

ATKLĀTA KONKURSA
“VĀRSTU UN PRETVĀRSTU NOMAIŅA”
(identifikācijas Nr.RŪ-2023/157)

NOLIKUMS

2023.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	9
10. Finanšu piedāvājums	9
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	11
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
1.pielikums Tehniskā specifikācija – darba uzdevums	13
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	18
3.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājums.....	20
4.pielikums Pretendenta pieredzes saraksta veidne.....	21
5.pielikums Līguma projekts	22
6.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes	26
7.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes	27
8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	28

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Vārstu un pretvārstu nomaiņa”, identifikācijas Nr.RŪ-2023/157 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV – 1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks vārstu un pretvārstu nomaiņu pazemes ūdensgūtvē “Baltezers-Zaķumuiža”.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir vārstu un pretvārstu nomaiņa (turpmāk – **Darbi**) pazemes ūdensgūtvē “Baltezers-Zaķumuiža” (turpmāk – **Objekts**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**), iepirkuma līguma (turpmāk – **Līgums**; Nolikuma **5.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes laiks ir **60 (sešdesmit)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **5.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Darbu izpildes vietas apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajam piegādātājam ir **obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskate**, lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Darbu veikšanu. Pasūtītāja kontaktpersona, kas nodrošina Darbu izpildes vietas apskati – SIA “Rīgas ūdens” Pazemes ūdens ieguves daļas vadītājs Ralfs Skrīveris, tālr. 28622679, e-pasta adrese ralfs.skriveris@rigasudens.lv.

2.5.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietas apskati ieinteresētajam piegādātājam jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona, nosūtot atbilstošu e-pastu vai piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu,

reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

Ieinteresētiem piegādātājiem, kas veikuši Darbu izpildes apskati atklāta konkursa “Vārstu un pretvārstu nomaiņa” (identifikācijas Nr.RŪ-2023/129) ietvaros, Nolikuma 2.5.1.punktā minētā Darbu izpildes vietas apskate atkārtoti nav jāveic.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu inga.frolova@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2024.gada 09.janvāra plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi iepirkumi@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai
- 4.3.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veikis Darbu izpildes vietas apskati.
- 4.4.2. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

- 4.4.3. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai SPSIL 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami SPSIL 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Nolikuma 6.pielikums** un **Nolikuma 7.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) vai vairāku līgumu ietvaros ir veicis vismaz trīs vārstu vai pretvārstu vai aizbīdņu ar diametru vismaz DN600 uzstādīšanas darbus.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem līgumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
8.4.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt darbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā.	Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificate s. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

- 8.5. Pretendents ir veicis Darbu izpildes vietas apskati atbilstoši Nolikuma **2.5.punktā** noteiktajam.
- 8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **1.pielikums**).
- 9.2. Tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika), un laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.pielikuma** veidni.
- 10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 09.janvārī plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 11.2. Saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. Komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus

nepieciešamos atlasēs dokumentus vai iesniegtajos atlasēs dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlasēs dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

- 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlasēs prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5. *Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā Nolikuma 8.3.punkta atbilstības pierādīšanai ir norādīts lielāks iepriekš uzstādīto vārstu, pretvārstu vai aizbīdņu skaits.*
- 12.6. Pārbaudi par SPSIL 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta otro daļu, izņemot 8. un 9.punktu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
- 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

- 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

14. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 14.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 14.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 14.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 14.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 14.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 14.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 14.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 14.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

15. Pretendentu tiesības un pienākumi

15.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

15.2. Pretendentu pienākumi

- 15.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 15.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 15.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

16. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

17. Līguma slēgšanas kārtība

- 17.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par

Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

- 17.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (Nolikuma **8.1.punkts**).
- 17.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 17.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **17.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

Iepirkuma apraksts:

Pazemes ūdensgūtvēs Baltezers- Zaķumuiža SS Baltezers ūdens padevi nodrošina II pacēluma sūkņu stacija, kas aprīkota ar četriem sūkņiem (B_P10, B_P11, B_P12, B_P13).

SS Baltezers nodrošina ūdens padevi Rīgas pilsētai režīmā 24 h/dnn pēc iestatītas padeves plūsmas $Q \sim 1200 \text{ m}^3/\text{h}$.

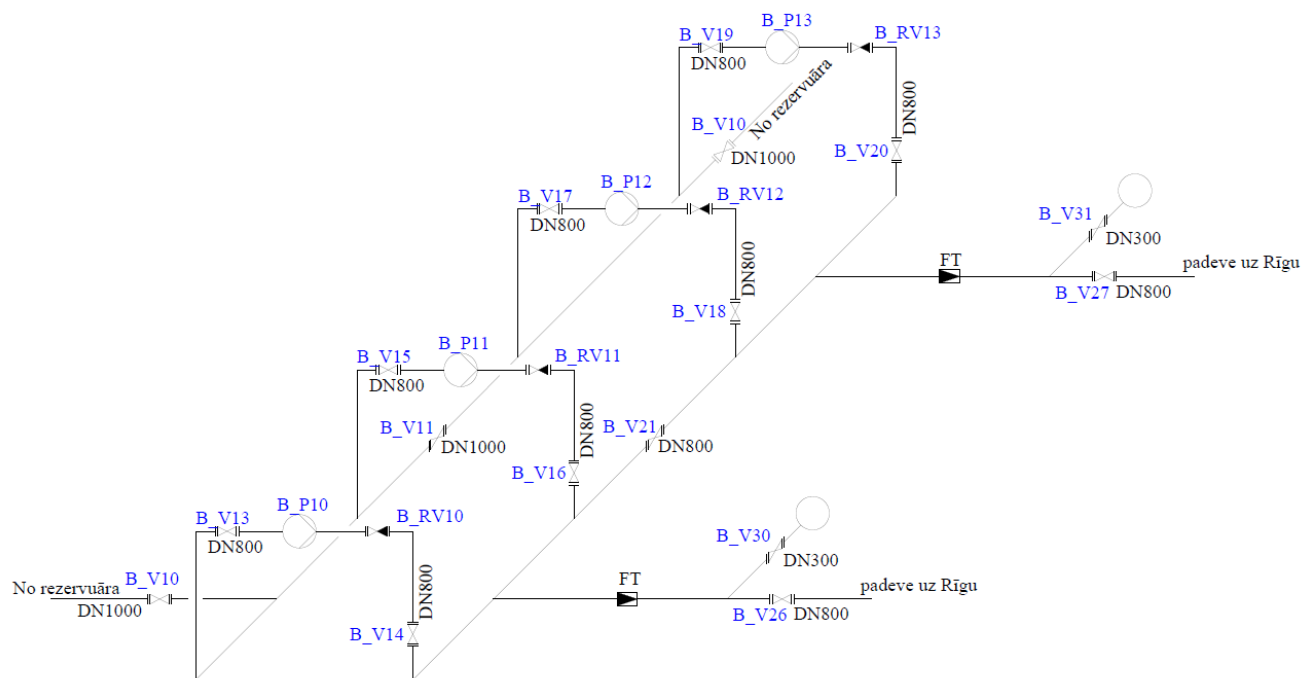
Iepirkums paredz II pacēluma SS Baltezers esošo vārstu, pretvārstu un adapteru nomaiņu pret jauniem, Pasūtītāja rīcībā esošiem, vārstiem, pretvārstiem un adapteriem. Nomaiņas darbi veicami saskaņā ar šīs tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma prasībām.

Pasūtītāja rīcībā esošo, uzstādīšanai paredzēto, jauno vārstu, pretvārstu un adapteru specifikācija:

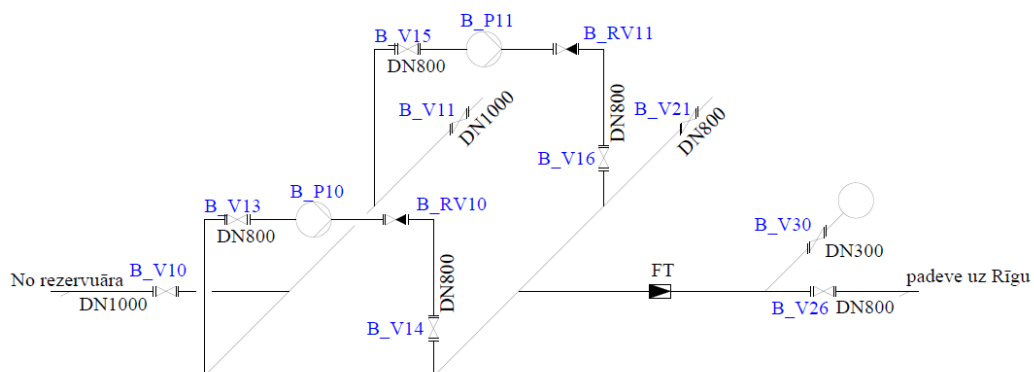
Nr.	Nosaukums	Ražotājs	DN	PN klase	Skaitis
1.	Diskveida puspagrieziņa aizbīdnis	Saint- Gobain PAM	300	10	1
2.	Diskveida puspagrieziņa aizbīdnis	Saint- Gobain PAM	800	10	6
3.	Diskveida puspagrieziņa aizbīdnis	Saint- Gobain PAM	1000	10	2
4.	Pretvārsts	Saint- Gobain PAM	600	10	2
5.	Atloku adapters (UR-13-DN800)	UR cast	800	10	1
6.	Atloku adapters (UR-13-DN1000)	UR cast	1000	10	1

