

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens".
Iepirkuma komisijas 18.03.2024. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
“KANALIZĀCIJAS PLŪSMAS MĒRĪTĀJU APKOPE UN
REMONTS”

(identifikācijas Nr.RŪ-2024/13)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Finanšu piedāvājums	8
10. Piedāvājumu atvēršana.....	8
11. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
12. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	9
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
14. Apakšuzņēmēju saraksts	10
15. Līguma slēgšanas kārtība	10
16. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	11
17. Pielikums Nr.2 - Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne	13
18. Pielikums Nr.3 - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	15
19. Pielikums Nr.4 - Finanšu piedāvājuma veidne	16
20. Pielikums Nr.5 - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	17
21. Pielikums Nr.6 - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	18
22. Pielikums Nr.7 - Līguma projekts	19

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/13 (turpmāk - **Konkurss**), organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks kanalizācijas plūsmas mērītāju apkopes un remonta darbus.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.7**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. **Pakalpojumu sniegšanas termiņš** - 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Līguma summas EUR 77 000,00 (septiņdesmit septiņi tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš apstākļi iestāsies pirmais).

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.7** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Pakalpojumu izpildes vietas apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem **ir iespēja veikt Pakalpojumu izpildes vietu apskati**. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīkla dienesta tīklu ekspluatācijas galvenais inženieris Vjačeslavs Stankevičs (tālr.67072062, mob.tālr. 26371744, e-pasta adrese: vjaceslavs.stankevics@rigasudens.lv).

2.5.2. Par vēlmi veikt Pakalpojumu izpildes vietas apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāaskaņo, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Pakalpojumu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu,

reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Pakalpojumu izpildes vietas apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz 2024.gada 9.aprīļa plkst.11:30, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Pakalpojumu izpildes vietas apskati.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā

- piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, , kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
	saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

6.2. Nolikuma **6.1.1. – 6.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 6.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 6.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

6.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.5** un **Pielikums Nr.6**).
- 7.6.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.</p>
<p>8.2.</p>	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir nodrošinājis kanalizācijas un/vai ūdensvada plūsmas mērītāju uzstādīšanas vai tehnisko apkopju, vai remonta darbus.	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni.</p> <p>Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5 un Pielikumu Nr.6.</p>

8.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidni (**Pielikums Nr.4**).

9.2. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

10. Piedāvājumu atvēršana

10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 9.aprīlī plkst.11:30** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

10.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

10.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

10.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

10.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

10.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7.** un **8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

11.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

- 11.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 11.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 11.5. Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.3.punkta** atbilstības pierādīšanai ir norādīts lielāks līgumu skaits.
- 11.6. Pārbaudi par Nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemesliem/gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

12. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā būvdarbu vai pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. Esošās situācijas raksturojums

SIA "Rīgas ūdens" kanalizācijas tīklā uzstādītas 19 plūsmas un līmeņa mērīšanas ierīces (ražotājs: Flow-Tronic S.A. (Beļģija), modelis: RAVEN-EYE 2 (18 gab.) un ULS-06 (1 gab.)), kas sastāv no bezkontakta radara tipa notekūdeņu plūsmas ātruma mērīšanas sensora un ultraskaņas notekūdeņu līmeņa mērīšanas sensora. Ierīces uzstādītas īpaši izvēlētos punktos (kanalizācijas tīkla akās un kamerās), lai varētu iegūt nepieciešamo informāciju šādu uzdevumu izpildei:

- kanalizācijas sistēmas datormodeļa verifikācijai;
- kanalizācijas tīkla un kanalizācijas sūkņu staciju kopdarbības novērtēšanai un darbības efektivitātes uzlabošanai.

Katrā mērīšanas punktā uzstādītas ierīces, kas nodrošina šādu funkciju veikšanu:

- plūsmas ātruma un līmeņa mērīšanu;
- datu uzglabāšanu ar mērījumu intervālu 15 minūtes;
- datu pārraidi uz serveri;
- neatkarīgā barošana ar litija-jonu bateriju.

