam jākonsultē Pasūtītājs par būvdarbu līguma vadību un administrēšanu, ieskaitot konsultācijas par EK un FIDIC prasībām un nepieciešamajiem pasākumiem, lai ieviestu līgumu/projektu līdz tā pabeigšanai.

Izpildītājam jānodrošina jebkāda citāda būvdarbu līguma administrācija un koordinācija, ko lūdz Pasūtītājs un kas ir tieši saistīta ar Inženierim darbību.

Izpildītājam jā sagatavo nepieciešamās atskaites saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 7.sadaļas prasībām.

Zemāk sniegts Izpildītāja galveno darba uzdevuma apraksts:

3.2.1. Vispārēja administrēšana un vadība

3.2.1.1. Jākoordinē Pasūtītāja un būvdarbu veicēja sadarbība un citas aktivitātes, kas saistītas ar būvdarbu ieviešanu un pabeigšanu.

3.2.1.2. Visa projekta dokumentācija, ieskaitot līgumus, rasējumus, atskaites, protokolus, ziņojumus un korespondenci ko ir sagatavojis Inženieris, vai ko Inženieris ir saņēmis no citām projektā iesaistītajām pusēm un jebkuru citu informāciju, kas varētu būt derīga projekta vadībai pēc iespējas ir sagatavojama un uzglabājama digitālā veidā. Projektam noslēdzoties dokumentācija papīra un digitālajā versijā iesniedzama Pasūtītājam.

3.2.1.3. Jāvienojas ar Pasūtītāju par atskaišu formātu un iesniegšanas kārtību, kā arī par Projekta komunikāciju kanāliem.

3.2.1.4. Jāizstrādā standartizētas procedūras būvdarbu līguma administrēšanai un vadībai, iekļaujot atskaites par tehnisko un finansiālo progresu.

3.2.1.5. Jāizstrādā būvuzraudzības plāns, kurā jāiekļauj nepieciešamās pārbaudes un to apjoms, ievērojot darbu organizēšanas projektā un darbu veikšanas projektā, ietvertos darbu posmus; iespējamo risku novērtējumu būvdarbu laikā; būvdarbu stadijas, kuras ir jāfiksē vizuāli (piemēram, fotogrāfijā), lai pārliecinātos par būvdarbu kvalitāti; dalība būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā. Būvuzraudzības plāns jā sagatavo un jāpievieno būvniecības informācijas sistēmā 20 darba dienu laikā no Pakalpojuma līguma noslēgšanas.

3.2.1.6. Jāizvērtē un jā saskaņo būvdarbu veicēja izstrādāto:

3.2.1.6.1. Darba programmu un tās koriģējumus, kontrolē Būvdarbu veicēja koriģētās Darbu programmas atbilstību faktiskajam Darbu gaitas progresam un Būvdarbu veicēja izvirzītajiem mērķiem, nekavējoties paziņojot Būvdarbu veicējam par programmas neatbilstību būvdarbu līguma prasībām, faktiskajam darbu izpildes progresam;

- 3.2.1.6.2. Darbu veikšanas projektu.
- 3.2.1.7. Saskaņā ar būvdarbu līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma noteikumiem izvērtē un sniedz Pasūtītājam atzinumu par būvdarbu veicēja ierosinājumiem mainīt vadošo personālu, apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus.

3.2.2. Būvdarbu līguma izpildes uzsākšana

- 3.2.2.1. Lai sekmīgi ieviestu būvdarbu līgumu, kā arī izpildītu darba uzdevumā noteiktās prasības, Izpildītājam jāiepazīstas ar būvdarbu līgumu.
- 3.2.2.2. Jāizskata Pasūtītāja sākotnējās prasības, būvdarbu veicēja izstrādātā būvdarbu programma, darbu apjoms, projekta tehniskā dokumentācija, tajā iekļautie risinājumi un pielietojamās tehnoloģijas.
- 3.2.2.3. Jāiepazīstas ar būvdarbu objekta faktisko stāvokli.
- 3.2.2.4. Jāmobilizē Izpildītāja tehniskais personāls uz būvdarbu objektu, būvlaukumiem.
- 3.2.2.5. Jāizsniedz būvdarbu veicējam būvdarbu uzsākšanas paziņojums.
- 3.2.2.6. Jāorganizē un jāvada būvdarbu uzsākšanas sanāksme ar Pasūtītāju un būvdarbu veicēju, lai vienotos par darbu un apmaksas procedūrām, atbildības līmeņiem, projektā iesaistīto Pušu komunikāciju līnijām, kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, atskaišu formām un citiem jautājumiem.
- 3.2.2.7. Sadarbībā ar Pasūtītāju un būvdarbu veicēju jāizstrādā un jāsaskaņo maksājuma sertifikāta forma, kas jāiesniedz Pasūtītājam, kopējais formāts un dokumentu pakete (pielikuma dokumentācija un aprēķini).
- 3.2.2.8. Jāvienojas ar Pasūtītāju un būvdarbu veicēju par būvobjektā notiekošo regulāro sanāksmju (iknedēļas, ikmēneša) veidu, dalībniekiem un grafiku.
- 3.2.2.9. Jāsagatavo un jāizsūta būvdarbu uzsākšanas sanāksmes, būvdarbu tehnisko sanāksmju protokoli.
- 3.2.2.10. Jāuzrauga, lai būvdarbu veicējs uzsāktu būvdarbus laicīgi, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 3.2.2.11. Jāapstiprina būvdarbu veicēja darbu izpildes garantijas, apdrošināšanas polise un avansa maksājuma garantija.
- 3.2.2.12. Jāapstiprina būvdarbu veicēja darba programma.
- 3.2.2.13. Jāapstiprina būvdarbu veicēja darba drošības programma.
- 3.2.2.14. Jāvienojas ar Pasūtītāju un būvdarbu veicēju par naudas plūsmu.
- 3.2.2.15. Jāsagatavo un jāiesniedz Sākuma ziņojums.

