

*Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 27.02.2024. sēdē
protokols Nr.1*

ATKLĀTA KONKURSA
**“SMAKU IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANA NO ATKLĀTĀ DŪŅU
UZGLABĀŠANAS REZERVUĀRA “VĀRNUKROGS””**

(ID.NR. RŪ-2024/65)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
9. Tehniskais piedāvājums.....	8
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts	11
16. Līguma slēgšanas kārtība.....	11
17. Pielikums Nr.1 Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	12
18. Pielikums Nr.2 Tehniskā specifikācija-darba uzdevums.....	14
19. Pielikums Nr.3 Speciālista pieejamības apliecinājums.....	17
20. Pielikums Nr.4 Informācija par Pretendenta pieredzi.....	18
21. Pielikums Nr.5 Līguma projekts	19
22. Pielikums Nr.6 Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas.....	25
23. Pielikums Nr.7 Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas	26
24. Pielikums Nr.8 Finanšu piedāvājuma veidne	27

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs””, identifikācijas Nr.RŪ–2024/65 (turpmāk – **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1050.

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis 67088555

e-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: <https://www.rigasudens.lv>

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Monika Kristīne Sondore, tālr.67088384, e-pasta adrese: monika.sondore@rigasudens.lv.

1.3. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas veiks smaku izplatības ierobežošanu no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā (turpmāk – **Objekts**).

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”, Vārnukrogā 2104, Priedainē, Jūrmalā (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.2**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (**Pielikums Nr.5**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks

Pakalpojumu sniegšanas laiks:

- 1) Pakalpojumu sniegšana jāuzsāk **2024.gada 1.aprīlī**;
- 2) Pakalpojumu sniegšanas laiks ir līdz Pasūtītāja paziņojuma par Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu saņemšanas dienai, bet **ne ilgāk kā 7 (septiņi) mēneši** no Pakalpojumu uzsākšanas dienas. Pasūtītāja plānotais Pakalpojumu sniegšanas laiks ir 2024.gada aprīlis – oktobris.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.5** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Objekta apskate

2.5.1. Piegādātājiem, kuri vēlas iesniegt piedāvājumu, tiek nodrošināta iespēja veikt atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā (turpmāk – **Objekts**) apskati, Objekta apskates laiku iepriekš saskaņojot ar SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ražošanas inženieri Valdi Bindi, mob. 26180055, e-pasts: valdis.binde@rigasudens.lv.

2.5.2. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma 2.5.1.punktā minētais darbinieks) izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja

darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu, un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu monika.sondore@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 19.marta plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu

cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1.** Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2.** Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3.** Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1.** Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
6.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 6.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību). Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.
6.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
6.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

6.2. Nolikuma **6.1.1.** – **6.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 6.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 6.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 6.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

6.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.1** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2.** Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **Pielikumā Nr.6** un Nolikuma **Pielikumā Nr.7**).
- 7.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārlicināties publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.3.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienam) pasūtītājam (juridiskai personai) ir sniedzis smaku emisijas ierobežošanas pakalpojumus ar absorbējošiem reaģentiem, kur līguma ietvaros sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi) bez PVN.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.4 veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem līgumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.7.
8.4.	Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.4.1.	Ķīmiķi – tehnologu , kuram ir augstākā izglītība atbilstošajā nozarē.	Pretendenta piedāvātā ķīmiķa-tehnologa pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni un izglītību apliecinoša dokumenta kopija.
8.4.2.	<u>Darbu vadītāju</u> , kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis Pretendenta piedāvājumā norādīto iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamo iekārtu vai tām līdzvērtīgu iekārtu montāžas un demontāžas darbus, kas nepieciešami pakalpojumu izpildes nodrošināšanai, vai arī notekūdeņu apstrādes iekārtu montāžas un demontāžas darbus, vismaz 1 (vienā) objektā.	Pretendenta piedāvātā darbu vadītāja pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.4.2. punkta prasību izpildi.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.2** ietvērto veidni, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma 3.punktā norādītās Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.8**.

10.2. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 19.marta plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

12.1.4. pārbauda, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.2. Pārbaudi par Nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemesliem/gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

12.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

12.4. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12.5. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.

