

ATKLĀTA KONKURSA
"ŪDENSAPGĀDES SŪKŅU STACIJAS "IMANTA" APRĪKOJUMA
PĀRBŪVE"

(identifikācijas Nr.RŪ-2024/24)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
9. Tehniskais piedāvājums	11
10. Finanšu piedāvājums.....	11
11. Piedāvājumu atvēršana	12
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	12
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	13
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	14
15. Apakšuzņēmēju saraksts	14
16. Līguma slēgšanas kārtība.....	14
1.pielikums – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	15
2.pielikums – Pieteikuma dalībai Konkursā veidne.....	17
3.pielikums – Informācijas par Pretendentu pieredzi veidne.....	19
4.pielikums – Līguma projekts	20
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	34
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	35
7.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	36
8.pielikumi – Finanšu piedāvājuma veidne	37
9.pielikums – Tehniskā dokumentācija.....	38
10.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	39
11.pielikums – Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	40

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” aprīkojuma pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/24 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” aprīkojuma pārbūves darbus (turpmāk – **Darbi**).

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” aprīkojuma pārbūves darbi (turpmāk – **Darbi**) saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AQUA-BRAMBIS” izstrādāto tehnisko dokumentāciju (turpmāk – **Tehniskā dokumentācija**, Nolikuma **9.pielikums**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un iepirkuma līguma projekta (turpmāk – **Līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Darbu izpildes vieta: ūdensapgādes sūkņu stacija “Imanta”, Kleistu iela 11B, Rīga.

2.3. Līguma izpildes laiks

2.3.1. Darbu izpildes laiks - atbilstoši pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 270 (divi simti septiņdesmit) kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, skaitot no Akta par Darbu pabeigšanu Objektā abpusējas parakstīšanas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Darbu izpildes vietas apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājam pirms piedāvājuma iesniegšanas **ir obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskate**, lai iepazītos ar objektu stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem objektā un jebkuru aspektu,

kas varētu ietekmēt būvniecību un darbu izpildes metodes. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Ūdens padeves daļas vadītājs – inženieris Ģirts Saulons, tālrunis: 67088423, 29473381, e-pasta adrese: Girts.Saulons@rigasudens.lv.

- 2.6.2. Piegādātājam par Darbu izpildes vietu apskates laiku iepriekš jāvienojas ar Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto personu, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, vai zvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruna numuru.
- 2.6.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikta darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Darbu izpildes vietu apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2024.gada 02.aprīļa plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir **obligāti jāsanem** Tehniskā dokumentācija elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi Inga.Frolova@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **11.pielikumu** (ar Tehnisko dokumentāciju nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkurss norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam

termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.

4.2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.2.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.6.punktam** ir veikis obligāto Objekta apskati un atbilstoši Nolikuma **4.1.3.punktam** ir saņēmis nepieciešamo dokumentāciju.

