

ATKLĀTA KONKURSA

**“BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS “DAUGAVGRĪVA”,
DZINTARA IELĀ 60, RĪGĀ ĒKU TELPU IEKŠĒJĀ
APGAISMOJUMA PROJEKTA IZSTRĀDE UN
AUTORUZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/252)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums.....	9
11. Piedāvājumu atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	11
15. Līguma slēgšanas kārtība	12
Nolikuma 1.pielikums - Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums.....	13
Nolikuma 2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	16
Nolikuma 3.pielikums - Līguma projekts	18
Nolikuma 4.pielikums - Autoruzraudzības līguma projekts	25
Nolikuma 5.pielikums - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	31
Nolikuma 6.pielikums - Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	32
Nolikuma 7.pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes	33
Nolikuma 8.pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes	34
Nolikuma 9.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne	35
Nolikuma 10.pielikums - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	36
Nolikuma 11.pielikums - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	37

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintara ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.RŪ-2023/252 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV – 1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālr.67032879, e-pasta adrese: zane.zake@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1.Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintara ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma apsekošana un minētā apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), iepirkuma līguma (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **3.pielikums**) noteikumiem, autoruzraudzības līguma (turpmāk - **Autoruzraudzības līgums**, Nolikuma **4.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas veiks Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintara ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma apsekošanu un minētā apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrādi un autoruzraudzību.

2.3.Līguma izpildes laiks

Līguma izpildes laiks:

- 2.3.1. Būvprojekta un apsekošanas atskaišu izstrādes termiņš – saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **270 (divi simts septiņdesmit)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3.2. Autoruzraudzības termiņš – līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ko apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” sastādīts akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā.

2.4.Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5.Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu un Autoruzraudzības līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais.

2.5.2. Līgumu projekti pievienoti Nolikuma **3.pielikumā** un **4.pielikumā** un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Objekta apskate

2.6.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu

iesniegšanas termiņa beigām ieinteresētajiem piegādātājiem ir obligāti jāveic Objekta apskate Rīgā, Dzintara ielā 60. Dalība Objekta apskatē piesakāma iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” Enerģētiskā dienesta vadītāju Igoru Zotovu (tālr. 67088533, mob. 29245410, e-pasta adrese: igors.zotovs@rigasudens.lv).

- 2.6.2. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikušā darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

2.7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks **2024.gada 15.februārī plkst.13:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Konkursa Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu zane.zake@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

- 4.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 26.februāra plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma 4.3. punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam (turpmāk – **Piegādātājs**) vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Tehniskā informācija (Nolikuma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums” 1. un 2.pielikums) elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi: zane.zake@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **11.pielikumu** (nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.4. Piedāvājuma valoda

- 4.4.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.4.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.5. Piedāvājuma noformējums

4.5.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.5.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.5.3. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu kurā atbilstoši nolikuma 2.6.punktam ir veicis objekta apskati.

4.6.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.6.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.6.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.7.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.7.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.7.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā atbilstoši Nolikumā noteiktajai veidnei (**Nolikuma 2.pielikums**), kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, vai Pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **7. un 8.pielikumā** pievienotās formas.
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
		tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Pakalpojumu sniegšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz vienu projektu (vai projekta daļu) publisko vai industriālo ēku telpu (vismaz 500m² platībā) iekšējā apgaismojuma izbūvei, atjaunošanai vai pārbūvei. Būvprojektam/-iem ir jābūt akceptētam/-iem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu.
8.5.	Pretendents var nodrošināt elektroietaišu projektētāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (spriegums līdz 1 kilovoltam) projektēšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz vienu projektu (vai projekta daļu) industriālu ēku telpu iekšējā apgaismojuma izbūvei, atjaunošanai vai pārbūvei. Būvprojektam/-iem ir jābūt akceptētam/-iem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	Pretendenta piedāvātā projektētāja parakstīts pieejamības apliecinājums un informācija par pieredzi saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu. Projektētāja apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.punkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8.7. Pretendents ir veicis Objekta apskati atbilstoši Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajam.