2. Uzņēmējam jāveic šādi uzdevumi:

2.1. **Mērītāju darbības monitorings**, kuru ietvaros jānodrošina:

- 2.1.1. Regulāras Mērītāju darbības pārbaudes – regulāri (ne retāk kā reizi dienā) jāseko datu plūsmai no visiem Mērītājiem;
- 2.1.2. Ja tiek novērota neregulāra vai apšaubāma datu plūsma, nekavējoties jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatēto un jāaskaņo apsekošanas nepieciešamība un laiks;
- 2.1.3. Sakaru kvalitātes kontrole un uzturēšana nepieciešamajā līmenī. Uzņēmējam regulāri (ne retāk kā reizi dienā) ir jāpārbauda no Mērītājiem pienākošo datu pārraides signālu kvalitātes līmenis. Signāla pasliktināšanās gadījumā Uzņēmējam Mērītājs tajā pašā dienā jāapseko un jāveic pasākumi signāla kvalitātes uzlabošanai;
- 2.1.4. Uzņēmējam jāveic regulāra (ne retāk kā reizi dienā) akumulatoru uzlādes kontrole;
- 2.1.5. Baterijas nomaiņas nepieciešamības gadījumā (piemēram, novērojot akumulatora uzlādes kritisko pazeminājumu) jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatēto un jāaskaņo baterijas nomaiņas nepieciešamība un laiks;
- 2.1.6. Ja atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem ir jāveic Mērītāja pārcelšana uz citu vietu (piemēram, citu aku vai šahtu) vai ja, veicot objekta apsekošanu, ir konstatēti Mēriekārtu bojājumi, kuru novēršanai ir nepieciešams veikt remonta darbus, Uzņēmējam ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā jāpasagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam remonta darbu vai pārcelšanas tāme. Tāmē atsevišķi ir jābūt izdalītām darba spēka un izmantoto materiālu izmaksām.

2.2. **Izbraukumi uz objektu**, kuru ietvaros jānodrošina:

- 2.2.1. Pēc apsekošanas nepieciešamības un laika saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, ir jānodrošina 2 (divu) speciālistu (no kuriem 1 (viens) ir vadošais speciālists) ierašanās objektā, jāveic mērītāja apsekošana un jānodrošina konstatētā neregulāra vai apšaubāma datu plūsmas rādījumu iemesla novēršana;
- 2.2.2. Konstatējot Mērītāja aizsērējumu, ir jāveic plūsmas vai līmeņa Mērītāja tīrīšana un jāpārlicinās par datu plūsmas atjaunošanos;
- 2.2.3. Konstatējot vai saņemot informāciju no Pasūtītāja par apšaubāmo datu (uzstādītai vietai neatbilstošs plūsmas lielums (m³/h) vai līmenis(m)) saņemšanu no Mērītāja, ir jāveic Mērītāja kalibrācijas datu (nogulšņu līmeņa, šķērsriezuma laukuma) pārbaude;
- 2.2.4. Objekta apsekošanas laikā konstatējot jebkāda veida Mērītāju, iekārtu vai būvkonstrukciju bojājumus, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt (elektroniski

un mutiski) Pasūtītāja pilnvaroto personu, veikt saprātīgus pagaidu drošības pasākumus līdz bojājumu novēršanai, sagatavot Defektācijas aktu, kurā aprakstīt bojājumu veidu un apjomu un šo Defektācijas aktu 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas dienas elektroniski nosūtīt Pasūtītāja pilnvarotajai personai;

2.2.5. Pēc baterijas nomaiņas nepieciešamības un laika saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu ir jānodrošina 2 (divu) speciālistu (no kuriem 1 (viens) ir vadošais speciālists) ierašanās objektā un jāveic akumulatoru baterijas (akumulatoram ir jābūt pilnībā uzlādētam) nomaiņa, nodrošinot Mērītāju darbības nepārtrauktību.

2.3. Mērītāju kalibrēšana, kuras ietvaros jānodrošina:

2.3.1. Neprecīzu datu gadījumā ir jāveic kalibrācijas datu (nogulšņu līmeņa, šķērsriezuma laukuma) aprēķini un jauno datu ievade Mērītāju programmatūrā un jāpārlicinās par ticamo datu plūsmas atjaunošanos.

3. Remonta darbu un Mērītāju pārceļšanas darbi

3.1. Pēc remonta darbu defektācijas akta vai pārceļšanas tāmes saskaņošanas ar Pasūtītāju ar Pasūtītāju saskaņotajā termiņā ir jānodrošina nepieciešamie remonta darbi vai Mērītāja pārvietošanas darbi.

3.2. Pēc remonta darbu vai Mērītāja pārvietošanas darbu veikšanas jānodrošina Mērītāja darbības atjaunošana.

4. Samaksas noteikumi par veiktajiem darbiem:

4.1. Maksa par 2.1.punktā norādīto Mērītāju darbības monitoringu tiek veikta vienu reizi mēnesī neatkarīgi no veicamo 2.1.punktā norādīto darbu apjoma;

4.2. Maksa par 2.2.punktā norādītajiem darbiem tiek veikta vienu reizi mēnesī par speciālistu faktiski pavadīto laiku objektā. Finanšu piedāvājumā norādot katra speciālista darba stundas izmaksas, jāņem vērā, ka tajās jābūt iekļautām visām izmaksām, lai nodrošinātu 2.2.punktā norādīto darbu pilnvērtīgu izpildi, tajā skaitā transporta izmaksām (nokļūšanai uz un no objekta), pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamo materiālu un inventāra izmaksām. Ja izbraukums nav saskaņots ar Pasūtītāju, tad samaksa par šādu izsaukumu netiek veikta.