4.2.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.2.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.2.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.3. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.3.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.3.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.3.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 6.2.** Nolikuma **6.1.1. – 6.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 6.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 6.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 6.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Nolikuma 5.pielikums un 6.pielikums**).
- 7.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<p>līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidarīgi atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</p>
<p>8.2.</p>	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
<p>8.3.</p>	<p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<p>reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā..</p>
8.4.	Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:	
8.4.1.	<p>Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 350 000,00 (trīs simti piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi).</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma 8.4.1.punkta prasībām.</p> <p>Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.</p>	<p>1.Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 8.4.1.punktā noteiktajām prasībām.</p> <p>2.Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, atbilstoši 8.4.2. punktā noteiktajām prasībām.</p> <p>Izziņai jāpievieno zvērināta revidenta apstiprinātu gada pārskats (bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību.</p>
8.4.2.	<p>Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (2023. gada vai 2022. gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2023. gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma 8.4.2.punktā</p>	<p>Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu.</p> <p>Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām,</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>paredzētajām prasībām.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.</p>	<p>nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, ko apliecina savstarpēji noslēgts līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c. dokumenti.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.</p>
8.5.	<p>Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros izpildījis ūdenssaimniecības sūkņu stacijas (ar sūkņu ražības jaudu vismaz 100 m³/h) apsaistes, pielietojot AISI 304/316 (vai augstākas klases) cauruļvadu materiālus ar atbilstošu metināšanas procedūru (piemēram, TIG), būvdarbus vai remonta darbus.</p> <p>Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p>	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.punkta prasību izpildi.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.5.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments).</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.5.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.</p>
8.6.	<p>Pretendents Darbu izpildei Līguma darbības laikā var nodrošināt:</p>	
8.6.1.	<p>Darbu vadītāju:</p> <p>8.6.1.1. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;</p> <p>8.6.1.2. kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā darbu vadītājs vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir vadījis ūdenssaimniecības sūkņu stacijas (ar sūkņu ražības jaudu vismaz 100 m³/h) apsaistes, pielietojot AISI 304/316 (vai augstākas klases) cauruļvadu materiālus ar atbilstošu</p>	<p>Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Apliecinājumā norādāma informācija par darbu vadītāja pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.6.1.2.punkta prasības izpildi.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokumenti, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzi.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>metināšanas procedūru (piemēram, TIG), būvdarbus vai remonta darbus.</p> <p>Ja darbi veikti kā remonta darbi, tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, ja darbi veikti kā būvdarbi – tiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p>	<p>informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificate S</p>
8.6.2.	<p>Darba aizsardzības koordinators – atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni; 2) Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8^l.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram. <p>Par būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību (ja attiecināms) Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificate S.</p>

8.7. Pretendents Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis obligāto Darbu izpildes vietas apskati.

8.8. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis Tehnisko dokumentāciju.

8.9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), izstrādātajiem Tehniskajiem risinājumiem (Nolikuma **9.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **10.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **8.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālās tāmes, kopsavilkuma tāme un koptāme.

10.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu (t.sk. darbu un materiālu izmaksas, kas papildus nepieciešamas, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas) iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

10.4. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai

dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.

- 10.5.** Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 02.aprīlī, plkst.10:00**, Rīgā, Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumus nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendents nav iesniedzis finanšu piedāvājumu vai Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts

12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma **9.punktā** noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. . Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

- 12.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu
- 12.6. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks darbu izpildes termiņš. Gadījumā, ja šo abu pretendentu piedāvātais darbu izpildes termiņš ir vienāds, Pasūtītājs rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.7. Pārbaudi par Nolikuma **6.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **6.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemesliem/gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā būvdarbu vai pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

Esošās situācijas apraksts:

Ūdensapgādes sūkņu stacija (turpmāk- ŪSS) Imanta (Kleistu iela 11B, Rīga) tiek ekspluatēta divos režīmos:

- no rezervuāra ar tilpumu 6000 m³;
- no pilsētas tīkla.

ŪSS nodrošina ūdens padevi gan no rezervuāra, gan no pilsētas tīkla. Sūkņu stacija ir aprīkota ar diviem sūkņiem Flowserve 200-LNN-475 (S1 un S2) ar ražību 550 m³/h, pie spiediena 6.0 bar.

Nakts stundās sūkņu stacija ir izslēgta, tiek veikta rezervuāra pildīšana.