8.8. Pretendents Nolikuma **4.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **10.pielikumam**) un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu

(Nolikuma **1.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumu**.
- 10.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **1.pielikumu**), Līguma noteikumiem (Nolikuma **3. un 4.pielikums**) un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 26.februārī, plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2.** Elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena.
- 11.4.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.6.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1.** Komisija pārbauda Pretendenta Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma **4.punkta** prasībām. Ja Komisija konstatē Piedāvājuma neatbilstību kādai no Piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku Piedāvājuma neizskatīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu.
- 12.2.** Komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3.** Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis kvalifikācijas dokumentus un tie atbilst Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām, un atlasa kvalifikācijas prasībām atbilstošos Pretendentus. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 12.4.** Komisija pārbauda, vai Pretendents ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma **10.punktā** noteiktajām prasībām. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 12.5.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.6.** Komisija veiks Pretendenta Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.7. Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu, kas tiks noteikti atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Pakalpojumu cena	70
2.	Projektētāja pieredze	30
Kopā:		100

1.kritērijs - Pakalpojumu cena

Tiek vērtēta piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN. Piedāvājumam ar viszemāko Pakalpojuma cenu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 70. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 70 (x /y), kur

70 - maksimāli iespējamais punktu skaits;

x - viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN);

y - piedāvātā kopējā cena piedāvājumā (EUR bez PVN), kam aprēķina punktus.

2.kritērijs – Projektētāja pieredze

Tiek vērtēta piedāvājumā norādītā projektētāja pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasībām, kas aprakstītās šo noteikumu 1. pielikuma 6.2. tabulas “ZPI prasības un kritēriji iekštelpu apgaismojuma projektam”, veiktās ēku apgaismojuma izbūves, atjaunošanas vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē*. Piedāvājumam, kurā norādīts vislielākais šādu izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju skaits, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 30. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 30 (x /y), kur

30 - maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvājumā, kam aprēķina punktus, norādītais izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju skaits;

y - vislielākais piedāvājumā norādītais izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju skaits.

** informāciju par minēto projektētāja pieredzi Pretendents norāda projektētāja apliecinājumā (apliecinājuma veidne pievienota Nolikuma 6.pielikumā). Apliecinājumā ir jāiekļauj informācija par normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādātu un saskaņotu būvniecības ieceres dokumentāciju.*

12.8. Punktu aprēķināšanai un rezultāta uzskaitē tiks ņemti vērā divi cipari aiz komata.

12.9. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu novērtējums (iegūto punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.5.punkta** atbilstības pierādīšanai norādīti vairāki objekti.

12.10. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.11. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības konkrētajā iepirkuma daļā, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai

Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
 - 13.1.6.9. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Pedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam līdz Līguma noslēgšanai jāiesniedz pasūtītājam Pakalpojumos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds ir plānots iesaistīt) saraksts, kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēttiesīgā persona. Sarakstā jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
- 15.4. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.5. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.4.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ieguvis nākošo lielāko punktu skaitu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.6. Autoruzraudzības līgums tiks slēgts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. Apgaismojuma esošais stāvoklis:
 - 1.1. BASD telpas apgaismojums izbūvēts 1991.gadā;
 - 1.2. apgaismes ķermeņi BASD katlumājas mašīnu zālē 08B01 nomainīti 2018.gadā; apgaismes ķermeņi, elektrokabeļi 2020.gadā nomainīti šādās BASD ēkās: 01B02, 01B04, 01B04, 01B05, 02B01, 02B02, 03B02, 04B01, 06B01, 10B03.
2. Projekts:
 - 2.1. jāizstrādā būvniecības ieceres dokumentācija Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintara ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma atjaunošanai (turpmāk – BID);
 - 2.2. BID jāizstrādā par katru ēku.
 - 2.3. BID jāiekļauj šādas sadaļas:
 - Vispārīgā daļa:
 - o Fotofiksācija (FF);
 - o Uzmērījuma rasējumi (UR);
 - Inženierisinājumu daļa:
 - o Elektroapgāde (iekšējā) (EL);
 - o Skaidrojošais apraksts (SA);
 - Ekonomikas daļa:
 - o Iekārtu konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums (IS);
 - o Izmaksu aprēķins (T).
 - 2.4. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam BID viens eksemplārs papīra formātā un vienu - uz elektroniska datu nesēja (USB zibatmiņa) PDF, DWG, Excel un Word formātā (Ekonomikas daļa jāiesniedz Excel formātā).
3. Prasības:
 - 3.1. BASD ēku (3.punktā norādīto) apgaismojuma apsekojuma sagatavošana atskaites formā un apgaismes koncepcijas izstrāde dažāda pielietojuma telpās;
 - 3.2. BASD ēku apgaismojuma nomaiņa: kvēlspuldzes, dienas gaismas spuldzes un DRL apgaismojums uz LED armatūras apgaismojumu;
 - 3.3. nodrošināt paredzēto apgaismojuma līmeni atbilstoši telpas pielietojumam, ievērojot Darba aizsardzības prasības darba vietās saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumiem Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās”;
 - 3.4. energoefektivitātes uzlabošana un elektroenerģijas patēriņa izmaksu samazināšana, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības, kas aprakstītās šo noteikumu 1. pielikuma 6.2. tabulas “ZPI prasības un kritēriji iekštelpu apgaismojuma projektam” (tajā skaitā par kustību sensoriem reti apmeklētās telpās), ja vien nav apdraudēta drošība vai drošums;
 - 3.5. gaismas avotu klase jāparedz vismaz “B” atbilstoši Deleģētās regulas (ES) 2019/2015 prasībām par energomarķējumu.
 - 3.6. darba vietām jābūt aprīkotām ar dabisko un mākslīgo apgaismojumu tā, lai tas būtu pietiekams nodarbināto drošībai un veselībai, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumiem Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” 2.pielikuma prasībām;
 - 3.7. apgaismes ķermeņiem darba telpās un gaitenēs jābūt izvietotiem tā, lai pasargātu nodarbinātos no nelaimes gadījumu un arodslimību riska, kas varētu rasties nepietiekama apgaismojuma dēļ.
 - 3.8. darba vietas, kur negaidīta apgaismojuma izslēgšanas dēļ, var rasties kaitējums nodarbināto drošībai un veselībai, jānodrošina ar pietiekamu avārijas apgaismojumu;

3.9. telpu elektriskā apgaismojuma sadalnes paredzēt ar 20% rezervi.

4. BASD objektu saraksts:

4.1. Ēkas, kurās nepieciešama apgaismojuma pārbūve:

Nr. p.k.	Ēku nosaukums	Ēku kods	Inventarizācijas numurs
1	2	3	4
1.	Pieņemšanas kamera	01B01	0100 108 0061 047
2.	Gaisa sūkņu stacija	03B01	0100 108 0061 030
3.	Attīrītā ūdens sūkņu stacija	04B02	0100 108 0033 001
4.	Inventāra un iekārtu noliktava	04B04	0100 109 0086 001
5.	Inžektoru stacija Nr.1	05B01	0100 108 0061 026
6.	Inžektoru stacija Nr.2	05B02	0100 108 0061 027
7.	Inžektoru stacija Nr.3	05B03	0100 108 0061 028
8.	Lifta tornis	05B04	0100 108 0061 041
9.	Sūkņu stacija pie metāntenkiem	05B05	0100 108 0061 029
10.	Metānteku gāzes savācējpunkts	05B06	0100 108 0061 031
11.	Caurplūdes mērīšanas kamera	06B02	0100 108 0061 052
12.	Režģoto uztvērētāju ēka	06B03	0100 108 0061 053
13.	Galvenais ražošanas korpuss	07B01	0100 108 0061 056
14.	Reaktoru stacija	07B02	0100 108 0061 056
15.	Atūdeņošanas mezgls	07B03	0100 108 0061 056
16.	Sadzīves korpuss	07B04	0100 108 0061 056
17.	Kompresoru ēka	07B05	0100 108 0061 024
18.	Darbnīca	07B07	0100 108 0061 011
19.	Tehniskā ūdens sūkņu stacija	09B01	0100 108 0061 013
20.	Tehniskā ūdens krasta aka	09B02	0100 108 0061 038
21.	Kanalizācijas sūkņu stacija	10B01	0100 108 0061 016
1	2	3	4
22.	Noliktava	10B04	0100 108 0061 063
23.	Garāža	10B04	0100 108 0061 064
24.	Sadzīves ēka	10B04	0100 108 0061 065
25.	Garāža	10B04	0100 108 0061 066