4.3. Maksa par 2.3.punktā norādīto mērītāju kalibrēšanu tiek veikta vienu reizi mēnesī par faktiski veikto mērījumu kalibrēšanas nodrošināšanu. Finanšu piedāvājumā norādot mērītāju kalibrēšanas izmaksas, ir jāņem vērā, ka tajās jābūt iekļautām visām izmaksām, lai nodrošinātu 2.3.punktā norādīto darbu pilnvērtīgu izpildi, tajā skaitā speciālistu darba stundas izmaksām, transporta izmaksām (nokļūšanai uz un no objekta), pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo materiālu un inventāra izmaksām. Ja mērījumu kalibrēšana nav saskaņota ar Pasūtītāju, tad samaksa par šādu mērījumu kalibrēšanu netiek veikta.

4.4. Maksa par remonta darbu un Mērītāju pārceļšanas darbiem tiek veikta atbilstoši pušu saskaņotajiem defektācijas aktiem/tāmēm un faktiski veiktajiem darbiem.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“Kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts”, IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS
NR.RŪ-2024/13**

2024.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursa “Kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/13 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi.
Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināties atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.7. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.8. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.9. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.11. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

4. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹: <...>.²
5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē³: <...>.⁴
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
7. Latvijas Republikā piešķirts nodokļu maksātāja numurs: <...>⁵

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums>.

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

³ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁴ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī "nav", ja šādu personu nav.

⁵ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents, ja attiecināms.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendents>/<apakšuzņēmējs> <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus plūsmas mērītāju tehnisko apkopju un remonta darbus ⁶:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, iekārtu raksturojums	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībām.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), piedāvā sniegt atklāta konkursa “Kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/13, dokumentos norādītos Pakalpojumus par šādām izmaksām. Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas iespējamās Pretendenta ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.

Nr. p.k.	Nosaukums	Mērv.	Apjoms	Vienības cena, EUR bez PVN**	Summa, EUR bez PVN
1	Mērītāju darbības monitorings (atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.1.punktam)	mēneši	12		
2.	Izbraukumi uz objektu (atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.2.punktam)				
2.1.	Vadošā speciālista darba stundas izmaksas	stunda	500*		
2.2.	Speciālista darba stunda izmaksas	stunda	500*		
3.	Mērītāja kalibrēšanas nodrošināšana (atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.3.punktam)	gab.	19*		
				Summa kopā EUR bez PVN:	

*Norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs.

** Vienības cena jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/13; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/13; turpmāk - atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/13) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>⁷:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Kanalizācijas plūsmas mērītāju apkope un remonts” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/13; turpmāk - atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli ⁸,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vērtība vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁸ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____ par kanalizācijas plūsmas mērītāju tehnisko apkopi (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/13)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kurš darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2024/___) pamata, turpmāk – "Pasūtītājs", no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kura darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie kanalizācijas plūsmas mērītāju (turpmāk – Mērītāji) tehniskās apkopes pakalpojumi atbilstoši Darba uzdevumam, kas pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1 un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Darbi – nepieciešamie pasākumi Mērītāju bojājumu novēršanai un to darbības atjaunošanai, kā arī Mērītāju pārcelšanas darbi.
- 1.3. Akts – Pušu pilnvaroto personu parakstīts ikmēneša sniegto Pakalpojumu un Darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. Konkrētajā mēnesī sniegto Pakalpojumu un Darbu nosaukums, faktiskās izpildes datums un skaits, termiņš, apjoms;
 - 1.3.3. sniegto Pakalpojumu un Darbu vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai Pakalpojumi un Darbi atbilst Līguma noteikumiem, un par konstatētajiem trūkumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus un veikt Darbus Līgumā un Pielikumā Nr.1 noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem un izpildītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojumu sniegšanas un Darbu veikšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus un Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā atbilstoši Pielikumā Nr.1 norādītajam, kā arī sniegt Pasūtītājam konsultācijas Pakalpojumu un Darbu veikšanas procesā.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus un veikt Darbus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu un Darbu veikšanas gaitu un izpildīt Pasūtītāja norādījumus Pakalpojumu sniegšanas un Darbu veikšanas procesā.
- 3.4. Mērītāju bojājumu rašanās gadījumā Uzņēmējam ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam remonta darbu defektācijas akts vai pārcelšanas tāme atbilstoši Darba uzdevumā norādītajai kārtībai.
- 3.5. Līguma 3.4.punktā minēto defektācijas aktu/tāmi Uzņēmējs elektroniski nosūta Pasūtītāja pilnvarotajai personai saskaņošanai un Darbus uzsāk tikai pēc tam, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona ir saskaņojusi defektācijas aktā/tāmē norādīto Darbu apjomu, izmaksas un izpildes laiku.