3.2.3. Būvdarbu veikšanas periods

- 3.2.3.1. Vispārējie darbi:
- a) Jākoordinē aktivitātes starp būvdarbu veicēju un Pasūtītāju un jāsagatavo komunikācijas un apstiprināšanas process starp Pasūtītāju, Izpildītāju un būvdarbu veicēju.
 - b) Jāpārbauda būvniecības darbus būvlaukumā un jāpārliedz, ka tie tiek veikti saskaņā ar Darba programmu un tās koriģējumiem, un būvprojektu, laika apstākļiem atbilstošo darbu veikšanai.
 - c) Jāveic ikdienas būvobjektu / būvlaukumu apskate (dokumentējot fotogrāfijās) un fiksējot faktu par atbildīgā būvdarbu vadītāja esamību/neesamību būvobjektā.
 - d) Jāseko, lai būvdarbu veicējs ievēro Darbu programmu un tajā ietvertu plānoto darbu veikšanas laika grafiku.
 - e) Jāpieprasa veikt attiecīgus pasākumus, ja tiek konstatētas atkāpes no Darbu programmas un tajā ietvertā darbu izpildes laika grafika.
 - f) Jāpārbauda būvlaukums, iekārtas un tehniskā personāla spējas veikt specifiskos darbus.
 - g) Jānodrošina, ka būvdarbu veicējs veic oficiālo datu reģistrāciju, ko pieprasa Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

- h) Jāpārliciecinās, regulāri kontrolējot, ka būvdarbu veicējs ir saņēmis atļaujas un citus nepieciešamos oficiālos dokumentus būvdarbu veikšanai.
- i) Jāpārliciecinās, regulāri kontrolējot, ka būvdarbu veicējs nodrošina darba drošību saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas prasībām.
- j) Jāpiedalās mehānisko un elektrisko iekārtu pārbaudē (ja tas tiek prasīts) un iekārtu uzstādīšanā.
- k) Jārealizē būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitātes kontrole, jāpārliciecinās, ka būvdarbu veicējs veic visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras saskaņā ar kvalitātes standartiem un līguma prasībām.
- l) Jāveic būvdarbos izmantojamo materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju deklarāciju, sertifikātu, testēšanas pārskatu un to atbilstības Būvprojektam pārbaude.
- m) Jākontrolē būvdarbu tehnoloģiskie procesi, secības un kvalitātes atbilstība Latvijas Republikas būvnormatīvu prasībām un būvprojektam.
- n) Nekavējoties rakstveidā jāinformē Pasūtītājs par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, jādod Pasūtītājam rekomendācijas par nepieciešamajiem lēmumiem minēto apstākļu novēršanai vai jāpiedalās nepieciešamo lēmumu sagatavošanā, ja lēmuma pieņemšana ir Pasūtītāja kompetencē.
- o) Jāpieprasa veikt attiecīgus pasākumus, ja konstatētas tehniskas atkāpes no projekta, tehnoloģijas, apjoma, kvalitātes, normatīviem vai citām prasībām.
- p) Jāpārbauda būvdarbu veicēja iesniegtie izmaiņu pieprasījumi un jāsagatavo Izmaiņu Rīkojumi saskaņā ar FIDIC prasībām un līguma speciālajiem noteikumiem, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma noteikumus par grozījumu izdarīšanu iepirkumu līgumā. Pirms Izmaiņu rīkojuma izdošanas Izpildītājam jāsaņem Pasūtītāja rakstveida saskaņojums par izmaiņām. Visos gadījumos, kad Inženierim pienākumu veikšanai jāsaņem iepriekšēja Pasūtītāja rakstiska atļauja, Inženierim saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā 28 dienu laikā pēc informācijas saņemšanas, jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks dokuments (izmaiņu rīkojums, atzinums, vēstule, priekšlikums u.c) atļaujas saņemšanai.
- q) Lēmumu, kuri būtiski ietekmē būvdarbu tehnoloģisko procesu vai būvdarbu izpildi, pieņemšana jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- r) Jākontrolē defektu, kas konstatēti pirms objekta nodošanas ekspluatācijā, novēršanas gaita.
- s) Jāpārbauda, ka būvdarbi tiek veikti saskaņā ar Latvijas Republikas būvniecību regulējošajām tiesību normām.

3.2.3.2. Maksājumi

- a) Jāizskata un jāapstiprina būvdarbu veicēja avansa maksājuma pieprasījums.
- b) Jāizskata un jāapstiprina maksājumi būvdarbu veicējam, ietverot maksājumu rēķinu pārbaudi.
- c) Jānodrošina atbildīgā speciālista (specializētā būvuzrauga atbilstoši apmaksājamajiem darbiem) apstiprinājums būvdarbu veicēja maksājuma pieprasījumiem.
- d) Jāpārbauda darba apjomu faktiskā izpilde.
- e) Jāpārliciecinās, ka būvdarbu veicējam ir spēkā esošas darbu izpildes garantijas, apdrošināšanas polise un avansa maksājuma garantija.
- f) Nepieciešamības gadījumā jādod norādījumi saistībā ar rezerves summu izmantošanu.
- g) Jāsagatavo un jāparaksta starpmaksājumu un beigu maksājuma sertifikāti.

3.2.3.3. Atskaides un sanāksmes

- a) Jāsagatavo atskaides un ziņojumi, kur aprakstītas būvniecības aktivitātes, iespējamās vadības problēmas un citi jautājumi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 7.sadaļu.

- b) Jāapstiprina būvdarbu veicēja sagatavotie iknedēļas un ikmēneša progresa ziņojumi, un to nesaņemšanas gadījumā jāpieprasa to nekavējoša sagatavošana un iesniegšana.
- c) Ārpus regulārajiem atskaites periodiem, jāinformē Pasūtītājs par jebkuru radušos problēmu, kas iespaido būvdarbus. Jāizveido iekšējā ziņošanas sistēma.
- d) Jāorganizē un jāvada ikmēneša progresa sanāksmes, 3 (trīs) darba dienu laikā jāpasagatavo sanāksmju protokoli un jānosūta sanāksmes dalībniekiem.
- e) Jāorganizē un jāvada iknedēļas sanāksmes un, ja nepieciešams, sanāksmes būvobjektā/būvlaukumā, 3 (trīs) darba dienu laikā jāpasagatavo sanāksmju protokols un jānosūta sanāksmes dalībniekiem.
- f) Jāapmeklē visas uzraudzības un citas, arī ārpuskārtas, sanāksmes, ko organizē Pasūtītājs.