4.2. ēkas, kurās veikta apgaismes ķermeņu pilna vai daļējā pārbūve:

Nr. p.k.	Ēku nosaukums	Ēku Kods	Inventarizācijas numurs
1.	Smilšķērāju sūkņu stacija	01B02	0100 108 0061 008
2.	Režģu ēka	01B03	0100 108 0061 010
3.	Smilšķērājs ar ēku	01B04	0100 108 0061 055
4.	Smilštvertnes ēka 01B05	01B05	0100 108 0061 009
5.	Mitro nogulšņu sūkņu stacija Nr.1	02B01	0100 108 0061 021
6.	Mitro nogulšņu sūkņu stacija Nr.2	02B02	0100 108 0061 021
7.	Metāntenku iekraušanas sūkņu stacija	03B02	0100 108 0061 025
8.	Dūņu sūkņu stacija	04B01	0100 108 0061 054

9.	Sablīvēto izskaloto nogulšņu sūkņu stacija	06B01	0100 108 0061 015
10.	Katlu māja	08B01	0100 108 0061 001
11.	Ražošanas korpuss	10B03	0100 108 0061 006
12.	Administratīvā ēka	10B02	0100 108 0061 005
13.	Caurlaides ēka	10B05	0100 108 0061 014

5. Šīs Tehniskās specifikācijas – projektēšanas uzdevuma 3.2.punktā minētajās ēkās, kurās jau veikta kvēlspuldžu, apgaismes ķermeņu, elektrokabeļu nomaiņa, nepieciešams pārbaudīt apgaismojuma atbilstību Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumiem Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām, un iekļaut apsekojuma rezultātu atskaitē.

6. Vispārīgās prasības:

- 6.1. Būvniecības likums;
- 6.2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 6.3. Ministru kabineta 2015.gada 9.jūnija noteikumi Nr.294 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 “Ēku iekšējā elektroinstalācija””;
- 6.4. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.333 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība””;
- 6.5. Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi”;
- 6.6. Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumi Nr.545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””;
- 6.7. LVS EN 1838:2013 Apgaismes lietojumi – Avārijapgaisme;
- 6.8. LVS EN 12464-1:2011 Gaisma un apgaismojums. Darbvieta apgaismojums. 1 daļa: Darbvieta telpā;
- 6.9. LVS EN 61439-1:2012 Zemsprieguma komutācijas un vadības aparātūras komplekti. Vispārīgie noteikumi;
- 6.10. LVS 446:2004 Ugunsdrošībai un civilajai aizsardzībai lietojamās drošības zīmes un signālkrašojums.
- 6.11. Komisijas Deleģētā regula (ES) 2019/2015 (2019. gada 11. marts), ar ko Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2017/1369 papildina attiecībā uz gaismas avotu energomarkējumu un atceļ Komisijas Deleģēto regulu (ES) Nr. 874/2012 (Dokuments attiecas uz EEZ.);
- 6.12. Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2009/125/EK (2009. gada 21. oktobris), ar ko izveido sistēmu, lai noteiktu ekodizaina prasības ar enerģiju saistītiem ražojumiem (pārstrādāta versija) (Dokuments attiecas uz EEZ).