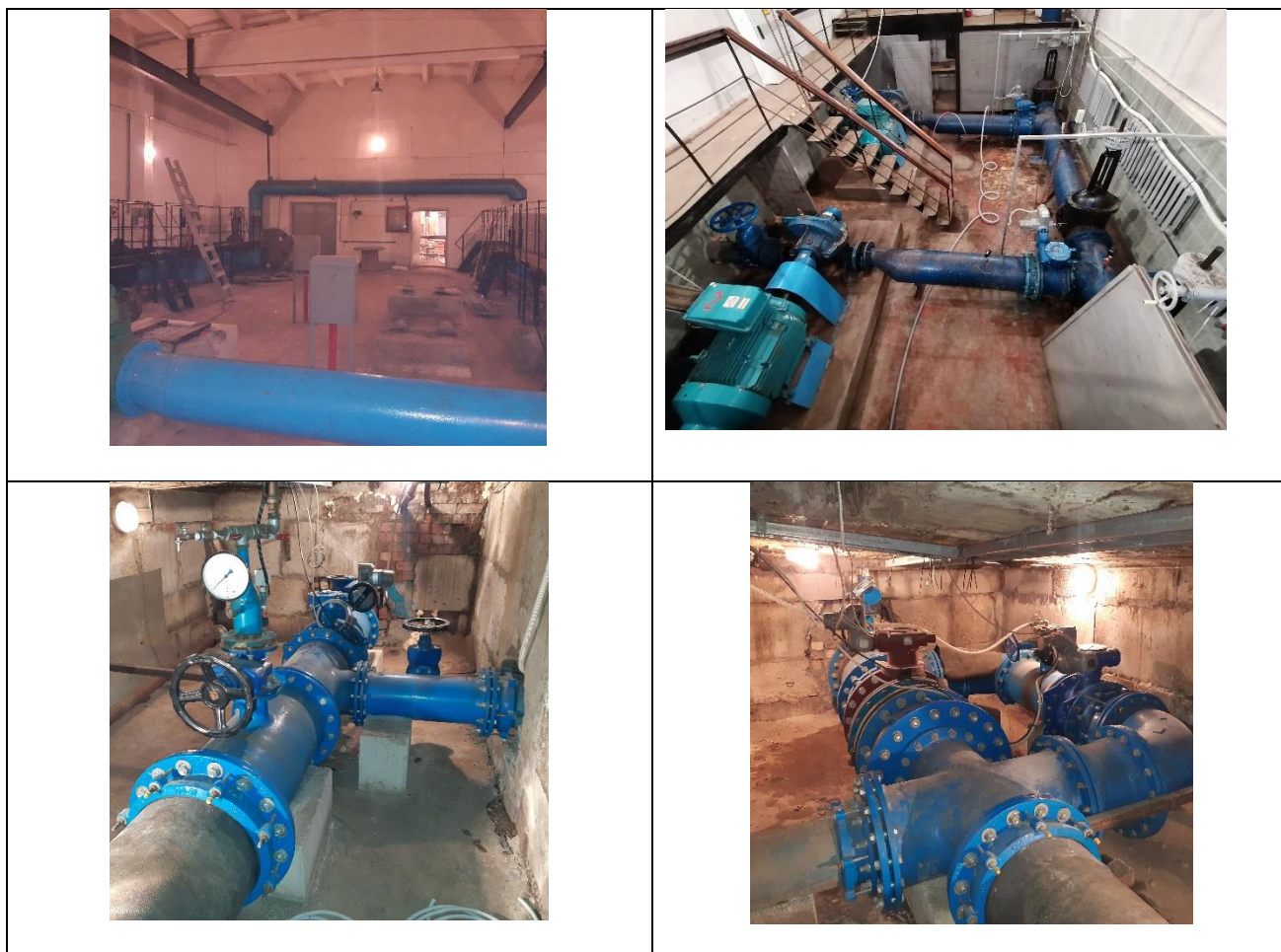
No pilsētas tīkla pienākošais ūdens spiediens sūkņu stacijai ir ~3.5 – 3.8 bar.

Dzēramā ūdens rezervuāra tilpums – 6 000 m³. Maksimālais ūdens līmenis rezervuārā – 4.0 m, minimālais ūdens līmenis rezervuārā – 0.25 m.

Piezīme: Sūkņi paredzēti darbam ar frekvences pārveidotāju.