- 3.6. Puses vienojas, ka Darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu iegādi nodrošina Uzņēmējs. Uzņēmējs nav tiesīgs atteikties veikt Darbus.
- 3.7. Izsaukumus Pasūtītājs piesaka pa tālruni _____ (darbu vadītājs _____) vai e-pastu: _____.
- 3.8. Par katrā mēnesī veiktajiem Pakalpojumiem un Darbiem Uzņēmējs līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam sagatavo Aktu un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, defektācijas aktam/tāmei, kā arī novērtē Pakalpojumu un Darbu kvalitāti un paraksta Aktu vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
- 3.9. Pakalpojumi un Darbi netiek pieņemti, ja tie nav veikti atbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojumu sniegšanas vai Darbu veikšanas kārtību.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summu veido Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu un izpildīto Darbu vērtība, kas tiek noteikta, ievērojot Līguma 3.5., 3.6., 4.2. un 4.3.punktu. Līguma summa Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 77 000,00 (septiņdesmit septiņi tūkstoši euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojumu sniegšanas izmaksas norādītas Pielikumā Nr.2.
- 4.3. Darbu izmaksas tiek noteiktas atbilstoši Pušu saskaņotiem defektācijas aktiem/tāmēm, ņemot vērā Aktā norādīto faktisko Darbu veikšanas laiku un izmaksas.
- 4.4. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem un veiktajiem Darbiem 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas iesniegt minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par sniegtajiem Pakalpojumiem un Darbiem.
- 4.5. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu un Darbu aplēptos trūkumus un jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim un attiecīga akta sastādīšanai. Ja Pasūtītājs īsteno šajā Līguma punktā noteiktās tiesības, Uzņēmējam saglabājās pienākums sniegt Pakalpojumus un Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja materiālu, transporta, darba algu izdevumus, Pasūtītāja konsultēšanas izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Garantija, strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Puses vienojas, ka sniegto Pakalpojumu un Darbu garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši, bet Darbos izmantotajām rezerves daļām – ne mazāks par attiecīgās rezerves daļas ražotāja noteikto garantijas laiku. Garantijas saistību darbība sākas no attiecīgā Akta parakstīšanas dienas.
- 5.2. Garantija Līguma izpratnē ir Uzņēmēja saistības par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojumus un Darbos atklātos trūkumus.
- 5.3. Iestājoties garantijas gadījumam, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju, sagatavojot pieprasījumu.
- 5.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu.
- 5.5. Veicot garantijas remontu, Uzņēmējs apņemas izmantot ražotāja oriģinālās rezerves daļas.
- 5.6. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

- 5.7. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē noteikto Pakalpojumu sniegšanas, Darbu veikšanas vai garantijas saistību izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas ikmēneša maksas vai Darbu summas par katru nokavējuma dienu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summas, ko tas maksā Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem un veiktajiem Darbiem.
- 5.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.10. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu un Darbu atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, to nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai, kā arī apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem un Darbiem nodarītos zaudējumus Uzņēmējam un trešajām personām.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību izpildei. Līgumā noteiktos Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz un Darbus veic 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 4.1.punktā norādītās Līguma summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais).
- 6.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu, savstarpēji rakstiski vienojoties. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu, savlaicīgi (vienu mēnesi iepriekš) brīdinot par to Uzņēmēju.
- 6.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu sniegšanas vai Darbu veikšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, gadījumos, ja:
 - 6.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.4.3. otra puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 6.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai cita tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus utt. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums

- ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.5. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma izpildē, kuras (katra norādītajā adresē) ir tiesīgas pieteikt izsaukumus, sagatavot pieprasījumus, saskaņot defektācijas aktus/tāmes, kā arī pieņemt Pakalpojumus un Darbus, parakstot Aktus, ir:
- 8.5.1. _____;
- 8.5.2. _____.
- 8.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.7. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.8. Līgums ir sagatavots uz ___ lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 uz ___ lapaspusēm un Pielikumu Nr.2 uz ___ lapaspusēm, un tiek parakstīts elektroniski.

9. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU