

APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 25.03.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"KRAVAS TILTA CELTŅU REMONTA DARBI"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/58)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīga informācija	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības.....	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	8
10. Tehniskais piedāvājums.....	10
11. Finanšu piedāvājums	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	11
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi.....	12
14. Apakšuzņēmēju saraksts	13
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība	13
1.pielikums Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne.....	15
2.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne	17
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	24
4.pielikums	25
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	34
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	35
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	36
8.pielikums Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne	37
9.pielikums Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne.....	38

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr. 67088428, e-pasta adrese arnis.kalekaurs@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Kravas tilta celtnu remonta darbi".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/58.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir BAD "Daugavgrīva" esošo trīs kravas tilta celtnu remonta darbi saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 50531400-0 (Celtnu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

- 2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Dzintara iela 60, Rīga, LV-1016.
- 2.4.4. Līguma izpildes termiņš – atbilstoši Pretendenta Piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 130 (viens simts trīsdesmit) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.2. EIS www.eis.gov.lv;
- 2.6.3. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Objekta apskate

- 2.7.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem **obligāti** jāveic objekta (BAS “Daugavgrīva”, Dzintara ielā 60, Rīgā; turpmāk - Objekts) apskate.
- 2.7.2. Piegādātājam Objekta apskate jāpiesaka iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacija “Daugavgrīva” Mehāniskā dienesta ražošanas tehniķi Vairi Eglīti, mob.27833254, e-pasta adrese vairis.eglitis@rigasudens.lv.
- 2.7.3. Piegādātāja pārstāvis, kurš būs veicis Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, Objekta apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2024.gada 16.aprīļa plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 16.aprīļa plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1.** Piedāvājuma dokumenti jāsaņemas elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2.** Piedāvājumus Pretendentiem jāsaņemas tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3.** Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
- 5.5.** Piedāvājums jāsaņemas latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta

atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

- 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.7. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

7.2. Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;

7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;

7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus

dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendenti jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	<p>Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
9.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		<p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.</p>
9.3.	<p>Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir nodrošinājis vismaz viena iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga kravas tilta celtņa ar kravnesību vismaz 10 tonnas kapitālā remonta darbus.</p> <p>Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāju puses.</p>	<p>Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.3.punkta prasību izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.</p>
9.4.	<p>Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:</p>	
9.4.1.	<p>Darbu vadītāju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kuram spēkā esoša atbildīgā par kravas celtņu tehnisko stāvokli un drošu lietošanu un apkopi kvalifikācija; 2) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis vismaz viena iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga kravas tilta celtņa ar kravnesību vismaz 10 tonnas kapitālā remonta darbus. <p>Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāju puses.</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 9.4.punkta prasībām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nolikuma 9.4.1.- 9.4.3.punktā piedāvāto speciālistu pieejamības apliecinājumi saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā pievienoto veidni. <p>Apliecinājumā norādāma informācija par attiecīgā speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par attiecīgā speciālista iepriekšējās pieredzes prasību izpildi (ja attiecīgajam speciālistam tāda ir prasīta).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Nolikuma 9.4.1.-9.4.3.punktā norādīto Pretendenta speciālistu, kurus Pretendents paredzējis iesaistīt Pakalpojuma izpildei un kuri būs tiešie šo pakalpojumu

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.4.2.	<p>Vismaz 1 (vienu) tehniku (elektromontieri) - darbu sastāvā ietilpstošo elektromontāžas darbu izpildei:</p> <p>a) kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz viena iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga kravas tilta celtņa elektroinstalācijas nomaiņā;</p> <p>b) kuram ir elektromontiera kvalifikācija;</p> <p>c) kuram piešķirta vismaz Cz zemsprieguma elektrodrošības grupa.</p>	<p>sniedzēji, atbilstošu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz speciālista pieejamības apliecinājumā norādītā līguma pasūtītāja atsauksmes.</p> <p>3) Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumā pievienoto veidni un Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 81.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinators.</p>
9.4.3.	<p>Vismaz 1 (vienu) atslēdznieku kuram piešķirta vismaz Bz zemsprieguma elektrodrošības grupa.</p>	
9.4.4.	<p>Darba aizsardzības koordinators - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".</p>	
9.5.	<p>Pretendents Nolikuma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā ir veicis Objekta apskati.</p>	<p>Par prasības izpildi Komisija pārliecināsies no tās rīcībā esošās, Pretendenta pārstāvja parakstītās Objekta apskates reģistrācijas lapas.</p>

9.6. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikumā noteikto speciālistu pienākumu izpildei.

