

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 09.02.2024. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“ADMINISTRATĪVĀS ĒKAS ATJAUNOŠANA RĪGĀ, ZIGFRĪDA
ANNAS MEIROVICA BULVĀRĪ 1, K-5”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/228)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	11
10. Finanšu piedāvājums	11
11. Piedāvājumu atvēršana	12
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	12
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	13
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	14
15. Apakšuzņēmēju saraksts	14
16. Līguma slēgšanas kārtība	14
17. Nolikuma 1.pielikums - Tehniskā specifikācija – darba uzdevums	16
18. Nolikuma 2.pielikums - Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne	22
19. Nolikuma 3.pielikums - Līguma projekts	24
20. Nolikuma 4.pielikums - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	46
21. Nolikuma 5.pielikums - Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	47
22. Nolikuma 6.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	48
23. Nolikuma 7.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	49
24. Nolikuma 8.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne	50
25. Nolikuma 9.pielikums - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	51
26. Nolikuma 10.pielikums - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	53
27. Nolikuma 11.pielikums - Būvprojekts	54

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228 (turpmāk - **Konkurss**), organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākais iepirkumu speciālists Arnis Kalekauris, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekauris@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā administratīvās ēkas atjaunošanu Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5 (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “IEROSME” izstrādāto projektu “Administratīvās ēkas atjaunošana (0100 009 0025 005) Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīga” (turpmāk - **Būvprojekts**, Nolikuma **11.pielikums**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **3.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Darbu izpildes laiks ir **365 (trīs simti sešdesmit piecas)** kalendāra dienas no Būvdarbu uzsākšanas datuma, Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir **120 (viens simts divdesmit)** kalendāra dienas pēc akta par Darbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv.

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

Līguma projekta (Nolikuma **3.pielikums**) noteikumi Pretendentam (turpmāk - **Pretendents**) ir saistoši, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Darbu izpildes vietas apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem ir obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskate, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Būvniecības vadības daļas projekta vadītāju Jāni Kornī (tālr.67088394, 28303831, e-pasta adrese: Janis.Kornis@rigasudens.lv).

2.6.2. *Ieinteresētiem piegādātājiem, kuri veikuši objekta apskati atklāta konkursa “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5”, Id.Nr.RŪ-2022/118, ietvaros, obligātā objekta apskate atkārtoti nav jāveic.*

2.6.3. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietu apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma

2.6.1.punktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

- 2.6.4. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.6.1.punktā** minētie darbinieki) izsniegtajā reģistrācijas lapā - norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1.** Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2.** Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 4.marta plkst.10:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Būvprojekts un 1.pielikuma Pielikums "Lietus kanalizācijas tīklu konceptuālais risinājums" elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **10.pielikumu** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.
- Ieinteresētiem piegādātājiem, kuri Nolikuma 4.1.3.punktā minētos dokumentus saņēmuši atklāta konkursa "Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/118) ietvaros, dokumenti atkārtoti nav jāsaņem.*

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā**

norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši nolikuma **2.6.punktam** ir veikis Darbu izpildes vietas apskati.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniedz minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs

Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam.

- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **6.pielikums** un **7.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā..

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.4.	Pretendents var nodrošināt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā.	Vispārējās spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz Objektiem.
8.5.	Pretendents var nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts “Esošais īpašums” ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā - EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).	Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts “Esošais īpašums” ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā - EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).
8.6.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai): 8.6.1. 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis ēkas ar apbūves laukumu vismaz 600 m² fasādes atjaunošanas darbus; 8.6.2. 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis ēku elektroietaišu izbūves vai pārbūves darbus; 8.6.3. 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis ēku ventilācijas sistēmas izbūves vai pārbūves darbus; 8.6.4. 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis ārējās lietus kanalizācijas sistēmas izbūves vai pārbūves darbus. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni, kurā norādīta informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.6.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.6.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu un 7.pielikumu.
8.7.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.7.1.	<u>Galveno darbu vadītāju:</u>	Pretendenta piedāvāto speciālistu parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Galvenajam

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā; b) kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) līguma ietvaros ir vadījis ēkas ar apbūves laukumu vismaz 600 m² fasādes atjaunošanas darbus. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	darbu vadītājam pieejamības apliecinājumā jānorāda informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties attiecīgi par Nolikuma 8.7.1.punkta b) apakšpunkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina galvenā darbu vadītāja pieredzi, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai rakstveida atsauksmes no galvenā darbu vadītāja apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem par apliecinājumā norādīto būvdarbu līgumu izpildi, atsauksmēs ietverot informāciju par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku.
8.7.2.	Ēkas fasādes atjaunošanas būvdarbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts restaurācijas būvdarbu vadīšanā;	Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā
8.7.3.	Elektroietaišu izbūves darbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu (līdz 1 kilovoltam) vadīšana jomā.	https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates . Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.
8.7.4.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas.	Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
8.7.5.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas būvdarbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā.	Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande,

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
8.7.6.	Darba aizsardzības koordinators - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators: 1) parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni; 2) profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
8.8.	Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:	
8.8.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 1 500 000,00 (viens miljons pieci simti tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma 8.8.1.punkta prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu	1. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 8.8.1.punktā noteiktajām prasībām. 2. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, atbilstoši 8.8.2. punktā noteiktajām prasībām. Izziņai jāpievieno zvērināta revidenta apstiprinātu gada pārskatu (balance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu.
8.8.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (2023.gada vai 2022.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2023.gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma 8.8.2.punkta prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, ko apliecina savstarpēji noslēgts līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c. dokumenti. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.8.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.

8.9. Pretendents ir veicis Darbu izpildes vietas apskati atbilstoši Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajam.

8.10. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairākām, t.sk., visām **8.7.punktā** norādītajām speciālistu pozīcijām.

8.11. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

8.12. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **9.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **8.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālās tāmes,

kopsavilkuma tāme un koptāme.

- 10.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu (t.sk. darbu un materiālu izmaksas, kas papildus nepieciešamas, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas) iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.4. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.
- 10.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 4.marta plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendents nav iesniedzis finanšu piedāvājumu vai Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts
 - 12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma **9.punktā** noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja

Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.

- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu
- 12.6. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.6.1.punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajā līgumā ir lielāks ēkas apbūves laukums (kvadrātmetros). Komisija izvērtējumā ņems vērā informāciju, ko Pretendents norādījis piedāvājumā iesniegtajā dokumentā, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.
- 12.7. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības.
- 12.8. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1.pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2.pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3.pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4.pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5.veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Pedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā būvdarbu vai pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 euro bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam

statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).

- 16.3.**Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.**Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS**1. BŪVPROJEKTS:**

Administratīvās ēkas Zigfrīda Annas Meirovica bulvāris 1, k-5, Rīgā, atjaunošana, turpmāk minētie atjaunošanas darbi tiek saukti – Darbi.

2. DOKUMENTĀCIJA:

Darbi tiek veikti saskaņā šo Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu un SIA “Ierosme” izstrādāto projektu Administratīvās ēkas atjaunošana (turpmāk – Ēka) Zigfrīda Annas Meirovica bulvāris 1, k-5, Rīgā, (2017.gads, pasūtījuma Nr. 2017-KSND/429, Būvatļauja Nr. BV-19-173-abv/C). Turpmāk minētais projekts tiek saukts – Būvprojekts.

3. DARBA UZDEVUMS: Veikt Būvprojekta realizācijas būvdarbus.

Iesniedzot piedāvājumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir veicis objekta apsekošanu, izvērtējis projekta dokumentāciju un apstiprina, ka pieejamā informācija ir pietiekoša un saprotama, lai veiktu nepieciešamos pārbūves darbus!

Uzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visas detaļas un materiāli, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma kā ietaišu pabeigšanai nepieciešami, it kā šādi darbi un/vai detaļas un materiāli būtu īpaši nosaukti Līgumā.

4. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS:

Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu Ēkas atjaunošanu, ārējo inženierkomunikāciju, esošo iekārtu demontāžu, mikropāļu izveidošanu, pamatu sanāciju un hidroizolēšanu, ēkas fasādes atjaunošanu, ārējo un iekšējo inženierkomunikāciju izbūvi, t.sk. ventilācijas un klimata kontroles sistēmas iekārtu uzstādīšanu un izbūvi. Pretendents gatavojot piedāvājumu jāņem vērā, ka iepirkuma dokumentācijā ir iekļauts konceptuālais risinājums (sk, Pielikumā) par lietus kanalizācijas tīklu atdalīšanas no sadzīves tīkliem kas atšķiras no Būvprojekta lietus kanalizācijas tīkla sadaļas. Pirms būvprojekta realizāciju, tiks izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija par lietus kanalizācijas tīkla izbūvi atbilstoši konceptuālam risinājumam.

5. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI:

- 5.1. Uzņēmējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Uzņēmējs ir atbildīgs par fotogrāfijām un videoierakstiem būvniecības laikā. Darbu fotografēšana jāveic būvniecības laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresu etapus. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par to, lai fotografēšana būvlaukumā atbilstu visiem darba drošības noteikumiem un norādījumiem, kā arī darbu progresam;
- 5.2. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam un Būvuzraugam nedēļas ziņojumus par paveiktiem, tekošiem un plānotiem darbiem;
- 5.3. Visu apdares un interjera elementus, metāla izstrādājumus, inženierkomunikāciju izstrādājumus, iekārtu komplektācijas un citu minētam Projektam saistošu elementu specifikācijas, pirms pasūtīšanas rakstiski ir jāsaskaņo ar Būvuzraugu un Autoruzraugu. Materiāla apstiprināšanas forma ir jāizstrādā uz katru materiālu atsevišķi, pievienojot materiāla atbilstības deklarāciju valsts valodā. Gadījumā, ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli, uzņēmējam ir jāpamato Pasūtītājam tehniskās specifikācijas atbilstība un ekvivalenta materiāla izvēle kā arī pirms tam rakstiski to saskaņojot ar autoruzraugu un būvuzraugu;
- 5.4. Visiem materiāliem un iekārtām jābūt izbūvētiem ievērojot projekta risinājumus un ražotāja nosacījumus;
- 5.5. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošās situācijas atbilstību Projektam, pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi;

- 5.6. Uzņēmējam ir pienākums veikt visu dūmvadu un ventilācijas kanālu tīrīšanu;
- 5.7. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem projekta realizācijas robežās jāveic visu esošo priekšmetu pārvietošanu, noņemšanu uz būvniecības laiku, un/vai demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē ievērot, šo tehnisko specifikāciju, projekta risinājumus un materiālu vai iekārtu ražotāja nosacījumus, t.sk. lietus novadīšanas caurules un jumtiņu virs ieejas. Pēc būvdarbu pabeigšanas noņemtie priekšmeti uz būvniecības laiku jāuzstāda atpakaļ, ja tas ir nepieciešams;
- 5.8. Uzņēmējs veic būvgružu un citu materiālu utilizāciju, kas radies darbu veikšanas procesā, saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotiem normatīviem aktiem;
- 5.9. Uzņēmējs veic siltumtīkla (starp biroja ēku korpusiem Nr.3 un Nr.5) nomaiņu ar ievadiem ēkās.
- 5.10. Kabeļi kanālos, uz kabeļu trepēm, un citās kabeļu novietnēs, kabeļi nedrīkst šķērsot citu kabeļi; veicot esošo kabeļu demontāžu un jauno kabeļu guldīšanu nepieciešamības gadījumā jānodrošina esošo kabeļu pārvietošana;
- 5.11. Inženiertīkliem šķērsojot sienas un/vai griestus, caurumu izveidei ir jāpielieto urbšanas metodi;
- 5.12. Speciālās prasības:
 - 5.12.1. Arhitektūra un būvkonstrukcijas:
 - 5.12.1.1. Pieļaujamās atkāpes vertikālē un horizontālē ne vairāk kā 2 mm uz 2 metriem;
 - 5.12.1.2. Visiem tērauda elementiem jāveic attīrīšana līdz ISO SA 2 pakāpei, un gruntēt/krāsot atbilstoši projekta risinājumam;
 - 5.12.1.3. Pēc būvdarbu pabeigšanas jāveic fasādes stikla un metāla elementu (logi, durvis, āra palodzes) attīrīšana un mazgāšana;
 - 5.12.1.4. Hidroizolācijas izbūvi veikt atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas 9.punktā esošam principiālam risinājumam;
 - 5.12.1.5. Mikropāļu izbūvi paredzēts veikt tikai no ārpusē. Gadījumā, ja ģeoloģiskās izpētes rezultāti liecinās, ka risinājums nav atbilstošs, tiks veiktas izmaiņas būvprojektā un būvapjomos.
 - 5.12.2. Ventilācija un kondicionēšanas sistēma:
 - 5.12.2.1. Vietās, kur pēc cauruļvadu iebūves tiem nevarēs piekļūt, neizjaucot sienu vai grīdu konstrukcijas, cauruļvadi jāizbūvē bez savienojumiem;
 - 5.12.2.2. Uzņēmējam jāplāno cauruļvadu izvietoējums saskaņā ar citām inženierkomunikācijām un citu sistēmu cauruļvadiem, lai tās labi iederas Būvprojekta norādītajā vietā, ņemot vērā arhitektūras prasības un piekļūšanu;
 - 5.12.2.3. Visiem cauruļvadiem pirms montāžas uzsākšanas jābūt notīrītiem. Cauruļvadu līnijas galos nedrīkst būt nekādu griešanas defektu;
 - 5.12.2.4. Jāparedz izmantot rūpnieciski izgatavotus gaisa vadus un fasondaļas no cinkotā skārda ar minimālo biezumu minimums $b=0,5$ mm;
 - 5.12.2.5. Ventilācijas un kondicionēšanas cauruļvadu stiprinājumiem jābūt izgatavotiem no nerūsējošā tērauda AISI 304 un ar gumijas starpliku vibroizolācijas trokšņu un vibrāciju samazināšanai;
 - 5.12.2.6. Pēc sistēmas montāžas darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs izstrādā izpildrasējumus uz darba rasējuma bāzes pamata. Visa noslēg/regulējošā armatūra, kā arī iekārtas tiek marķētas un atbilstošās markas piekārtas pie tām. Izpildrasējumos un shēmās jānorāda atbilstošās iekārtas vai armatūras marķējums;
 - 5.12.2.7. Uz maģistrālo cauruļvadu izolācijas jāuzlīmē marķējums, norādot sistēmas un plūsmas virzienu;
 - 5.12.3. Elektroapgāde:
 - 5.12.3.1. Visi izbūvētie kabeļi jābūt marķēti un identificējami;
 - 5.12.3.2. Speciālās prasības skatīt attiecīgajā inženiertehniskajā sadaļā;
 - 5.12.3.3. Elektroinstalācijā (tai skaitā zemējuma un zibensaizsardzības ierīces) izbūve ievērojot 2016. gada 19. aprīlī izdotie Ministru kabineta noteikumi Nr. 238 Ugunsdrošības noteikumi;
 - 5.12.4. Bruģa seguma un zālāja atjaunošana:

- 5.12.4.1. Bruģa segumu nomainīt līdz Projektā norādītai bruģa nomaiņas robežai. Pirms bruģa seguma pasūtīšanas saskaņot to ar minētā projekta autoru;
- 5.12.4.2. Zālāja atjaunošanai izmantot sijātu melnzemi (bez piemaisījumiem) ar vidējo slāņa biezumu 250 mm. Atjaunotā melnzemē ir jāiesēj parka un apstādījumu teritorijām paredzēts zāliens to pieveļtnējot;
- 5.12.5. Darba organizācija:
 - 5.12.5.1. Cilvēku drošībai ap ēkas ieejas durvīm izveidot pagaidu koka rāmi;
 - 5.12.5.2. Sastatnēm jābūt nosegtām ar drošības sietu;
- 5.13. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs izstrādā rasējumus ar risinājumu priekšlikumiem;
- 5.14. Satiksmes ierobežojumi, ja ir paredzama nepieciešamība īslaicīgi bloķēt piebraucamos ceļus vai kā savādāk ierobežot transporta kustības brauktuves jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
- 5.15. Visi darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), kā arī pasūtītāja norādījumiem;
- 5.16. Piedāvājuma tāmes sagatavošanai jāizmanto Finanšu piedāvājuma veidni. Veicot Finanšu piedāvājumam nepieciešamo būvizstrādājumu, darbaspēka un citu resursu aprēķināšanu ir jāvadās ne tikai ar Pasūtītāja sagatavotam Finanšu piedāvājuma veidnēm, bet arī ar visu iepirkuma nolikuma sastāvā ietilpstošu dokumentāciju (projekts, rasējumi, apjomu saraksti, tehniskās specifikācijas, darba uzdevums būvuzņēmējam u.c.).

6. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS

- 6.1. Pirms katra objekta būvdarbu uzsākšanas jābūt sagatavotam un ar būvuzraugu saskaņotam – darbu veikšanas projektam, kas jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim 15 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņota darbu veikšanas projekta;
- 6.2. Darbu veikšanas projektā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Būvuzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

7. OBJEKTA APSEKOŠANA

- 7.1. Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam visos objektos jāveic iekārtu, aprīkojumu, konstrukciju apsekošana, kas varētu ietekmēt būvdarbu veikšanu. Jāapseko arī būvdarbu veikšanai tiešā tuvumā esošās teritorijas, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē;
- 7.2. Šāda atskaite par katru objektu iesniedzama Pasūtītāja norīkotam pārstāvim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukuma teritorijā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja norīkotam pārstāvim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukuma vietā. Šāda atskaite Pasūtītājam ir jāiesniedz 15 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.3. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītāja norīkotam pārstāvim un/vai citām kontroles institūcijām.

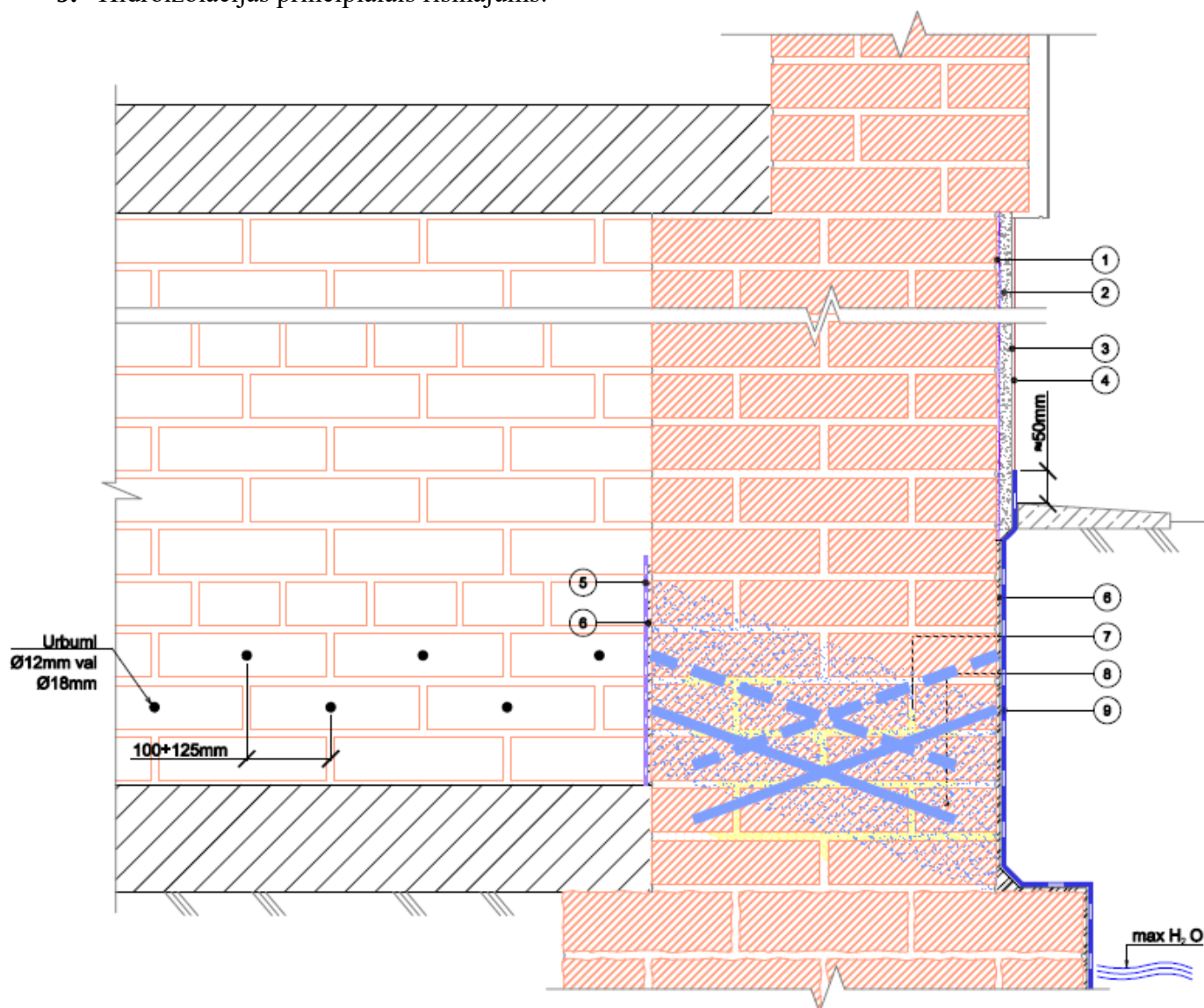
8. DARBU PABEIGŠANA, PĀRBAUDE UN SASKAŅOŠANA

- 8.1. Izpilddokumentācija:
 - 8.1.1. Izpilddokumentācija tiek izstrādāta atbilstoši 28.08.2018 LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana” atrunātai kārtībai;
 - 8.1.2. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 1 (vienā) eksemplārā. Izpilddokumentācijai jābūt attiecināmai uz katru projektu atsevišķi.

- Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm;
- 8.1.3. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem. Uz katra sējuma priekšējā vāka un muguriņas skaidri un neizdzēšami jānorāda atsauce uz projektu, tā nosaukums un sējuma numurs.
- 8.1.4. Izpilddokumentācija jāiesniedz arī USb flash atmiņas kartē 2 (divos) eksemplāros, kur tās atbilstoši sakārtotas un indeksētas. Izpilddokumentācijas failu formātam jābūt *.doc, *.xls, *.dwg, *.pdf, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai.
- 8.1.5. Izpilddokumentācijai jābūt Latviešu valodā;
- 8.1.6. Izpilddokumentācija ir jāsaņem vismaz 4 (četrās) sekojošās sadaļās: Vispārīgā sadaļa, ārējo inženierkomunikāciju sadaļa, ventilācija un klimata kontroles sistēmas sadaļa, elektrības sadaļa;
- 8.1.7. Izpilddokumentācijas katrā sadaļā jāietver vismaz sekojoša informācija:
- 8.1.7.1. Atbildīgo institūciju atzinumi, ka izbūvētais atbilst izdotajiem tehniskiem noteikumiem un ir pieņemts ekspluatācijā;
 - 8.1.7.2. Segto darbu akti;
 - 8.1.7.3. Materiālu saskaņošanas formas;
 - 8.1.7.4. Izpildrasējumi un darba rasējumi;
 - 8.1.7.5. Principiālas shēmas;
 - 8.1.7.6. Iekārtu un sistēmas testēšanas, izmēģinājumu un pārbaudes akti;
 - 8.1.7.7. Iekārtu testēšanas un kabeļu mērījumu protokoli;
 - 8.1.7.8. Ražotāju materiālu un iekārtu atbilstības deklarācijas un sertifikāti (iesniedzami arī oriģinālvalodā);
 - 8.1.7.9. Svarīgāko iekārtu un mezglu montāžas pārbaudes akti;
 - 8.1.7.10. Ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu pieņemšanas akti;
 - 8.1.7.11. Ekspluatācijas un apkopes instrukcijas;
 - 8.1.7.12. CE atbilstības deklarācija un rūpnīcas pārbaudes sertifikāts;
 - 8.1.7.13. Iespējams iekļaut arī citus dokumentus, ja tos pieprasa Pasūtītājs un atbildīgās institūcijas.
- 8.2. Prasības personāla apmācībai:
- Uzņēmējam paredzētajā laikā ir jāapmāca Pasūtītāja personāls, lai sagatavotu viņus gan teorētiskam, gan praktiskam darbam ar jaunajām iekārtām. Apmācībai jānotiek latviešu valodā. Pirms apmācību veikšanas ir jāizstrādā apmācības programma, kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Visai Uzņēmēja sagatavotajai apmācību dokumentācijai jābūt latviešu valodā. Apmācības kursi jāveic 1 (vienai) speciālistu grupai. Speciālistu grupai veikt minimums 1 apmācību. Gadījumā, ja pēc veiktajām apmācības darbiniekiem ir neskaidrības, Uzņēmējam ir jāveic atkārtota apmācība. Apmācībai jānotiek pirms objekta nodošanas ekspluatācijā. Sistēmas pārņemšana nedrīkst notikt, pirms tiek nodrošināta apmierinoša apmācība. Apmācību kursi/semināri jāplāno vairāk kā „uzziņas”, ne kā formāli izglītojoši kursi.
- 8.3. Būvdarbu pārbaude un pieņemšana:
- 8.3.1. Visas iekārtas, kas saistītas ar Būvdarbiem tiek attiecīgi jāizmēģina un jāpārbauda, lai pārliecinātos par to atbilstību Būvprojektam un Tehniskai specifikācijai;
 - 8.3.2. Katras sistēmas darbības pārbaudes pēc montāžas darbu pabeigšanas;
 - 8.3.3. Izpildītie darbi tiek akceptēti un pieņemti tikai pēc pilnībā pabeigtu visu iekārtu un sistēmu pārbaudes. Būvuzņēmējs pēc pārbaužu pabeigšanas sagatavo un iesniedz Būvuzraugam atskaiti, kas satur mērījumus un atzinumu par iekārtu un sistēmu gatavību pieņemšanai. Tajā jāietver vadības, regulēšanas, izmēģināšanas u.c. dokumentācija, kas sastādīta montāžas pārbaudēs un pieņemot ekspluatācijā.
 - 8.3.4. Telpām jābūt izmazgātām un tīrām. Visiem logu un durvju mehānismiem, santehnikajām ietaisēm, citām ierīcēm un iekārtām jādarbojas atbilstoši tehniskajām prasībām. No teritorijas jāizved būvniecības atkritumi un neizmantotie materiāli;

- 8.3.5. Pabeidzot iekārtu un sistēmu montāžu, Būvuzņēmējam, pieaicinot Būvuzraugu un Pasūtītāju, ir jāveic to pārbaudes, lai pārliecinātos par to atbilstību Būvprojektam, Darba veikšanas projektam, apraksta un/vai ražotāja prasībām. Ja normatīvie akti nereglamentē noteiktu pārbaūžu metodiku, tad Būvuzņēmējs sagatavo pārbaūžu programmu, kura tiek saskaņota ar Būvuzraugu. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt ar visiem pārbaudēm nepieciešamajiem instrumentiem, iekārtām un personālu, un Būvuzņēmējam ir jāsedz visi izdevumi, kas rodas, veicot noteiktās pārbaudes;
- 8.3.6. Speciālās pārbaudes prasības:
- 8.3.6.1. Ārējā lietūs kanalizācijas CCTV inspekciju nepieciešamas veikt SIA "Rīgas ūdens" pārstāvju klātbūtnē;
 - 8.3.6.2. Klimata kontroles sistēmu hidraulisko pārbaudi veikt ar 1.5 reizes lielāku spiedienu nekā ir faktiskais darba spiediens;
 - 8.3.6.3. Elektrības kabeļiem veikt pretestības mērījumus;
 - 8.3.6.4. Ventilācijas sistēmai veikt gaisa plūsmas mērījumus pie dažādiem sistēmas režīmiem;
- 8.3.7. Visi speciālo prasību pārbaudes protokoli un akti par pārbaūžu veikšanu ir jāpievieno izpilddokumentācijā raksturam atbilstošā sadaļā;

9. Hidroizolācijas principiālais risinājums:



1. **MAPEI POROMAP RINZAFFO PLUS**
2. **MAPEI POROMAP DI** - Mūri žāvējošs apmetums, apmetuma kārtas biezums ne mazāks 15mm
3. **MAPEI POROMAP FINITURA** - Virsmas finiša špaktale ≈3mm
4. **MAPEI SILANCOLOR PAINT PLUS**- Silikona bāzes, tvaika caurlaidīga ūdens dispersijas krāsa, virsmu pirms tam gruntē **MAPEI SILANCOLOR PRIMER PLUS**
5. **MAPEI PLANISEAL 88** - stabilām virsmām osmotiska cementa bāzes hidroizolācija
6. **MAPEI NIVOPLAN PLUS** ar **MAPEI PLANICRETE** - Virsmas izlīdzinošais sastāvs pirms hidroizolācijas izveides
7. **MAPEI MAPE - ANTIQUE I** - Mūri pastiprinoša un tukšumus aizpildoša vēsturiska kaļķa bāzes injekcijas sastāvs
8. **MAPEI MAPESTOP** - Mikroemulsijas injekciju sastāvs horizontālās hidroizolācijas izveidei, pēc injekcijas urbumus aizpildīt ar **MAPEI MAPEWALL RENDER & STRENGTHEN**
9. **MAPEI MAPELASTIC**- Īpaši elastīga cementa bāzes divkomponentu hidroizolācija 3mm

Pielikums:

Lietus kanalizācijas tīklu konceptuālais risinājums (pieejams atklāta konkursa nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā)

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ “ADMINISTRATĪVĀS ĒKAS
ATJAUNOŠANA RĪGĀ, ZIGFRĪDA ANNAS MEIROVICA BULVĀRĪ 1, K-5”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2023/228

2024.gada <datums>.<mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2023/228; turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Pretendents apliecina, ka:
 - 4.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 4.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu specifiku un apjomu;
 - 4.7. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) kalendāra mēneši, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 4.8. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 4.9. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 4.10. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.11. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 4.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 4.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

^[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

5. Pretendenta patiesie labuma guvēji²: <...>.³
6. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁴: <...>.⁵
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
8. Latvijas Republikā piešķirts nodokļu maksātāja numurs: <...>⁶

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

³ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁴ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁵ Norāda, ja uz Pretendentu attiecināms.

⁶ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents, ja attiecināms.

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par administratīvās ēkas atjaunošanu Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, k-5
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228)

Līguma projekts
Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par administratīvās ēkas atjaunošanu Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, k-5
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā,
 kur_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202__gada _____ lēmuma pamata (protokola
 Nr.2.4.1/202__/_/___), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
 _____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur_
 darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā
 sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – Būvdarbu izpildes akti (formas Nr.2, Nr.3; veidnes Pielikumā Nr.2), Būvizstrādājumu saskaņošanas akts (veidne Pielikumā Nr.4), Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akts, Akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts (veidne pielikumā Nr.3), Defektu akts, pārbaužu akti, Garantijas laika nodrošinājuma garantija (ja tāda tiek iesniegta), apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, būvatļauja, būvdarbu veikšanas projekts, izpildedokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Autoruzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas veic darbu uzraudzību ar mērķi nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
- 1.5. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.6. Būvdarbi – Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.7. Darbi – visas darbības – būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.9. Būvobjekts – Būvprojektā norādītais objekts (turpmāk un iepriekš **Objekts**) ar tam pieguļošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id. Nr.RŪ-2023/228 (turpmāk – Atklāts konkurss).
- 1.11. Būvprojekts – sabiedrības ar ierobežotu atbildību “IEROSME” izstrādātais projekts “Administratīvās ēkas atjaunošana (0100 009 0025 005) Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīga” (2017.gads, pasūtījuma Nr.2017-KSND/429).

- 1.12. Noteikumi – Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumi Nr.419 “Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu”.
- 1.13. Defekts – ikviens Darbu kvalitātes trūkums, kas radies būvdarbu laikā vai garantijas termiņa laikā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai Līguma noteikumiem ir Uzņēmēja atbildība.
- 1.14. Defektu akts – akts par Defektiem, tai skaitā par tiem, kas konstatēti pēc attiecīgo Darbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas vai Darbu garantijas termiņa laikā, kā arī par Darbu izpildes aktā neatbilstoši norādītiem Darbu apjomiem vai izmaksām;
- 1.15. Garantijas darbi – konstatēto Defektu un citu garantijas termiņa laikā konstatēto neatbilstību novēršanas darbi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektu, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu (**Pielikums Nr.5**), kā arī Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (_____ euro un ____ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam Atklātam konkursam.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai nodrošinātu Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā.
- 4.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaina un jauna personāla piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju vai citus speciālistus, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam un citiem speciālistiem jāatbilst Atklātā konkursa nolikumā speciālistiem izvirzītajām prasībām.
- 4.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja vai cita speciālista nomainu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai cita speciālista nomainu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.5. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē ir Būvniecības vadības daļas projekta vadītājs _____, mob. _____, e-pasta adrese _____.

5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar

- Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšana neizstrādāšana, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
 - 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
 - 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam:
 - 6.1.1. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājumus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu;
 - 6.1.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā - EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi), un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinājumus dokumentus.
- 6.2. Uzņēmējs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz būvatļaujas iesniegšanai būvvaldē - ar Būvuzraugu saskaņotu darbu veikšanas projektu. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Būvuzraugs Uzņēmēja sagatavoto darbu veikšanas projektu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja Būvuzraugs konstatē trūkumus un darbu veikšanas projektu nesaskaņo, darbu veikšanas projekta izstrādes un saskaņošanas termiņš netiek pagarināts.
- 6.3. Pasūtītājs Uzņēmējam ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod tā rīcībā esošos dokumentus Būvdarbu uzsākšanas atzīmes uz būvatļaujas (turpmāk – BUN) saņemšanai, tajā skaitā būvatļauju.
- 6.4. Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Būvdarbu uzsākšanu Objektā saņemšanas uzsāk Būvdarbus. Projekta vadītājs paziņojumu par Būvdarbu uzsākšanu Objektā Uzņēmēja pārstāvim uz Līguma 16.9.punktā norādīto e-pasta adresi nosūta 5 (piecu) darba dienu laikā no BUN saņemšanas.
- 6.5. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 6.6. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 6.7. Būvdarbus Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu iepriekš saskaņotus būvizstrādājumus.
- 6.8. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.9. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.

- 6.10. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas. Būvsapulces var notikt attālināti tiešsaistes platformās MS TEAM vai ZOOM. Šādos gadījumos būvsapulces protokolu visas piedalījušās personas paraksta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.11. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.
- 6.12. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.13. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 6.14. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 6.14.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 6.14.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 6.14.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 6.14.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 6.14.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 6.15. Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nogādā Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70 un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Objektā demontētās iekārtas Uzņēmējs ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam Pasūtītāja norādītā vietā objektā Rīgā, Zigrfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā) vai iekārtu nosaukumi. Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 7.1. Uzņēmējs atbild par:
 - 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.2. par visu Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju (**izņemot būvatļauju**), saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu (**izņemot – par Būvprojekta izmaiņu projekta izstrādi atbild Pasūtītājs**).
 - 7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un Darbu veikšanas tehnoloģijas pareizības pārbaudi. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, Defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
 - 7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
 - 7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
 - 7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagraušanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai;
 - 7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
 - 7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;

- 7.1.11. pārbaudē atklāto, pretenzijā vai Defektu aktā norādīto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
 - 7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie grūzi un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
 - 7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
 - 7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
 - 7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
- 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
 - 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus;
 - 7.2.3. Pasūtītājs nekavējoties rakstveidā tiktu informēts par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un tiktu darīts viss iespējamais, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks;
 - 7.2.4. 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto Darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo Darbu veikšanu tiktu nodrošināta samaksas veikšana apakšuzņēmējam par faktiski izpildītiem un no Pasūtītāja puses apmaksātiem Darbiem;
 - 7.2.5. Līgumos ar apakšuzņēmējiem tiktu iekļautas Noteikumu prasības par izpildīto būvdarbu pieņemšanu, izņemot prasību par būves ekspertīzi;
 - 7.2.6. Pasūtītājam tiktu iesniegti atbilstoši noformēti Līgumā paredzētie Līguma izpildes dokumenti (piem. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts, Būvdarbu izpildes akts u.c.);
 - 7.2.7. Gadījumā, ja būves ekspertīzē tiek apstiprināti Pasūtītāja Pretenzijā vai Defektu aktā konstatētie Defekti, Uzņēmējs sedz visus ar ekspertīzi saistītos izdevumus;
 - 7.2.8. 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas vai Defektu akta saņemšanas dienas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām. Ja minētajā termiņā Uzņēmējs neiesniedz Darbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām, Darbi netiek uzskatīti par pieņemtiem.
- 7.3. Pasūtītājs atbild par:
- 7.3.1. Autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 7.3.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 7.3.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 7.3.4. maksājumu veikšanu Noteikumos un Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.4. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.5. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 7.6. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
- 7.6.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsapulču protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;

- 7.6.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.
- 7.7. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam iesniegt atjaunotu un ar Būvuzraugu saskaņotu Darbu izpildes kalendāro grafiku atbilstoši faktiskajai būvdarbu norisei Objektā. Atjaunotu grafiku Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Atjaunota Darbu izpildes laika grafika iesniegšana nepagarina Līgumā noteikto būvdarbu izpildes termiņu, un gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka atjaunotajā grafikā ir norādīti Pušu iepriekš nesaskaņoti izpildes termiņi, mainīts brigāžu skaits, vai brigādēs nodarbināto strādnieku skaits, Uzņēmējs veic labojumus atbilstoši Pušu iepriekš saskaņotajiem izpildes termiņiem.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Uzņēmējam 3 (trīs) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
- 8.2. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vai nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomainu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju nepieciešamo informāciju.
- 8.4. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Pārbaudes

- 9.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas pārbaudes Līguma **9.8. – 9.16. punktos** noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
- 9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos Defektus fiksē pārbaudes aktā.
- 9.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarotā persona vai Būvuzraugs iepriekš paziņo Uzņēmējam. 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas Uzņēmējam jāpaziņo Būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā 3 (trīs) darba dienām, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
- 9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:
- 9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;
 - 9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
- 9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos Defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti

- pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
- 9.7. Nepieciešamības gadījumā, Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbaudzi plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamajiem kārtējo pārbaudzi kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
- 9.8. Līdzēji var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:
- 9.8.1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais Darbs nevar būt pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;
 - 9.8.2. pēc Darbu vai pārbaudāmo Darbu pabeigšanas konstatēto Defektu novēršana var radīt kādam Līdzējam īpašas neērtības;
 - 9.8.3. to prasa kādi citi iemesli.
- 9.9. Iepriekšēja pārbaude organizējama nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.
- 9.10. Ja Līdzējiem, Būvuzraugam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu izpildē, var veikt īpašu pārbaudi attiecībā par to Darbu daļu, kas ietilpst kontroles institūcijas kompetencē un nav paredzēta kārtējo pārbaudzi plānā. Īpašu pārbaudi katrs no Līdzējiem var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzrauga konstatētajiem Defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 9.11. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie Defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka Defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc Defektu novēršanas.
- 9.12. **Galīgā pārbaude notiek pēc Būvprojekta izmaiņu projekta saskaņošanas būvvaldē (ja tāds tiek izstrādāts), kad Būvprojektā (tajā skaitā Būvprojekta izmaiņu projektā, ja Darbu izpildes laikā tāds tiek izstrādāts) un Līgumā paredzētie Būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpildedokumentācija.**
- 9.13. Galīgo Būvdarbu un Darbu izpildedokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc Līguma **10.15.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas.
- 9.14. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti Defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.
- 9.15. Ja Būvdarbu izpilde vai Darbu izpildedokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem Defektiem, **Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs** vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti Defekti. Ja pēc atkārtotās pārbaudes Būvdarbu izpilde un Darbu izpildedokumentācija tiek apstiprināta (tiek parakstīts Galīgās pārbaudes akts), Uzņēmējs no Pasūtītāja saņem būvvaldei adresētu apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
- 9.16. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība un ar Darbu pieņemšanu saistīto strīdu risināšana

- 10.1. Ja Līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz trīs mēnešus, izpildītos Būvdarbus pieņem katru mēnesi.
- 10.2. Līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Būvdarbu apjomu un izmaksām. Uzņēmējs kopā ar Aktu iesniedz Būvuzraugam izpildedokumentāciju par aktā norādīto izpildīto Būvdarba apjomu, tai skaitā, faktiski veikto Būvdarbu izpilduzmērījumiem, materiālu īpašībām, atbilstības deklarācijas vai citu dokumentāciju, kas apliecina materiālu atbilstību, segto darbu aktu, ko paraksta Autoruzraugs un Būvuzraugs u.c. dokumentāciju,

- kas apliecina izpildīto Būvdarbu atbilstību normatīvajiem aktiem. Būvdarbu izpildes aktu pirms iesniegšanas Pasūtītājam Uzņēmējs saskaņo ar Būvuzraugu.
- 10.3. Pasūtītājs iepriekšējā mēnesī izpildītos Būvdarbus pieņem un Būvdarbu izpildes aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta saņemšanas dienas.
 - 10.4. Ja Pasūtītājs neparaksta Būvdarbu izpildes aktu Līguma **10.3.punktā** minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Uzņēmējam Līguma **10.5.punktā** minēto pretenziju vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus ir pieņēmis Līguma **10.3.punktā** minētā termiņa pēdējā dienā.
 - 10.5. Ja Pasūtītājs nepieņem Būvdarbus, tas iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Būvdarbu izpildes aktu, ja nepilnības nav saistītas ar Būvdarbu kvalitāti, vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu. Ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem Defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Darbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā norādītajām nepilnībām.
 - 10.6. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Darbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz Defektu aktā iekļautajiem izpildīto Būvdarbu apjomu vai Defektiem būves konstrukcijās, viņam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto Būvdarbu kvalitāti. Šādā gadījumā ekspertīzes uzdevums ir novērtēt faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu, atbilstību būvprojektēšanas dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.
 - 10.7. Ja būves ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja Defektu aktā norādīto vai veikto Būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Būvdarbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā un Būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.
 - 10.8. Ja Uzņēmējs piekrīt Defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina Defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto Defektu novēršanai, ņemot vērā Defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus. Ja Līdzēji nevar vienoties, termiņu Defektu novēršanai nosaka Būvuzraugs.
 - 10.9. Ja Defekti ir konstatēti daļā būvdarbu, tad Pasūtītājs pieņem tos Būvdarbus, kuru izpildē Defekti nav konstatēti. Šajā gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam precizētu Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto būvdarbu apjomu un izmaksām, ko saskaņojis Būvuzraugs. Pēc Defektu novēršanas izpildītos Būvdarbus ietver nākamā mēneša būvdarbu izpildes aktā.
 - 10.10. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
 - 10.11. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstveidā. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Būvprojektā paredzētie Būvdarbi un attiecībā uz tiem ir veiktas visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu pagaidu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** veic Objekta apsekošanu.
 - 10.12. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Būvdarbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.11.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1. punktā** norādītā termiņa ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts (tā adrese), informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, Būvdarbu laikā radušos atkritumu izvešanu un nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Būvdarbu izpildi attiecināma informācija, datums kurā veikta Objekta apsekošana.** Ar šāda Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Būvdarbi nav uzskatāmi par pieņemtiem,

Būvdarbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neapliecina Būvdarbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliktie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie darbi), Aktā par Būvdarbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.

- 10.13. Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.11.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Būvdarbus vai trūkumus Būvdarbu pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu (Pretenziju un/ vai Defektu aktu) apliecināt Būvdarbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Būvdarbu pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.11.** un **10.12.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.14. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līgumā noteiktajā kārtībā. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esamības laikā, kā arī Garantijas termiņā izteikt pretenzijas par izpildīto Būvdarbu apjomiem un Defektiem, trūkumiem un neatbilstībām vai Būvdarbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības. Uzņēmējam ir pienākums novērst Defektu aktā norādītos un/ vai garantijas laikā pieteiktos Defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.
- 10.15. Uzņēmējs ne vēlāk kā **60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā** no Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas un Būvdarbu izmaiņu projekta un būves kadastrālās uzmērīšanas lietas saņemšanas dienas (ja tādi dokumenti tiek izstrādāti Darbu izpildes laikā) ar pavadvēstuli izsniedz Pasūtītājam visus dokumentus, kuri nepieciešami Objekta nodošanai ekspluatācijā, tai skaitā atzinumus no tehnisko noteikumu izdevējiem un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas valsts valodā.
- 10.16. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.15.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.
- 10.17. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to Līguma **10.16.punktā** noteiktajā termiņā tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts un Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam būvvaldei adresētu apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai. Pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas un apliecinājuma par Objekta gatavību ekspluatācijai saņemšanas, Uzņēmējs Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
- 10.18. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.16.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem nosūtot Uzņēmējam Pretenziju pievienojot Pretenzijai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu, vai norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Darbu galīgās pārbaudes aktu. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.15.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.16.** un **10.17.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.19. Ja būvvalde Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamajos dokumentus konstatē trūkumus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina nekavējoties veikt šo trūkumu novēršanu un pēc tam Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniegt būvvaldē atkārtoti. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 10.20. **Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta Uzņēmēja iesniegto Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu vai gadījumā, ja Pasūtītājs nepieņem Darbus, Līdzēji rīkojas analogiski Līguma 10.5. - 10.8.punktos noteiktajai kārtībai.**
- 10.21. Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta parakstīšana, Objekta pieņemšana ekspluatācijā un/vai Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

- 10.22. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, Līdzēji sastāda un paraksta Aktu par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem Ja Līdzēju starpā līdz līguma izbeigšanas dienai pastāv strīds par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem (tai skaitā to apjomiem), šajā punktā minētajā aktā iekļauj tikai tos faktiski izpildītos Būvdarbus, par kuru izpildi Līdzējiem nav domstarpību. Līdzēji strīdu risina Līguma **10.4.-10.7.punktos** noteiktajā kārtībā.

11. Garantijas laiks un Defektu novēršana

- 11.1. Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **3 (trīs) kalendāra gadi** no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 11.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai nozīmīgo konstrukciju (starpņemšanas) aktiem.
- 11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto Defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
- 11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos Defektus. Par Darbu laikā konstatēto Defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
- 11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos Defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1. un 14.3.2. punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
- 11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams Defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst Defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību Defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju. Šajā gadījumā samaksa par Defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Darbu nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Darbu nodrošinājuma summu un faktiskajām Defektu novēršanas darbu izmaksām;
- 11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Defektu novēršanu. Uzņēmējs Defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Līguma cenas bez PVN par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo būvdarbu garantijas termiņu. Nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu samazināms minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2% (divu procentu) apmēram no Līguma cenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Defekti vai Līdzēji ir vienojušies par pieteikto Defektu novēršanas termiņu.
- 11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus.
- 11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto Defektu.
- 11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu Defektu novēršanas termiņu.
- 11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 11.10. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un

domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

- 11.11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Defektus.
- 11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Būvdarbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Defektu novēršanas darbu izmaksām.