3.2.3.4. Būvprojekts

- a) Izpildītājs pārbauda Būvdarbu veicēja piedāvāto materiālu, iekārtu un tehnisko risinājumu atbilstību būvprojektam, Līguma prasībām, kā arī atbildīgo Latvijas Republiku institūciju prasībām.
- b) Izvērtē būvdarbu veicēja sagatavotos būvprojekta izmaiņu piedāvājumus/risinājumus, ieskaitot kā minimums, visus izmaksu un apjomu aprēķinus, rasējumus, specifikācijas un pamatojošo informāciju un sniedz rekomendācijas Pasūtītājam par turpmākajām darbībām.
- c) 30 kalendāro dienu laikā pēc projekta dokumentācijas saņemšanas izskata to, ja konstatētas kļūdas, nepareizi pieņēmumi vai kļūmes - iesaka izmaiņas, kas jāizdara būvdarbu veicējam, lai uzlabotu piedāvājumus/risinājumus un pārliecinātos, ka tie atbilst Būvdarbu līgumu tehniskajām specifikācijām un pasūtītāja prasībām.
- d) Izpildītājam jāizskata rasējumi, ja rodas strīdi par rasējumiem, specifikāciju un konkursa dokumentiem, un jādod savs slēdziens.

3.2.3.5. Testēšana, būvobjekta pabeigšana un nodošana

- a) Izpildītājam jāapmeklē būvobjekti un jāpiedalās testēšanā.
- b) Jāveic neatkarīgi testi, ja nepieciešams pārliecināties par rezultātiem.
- c) Jāpasagatavo un jānosūta Pasūtītājam un būvdarbu veicējam īss kopsavilkuma ziņojums ar testu apstiprinājumu un papildus instrukcijām, ja tādas ir.
- d) Jāseko, ka būvdarbu veicējs veic nepieciešamos labojumus vai citus darbus saskaņā ar Inženiera instrukcijām.
- e) Jāpārbauda visa darbu izpildes dokumentācija, tai skaitā darbu izpildes tehniskie rasējumi, rokasgrāmatas, instrukcijas utt., un jānodrošina, ka tā tiek sagatavota un iesniegta Pasūtītājam saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Būvdarbu līgumu prasībām.
- f) Jāuzrauga būvdarbu veicēja darbu nodošanu Pasūtītājam.
- g) Pēc būvju pieņemšanas ekspluatācijā jāizdod Darbu pabeigšanas sertifikāts.

Visās būvniecības procesa stadijās Izpildītājs veic arī citus uzdevumus, ja tie ir skaidri noteikti kā „Inženiera” pienākumi un uzdevumi FIDIC sarkanās grāmatas noteikumos.

4.3. Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā

Izpildītājam, veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc būvprojekta, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības un būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā:

- 1) Būvniecības likumu;
- 2) Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 3) Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.326 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 222-15 “Ūdensapgādes būves”;
- 4) Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.327 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 “Kanalizācijas būves”;

- minēto normatīvo aktu grozījumiem un citiem ar būvniecību saistītiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kuri ir spēkā būvniecības procesa laikā un attiecas uz veicamajiem būvdarbiem.

Izpildītājam godprātīgi jāpilda savi no šīs tehniskās specifikācijas izrietošie pienākumi. Tas ietver speciālistu darba grupas vadību, savlaicīgu visu ziņojumu un atskaišu iesniegšanu, savlaicīgu visu uzdevumu izpildi, savlaicīgu personāla darba apmaksu un labu darba attiecību uzturēšanu ar visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm.

Izpildītājam ir savlaicīgi jāapzina iespējamās problēmas un jāizstrādā atbilstoši pasākumi to novēršanai.

Izpildītājam īpaša uzmanība jāpievērš visas saistītās informācijas apkopošanai, saglabāšanai un analīzei, lai nodrošinātu, ka savlaicīgi tiek konstatētas un novērstas iespējamās problēmas. Izpildītājs nedrīkst pieļaut, ka tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam un jānovērš rīcība, kas var izraisīt šādus zaudējumus.

Kvalitātes kontrole ir svarīga visā projekta ieviešanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvuzņēmēji izpildītu visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras atbilstoši būvdarbu līgumā noteiktajām prasībām. Kvalitātes kontroles programmas ietver šādas pārbaudes:

- Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.

Būvdarbu izpildes laiks ir 20 (desmit) mēneši no Darbu uzsākšanas datuma (ieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ, ja būs nepieciešams) līdz Darbu izpildes sertifikāta izsniegšanai.

6. Nepieciešamie resursi

6.1. Personāls

Izpildītājs ir atbildīgs par administratīvās, tehniskās un finansiālās vadības pakalpojumiem, kas norādīti Tehniskajās specifikācijās, FIDIC Līguma nosacījumos (1999, Sarkanā grāmata (2005.gada tulkojums) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

Izpildītājam jāatrod vispiemērotākie risinājumi Projekta mērķu sasniegšanai un jebkuru citu uzdevumu identificēšanai un realizācijai, kas ir nepieciešami sekmīgai būvdarbu līguma realizēšanai.

Izpildītājam jānodrošina pieredzējušu un kvalificētu ekspertu komanda, kas nosedz visas prasītās administratīvās, tehniskās, finansiālās un vadības funkcijas, kā arī nodrošinās nepārtrauktu Projekta realizāciju augsti profesionālā līmenī un ir spējīgi brīvi runāt un rakstīt valsts valodā.

Personālam ir jābūt atbilstošiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu veikšanai (piemēram, sertifikātiem, licencēm) atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina papildus augstas kvalifikācijas ekspertu iesaistīšana.

Izpildītājam jānodrošina visa Izpildītāja personāla piedalīšanās plānveida vai ārkārtas sanāksmēs pēc saviem ieskatiem vai pēc attiecīga Pasūtītāja uzaicinājuma.

Visu līguma izpildes laiku Izpildītājam ir jānodrošina pilnvarota Izpildītāja pārstāvja klātbūtne būvobjektā Inženiera funkciju veikšanai.