9.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma veidni.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas Piedāvājumu ar īsāku Pakalpojumu izpildes piedāvājumu. Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāds piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.9. Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošas tiesības un pienākumi, tai skaitā:
 - 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
 - 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
 - 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
 - 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņem lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs

- pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
 - 13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
 - 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
 - 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
 - 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi

13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības

13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;

13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi

13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;

13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;

13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

13.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).
- 15.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu,

neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Kravas tilta celtnu remonta darbi” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/58; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu <dienu skaits, bet ne ilgāks, kā 130 (viens simts trīsdesmit) kalendāra dienas> (<dienu skaits ar vārdiem>) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

¹ Konkurenci – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

13. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

14. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>²

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>³

<Datums, vieta>

² Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Projekta nosaukums:

Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva” Tiltu celtnu kapitālais remonts Dzintara iela 60; Rīga.

2. Objekta atrašanās vieta:

SIA “Rīgas ūdens”, Bioloģiskās attīrīšanas stacija “Daugavgrīva”, Dzintara iela 60, LV-1016.

3. Esošo darbu apraksts:

Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva” atrodas kravas celtni:

- 1) Galvenais ražošanas korpuss - Nr.2CK014772 ar celbspēju 10,0 t ;
- 2) Gaisa sūkņētava - Nr.2CK014774 ar celbspēju 10,0 t;
- 3) Mehāniskais cehs - Nr.5CK021065 ar celbspēju 3,2 t.

Lai nodrošinātu minēto celtni, tā mezglu, mehānismu un elektroiekārtu drošu darbību, ir nepieciešams veikt plānoto kravas tiltu celtnu kapitālo remontu (turpmāk - remonts).

4. Kravas tiltu celtnu sagatavošanās darbi remonta veikšanai

Pirms darbu sākšanas pasūtītājs veicu Darba drošības un ugunsdrošības instrukciju novadīšanu uzņēmēja norādītajam atbildīgajam darbu vadītājam, iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem.

5. Darba organizācija

5.1. Demontāžas darbu organizācijas vispārējie noteikumi.

5.1.1. Demontāžas darbu veikšanas vietu norobežošana.

Pirms kravas tiltu celtnu remonta darbu uzsākšanas ap esošo darba vietu, darbu uzņēmējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, kuras apzīmē ar drošības zīmēm un uzrakstiem saskaņā ar MK noteikumiem Nr.400 “Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”. Bīstamo zonu noteikšanu veic atbildīgais darbu vadītājs pirms darbu uzsākšanas.

5.2. Nomainīto iekārtu savākšanas organizēšana.

Obligāti darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto Eksploatācijas dienestam norādītā vietā BAS “Daugavgrīva” teritorijā un ar atbilstošu aktu nodot SIA “Rīgas ūdens” īpašumā, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (kg vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu.

Tiek prognozēts, ka kravas tiltu celtnu remonta darbu laikā, iekārtās (reduktoros un citās iekārtās) atradīsies eļļas un naftas produktu atkritumi, kurus Darbu veicējam nepieciešams utilizēt saskaņā ar MK noteikumiem Nr.485 “Atsevišķu veidu bīstamo atkritumu apsaimniekošanas kārtība un prasības titāna dioksīda ražošanas iekārtu radīto emisiju ierobežošanai, kontrolei un monitoringam” un Atkritumu apsaimniekošanas likumu.

5.3. Drošības tehnikas noteikumi, darba aizsardzība un ugunsdrošības pasākumi.

Uzņēmējs ir atbildīgs par to, ka tiek izstrādāti konkrētā Līguma iekšējās kārtības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumi, ievērojot Latvijas Republikas likumus un saistošos normatīvos aktus. Ar izstrādātiem noteikumiem Uzņēmējs iepazīstina visus darbu procesā iesaistītās personas, ja viņu darbs ir saistīts ar objekta apmeklēšanu.

5.3.1. Ar uzņēmuma vadītāja rakstisku rīkojumu tiek norīkots atbildīgais kravas tiltu celtnu remonta darbu vadītājs par darba aizsardzību un ugunsdrošību. Atbildīgajai personai ir veikta atbilstoša apmācība darba aizsardzībā un ugunsdrošībā licencētā mācību iestādē un ir apliecināti dokumenti/apliecības.

5.3.2. Darbi tiek organizēti atbilstoši attiecīgo jomu regulējošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, bet ne tikai:

- Darba aizsardzības likums ;

- Ministru kabineta 19.04.2016. noteikumi Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi”;
- Ministru kabineta 20.08.2002. noteikumi Nr. 372 “Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālās aizsardzības līdzekļus”;
- Ministru kabineta 04.02.2003. noteikumi Nr. 66 “Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret darba vides trokšņa radīto risku”;
- Ministru kabineta 07.11.2000. noteikumi Nr. 384 “Noteikumi par bīstamajām iekārtām”;
- Ķīmisko vielu likums.

6. Kravas tiltu celtnu remonta darbi

6.1. Kravas tiltu celtnu remonta darbu vispārējie noteikumi:

- 6.1.1. Pirms kravas tiltu celtnu iekārtu nomaiņas darbu uzsākšanas un darbu veikšanas laikā jānodrošinās pret:
- 1) Materiālu uzkrīšanu kravas tiltu celtnu iekārtu nomaiņas procesā strādājošajiem darbiniekiem (ja darbs notiks augstumā vai citās vietās);
 - 2) Darbinieku darba drošības ievērošana veicot remonta darbus;
 - 3) Operatoru kontrole veicot remonta darbus;
 - 4) Apsaistes komunikāciju bojāšanu;
 - 5) Aizliegts nepiederošu personu klātbūtne remonta darbu laikā;
- 6.1.2. Remonta darbu laikā neviena iekārtas konstrukcija vai daļa nedrīkst pastāvīgi atrasties bīstamā vai nestabilā stāvoklī, brīdī, kad tā netiek demontēta.
- 6.1.3. Remonta darbu laikā ar rīkojumu norīkot atbildīgo darbu vadītāju, kurš pastāvīgi atrodas objekta teritorijā un seko, lai cilvēki neatrastos darba veikšanas bīstamajā zonā.
- 6.1.4. Visiem darba instrumentiem jābūt atbilstošā tehniskā stāvoklī, kā arī ekspluatācijai jānotiek atbilstoši noteiktajām prasībām.

6.2. Kravas tiltu celtnu remonta darbu secība

Kravas tiltu celtnu remonta darbu veikšana:

6.2.1. Tilta celtnis Nr.2CK014772 izgatavots 1989.gadā. Celtna pilnais numurs Nr.26836., izgatavots Uzlavaja mašīnbūves rūpnīcā. Pēdējais remonts celtnim veikts 2012.gadā. Kravas tilta celtna remonta darbu sākums un secība tiek saskaņota ar Pasūtītāju. Pretendentam veicot remonta darbus ir jāņem vērā un jāparedz, ka šo kravas tiltu 1 (vienu) reizi nedēļā ir nepieciešams izmantot darbiniekiem, lai pārvietotu kravu (kravas maksimālais svars 750kg), Kravas pārcelšanai Pretendents ir tiesīgs izmantot arī pagaidu vinču vai citu risinājumu.



Nepieciešams celtnim ar Nr.2CK014772 veikt sekojošus darbus:

6.2.1.1. Kravas tilta darbi

- Tilta pārvietošanas mehānisma elektrisko motoru revīzija (tīrīšana, gultņu nomaiņa, pieslēguma, fiksācijas, darbības pārbaude), sajūga pārbaude;
- Tilta pārvietošanas mehānisma reduktora revīzija, tīrīšana, gultņu nomaiņa (nepieciešams ieeļļot), korpusa un darbības apskate, eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana). Zobratu pārbaude (tehniskā stāvokļa novērtēšana);
- Tilta pārvietošanas mehānisma bremzes hidrauliska stūmēja revīzija + eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana);
- Tilta celtna pārvietošanas riteņu (nodilums) pārbaude. Gultņu ieeļļošana;
- Tilta celtna tilta apskate un deformācijas mērīšana;
- Tilta pārvietošanas mehānisma bremžu uzliku nomaiņa un bremžu regulēšana;
- Tilta gala slēdžu revīzija;
- Tilta celtna tilta tīrīšana.

6.2.1.2. Celtna ratiņu darbi

- Ratiņu pārvietošanas mehānisma elektriskā motora revīzija (tīrīšana, gultņu nomaiņa, pieslēguma, fiksācijas, darbības pārbaude), sajūga pārbaude;
- Ratiņu pārvietošanas mehānisma reduktora revīzija, tīrīšana, gultņu nomaiņa (nepieciešams ieeļļot), korpusa un darbības apskate, eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana). Zobratu pārbaude (tehniskā stāvokļa novērtēšana);
- Ratiņu pārvietošanas mehānisma bremžu hidrauliskā stūmēja revīzija + eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana);
- Ratiņu gala slēdžu revīzija;
- Ratiņu pārvietošanas riteņu (nodilums) pārbaude. Gultņu ieeļļošana;
- Ratiņu pārvietošanas mehānisma bremžu uzliku nomaiņa un bremžu regulēšana;
- Ratiņu tīrīšana.

6.2.1.3. GPM- galvenais pārvadu mehānisms

- GPM elektriskā motora revīzija (tīrīšana, gultņu nomaiņa, pieslēguma, fiksācijas, darbības pārbaude), sajūga pārbaude;
- GPM bremžu hidrauliskā stūmēja revīzija + eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana);
- GPM bremžu uzliku nomaiņa un bremžu regulēšana;
- GPM reduktora revīzija, tīrīšana, gultņu nomaiņa (+ieeļļot), korpusa un darbības apskate, eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana). Zobratu pārbaude (nodilums);
- Āķa piekares apskate, skriemeļa gultņu nomaiņa;
- Augšēja skriemeļa revīzija.
- Veikt augšējā skriemeļa (vidējais) nomaiņu (konstatēts mehāniskais defekts);
- Augšējā gala slēdžu revīzija (tīrīšana un kontaktu pārbaude).

6.2.1.4. Elektriskās daļas renovācija

- Nomainīt visas (bez CE marķējuma) tilta celtna elektriskos komponentus: automāti; releji, kontaktori u.c., visas jaunus komponentus uzstādīt un komutēt vienā jaunā skapī, kuru nepieciešams uzstādīt uz celtna tilta (rezistoru sadali demontēt nav nepieciešams, bet nepieciešams integrēt jaunajā skapja shēmā);
- Demontēt visas neizmantotās vecā tilta celtna sadalnes;
- Veikt visu spēka/vadības kabeļu nomaiņu (sākot no barošanas/vadības sadalnes līdz tilta celtna GPM, līdz celtna pārvietošanas dzinējam utt.). Veikt jauno kabeļu izolācijas pretestības mērījumus un sastādīt mērījumu protokolu. Sastādīt kabeļu žurnālu;
- Veikt visu el. motoru izolācijas pretestības mērījumus un sastādīt mērījumu protokolu;
- Veikt visu el. motoru vibrācijas mērījumus un sastādīt mērījumu protokolu;
- Veikt celtna vadības, radio vadības iekārtas un radio pults pārbaudi.

6.2.1.5. Citi darbi

- Pēc darbu pabeigšanas veikt sakopšanas darbus. Telpas jāatstāj sakārtotas;

- Veikt kravas tilta celtņa pilno tehnisko pārbaudi atbilstoši Ministru kabineta 14.06.2022. noteikumu Nr.341 “Kravas celtņu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” 59. punktā minētajām prasībām, iesniedzot Pasūtītājam pārbaudes aktu;
- Iesniegt izpildes dokumentāciju valsts valodā un veikt personāla apmācību.

6.2.2. Tilta celtnis Nr.2CK014774 izgatavots 1989.gadā. Celtņa pilnais numurs Nr.541609, izgatavots Taškentas transporta celtņu mašīnbūves rūpnīcā “Podjomnik”. Pēdējais kapitālais remonts celtnim veikts 2015.gadā. Kravas tilta celtņa remonta darbu sākums un secība tiek saskaņoti ar Pasūtītāju;



Nepieciešams celtnim ar Nr.2CK014774 veikt sekojošus darbus:

6.2.2.1. Kravas tilta darbi

- Tilta pārvietošanas mehānisma elektrisko motoru revīzija (tīrīšana, gultņu nomaiņa, pieslēguma, fiksācijas, darbības pārbaude), sajūga pārbaude;
- Tilta pārvietošanas mehānisma reduktora revīzija, tīrīšana, gultņu nomaiņa (nepieciešams ieeļļot), korpusa un darbības apskate, eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana). Zobratu pārbaude (tehniskā stāvokļa novērtēšana);
- Tilta pārvietošanas mehānisma bremzes hidrauliska stūmēja revīzija + eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana);
- Tilta celtņa pārvietošanas riteņu (nodilums) pārbaude. Gultņu ieeļļošana;
- Tilta celtņa tilta apskate un deformācijas mērīšana;
- Tilta pārvietošanas mehānisma bremžu uzlīku nomaiņa un bremžu regulēšana;
- Tilta gala slēdžu revīzija;
- Tilta celtņa tilta tīrīšana.