12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu tiks atzīts par

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Konkursā, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

- 12.7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās cenas) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“SMAKU IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANA NO ATKLĀTĀ DŪŅU UZGLABĀŠANAS
REZERVUĀRA “VĀRNUKROGS””,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. RŪ-2024/65**

1. **<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>** (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursā “Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (identifikācijas Nr.RŪ–2024/65; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: **<nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>**.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē **<datnes nosaukums, lappuses numurs>** ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

² Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

13. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
14. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>³

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>⁴
<Datums, vieta>

³ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁴ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS**1. Vispārīgā informācija**

Objekta adrese: Vārnukrogs 2104, Priedaine, Jūrmala.

SIA "Rīgas ūdens" darbība Vārnukrogā 2104, Priedainē, Jūrmalā, ir notekūdeņu attīrīšanas procesā radušos dūņu uzglabāšana dūņu laukos.

Uzglabāšana tiek veikta daļā no laukiem, pārējā daļa lauku tiek nomāta dūņu kompostēšanas vajadzībām. No dūņu laukiem notiek smaku emisija. Regulāri tiek veikti smaku emisijas daudzumu mērījumi. Smaku emisijas ilgums no dūņu uzglabāšanas ir nepārtraukts: 365 dienas gadā, 24 stundas diennaktī.

2. Sniedzamie pakalpojumi

Smaku izplatības ierobežošana no atklāta dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā veicama no dūņu krātuves Nr.2 (skat. plānu Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma pielikumā), ņemot vērā Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumos Nr.724 "Noteikumi par piesārņojošas darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatīšanos" noteikto smakas normatīvo mērķlielumu.

3. Smaku izplatības ierobežošana jāveic, ietverot šādus darbus:

3.1. Sagatavot tehnisko risinājumu smaku izplatības ierobežošanai no atklāta dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā, ietverot:

3.1.1. Absorbējošo reaģentu piegādi (pievienojot materiālu drošības datu lapas).

3.1.2. Smidzināšanas aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu:

3.1.2.1. Augstspiediena sūkņi,

3.1.2.2. Speciālās spiediena caurules aptuveni 500 m ar smidzināšanas sprauslām, ja nepieciešams, vai mobilo iekārtu izvietojums perimetra noseigšanai,

3.1.2.3. Ūdens sagatavošanas sistēma u.c.

3.2. Veikt nepieciešamos sagatavošanās darbus elektrības pieslēgumiem un ūdens apgādei. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamie elektrības pieslēgumi un ūdens apgādes pieslēgumus Uzņēmējs nodrošina, ņemot vērā, ka:

3.2.1. SIA "Rīgas ūdens" nodrošina ūdens pieslēguma savienojumu 50 m rādiusā no Pakalpojuma sniegšanas vietas ar maksimālo ūdens patēriņu no dziļurbuma 25m³/dienā. Par pakalpojumu izpildes nodrošināšanai patērēto ūdens daudzumu Uzņēmējs norēķinās ar Pasūtītāju katru mēnesi Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" noteikto tarifu;

3.2.2. Elektroenerģijas padeves nodrošināšanai Uzņēmējam ir jāparedz elektrokabelis vismaz 350 m garumā pagaidu elektrības pieslēgumam. Pieslēgumam pieejamā jauda ir 40A. Par patērēto elektroenerģiju, kā arī par ievadaizsardzības strāvas lielumu, Uzņēmējs norēķinās ar Pasūtītāju katru mēnesi Līguma projektā paredzētajā kārtībā saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" apstiprinātajiem tarifiem.

3.3. Smaku izplatības ierobežošanas sistēmas bojājumu gadījumā jānodrošina sistēmas remonts un bojāto rezerves daļu nomaiņa, pilnībā atjaunojot sistēmas darbību ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no bojājuma konstatēšanas brīža.

3.4. Uzņēmējam jānodrošina atbilstoša speciālista ierašanās objektā remonta darbu veikšanai jebkurā laikā (24 (divdesmit četras) stundas diennaktī katru dienu).

3.5. Veikt mērījumus smaku noteikšanai vienu stundu pirms testa režīma uzsākšanas.

3.6. Veikt smaku izplatības no atklāta dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā ierobežošanas kompleksa darbības pārbaudi 30 dienu periodā.

3.7. Veikt mērījumus smaku noteikšanai vienu stundu pēc testa režīma uzsākšanas, pēc 10 dienu darbības perioda un pēc 30 dienu darbības perioda (3 mērījumi).

3.8. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu sniegšanas pabeigšanas iesniegt atskaiti elektroniskā formātā par veiktajiem darbiem un mērījumu rezultātiem ar secinājumiem un ieteikumiem turpmākai smaku kontrolei ilgtermiņā.

4. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

- 4.1. Iesniegt detalizētu darbu aprakstu – tehnisko risinājumu;
- 4.2. Iesniegt izmantojamo iekārtu un materiālu sarakstu ar aprakstiem un ražotāja instrukcijām, ietverot vismaz šādas pozīcijas:
 - 4.2.1. Smidzināšanas iekārtas darbības kontrole un reaģenta patēriņš.
 - 4.2.2. Resursu patēriņš šādām iekārtām:
 - 4.2.2.1. Augstspiediena sūkņim;
 - 4.2.2.2. Ūdens sagatavošanas iekārtai;
 - 4.2.3. Cauruļvada raksturlielumi;
 - 4.2.4. Smaku sorbējošā materiāla specifikācija;
 - 4.2.5. Ūdens pieslēguma un elektroenerģijas pieslēguma prasības.
- 4.3. Iesniegt Laika grafiku, ietverot vismaz šādas pozīcijas:
 - 4.3.1. Projekta mobilizācija;
 - 4.3.2. Pieslēgumu izbūve;
 - 4.3.3. Iekārtu nomas periods;
 - 4.3.4. Smaku apstrādes un mērījumu periods;
 - 4.3.5. Demobilizācija;
 - 4.3.6. Atskaides sagatavošanas un iesniegšanas periods.

**Smaku izplatības ierobežošanas darbu robežas no atklāta dūņu uzglabāšanas rezervuāra
Vārnukrogā, dūņu krātuve Nr.2**



Dūņu krātuve Atūdeņoto neraudzēto
dūņu izvietošanai



Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS ¹

Ja ar <Pretendenta nosaukums>, reģ. Nr.<reģistrācijas numurs>, tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs””, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/65, nolikumā norādīto Pakalpojumu izpildi, apņemos veikt <ķīmika-tehnologa>/<Darbu vadītāja> pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina Darbu vadītāja atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām²:

Nr. p.k.	Veikto pakalpojumu raksturojums, objekta adrese	Veikto pakalpojumu sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Speciālista vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹ Pretendentam jāiesniedz atsevišķs speciālista pieejamības apliecinājums par katru Nolikuma **8.4.punktā** norādīto speciālistu.

² Šī informācija jāaizpilda tikai attiecībā uz Darbu vadītāju, lai apliecinātu Nolikuma **8.4.2.punktā** noteikto pieredzes prasību atbilstību.

Informācija par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus³:

Nr. p.k.	Veikto pakalpojumu raksturojums, objekta adrese	Veikto pakalpojumu sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Veikto pakalpojumu apjoms (Līguma summa)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma **8.3.punkta** prasībām.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā

par smaku izplatības ierobežošanu no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”
(iepirkuma id.Nr.RŪ-2024/65)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ
LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA
“Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”,
no vienas puses, un

_____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur _____
darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses,
turpmāk abi kopā – “Līdzēji”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt smaku izplatības ierobežošanu no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā (turpmāk – Objekts), nodrošinot smakas mērķlieluma atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumiem Nr.724 “Noteikumi par piesārņojošas darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatīšanos”, saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar identifikācijas Nr.RŪ-2024/65, kas pievienots Līguma 4.pielikumā (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Uzņēmējs par Līguma 1.1.punktā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem sagatavo rakstveida atskaites (turpmāk – Dokumenti) atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajai kārtībai un iesniedz tās Pasūtītājam.
- 1.3. Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam Pakalpojumus, tai skaitā sagatavotos Dokumentus, ar Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), kas sagatavots saskaņā ar Līguma 3.pielikumā pievienoto veidni.

2. PAKALPOJUMU IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus un sagatavo Dokumentus saskaņā ar Līguma 4.pielikumā pievienoto Laika grafiku, ņemot vērā, ka:
 - 2.1.1. Uzņēmējam jāveic iekārtu uzstādīšanas darbi Objektā un jāuzsāk Pakalpojumu izpilde 2024.gada 1.aprīlī;
 - 2.1.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks ir līdz Pasūtītāja paziņojuma par Pakalpojumu pārtraukšanu saņemšanas dienai, bet ne ilgāk kā 7 (septiņus) mēneši no Pakalpojumu uzsākšanas dienas. Ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Uzņēmējam jāveic iekārtu demontāžas darbi un to izvešana no Objekta.
- 2.2. Pakalpojumu izpildes organizācijas kārtība un Pakalpojumu izpildes tehnoloģija norādīta Līgumā, tā pielikumos un Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar identifikācijas Nr.RŪ-2024/65.
- 2.3. Pakalpojumu izpildes procesā Uzņēmējs izpilda Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumus un prasības. Šādi norādījumi un prasības (vai to neesamība) neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojumu atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Pakalpojumu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Pakalpojumu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei (tajā skaitā par Pakalpojumu sniegšanai izmantoto iekārtu bojājumiem un/vai darbības pārtraukumiem). Pretējā gadījumā Uzņēmējs atbild par sekām neatkarīgi no viņa vainas pastāvēšanas šo apstākļu sakarā.
- 2.5. Pēc Pakalpojumu sniegšanas pabeigšanas, kā arī pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma Uzņēmējs sagatavo Dokumentus un iesniedz tos Pasūtītājam. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz papildu konsultācijas saistībā ar sagatavotajiem Dokumentiem.

3. PAKALPOJUMU PIENĒMŠANA UN NODOŠANA

- 3.1. Pēc Pakalpojumu pabeigšanas konkrētajā mēnesī un Dokumentu iesniegšanas, ja tādi konkrētajā mēnesī ir sagatavoti, Uzņēmējs sagatavo Aktu un iesniedz to Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Aktu vai izsniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu pieņemt sniegtos Pakalpojumus vai Dokumentus 10 (desmit) dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas.
- 3.2. Pakalpojumi un Dokumenti netiek pieņemti, ja tie neatbilst Pasūtītāja prasībām, saistošajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, vai ir sniegti nekvalitatīvi. Dokumentu precizējumus Uzņēmējs veic ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā termiņā, savukārt Pakalpojumu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un saistošajiem normatīvajiem aktiem Uzņēmējs nodrošina iespējami ātrākā laikā. Par periodu, kad Pakalpojumi netiek nodrošināti (tajā skaitā iekārtas darbības traucējumu gadījumā) vai sniegti nekvalitatīvi, nenodrošinot smakas mērķlieluma atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumiem Nr.724 "Noteikumi par piesārņojošas darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatīšanos", samaksa Uzņēmējam netiek veikta.
- 3.3. Akta parakstīšana no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses ir pamats Uzņēmēja rēķina sagatavošanai.

4. APMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa ir _____ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Līguma __.pielikumu.
- 4.2. Konkrētā mēnesī sniegto Pakalpojumu vērtība tiek noteikta atbilstoši Līguma 2.pielikumam. Līguma 3.2.punktā minētajā gadījumā konkrētā mēnesī sniegto Pakalpojumu vērtība (izņemot maksu par smaku mērījumiem) tiek noteikta proporcionāli dienu skaitam, kad Pakalpojumu izpilde tika nodrošināta (t.i., iekārta darbojās un tika sasniegti normatīvajos aktos noteiktie smaku mērķlielumi), ņemot vērā Līguma 2.pielikumā norādīto ikmēneša maksas apmēru.
- 4.3. Par konkrētajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc konkrētā Akta parakstīšanas un atbilstoša Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 4.4. Līguma 4.1.punktā minētajā Līguma summā ietilpst visi Uzņēmēja ar Pakalpojumu izpildi saistītie transporta, materiālu, darba algas un citi iespējamie izdevumi.
- 4.5. Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem Pakalpojumiem ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 4.6. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.2.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par Pakalpojumu izpildi.
- 4.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā tiek veikta maksājuma uzdevuma iesniegšana bankai.
- 4.8. Par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, ja atbilstoši Līguma 5.3.punktam Pasūtītājs tos Uzņēmējam nodrošinājis, Uzņēmējs norēķinās ar Pasūtītāju katru mēnesi ne vēlāk kā līdz norēķinu mēnesim sekojošā mēneša 20.datumam saskaņā ar Pasūtītāja izrakstīto rēķinu.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu izpildi, ja Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz neatbilstoši Līguma noteikumu vai saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam atlīdzību par kvalitatīvi, saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem izpildītajiem Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam ūdens pieslēguma savienojumu un elektrības pieslēgumu, ja tas Uzņēmējam nepieciešams Pakalpojumu izpildes nodrošināšanai.

6. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Uzņēmējs sniedz Līgumā noteiktos Pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos, pilnā apjomā un labā kvalitātē, augsti profesionālā līmenī, atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot darba drošības noteikumus un vides aizsardzības prasības.
- 6.2. Uzņēmējs, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina smakas mērķlieluma atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumu Nr.724 "Noteikumi par piesārņojošas darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplašanos" prasībām.
- 6.3. Uzņēmējs Pakalpojumus sniedz tā, lai netiktu bojātas Objektā esošās asfaltbetona konstrukcijas, drenāžas sistēmas un betona konstrukcijas, un netiktu traucēta elektroapgāde un ūdensapgāde.
- 6.4. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojāts Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītāja pilnvarotajai personai un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu.
- 6.5. Uzņēmējs apņemas norēķināties ar Pasūtītāju par patērēto elektroenerģiju, kā arī nodrošina Pasūtītāja pārstāvja piekļuvi kontrolskaitītāja rādījuma nolasīšanai, ko Pasūtītāja pārstāvis veic katra mēneša pirmajā datumā.
- 6.6. Uzņēmējs atbild par Pakalpojumu sniegšanai izmantotās iekārtas un tās pieslēguma atbilstību elektrodrošības prasībām. Uzņēmēja atbildības robeža tiek noteikta no pieslēguma vietas pie Pasūtītāja 0,4 kV elektriskajiem tīkliem līdz Uzņēmēja slodzes vietai.
- 6.7. Uzņēmējs organizē savas elektroietaisies kvalificētu apkalpošanu, nodrošina tās tehnisko stāvokli un mēriekārtu savlaicīgu verifikāciju atbilstoši elektroietaišu tehniskās ekspluatācijas un elektrodrošības noteikumu prasībām.

7. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UZRAUDZĪBA

- 7.1. Vispārējo Pakalpojumu sniegšanas uzraudzību Objektā veiks Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja pilnvarotās personas norīkota Pasūtītāja atbildīgā persona.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir ievērot Pasūtītāja darbinieka, kurš veic vispārējās Pakalpojumu sniegšanas uzraudzības pienākumus, Līguma noteikumiem atbilstošus norādījumus.

8. ATBILDĪBA

- 8.1. Uzņēmējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku kvalifikāciju un darbībām, Pakalpojumu veikšanas procesā pielietoto tehnisko nodrošinājumu, materiālu kvalitāti un izmantoto tehnoloģiju.
- 8.2. Uzņēmējs sedz visus tiešos zaudējumus, kas, izpildot Pakalpojumus, Pasūtītājam vai trešajām personām rodas Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, tajā skaitā apmaksā Pasūtītājam piemērotos naudas sodus saistībā ar Līguma 6.2.punktā minētās Uzņēmēja saistības neizpildi.
- 8.3. Uzņēmējam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.
- 8.4. Puses nav atbildīgas par darījumiem, ko otra Puse ir noslēgusi ar trešajām personām.
- 8.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par Objektā uzstādītajām smakas izplatības ierobežošanas sistēmas iekārtām un aprīkojumu, tai skaitā par to apsardzes nodrošināšanu.
- 8.6. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles. Nepārvarama vara neietver sevī preču, materiālu, iekārtu ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 8.8. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 8.9. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Līgumā noteikto Pakalpojumu uzsākšanas laiku vai iekārtu demontāžas darbu termiņu, kā arī gadījumā, ja ilgāk kā 24 (divdesmit) četras stundas netiek nodrošināta Objektā uzstādīto iekārtu darbība un Pakalpojumu sniegšana, Uzņēmējs maksā

Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par Pakalpojumu izpildi.

8.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no garantijas saistību izpildes.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pusēm, rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Uzņēmēju par to rakstiski brīdinot vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Minētajā gadījumā Pasūtītājs apmaksā visus Uzņēmēja atbilstoši Līgumam veiktos Pakalpojumus, kā arī iekārtu demontāžas darbu izdevumus.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Uzņēmēju par to rakstiski brīdinot vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja Uzņēmējs:
 - 9.4.1. nepilda Līgumā noteiktās saistības (tajā skaitā Pakalpojumus veic nekvalitatīvi (nenodrošinot smaku mērķlielumu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam), kā arī neievēro Līguma 2.4.punktā noteikto pienākumu nekavējoties informēt Pasūtītāju par Pakalpojumu sniegšanu traucējošiem un/vai kavējošiem apstākļiem);
 - 9.4.2. neievēro saistošos normatīvos aktus;
 - 9.4.3. pieņem lēmumu par likvidāciju vai tiesā ir iesniegts pieteikums par Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja:
 - 9.5.1. tiek konstatēta Līguma 6.2.punktā minētās Uzņēmēja saistības neizpilde un izpildi Uzņēmējs nav nodrošinājis 3 (trīs) dienu laikā no neizpildes konstatēšanas dienas;
 - 9.5.2. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu un kontaktpersonu maiņu.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 10.6. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma izpildē, kuras ir pilnvarotas (katra atsevišķi) veikt Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, tajā skaitā, pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.

