

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 21.12.2023. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS “DAUGAVGRĪVA”
ĒKU VENTILĀCIJAS SISTĒMU BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE
UN AUTORUZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2023/166)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā katrai iepirkuma daļai iekļaujamie dokumenti.....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	10
10. Finanšu piedāvājums	10
11. Piedāvājumu atvēršana	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	11
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	13
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	14
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	14
16. Līguma slēgšanas kārtība	14
17. Nolikuma 1.pielikums Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums	15
18. Nolikuma 2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	30
19. Nolikuma 3.pielikums Līguma projekts	32
20. Nolikuma 4.pielikums Autoruzraudzības līguma projekts.....	40
21. Nolikuma 5.pielikums Pretendenta pieredzes saraksta veidne.....	47
22. Nolikuma 6.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	48
23. Nolikuma 7.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes	49
24. Nolikuma 8.pielikums Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes	50
25. Nolikuma 9.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	51
26. Nolikuma 10.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	53
27. Nolikuma 11.pielikums - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	54

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.RŪ-2023/166 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: Inga.Frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīga informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), būvprojekta izstrādes līguma (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **3. pielikums**) noteikumiem, autoruzraudzības līguma (turpmāk - **Autoruzraudzības līgums**, Nolikuma **4. pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.

2.3. Līguma izpildes laiks

2.3.1. Līguma izpildes laiks:

2.3.1.1. Būvprojekta izstrādes termiņš ir – saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **350 (trīs simti piecdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3.1.2. Autoruzraudzības termiņš - līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ko apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” sastādīts akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi;

2.4.3. Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk - VRAA) Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) www.eis.gov.lv

2.5. Objekta apskate

2.5.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ieinteresētajiem piegādātājiem ir obligāti jāveic Objekta apskate Rīgā, Dzintara ielā 60. Dalība Objekta apskatē piesakāma iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” Enerģētiskā dienesta vadītāju Igoru Zotovu (tālr. 67088533, mob. 29245410, e-pasta adrese: igors.zotovs@rigasudens.lv).

2.5.2. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

2.6. Līguma projekts

2.6.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu un Autoruzraudzības līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais.

2.6.2. Līgumu projekti pievienoti Nolikuma **3. pielikums** un **4. pielikums** un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja **1.2.punktā** minētajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 25.janvāra plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam (turpmāk – **Piegādātājs**) vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Tehniskā informācija (Nolikuma **1.pielikuma** “Tehniskā specifikācija - projektēšanas uzdevums” **1. un 2.pielikums**) elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi: inga.frolova@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **11. pielikums** (nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.4. Piedāvājuma valoda

4.4.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.4.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.5. Piedāvājuma noformējums

- 4.5.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.5.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu kurā atbilstoši nolikuma **2.5.punktam** ir veicis objekta apskati.
- 4.6.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.6.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.6.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.7.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.7.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.7.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezt netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma

atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 2. pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar **Nolikuma 8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma 7. **pielikumā** un 8. **pielikumā** pievienotās formas.
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par pretendenta

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvniecības ieceres dokumentāciju (vai tās daļu), kas paredz ēkas ar kopējo būvtilpumu ne mazāku kā 5000 m³ ventilācijas ar rekuperācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas izbūvi. Būvniecības ieceres dokumentācijai ir jābūt akceptētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumā pievienoto veidni. Minētajā sarakstā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumu. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.4.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto pakalpojumu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem pakalpojumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas vai cits dokuments, kas pierāda prasības izpildi.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.5.	Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus: <u>Projektētāju:</u> 8.5.1. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā projektētājs ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvniecības ieceres dokumentāciju (vai tās daļu), kas paredz ēkas ar kopējo būvtilpumu ne mazāku kā 5000m³ ventilācijas ar rekuperāciju un gaisa kondicionēšanas sistēmas izbūvi. <u>Elektroietaišu projektētāju,</u> 8.5.2. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (spriegums līdz 1 kilovoltam), sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvniecības ieceres dokumentāciju (vai tās daļu) ēku iekšējo elektroapgādes sistēmu izbūvei. <u>Automātikas iekārtu programmētāju,</u> 8.5.3. kuram ir ABB iekārtu ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja izsniegts sertifikāts 800xA vadības sistēmu programmēšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvniecības ieceres dokumentāciju (vai tās daļu) vadības sistēmu izbūvei. Būvniecības ieceres dokumentācijai ir jābūt akceptētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	Pretendenta piedāvātā speciālista (katra atsevišķi) parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumā pievienoto veidni. Speciālista apliecinājumā norādāma informācija par tā pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.5.1., 8.5.2. un 8.5.3.apakšpunkta prasības izpildi. Dokuments, kas apliecina 8.5.3.apakšpunkta prasības izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma 8.5. punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no speciālista pieejamības apliecinājumā norādīto pakalpojumu pasūtītājiem par speciālista sniegtajiem pakalpojumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas vai cits dokuments, kas pierāda prasības izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **10. pielikums**) un Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **1. pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9. pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (Nolikuma **1. pielikums**), Līguma (Nolikuma **3. pielikums** un **4. pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ar divām zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 25.janvārī plkst.11:00** Rīgā, Zīgfrīda Annas

Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

- 11.2. Elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Komisija pārbauda Pretendenta Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 4.punkta prasībām. Ja Komisija konstatē Piedāvājuma neatbilstību kādai no Piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku Piedāvājuma neizskatīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu.
- 12.2. Komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis kvalifikācijas dokumentus un tie atbilst Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām, un atlasa kvalifikācijas prasībām atbilstošos Pretendentus. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 12.4. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma **10.punktā** noteiktajām prasībām. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 12.5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar **SPSIL 59.pantu**.
- 12.6. Komisija veiks Pretendenta Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.7. **Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu, kas tiks noteikti atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:**

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Pakalpojumu cena	70
2.	Projektētāja pieredze (Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā norādītā speciālista pieredze)	30

1.kritērijs – Pakalpojumu cena

Tiek vērtēta piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN. Piedāvājumam ar viszemāko Pakalpojuma cenu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 70. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 70 (x /y), kur

70 - maksimāli iespējamais punktu skaits;

x - viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN);

y - piedāvātā kopējā cena piedāvājumā (EUR bez PVN), kam aprēķina punktus.

2.kritērijs – Projektētāja pieredze

Tiek vērtēta piedāvājumā norādītā projektētāja (Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā norādītā speciālista) pieredze, kurš kā projektētājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis būvniecības ieceres dokumentāciju (vai tās daļu), kas paredz ražošanas vai industriālu ēku ventilācijas ar rekuperāciju un gaisa kondicionēšanas sistēmas izbūvi, kur viena objekta kopējais būvtilpums ir ne mazāks kā 10000 m³*.

Piedāvājumam, kurā norādīts vislielākais šādu izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju (vai tās daļu) skaits, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - 30. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

Punktu skaits = 30 (x /y), kur

30 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvājumā, kam aprēķina punktus, norādītais izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju skaits;

y - vislielākais piedāvājumā norādītais izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju skaits.

** informāciju par minēto Projektētāja pieredzi (ja tāda ir) Pretendents norāda Projektētāja apliecinājumā (apliecinājuma veidne pievienota Nolikuma Pielikumā Nr.6). Apliecinājumā ir jāiekļauj informācija par normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādātu un saskaņotu būvniecības ieceres dokumentāciju.*

Punktu skaits = 0, kur Pretendents nav iesniedzis informāciju par papildu pieredzi vai iesniegtā pieredze neatbilst Nolikumā definētajām prasībām.

12.8. Punktu aprēķināšanai un rezultāta uzskaitē tiks ņemti vērā divi cipari aiz komata.

12.9. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu novērtējums (iegūto punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram Nolikuma 8.5.1.apakšpunkta atbilstības pierādīšanai norādīti vairāki objekti.

12.10. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izņemot 8. un 9.punktu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.11. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.1 pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai

Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas, un var atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**skatīt Nolikuma 8.1.punktu**).

16.3. Konkursa uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16.5. Autoruzraudzības Līgums tiks slēgts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. Projekta nosaukums

BASD ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība.

2. Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas ūdens”, vienotais reģistrācijas nr. 40103023035, juridiskā adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050, Latvija.

3. Objekta atrašanās vieta (tālāk – Objekts; būves grupa - I)

Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”, Dzintara iela 60, Rīga, LV-1016, Latvija.

4. Iepirkuma priekšmets, apraksts un apjoms

Šī iepirkuma ietvaros paredzēts noslēgt līgumu par ventilācijas sistēmas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas ēkā, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas Savienības un Latvijas Valsts saistošiem normatīvajiem un tiesiskajiem aktiem:

- 4.1. būvniecības iecerei un būvdarbiem nepieciešamo dokumentu topogrāfisko plānu, tehnisko noteikumu, skaņojumu un citu nepieciešamo atļauju saņemšana pie Pasūtītāja un visām iesaistītajām trešajām personām (t.s. inženiertīklu turētājiem un atbildīgajām institūcijām);
- 4.2. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi valsts valodā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un skaņošana (veikt ne ilgāk kā 350 kalendārās dienas pēc līguma parakstīšanas);
- 4.3. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde saskaņošanai ar Pasūtītāju un visām iesaistītajām trešajām personām, un sagatavošana iesniegšanai būvvaldē būvatļaujas saņemšanai;
- 4.4. būvniecības ieceres dokumentācijas detalizācija, ietverot vismaz šādas sadaļas: saskaņā ar Nolikuma 8.1.pielikums “Finanšu piedāvājuma veidne”;
- 4.5. sertificēta būvspeciālista (inženiera) atzinums par esošo ventilācijas sistēmas montāžas atbilstību būvnormatīviem un konstrukciju ekspluatācijas drošību, ka arī atzinums par skarto ēkas nesošo konstrukciju ekspluatācijas drošību;
- 4.6. saskaņotu ar Pasūtītāju vai (un) Būvuzraugu divu atsevišķu būvniecības lietu vadīšana būvniecības informācijas sistēmā (bis.gov.lv) par ventilācijas sistēmas projektēšanu Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijas ēkā;
- 4.7. attālinātā ventilācijas vadības, kontrolparametru monitoringa un automatizācijas sistēmas plānošana un projektēšana ar programmnodrošinājumu un datu eksporta iespējām, tajā skaitā paredzēt dzesēšanas sistēmas integrāciju, saskaņojot ar Pasūtītāja vajadzībām;
- 4.8. projektēšanas ietvaros piedāvāt ekonomisku (pēc patēriņa) un energoefektīvu tehnisko risinājumu ēkas telpu pieplūdes gaisa centralizētai dzesēšanai un, saskaņojot ar Pasūtītāja vajadzībām, sniegt ierīkošanas priekšlikumus un minimālās tehniskās prasības tādām dzesēšanas risinājumiem;
- 4.9. projekta siltumnīcefekta izraisošo gāzu (SEG) emisiju aprēķins, projekta novērtējums saskaņā ar ES Komisijas Deleģēto regulu 2021/2139, projekta ietekmes uz vidi un klimata noturības risku novērtējums.
- 4.10. veicamo darbu apjomā ietilpst arī tādi darbi, kas tehniskajā uzdevumā vai tā pielikumos nav tieši noteikti, bet kuru izpilde ir nepieciešama iepirkuma priekšmeta izpildei.
- 4.11. Būvniecības ieceres dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam - viens eksemplārs papīra formātā un viens - uz elektroniska datu nesēja (USB zibatmiņa) PDF, DWG, Excel un Word formātā (Ekonomikas daļa jāiesniedz Excel formātā).