6.2.2.2. Celtņa ratiņu darbi

- Ratiņu pārvietošanas mehānisma elektriskā motora revīzija (tīrīšana, gultņu nomaiņa, pieslēguma, fiksācijas, darbības pārbaude), sajūga pārbaude;
- Ratiņu pārvietošanas mehānisma reduktora revīzija, tīrīšana, gultņu nomaiņa (eļļas papildināšana), korpusa un darbības apskate, eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana). Zobratu pārbaude (tehniskā stāvokļa novērtēšana);
- Ratiņu pārvietošanas mehānisma bremžu hidrauliskā stūmēja revīzija + eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana);
- Ratiņu gala slēdžu revīzija;
- Ratiņu pārvietošanas riteņu (nodilums) pārbaude. Gultņu ieeļļošana;
- Ratiņu pārvietošanas mehānisma bremžu uzlīku nomaiņa un bremžu regulēšana;

- Ratiņu tīrīšana.

6.2.2.3.GPM - galvenais pārvaldu mehānisms

- GPM elektriskā motora revīzija (tīrīšana ,gultņu nomaiņa, pieslēguma, fiksācijas, darbības pārbaude), sajūga pārbaude;
- GPM bremžu hidrauliskā stūmēja revīzija + eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana);
- GPM bremžu uzliku nomaiņa un bremžu regulēšana;
- GPM reduktora revīzija, tīrīšana, gultņu nomaiņa (eļļas papildināšana), korpusa un darbības apskate, eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana). Zobratu pārbaude (nodilums);
- Āķa piekares apskate, skriemeļa gultņu nomaiņa;
- Augšēja skriemeļa revīzija;
- Augšēja gaļa slēdžu revīzija (tīrīšana un kontaktu pārbaude).

6.2.2.4.Elektriskās daļas renovācija

- Nomainīt visas (bez CE marķējuma) tilta celtņa elektriskos komponentus: automāti; releji, kontaktori u.c., visas jaunos komponentus uzstādīt un komutēt jaunajā skapī, kuru nepieciešams uzstādīt uz celtņa tilta (rezistoru sadali demontēt nav nepieciešams, bet nepieciešams integrēt jaunajā skapja shēmā);
- Demontēt visas neizmantotās vecās tilta celtņa sadalnes;
- Veikt visu spēka/vadības kabeļu nomaiņu (sākot no barošanas/vadības sadalnes līdz tilta celtņa GPM, līdz celtņa pārvietošanas dzinējam utt.). Veikt jauno kabeļu izolācijas pretestības mērījumi un sastādīt mērījumu protokolu. Sastādīt kabeļu žurnālu;
- Veikt visu el. motoru izolācijas pretestības mērījumus un sastādīt mērījumu protokolu;
- Veikt visu el. motoru vibrācijas mērījumus un sastādīt mērījumu protokolu;
- Veikt celtņa vadības, radio vadības iekārtas un radio pulsts pārbaudi.

6.2.2.5. Citi darbi

- Pēc darbu pabeigšanas veikt sakopšanas darbus. Telpas jāatstāj sakārtotas;
- Veikt kravas tilta celtņa pilno tehnisko pārbaudi atbilstoši Ministru kabineta 14.06.2022. noteikumu Nr.341 “Kravas celtņu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” 59. punktā minētajām prasībām, iesniedzot Pasūtītājam pārbaudes aktu;
- Iesniegt izpildes dokumentāciju valsts valodā un veikt personāla apmācību.