ŪSS Imanta abos režīmos ūdensapgādes tīklā nodrošina ūdens padeves spiedienu 6.0 bar.

Objekta foto fiksācijas:



Vispārīgā informācija:

Projekta mērķis ir paaugstināt ūdens padeves sistēmas stabilitāti un drošību.

Sūkņu stacijas rekonstrukcijas darbus veikt atbilstoši SIA "Aqua-Brambis" izstrādātajai "ŪSS Imanta aprīkojuma pārbūves tehniskais risinājums" dokumentācijai.

Citi nosacījumi:

- ✓ Pirms darbu uzsākšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam darbu organizācijas projektu (DOP);
- ✓ Sūkņu stacijas noslēgšanu uz rekonstrukcijas darbu laiku veic Pasūtītājs;
- ✓ Izstrādāt, sagatavot un iesniegt pasūtītājam izpilddokumentāciju atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumam;
- ✓ Visas demontētās iekārtas un materiālus Uzņēmējs nodot Pasūtītājam.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" organizētā atklātam konkursam "Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūve", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/24 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt Darbu izpildi <kalendāra dienu skaits (dienu skaits vārdiem), kas nevar pārsniegt atklāta konkursa nolikuma 2.3.1.punktā noteikto maksimālo darbu izpildes termiņu – 270 kalendāra dienas> kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>;
 - 4.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 4.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un šo Darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 4.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu un uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 4.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 4.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 4.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 4.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 4.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādu būvdarbu/remonta darbu līgumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 8.5.punktam:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu/remonta darbu īss apraksts, tajā skaitā norādot darbu izpildes vietu un sūkņu stacijas jaudu, cauruļvadu materiālu, metināšanas procedūru	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Pasūtītāja nosaukums	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves darbiem
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/24)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2023/____) pamata, turpmāk – "Pasūtītājs", no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – "Uzņēmējs", no otras puses, turpmāk abi kopā – "Puses", noslēdz šo līgumu, turpmāk – "Līgums", par sekojošo:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums - Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti - akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Akts par Darbu pabeigšanu Objektā, Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Darbu vadītājs - Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
- 1.4. Darbi - visas darbības - Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi u.c. darbības - kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Līguma cena - kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.6. Būvobjekts vai Objekts - Darba uzdevumā (**Pielikums Nr.1**) minētais objekts.
- 1.7. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2024/24.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), sabiedrības ar ierobežotu atbildību "AQUA-BRAMBIS" izstrādātos tehniskos risinājumus un Uzņēmēja Piedāvājumu apņemas veikt ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūves darbus.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.3. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.
- 2.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar Darbu veikšanas apstākļiem, Objektu un apzinās Darbu apjomu.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (**_____ euro un _____ centi**) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Uzņēmēja Piedāvājumu.
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma cenas samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Līguma cena atbilst Uzņēmēja Piedāvājumam.

- 3.3. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi, mehānismi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu izpildē tiek iesaistīti vienīgi atbilstoši sertificēti speciālisti.
- 4.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu vadītāja un darba aizsardzības koordinators pienākumus Darbu izpildē veic vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītie speciālisti.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju vai citu speciālistu nomainītu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai citu speciālistu nomainītu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

5. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam:
 - 5.1.1. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu;
 - 5.1.2. Darbu veikšanas projektu. Pasūtītāja pilnvarotā persona Darbu veikšanas projektu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus un darbu veikšanas projektu nesaskaņo, darbu veikšanas projekta izstrādes un saskaņošanas termiņš netiek pagarināts.
- 5.2. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 5.3. Visus sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 5.4. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 5.5. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
- 5.6. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē - 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 5.6.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 5.6.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 5.6.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 5.6.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 5.6.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 5.7. Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novieto Pasūtītāja objektā ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" teritorijā, Jaunciema gatvē 326, Rīgā, Pasūtītāja norādītajā vietā un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un

apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.

6. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 6.1. Uzņēmējs atbild par:
 - 6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.2. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos un citiem apstākļiem;
 - 6.1.3. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstiskā saskaņošanu ar Pasūtītāju;
 - 6.1.4. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
 - 6.1.5. riskiem (nelaiemes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Būvobjektā līdz Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;
 - 6.1.6. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām;
 - 6.1.7. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Būvobjektā;
 - 6.1.8. tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Būvobjektā esošie grūži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
 - 6.1.9. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Būvobjektā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
 - 6.1.10. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
 - 6.1.11. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi;
 - 6.1.12. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Būvobjektā.
- 6.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
 - 6.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs nodrošinātu savu klātbūtni Būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā;
 - 6.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Līgumu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks, kā arī par visām Darbu izpildes laikā konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstveidā jāinformē Pasūtītājs.
- 6.4. Pasūtītājs atbild par:
 - 6.4.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 6.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 6.4.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 6.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 6.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 6.7. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam iesniegt atjaunotu Darbu izpildes kalendāro grafiku atbilstoši faktiskajai būvdarbu norisei Objektā. Atjaunotu grafiku Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma

saņemšanas. Atjaunota Darbu izpildes laika grafika iesniegšana nepagarina Līgumā noteikto būvdarbu izpildes termiņu, un gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka atjaunotajā grafikā ir norādīti Pušu iepriekš nesaskaņoti izpildes termiņi, Uzņēmējs veic labojumus atbilstoši Pušu iepriekš saskaņotajiem izpildes termiņiem.

7. Apakšlīgumi

- 7.1. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt un iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 8.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 8.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Objektā Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai. Darbi Objektā uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Līgumā paredzētie Darbi un ir veikta segto darbu pārbaude, kā arī visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un ierīču ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs veic Objekta apsekošanu.
- 8.3. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Darbi Objektā pabeigti, Pasūtītājs un Uzņēmējs sastāda un paraksta Aktu par Darbu pabeigšanu Objektā. Ar šāda Akta par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Darbi Objektā nav uzskatāmi par pieņemtiem, Darbu apjomi netiek apstiprināti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona(s).
- 8.4. Akts par Darbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **8.2.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma iesniegšanas dienas, vai, Objektā konstatējot nepabeigtus Darbus vai trūkumus Darbu pārbaudē dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu apliecināt Darbu pabeigšanu Objektā. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Darbu pabeigšanu Objektā atkārtoti, un tas tiek izskatīts **8.3.** un **8.4.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Uzņēmējs pēc Akta par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam ar Darbu izpildedokumentāciju.
- 8.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **8.5.punktā** minētās dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.
- 8.7. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts.
- 8.8. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **8.6.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **8.5.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (**Pielikums Nr.2**), kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs.
- 8.10. Akta par Darbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta un Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc minētā akta parakstīšanas.

9. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 9.1. Darbu un tajos izmantoto būvizstrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 9.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.
- 9.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:

- 9.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
- 9.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **12.2.1. un 12.2.2. punktā** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
- 9.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas rakstiski par to ziņo Pasūtītājam un sniedz pamatotus iebildumus. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Pasūtītājam jāsniedz apgalvojuma motivēts pamatojums. Gadījumā, ja Pasūtītājs un Uzņēmējs nevar vienoties par papildus izmaksām defektu novēršanā un/vai Uzņēmēja atteikšanās gadījumā, Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
- 9.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 9.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 9.5. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 9.6. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 9.7. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 9.8. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **9.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 9.9. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **9.5.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma **9.7.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus.
- 9.10. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi, mehānismi un būvizstrādājumi, kas nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam šādā kārtībā:
 - 10.2.1. Priekšapmaksā līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.3.punktā** minētos nosacījumus. Uzņēmējs, paziņojot par to Pasūtītājam, var atteikties no priekšapmaksas saņemšanas;
 - 10.2.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā starpmaksājumu pieprasījumus (Aktus par izpildītajiem Darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu **10.2.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Darbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 10 (desmit) darba