5. Saistošie normatīvie un citi tiesību akti, tab. Nr.1

Tips, numurs un nosaukums	Pielietojums
---------------------------	--------------

Ministru kabineta 2021. gada 19. oktobra noteikumi Nr. 693 " Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21". https://likumi.lv/ta/id/326992	Būvju vispārīgās prasības un gaisa piesārņojuma novēršana
Ministru kabineta 2019. gada 17. septembra noteikumi Nr. 432 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 003-19 " Būvklimatoloģija ". https://likumi.lv/ta/id/309453	Dzesēšanas perioda aprēķina temperatūra.
Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumi Nr. 310 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija ". https://likumi.lv/ta/id/274815	Ventilācijas prasības publiskajās telpās
Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumi Nr. 312 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 " Būvakustika ". https://likumi.lv/ta/id/274976	
Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 333 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība ". https://likumi.lv/ta/id/275006	Ugunsdrošības prasības
Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumi Nr. 222 " Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi". https://likumi.lv/ta/id/322436	Ēku energoefektivitātes prasības
Ēku energoefektivitātes likums. https://likumi.lv/ta/id/253635	Energoresursu racionāla izmantošana ēkās
LVS EN ISO 52016-1:2021 "Ēku energoefektivitāte. Apkurei un dzesēšanai nepieciešamās enerģijas, iekšējās temperatūras un fiziskā un latentā siltuma slodzes. 1.daļa: Aprēķina procedūras"	energoefektivitātes prasības apkurei un dzesēšanai
LVS EN 16798-1:2019 "Ēku energoefektivitāte. Ēku ventilācija. 1.daļa: Telpu mikroklimata ievades parametri ēku energoefektivitātes projektēšanai un novērtēšanai, ņemot vērā telpu gaisa kvalitāti, temperatūras režīmu, apgaismojumu un akustiku."	Ēku ventilācija.
Komisijas Deleģētā regula (ES) Nr. 1254/2014 (2014. gada 11. jūlijs), ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2010/30/ES attiecībā uz dzīvojamo ēku ventilācijas iekārtu energomarķējumu https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:02014R1254-20200730	Energo-marķējums
Komisijas Deleģētais lēmums (ES) 2015/1936 (2015. gada 8. jūlijs) par piemērojamām sistēmām gaisa ventilācijai paredzētu ventilācijas kanālu un cauruļu ekspluatācijas īpašību noturības novērtējumam un pārbaudei saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 305/2011 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32015D1936	Noturības novērtējums
Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2010/31/ES (2010. gada 19. maijs) par ēku energoefektivitāti (pārstrādāta versija) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A02010L0031-20210101	

6. PRASĪBAS PROJEKTĒŠANAS DARBIEM

- 6.1. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas, nepieciešams veikt objektu apsekojumu. Pārbaudīt ēkas siltumtīklu un ventilācijas izvietojuma shēmu. Pirms turpmākas

būvprojekta izstrādes shēmu saskaņot ar Pasūtītāju. Iepazīties ar 2021.gada ALTUM audita un projektu “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku apkures iekšējo sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” un ņemt vērā projektā risinātos tehnoloģiskos uzdevumus. Projektētājam jāaprēķina (jāpārbauda) ventilācijai nepieciešamā siltumnesēja jauda. Pirms rasējumu izstrādes ventilācijas sistēmai, projektētājs iesniedz Pasūtītājam ventilācijas jaudu aprēķinus saskaņošanai.

- 6.2. Projektētājs veic skiciu stadijas principiālo risinājumu izstrādi un detalizāciju, Ēku klimatiskos un siltuma bilances aprēķinus, nosaka tehnisko telpu un komunikāciju šahtu platību, izvēlas galveno aparātu un sistēmu elementus, paredzot risinājumus, kas nodrošina normēto telpu temperatūru un gaisa apmaiņu. Balstoties uz veiktajiem aprēķiniem, veic projektēšanas uzdevumu iesniegšanu inženiersadaļu, arhitektūras un būvkonstrukciju projektētājiem, kas saistīti ar šo projektu.
- 6.3. Projektētājs veic klimatisko apstākļu – saules izstarojuma un noēnojuma, ietekmes izpēti un simulāciju uz ēkas mikroklimatu un siltuma īpašībām dažādām apkures sezonām, lai paredzētu ventilācijas sistēmas tehnoloģiskā risinājuma maksimālo energoefektivitāti dažādos diennakts laika un sezonas apstākļos.
- 6.4. Projektētājs veic gaisa kvalitātes aprēķinu telpām (CO₂ līmenis), gaisa apmaiņas aprēķinu, nosakot nepieciešamo ventilācijas sistēmas veiktspēju un zonējumu. Aprēķinā ņemt vērā ārtelpā fiksēto CO₂ līmeni.
- 6.5. Projektētājs veic iekštelpu un āra telpu gaisa kvalitātes mērījumus, nosakot esošo situāciju, ja ir nepieciešams.
- 6.6. Projektētājs novērtē un veic izpēti vai ekspertīzes, kuras tas uzskata par nepieciešamām, lai iegūtu pietiekamu informāciju par ēkas būvkonstrukciju īpašībām, kas tam ļaus attīstīt projekta energoefektivitāti un ilgtspēju. Visas izmaksas, kas saistītas ar šo izpēti un iespējamiem rezultātiem, ir iekļautas līgumcenā.
- 6.7. Projektētājs paredz esošo elektrosistēmu, kā arī palīgsistēmu saimnieciski lietderīgākā pielietojuma izvērtēšanu un nepieciešamo izmaiņu paredzēšanu projektā, funkcionālai un pilnvērtīgai projektējamo iekārtu darbībai kopā ar esošām elektroapgādes iekārtām un komunikācijām.
- 6.8. Tehniskā projekta izstrādes stadijā veikt stāvu inženierkomunikāciju plānojuma, shēmu, darba apjoma specifikāciju, paskaidrojuma raksta, iekārtu datu tabulu, raksturīgo griezumumu un mezglu izstrādi.
- 6.9. Projektu risinājumus un iekārtas projekta izstrādes laikā Projektētājs saskaņo ar Pasūtītāju. Projektētājs saskaņo ar Pasūtītāju, kādus projektā ir paredzēti izmantot materiālus, izstrādājumus, apdares materiālus, izstrādājumu un aprīkojuma krāsojuma toni un dizainu.
- 6.10. Tehniskā projekta sastāvā ietilpst arī Ēku ventilācijas dūmu aizsardzības sistēmu koncepcijas izstrāde un apraksts atbilstoši UPP (ugunsdrošības pasākumu pārskats), kas tiek ietverts projekta paskaidrojuma rakstā.
- 6.11. Projektētājam jāparedz, ka projektētās sistēmas un iekārtas ir ietvertas pilnā komplektācijā, un tās nodrošinās Ēkās nepieciešamo telpu temperatūru un gaisa apmaiņu.
- 6.12. Projektētājs izveido montāžas kvalitātes kontroles metodes aprakstu, kontroles veidlapas un saskaņo to ar Pasūtītāju.
- 6.13. Projektētājs apraksta ventilācijas sistēmas gaisa plūsmu, temperatūras un kvalitātes mērījumu metodikas vadlīnijas un prasības atbilstoši Latvijas Valsts normatīvo aktu noteikumiem un vispārējās labas prakses standarta nosacījumiem dažādos ekspluatācijas scenārijos. Projektētājs autoruzraudzības darbu kārtībā ir atbildīgs par ventilācijas sistēmas gaisa plūsmu, temperatūras un kvalitātes mērījumu darbu uzraudzību un kontrolparametru rādītāju atbilstības pārbaudi atbilstoši projekta nosacījumiem.
- 6.14. Projektētājs paredz ēku iekštelpu un ārtelpu labiekārtošanas projekta sadaļu pēc būvdarbu pabeigšanas.

- 6.15. Projektējot, Projektētājs paredz, ka visas piedāvātas komponentes ir savienojamas vienotā risinājumā, nepieciešamības gadījumā papildinot tehniskajā specifikācijā iekārtu sarakstu ar komponentēm, kas nodrošina sistēmas funkcionalitāti atbilstoši tehniskā specifikācijā paredzētajam mērķim.