6.2.3. Tilta celtnis Nr.5CK021065 izgatavots 1987.gadā. Celtņa pilnais numurs ir Nr.316355 izgatavots Aizbaikāla celšanas transporta iekārtu rūpnīcā. Pēdējais kapitālais remonts celtnim veikts 2014.gadā. Kravas tilta celtņa remonta darbu sākums un secība tiek saskaņoti ar Pasūtītāju;



Nepieciešams celtnim ar Nr. 5CK021065 veikt sekojošus darbus:

6.2.3.1. Tilta darbi

- Tilta pārvietošanas mehānisma elektrisko motoru revīzija (tīrīšana, gultņu nomaiņa, pieslēguma, fiksācijas, darbības pārbaude), sajūga pārbaude;
- Tilta pārvietošanas mehānisma reduktora revīzija, tīrīšana, gultņu nomaiņa (eļļas papildināšana), korpusa un darbības apskate, eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana). Zobratu pārbaude (tehniskā stāvokļa novērtēšana);
- Tilta pārvietošanas riteņu (nodilums) pārbaude. Gultņu ieeļļošana;
- Tilta apskate un deformācijas mērīšana;
- Tilta gala slēdžu revīzija;
- Tilta tīrīšana.

6.2.3.2. Telfera darbi

- Telfera elektriskā motora revīzija (tīrīšana, gultņu nomaiņa, pieslēguma, fiksācijas, darbības pārbaude), sajūga pārbaude;
- Telfera bremžu mehānisma revīzija;
- Telfera bremžu uzliku nomaiņa un bremžu regulēšana;
- Telfera reduktora revīzija, tīrīšana, gultņu ieeļļošana, korpusa un darbības apskate, eļļas līmeņa pārbaude (eļļas papildināšana). Zobratu pārbaude (nodilums);
- Āķa piekares apskate, skriemeļa gultņu nomaiņa;
- Augšējā gala slēdžu revīzija (tīrīšana un kontaktu pārbaude);

6.2.3.3. Elektriskās daļas renovācija

- Nomainīt visas (bez CE marķējuma) tilta celtņa elektriskos komponentus: automāti; releji, kontaktori u.c., visas jaunos komponentus uzstādīt un komutēt jaunajā skapī, kuru nepieciešams uzstādīt uz telfera korpusa. Demontēt visas neizmantotas vecās tilta celtņa sadalnes;
- Veikt visu spēka/vadības kabeļu nomaiņu (sākot no barošanas/vadības sadalnes līdz telfera, līdz celtņa pārvietošanas dzinējam utt.). Veikt jauno kabeļu izolācijas pretestības mērījumi un sastādīt mērījumu protokolu. Sastādīt kabeļu žurnālu;
- Veikt visu el. motoru izolācijas pretestības mērījumi un sastādīt mērījumu protokolu;
- Veikt celtņa vadības pults ar vadu nomaiņu, veikt jaunās pults pārbaudi.

6.2.3.4. Citi darbi

- Pēc darbu pabeigšanas veikt sakopšanas darbus. Telpas jāatstāj sakārtotas;
- Veikt kravas tilta celtņa pilno tehnisko pārbaudi atbilstoši Ministru kabineta 14.06.2022. noteikumu Nr.341 "Kravas celtņu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi" 59. punktā minētajām prasībām, iesniedzot Pasūtītājam pārbaudes aktu;
- Iesniegt izpildes dokumentāciju valsts valodā un veikt personāla apmācību.

7. Kravas tilta celtņu remonta darbu nodošana

7.1. Pēc remonta darbu pabeigšanas darba vietām tiek izvāktas visas iekārtas un tehnika (ja tāda ir) un mehānismi. Līgumā noteiktais izpildes dokumentācijas komplektu skaits tiek nodots pasūtītājam.

7.2. Prasības dokumentācijas noformēšanai:

- Visa izpildedokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 3 (trīs) eksemplāros. Izpildedokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksniņiem;
- Izpildedokumentācija jāiesniedz elektroniska datu nesēja formā, kur tās atbilstoši sakārtotas un indeksētas. Izpildedokumentācijas failu formātam jābūt *.doc, *.xls, *.dwg, *.pdf, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai.
- Izpildedokumentācijai jābūt latviešu valodā;
- Izpildedokumentācijā jāietver visa nepieciešamā dokumentācija atbilstoši Ministru kabineta 14.06.2022. noteikumos Nr.341 "Kravas celtņu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi" un Ministru kabineta 19.04.2016. noteikumos Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" noteiktajam.