6.1.1. Galvenie speciālisti

Speciālisti, kuriem ir nozīmīga loma līguma ieviešanā un kuru kvalifikāciju, pieredzi un atbilstību līguma prasībām vērtē Iepirkuma komisija, tiek uzskatīti par galvenajiem speciālistiem. **Objekta realizācijas laikā iespējams būs nepieciešams piesaistīt arī citus būvuzraudzības speciālistus.**

Izpildītāja darba grupā ir jāiekļauj, kā minimums, šādi speciālisti:

Galvenie speciālisti	Pienākumi
Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)	Vadīt un koordinēt speciālistu darbu, atskaitīties Pasūtītājam par inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumu un būvdarbu gaitu, vadīt šajā specifikācijā noteiktās sanāksmes ar būvdarbu veicēju un Pasūtītāju, sagatavot un parakstīt šajā specifikācijā noteiktās Izpildītāja sagatavojamās atskaites, izskatīt un apstiprināt būvdarbu veicēja maksājumu pieprasījumus un prasījumus, risināt domstarpības pušu starpā, veikt citas līgumā noteiktās Inženiera funkcijas.
Atbildīgais būvuzraugs	Veikt būvuzrauga pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, izvērtēt un apstiprināt būvdarbu veicēja maksājumu pieprasījumus. Veikt Inženiera deleģētas līgumā noteiktās Inženiera funkcijas.
Ceļu būvdarbu būvuzraugs	Veikt ceļu būvdarbu būvuzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Inženiera dotajiem norādījumiem un uzdevumiem, atbilstoši kompetencei izvērtēt un apstiprināt būvdarbu veicēja maksājumu pieprasījumus
Elektroietaišu izbūves darbu (līdz 1kV) būvuzraugs	Veikt elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Inženiera dotajiem norādījumiem un uzdevumiem, atbilstoši kompetencei izvērtēt un apstiprināt būvdarbu veicēja maksājumu pieprasījumus.

6.1.2. Galveno Speciālistu aizvietošana

Izpildītājs var ierosināt Galveno speciālistu aizvietošanu, ja Galvenais speciālists atrodas īslaicīgā prombūtnē (darbnespēja, atvaļinājums u.c.). Īslaicīga prombūtne vienam galvenajam speciālistam nedrīkst pārsniegt divas nedēļas vienā prombūtnes periodā un 2 mēnešus visā Līguma izpildes laikā.

Galveno speciālistu aizvietošana notiek ievērojot Līgumā noteikto galveno speciālistu aizstāšanas nosacījumus un kārtību.

6.1.3. Speciālisti

Līguma veiksmīgai realizācijai Izpildītājs bez galvenajiem speciālistiem piesaista citus speciālistus pēc savas izvēles.

Speciālistiem ir jābūt atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai. Citu speciālistu kvalifikāciju un pieredzi Iepirkuma komisija nevērtē, tie nav obligāti jāiekļauj konkursa piedāvājumā.

Visiem speciālistiem jābūt neatkarīgiem un nedrīkst pastāvēt interešu konflikts attiecībā uz viņam uzliktajiem pienākumiem/atbildībām.

6.1.4. Palīgpersonāls

Izpildītājs nepieciešamības gadījumā var izmantot palīgpersonālu.

Palīgpersonāla izmaksas jāiekļauj galveno speciālistu samaksas likmē.

6.1.5. Maksimālais nepieciešamais cilvēkdienu/dienu skaits

Līguma realizēšanai maksimālais nepieciešamais cilvēkdienu ieguldījuma skaits ir sekojošs:

Galvenie speciālisti	Maksimālais cilvēkstundu/dienu ieguldījums
Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)	320/40
Atbildīgais būvuzraugs	1400/162
Ceļu būvdarbu būvuzraugs	216/27
Elektroietaišu izbūves darbu (līdz 1kV) būvuzraugs	40/5
Citi speciālisti	240/30

Pēc pamatota Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina jebkura speciālista ieguldījums, kāds nepieciešams atkarībā no būvdarbu līgumu izpildes tempa.

Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina speciālistu darbs būvobjektā normālajā pakalpojumu sniegšanas laikā. Normālais pakalpojumu sniegšanas darba laiks speciālistiem ir 5 darba dienas nedēļā 8 stundas dienā, taču ņemot vērā veicamos darbus, Izpildītājam nepieciešamības gadījumā jānodrošina, ka speciālisti ir pieejami arī ārpus normālā darba laika.

6.2. Biroja vieta

Izpildītāja centrālais birojs var atrasties citā Latvijas pilsētā vai citā valstī, bet Izpildītāja komandai, kas saistīta ar šo projektu, jāatrodas būvobjektā.

6.3. Aprīkojums un personāls, kuru nodrošina Izpildītājs

Izpildītājam jānodrošina, lai viņa speciālistiem būtu darbam nepieciešamais aprīkojums, kā arī palīgpersonāla nodrošinājums. Izpildītājam jānodrošina arī pietiekams speciālistu pienākumu veikšanai nepieciešamais administratīvais un sekretariāta pakalpojumu nodrošinājums. Tāpat Izpildītājam jānodrošina nepieciešamie finanšu līdzekļi, šī līguma aktivitāšu un tā darbinieku regulārai un savlaicīgai darba algu samaksai.

Izpildītājs nodrošina, lai speciālistiem būtu pieejami transportlīdzekļi, datori un pārējais aprīkojums, kas nepieciešams pienākumu izpildei, tajā skaitā veikto būvdarbu kvalitātes pārbaudei. Visas autotransporta, datoru un citas izmaksas, ir jāiekļauj speciālistu samaksas likmēs.

Izpildītāja speciālistu samaksas likmēs jāiekļauj arī personāla uzturēšanās izdevumi, kā arī ārvalstu speciālistu braucienu no/uz pastāvīgās dzīves vietas izdevumi. Tāpat Izpildītājs ir atbildīgs par savu aktivitāšu izmaksām, tādām kā tulka nodrošināšana, komunikācija vai sadarbība ar atbildīgajām institūcijām.

Izpildītājs nodrošina sekretāra pakalpojumus līguma perioda laikā tikai attiecībā uz pakalpojumiem, kas norādīti Tehniskajā specifikācijā. Izpildītājs nodrošina arī pilnīgu sadarbību ar Pasūtītāju un būvdarbu veicēju. Izpildītājam jānodrošina pakalpojumi un jāuztur dokumentācija latviešu valodā.

Pasūtītājs nodrošina, lai Izpildītāja personālam būtu visa informācija, kas attiecas uz Projektu un ir nepieciešama Izpildītāja uzdevumu pildīšanai, un pilnībā sadarbojas ar Izpildītāju, lai sasniegtu vislabākos rezultātus.