dienu laikā pēc Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas un Uzņēmēja apliecinājuma par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem un pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Uzņēmējs kopā ar rēķinu par starpmaksājumu iesniedz rakstveida apliecinājumu par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem (samaksa veikta 60 dienu laikā pēc veikto būvdarbu vai sniegto pakalpojumu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu), kas ietver arī informāciju par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja samaksāto līguma summu vai tās daļu apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un tam apmaksāto summas apjomu;

- 10.2.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
- 10.2.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju **10.2.2.punktā** norādītās summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.3.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti - bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
- 10.2.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 10.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
 - 10.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līguma **12.2.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 10.4. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.
- 10.5. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem;
- 10.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.
- 10.7. Līguma izpildes laikā Puses ir tiesīgas pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļa, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību.
- 10.8. Pasūtītājs Uzņēmēja atbilstību Līguma **12.3.12.punktā** noteiktajiem nosacījumiem pārbauda pirms priekšapmaksas un starpmaksājumu izmaksas

11. Līdzēju mantiskā atbildība

- 11.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 11.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
- 11.2.1. par Līguma **12.2.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
- 11.2.2. par Līguma **5.1. un 12.2.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 11.3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas gadījumos, kad Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu saskaņā ar **12.3.punkta** nosacījumiem.
- 11.5. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu par katru Uzņēmēja, apakšuzņēmēja vai personāla rīcību Objektā, par kuru sastādīts attiecīgs akts (Uzņēmēja paraksts uz akta nav obligāts), ar kuru ir konstatēts attiecīgais pārkāpums:
- 11.5.1. Būvdarbu veikšana bez nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu;
- 11.5.2. Darba aizsardzības vai ugunsdrošības noteikumu neievērošana – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu.
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no Ikmēneša Darbu izpildes aktos norādītās attiecīgo darbu kopējās summas bez PVN gadījumos, kad Uzņēmējs vairāk kā 7 (septiņas) kalendāra dienas nepamatoti kavē aktuālajā Darbu izpildes kalendārajā laika grafikā noteiktos termiņus kādam no darbu veidiem, un šāds kavējums rada būtisku risku Būvdarbu pabeigšanai Līgumā noteiktajā termiņā. Lēmums par aprēķinātā līgumsoda piemērošanu tiek pieņemts pirms Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts.
- 11.7. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā vai tādu objektīvu no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 11.8. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 11.9. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 11.10. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

12. Termiņi un Līguma darbība

- 12.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem to vienpusēji lauž saskaņā ar šo Līgumu.
- 12.2. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus veikt tā, lai:
- 12.2.1. Līgumā norādītie Darbi būtu veikti _____ (_____) **kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildi Objektā apliecina parakstīts Akts par Darbu pabeigšanu Objektā;
- 12.2.2. Darbu pieņemšanas un nodošanas akts iesniegts Pasūtītājam **30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Akta par Darbu pabeigšanu Objektā abpusējas parakstīšanas dienas.

- 12.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 12.3.1. Uzņēmējs nav uzsācis būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 12.3.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
 - 12.3.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, neievērojot normatīvo aktu prasības, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 12.3.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;
 - 12.3.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
 - 12.3.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 12.3.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
 - 12.3.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
 - 12.3.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.3.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 12.3.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises;
 - 12.3.12. Uzņēmējam Līguma darbības laikā ir Latvijas Republikas administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4268 *euro* un kurām ir iestājies izpildes termiņš, un nav noslēgta vienošanās ar nodokļu vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību;
 - 12.3.13. Uzņēmējs pieļāvis 60 (sešdesmit) dienu nokavējumu norēķinos ar apakšuzņēmēju par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem;
 - 12.3.14. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam vai tā apakšuzņēmējam, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tieši maksājumi, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 12.4. Līguma **12.3.1.** līdz **12.3.12.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 12.5. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 12.5.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 12.5.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 12.5.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.5.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 12.5.5. ja Pasūtītājs kavē samaksu par izpildītiem darbiem ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.
- 12.6. Līguma **12.5.1.** līdz **12.5.5.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.