Esošā situācija:

Kopējā sūkņu stacijas principiālā shēma:



Principiālā shēma sūkņu stacijas daļai, kurā jāveic vārstu nomaiņu:



Sūkņu stacijas fotofiksācija:

Sūkņu apsaiste	Sūkņu apsaiste
----------------	----------------



Pretvārsts B RV10; DN600



Sūcpuses vārsts B V13; DN800



Spiedpuse ar vārstiem DN800



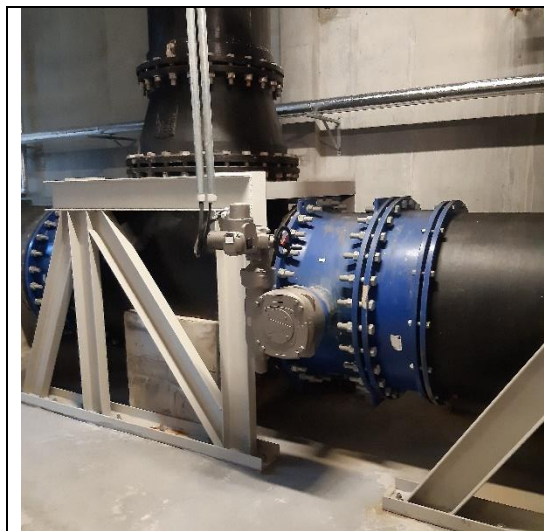
Sūcpuse ar vārstiem DN1000



Sūcpuses vārsts B V11; DN1000



Sūcpuses vārsts B V10; DN1000



Spiedpuses vārsts B V14; DN800



Spiedpuses vārsti B V21; DN800



Spiedpuses vārsts B V30; DN300



Spiedpuses vārsts B V26; DN800



Tehniskās prasības:

Ņemot vērā sūkņu stacijas darbības nepārtrauktību, vārstu un pretvārstu nomaiņas darbus jāveic divos posmos:

Darbu posms Nr. 1:

1.	Vārsta DN1000 (B_V11) nomaiņa	gab.	1
2.	Atloka adaptera DN1000 nomaiņa	gab.	1
3.	Vārsta DN800 (B_V21) nomaiņa	gab.	1
4.	Atloka adaptera DN800 nomaiņa	gab.	1

- **Darbi plānojami un veicami nakts laikā no 00:00 līdz 04:00!**

Darbu posms Nr. 2:

1.	Vārsta DN1000 (B_V10) nomaiņa	gab.	1
2.	Vārsta DN800 (B_V13; B_V14; B_V15; B_V16; B_V26) nomaiņa	gab.	5
3.	Vārsta DN300 (B_V30) nomaiņa	gab.	1
4.	Pretvārsta DN600 (B_RV10; B_RV11) nomaiņa	gab.	2

- Darbu posms Nr.2 jāveic tikai pēc pilnīgas Darbu posma Nr. 1 pabeigšanas.
- Vārsti B_V10; B_V11 B_V13; B_V14; B_V15; B_V16 B_V21; B_V26 ir aprīkoti ar elektrisko piedziņu AUMA. Plānojot vārstu nomaiņas darbus ņemt vērā to, ka elektro piedziņas paliek esošās un jāparedz to demontāža no esošajiem un montāža pie jaunajiem vārstiem.

Vārstu un pretvārstu nomaiņas darbu veikšanai jāparedz visi iespējamie materiāli, palīgmateriāli, instrumenti, tehnika, darbaspēks un tml. Jāparedz, t.sk., bet ne tikai:

- Esošo, nomaiņai paredzēto, vārstu, pretvārstu un adapteru demontāža;
- Atbilstošu diametru EPDM blīvju piegāde tehniski pareizai jauno vārstu montāžai;
- Esošo vārstu, pretvārstu un adapteru demontāžas laikā bojāto skrūvju piegāde un nomaiņa;
- Esošo vārstu demontāžas laikā izjaukto adapteru (mezglu) EPDM blīvju piegāde un nomaiņa;
- Sūkņu stacijas cauruļvadu tukšošana (ūdens atsūkņēšana) uz lietus kanalizācijas tīklu (~ 100m attālumā).