7. ILGTSPĒJAS, VIDES UN KLIMATA NOTURĪBAS PRASĪBAS

- 7.1. Projektētājs iepazīnīs ar VAS “Valsts nekustamie īpašumi” izstrādāto dokumentu “Būves ilgtspējas prasības”.
- 7.2. Projektētājs piedāvā ventilācijas sistēmas risinājumu, kas nebojā esošās konstrukcijas un nekaitē Pasūtītāja darbiniekiem vai videi. Ventilācijas sistēmas projektēšanas stadijā Projektētājam ir pienākums izstrādāt principa "Nenodari būtisku kaitējumu jeb DNSH" risku novērtējumu un vadlīnijas būvniecības darbu veicējam, lai pēc iespējas samazinātu projekta ietekmi uz vidi. Tas varētu ietvert tādas pasākumus kā pielāgošanās klimata pārmaiņām, atkritumu rašanās novēršana un pārstrāde (aprites ekonomika), piesārņojuma novēršana (t.s. trokšņa) un kontrole, ilgtspējīga ūdeņu un jūras resursu izmantošana un aizsardzība, bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzība un atjaunošana, dabisko traucējumu mazināšana un iekārtas vizuālās ietekmes mazināšana. Projekta ietvaros tiek īstenoti fiziski un nefiziski klimata pielāgošanas risinājumi, Projektētājs tos apraksta un paskaidro atsevišķi, prioritāti sniedzot uz dabas aizsardzību balstītiem risinājumiem.
- 7.3. Projektētājs veic projekta DNSH principa novērtējumu atbilstoši Komisijas Deleģētā regulai (ES) 2021/2139 (2021. gada 4. jūnijs), ar ko Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2020/852 papildina, ieviešot tehniskās pārbaudes kritērijus, pēc kuriem nosaka, ar kādiem nosacījumiem konkrēta saimnieciskā darbība ir uzskatāma par tādu, kas būtiski sekmē klimata pārmaiņu mazināšanu vai pielāgošanos klimata pārmaiņām, un pēc kuriem nosaka, vai konkrētā saimnieciskā darbība nenodara būtisku kaitējumu kādiem citiem vidiskajiem mērķiem (Dokuments attiecas uz EEZ).
- 7.4. Projektētājam ir jāveic arī klimata izmaiņu ietekmes risku (ar temperatūru, vēju, ūdeni un zemi saistīto, vismaz: temperatūras mainība, karstuma viļņi, sausums, dabas ugunsgrēki, vēja režīmu izmaiņas, vētras un putekļu vētras) novērtējums uz projektu to dzīves cikla laikā attiecīgi nākotnes scenārijiem, kuri ietver Klimata pārmaiņu starpvaldību padomes reprezentatīvās koncentrāciju trajektorijas RCP2.6, RCP4.5, RCP6.0 un RCP8.5. Projektētājs ņem vērā būtiskos riskus un ieplāno klimata noturīgus risinājumus vai pasākumus, lai veicinātu projekta ilgtspēju. Ja projekta ietvaros tiek būtiski sekmēta kādu risku varbūtības iestāšanās, riska būtiskuma vai iestāšanās biežuma mazināšana, Projektētājs to paskaidro ar aprakstu vai aprēķinu.
- 7.5. Veicot klimatoloģiskos aprēķinus, Projektētājs aprēķinu sākuma nosacījumus pieņem, ievērojot esošo klimatisko situāciju uz objekta (piejūras zona), klimata tendences Latvijā un Klimata pārmaiņu starpvaldību padomes reprezentatīvās koncentrāciju trajektorijas RCP2.6, RCP4.5, RCP6.0 un RCP8.5, nodrošinot ventilācijas sistēmas pielāgošanos iespējas klimata izmaiņām.
- 7.6. Projektējot, dot priekšroku uz dabas balstītiem risinājumiem un vietējo materiālu izmantošanai, turklāt novērtē, vai ir pieejami ilgizturīgi un reciklējamie materiāli, vai aprīkojums un komponenti ir viegli demontējami un pārjaunojami, un, ja ir ekonomiski pamatots, izmanto tos materiālus un komponentus, pievienojot tādas izvēles skaidrojumu. Norādīt materiālu izmantošanas iespējas pēc to tehniskā cikla beigām.
- 7.7. Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzētās iekārtas un materiāli nekādos apstākļos nedrīkst saturēt Eiropā un Latvijā aizliegtus bīstamos materiālus vai ķīmiskās vielas, piemēram, azbestu, dzīvsudrabu, kadmiju. Iepirkuma priekšmeta izpildē Projektētājs ievēro zaļā iepirkuma princips – vides kritērijiem atbilstošo materiālu un izstrādājumu izmantošana.

- 7.8. Projektējot, paredz, ka netiek izmantoti halogenēti hlorfluorogļūdeņraži (HCFC) vai fluorogļūdeņraži (HFC) dzesēšanas iekārtās.
- 7.9. Darba organizēšanas plānā (DOP) paredzēta atkritumu šķirošana būvniecības laikā. Plānā iekļauta kaitīgo materiālu utilizēšana, ja tādi rodas. DVP paredzēts atkritumu aprites plāns. Norādītas materiālu izmantošanas iespējas pēc to tehniskā cikla beigām. Apzināti demontējamie elementi un materiāli. Izveidots demontējamo materiālu un elementu apkopojums, novērtējums un potenciālās atkārtotas izmantošanas iespējas. Paredzēta bioloģisko atkritumu nodošana kompostēšanai.
- 7.10. Darba organizēšanas plānā (DOP) iekļauti vides aspekti, nosakot prognozēto un maksimāli pieļaujamo vides piesārņojumu būvdarbu laikā, paredzēta vides piesārņojuma (trokšņu, ūdens, grunts vai gaisa piesārņojuma) līmeņa kontrole. Noteikti apkārtējās vides piesārņojuma avoti un pieļaujamie limiti būvniecības laikā, noteikti alternatīvie risinājumi vai piesārņojuma mazināšanas pasākumi.

8. KOMFORTA PRASĪBAS

- 8.1. BAS "Daugavgrīva" (turpmāk - BASD) savu darbu sākusi 1991.gadā. BASD apkures un ventilācijas ierīkota saimniecības un ražošanas telpās. Katlu mājas siltumtrasei ir pieslēgti 28 siltummezgli (skatīt zemāk). Siltummezgli nodrošina siltumnesēju ēkām apkurei, ventilācijai un karstā ūdens apgādei. Ventilācijas sistēmas izbūvētas pēc padomju normatīviem un noteikumiem. Šobrīd visas ventilācijas sistēmas ir novecojušas un neatbilst ES normām un noteikumiem, kā arī tehnoloģiskām prasībām.
- 8.2. Ventilācijas sistēmu ir paredzēts projektēt Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" teritorijas ēkām, Tab. Nr.2:

Nr. pk.	BASD kods	Lit. Kods.	Ēkas nosaukums	Telpu kopējā platība, m ²	Telpu kop. Tilpums, m ³	Apkures slodze, kW	Ventilācijas slodze, kW	Dzesēšana JĀ/NĒ
1.	01B01	1001080061047	Paraugu ņemšanas vieta	5,8	14,7			NĒ
2.	01B02	1001080061008	Smilšķērāju sūkņu stacija	911,1	4430,1	55	25*	JĀ
3.	01B03	1001080061010	Režģu ēka	351,5	1764,6	35	100	NĒ
4.	01B04	1001080061055	Smilšķērājs ar ēku	440,0	2437,5	25	210	NĒ
5.	01B05	1001080061009	Smilštvertnes nodalījums	324,1	1521,5	40	45	NĒ
6.	02B01	1001080061021	Mitro nogulšņu sūkņu stacija Nr.1	130,5	1061,9	20	17	NĒ
7.	02B02	1001080061020	Mitro nogulšņu sūkņu stacija Nr.2	130,5	1061,9	20	17	NĒ
8.	03B01	1001080061030	Gaisa sūknētava	3319,4	17043,5	170	60	JĀ
9.	03B02	1001080061025	Metāntenku iekraušanas sūkņu stacija	695,7	5967,2	87	107	JĀ

10.	04B01	1001080061054	Dūņu sūknētava	235,2	1198,5	–	*	NĒ
11..	04B02	1001080033001	Attīrītā ūdens sūkņu stacija	1358,8	17496,7	100	60	NĒ
12.	05B01	1001080061028	Inžektoru ēka Nr.1	174,6	1030,1	–	*	NĒ
13.	05B02	1001080061027	Inžektoru ēka Nr.2	136,9	789,2	–	*	NĒ
14.	05B03	1001080061026	Inžektoru ēka Nr.3	137,7	794,1	–	*	NĒ
15.	05B04	1001080061041	Lifta tornis	54,6	218,4	20	*	NĒ
16.	05B05	1001080061029	Sūkņu stacija pie metāntenkiem	301,2	1597,3	40	17	JĀ
17.	05B06	1001080061031	Gāzes savācējpunkts	84,6	398,4	20	5	NĒ
18.	06B01	1001080061015	Sablīvēto izskaloto nogulšņu sūkņu stacija	390	3462,0	45	60	NĒ
19.	06B02	1001080061052	Caurplūdes mērīšanas kamera	33,3	269,5	7	*	NĒ
20.	06B03	1001080061053	Režģoto uztvērētāju ēka	52,5	337,6	15	12	NĒ
21.	07B01	1001080061056	Galvenais ražošanas korpuss	6483,8	39421,8	100	280	JĀ
22.	07B02	1001080061056	Reaktoru stacija			65	30	NĒ
23.	07B03	1001080061056	Atūdeņošanas mezgls			70	350	NĒ
24.	07B04	1001080061056	Sadzīves korpuss			90	30*	JĀ
25.	07B05	1001080061024	Kompresora ēka	245,2	1738,8	35	*	NĒ
26.	07B08	1001080061011	Sūkņu stacija- ugunsdzēsības	533,2	2797,9	30	-	NĒ
27.	08B01	1001080061001	Katlu māja	1971,8	13368,9	130	250	JĀ
28.	09B01	1001080061013	Tehniskā ūdens sūknētava	84,3	419,8	15	*	NĒ
29.	09B02	1001080061038	Tehniskā ūdens krasta aka	34,4	176,1	9	–	NĒ
30.	10B01	1001080061016	Kanalizācijas sūkņu stacija	113,1	762,1	15	10	NĒ

31.	10B02	1001080061005	Administratīvā ēka	4007,1	11819,1	215	135	JĀ
32.	10B03	1001080061006	Ražošanas korpuss	3469,6	22705,2	190	260	JĀ
33.	10B04	1001080061063, 1001080061064, 1001080061065, 1001080061066	Noliktava, garāža, Sadzīves ēka, garāža	125,8; 297,4; 67,3; 332,4	501,9; 1213,4; 217,8; 1356,2	* * 14 *	* * * *	NĒ
34.	10B05	1001080061086	Sargu māja	16,3	41,9	5	*	JĀ

Tabulas sagatavotas balstoties uz “Teritorijas siltumtīklu pārbūve un individuālo siltummezglu ierīkošana bioloģiskās attīrīšanas stacija “Daugavgrīva”” un “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku apkures iekšējo sistēmu būvprojekta izstrāde un autorizraudzība” projektu aprakstošo daļu.

8.3. Izstrādājot Tehnisko projektu, ievērot šādas prasības telpu mikroklimatam laika periodā bez logu atvēršanas (logu atvēršanas ietekme uz mikroklimatu netiek kontrolēta mehāniski, bet gan informējot lietotājus informatīvi caur ventilācijas automatizācijas sistēmu): biroja telpu gaisa parametrus apkures sezonā aprēķina ar apgērbu 1 cl (uzvalks), dzesēšanu sezonā 0,5 cl (viegls apgērbis). Gaisa plūsmas turbulence 40%.