- 12.7. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Būvobjekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Būvobjekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 12.8. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
- 12.8.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
 - 12.8.2. Uzņēmējs Līguma **12.13.punktā** noteiktajos gadījumos.
- 12.9. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 12.10. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 12.11. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādīto būvizstrādājumu cenām, par to tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 12.12. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 12.13. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 12.14. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
- 12.14.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
 - 12.14.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
 - 12.14.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 12.15. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 12.16. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 12.17. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu tiek saskaņoti vienīgi nomaināmie būvizstrādājumi un netiek saskaņota nomaināmo būvizstrādājumu cena (izņemot gadījumu, kas nomaināmo būvizstrādājumu cena ir tāda pati kā Līgumā norādīto būvizstrādājumu cena). Ja nomaināmo būvizstrādājumu cena atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām, par to tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.

13. Līguma grozījumi

- 13.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 13.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 13.2.1. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
 - 13.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos;
 - 13.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 13.3. Ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Darba uzdevumā norādītajiem risinājumiem un faktisko situāciju, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis. Aktā par fakta konstatāciju

- jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Darbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 13.4. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Darbu apjomi ir palielinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz papilddarbu tāmes.
 - 13.5. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Darbi tiek aizstāti ar citiem Darbiem, kopā ar papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam arī izslēdzamo Darbu tāme.
 - 13.6. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
 - 13.7. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Darbu izmaiņas.
 - 13.8. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
 - 13.9. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
 - 13.10. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Darbiem, kurus Līguma ietvaros nav jā veic. Par šādiem Darbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
 - 13.11. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Darbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
 - 13.12. Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.
 - 13.13. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
 - 13.13.1. papilddarbi;
 - 13.13.2. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
 - 13.14. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Objekta stāvokli.
- 14.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 14.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 14.4. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 14.5. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 14.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

- 14.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.8. Pasūtītājs pilnvaro _____ pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu par izpildītajiem Darbiem, Aktu par Darbu pabeigšanu objektā un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, un slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15000,00 (bez PVN), kā arī veikt citus Līgumā noteiktos pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus.
- 14.9. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.10. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski uz __ lapaspusēm latviešu valodā un tam pievienoti šādi pielikumi: Pielikums Nr.1 (Darba uzdevums) uz __ lapaspusēm, Pielikums Nr.2 (Darbu pieņemšanas - nodošanas akta veidne) uz 1 (vienas) lapaspuses, Pielikums Nr.3 (Uzņēmēja piedāvājums), Pielikums Nr.4 (Būvizstrādājumu nomaiņas akts), Pielikums Nr.5 (Akta par Darbu pabeigšanu Objektā veidne) uz 1 (vienas) lapaspuses.

15. Pušu paraksti un rekvizīti

DARBU NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_. gada __. _____

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __.202_. savstarpēji noslēgto līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 10.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ *euro* un __ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš __ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __. __.202_. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____

Reģ. Nr. _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Objekts:

Līguma Nr.:

Būvizstrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinājoši dokumenti uz ___ lapām.