- 10.7. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē _____.
- 10.8. Uzņēmēja e-pasta adreses, uz kurām Pasūtītāja pilnvarotās personas nosūta visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus, ir _____.
- 10.9. Līgums sagatavots uz ____ (____) lappusēm ar 1.pielikumu (Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums) uz ____ (____) lappusēm, 2.pielikumu (Izmaksas), 3.pielikumu (Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta veidne) un 4.pielikumu (Uzņēmēja piedāvājums) atsevišķā datnē un tiek parakstīts elektroniski.

11. PUŠU REKVIZĪTI

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Akta veidne
PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā, 2024.gada ____.

OBJEKTA NOSAUKUMS	“Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogs”		
ADRESE	BAS “Daugavgrīva” dūņu lauki un dūņu krātuves “Vārnukrogs 2104”, Jūrmalā		
Līguma Nr. un datums	2023.gada ____ Nr. ____		
Līguma priekšmets	“Par smaku izplatības ierobežošanu no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/65)		
PASŪTĪTĀJS:	SIA “Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	_____

Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Pakalpojumus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA _____ savstarpēji noslēgto Līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Pakalpojumu izmaksas ir EUR _____ (_____);
3. Faktiskais Pakalpojumu izpildes datums _____;
4. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par UZŅĒMĒJA izpildītajiem Pakalpojumiem.
5. Izpildīto Pakalpojumu veids – smaku izplatības ierobežošanas pakalpojumi no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra Vārnukrogā, iesniegtā atskaite par _____.
6. PUSĒM nav pretenziju par Līguma saistību izpildi.
7. Šis Akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši Līguma nosacījumiem par Pakalpojumu izpildi summas EUR _____ (_____) apmērā.

Pakalpojumu izmaksu atšifrējums:

Nr. p.k.	Pozīcija	Vienība	Vienības izmaksas (EUR)	Vienību skaits	Summa (EUR)
1.	Iekārtu uzstādīšana*	komplekts			
2.	Ikmēneša maksa par pakalpojuma sniegšanu	mēnesis			
3.	Smaku mērījumi	mērījums			
4.	Iekārtu demontāža**	komplekts			
				Kopā:	

* iekļauj Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā par sniegtajiem Pakalpojumiem pirmajā mēnesī;

** iekļauj Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā par sniegtajiem Pakalpojumiem pēdējā mēnesī.

Šis Akts ir _____ noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pušu paraksti:

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/65; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētā atklātā konkursā “Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/65; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/65), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums par pilna servisa nomu, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/65; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 6.1.1.-6.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli ⁶,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātajam konkursam “Smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs”” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/65; turpmāk – atklātais konkurss), piedāvā nodrošināt smaku izplatības ierobežošana no atklātā dūņu uzglabāšanas rezervuāra “Vārnukrogs” (turpmāk – Pakalpojums) par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā transporta izmaksas, darbinieku algas, normatīvajos aktos noteiktās darba ņēmēja sociālās apdrošināšanas obligātās izmaksas, darba devējam noteiktās sociālās apdrošināšanas iemaksas un iedzīvotāju ienākumu nodokli u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Vienība	Vienības izmaksas (EUR bez PVN)	Vienību skaits	Summa (EUR bez PVN)
1.	Iekārtu uzstādīšana	Komplekts*		1	
2.	Ikmēneša maksa par pakalpojuma sniegšanu**	mēnesis		7	
3.	Smaku mērījumi	mērījums		4	
4.	Iekārtu demontāža	Komplekts*		1	
Kopā EUR Bez PVN:					

*Piedāvājumā jānorāda cena par visu Pretendenta piedāvāto iekārtu komplektu, neatkarīgi no komplektā ietilpstošo atsevišķo iekārtu un materiālu vienību skaita.

** Ikmēneša maksa par pakalpojuma sniegšanu, kurā iekļautas visas ar tehniskajā specifikācijā (nolikuma Pielikums Nr.2) norādītā pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā, iekārtu ekspluatācijas, reaģenta nodrošināšanas, transporta, darbinieku atalgojuma un atskaišu sagatavošanas izmaksas, kā arī konsultāciju sniegšana saistībā ar sagatavotajām atskaitēm un papildu iekārtas nodrošināšana lokālu risinājumu nodrošināšanai.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>