8.4. Mikroklimata prasību dažādu telpu veidiem Tab. Nr 3:

Nr. pk.	Telpas tips	Temperatūras prasības		Āra gaisa apmaiņa telpā (min)	Relatīvais mitrums	Maks. gaisa kustības ātrums darba zonā, (m/s)		Piezīmes
		Apk. sezona	Dzes.se zona			Apk. sezonā	Dzes. sezonā	
1	Laboratorijas ar vilkmes skapjiem	22 ± 2	22 ± 3	8-10x		0,2	0,25	PN sistēma, mitrināšana, jāizvērtē atbilstoši tehnoloģiskajam iekārtām
2	Laboratorijas bez vilkmes skapjiem	20 ± 3	22 ± 3	3x		0,2	0,25	PN sistēma
3	Auditorijas un kabineti	20 ± 2	22 ± 3	20m ³ /h uz 1 cilvēku	60 - 70%	0,2	0,25	PN sistēma
4	Sanitārās telpas, ģērbtuves un dušas	20 ± 2	Nav kontrolēta	100 m ³ /h		0,2	0,25	PN sistēma
5	Gaiteni, kāpņu telpas un priekštelpas	20 ± 2	24 ± 3	1x		0,2	0,25	PN sistēma
6	Serveru telpas	17 ± 2	20 ± 3	1x	-	0,2	0,25	PN sistēma; lokālie dzesētāji un mitrināšana;

								pretpiediens 3-5%
7	Automātikas vai dispečeru telpa	17 ± 3	20 ± 3	1x	-	0,2	0,25	PN sistēma; lokālie dzēsētāji un mitrināšana; pretpiediens 3-5%
8	Elektro- sadales un transforma- toru telpas	17 ± 3	20 ± 3	1x	-	0,2	0,25	PN sistēma; pretpiediens 3-5%
9	Tehniskās telpas un noliktavas	17 ± 3	Nav kontrol ēta	*		0,2	0,25	PN sistēma; jāizvērtē atbilstoši tehnoloģiskaj am iekārtām
10	Ražošanas un iekraušanas telpas	15 ± 3	Nav kontrol ēta	*		0,2	0,25	PN sistēma; jāizvērtē atbilstoši tehnoloģiskaj am iekārtām

Gada siltajā periodā gaisa kondicionēšana tiek nodrošināta laboratorijā, un telpās, kas atrodas D pusē, kā arī telpās, kurās vienlaicīgi uzturēsies 1 un vairāk cilvēkiem vai telpa temperatūra pēc aprēķina pārsniedz 26°C ilgāk kā 4 stundas 10 darba dienas. Apkure ziemas un pārejas periodos tiek nodrošināta visās ēkas iekštelpās.

8.5. Prasības pieplūdes gaisam

8.5.1. Gaisa apstrādes iekārtām jāveic gaisa žāvēšana, līdz pieplūdes gaiss sasniedz mitruma saturu 12 g/kg. Nav paredzēta pieplūdes gaisa mitruma kontrole, izņemot laboratorijas telpas ar gaisa mitruma kontroli. Mitrināšanas slodzes samazinājums paredzams ar mitruma izmantošanas efektivitāti 0,4-0,6 gaisa apstrādes iekārtās, kurām ir reģeneratīvās siltuma iekārtas, kā arī ar gaisa daudzuma regulēšanu ziemas periodā.

8.6. Mehānisko nosūces sistēmu prasības

8.6.1. Laboratorijas vilkmes skapju nosūce:

8.6.1.1. Nosūci no vilkmes skapjiem nodrošina nosūces ventilatori. Ir iespējama nosūces gaisa vadu apvienošana no dažādiem vilkmes skapjiem, ja saskaņā ar tehnologa norādījumiem nosūces gaisa piesārņojuma līmenis un vilkmes skapja darba laiks ir vienāds.

8.6.1.2. Darbības režīms velkmes skapja darbības laikā

8.6.2. Tehniskajās telpās:

8.6.2.1. Nosūci nodrošina jumta tipa un nosūces ventilators. Pieplūde telpās – caur sienā iebūvētām gaisa pārplūdes restēm. Nosūces ventilatora palaišanai tiek izmantots kontakts ar termoaizsardzības bloku.

8.6.2.2. Darbības režīms personāla klātbūtnē.

8.6.3. WC telpās:

8.6.3.1. Nosūci nodrošina nosūces kanāla ventilators. Pieplūde telpās – no blakus telpām, caur virs piekārtiem griestiem iebūvētu savienojosu gaisa vadu, lai nesamazinātu skaņas izolāciju starp telpām. Nosūces ventilatora palaišanai tiek izmantots kontakts ar termoaizsardzības bloku.

- 8.6.3.2. Darbības režīms personāla klātbūtnē vai pēc tam.
- 8.6.4. Virtuves telpās:
- 8.6.4.1. Gaisa apmaiņu jānodrošina no kopējās stāva ventilācijas iekārtas, jo ēdiena gatavošana netiek veikta uz vietas. Atbilstoši telpu tehnoloģijai jāparedz vietējās nosūces virs plītīm un iekārtām, kas pastiprināti izdala siltumu vai tvaiku. Vietējās nosūces aprīkojamas ar mehāniskajiem labirinta tipa gaisa filtriem, tauku novadīšanu, apgaismojumu, pieplūdi personālam.
- 8.6.4.2. Stipra gaisa piesārņojuma gadījumā, uzstādāmi arī UV lampu filtri Halton vai analogs.
- 8.7. Gaisa kvalitātes prasības
- 8.7.1. Telpām, kur pastāvīgi uzturas personāls:
- 8.7.1.1. Ventilācijas sistēma piegādā gaisu telpām, kur pastāvīgi uzturas personāls (biroja un sadzīves telpas), ar kvalitātes rādītāju vismaz IDA 2 (maksimālā CO₂ koncentrācija telpā virs āra gaisa CO₂ vērtības ir 600 ppm) atbilstoši esošam standartam. Gaisa attīrīšana caur PM filtriem tādās telpās ir no putekļiem vismaz līdz PM10. Paredzēt zonas, kurās iespējams neatkarīgi pielāgot gaisa apmaiņu, samazinot CO₂ koncentrāciju. Telpās ar palielināto gaisa piesārņojumu ar ķīmiskām vielām (t.s. smakām) paredzēt papildus gaisa attīrīšanu.
- 8.7.2. Telpām, kur personāls uzturas īslaicīgi:
- 8.7.2.1. Ventilācijas sistēma piegādā gaisu telpām, kur personāls uzturas īslaicīgi (piemēram, remontdarbi ražošanas telpās), ar kvalitātes rādītāju vismaz IDA 3 (maksimālā CO₂ koncentrācija telpā virs āra gaisa CO₂ vērtības ir 1000 ppm) atbilstoši esošam standartam. Gaisa attīrīšana caur PM filtriem tādās telpās ir no putekļiem vismaz līdz PM100.
- 8.7.3. Ražošanas telpām:
- 8.7.3.1. Zemu gaisa kvalitāti definē kā āra gaisa (ODA) klasi 2 vai 3 atbilstoši piemērojamiem standartiem (ražošanas telpām, kur neuzturas personāls). Nelabvēlīgo aromātu lokalizācija un izvadīšana. Gaisa attīrīšana caur filtriem ražošanas telpām (no putekļiem vismaz līdz PM100). Ražošanas telpām un elektroietaišu telpām Metāntenku ražošanas sistēmas tuvumā paredzēt CH₄ detektorus.

9. ENERGOEFEKTIVITĀTES PRASĪBAS

- 9.1. Projektētājs projektē risinājumus ar augstu energoefektivitāti gan iekārtu līmenī, gan tehnisko risinājumu līmenī, piemēram, siltuma atgūšana, ražīguma maiņa, atbilstoši patēriņam utml. ar mērķi mazināt ventilācijas un dzesēšanas sistēmas enerģijas patēriņu.
- 9.2. Iepirkuma priekšmeta izpildē Projektētājs ievēro projektēšanas princips – energoefektivitāte pirmajā vietā jeb augstas efektivitātes iekārtu izvēle projektēšanai, kur tas nav pretrunā ar ekonomiskā lietderīguma un saimnieciskuma principiem.
- 9.3. Enerģijas atgūšanas (rekuperāciju) sistēmas Projektētājs projektē ar siltuma zudumu atgūšanas pakāpi apkures periodā ne zemāk kā 75% (aukstum klimatam piemērots rekuperators).
- 9.4. Enerģijas lietderīgai un efektīvai izmantošanai jāparedz galveno enerģijas patērējošo mezglu patēriņa monitoringu un iespēju regulēšanai. Uzņēmējam, izveidojot skaidrojošo aprakstu, kā dažādu mezglu ieregulēšana uzlabo sistēmas energoefektivitāti un enerģijas patēriņa mazināšanu.
- 9.5. Telpu nosūces gaisa enerģijas utilizācijas klase ne zemāk kā H1 atbilstoši LVS EN 13053:2007 vai ekvivalentam standartam.
- 9.6. Ventilācijas sistēmas energoefektivitātes klase ne zemāk kā A (pēc 2020.gada ES Regulas Nr. 1254/2014).

- 9.7. Ventilatoru elektromotoru jaudas rezervi Projektētājs paredz atbilstošu iespējamām klimata pārmaiņām, ievērojot klimata pārmaiņu risku novērtējumu, bet ne zemāk kā 20%.
- 9.8. Elektromotoriem ar jaudu 5 kW un vairāk jābūt nodrošinātiem ar "mīksto" (soft start) palaišanu ar frekvences pārveidotāju vai citādi.
- 9.9. Pieplūdes gaisa daudzumiem izolētās telpās, caurstaigājamās telpās un ēkām kopumā jābūt iespējai regulēt pārspiedienu pret nosūces gaisa daudzumu 3-5% robežās.

10. SISTĒMAS PRASĪBAS ROKAS VADĪBAI UN AUTOMĀTISKAJAI VADĪBAI.

- 10.1. Ventilācijas un dzesēšanas sistēmai jābūt vadāmajai gan mehāniski ar roku palīdzību, gan attālināti, gan automātiski.
- 10.2. Ar rokas vadību režīmam jābūt nodrošinātam ar aprīkojumu tajā vietā, kur sistēma atrodas, un bez automātiskās sistēmas dalības.
- 10.3. Attālinātajam režīmam jānodrošina pēc iespējas ieslēgšanas/izslēgšanas elementi no sistēmas SCADA 800xA, bet bez automātiskās vadības algoritmiem.
- 10.4. Automātisko vadības režīmu jārealizē uz esošā automātiskā režīma SCADA 800xA bāzes ar automātiskās vadības algoritmiem.
- 10.5. Jāparedz CO₂ kontrole, arī automātiski kontrolējamais CO₂ līmenis aktu zālē un biroja telpās.
- 10.6. Ventilācijas monitoringa sistēmai minimālajā sastāvā jānodrošina sekojošo datu attēlošanu un saglabāšanu:
 - 10.6.1. gaisa plūsmas kontrolparametri (plūsmas daudzums m³/h; plūsmas ātrums m/s; temperatūra °C ieejā un izejā; gaisa priekšsildes/dzesēšanas siltuma daudzums kWh, rekuperācijas efektivitāte, serveru telpas dzesēšanas iekārtu patēriņš kWh un enerģijas atgūšana no tām %; kopējais ventilācijas sistēmas enerģijas patēriņš kWh);
 - 10.6.2. gaisa kvalitātes kontrolparametri (CO₂ līmenis; CH₄ trauksme; citas kaitīgas vielas)
 - 10.6.3. galveno mezglu momentānas strāvas (A vienībās) un sprieguma (V);
- 10.7. Gaisa daudzuma automātiskai regulēšanai:
 - 10.7.1. laboratorijās bez vilkmes skapjiem un auditorijās tiek paredzēti mainīga gaisa ražīguma jeb VAV (variable air volume) vārsti;
 - 10.7.2. laboratorijās ar vilkmes skapjiem tiek paredzēti ātrdarbības VAV vārsti (no aizvērtā līdz pilnīgi atvērtam stāvoklim 3 sek). Ja vilkmes skapji aprīkoti ar vārstiem no rūpnīcas, tad gaisa daudzuma regulēšanai tiek izmantots tikai signāls, lai regulētu telpas nosūci un pieplūdi. VAV vārstus ar standarta darbības ilgumu jāuzstāda katrā stāvā uz galvenajiem atzariem, lai pielāgotu vienmērīgu gaisa sadali, mainot gaisa apstrādes iekārtas ražīgumu. Ja vilkmes skapji ir aprīkoti ar vārstiem no rūpnīcas, tad tikai signāls tiek izmantots gaisa daudzuma regulēšanai, telpas izplūdes un padeves regulēšanai. Standarta ilguma VAV vārsti jāuzstāda katrā stāvā galvenajos atzaros, lai pielāgotu vienmērīgu gaisa sadalījumu, mainot gaisa apstrādes iekārtas ražīgumu.
- 10.8. SCADA 800xA jāuzrāda esošās sistēmas stāvoklis attālinātā un automātiskajā režīmā. SCADA 800xA jāļauj mainīt dažādus sistēmas iestatījumus.
- 10.9. Datu iegūšanas sistēma jārealizē uz esošās SCADA 800xA automātiskās vadības sistēmas bāzes. Nepieciešams apkopot informāciju par sistēmas darbības režīmiem, datu apakopošana no vadības un mērīšanas iekārtām.
- 10.10. Jāievieš darbības režīmu apkopošanas žurnāli, kuros:
 - 10.10.1. atzīmē sistēmas iestatījumu elementu ieslēgšanos/izslēgšanos;
 - 10.10.2. apkopo sistēmas iestatījumus;
 - 10.10.3. apkopo sistēmas avārijas.
- 10.11. Jābūt iespējai pārskatīt sistēmas procesa mērījuma grafikus.
- 10.12. Jāievieš elektroenerģijas patēriņa mērīšanas un uzskaites mehānismi

- 10.13. Dati jāglabā vismaz 5 gadus, iespējams būs nepieciešams palielināt esošo serveru datu uzkrāšanas iespējas.
- 10.14. Visai kontrolmēraparatūrai jābūt sertificētiem atbilstošajiem standartiem. Mērinstrumentiem, kas ir pakļauti valsts metroloģiskai kontrolei, pirms nodošanas ekspluatācijā, ir jāveic kalibrēšana atbilstoši noteiktajam standartam.

11. CITAS TEHNISKĀS PRASĪBAS

- 11.1. Projektētājs veic visus nepieciešamos ventilācijas sistēmas efektivitātes un darbības režīmu aprēķinus un iestatīšanas vadlīniju aprakstu, lai nodrošinātu ventilācijas sistēmas korektās darbības energoefektivitāti Pasūtītājam pie nodošanas ekspluatācijā:
 - 11.1.1. Tehnisko projektu Projektētājs izstrādā, balstoties uz telpu arhitektonisko plānojumu, to funkcionālo pielietojumu un telpu ekspluatācijas nosacījumu. Ēkas ventilācijai jāizmanto mehāniskās pieplūdes un izplūdes sistēmas, gaisa apstrādes iekārtas (AHU) ar siltuma rekuperatoriem un nosūces ventilatoriem.
 - 11.1.2. Apkures periodā ventilācijas iekārtām jānodrošina pieplūdes gaisa sildīšana, izmantojot siltuma rekuperācijas un kalorifera sekciju, kā arī gaisa mitrināšanu, ja tā tiks paredzēta. Dzesēšanas sezonā pieplūdes gaiss ir jāatdzesē un jāizžāvē izmantojot dzesēšanas sekciju.
 - 11.1.3. Tehnoloģiskajā risinājumā Projektētājs paredz gaisa arī noslēgvārstus, apkalpošanas sekcijas un vibrāciju izolējošs rāmjus.
 - 11.1.4. Ēkas, kā arī Serveru telpas un UPS telpu ventilācijas un aukstumapgādes sistēmai jāparedz automātiska darbības atjaunošanas iespēja no ventilācijas automātikas sistēmas.
 - 11.1.5. Ventilācijas sistēmu ražību precizēt atbilstoši telpu tehnoloģiskajām prasībām.
 - 11.1.6. Visas komunikāciju šahtas ir jāparedz ar 10-20% laukuma rezervi iespējamām nākotnes instalācijām.
 - 11.1.7. Ventilācijas sistēmu jāprojektē ar paplašinājumu dzesēšanas sistēmai.
- 11.2. **Gaisa vadu prasības**
 - 11.2.1. Gaisa vadi ir jāprojektē saskaņā ar LVS EN 1505:2000 un LVS EN 1506:2000 vai līdzvērtīgo standartu, no cinkota lokšņu tērauda, tikai ēkās ar ķīmiski aktīvām zonām AISI 316 vai līdzvērtīga korozijnoturīga materiāla. Kantaino gaisa vadu minimālajam biezumam ir jābūt tādām, lai, plūstot gaisam, nerastos vibrācijas un troksnis. Liela izmēra gaisa vadiem paredzami papildus stiprinājumi gaisa vadu iekšpusē un vadotnes līkumos. Maģistrālo gaisa vadu līkumus, kas veidoti bez rādiusa, var papildināt ar lāpstiņām gaisa plūsmas virzienam.
 - 11.2.2. Kantaino gaisa vadu malu proporcijai jāatbilst LBN 231-03 prasībām.
 - 11.2.3. Nav pieļaujama gofrēto un elastīgo gaisa vadu projektēšana un izmantošana (izņēmuma gadījumos, ja citādi tas nav iespējams, to garums nedrīkst pārsniegt 1,5 m, un tie jāsavieno ar savilcēm). Šādā gadījuma jāievēro LVS EN 13180 standarta prasības.
 - 11.2.4. Gaisa vadiem jānodrošina hermētiskuma klases – vismaz B klase, pēc LVS EN 1507:2006 “Ēku ventilācija. Skārda gaisa vadi ar taisnstūrveida šķērsriezumu. Stiprības un hermētiskuma prasības”, LVS EN 12237 “Ēku ventilācija. Gaisa vadi . Apaļu skārda vadu stiprība un hermētiskums”. Virtuves nosūces gaisa vadiem jāatbilst vismaz C klasei. Ja laboratorijas telpās vai virtuvē tiks paredzētas ierīces ar atklātu uguni, tad nosūces gaisa vadiem izmantotajam rūpnieciski ražoti dūmvadi.
 - 11.2.5. Ventilācijas gaisa vadam ēkām ar ķīmiski aktīvām zonām jābūt ražotām no nerūsējošā tērauda AISI 316 un visiem nerūsējošā skārda elementiem jābūt izgatavotiem no nerūsējošā tērauda loksnēm AISI 316.
- 11.3. **Plūsmas ātrumu un aerodinamiskās prasības**