12. Norēķinu kārtība

12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

- 12.1.1. priekšapmaksā līdz 10% (desmit procentu) apmērā no **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN. Maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus, Uzņēmējs, paziņojot par to Pasūtītājam var atteikties no priekšapmaksas saņemšanas;
- 12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Būvdarbu izpildes akti). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Būvdarbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprinātā Akta par izpildītajiem darbiem un Uzņēmēja apliecinājuma par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs rēķinu iesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvdarbu izpildes aktu ir parakstījis Pasūtītājs un apstiprinājis Būvuzraugs vai pieņemšanas dienas Līguma **10.4.** un **10.7.punktā** minētajā gadījumā. Uzņēmējs kopā ar rēķinu par starpmaksājumu iesniedz rakstveida apliecinājumu par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem (samaksa veikta 60 dienu laikā pēc veikto būvdarbu vai sniegto pakalpojumu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu), kas ietver arī informāciju par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja samaksāto līguma summu vai tās daļu apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un tam apmaksāto summas apjomu;
- 12.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
- 12.1.4. Neizlietotā Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un garantijas laikā paveikto garantijas darbu pilnīgas izpildes un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **12.1.2.punktā** norādītās summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.3.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
- 12.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pasūtītājs Uzņēmēja atbilstību Līguma **14.5.17.punktā** noteiktajiem nosacījumiem pārbauda pirms priekšapmaksas un starpmaksājumu izmaksas.
- 12.3. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus

Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likumi.

- 12.4. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 12.3.1. Līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai;
 - 12.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **14.3.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 12.5. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs.
- 12.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzēji veic galējo norēķinu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Būvdarbu un būvizstrādājumu un iekārtu kvalitāte, atbilstība Līguma noteikumiem un Līguma cenu veidojošie pamatelementi. Galējais norēķins tiek veikts 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad līgumslēdzējpusē ir parakstījušas aktu par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, ja Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma noteikumiem un šajā punktā minētajam aktam atbilstošu rēķinu.
- 12.7. Atlikto darbu gadījumā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā summu, kas tiek aprēķināta kā starpība starp Līguma summu un atlikto darbu izmaksu summu. Par atliktajiem darbiem Pasūtītājs Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā pēc atlikto darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Arī atlikto darbu gadījumā noteiktais garantijas laika nodrošinājums tiek ieturēts 5% (piecu procentu) apmērā no faktiski izpildīto Darbu vērtības.
- 12.8. Līguma izpildes laikā Puses ir tiesīgas pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļa, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību.

13. Līdzēju mantiskā atbildība

- 13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja īpašumam, būvēm, tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem, personālam un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par Defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ.
- 13.3. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
 - 13.3.1. par Līguma **14.3.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
 - 13.3.2. par Līguma **6.1. un 14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 13.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.

- 13.5. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 13.6. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas gadījumos, kad Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu saskaņā ar **14.5.punkta** nosacījumiem.
- 13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu par katru Uzņēmēja, apakšuzņēmēja vai personāla rīcību Objektā, par kuru sastādīts attiecīgs akts (Uzņēmēja paraksts uz akta nav obligāts), ar kuru ir konstatēts attiecīgais pārkāpums:
 - 13.7.1. Uzņēmējs neattaisnotu iemeslu dēļ, iepriekš nebrīdinot, neierodas uz būvsapulci – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā;
 - 13.7.2. Būvdarbu veikšana bez nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu;
 - 13.7.3. Darba aizsardzības vai ugunsdrošības noteikumu neievērošana – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu.
- 13.8. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no Ikmēneša Darbu izpildes aktos norādītās attiecīgo darbu kopējās summas bez PVN gadījumos, kad Uzņēmējs vairāk kā 7 (septiņas) kalendāra dienas nepamatoti kavē aktuālajā Darbu izpildes kalendārajā laika grafikā noteiktos termiņus kādam no darbu veidiem, un šāds kavējums rada būtisku risku Būvdarbu pabeigšanai Līgumā noteiktajā termiņā. Lēmums par aprēķinātā līgumsoda piemērošanu tiek pieņemts pirms Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts.
- 13.9. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 13.10. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 13.11. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 13.12. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

14. Termiņi un Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un būvniecības visu risku apdrošināšanas (CAR) polises kopā ar apdrošināšanas prēmiju samaksu apliecinājošu dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izbeigšanu pirms termiņa vai arī kāds no Līdzējiem Līgumā noteiktajā kārtībā vienpusēji atkāpjas no Līguma.
- 14.2. Līguma **6.1.punktā** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti Līguma **6.1.1.** un **6.1.2.punktā** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.
- 14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus veikt tā, lai:**
 - 14.3.1. Līgumā norādītie Būvdarbi tiktu veikti **365 (trīs simti sešdesmit piecu) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas. Par Būvdarbu izpildes datumu tiek uzskatīts Aktā par Būvdarbu pabeigšanu norādītais Objekta apsekošanas saskaņā ar Līguma **10.12.punktu** datums;
 - 14.3.2. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts iesniegts Pasūtītājam **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Aktā par Būvdarbu pabeigšanu norādītā Objekta apsekošanas saskaņā ar Līguma **10.12. punktu** datuma.
- 14.4. Gadījumā, ja Objekta pieņemšanai ekspluatācijā jāizstrādā Būvprojekta izmaiņu projekts vai būves kadastrālās uzmērīšanas lieta, Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš ir **120**

(viens simts divdesmit) kalendāra dienas skaitot no dienas, kurā Pasūtītājs Uzņēmējam ar pavadvēstuli ir iesniedzis būves kadastrālās uzmērīšanas lietu vai Būvprojekta izmaiņu projektu.

- 14.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.5.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus Objektā ilgāk par 10 (desmit) kalendāra dienām, skaitot no Līguma **6.4.punkta** kārtībā noteiktā Būvdarbu uzsākšanas datuma;
 - 14.5.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;
 - 14.5.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta Defektu novēršana;
 - 14.5.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram, Būvdarbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
 - 14.5.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
 - 14.5.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 14.5.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
 - 14.5.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāju nesaskaņots apakšuzņēmējs;
 - 14.5.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 14.5.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 14.5.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises;
 - 14.5.12. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmēja Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus, neatrodas Objektā, vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Būvdarbu apjomam un specifikai;
 - 14.5.13. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs veic Darbu izpildi, neievērojot Darbu izpildes kalendāro grafiku, un nav nodrošinājis Līguma **7.7.punktā** norādītajā kārtībā Darbu izpildes kalendārā grafika atjaunošanu;
 - 14.5.14. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs ir pieļāvis faktisko būvdarbu izpildi, kas neatbilst Darbu izpildes kalendārā grafikā noteiktajam Būvdarbu apjomam attiecīgajā laika periodā, Līgumam, tehniskai dokumentācijai, tāmei un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai standartu prasībām, tostarp, lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus, par ko Pasūtītājs ir noformējis un nosūtījis Uzņēmējam vismaz divas pretenzijas, un pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti;
 - 14.5.15. Darbu vadītājs, darba aizsardzības speciālists vai cits Līguma izpildē iesaistīts būvspeciālists ir pārtraucis pildīt savus pienākumus Objektā un Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā nav saņēmis Pasūtītāja saskaņojumu jauna speciālista iesaistei Līguma izpildē;
 - 14.5.16. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt būves tālāko ekspluatāciju un veikto būvdarbu kvalitāti, un Uzņēmējs šādu pārkāpumu nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 14.5.17. Uzņēmējam Līguma darbības laikā ir Latvijas Republikas administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4268 euro un kurām ir iestāties izpildes termiņš, un nav noslēgta vienošanās ar nodokļu

- vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību;
- 14.5.18. Uzņēmējs pieļāvis 60 (sešdesmit) dienu nokavējumu norēķinos ar apakšuzņēmēju par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem;
- 14.6. Līguma **14.5.1.** līdz **14.5.18.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 14.7. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.7.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
- 14.7.2. daļa no pārbaudei nenodotiem Darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
- 14.7.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.7.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 14.8. Līguma **14.7.1.** līdz **14.7.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 14.9. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 14.10. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem abpusēji vienojoties, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 14.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam vai tā apakšuzņēmējam, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tieši maksājumi, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

15. Līguma izmaiņas

- 15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 15.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaina, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
- 15.2.2. izmaiņas Līguma termiņos.
- 15.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomainu var ierosināt:
- 15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
- 15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.
- 15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomainu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomainu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomainu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.

