

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**"ELEKTROKABEĻA NOMAĪŅA RĪGĀ, DZINTARA IELĀ 60"**  
(identifikācijas Nr.RŪ-2024/45)

**NOLIKUMS**

2024.gads

## NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju .....	3
2. Vispārīgā informācija .....	3
3. Informācijas apmaiņa .....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana .....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	7
9. Tehniskais piedāvājums .....	11
10. Finanšu piedāvājums .....	11
11. Piedāvājumu atvēršana .....	11
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	11
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi .....	12
14. Pretendentu tiesības un pienākumi .....	13
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	14
16. Līguma slēgšanas kārtība .....	14
1.pielikums – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums .....	15
2.pielikums – Pieteikuma daļībai Konkursā veidne .....	17
3.pielikums – Informācijas par Pretendentu pieredzi veidne .....	19
4.pielikums – Līguma projekts .....	20
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes.....	28
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	29
7.pielikums – Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	30
8.pielikums – Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne .....	31
9.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne.....	32

## 1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Elektrokabeļa nomaiņa Rīgā, Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/45 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**). Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050  
Reģ.Nr.: 40103023035  
Tālrunis: 67088555  
e-pasta adrese: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv)  
Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)  
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

## 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālrunis: 67032897, e-pasta adrese [Zane.Zake@rigasudens.lv](mailto:Zane.Zake@rigasudens.lv).

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks elektrokabeļa nomaiņu Rīgā, Dzintara ielā 60.

### 2.2. Konkursa priekšmets

- 2.2.1. Konkursa priekšmets ir elektrokabeļa nomaiņa Rīgā, Dzintara ielā 60 (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu un iepirkuma līguma projekta (turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

### 2.3. Darbu izpildes laiks

- 2.3.1. Darbu izpildes termiņš – atbilstoši pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

### 2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.4.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);  
2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);  
2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

### 2.5. Līguma projekts

- 2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs ar viszemāko cenu.  
2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

### 2.6. Darbu izpildes vietas apskate

- 2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem obligāti jāveic Darbu izpildes vietas (Objekta) apskate, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” Enerģētiskā dienesta vadītāju Igoru Zotovu, tālr. 67088533, mob.tel. 29245410, e-pasta adrese: [Igors.Zotovs@rigasudens.lv](mailto:Igors.Zotovs@rigasudens.lv).  
2.6.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietu apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma 2.6.1.punktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma 2.6.1.punktā norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma 2.6.1.punktā norādīto tālruna numuru.  
2.6.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma 2.6.1.punktā minētais darbinieks)

izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

### **3. Informācijas apmaiņa**

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi).
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. 3.1.punktu).

### **4. Piedāvājuma sagatavošana**

#### **4.1. Vispārīgie noteikumi**

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2024.gada 3.aprīļa plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.3. punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

#### **4.2. Piedāvājuma valoda**

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

#### **4.3. Piedāvājuma noformējums**

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

#### **4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši nolikuma **2.6.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti

nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

#### 4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

#### 5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **Likums**) 68.panta trešajai daļai.

#### 6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma <b>6.2.punktā</b> minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma <b>6.1.1.punktā</b> noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		<p>pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma <b>6.2.punktā</b> minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma <b>6.1.1.punktā</b> noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību).</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
6.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā.</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
6.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. <sup>1</sup> panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 6.2.** Nolikuma **6.1.1. – 6.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
  - 6.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
  - 6.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 6.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

## 7. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru

- parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
  - 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
  - 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
  - 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
  - 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**5.pielikums** un **6.pielikums**).
  - 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
8.3.	<p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma</p>



Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	<p>Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir veicis elektroinstalācijas darbus augstumā vismaz 1 (vienā) objektā.</p> <p>Visiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāju puses.</p>	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>3.pielikumā</b> pievienoto veidni.</p> <p>Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliicināties par Nolikuma <b>8.4.punkta</b> prasību izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>8.4.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>5.pielikumu</b>.</p>
8.5.	Pretendents darbu izpildei var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1	<p><b><u>Atbildīgo būvdarbu vadītāju</u></b> kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (spriegums līdz 1 kV) izbūves darbu vadīšanā un ir piešķirta vismaz “B” elektrodrošības kvalifikācijas grupa.</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma <b>8.5.punkta</b> prasībām:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nolikuma <b>8.5.1. un 8.5.2.punktā</b> norādīto Pretendenta speciālistu, kurus Pretendents paredzējis iesaistīt Darbu izpildei un kuri būs tiešie šo pakalpojumu sniedzēji, atbilstošu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti,</li> <li>2) piedāvāto speciālistu pieejamības apliecinājumi saskaņā ar Nolikuma <b>7.pielikumā</b> pievienoto veidni.</li> </ol> <p>Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>8.pielikumā</b> pievienoto veidni un Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8<sup>1</sup>.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinātoram.</p> <p>Par Pretendenta piedāvāto speciālistu (atbildīgā būvdarbu vadītāja, ceļu būvdarbu vadītāja un, ja attiecināms, darba aizsardzības koordinators) būvprakses sertifikātu un tā</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<p>spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat_es">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat_es</a>.</p> <p>Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.</p> <p>Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam</p>
8.5.2	<p><b>Divus elektromontierus</b>, kuriem ir piešķirta vismaz “Bz” elektrodrošības kvalifikācijas grupa, un kuri ir ieguvuši kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus darbiem augstumā.</p>	<p>normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p> <p>Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz:</p>
8.5.3	<p><b>Darba aizsardzības koordinators</b> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.</p>	<p>1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā;</p> <p>2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā,</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

- 8.6. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt uz vairākām pozīcijām.
- 8.7. Pretendents Nolikuma 2.6.punktā noteiktajā kārtībā ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.
- 8.8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 1.pielikums**).

## 10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10. pielikuma** veidni.
- 10.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.
- 10.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.4. Pretendents nav tiesīgs finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.
- 10.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

## 11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 3.aprīlī plkst.11:00**, Rīgā, Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.5. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## 12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

### 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;

- 12.1.2. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.3. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlasas dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlasas dokumentus vai iesniegtajos atlasas dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlasas dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN<sup>1</sup>.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlasas prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.6. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Darbu izpildes termiņš.
- 12.6. Pārbaudi par Nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemesliem/gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

## **13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

### **13.1. Komisijas darbība**

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
  - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams

<sup>1</sup> Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
  - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
  - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
  - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
  - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
  - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

## **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## **14. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **14.1. Pretendentu tiesības**

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

### **14.2. Pretendentu pienākumi**

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

## **15. Apakšuzņēmēju saraksts**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

## **16. Līguma slēgšanas kārtība**

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Darba uzdevums - Tehniskā specifikācija

### Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens", Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

**Objekta atrašanās vieta:** BAS "Daugavgrīva", Dzintara 60, Rīga, LV-1016.

SIA "Rīgas ūdens" Bioloģiskās attīrīšanas stacijā "Daugavgrīva" nepieciešams nomainīt divas kabeļu līnijas AXPK 4x185mm<sup>2</sup> ar kopējo garumu 392 m, no 03B02-TA01 līdz 04B01. Izbūvēt no jauna kabeļu trasi 125 m garumā ar metāla konstrukciju saskaņā ar shēmu (pielikums Nr.1).

### Darbos izmantojamo pamatmateriālu saraksts:

Nr. p.k.	Materiālu vai darbu nosaukums	Daudzums	Pretendenta piedāvājums
1.	<b>Montāžas materiāli vai analogs:</b>		
1.1.	Kabelis AXPK 4x185	392 m	<...>
1.2.	Kabeļu trepes 200mm KS80 ar metāla konstrukciju .montāžu	125 m	<...>
1.3.	Izpilddokumentācija	1 kompl.	<...>

### Prasības dokumentācijas noformēšanai:

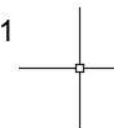
- Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 3 (trīs) eksemplāros. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm;
- Izpilddokumentācija jāiesniedz elektroniska datu nesēja formā, kur tās atbilstoši sakārtotas un indeksētas. Izpilddokumentācijas failu formātam jābūt \*.doc, \*.xls, \*.dwg, \*.pdf, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai.
- Izpilddokumentācijai jābūt latviešu valodā;
- Izpilddokumentācija jāietver vismaz sekojoša informācija:  
Materiālu saskaņošanas formas;  
Segto darbu akti;  
Principiālas shēmas;  
Shēma \*.dwg formātā;  
Mērījumi akti;  
CE atbilstības deklarācija un rūpnīcas pārbaudes sertifikāts.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

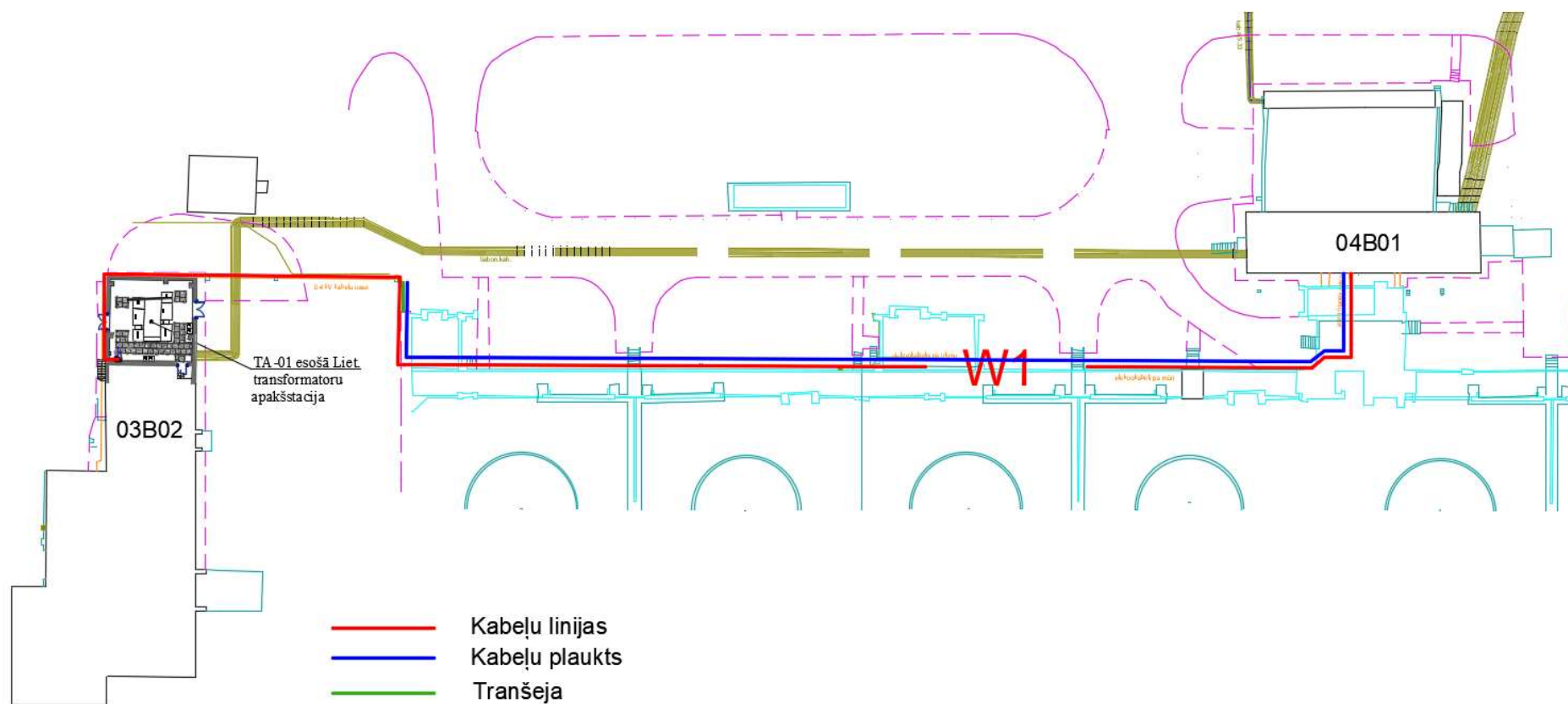
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>



# Shēma





## Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

## PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotā atklātā konkursa "Elektrokabeļa nomaiņa Rīgā, Dzintara ielā 60", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/45 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt Darbus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu veikšanu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <dienu skaits, bet ne ilgāks, kā 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas> (<dienu skaits ar vārdiem>) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Ar šo apliecinām, ka:
  - 4.1.visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
  - 4.2.uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>;
  - 4.3.esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto būvdarbu izpildei;
  - 4.4.atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
  - 4.5.apzināties atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto darbu un šo darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
  - 4.6.atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 4.7.mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
  - 4.8.Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
  - 4.9.šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem<sup>2</sup> (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
  - 4.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
  - 4.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
  - 4.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

<sup>2</sup> Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

5. Pretendenta patiesie labuma guvēji<sup>3</sup>: <...>.<sup>4</sup>
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē<sup>5</sup>: <...>.<sup>6</sup>
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

---

<sup>3</sup> Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-noversanas-likums>.

<sup>4</sup> Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

<sup>5</sup> Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

<sup>6</sup> Norāda personas, ja tādas ir, vai arī "nav", ja šādu personu nav.

## Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

## INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums>, reģistrācijas numurs <..> ir realizējis šādus būvdarbu/būvniecības līgumus<sup>7</sup>:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu veidu, izpildes vietu un apjomu	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto Darbu izpildes sākuma un pabeigšanas (nodošanas darbu pasūtītājam) gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>7</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

## Līguma projekts

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā  
par elektrokabeļa nomaiņu Rīgā, Dzintara ielā 60 (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/45)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ

**SIA “Rīgas ūdens”**, reģ.Nr.**40103023035**, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, atsevišķi - Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem spēkiem un mehānismiem veic Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”, Rīgā, Dzintara ielā 60 (turpmāk – Objekts) esošās kabeļu līnijas nomaiņu (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1 un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/45.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar būvlaukumu un apzinās veicamo Darbu apjomu.

### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts \_\_\_\_\_ (*ne mazāks kā 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas* no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums Darbiem nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ (piemēram, stiprs vējš, lietus).
- 2.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 2.3. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildu vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
  - 2.3.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
  - 2.3.2. tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt, Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama.
- 2.4. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.5. Par Darbu pilnīgu pabeigšanu Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu izpildes pabeigšanas sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr.2 pievienoto paraugu, Aktu par izpildītiem darbiem (Forma 2 Pielikums Nr.3) un Darbu izpildes dokumentāciju atbilstoši Pielikumā Nr.1 noteiktajam (materiālu atbilstības deklarācijas, Darbos izmantoto materiālu ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) garantijas) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 2.6. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 2.5.punktā minēto aktu saņemšanas dienas paraksta tos vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu aktus parakstīt. Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un Akts par izpildītiem Darbiem ir pamats maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu.
- 2.7. Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.

- 2.8. Līguma 2.6.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos, vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti, ievērojot Līguma 2.6.punkta noteikumus.

### 3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem visus nepieciešamos saskaņojumus valsts un pašvaldību institūcijās, lai nodrošinātu Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam.
- 3.2. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.3. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
  - 3.3.1. visu no normatīviem aktiem izrietošo saistību izpilde attiecībā uz Darbu saskaņošanu valsts un pašvaldību iestādēs un tehniskajos dienestos;
  - 3.3.2. visi darba drošības pasākumi būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
  - 3.3.3. tīrības nodrošināšana darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
  - 3.3.4. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
  - 3.3.5. pēc darbu nobeigšanas iespējamo bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma, novēršana.
- 3.4. Uzņēmējs nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros Darbu vadītāja pienākumus veiks \_\_\_\_\_ (Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_).
- 3.5. Uzņēmējs nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros elektromontieru pienākumus veiks \_\_\_\_\_ (Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_) un \_\_\_\_\_ (Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_).

### 4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanas tehnisko uzraudzību, 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas rakstiski paziņojot Uzņēmējam par atbildīgās personas nozīmēšanu.

### 5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** \_\_\_\_\_ (**euro** \_\_\_ **centi**) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumā Nr.4 pievienoto tāmi un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/45. PVN tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam par faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem.
- 5.3. Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.4. Līguma cenu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam šādā kārtībā:

- 5.4.1. priekšapmaksā līdz 10% (desmit procentu) apmēram no **5.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN. Maksājums Uzņēmēja pieprasītajā apjomā tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **5.4.2.punktā** minētos nosacījumus;
- 5.4.2. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz tsākajam no šādiem termiņiem:
- 1) Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
  - 2) 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **2.1.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 5.4.3. Starpmaksājumi, ņemot vērā starpmaksājumu pieprasījumus - Aktus par izpildītajiem darbiem. No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **5.4.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Darbu apjomam. Līguma ietvaros tiek veikti ne vairāk kā 3 (trīs) starpmaksājumi. Starpmaksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Aktu par izpildītajiem darbiem abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa;
- 5.4.4. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
- 5.4.5. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam, kas ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās summas, Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **5.4.2.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā, skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti - bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam.
- 5.5. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 5.6. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līgumā minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par Darbiem.
- 5.7. Līgumā noteiktos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv). Elektroniski sagatavots rēķins

tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

## **6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA**

- 6.1. Darbu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs. Darbos izmantoto materiālu un uzstādīto būvizrādājumu garantijas laiks – ne mazāks par ražotāja noteikto.
- 6.2. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
  - 6.2.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;
  - 6.2.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
  - 6.2.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu izmaksas tiek segtas uz vainīgā līdzēja rēķina.
- 6.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos izpildīto Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.
- 6.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 6.5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.
- 6.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no garantijas saistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.