Pielikumi (saņemami Nolikuma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā):

1. BASD, Dzintara iela 60, Ēku plāni.
2. Tehniskā informācija.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ “BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS
“DAUGAVGRĪVA”, DZINTARA IELĀ 60, RĪGĀ ĒKU TELPU IEKŠĒJĀ
APGAISMOJUMA PROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA”, IEPIRKUMA
IDENTIFIKĀCIJAS NR. RŪ-2023/252**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintara ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/252 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <kalendāra dienu skaits (dienu skaits vārdiem) (*ne vairāk kā 270 (divi simti septiņdesmit) dienas*)> dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punkta, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. ka uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.8. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.9. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.10. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.11. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

4. Pretendenta patiesie labuma guvēji²: <...>.³
5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁴: <...>.⁵
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-prolifercijas-finansesanas-noversanas-likums>.

³ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁴ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁵ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____ skatīt e-doc faila nosaukumā
par Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintara ielā 60, Rīgā ēku telpu
iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/252)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Projektēšanas uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) apņemas veikt SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku iekšējā apgaismojuma apsekošanu un sagatavot apsekojuma atskaiti (turpmāk – **Atskaites**), kā arī izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju minēto Pasūtītāja ēku telpu iekšējā apgaismojuma atjaunošanai (turpmāk - **Būvprojekti**).
- 1.2. Būvprojekti tiek izstrādāti un saskaņoti atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētus Būvprojektus ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu _____ un Atskaites kalendāra dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojektu izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā projekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojektu izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs Būvprojektus izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam atklātam konkursam “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintaru ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība” ar id.Nr.RŪ-2023/252 (turpmāk – **atklāts konkurss**) pievienoto laika grafiku (**Pielikums Nr.2**), ievērojot Līguma 1.3.punktā norādīto termiņu.
- 2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojektu risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Projektēšanas uzdevumam, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai

- rīkojuma priekšmetu un nekavējoties rakstiski ar Pasūtītāju saskaņo termiņu, kurā tiks novērsti konstatētie trūkumi vai sniegti paskaidrojumi par uzdotajiem jautājumiem.
- 2.7. Uzņēmējs Būvprojektus saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 2.8. Atskaites Uzņēmējs sagatavo, ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto.
 - 2.9. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu pilnā apjomā saskaņā ar norādījumiem Pielikumā Nr.1. Būvvaldes akceptu apliecina būvvaldes izdarītā atzīme par būvniecības ieceres akceptu.
 - 2.10. Kopā ar būvvaldē akceptētiem Būvprojektiem un Atskaitēm Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojektu un Atskaišu nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta Būvprojekta un Atskaišu saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektus.
 - 2.11. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektus, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.
 - 2.12. Būvprojektos konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā to nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
 - 2.13. Par Būvprojektu izstrādes organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk - **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes mēnesī. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Būvprojektu vadītājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvprojektu izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).
 - 2.14. Uzņēmējs ir tiesīgs šajā Līguma sadaļā norādītajā kārtībā nodot darbus pa daļām - atsevišķi katru Atskaiti par konkrētās ēkas apsekošanu vai Būvprojektu par konkrētās ēkas telpu apgaismojuma atjaunošanu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgums summa ir **EUR** _____ (_____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), saskaņā ar Pielikumu Nr.2, ko veido:
 - 3.1.1. summa par pienācīgi izstrādātiem un būvvaldē akceptētiem Būvprojektiem **EUR** _____ (_____) bez PVN;
 - 3.1.2. summa par sagatavotajām Atskaitēm **EUR** _____ (_____) bez PVN.
- 3.2. Pasūtītājs veic Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas samaksu šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Priekšapmaksu līdz 10% (desmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 10% (desmit procentu) apmēram no Līguma summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas

- dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 3.5. Līguma 2.13.punktā minētajā gadījumā Pasūtītājs katras Līguma summas daļas samaksu veic 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīgās Atskaites vai Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu, no katras Līguma summas daļas ieturot priekšapmaksu Līguma 3.2.1.punktā norādīto procentu apmērā.
- 3.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas Būvprojektu un Atskaišu izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam jānodrošina, lai projektētāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam norādītais būvspeciālists _____ (sertifikāta Nr. _____).
- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk - **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.4. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
- 4.4.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
- 4.4.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.5. Speciālista aizstājējam jāatbilst atklāta konkursa dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.6. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
- 4.6.1. CV;
- 4.6.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
- 4.7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
- 4.7.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst atklātam konkursam dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
- 4.7.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.8. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas aizliegts mainīt Būvprojektu izstrādē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījās, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.9. Apakšuzņēmēja aizstājējam jāatbilst normatīvajos aktos un atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

- 4.10. Uzņēmējs nodrošina Būvprojektu atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.11. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojektu detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektos norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojektu sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojektu trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojektu trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojektu pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojektu derīguma termiņā.
- 4.13. Uzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojektu izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojektu daļas.
- 4.15. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par Būvprojekta realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.16. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojektu realizāciju to derīguma termiņa laikā, bet Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai Būvprojektos nepieciešams izdarīt labojumus apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektos.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojektu izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem Atskaišu un Būvprojektu izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas un saņemt izskatīšanai izstrādātās Būvprojektu daļas/Atskaišu projektus.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojektu dokumentācija un Atskaites kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc Līguma summas samaksas.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no

- Līguma **3.1.punktā** norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Līguma izpildi.
- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
 - 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojektu izstrādei un saskaņošanai.
 - 7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
 - 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējs ir nokavējis Būvprojektu izstrādes darbu izpildi tik daudz, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts Līguma izpildē. Šāds nokavējums iestājas, ja Pasūtītājs bez attaisnojoša iemesla nav saņēmis pilnībā saskaņotus Būvprojektus ar atzīmi par būvniecības ieceres akceptu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa beigām;
 - 7.5.2. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojektu izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādas zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
 - 7.5.3. Būvprojekti arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.5.4. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos.
 - 7.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas – dienā, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma **2.2.punktā** minēto dokumentu, un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku

piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 9.4. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.5. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota, tajā skaitā:
- 9.5.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 9.5.2. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
 - 9.5.3. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Atskaišu/Būvprojektu trūkumiem, ziņojumus par Būvprojektu risinājumu/Atskaišu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu
- ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.
- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pieņemt izstrādātos un saskaņotos Būvprojektus un Atskaides, parakstot Aktu, ir _____.
- 9.7. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____ tālr. _____, e-pasta adrese _____. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e-pasta adresi.
- 9.8. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.9. Līgums ir sagatavots uz ____ lapām ar pievienotu **Pielikums Nr.1** uz ____ lapām, **Pielikums Nr.2** uz ____ lapām un **Pielikums Nr.3** uz ____ lapām un parakstīts elektroniski.

10. Līdzēju rekvizīti

Dokumentu līgumslēdzējpusēs ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS AKTS Nr. _____ (veidne)

Rīga,

20__gada __. _____.