Šī Līguma ietvaros nav paredzēta aprīkojuma iegāde, kas pēc tam tiktu nodota Pasūtītājam.

7. Ziņojumi

7.1. Atskaišu un Ziņojumu sagatavošanas prasības

Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz šādas atskaides un ziņojumi:

- Sākuma ziņojums;
- Standarta atskaides;
- Ikmēneša progresā ziņojums (Mēneša ziņojums);
- Negadījuma atskaide
- Kopsavilkuma ziņojums;
- Beigu kopsavilkuma ziņojums.

Visas atskaides un ziņojumi ir jā sagatavo latviešu valodā.

7.1.1. Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 4 nedēļu laikā pēc Līguma izpildes uzsākšanas. Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma, Izpildītāja gatavojamo atskaišu veidlapas, Inženiera maksājuma sertifikāta veidlapa, materiālu apstiprināšanas formas, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

7.1.2. Standarta atskaides

Atskaišu standarta formas izstrādājamas atbilstoši tam paredzētajam nolūkam un to saturs ir jā saskaņo ar Pasūtītāju. Šīs atskaides ir darba dokumenti un tiek izmantoti kā pamats Ikmēneša progresā ziņojumu sagatavošanai. Standarta atskaitēm ir jābūt viegli izmantojamām.

Būvdarbu līguma ieviešanas stadijā Izpildītājam:

7.1.2.1 jā pārbauda sekojošas standarta atskaides, kuras gatavo/aizpilda būvdarbu veicējs/-i:

- a. Būvdarbu žurnāls, tai skaitā segto darbu akti, materiālu saraksti, materiālu atbilstības deklarācijas;
- b. Būvdarbu veicēja darba aizsardzības instruktāžas žurnāli;
- c. Būvdarbu veicēja licences, sertifikāti, speciālo darbu apliecības;
- d. Iknedēļas būvdarbu veicēja ziņojums;
- e. Būvdarbu veicēja ikmēneša progresā ziņojumi;
- f. Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā;

7.1.2.2 Izpildītājam jā sagatavo:

- a. Izpildītāja resursu ieguldījuma tabula par mēnesi;
- b. Izmaiņu rīkojumi, ja nepieciešams;
- c. Izpildītāja instrukcijas;
- d. Būvobjekta, būvlaukumu sanāksmju protokoli;
- e. Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli;
- f. Ikmēneša progresā sanāksmes protokols.

Standarta atskaites ir jāsagatavo un/vai jāpārbauda regulāri un pēc nepieciešamības. Iknedēļas un ikmēneša sanāksmju protokoli ir jāsagatavo 3 darba dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

7.1.3. Ikmēneša progresu ziņojums (Mēneša ziņojums)

Ikmēneša progresu ziņojums jāsagatavo vienu reizi mēnesī un jāiesniedz līdz nākošā mēneša 14. datumam. Ikmēneša progresu ziņojumam par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

- 1) Izpildītāja aktivitāšu un sasniegto rezultātu kopsavilkums, darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde) identificējot arī iesaistītos resursus;
- 2) Aktualizēti plāni, identificējot specifiskus īstermiņa uzdevumus, katram uzdevumam piešķirtos resursus un nepieciešamo, sagaidāmo rezultātu;
- 3) Izpildītāja finansiālais progress;
- 4) Izpildītāja problēmas un piedāvātie risinājumi;
- 5) Būvdarbu veicēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress;
- 6) Kopsavilkums par būvdarbu veicēja darbaspēku, iekārtām un celtniecības materiāliem būvobjektā;
- 7) Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
- 8) Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz šim brīdim (EUR), ieskaitot izmaiņu rīkojumus, utml.;
- 9) Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
- 10) Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
- 11) Notikušās sanāksmes, apmeklētība, iesniegtās prasības, pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses pieņemtie lēmumi;
- 12) Pasūtītāja neizdarītie apstiprinājumi;
- 13) Notikušo sanāksmju (iknedēļas, ikmēneša) protokoli;
- 14) Problēmas, kas radušās būvobjektos/būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
- 15) Ieteikumi, kā tikt galā ar neparedzētiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
- 16) Negadījumu un “nelielu kļūmju” apkopojums;
- 17) Mēneša naudas plūsmas prognoze;
- 18) Precizēta Būvdarbu līguma naudas plūsmas prognoze;
- 19) Inženiera resursu ieguldījuma tabula par atskaites mēnesi.
- 20) Rēķins, ja tāds ir, no būvdarbu veicēja, kuru apstiprina Izpildītājs.

Ikmēneša progresu ziņojums jāsagatavo Būvdarbu līguma ieviešanas periodā saskaņā ar iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotu standarta formu.

7.1.4. Negadījumu atskaite

Ja Būvdarbu līguma ietvaros notiek kāds negadījums, Izpildītājam jāsagatavo atskaite par šo gadījumu un jāiesaka tālākās aktivitātes.

7.1.5. Kopsavilkuma ziņojums

Kopsavilkuma ziņojums jāsagatavo un jāiesniedz ne vēlāk kā 30 dienās pēc būvdarbu līguma ieviešanas perioda beigām (Darbu pabeigšanas sertifikāta izsniegšanas).

Kopsavilkuma ziņojumā jāietver:

- Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, ieskaitot jebkādas novirzes no oriģinālā plāna un noviržu pamatojumu;
- Darbu un izmaksu novērtējums;
- Saņemto atļauju apraksts;
- Apraksts par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai nolaidību;
- Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti;
- Apstiprinātās izmaiņas un precizējumi būvprojektos, būvdarbu izpildes grafiks;

- Pabeigšanas un nodošanas beigu inspekcijas sertifikāti;
- Nodošanas ekspluatācijā ziņojumi;
- Izmantošanas un uzturēšanas rokasgrāmatas;
- Darbu pabeigšanas sertifikāts;
- Defektu novēršanas (garantijas) perioda sertifikāts.

7.1.6. Beigu kopsavilkuma ziņojums

Beigu kopsavilkuma ziņojums jāsaņem ne vēlāk kā 30 dienās pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā. Tam jāpievieno noslēguma maksājuma pieprasījums.