8.Garantija

Darbu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs. Darbos izmantoto materiālu un uzstādīto būvizstrādājumu garantijas laiks – ne mazāks par ražotāja noteikto.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

3.pielikums
Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne pievienota *MS Excel* formātā atsevišķā datnē)

Līguma projekts

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par kravas tilta celtnu remonta darbiem
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/58)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas _____ pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, atsevišķi - Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem spēkiem un mehānismiem veic Bioloģiskās attīrīšanas stacijā “Daugavgrīva”, Rīgā, Dzintara ielā 60 (turpmāk – Objekts) esošo trīs kravas tilta celtnu remonta darbus (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1 un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/58.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts _____ (*ne mazāks kā 130 (viens simts trīsdesmit) kalendāra dienas* no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Uzņēmējam 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotai personai saskaņošanai Darbu veikšanas projekts.
- 2.3. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 2.4. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildu vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.4.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.4.2. tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt, Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama.
- 2.5. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.6. Par Darbu pilnīgu pabeigšanu Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu izpildes pabeigšanas sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr.2 pievienoto paraugu, Aktu par izpildītiem darbiem (Forma 2 Pielikums Nr.3) un Darbu izpildes dokumentāciju 3 (trīs) eksemplāros atbilstoši Pielikumā Nr.1 noteiktajam (materiālu atbilstības deklarācijas, Darbos izmantoto materiālu ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) garantijas) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 2.7. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 2.6.punktā minēto aktu saņemšanas dienas paraksta tos vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu aktus parakstīt. Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un Akts par izpildītiem Darbiem ir pamats maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu.
- 2.8. Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.

- 2.9. Līguma 2.7.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos, vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.10. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti, ievērojot Līguma 2.7.punkta noteikumus.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem visus nepieciešamos saskaņojumus valsts un pašvaldību institūcijās, lai nodrošinātu Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam.
- 3.2. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.3. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.3.1. visu no normatīviem aktiem izrietošo saistību izpilde attiecībā uz Darbu saskaņošanu valsts un pašvaldību iestādēs un tehniskajos dienestos;
 - 3.3.2. visi darba drošības pasākumi būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.3.3. nodrošināt, ka Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Darbu veikšanas laikā;
 - 3.3.4. tīrības nodrošināšana darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.3.5. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
 - 3.3.6. pēc darbu nobeigšanas iespējamo bojājumu novēršana.
- 3.4. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojātas Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, tad Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītājam un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu un atjaunot bojāto īpašumu tādā stāvoklī, kāds tas bijis pirms sabojāšanas.
- 3.5. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu vadītāja un speciālistu pienākumus Darbu izpildē veic vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītie speciālisti: _____.
- 3.6. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju vai citu speciālistu nomainītu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai citu speciālistu nomainītu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanas tehnisko uzraudzību, 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas rakstiski paziņojot Uzņēmējam par atbildīgās personas nozīmēšanu.

5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (**euro** ___ **centi**) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumā Nr.4 pievienoto tāmi un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/58. PVN tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam par faktiski

- izpildītajiem Darbu apjomiem.
- 5.3. Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
 - 5.4. Līguma cenu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam šādā kārtībā:
 - 5.4.1. priekšapmaksā līdz 10% (desmit procentu) apmēram no **5.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN. Maksājums Uzņēmēja pieprasītajā apjomā tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **5.5.punktā** minētos nosacījumus;
 - 5.4.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā starpmaksājumu pieprasījumus - Aktus par izpildītajiem darbiem. No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **5.4.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Darbu apjomam. Līguma ietvaros tiek veikti ne vairāk kā 3 (trīs) starpmaksājumi. Starpmaksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Aktu par izpildītajiem darbiem abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu;
 - 5.4.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 5.4.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam, kas ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās summas, Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **5.5.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā, skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti - bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam.
 - 5.5. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1) Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
 - 2) 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **2.1.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
 - 5.6. Galīgā maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir abpusēji parakstīts Akts par izpildītiem darbiem, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr.3, un abpusēji parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr.2.
 - 5.7. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
 - 5.8. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līgumā minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi)

apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par Darbiem.

- 5.9. Līgumā noteiktos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no dienas, kad Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs. Darbos izmantoto materiālu un uzstādīto būvizstrādājumu garantijas laiks – ne mazāks par ražotāja noteikto.
- 6.2. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
- 6.2.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;
- 6.2.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
- 6.2.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu izmaksas tiek segtas uz vainīgā līdzēja rēķina.
- 6.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos izpildīto Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.
- 6.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 6.5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.
- 6.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no garantijas saistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība veikt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie šī Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (nulle komats viens) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma cenas dienā, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no minētās cenas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.

- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.4.punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājam tiek nodoti un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 8.6. Līguma 8.5.punktā paredzētajā gadījumā Uzņēmējs nodrošina, lai Objekts paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvus aktus par būvniecības darbu apturēšanu un nekustamā īpašuma uzturēšanu.

9. APDROŠINĀŠANA

- 9.1. Uzņēmējam ir jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana. Gadījumā, ja Uzņēmēja veiktie Darbi var izraisīt vibrācijas vai tie ir saistīti ar Objekta nesošo konstrukciju pārvietošanu, balstu noņemšanu vai atbrīvošanu, tad apdrošināšanas līgums ir jāpapildina ar atbilstošiem pielikumiem, lai tiktu apdrošināti arī iepriekšminētie riski.
- 9.2. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanos dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 9.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto, savu darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 9.4. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.
- 9.5. Jebkādi grozījumi noslēgtajā apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 9.6. Ja Uzņēmējs neuztur iepriekš norādīto apdrošināšanu, Pasūtītājam ir tiesības pašam veikt apdrošināšanu un ieturēt šīs izmaksas no jebkura Pasūtītāja maksājuma Uzņēmējam.
- 9.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par pretrunām, trūkumiem un nepilnībām apdrošināšanas polisēs.

10. LĪGUMA DARBĪBA

- 10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk kā par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.

- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo zaudējumu summu un līgumsodu, ja:
 - 10.3.1. Uzņēmējs veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu, tehniskā vai darbu veikšanas projekta prasības;
 - 10.3.2. Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma 3.3.punktā minētās saistības.
- 10.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildē, kuras ir pilnvarotas (katrs atsevišķi) pieņemt Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un Aktu par izpildītajiem Darbiem, kā arī veikt citus Līgumā noteiktos pilnvaroto personu un kontaktpersonu pienākumus, ir _____ tālr.: _____, e-pasts.
- 10.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, telefona numurs _____, e-pasts: _____.
- 10.7. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 10.8. Līgums sagatavots elektroniski latviešu valodā uz __ (_____) lapām un tam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumi – Pielikums Nr.1 uz __ (_____) lapām, Pielikums Nr.2 uz vienas lapas, Pielikums Nr.3 uz 1 (vienas) lapas un Pielikums Nr.4 – uz __ (_____) lapas.

11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_. gada __. _____

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __.202_. savstarpēji noslēgto līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ *euro* un __ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš __ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __. __.202_. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pienēma:

PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:

UZŅĒMĒJS:

Līguma Pielikums Nr.3 Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mērvien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi		Kopā uz visu apjomu		Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā				Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	
						EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																						

*Minētā kolonnā prefi materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

_____ datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

_____ datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Akta kopsavilkums

Nr.

Atskaites periods: no _____ līdz _____

Līgums Nr.

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Būvuzraugs:

Nr.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virszedevumi (___ %)											
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>											
Peļņa (___ %)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas	%								
Darbu nodrošinājuma ieturējums procenti	%								
Garantijas laika ieturējums procenti	%								
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam	Samaksai atskaites mēnesī	Samaksai KOPĀ	Atlikums
Kopā					

Uzņēmējs:

 datums
 Būvuzņēmēja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

 datums
 Būvuzrauga nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Pasūtītājs

 datums
 Pasūtītāja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

5.pielikums

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Kravas tilta celtņu remonta darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/58; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Kravas tilta celtņu remonta darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/58; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁴.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kravas tilta celtnu remonta darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/58) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Kravas tilta celtnu remonta darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/58; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli⁶,
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

7.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus pakalpojumu līgumus⁷:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts (celtņa apraksts, kravnesība (t) un veikto darbu apraksts)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai.

8.pielikums
Speciālistu pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kravas tilta celtnu remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/58, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<tehnika (elektromontiera)>/<atslēdznieka> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis šādu pienākumu izpildi⁸:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, speciālista sniegto pakalpojumu raksturojums, norādot celtna veidu un kravnesību (t)	Līguma izpildes sākuma un pabeigšanas mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Līguma pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>⁹

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁸ Jānorāda informācija, kas apliecina attiecīgā speciālista profesionālās pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.1./9.4.2.punkta prasībai.

⁹ Norāda, ja attiecināms.

9.pielikums

Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORU PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kravas tilta celtnu remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/58, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt darba aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>¹⁰

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹⁰ Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” ir saņēmis būvprakses sertifikātu.