- 11.3.1. Projektējot gaisa vadus, gaisa plūsmas ātrumi jāpieņem, lai gaisa vadi un regulēšanas vārsti neradītu papildus troksni, būtu iespējams balansēt sistēmu atbilstoši projektētajiem gaisa daudzumiem. Gaisa vadu maršrutam jābūt ar pēc iespējas mazāku gaisa plūsmas spiediena kritumu (ņemot vērā gaisa vadu izvietojumu šahtās un virs piekaramajiem griestiem), kas jāpamato ar aprēķinu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma katrai sistēmai jāiesniedz spiediena zudumu aerodinamiskais aprēķins un rasējums. Gaisa vadu maģistrālēs gaisa kustības maksimālais ātrums ir noteikts, lai nepaaugstinātu trokšņa līmeņa prasības.
- 11.3.2. Jāievēro "LBN 016-03 Būvakustika" un CR1752 "Projektēšanas kritēriji" prasības.
- 11.3.3. Ventilācijas gaisa vadu sistēmu trasējums un izkārtojums jāaskaņo ar projekta pārējām daļām (arhitektūras un konstruktīvo daļu, inženierisinājumu daļām).
- 11.4. **Stiprinājumi**
 - 11.4.1. Gaisa vadu balstu un piekaru izvēli paredzēt saskaņā ar LVS EN 12236 standarta prasībām.
 - 11.4.2. Pēc gaisa vadu montāžas jāparedz visu spraugu aizblīvēšana ar ugunsdrošiem blīvēšanas materiāliem, izmantojot sertificētos materiālus un sistēmas (HILTI FIRE STOP vai ekvivalents). Šo darbu apjomi jāiekļauj specifikācijā.
- 11.5. **Izolācijas prasības**
 - 11.5.1. Jāparedz visu pieplūdes gaisa vadu sistēmu un savienojumu izolācija ar minerālvates paklājiem, pieplūdei ar aizsargfolijas pārklājumu. Nosūces gaisa vadu sistēmai izolācija jāparedz kopējās komunikāciju šahtās ar pieplūdes gaisa vadiem. Gaisa ieņemšanas un izmešanas gaisa vadu izolācija ir jāveic atbilstoši projektējamai transportējamā gaisa un telpas temperatūrai, papildus ievērtējot kondensāta izkrišanas iespējas. Izolācijas biezumam jābūt pamatotam un atbilstošam optimālajam enerģijas taupīšanas režīmam.
 - 11.5.2. Ugunsdrošības izolācijai ir jānodrošina visi nepieciešamie normatīvie drošības nosacījumi. Tranzīta gaisa vadus izolēt ar ugunsdrošības izolāciju, nodrošinot ugunsizturības robežu. Izolācijas tips AVM (Paroc vai ekvivalenta), slāņa biezums atbilstoši gaisa vada šķērsgriezumam. Ja tranzīta gaisa vadi iet cauri sienām, starpsienām vai starp stāvu pārsegumiem, kam ir normēta ugunsizturības robeža, tranzīta gaisa vadu ugunsizturības robežai jābūt nodrošinātai saskaņā ar LBN 231-03 prasībām.
 - 11.5.3. Izolācijas materiāls ir jānodrošina pret tā nokrišanu ilgākā laika periodā ar savilcēm un citādi. Stiprinot ar naglām, tās pēc montāžas jāaizsargā, lai ekspluatācijas laikā nevarētu tikt bojāts apkalpojošā personāla apģērbs.
- 11.6. **Gaisa sadalītāji**
 - 11.6.1. Gaisa sadalītāji - difuzori, restes utml. jāieprojektē tikai rūpnieciski izgatavoti un rūpnieciski krāsoti, to redzamo daļu dizains, krāsa un vizuālais izskats ir jāaskaņo ar Pasūtītāju. Gaisa plūsmas ātrums, tālums paredzams atbilstoši projektētajam gaisa daudzumam, gaisa temperatūrai un vienmērīgai gaisa sadalei telpā.
 - 11.6.2. Pārplūdes difuzori ar trokšņu slāpēšanu jāparedz laboratoriju telpās, lai izlīdzinātu spiedienu gaisa plūsmas automatiskās regulēšanas kļūmes gadījumā. Ja telpa ir izveidota kā atsevišķs ugunsdrošības nodalījums, telpas pusē paredzama kustoša ugunsdrošības reste.
 - 11.6.3. Āra gaisa ieņemšanai un izmešanai jāizmanto restes ir ar žalūzijām, nodrošinot līdz 95% lietus ūdeņu aizsardzības efektivitāti. Restes brīvais šķērsgriezums vismaz 50%. Restes korpusā ir iemontēts siets, lai novērstu sīkķermeņu iekļūšanu gaisa vadu sistēmā un ventilācijas agregātos. Izmanto Halton USS gaisa restes vai ekvivalentus.
- 11.7. **Manuālas regulēšanas vārsti**

- 11.7.1. Droseļvārstus paredz gaisa daudzuma ieregulēšanai un sistēmas aerodinamiskajai balansēšanai. Pie visiem regulēšanas droseļvārstiem ir jāparedz punkti spiediena mērīšanai sistēmu iebalansēšanai. Tie ir jāieprojektē vietās, kas nodrošina brīvu apkalpošanas un tīrīšanas iespēju. Uztāda, ievērojot gaisa plūsmas stabilizācijas attālumu no gaisa plūsmas izmaiņu vietām – līkumiem, atzariem utml.
- 11.7.2. Apaļiem gaisa vadiem izmanto diafragmas (ja gaisa sadalītājs tuvu maģistrālam gaisa vadam) vai taurītipa vārstus. Vārsta korpuss ir izgatavots no galvanizēta tērauda, bet regulācijas un kontroles detaļas un mehānismi var būt no plastmasas. Korpuss ir aprīkots ar gaisa vada pieslēguma hermetizācijas gumijām. Vārsti tiek instalēti apaļiem gaisa vadiem diametrā no 100 mm līdz 1000mm.
- 11.7.3. Taisnstūra gaisa vadiem izmantot žalūzijtipa vārstus ar pretēji/paralēli (pieplūdes/nosūces sistēmām) vērstām lāpstiņām. Vārsta korpuss izgatavots no galvanizēta tērauda. Žalūziju korpuss - dubults skārds, noslēgvārstiem malas ar silikonmateriāla hermetizācijas lenti.
- 11.7.4. Regulācijas mehānisms ir aprīkots ar regulācijas pozīcijas indikācijas skalu un regulēšanas stāvokļa fiksatoru.
- 11.8. **Automātiskas regulēšanas vārsti**
 - 11.8.1. VAV jābūt ar brīvi regulējamu gaisa daudzumu, tehniskajā diapazonā, bez fiksēta gaisa daudzuma iestatījuma no ražotājrūpnīcas. Gaisa ražīguma kontroliera automātika ar ModBus vai Bacnet protokolu. Flaktwoods, Trox Varycontrol, Schako VRA vai ekvivalents. Laboratorijām Trox Labcontrol vai ekvivalents. Rasējumos pielikumos uzrādītais vārstu izvietojums var tikt koriģēts, atbilstoši telpu plānojumam un noslodzei.
- 11.9. **Plūsmas mērīšanas sekcijas**
 - 11.9.1. Gaisa apstrādes iekārtām, kuru gaisa ražīgums pārsniedz 1000m³/h jāuzstāda plūsmas mērīšanas sekcijas pie iekārtas uz pieplūdes un nosūces gaisa vada, un pieslēdzamas pie VAS sistēmas, automātiskai gaisa daudzuma ieregulēšanai un balansēšanai, enerģijas patēriņa aprēķinam. Mērījumu neprecizitāte ne augstāka par 10%. Mērīšanas caurulītes izņemamas tīrīšanas nolūkos. Halton MSA vai ekvivalents.
- 11.10. **Ugunsdrošie vārsti**
 - 11.10.1. Gaisa vados, kas šķērso ugunsdrošās būvkonstrukcijas (sienas, starpsienas, pārsegumus, komunikācijas šahtu ugunsdrošās starpsienas u.c.), ir jāparedz ugunsdrošie vārsti ar kūstošu ieliktni, stāvokļa kontroles revīzijas lūku, elastīgo savienojumu (ja gaisa vads ir garāks par 3 m un ugunsgrēka laikā gaisa vadu deformācijas rezultātā var tikt bojāts ugunsdrošais vārsts). Aizvēršanos ar kūstošo ieliktni var aizstāt ar automātisku izpildmehānismu un atbilstošu automātikas vadības sistēmu, tā uzlabojot vārstu darbības kontroli ekspluatācijas laikā.
 - 11.10.2. Katram ugunsdrošības vārstam jābūt vismaz tādai pašai ugunsdrošības klasei, kā sienas, pārseguma vai grīdas konstrukcijai, kuru šis gaisa vads šķērso.
 - 11.10.3. Vārstam jābūt iebūvētam Ēkas struktūrā, kas pieļauj tā termisko izplešanos. Jābūt brīvai pieejai vārsta pārbaudei.
- 11.11. **Pretvārsti**
 - 11.11.1. Nosūces ventilatoriem jāparedz mehāniskas vai automātiskas ierosmes pretvārsti, kas novērš gaisa pārvietošanos izslēgtu ventilatoru gadījumā.
- 11.12. **Trokšņu un vibrāciju samazināšanas pasākumi ieņemšanas/izmešanas pusē.**
 - 11.12.1. Uz gaisa vadiem ir jāuzstāda trokšņu slāpētāji, ja nepieciešams arī AHU iekārtu ieņemšanas/izmešanas pusē. Ja ir paredzētas gaisa regulēšanas iekārtas, tādas kā droseļvārsti u.tml., trokšņu slāpētāji ir jāparedz pēc tām, slāpētājus atļauts nelikt aiz vārstiem uz atzariem, ja to pamato ar trokšņu aprēķinu.
 - 11.12.2. Apaļiem gaisa vadiem uzstāda SLGU tipa trokšņu slāpētājus (ražotājs “Lindab” vai ekvivalentus).

- 11.12.3. Taisnstūra gaisa vadiem uzstāda DLDY un BDLT tipa trokšņu slāpētājus (ražotājs "Lindab" vai ekvivalents).
- 11.12.4. Ventilācijas sistēmu radītais trokšņu līmenis nedrīkst pārsniegt 30-35dB(A) robežu visās telpās, kurās paredzēts ilgstoši uzturēties cilvēkiem. Trokšņu līmenis difuzoros nedrīkst būt lielāks par 30-35 dB, izņemot WC telpas, kurās trokšņu līmenis nedrīkst pārsniegt 45 dB. Trokšņu līmenis difuzoros laboratorijas telpās ar vilkmes skapjiem nedrīkst pārsniegt 55 dB.
- 11.12.5. Gaisa sadalītājus un pieplūdes restes nepieciešamības gadījumā aprīkot ar redukcijas kārbām ar trokšņu slāpējošu korpusu.
- 11.12.6. Gaisa vadus ventilatoriem un gaisa apstrādes iekārtām pievienot, izmantojot vibrāciju izolējošu starpliku.
- 11.12.7. Cauruļvadu montāžai stiprinājumiem izmantot vibrāciju slāpējošus ieliktnus.
- 11.12.8. Aerodinamiskā trokšņa aprēķinus iekļaut tehniskā projekta sastāvā un nododot ekspluatācijā veikt trokšņu mērījumus. Struktūrtrokšņa aprēķiniem iesniegt uzdevumu būvakustiķim un arhitektam par iekārtu radīto trokšņu jaudu.
- 11.13. **Mērinstrumenti, cauruļvadi, piederumi un aprīkojums**
 - 11.13.1. AHU iekārtām ir jāparedz diferenciālie manometri filtru piesārņojuma pakāpes vizuālai noteikšanai un statiskā spiediena manometri atbilstībai projektētajiem un ieregulētajiem lielumiem pieplūdes un nosūces gaisa vadā.
 - 11.13.2. Kā minimums vizuālie termometri ir jāparedz AHU iekārtu šādās vietās: pieplūdes un nosūces gaiss, gaisa ieņemšana un izmešana, pirms un pēc rekuperatora kā nosūces tā pieplūdes pusē.
- 11.14. **Markēšana un sistēmas apkope**
 - 11.14.1. Visos gaisa vados ir jāparedz tīrīšanas iespēja, ieprojektējot tīrīšanas lūkas saskaņā ar LVS EN 12097:2007 "Ēku ventilācija - Ventilācijas kanāli - Prasības ventilācijas kanālu aprīkojumam, lai veicinātu ventilācijas kanālu sistēmu apkopi". Projektā jāapraksta tīrīšanas lūku uzstādīšanas metodika (jādod arī uzdevums AR sadaļai, ja lūka tiek nosepta ar dekoratīvu apdari), izpildedokumentācijā jāuzrāda tīrīšanas lūku uzstādīšanas vietas, objektā jāuzstāda plāksnīte TĪRĪŠANAS LŪKA. Ja lūku aizsedz dekoratīvā apdare, tad tuvumā uz sienas vai griestiem uzstādāma uzlīme ar norādi.
 - 11.14.2. Tas pats attiecas uz gaisa daudzuma mērīšanas punktiem, ugunsdrošajiem un regulēšanas vārstiem.
- 11.15. **Ventilācijas sistēmas dūmu un karstumu kontrolei**
 - 11.15.1. Paredzēt Ēkā atbilstoši LBN prasībām mehāniskās dūmu aizsardzības sistēmas, mehānisku dūmu novadīšanu no koridoriem, ātrijs un virsspiedienu liftam un kāpņu telpai.
 - 11.15.2. Skiču projekta stadijas risinājumā dūmu nosūcei izmantots kanāla ventilators un ugunsdrošs kanāls ar izmešanas jumtiņu.
 - 11.15.3. Virsspiediena ventilatori uzstādāmi pēc iespējas tehniskajās telpās Ēkas augšdaļā – tieši virs apkalpojamās telpas vai blakus, savienojot ventilatoru un telpu ar kanālu.
 - 11.15.4. Dūmu nosūcei izmantojami tērauda gaisa vadi ar ugunsdrošu izolāciju vai no minerālām būvplāksnēm, Promat vai ekvivalents (par ekvivalentu tiks uzskatīts materiāls ar ne zemākiem kvalitātes rādītājiem kā norādītajam materiālam).
 - 11.15.5. Gaisa sadalītājiem jābūt paredzētiem pielietojumam pret dūmu aizsardzības sistēmās ar temperatūru 400°C.
 - 11.15.6. Automātikas sistēma paredzēta VAS sadaļā.
- 11.16. **Drošības un aizsardzības prasības pret bīstamības riskiem**
 - 11.16.1. Ventilācijas sistēmas elektroietaišu sistēmu Projektētājs projektē saskaņā ar attiecīgajiem spēkā esošajiem ES un Latvijas drošības normatīvajiem aktiem un standartiem sakarā ar elektrisko, uguns un darba drošību.