## **7. LĪGUMA GROZĪJUMI**

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība veikt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie šī Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (nulle komats viens) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma cenas dienā, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no minētās cenas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.4.punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājam tiek nodoti un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 8.6. Līguma 8.5.punktā paredzētajā gadījumā Uzņēmējs nodrošina, lai Objekts paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvus aktus par būvniecības darbu apturēšanu un nekustamā īpašuma uzturēšanu.

## **9. APDROŠINĀŠANA**

- 9.1. Uzņēmējam ir jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana. Gadījumā, ja Uzņēmēja veiktie Darbi var izraisīt vibrācijas vai tie ir saistīti ar Objekta nesošo konstrukciju pārvietošanu, balstu noņemšanu vai atbrīvošanu, tad apdrošināšanas līgums ir jāpapildina ar atbilstošiem pielikumiem, lai tiktu apdrošināti arī iepriekšminētie riski.
- 9.2. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanos dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 9.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto, savu darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 9.4. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.
- 9.5. Jebkādi grozījumi noslēgtajā apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 9.6. Ja Uzņēmējs neuztur iepriekš norādīto apdrošināšanu, Pasūtītājam ir tiesības pašam veikt apdrošināšanu un ieturēt šīs izmaksas no jebkura Pasūtītāja maksājuma Uzņēmējam.
- 9.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par pretrunām, trūkumiem un nepilnībām apdrošināšanas polisēs.

## **10. LĪGUMA DARBĪBA**

- 10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk kā par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo zaudējumu summu un līgumsodu, ja:
  - 10.3.1. Uzņēmējs veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu, tehniskā vai darbu veikšanas projekta prasības;
  - 10.3.2. Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma 3.3.punktā minētās saistības.



- 10.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

## 10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpausana.
- 10.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildē, kuras ir pilnvarotas (katrs atsevišķi) pieņemt Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un Aktu par izpildītajiem Darbiem, kā arī veikt citus Līgumā noteiktos pilnvaroto personu un kontaktpersonu pienākumus, ir \_\_\_\_\_ tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts.
- 10.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_, telefona numurs \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 10.7. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 10.8. Līgums sagatavots elektroniski latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un tam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumi – Pielikums Nr.1 uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, Pielikums Nr.2 uz vienas lapas, Pielikums Nr.3 uz 1 (vienas) lapas un Pielikums Nr.4 – uz vienas lapas.

## 11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

## DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA \_\_. \_\_.202\_. savstarpēji noslēgto līgumu Nr. \_\_\_\_\_.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš \_\_\_\_\_;
4. Faktiskais darbu izpildes datums \_\_\_\_\_;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), tai skaitā PVN 21% - \_\_\_\_\_.
8. Darbu garantijas termiņš \_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir \_\_. \_\_.202\_. noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_\_ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma:

PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:

UZŅĒMĒJS:



## Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Elektrokabeļa nomaiņa Rīgā, Dzintara ielā 60” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/45) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Elektrokabeļa nomaiņa Rīgā, Dzintara ielā 60” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/45; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Elektrokabeļa nomaiņa Rīgā, Dzintara ielā 60” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/45) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi<sup>8</sup>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Elektrokabeļa nomaiņa Rīgā, Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/45; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Apliecinām, ka:
  - uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli<sup>9</sup>.
  - atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>8</sup> Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vērtība vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

<sup>9</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

**Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne**

**BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Elektrokabeļa nomaina Rīgā, Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/45, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt <Atbildīgā būvdarbu vadītāja>/<Elektromontiera> pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

**Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne**

**DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Elektrokabeļa nomaina Rīgā, Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/45, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs><sup>10</sup>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

---

<sup>10</sup> Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

**Finanšu piedāvājuma veidne  
(pievienota atsevišķā Excel failā)**