Beigu kopsavilkuma ziņojumā jāietver:

- Iesniegtie ziņojumi;
- Darba veikšanai izmantotie resursi;
- Problēmu, ar kurām Izpildītājs ir saskāries līguma izpildes gaitā, un priekšlikumu to risinājumiem apraksts;
- Padarīto darbu un līguma prasību salīdzinājums.
- Paziņojums būvdarbu veicējam(-iem) par defektiem;
- Būvdarbu veicēja(-u) veiktie pasākumi defektu novēršanai;
- Darbu izpildes sertifikāts;
- Beigu maksājuma sertifikāts.

7.2. Atskaišu un Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

Atskaites un ziņojumi jāiesniedz sekojoši:

Atskaite / Ziņojums	Iesniegšanas termiņš	Eksemplāru skaits
Sākuma ziņojums	1 mēneša laikā pēc Līguma izpildes uzsākšanas	elektroniski
Standarta atskaites	-	elektroniski
Starpziņojums - Ikmēneša progresa ziņojums	14 kalendārās dienas pēc atskaites perioda beigām	elektroniski
Kopsavilkuma ziņojums	30 dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas sertifikāta izsniegšanas (ieskaitot fotofiksāciju)	elektroniski+ 1 CD
Beigu kopsavilkuma ziņojums	30 dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā	elektroniski+ 1 CD

Atskaites un ziņojumi jāiesniedz elektroniskā formātā.

Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc Sākuma ziņojuma saņemšanas sniedz savus komentārus. Ja Pasūtītājs 5 darba dienu laikā komentārus nesniedz, uzskatāms, ka Sākuma ziņojums ir apstiprināts. Ja ir iesniegti komentāri, Izpildītājam tie 2 darba dienu laikā ir jāieestrādā ziņojumā un Sākuma ziņojums atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam.

Standarta atskaites, kuras jāsaņem Izpildītājam, Būvuzraudzības plāns un Negadījumu atskaite (ja tādas ir) ir jāiesniedz Pasūtītājam.

Pārējie ziņojumi (Ikmēneša progresa ziņojumi, Kopsavilkuma ziņojumi, Beigu kopsavilkuma ziņojumi) ir jāiesniedz Pasūtītājam. Komentārus par ziņojumu, ja tādi ir, Pasūtītājam un jāiesniedz 28 dienu laikā un Izpildītājam ir jāieestrādā ziņojumā un ziņojums atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Speciālists	Vienības (cilvēkstundas) cena (EUR bez PVN)	Maksimālais apmaksājamo vienību skaits	Kopā (EUR bez PVN)
1.	Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)	<...>	320	<...>
2.	Atbildīgais būvuzraugs	<...>	1400	<...>
3.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	<...>	216	<...>
4.	Elektroietaišu izbūves darbu (līdz 1kV) būvuzraugs	<...>	40	<...>
5.	Citi speciālisti	<...>	240	<...>
Kopējā cena, EUR bez PVN				<...>
PVN 21%, EUR				<...>
Kopējā cena, EUR ar PVN				<...>

Apliecinām, ka Uzņēmuma pārstāvju būvobjektā pavadītās cilvēkstundas likmē ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

1. Nodokļi (izņemot PVN);
2. Samaksa par pakalpojuma sniegšanā iesaistītiem Uzņēmēja speciālistiem, t.sk., palīgpersonāla izmaksas;
3. Visi ar Uzdevuma izpildi saistītie administratīvie izdevumi, tostarp, bet neaprobežojoties, transporta, sakaru izdevumi, telpu noma, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi;
4. Uzņēmēja peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegtie pakalpojumi;
5. visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas norādītās nepieciešamās Uzdevuma izpildes izmaksas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna,
Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulv.1, Rīga, LV-1050, _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz valdes 2024.gada <datums>.<mēnesis> lēmumu (protokola Nr.2.4.1/2024/<numurs>), (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5) rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. **Apakšuzņēmējs** - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. **Diena** - kalendārā diena.
- 1.3. **Iepirkuma procedūra** - Pasūtītāja organizētais atklāts konkurss “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5).
- 1.4. **Izpildītājs** - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. **Līgums** - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.6. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš** - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Līguma 11.punktā.
- 1.7. **Līguma summa** - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīta Līguma 17.punktā.
- 1.8. **Maksājuma pieprasījums** - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem un Plānotajai naudas plūsmai.
- 1.9. **Pakalpojums** - saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. **Piedāvājums** - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. **Puse/Puses** - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. **Speciālisti** - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. **Tāme** - Finanšu piedāvājumā ietvertais Līguma summas sadalījums, kas atspoguļo Pakalpojuma izmaksu pozīciju un vienību cenas.
- 1.14. **Tehniskā specifikācija** - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma dokumenti, to prioritāte un interpretācija

2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a. Līguma noteikumi;
- b. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
- c. Tehniskā specifikācija,
- d. Piedāvājums,
- e. Tehniskais piedāvājums,
- f. Finanšu piedāvājums (Tāme),
- g. Iepirkuma procedūras nolikums,
- h. Veidnes [paraugi]:
 - Speciālistu CV veidne (Pielikums Nr.1),
 - Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (Pielikums Nr.2),
 - Speciālistu laika ieguldījumu uzskaites tabulas veidne (Pielikums Nr.3).

2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

2.3. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.

2.4. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.

2.5. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.

2.6. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.

3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.

3.3. Saziņas dokuments, kas nosūtīts pa e-pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtīts apstiprinājums par sūtījuma saņemšanu.

3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic Inženiera pienākumus saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” Pasūtītāja iepirkuma procedūras “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5) rezultātā noslēgtā līguma ietvaros un veic būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

5. Pakalpojuma apraksts

5.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

5.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

6. Speciālisti un aprīkojums

- 6.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.
- 6.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

7. Speciālistu aizstāšana

- 7.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
 - a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,
 - b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 7.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 7.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
 - a. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (Iepirkuma procedūras nolikuma 6.pielikums>,
 - b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 7.4. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
 - a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai
 - b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.
- 7.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.
- 7.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

8. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaitē

Izpildītājs uzskaita Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldīto laiku. Izpildītāja Pasūtītājam iesniegtajā rēķinā norādītajam Speciālistu laika ieguldījumam jāatbilst Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumentos norādītajam Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldītajam laikam.

9. Ziņojumi

- 9.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsagatavo sākuma ziņojums, starpziņojumi, standarta atskaites, kopsavilkuma ziņojums un Noslēguma ziņojums. Prasības ziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā.
- 9.2. 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības Noslēguma ziņojumam un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā.