- 11.16.2. Ventilācijas sistēmai Projektētājs paredz automātisko izslēgšanas sistēmu elektrības avārijas gadījumā.
- 11.16.3. Elektroinstalācijai Projektētājs paredz zemējumu un aizsardzību pret pārslodzi. Uz gaisa vadiem Uzņēmējs paredz drošības līdzekļus: zemējumu, mezglu aizsardzību pret stiprām vibrācijām.
- 11.16.4. Ventilācijas sistēma jāprojektē, ņemot vērā darba drošību, kas varētu ietvert tādas pasākumus, kā nožogojumu ap augstsprieguma vietas perimetru, brīdinājuma zīmes un avārijas izslēgšanas sistēmas.

12. PIELIKUMI

Pielikumi (saņemami Nolikuma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā):

- 1. Pielikums Nr.1:
BAS “Daugavgrīva” siltummezglu izvietojuma shēma.
- 2. Pielikums Nr.2:
BAS “Daugavgrīva” ēku plāni saskaņā ar Tabulu Nr. 2.

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva”
ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/166**

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.RŪ-2023/166 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Pretendents piedāvā atklāta konkursa nolikuma norādīto būvprojektu izstrādi un autoruzraudzību (turpmāk - Pakalpojumi) veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <kalendāra dienu skaits (dienu skaits vārdiem) (*ne vairāk kā 350 (trīs simti piecdesmit) dienas*)> kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Pretendents apliecina, ka:
 - 4.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punkta, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. ka uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.6. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
 - 4.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 4.8. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.9. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 4.10. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem¹ (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.11. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 4.12. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 4.13. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai

¹ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.

5. Norādām, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai.
6. Pretendenta patiesie labuma guvēji²: <...>.³
7. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁴: <...>.⁵
8. Pretendenta kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds>, <tālruņa numurs>, <e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums>.

³ Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

⁴ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁵ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu
būvprojekta izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/166)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202__/_/__) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu (**1.pielikums**) apņemas izstrādāt Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojektu (turpmāk - **Būvprojekts**).
- 1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu **<kalendāra dienu skaits>** (**<kalendāra dienu skaits vārdiem>**) kalendāra dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā Būvprojekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam (turpmāk – Uzņēmēja piedāvājums) atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2023/166 (turpmāk – Atklāts konkurss) pievienoto laika grafiku (**Pielikums Nr.2**), ievērojot laika grafikā norādīto darbu veikšanas secību, ievērojot Līguma 1.3.punktā norādīto termiņu.
- 2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.

- 2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Tehniskajai specifikācijai – projektēšanas uzdevumam, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu. Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus un neatbilstības, un sniegt paskaidrojumus uz uzdotajiem jautājumiem, Pasūtītāja pretenzijā vai rīkojumā noteiktajā termiņā.
- 2.7. Uzņēmējs Būvprojektus saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.8. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu pilnā apjomā saskaņā ar norādījumiem Pielikumā Nr.1. Būvvaldes akceptu apliecina būvvaldes izdarītā atzīme par būvniecības ieceres akceptu.
- 2.9. Kopā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojekta nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektu. Kopā ar Aktu Uzņēmējs ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu vienā eksemplārā uz elektroniska datu nesēja (CD vai USB flash) DWG, Excel un Word formātā.
- 2.10. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektu, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.
- 2.11. Būvprojektā konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā to nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
- 2.12. Par Būvprojekta izstrādes organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk - **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Līguma 4.3.punktā norādītais projektētājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvprojektu izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).
- 2.13. Uzņēmējs ir tiesīgs nodot darbus pa daļām - atsevišķi katru Būvprojektu par konkrētas ēkas ventilācijas sistēmas izbūvi, kas saskaņots un nodots Pasūtītājam šajā Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu, būvvaldē akceptētu un Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja pieņemtu Būvprojektu saņem samaksu saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu **EUR <summa> (<summa vārdiem>)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Būvprojekta izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (Līguma **Pielikums Nr.2**).
- 3.2. Pasūtītājs veic Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas samaksu šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Priekšapmaksu līdz 10% (desmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto

rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu Līguma **3.2.1.punktā** noteiktajā apmērā. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 3.5. Līguma 2.13.punktā minētajā gadījumā Pasūtītājs katras Līguma summas daļas samaksu veic 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīgā Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu, no katras Līguma summas daļas ieturot priekšapmaksu Līguma 3.2.1.punktā norādīto procentu apmērā.
- 3.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam ne vēlāk kā Līguma spēkā stāšanās dienā jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Būvprojekta izstrādē.
- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists <vārds, uzvārds> (sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>);
- 4.4. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk - **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.5. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
- 4.5.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
- 4.5.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

- 4.6. Speciālista aizstājējam jāatbilst atklāta konkursa dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.7. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
 - 4.7.1. CV;
 - 4.7.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecināso dokumentu kopijas.
- 4.8. 10 (desmit) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
 - 4.8.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst atklātam konkursam dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
 - 4.8.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.
- 4.9. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas aizliegts mainīt Būvprojektu izstrādē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījās, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.10. Apakšuzņēmēja aizstājējam jāatbilst normatīvajos aktos un atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa noteikumos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.11. Uzņēmējs nodrošina Būvprojektu atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.12. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojektu detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektos norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojektu sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.13. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojektu trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojektu trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojektu pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojektu derīguma termiņā.
- 4.14. Uzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā termiņā sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojektu izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojektu daļas.
- 4.16. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par Būvprojekta realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR _____ (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.17. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojekta realizāciju to derīguma termiņa laikā, bet Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai Būvprojektos nepieciešams izdarīt labojumus apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektos.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaides par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektu saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojekta dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma **1.3.punktā**, **2.6.punktā** (Pasūtītāja pretenzijā) un **4.15.punktā** (Pasūtītāja pieprasījums) noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Būvprojekta izstrādi.
- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējs ir nokavējis Būvprojektu izstrādes darbu izpildi tik daudz, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts Līguma izpildē. Šāds nokavējums iestājas, ja Pasūtītājs bez attaisnojoša iemesla nav saņēmis pilnībā saskaņotus Būvprojektus ar atzīmi par būvniecības ieceres akceptu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma **1.3.punktā** noteiktā termiņa beigām;
 - 7.5.2. Uzņēmējs vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas kavē Līguma 4.15.punktā minētajā Pasūtītāja pieprasījumā norādīto termiņu;
 - 7.5.3. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojektu izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādas zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
 - 7.5.4. Būvprojekti arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.5.5. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos;

- 7.5.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Tehniskajā specifikācijā - projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas nekavējoties brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu un pilnvaroto personu maiņu.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.5. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
- 9.5.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
- 9.5.2. Izsniegt pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā līgumā paredzēto darbu veikšanai;
- 9.5.3. organizēt Sapulces un sagatavot Sapulču protokolus;

- 9.5.4. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
- 9.5.5. ar atbilstošu aktu pieņemt no Uzņēmēja Būvprojektu, lai veiktu tā ekspertīzi, ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Būvprojektu pēc tā ekspertīzes un ekspertīzes atzinumu;
- 9.5.6. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Būvprojekta trūkumiem, ziņojumus par Būvprojekta risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu,
- ir <personas vārds, uzvārds>, mob. <tālruna numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pirms iesniegšanas būvvaldē saskaņot būvniecības ieceres dokumentus, parakstīt būvniecības ieceres iesniegumu un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ir <personas vārds, uzvārds>.
- 9.7. Uzņēmēja kontaktpersona ir <personas vārds, uzvārds>, mob. <tālruna numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e pasta adresi.
- 9.8. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.9. Līgums ir sagatavots uz <..> lapām ar **1.pielikumu** (Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums) uz <..> lapām, **2.pielikumu** (Uzņēmēja piedāvājums) uz <..> lapām, **3.pielikums** (Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne) uz <..> lapām, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un parakstīts elektroniski.

10. Līdzēju rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

PAKALPOJUMA PIEŅĒMŠANAS - NODOŠANAS AKTS Nr.<...> (veidne)

Rīga,
202<...>.gada <...>.<...>.