Citi nosacījumi:

1. Darbu veicējam ir jāizstrādā, jāsagatavo un jāiesniedz pasūtītājam:
 - 1.1.Montāžas darbu akti;
 - 1.2.Montāžas darbos pielietoto materiālu kvalitāti un atbilstību apliecinoši dokumenti;
 - 1.3.Hidrauliskās pārbaudes akti pēc darbu pabeigšanas (hidraulisko pārbaudi nepieciešams veikt ar 9 bar. spiedienu).
 - 1.4.Akti par dezinfekciju pēc darbu pabeigšanas.
2. Visas demontētās iekārtas un materiālus nodot Pasūtītājam.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSA

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Vārstu un pretvārstu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/157 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1.visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2.uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3.uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4.esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu veikšanai;
 - 3.5.atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6.apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Darbu specifiku un apjomu;
 - 3.7.mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
 - 3.8.Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.9.šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu;
 - 3.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.12. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
4. Pretendenta patiesie labuma guvēji¹: <...>.²
5. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē³: <...>.⁴
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

¹ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

² Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.

³ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁴ Norāda personas, ja tādas ir, vai arī “nav”, ja šādu personu nav.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Vārstu un pretvārstu nomainā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/157, apņemos veikt darbu vadītāja pienākumus.

< Speciālista vārds, uzvārds>

<Sertifikāta Nr.>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus atklāta konkursa nolikuma 8.3.punkta prasībai atbilstošus būvdarbus:

Nr. p.k.	Pretendenta nosaukums	Veikto uzstādīšanas darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu un uzstādīto preču veidu (vārsti, pretvārsti, aizbīdņi), skaitu un diametrus (DN)	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par vārstu un pretvārstu nomaiņu
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2023/157)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās valdes _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/__) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses,
turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic vārstu un pretvārstu nomaiņu Pasūtītāja objektā pazemes ūdensgūtvē “Baltezers-Zaķumuiža” (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš ir _____ kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbi tiek veikti divos posmos saskaņā ar Darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1. Otrā posma Darbu izpilde var tikt veikta tikai pēc pilnīgas pirmā posma Darbu izpildes.
- 2.3. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.4. Līguma 2.1.punktā minēto izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildus vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.4.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.4.2. Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt.
- 2.5. 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgā Darbu posma iespējamās nodošanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.6. Pēc attiecīgā posma Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) un iesniedz to Pasūtītājam. Aktā Uzņēmējs norāda vismaz šādu informāciju:
 - 2.6.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.6.2. veikto Darbu nosaukums, apjoms un izpildes datums;
 - 2.6.3. veikto Darbu vērtība;
 - 2.6.4. norāde par to, vai Darbu atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.6.5. akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.7. Pasūtītājs paraksta Līguma 2.6.punktā minēto Aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.
- 2.8. Līguma 2.7.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma 2.7. un 2.8.punkta noteikumus.

- 2.10. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.

2. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
- 3.2.1. visi darba drošības pasākumi Darbu veikšanas vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas vietā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.2.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas vietas;
 - 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršana;
 - 3.2.5. speciālistu ar atbilstošām zināšanām iesaiste Darbu izpildē, tajā skaitā darbu vadītāja, ko Uzņēmējs norādījis piedāvājumā atklātam konkursam “Vārstu un pretvārstu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/157.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem normatīvo aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa ir **EUR** _____ (_____ *euro* un ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
- 5.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu pa daļām par katra Darbu posma izpildi. Katru Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīga Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 5.5. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu.
- 5.6. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.
- 5.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 5.4.punktā minēto rēķinu vismaz 10 (desmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par rēķina kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 5.8. Rēķinu Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tas tiks uzskatīts par derīgu un spēkā esošu arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Izpildītājam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) kalendāra mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.3. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 6.4. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.
- 6.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās summas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% no minētās summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 8.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem Darbu izpildes laikā uzstādīšanai nodoto Pasūtītāj vārstu un pretvārstu bojājumiem, ja tie radušies, Uzņēmējam Darbu izpildē neievērojot vārstu un pretvārstu ražotāja instrukcijas un Līguma Pielikumā Nr.1 noteikto.
- 8.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemeštrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.4. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.5. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo tiešo zaudējumu summu un līgumsodu, ja Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma 3.2.punktā minētās saistības.

- 9.3. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām utml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu, ir _____.
- 10.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir valdes priekšsēdētājs _____.
- 10.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 10.7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lappusēm un Pielikumu Nr.2 uz _____ lappusēm un tiek parakstīts elektroniski.

PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI:

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Vārstu un pretvārstu nomaina” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/157) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Vārstu un pretvārstu nomaina”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/157, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Vārstu un pretvārstu nomaiņa” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/157) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi⁵:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (<i>euro bez PVN</i>)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Vārstu un pretvārstu nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2023/157, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi⁶,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁵ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo Darbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*

⁶ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne pievienota atsevišķā datnē.