10. Apakšuzņēmēji

- 10.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam vai veikt Piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņu tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas.
- 10.2. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam vai Apakšuzņēmēja nomaiņas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir

- paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt iesniegt arī citu informāciju par Apakšuzņēmēju.
- 10.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija vai dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja tiek konstatēts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētais gadījums, neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.
- 10.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomainībai, ja pastāv kāds no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma 67.panta trešajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 10.5. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomainībai, ja uz jauno Apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi un ir izpildītas 67.panta piektās daļas prasības.
- 10.6. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
- 10.7. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 10.8. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 10.9. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 10.2.-10.8.apakšpunkta noteikumi.

11. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

- 11.1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 11.2. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajos termiņos.
- 11.3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz līdz būvdarbu rezultātā radītās būves nodošanai ekspluatācijā.

12. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

- 12.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.
- 12.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
- 12.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

13. Izpildītāja vispārīgie pienākumi

- 13.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz savu atbildību un uz sava rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 13.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.
- 13.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 13.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai

dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas npublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

- 13.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.
- 13.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

14. Izpildītāja atbildība

- 14.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
- 14.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.
- 14.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

15. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 15.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 15.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.
- 15.3. Izpildītājs nodrošina, lai 15.1. un 15.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.
- 15.4. Izpildītājs saskaņā ar 14.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

16. Pakalpojuma pieņemšana

- 16.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai Noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts).
- 16.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.
- 16.3. Pasūtītājs 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā no starpziņojuma vai Noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:
 - a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumam vai normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām,
 - b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
 - c. starpziņojums vai Noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem vai
 - d. starpziņojumā vai Noslēguma ziņojumā ietvertajā pārskatā par Speciālistu laika ieguldījumu norādītais Speciālistu laika ieguldījums neatbilst faktiskajam Speciālistu laika ieguldījumam, Pasūtītājs starpziņojumu vai Noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai Noslēguma ziņojuma trūkumiem.
- 16.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai Noslēguma ziņojumu atkārtoti.

17. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro). Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro). PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

18. Maksājumi

18.1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Maksājums	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Kopā (EUR)
Avansa maksājums	Līdz 20 %	<...>	<...>	<...>
Starpmaksājumi	Līdz 70 %	saskaņā ar Speciālistu faktisko ieguldījumu	<...>	<...>
Noslēguma maksājums	10 %	<...>	<...>	<...>

18.2. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot 20% no starpmaksājumiem.

18.3. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

18.4. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.

18.5. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

- starpziņojums vai Noslēguma ziņojums,
- Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumenti vai Izpildītāja apliecinātas šo dokumentu kopijas,
- Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts, kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidni.

18.6. 20 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

18.7. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

18.8. Avansa maksājums tiek veikts, ja Izpildītājs kopā ar maksājuma pieprasījumu ir iesniedzis Avansa maksājuma garantiju, kuru izdevis Latvijā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēts garantijas devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība), kas Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsācis pakalpojumu sniegšanu Latvijas teritorijā, un, kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz būvdarbu līgumā norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības

laikā. Ņemot vērā to, ka avansa maksājuma pieprasīšana ir Izpildītāja brīvā izvēle, būvdarbu līgumā noteiktā termiņa pagarināšanas gadījumā vai gadījumā, ja tiek konstatēts, ka būvdarbu līgumā noteikto termiņu ir kavējuši objektīvi apstākļi, kurus Puses nevarēja un tām nebija tie jāparedz, kā arī, Puses nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas, Pasūtītājs neatzīs Izpildītāja iespējamās kompensācijas pieprasījumus par avansa maksājuma garantijas pagarināšanu.

18.9. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

- a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
- b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

18.10. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt nokavējuma naudu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.11. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

19. Līguma izpildes nokavējums

19.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

19.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 19.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

- a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un
- b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

20. Līguma grozījumi

20.1. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas.

20.2. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

20.3. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50% no Līguma summas.

20.4. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

- a. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
- b. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
- c. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
- d. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
- e. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
- f. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

- 20.5. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.
- 20.6. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu cenas aprēķināmas saskaņā ar šādiem principiem:
- a. ja tiek mainīts izpildāmā darba vai veicamā pasākuma apjoms, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
 - b. ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums ir līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
 - c. ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums nav līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, Tāmē norādītā vienības cena izmantojama, ciktāl tas ir pamatoti.
- 20.7. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

21. Līguma pārkāpumi

- 21.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.
- 21.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:
- a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kā arī
 - b. vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 21.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.
- 21.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

22. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

- 22.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Līgumā, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,
 - b. Izpildītājs nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
 - c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
 - d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro Līguma noteikumus, kuri uz viņu attiecas,
 - e. ir vairāk nekā 28 (divdesmit astoņas) dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
 - f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
 - g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
 - h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.
 - i. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 22.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 22.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

22.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 20 (divdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

23. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

- 23.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 (divdesmit astoņām) dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā Līguma noteikumiem.
- 23.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.
- 23.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.
- 23.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

24. Nepārvarama vara

- 24.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 24.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

25. Piemērojamās tiesības

- 25.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas normatīvie tiesību akti.
- 25.2. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

26. Strīdu risināšanas kārtība

- 26.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 26.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 26.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 (piecdesmit sešu) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

27. Noslēguma jautājumi

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>**Pasūtītājs:**

SIA "Rīgas ūdens"

Parakstīšanas vieta un datums_____
Parakstīšanas vieta un datums

PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu “<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> *euro*),
summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> *euro*),
pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> *euro*).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites tabula

Līguma Nr.:			
Līguma nosaukums:			
Mēnesis:		Izpildītāja vārds, uzvārds:	
Gads:		Pozīcija līgumā:	

Datums	Izpilde (cilvēkdienas)	Veiktais darbs, aktivitāte	Izpildes vieta (būvobjekts, birojs)	Eksperta paraksts	Uzraudzības grupas vadītājs
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
		<i>Kopā cilvēkdienas</i>			

Apstiprinu eksperta laika ieguldījumu būvobjektā:	Pasūtītāja pārstāvis		
		<i>Paraksts</i>	<i>Datums</i>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>¹⁴.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹⁴ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi¹⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5 (turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli¹⁶,
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