Iesniegts: _____ (datums) Uzņēmējs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts: _____ (datums) Būvuzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	Norādīt "Apstiprināts"	Norādīt "Nav apstiprināts" un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu
Saņemts: _____ (datums) Autoruzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums) SIA "Rīgas ūdens" ŪSPD vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums) SIA "Rīgas ūdens" pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu: _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "

AKTS PAR REMONTA DARBU PABEIGŠANU OBJEKTĀ

202 __.gada _____

Objekta nosaukums un adrese: _____

Objekta sastāvs _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035

Uzņēmējs : _____

1. Uzņēmēja pārstāvis _____

2. Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji konstatēja:

1. Objektā Remonta darbi ir pabeigti.
2. Labiekārtošanas darbi ir izpildīti.
3. Būvgruži ir izvesti.
4. Objektā demontētie metāla izstrādājumi Pasūtītājam ir nodoti.
5. Uzņēmējam nodotie materiāli, kurus Uzņēmējs nav izmantojis Remonta darbu izpildē, nodoti Pasūtītājam.

1. Uzņēmēja pārstāvis:

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

2. Pasūtītāja pārstāvji:

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” aprīkojuma pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/24) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” aprīkojuma pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/24; turpmāk - Atklāts konkurss), kā persona, uz kuras iespējām, Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” aprīkojuma pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/24) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi³:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” aprīkojuma pārbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/24; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <Īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Apliecinām, ka:
 - uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁴,
 - atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vērtība vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁴ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensapgādes sūkņu stacijas “Imanta” aprīkojuma pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/24; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <aizpildot jānorāda attiecīgais speciālists saskaņā ar 8.6.punktu> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu objektu būvdarbu izpildē⁵:

N.p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs> ⁶:

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁵ Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.6.1.2.punkta prasībai.

⁶ Ja attiecas.

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē.

Tehniskā dokumentācija

Tehniskā dokumentācija saņemama Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā.

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **1.pielikumā** pievienotajai Tehniskajai specifikācijai – darba uzdevumam, **9.pielikumā** pievienotajai Tehniskajai dokumentācijai, kā arī Nolikuma **2.3.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, ietverot informāciju par visiem plānotiem būvdarbiem un to etapiem, sākot no līguma noslēgšanas līdz līguma izpildes beigām, tajā skaitā uzskaitītas visas būvdarbu veikšanas metodes loģiskā un hronoloģiskā secībā.
2. Laika grafiks, kas ietver darbu izpildes grafiku dienās un tas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
3. Uzņēmēja piedāvāto ekvivalento būvizstrādājumu ražotāja dokumentācija, kompetentas institūcijas izsniegts apliecinājums par pārbaudes rezultātiem vai cits dokuments, kas apliecina, ka prece ir ekvivalenta (gadījumā, ja Tehniskajā dokumentācijā un Finanšu piedāvājuma veidnē ir norādīti konkrēti būvizstrādājumi un Uzņēmējs piedāvā tiem ekvivalentus būvizstrādājumus). Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts*

Nr.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1	Sūknis					
2	Aizvars ar elektropiedziņu					
3	Aizvars, aizvars ar rokratu					
4	Tauriņa tipa vienvirziena vārsts					
5	Caurules					
6	Atloki					
7	Cauruļvadu veidgabali					

* Visi tabulā minētie materiāli ir jāpiedāvā atbilstoši tehniskajā risinājumā norādītajam. Ja Tehniskajā dokumentācijā norādīti konkrēti iekārtu vai materiālu zīmoli, pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentas iekārtas vai materiālus, vienlaikus piedāvājumā iekļaujot tehnisko informāciju par šīm iekārtām un materiāliem.

** Būvizstrādājumiem, iekārtām un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā. Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Darbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus, iekārtas. Gadījumā, ja Darbu veicējs piedāvājis ekvivalentus materiālus vai iekārtas, tehniskajam piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas ļauj Pasūtītājam pārlicināties par piedāvātā materiāla atbilstību tehniskajā risinājumā norādītajam.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti, ir saņēmis SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa "Ūdensapgādes sūkņu stacijas "Imanta" aprīkojuma pārbūve" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/24, turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma 9.pielikumu "Tehniskā dokumentācija" (turpmāk – Tehniskā dokumentācija) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Tehniskās dokumentācijas informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA "Rīgas ūdens" iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu "konfidenciāla informācija" šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>