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese_____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas_____, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas puses, un

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par _____, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no _____ līdz _____ ir veicis būvprojekta izstrādi, atbilstoši Līguma Pielikumā Nr. __ pievienotajam Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR _____ (vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR _____ (vārdiem), kopā ar pievienotās vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR _____ (vārdiem).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ. Nr.40103023035

PVN reģ.LV40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Uzņēmējs:

Autoruzraudzības līguma projekts

Autoruzraudzības līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2023/252)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202__/_/__) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, kopā Līdzēji,

saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.-116.punktu noslēdz šādu būvdarbu autoruzraudzības līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātā būvprojekta “_____”, kas akceptēts Rīgas domes pilsētas attīstības departamentā (turpmāk – būvvaldē) _____, būvatļauja Nr. _____, turpmāk - **Būvprojekts**, realizācijas būvdarbu, turpmāk Būvdarbi, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – Pakalpojums, ietver:
 - 1.2.1. Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2. konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību Būvprojektam;
 - 1.2.3. nepieciešamo izmaiņu Būvprojektā veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu (tajā skaitā, izmaiņu, kas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvieta vai būves lietošanas veidu, veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu);
 - 1.2.4. Būvprojekta detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5. Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6. citus Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja būvdarbu laikā rodas nepieciešamība paredzēt risinājumus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā paredzētajiem risinājumiem, un ir nepieciešams veikt izmaiņas Būvprojektā un tās nav saistītas ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs, vienojoties ar Pasūtītāju, Būvprojekta izmaiņu dokumentus sagatavo par papildus samaksu.
- 1.4. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir _____, e-pasta adrese: _____, tālr. numurs: _____.
- 1.6. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un nozīmētais Būvdarbu autoruzraugs: _____, sertifikāta Nr. _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 1.7. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.
- 1.8. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), būvkonstrukciju un Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojektā izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī Būvprojekta realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2023/252, Līguma summu veido autoruzraudzības cena EUR ____ (_____). Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;
 - 4.3.2. galīgais norēķins par Pakalpojuma Nr.1 sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētā būvprojekta realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Līguma **4.3.1.** un **4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 4.4.1. starpmaksājumu saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **1.pielikumā**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **2.pielikumā** pievienotai veidnei un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **3.pielikumā** pievienoto veidni, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai.
 - 4.4.2. galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.5. Pasūtītājs samaksu par Līguma **1.3.punktā** minēto izmaiņu Būvprojekta izstrādi veic pēc izmaiņu Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē un iesniegšanas Pasūtītājam. Maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.6. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina

apmaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.

- 4.7. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus, kad jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.7. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nesasniegs rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 5.9. Līgums sagatavots uz ____ (_____) lapām ar **1.pielikumu** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **2.pielikumu** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **3.pielikumu** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un parakstīts elektroniski.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

Dokumentu līgumslēdzējpusēs ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

Autoruzraudzības līguma projekta 1.pielikums
Akta par Pakalpojuma sniegšanu veidne

Akts Nr.
par Pakalpojuma sniegšanu

202___. gada _____

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar _____
rīkojas _____, turpmāk saukta **Uzņēmējs**, no vienas puses,
un

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr. 40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495,
kuras vārdā saskaņā ar valdes _____ lēmumu (protokola Nr. _____) rīkojas
_____, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par

Uzņēmējs ir sniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis autoruzraudzības pakalpojumus:

<Pakalpojuma raksturojums>

par periodu no _____ līdz _____,

kopā par summu <summa> EUR (<summa vārdiem> euro), no kuras summa bez PVN <summa>
EUR (<summa vārdiem> euro) un PVN (21%) <summa> EUR (<summa vārdiem> euro).

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata
nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata
nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Autoruzraudzības līguma projekta 2.pielikums
Starpmaksājuma pieprasījuma (aprēķina) veidne

Starpmaksājuma pieprasījums (aprēķins) Nr._

		Summa bez PVN, EUR vai %
1.	Autoruzraudzības pakalpojuma līguma summa saskaņā ar noslēgta līguma <...> punktu	
2.	Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija, % (saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" izziņu Nr. ____)	
3.	Apstiprināto autoruzraudzības pakalpojumu vērtība uz _____ (norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums) (1.r. x 2.r.)	
4.	Pieļaujamais starpmaksājumu apmērs saskaņā ar noslēgta līguma 4.3.1.punktu bez PVN, EUR (1.r. x 0,90)	
5.	Iepriekšējos starpmaksājumos apstiprināta autoruzraudzības pakalpojumu vērtība bez PVN, EUR	

Maksājums Uzņēmējam

	Summa bez PVN, EUR
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no ____ līdz _____ (3.r. – 5.r., ja 4.r. lielākā nekā 3.r.)	
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no ____ līdz _____ (4.r. – 5.r., ja 3.r. lielākā nekā 4.r.)	

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<V.Uzvārds>

_____, LV-_____

Izziņa Nr.
par būvdarbu līguma Nr. _____

ietvaros apstiprināto darbu vērtību
uz _____

(norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums)

Projekts: _____

Pakalpojuma līgums: _____

Pakalpojuma līguma Nr.: _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Uzņēmējs: _____

Būvdarbu līgums Nr. _____

Būvuzraugs: _____

Būvdarbu Līguma summa bez PVN, EUR

<summa>

Apstiprināto darbu vērtība, EUR

<summa>

Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija

*(apstiprināto izpildīto darbu vērtība/Būvdarbu Līguma
summu)*

<procenti>%

Pasūtītājs: _____

Sagatavoja: _____

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izstrādājis šād<u>/<us> būvprojekt<u>/<us>:

N.p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums, norādot ēkas veidu, kurā darbi veikti un telpu platību	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Sniegto pakalpojumu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintaru ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2023/252; turpmāk – atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku apkures iekšējo sistēmu būvprojekta izstrādi, apņemos veikt **projektētāja** pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina projektētāja atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām⁶:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss darbu raksturojums, t.sk. norādot ēkas veidu, kurā darbi veikti	Būvspeciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Apliecinu, ka atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasībām, kas aprakstītās šo noteikumu 1. pielikuma 6.2. tabulas “ZPI prasības un kritēriji iekštelpu apgaismojuma projektam”, pēdējo 5 (piecu) gadu laikā esmu izstrādājis (t.sk. saskaņojis) būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk – BID) šādu ēku telpu apgaismojuma izbūvei, atjaunošanai vai pārbūvei ⁷:

Nr. p.k.	Veikto projektēšanas darbu nosaukums un īss apraksts, tajā skaitā norādot veikto ēku apgaismojuma projektēšanas darbu veidu un iestrādātās zaļā publiskā iepirkuma prasības	Speciālista ieguldījums darbos	Veikto darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadu un mēnesi)	Darbu pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina projektētāja atbilstību Nolikuma 8.5.punkta prasībām.

⁷ Jānorāda informācija projektētāja pieredzes vērtēšanai atbilstoši 12.7.punktam.

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva, Dzintaru ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/252) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintaru ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/252; turpmāk – atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintaru ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/252) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstošie pakalpojumi⁸:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (euro)	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintaru ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/252, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
Sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;
un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi⁹,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁸ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu/pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

⁹ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo darbu/ pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē)

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

1. Pakalpojuma apraksts:

- 1.1. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts,
- 1.3. Visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, t.sk., būvprojekta izstrādes, būvprojekta saskaņošanas sākumu, beigas un ilgumu, un iesniegšanai Pasūtītājam.

Atsevišķi no izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafika jāiesniedz cilvēkresursu noslodzes grafiks, kas ietver informāciju par visu pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu noslodzi.

Laika grafikā nav jāiekļauj informācija par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.

2. Cita informācija

Iesniedzama atbilstoši Pretendenta ieskatam.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne**KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS**

Piegādātājs <piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintaru ielā 60, Rīgā ēku telpu iekšējā apgaismojuma projekta izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/252; turpmāk - atklāts konkurss) dokumentāciju – tehnisko informāciju (Nolikuma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums” 1. un 2.pielikums), apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto tehnisko informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamās ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā shēmas un plānu informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>