¹⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās <personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Persona) ir izpildījis šādu/-us līgumu/-us:

N. p.k.	Pretendenta vai Personas nosaukums, statuss, kādā realizēts līgums	Pakalpojuma līguma priekšmets un apjoms (FIDIC Sarkanās vai Dzeltenās grāmatas vai līdzvērtīgi līguma noteikumi, būvdarbu vieta un apjomi, kuriem veikta inženiertehniskā uzraudzība), tīklu garums un izbūves metode, izbūves metodi/ ceļa seguma materiālu un apjomu (m2) ¹⁷	Pakalpojuma līguma pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un Būvdarbu pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	Būvdarbu/ būvniecības līgums realizēts pilsētā vai apdzīvotā vietā (Norādīt Ir/Nav)	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās
vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹⁷ Aprakstā norādāma tikai tā informācija, kas apliecina nolikuma 9.4.punktā prasīto pieredzi.

SPECIĀLISTA CURRICULUM VITAE un PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība** (jānorāda ārvalstu speciālistam, kur attiecīgā likumdošana neparedz sertifikāciju):
4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 - teicami, līdz 5 - pamatzināšanas):

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. **Profesionālās darbības laikā veiktie līgumi, kas apliecina speciālista pieredzi¹⁸:**

Līguma izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Līguma izpildes vieta (pilsēta/valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Būvdarbu apraksts un apjomi, km umtl. ¹⁹
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu SIA “Rīgas ūdens, reģ.Nr.40103023035, organizētajam atklātam konkursam “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5, kā <speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

[Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniegšu atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu

¹⁸ Norāda informāciju par Inženiera komandas vadītāju (Inženieri), Atbildīgo būvuzraugu un Ceļu būvdarbu būvuzraugu.

¹⁹ Veikto darbu aprakstā par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem jānorāda informācija, kas apliecina attiecīgā speciālista profesionālās pieredzes atbilstību attiecīgā Nolikuma 9.5.punkta apakšpunktam.

sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegšu pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tiklīdz to saņemšu.]²⁰

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]²¹

²⁰ Attiecas uz ārvalstu speciālistiem.

²¹ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, darbinieks.

9.pielikums
Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksta forma

PRETENDENTA PIEDĀVĀTO GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Darbības joma/sfēra*	Statuss²²
Inženiera komandas vadītājs (Inženieris)	<...>	<...>	<...>	<...>
Atbildīgais būvuzraugs	<...>	<...>	<...>	<...>
Ceļu būvdarbu būvuzraugs	<...>	<...>	<...>	<...>
Elektroietaišu izbūves darbu (spriegumam līdz 1 kV) būvuzraugs	<...>	<...>	<...>	<...>

*norāda spēkā esošā būvprakses sertifikāta darbības jomu/sfēru – attiecīgo būvdarbu būvuzraudzību (gadījumā, ja sertifikāts vēl nav pārreģistrēts uz jauno darbības sfēru) vai būvdarbu vadīšanu un būvuzraudzību.

²² Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskajā piedāvājumā jāietver zemāk norādītā informācija:

1. Pakalpojuma apraksts

- 1.1. Piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam, atsevišķi norādot pakalpojumus, kuri jāveic saskaņā ar FIDIC līguma noteikumiem un kuri saskaņā ar LBN. Tajā skaitā aprakstā jāiekļauj sekojošā informācija:
 - a) Būvdarbu kvalitātes un drošības nodrošināšana. Jāapraksta veicamās kvalitātes un drošības pārbaudes, pielietotie instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums būvdarbu kvalitātes nodrošināšanai:
 - Būvdarbu sagatavošanas posmā;
 - Būvdarbu veikšanas posmā;
 - Būvdarbu noslēgumā;
 - b) Laika grafika kontrole:
 - jāapraksta veicamo pārbaužu biežums un veids, lai novērtētu būvdarbu progresu atbilstību paredzētajam būvdarbu termiņam un laika grafikam,
 - jāapraksta veicamās proaktīvās darbības būvdarbu termiņa nodrošināšanai;
 - c) Jāapraksta pielietotās metodes faktiski izpildīto būvdarbu apjomu noteikšanai un pārbaudei;
 - d) Darba organizācija:
 - jāapraksta sadarbības modelis starp Pasūtītāju, Būvdarbu veicēju, autoruzraugu un Izpildītāju;
 - jāizstrādā Izpildītāja darba grupas struktūrshēmu, norādot uzraudzības darba grupas sastāvu, ekspertu laika ieguldījumu un pienākumu, kā arī savstarpējo darba organizāciju kvalitātes nodrošināšanu, tajā skaitā jāapraksta dokumentu aprites kārtība;
 - jāapraksta Pakalpojuma kvalitātes uzraudzība, Jāiesniedz Inženiera grupā norādīto speciālistu darba noslodze pa ceturkšņiem saskaņā ar būvdarbu veikšanai paredzēto termiņu.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums.

2. Tehniskā aprīkojuma saraksts

Veicamā pārbaude	Tehnikas / iekārtas nosaukums	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis	Piederība (īpašumā / jānomā / jāpērk)*
Virsmas slīpuma un krituma pārbaude (caurules, segumi)				
Augstuma atzīmju pārbaude				

Veicamā pārbaude	Tehnikas / iekārtas nosaukums	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis	Piederība (īpašumā / jānomā / jāpērk)*
Būvbedres līdzenuma pārbaude pirms caurules montāžas				
Sablīvējuma pārbaude (gruntij, smiltij)				
Nestspējas pārbaude nosakot elastības moduli (gruntij, smiltij, šķembām, grantij)				
Ieklājamā asfalta virsmas temperatūras mērīšana				

*nomas gadījumā Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt pierādījumus par nomas iekārtu pieejamību.

3. Cita informācija

Pretendents norāda citu informāciju, ja tas pēc saviem ieskatiem ir nepieciešams.

Konfidencialitātes apliecinājuma forma

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas paroli, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšanas Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās, būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/5; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros nepieciešamo SIA “INŽENIERTEHNISKIE PROJEKTI”, reģ.Nr.51203015571, izstrādāto būvprojektu “Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Rīgā, Slēpotāju, Krosa, Tramlīna, Silciema un Biatlona ielās” (turpmāk – Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>