<...>, reģ.Nr.<...>, juridiskā adrese <...>, kuras vārdā saskaņā ar <...> rīkojas <...>, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas puses,

un

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, kuras vārdā saskaņā ar _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <...> noslēgto līgumu Nr.<...> par <...>, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no <...> līdz <...> ir veicis būvprojekta izstrādi, atbilstoši Līguma <...>.pielikumā pievienotajam Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR <...> (<summa vārdiem>) bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR <...> (<summa vārdiem>), kopā ar pievienotās vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR <...> (<summa vārdiem>).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs:

SIA “Rīgas ūdens”

Reģ. Nr.40103023035

PVN reģ.LV40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Uzņēmējs:

<...>

<Paraksttiesīgās personas
amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas
amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Autoruzraudzības līguma projekts

Autoruzraudzības līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā (iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2023/166)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202__/_/__) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, kopā Līdzēji, saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.-116.punktu noslēdz šādu būvdarbu autoruzraudzības līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātā būvprojekta “<nosaukums>”, kas akceptēts būvvaldē <datums>, būvatļauja Nr.<numurs>, turpmāk – **Būvprojekts**, realizācijas būvdarbu, turpmāk Būvdarbi, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – Pakalpojums, ietver:
 - 1.2.1. Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2. konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību Būvprojektam;
 - 1.2.3. nepieciešamo izmaiņu Būvprojektā veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu (tajā skaitā, izmaiņu, kas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvieta vai būves lietošanas veidu, veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu);
 - 1.2.4. Būvprojekta detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5. Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6. citus Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja būvdarbu laikā rodas nepieciešamība paredzēt risinājumus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā paredzētajiem risinājumiem, un ir nepieciešams veikt izmaiņas Būvprojektā un tās nav saistītas ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs, vienojoties ar Pasūtītāju, Būvprojekta izmaiņu dokumentus sagatavo par papildus samaksu.
- 1.4. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir _____, e-pasta adrese: _____, tālr. numurs: _____.
- 1.6. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un nozīmētais Būvdarbu autoruzraugs: _____, sertifikāta Nr. _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 1.7. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.
- 1.8. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), būvkonstrukciju un Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojektā izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī Būvprojekta realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2023/166, Līguma summu veido autoruzraudzības cena EUR _____ (_____). Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;
 - 4.3.2. galīgais norēķins par Pakalpojuma Nr.1 sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētā būvprojekta realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Līguma **4.3.1.** un **4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 4.4.1. starpmaksājumu saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **1.pielikumā**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **2.pielikumā** pievienotai veidnei un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **3.pielikumā** pievienoto veidni, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai.
 - 4.4.2. galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.5. Pasūtītājs samaksu par Līguma **1.3.punktā** minēto izmaiņu Būvprojekta izstrādi veic pēc izmaiņu Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē un iesniegšanas Pasūtītājam. Maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.

- 4.6. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.7. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus, kad jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.
- 4.8. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Līdzēji apņemas nekavējoties brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 5.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.8. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nesasnies rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Līgums sagatavots uz <..> (<..>) lapām, ar **1.pielikumu** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **2.pielikumu** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **3.pielikumu** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu

ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un parakstīts elektroniski.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Akts Nr.
par Pakalpojuma sniegšanu

202<...>. gada <...>

<...>, reģ. Nr. <...>, juridiskā adrese <...>, kuras vārdā saskaņā ar <...> rīkojas <...>, turpmāk saukta **Uzņēmējs**, no vienas puses,
un

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, kuras vārdā saskaņā ar valdes <...> lēmumu (protokola Nr.<...>) rīkojas <...>, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar <...> noslēgto līgumu Nr.<...> par <...>

Uzņēmējs ir sniedzis un Pasūtītājs ir saņēmis autoruzraudzības pakalpojumus:

<Pakalpojuma raksturojums>.

par periodu no <...> līdz <...>.

kopā par summu <summa> **EUR** (<summa vārdiem>), no kuras summa bez PVN <summa> **EUR** (<summa vārdiem>) un PVN (21%) <summa> **EUR** (<summa vārdiem>).

Uzņēmējs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Pasūtītājs:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Autoruzraudzības līguma 2.pielikums
Starpmaksājuma pieprasījuma (aprēķina) veidne

Starpmaksājuma pieprasījums (aprēķins) Nr.<...>

		Summa bez PVN, EUR vai %
1.	Autoruzraudzības pakalpojuma līguma summa saskaņā ar noslēgta līguma <...> punktu	<...>
2.	Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija, % (saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" izziņu Nr. <...>)	<...>
3.	Apstiprināto autoruzraudzības pakalpojumu vērtība uz <norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums> (1.r. x 2.r.)	<...>
4.	Pieļaujamais starpmaksājumu apmērs saskaņā ar noslēgta līguma 4.3.1.punktu bez PVN, EUR (1.r. x 0,90)	<...>
5.	Iepriekšējos starpmaksājumos apstiprināta autoruzraudzības pakalpojumu vērtība bez PVN, EUR	<...>

Maksājums Uzņēmējam

	Summa bez PVN, EUR
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no <...> līdz <...> (3.r. – 5.r., ja 4.r. lielākā nekā 3.r.)	<...>
Autoruzraudzības pakalpojumu vērtība par periodu no <...> līdz <...> (4.r. – 5.r., ja 3.r. lielākā nekā 4.r.)	<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
 PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

<...>
<...>
<...>, LV-<...>

Izziņa Nr.
par būvdarbu līguma Nr. <...>
<...>
ietvaros apstiprināto darbu vērtību
uz <norādāms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigu datums>

Projekts: <...>
Pakalpojuma līgums: <...>
Pakalpojuma līguma Nr. <...>
Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"
Uzņēmējs: <...>

Būvdarbu līgums Nr. <...>
Būvuzraugs: <...>

Būvdarbu Līguma summa bez PVN, EUR <summa>

Apstiprināto darbu vērtība, EUR <summa>

Apstiprināto Būvdarbu izpildes proporcija (*apstiprināto
izpildīto darbu vērtība pret Būvdarbu Līguma summu*) <procenti>%

Pasūtītājs: <...>

Sagatavoja: <...>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Pretendenta pieredzes saraksta veidne

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Apliecinu, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izstrādājis šād<u>/<us> būvprojekt<u>/<us>⁶:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁶ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas „Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/166 (turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību, apņemos **veikt projektētāja pienākumus**.

Profesionālā pieredze, kas apliecina projektētāja atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām⁷:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Speciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Apliecinu, ka pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā projektētājs esmu izstrādājis (t.sk. saskaņojis) būvniecības ieceres dokumentāciju (vai tās daļu), kas paredz ražošanas vai industriālu ēku ventilācijas ar rekuperāciju un gaisa kondicionēšanas sistēmas izbūvi, kur viena objekta kopējais būvtilpums ir ne mazāks kā 10000 m³ (⁸):

Nr. p.k.	Veikto projektēšanas darbu nosaukums un īss apraksts, norādot ēkas veidu, kurā veikti projektēšanas darbi un būvtilpumu	Speciālista ieguldījums darbos	Veikto darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadu un mēnesi)	Darbu pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁷ Norāda informāciju, kas apliecina speciālistu atbilstību Nolikuma 8.5.1., 8.5.2. un 8.5.3.apakšpunkta prasībām.

⁸ Norāda informāciju Nolikuma 8.5.1. apakšpunktā norādītā projektētāja pieredzes vērtēšanai atbilstoši Nolikuma 12.7.punktam.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/166; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/166; turpmāk - atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/166; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms, EUR	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/166; turpmāk - atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi¹⁰,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo Darbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

¹⁰ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/166) , piedāvā veikt bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” BASD ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar Pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas norādīts atsevišķi:

Nr. p.k.	Būvprojektu rasējumi	Ēkas kods vai nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I. Būvprojekta izstrāde, tajā skaitā saskaņošana Rīgas domes pilsētas attīstības departamentā un tā atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana būvatļaujā			
1.1.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	01B02, 01B03, 01B04,	<...>
1.2.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	02B01, 02B02,	<...>
1.3.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	03B01, 03B02,	<...>
1.4.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	01B01, 01B05, 05B04, 10B05	<...>
1.5.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	04B02,	<...>
1.6.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	ATEX zona 05B01,05B02, 05B03, 05B06	<...>
1.7.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	05B05,	<...>
1.8.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	06B01,	<...>
1.9.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	06B02, 06B03	<...>
1.10.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	07B01, 07B03, 07B02,	<...>
1.11.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	07B04	<...>

1.12.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	07B05, 07B08	<...>
1.13.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	08B01	<...>
1.14.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	09B01, 09B02	<...>
1.15.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	04B01,10B01	<...>
1.16.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	10B02, 10B03	<...>
1.17.	FF, TAA,VAP, SA, IE, AVK-K, AVK-V, SAT, SM, BK, MK, BAA, EL, ESS-VAS, UPP, UATS, TS-L, IS, BA, T, DOP	10B04	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (I), bez PVN			<...>
II. Pārējie			
2.1.	DNSH principa novērtējums		<...>
2.2.	Siltumnīcefekta izraisošo gāzu (SEG) emisiju aprēķins		<...>
III. Autoruzraudzība			
3.1.	Autoruzraudzība		<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II+III) bez PVN			<...>
PVN (21 %)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR			<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

1. Pakalpojuma apraksts:

- 1.1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- 1.2. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- 1.5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts,
- 1.7. Visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts.

Pakalpojuma apraksts sniedzams atsevišķi par būvprojekta izstādes stadiju un atsevišķi par autoruzraudzības veikšanu.

2. Laika grafiks.

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, t.sk., būvprojekta izstrādes, būvprojekta saskaņošanas sākumu, beigas un ilgumu, un iesniegšanai būvvaldē.

Atsevišķi no izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafika jāiesniedz cilvēkresursu noslodzes grafiks, kas ietver informāciju par visu pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu noslodzi.

Laika grafikā nav jāiekļauj informācija par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.

3. Riski iepirkuma līguma izpildei.

Norādāmi potenciālie riski, kas var ietekmēt līguma izpildi, tai skaitā, izpildi Pasūtītāja un Pretendenta noteiktajos pakalpojumu izpildes termiņos:

- 1) Ventilācijas projektēšana pa ēkām, 17 kārtas;
- 2) DNSH principa novērtējums, Siltumnīcefekta izraisošo gāzu (SEG) emisiju aprēķins;
- 3) būvprojekta izstrādes termiņā, un Pretendenta piedāvātie risinājumi risku novēršanai.

4. Cita informācija.

Iesniedzama atbilstoši Pretendenta ieskatam.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Piegādātājs <piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” ēku ventilācijas sistēmu būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/166; turpmāk - atklāts konkurss) dokumentāciju – tehnisko informāciju (Nolikuma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums” 1. un 2.pielikums), apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto tehnisko informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā shēmas un plānu informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>