- 15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbus izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
 - 15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
 - 15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
 - 15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņotu Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi, vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu). Ja būvizstrādājumu nomaiņas rezultātā Līguma cena paliek nemainīga, par būvizstrādājumu nomaiņu nav jāslēdz atsevišķa vienošanās.
- 15.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda Aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.
- 15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**

- 15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
- 15.23.1. papilddarbi;
 - 15.23.2. Būvdarbu izpildei nepiemēroti klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
 - 15.23.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 15.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies, Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 15.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektu, kā arī iepazīties ar Objekta stāvokli.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija, uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas normatīvie akti, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 16.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 16.6. Visus strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 16.7. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 16.8. Pasūtītājs pilnvaro _____:
- 16.8.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
 - 16.8.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 16.8.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz 15000,00 EUR (bez PVN).

- 16.9. Uzņēmēja pārstāvis: _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 16.10. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 16.11. Gadījumā, ja Uzņēmējam šādi dati ir pieejami, Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā var lūgt Uzņēmējam sagatavot un iesniegt datus par Līguma ietvaros Darbos izmantoto materiālu saistītām siltumnīcefekta izraisošām gāzu (SEG) emisiju pēdām visā dzīves ciklā “no ražošanas procesa līdz atkritumiem” absolūtās vienībās (tonnās CO2 gāzes ekvivalentā).
- 16.12. Līgums sagatavots uz _____ lapām un tam pievienoti sekojoši pielikumi:
- 16.12.1. Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums uz ____ lapām;
 - 16.12.2. Pielikums Nr.2 – Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz 2 (divām) lapām;
 - 16.12.3. Pielikums Nr.3 – Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
 - 16.12.4. Pielikums Nr.4 – Būvizstrādājumu nomaiņas akta paraugs uz 2 (divām) lapām;
 - 16.12.5. Pielikums Nr.5 – Uzņēmēja Piedāvājums [un sarakste Atklāta konkursa norises laikā, un Uzņēmēja Finanšu piedāvājums ar aritmētisko kļūdu labojumiem] atsevišķā mapē; un tiek parakstīts elektroniski.

17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.2
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr- vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums						
						Kopā				Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi
						EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																							

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Būvuzraugs:

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas
vārds, uzvārds

Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20__ . gada _____ līgumu Nr. _____ "Par _____" (Objekts _____, kadastra Nr. _____) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis būvdarbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi ir vienojušās. Ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt papildu darbaspēku atlikto darbu veikšanai, un Uzņēmēja pienākums ir piecu darbdienu laikā segt Pasūtītājam saistībā ar to radušos izdevumus un/vai zaudējumus (ja attiecināms).

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma ____ . punktu par būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņēmis samaksāt Uzņēmējam ____ EUR (_____) bez PVN. Būvdarbu faktiskās izmaksas ir _____ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.

4. Uzņēmējs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.

5. Būvdarbu pabeigšanas datums ir 20__ . gada ____ . _____.

6. Saskaņā ar Līguma ____ . punktu Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu _____ EUR (_____ EUR un ____ centi) (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

Uzņēmējs

Pasūtītājs

(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____

Reģ. Nr. _____

Pasūtītājs: SIA “Rīgas ūdens”

Objekts:

Līguma Nr.:

Būvizstrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecināši dokumenti uz _____ lapām.

Iesniegts: _____ (datums) Uzņēmējs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts: _____ (datums) Būvuzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	Norādīt “Apstiprināts”	Norādīt “Nav apstiprināts” un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu
Saņemts: _____ (datums) Autoruzraugs: _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” IPD vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” BVD projektu vadītājs: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”
Saņemts: _____ (datums) SIA “Rīgas ūdens” pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu: _____ (vārds, uzvārds)	“_”	“_”

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> veicis šādus darbus⁷:

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontakttinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁷ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.6.punkta prasībai.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <aizpildot jānorāda attiecīgais speciālists saskaņā ar 8.7.punktu> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu objektu būvdarbu izpildē⁸:

N.p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁸ Jānorāda informācija, kas apliecina galvenā darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.7.1.punkta b) apakšpunkta prasībai .

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228; turpmāk - Atklāts konkurss), kā persona, uz kuras iespējām, Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi⁹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228), kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam>
 - un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Apliecinām, ka:
 - uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas nosacījumi¹⁰,
 - atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vērtība vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

¹⁰ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā
pievienota atsevišķā datnē)

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskam piedāvājumam kopumā jāsniedz pārliecība par Pretendenta spēju izpildīt būvdarbus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Tehniskajā piedāvājumā jāietver šāda informācija:

- Darbu organizācijas apraksts.** Uzņēmējam rakstiski jāizklāsta visi plānotie būvdarbi un to etapi sākot no līguma noslēgšanas līdz līguma izpildes beigām. Uzskaitītas visas būvdarbu veikšanas metodes loģiskā un hronoloģiskā secībā.
- Darbu izpildes kalendārais grafiks,** kas ietver darbu izpildes grafiku dienās. Kalendārajā grafikā norādīts darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Katram grafikā uzskaitītajam darbu veidam norādīts brigāžu skaits (darbinieku skaitu).
- Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) saraksts** atbilstoši zemāk norādītajai formai, kā arī ražotāja/piegādātāja apliecinājumu par pamatmateriālu piegādes iespējām vai materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) vai atbilstības deklarāciju (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) saraksts*:

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Plānotais piegādes laiks	Marka	Tehniskie parametri / Apraksts
1.	Plakanā jumta seguma apakšklājs – ICOPAL Polar svars 4.0 kg/m ² , poliesteris 180 gr/m ² , biezums 3,0mm						
2.	Plakanā jumta seguma virsklājs – ICOPAL Zdunbit WF/7,5 (vai ekvivalents), svars 5.2 kg/m ² , poliesteris 200 gr./m ² , biezums 4,4mm						
3.	Technicol 21 bituma mastika (vai ekvivalents)						
4.	Stiegrojuma enkurs. Ø10 B500B L=350mm HILTI HIT-HY170 (vai ekvivalents)						
5.	Sakret KZM-2 cementa-kaļķa java (vai ekvivalents)						
6.	Hidroizolācija Schomburg AQUAFIN-RS300 (vai ekvivalents)						
7.	Hidroizolācija injekcijām urbumos Schomburg AQUAFIN-i380 (vai ekvivalents)						
8.	Putupolistirola siltumizolācija Styrodur 3035C (vai ekvivalents)						
9.	Kompresora kondensatora ārējais bloks AERMEC MVAM6151T (vai ekvivalents)						

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Plānotais piegādes laiks	Marka	Tehniskie parametri / Apraksts
10.	Mehāniska tipa ugunsdrošības vārsts ar izkūstošu elementu pie +72°C, Flakt Group EI-60 ETPR-17-020 (vai ekvivalents)						
11.	Kompresora kondensatora ārējais bloks DAIKIN RZAG35A (vai ekvivalents)						
12.	Sienas kasete ar kondensāta sūkni, AERMEC MVA220W (vai ekvivalents)						
13.	Sienas kasete ar kondensāta sūkni, AERMEC MVA280W (vai ekvivalents)						
14.	Sienas kasete ar kondensāta sūkni, AERMEC MVA360W (vai ekvivalents)						
15.	Sienas kasete ar kondensāta sūkni, AERMEC MVA220CS (vai ekvivalents)						
16.	Sienas kasete ar kondensāta sūkni, MVA280CS (vai ekvivalents)						
17.	Sienas kasete ar kondensāta sūkni, DAIKIN FTXM35N (vai ekvivalents)						

* Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (vai finanšu piedāvājuma veidnē) norādīts konkrēts preču, standarta nosaukums vai marka, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces, marku. Pretendenta Piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti.

** Materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saitī, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Administratīvās ēkas atjaunošana Rīgā, Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 1, k-5” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/228; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma 11.pielikumu “Būvprojekts” (turpmāk - Būvprojekts) un nolikuma 1.pielikuma Pielikumu “Lietus kanalizācijas tīklu konceptuālais risinājums” (turpmāk – Risinājums) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta un Risinājumu informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

BŪVPROJEKTS

(Būvprojekts saņemams Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā)